

Årsrapport 2025



Foto: Hannah Holm Aune

Detta er en eksportert versjon av webversjonen til årsrapporten. For bedre leseopplevelse anbefales det å bruke webversjonen.

Lederkommentar

2025 har vært et år der Bærum kommune har tatt viktige steg fra en krevende økonomisk situasjon, til bedre forutsigbarhet og økt handlingsrom.

Årsregnskapet viser at kommunen har et netto driftsresultat på 907 millioner kroner, som tilsvarer 6 prosent av inntektene. Når vi tar hensyn til avsetninger og overføringer, blir det regnskapsmessige årsresultatet 386 millioner kroner. Resultatet er bedre enn det som lå til grunn i budsjettet, og gir kommunen et styrket økonomisk utgangspunkt for årene som kommer.

Hovedforklaringen er todelt. For det første har omstillingstiltakene hatt raskere og større effekt enn planlagt. Tjenesteområdene har samlet redusert kostnader med mer enn 400 millioner og levert et betydelig mindreforbruk. Dette viser at organisasjonen har evnet å tilpasse seg nye rammebetingelser og gjennomføre nødvendige endringer. For det andre har inntektene vært høyere enn forventet.

Resultatet gir oss et bedre utgangspunkt for det videre arbeidet. Samtidig er det viktig å understreke at det langsiktige omstillingsbehovet består. Fra 2026 får Bærum full effekt av nytt inntektssystem, som innebærer et varig lavere inntektsnivå enn tidligere. Det gode resultatet i 2025 gir oss mer tid – men ikke færre oppgaver.

De siste årene har vist at det virker å ta grep tidlig og prioritere tydelig. Vi har gjennomført omstillingstiltak raskere enn planlagt. Det gjør at vi nå kan bruke mer tid på å gjøre endringer på en god og planlagt måte – til beste for ansatte, innbyggere og politiske prioriteringer.

Samtidig står kommunen overfor store og sammensatte utfordringer i tiden framover. Demografiske endringer, økende press på tjenestene, behov for omstilling til et lavutslippssamfunn, økt krav til beredskap og en rask teknologisk utvikling vil påvirke både tjenestebehov og kommuneøkonomi i årene fremover.

For å møte disse utfordringene bør vi fortsette arbeidet med å utvikle tjenestene, prioritere ressursene tydelig og utnytte mulighetene som ligger i teknologi og nye arbeidsformer. Bærum kommune skal levere gode og likeverdige tjenester, samtidig som vi sikrer en bærekraftig økonomi over tid.

Årsrapporten for 2025 viser at vi er på vei i riktig retning. Nå handler det om å holde kursen.

Torge Railo
kommunedirektør

Leseveiledning

Dokumentet du leser nå, er Bærum kommunes årsrapport for 2025. Rapporten oppsummerer oppfølgingen av den vedtatte? kommuneplanens handlingsdel med budsjett og økonomiplan for 2025–2028, samt analyse av kommunens regnskap,? utviklingstrekk og viktige hendelser for 2025.

Dokumentet inneholder «Årsberetningen», som er et pliktig dokument som forteller om kommunens økonomiske status på? overordnet nivå. I tillegg inneholder dokumentet kommunens årsregnskap for 2025.

Rapportdokumentet består av tre hoveddeler:

1. Sentrale kapitler

Her finner du kapitlene **Årsberetning**, Klima, miljø og naturmangfold, Befolkningsutvikling, Personal og organisasjon, Den? økonomiske utviklingen, Finansrapport, Eierstyring av foretak og selskaper og **Årsregnskap**.

2. Kommunens tjenesteområder

Her vises oppfølgingen av kommuneplanens handlingsdel under de respektive direktørene, herunder status for økonomi og? politiske oppdrag.

Under direktørområdene vises oppfølging per kommunalsjefområde med viktige resultater og innsatser, utfordringer fremover,? status for økonomi, status for aktivitetsnøkkeltall og status for investeringer.

3. Vedlegg

Her vises status på klimatiltak og Klima- og miljøfondet, Rapport om likestilling, diskriminering og mangfold og rapport om? Forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroll og tilsyn 2024.

Noen tabeller inneholder forkortelser i overskriften blant annet av hensyn til lesbarhet. Et begrep som går igjen flere steder, er? «Rev.bud.». Dette står for revidert budsjett og er det gjeldende årsbudsjettet, det vil si vedtatt budsjett korrigert for vedtatte? endringer i tertialrapport 1 og 2 og med tekniske korreksjoner som Kommunedirektøren har fullmakt til å gjennomføre.

Hvis det ikke er angitt noe annet, er tallene presentert i løpende kroner, og inntekter er oppgitt med negativt fortegn i? tabellene.

Nyttig informasjon om bruk av digital rapport

Deler av informasjonen er tilgjengelig flere steder. Slik håper vi at du kan finne informasjonen du leter etter, enten om du? ønsker et overblikk eller er ute etter detaljer på bestemte områder.

Selve rapportdokumentet er et digitalt dokument med mange muligheter for deg som leser. Dokumentet tilpasser seg slik at? du kan lese det på mobil og PC-skjerm, og vi anbefaler deg å navigere mellom de forskjellige kapitlene fra forsiden og? underkapitlene på venstre side, eller bruke menypanelet øverst til høyre. Hvis du leter etter noe spesifikt, kan du bruke? søkefunksjonen, som ligger på toppen av alle sidene.

Merk også at noen av tabellene gir deg mer informasjon hvis du klikker på dem. Denne muligheten kan for eksempel være? indikert med et pil-tegn eller blå skrift. Prøv det ut!

Årsberetning

Hovedforklaringer på resultatet og økonomiske nøkkeltall for 2025

Årsresultatet bidrar til økt handlingsrom

Årsresultatet for 2025 ble **386 millioner kroner** og bidrar til å bedre det økonomiske handlingsrommet i kommende økonomiplanperiode. Årsresultatet viser om kommunen ender året med mindreforbruk (overskudd) eller merforbruk (underskudd) etter at alle føringer i både drifts- og investeringsregnskapet er gjort.

Det er fortsatt behov for omstilling av tjenestene i 2026 som følge av innføringen av siste del av det nye inntektssystemet for kommunene. Det gode årsresultatet gir imidlertid kommunen mer tid til å gjennomføre varige og strukturelle endringer for å møte samfunnsutviklingstrekkene som kommer til å påvirke bærumssamfunnet fremover.

Tre hovedforklaringer bidro til det positive resultatet:

- **Omstillingstiltakene har hatt raskere effekt enn forventet**

2025 var det første året med større innsparingskrav, og direktørområdene har gjennomført tiltakene på en måte som har gitt tidligere og større effekt enn lagt til grunn i prognosene. Flere områder har snudd negative resultater fra tidligere år, og direktørområdene rapporterer et samlet mindreforbruk på 276 millioner kroner. Dette må ses i sammenheng med at flere tiltak fortsatt er i en innkjøringsfase, og at effekten kan variere mellom år. I tillegg har stram kostnadskontroll, stillingsstyring og prioritering av nødvendige tiltak bidratt til det positive resultatet.

- **De sentrale inntektene ble noe høyere**

Skatteinntektene, justert for skatteutjevningen, ble i overkant av 53 mill. høyere enn budsjettet. Dette skyldes i hovedsak effekter av ligningsoppgjøret for 2024. I tillegg ble integreringstilskuddet i underkant av 17 mill. høyere.

- **Sentrale utgifter til lønn og pensjon ble noe lavere**

De sentrale utgiftene ble 27 mill. lavere enn budsjettet. Det skyldes en kombinasjon av noe lavere lønnsoppgjør enn forutsatt og lavere pensjonsutgifter (inkl. premieavvik).

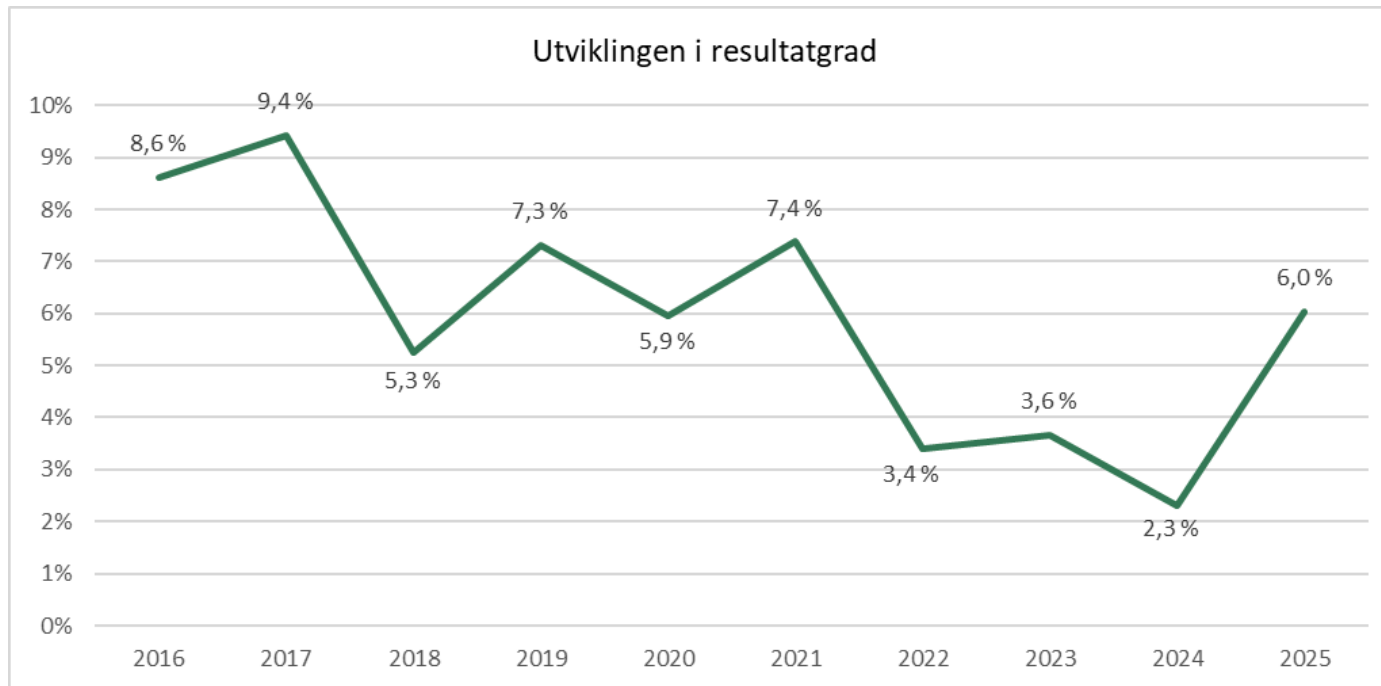
Investeringene under investeringstaket

Av en samlet disponibel investeringsramme på 2,2 milliarder kroner ble det gjennomført investeringer for 1,9 mrd. Det inkluderer både tilskudd til andres investeringer og investeringer i aksjer og andeler i selskaper. Samlet ble gjennomføringsgraden 84 prosent, ett prosentpoeng høyere enn foregående år.

2025 var første året med investeringstak. Investeringstaket ble satt til 1,4 mrd. for de kommunalt finansierte investeringene. Dette ble innført for å sikre bærekraftig utvikling av økonomien over tid. Resultatet viser at brutto investeringsutgifter for de kommunalt finansierte investeringene ble 1,2 mrd., 0,2 mrd. under investeringstaket.

Økonomiske nøkkeltall

- **Netto driftsresultat** ble 907 millioner kroner, 750 mill. høyere enn revidert budsjett. Dette gir en resultatgrad på 6,0 prosent, som er over målet på 4 prosent og minimumsmålet på 3 prosent.
- **Egenkapitalfinansieringen** av de ikke selvfinansierende investeringene var på 24 prosent, som er under måltallet på 50 prosent og noe lavere enn forutsatt (30 prosent).
- **Bufferfondet**, som er kommunens reservefond, utgjorde 431 mill. etter avsetninger ved utgangen av 2025. Fondet er redusert med 8 mill. i 2025. Målkrevet er minimum 100 mill. i slutten av hver budsjett- og økonomiplanperiode.
- **Likviditetsreserven** er styrket med 682 mill. fra 2024 og utgjorde 786 mill. ved årets slutt. Dette er over målet på 300 mill.



Netto driftsresultat viser hvor mye kommunen sitter igjen med etter at løpende driftsutgifter, renter og avdrag er trukket fra driftsinntektene. Det er et viktig nøkkeltall fordi det sier noe om økonomisk balanse og hvor stort handlingsrom kommunen har.

Dette resultatet kan brukes til avsetninger i fond (bundne/øremerkede og ubundne) eller til egenfinansiering av investeringer, men det regnes ikke som et overskudd slik man kjenner det fra privat sektor.

Netto driftsresultat er det høyeste siden 2021, men på snittet sammenlignet med de ti siste årene. I tillegg til de tre hovedforklaringene til årsresultatet bidro følgende til det positive netto driftsresultatet i 2025:

- **Bundne midler**

Ubrukte øremerkede midler (inklusive selvkostområdene) er på i underkant av 227 mill., som i sin helhet avsettes til bundne driftsfond til bruk i 2026. De største er knyttet til selvkostområdene, skolefritidsordningen og enslige mindreårige flyktninger. I tillegg er det mange mindre øremerkede midler som er avsatt til bruk i 2026.

- **Avkastning fra forvaltningsfondet.**

Avkastningen ble 113 mill. høyere enn budsjettet. Resultatet reflekterer en god markedsutvikling i 2025.

Investeringsstrategien innebærer at resultatene kan variere betydelig mellom år. Meravkastningen avsettes til forvaltningsfondets bufferfond.

Driftsregnskapet for 2025

Brutto driftsresultat (justert for avskrivninger) ble 1 559 millioner kroner, 624 mill. høyere enn revidert budsjett.

Hovedårsaken er mindreforbruk på tjenestoområdene på 276 mill. og øremerkede midler, 227 mill. De sentrale inntektene som består av skatt, rammetilskudd og integreringstilskudd hadde merinntekter på totalt 71 mill.

Netto finansutgifter utgjorde 652 mill., 127 mill. lavere enn budsjettet. Budsjettavviket skyldes et godt år for **forvaltningsfondet** og noe høyere rentebærende likviditet enn beregnet. Forvaltningsfondet hadde en positiv finansavkastning på 249 mill., 113 mill. mer enn budsjettet. Sammen med netto renteutgifter og avdrag på til sammen 902 mill. ga det et **netto driftsresultat** på 907 mill. Netto driftsresultat ble 582 mill. høyere enn i 2024 og 750 mill. høyere enn revidert budsjett per andre tertial.

Driftsregnskapet for 2025 viser, etter bruk og avsetninger til fond og overføringer til investeringsregnskapet, et **regnskapsmessig årsresultat** på **386 mill.** I henhold til budsjett- og regnskapsforskriften (Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.) skal mindreforbruk (tidligere *Årsresultat*) avsettes til disposisjonsfond (regnskapsteknisk strykning av budsjettet bruk av disposisjonsfond). Det vises til tabellen «Disponering av netto driftsresultat», der det også fremkommer at forvaltningsfondets bufferkapital ble styrket med 176 mill.

Driftsinntektene har økt med 5,9 prosent fra 2024, mens driftsutgiftene justert for lønns- og prisvekst er redusert med 2,2 prosent.

Tabellen viser hovedoversikten for drift med budsjettavvik.

Beløp i mill. kroner	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik 2025 *
Inntekts- og formuesskatt	- 8 474,0	- 8 627,0	- 8 666,3	39,3
Rammetilskudd	- 2 423,7	- 2 513,7	- 2 527,5	13,8
Vertskommunetilskudd	- 54,0	- 54,0	- 49,6	- 4,4
Rente- og investeringskompensasjon fra staten	- 16,2	- 16,2	- 20,4	4,2
Integreringstilskudd, flyktninger	- 210,0	- 249,5	- 267,7	18,2
Sum sentrale inntekter	- 11 177,9	- 11 460,4	- 11 531,6	71,2
Oppvekst	3 926,8	4 200,8	4 175,5	25,3
Helse og velferd	1 982,2	2 177,4	2 173,1	4,3
Aldring og mestring	2 113,4	2 235,5	2 079,6	155,9
Samfunns- og byutvikling	1 209,0	1 289,2	1 240,5	48,7
Organisasjon, styring og utvikling	643,4	616,5	582,1	34,4
Overordnet ledelse	102,6	115,0	107,9	7,0
Sum direktørområdene **	9 977,4	10 634,3	10 358,6	275,7
Lønns- og pensjonsreserve, premieavvik og andre fellesposter ***	183,7	- 309,6	- 336,9	27,4
Netto driftsutgifter (før korleksjon)	10 161,0	10 324,7	10 021,7	303,0
Korreksjon for renter, og bruk av og avsetning til fond i tjenesteområdene	4,4	200,3	- 49,0	249,3
Netto driftsutgifter (korrigert)	10 165,5	10 525,0	9 972,7	552,4
Brutto driftsresultat ****	- 1 012,4	- 935,4	- 1 558,9	623,5
Renteinntekter	- 179,3	- 152,6	- 168,3	15,7
Utbytter	0,0	0,0	- 1,8	1,8
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	- 75,2	- 136,2	- 249,4	113,1
Renteutgifter	593,2	612,6	616,5	- 3,9
Avdrag på lån	523,6	455,3	455,3	0,0
Netto finansutgifter	862,3	779,0	652,3	126,7
Netto driftsresultat	- 150,1	- 156,4	- 906,6	750,2

Overføring til investering	243,3	37,9	37,9	0,0
Avsetninger til bundne driftsfond	14,7	14,7	232,2	- 217,5
Bruk av bundne driftsfond	- 19,1	- 153,4	- 143,6	- 9,8
Avsetninger til disposisjonsfond	301,2	692,1	833,5	- 141,4
Bruk av disposisjonsfond	- 390,0	- 435,0	- 439,0	4,1
Herav årsresultatet			385,6	- 385,6
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	150,1	156,4	906,6	-750,2
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,0	0,0	0,0	0,0

* Mindreutgifter og merinntekter er angitt med positivt fortegn. Avvik 2025 er differansen mellom revidert budsjett 2025 og regnskap 2025.

** Budsjett, regnskap og avvik per kommunalsjefsområde fremkommer i kapittelet **Tjenesteområdenes mer- og mindreforbruk**.

*** Denne posten inneholder lønns- og pensjonsreserven, premieavvik og amortisering av premieavvik, driftsutgifter til finansområdet, midler til fordeling.

**** Brutto driftsresultat er eksklusive avskrivninger.

Disponering av netto driftsresultat

Tabellen viser revidert budsjett og regnskapsmessig disponering av netto driftsresultat.

Millioner kr	Budsjett (tert.2)	Regnskap FØR strykninger	Strykninger	Regnskap ETTER strykninger	Avvik
	2025	2025	2025	2025	2025
Netto driftsresultat	- 156,4	- 906,6		- 906,6	- 750,2
Overført investeringsbudsjettet	37,9	37,9		37,9	0,0
Avsetninger netto	118,5	483,1	385,6	868,7	750,2
<i>Disposisjonsfond:</i>					
Bufferfondet	- 364,0	- 364,0	356,1	- 8,0	356,1
Skattereguleringsfond	253,0	253,0		253,0	0,0
Lønnsreserven	30,0	30,0		30,0	0,0

Risikopott	- 4,8	- 4,8		- 4,8	0,0
Pensjonsfond	50,0	50,0		50,0	0,0
Investeringsfond	239,0	239,0		239,0	0,0
Flyktningeformål (ekstraordinært)	47,4	47,4		47,4	0,0
Forsknings- og innovasjonsfond	0,0	- 4,1		- 4,1	- 4,1
Selvforsikringsfond	10,0	10,0		10,0	0,0
Digitalt utstyr	- 29,5	- 29,5	29,5	0,0	29,5
Idrett, tilskudd til andres investeringer	- 36,6	- 8,5		- 8,5	28,2
Bufferkapital forvaltningsfondet	62,6	175,9		175,9	113,2
Netto bruk/avsetning disposisjonsfond	257,2	394,5	385,6	780,1	522,9
Netto bruk/avsetning bundne fond	- 138,7	88,6		88,6	227,3
Resultat	0,0	- 385,6	385,6	0,0	0,0

** Et negativt beløp i avvikskolonnen for alle fondene viser at det er avsatt mindre til eller brukt mer av det aktuelle fondet enn budsjettert, og et positivt beløp viser en høyere avsetning til eller lavere bruk av det aktuelle fondet.*

De viktigste avvikene i tabellen over kan forklares slik:

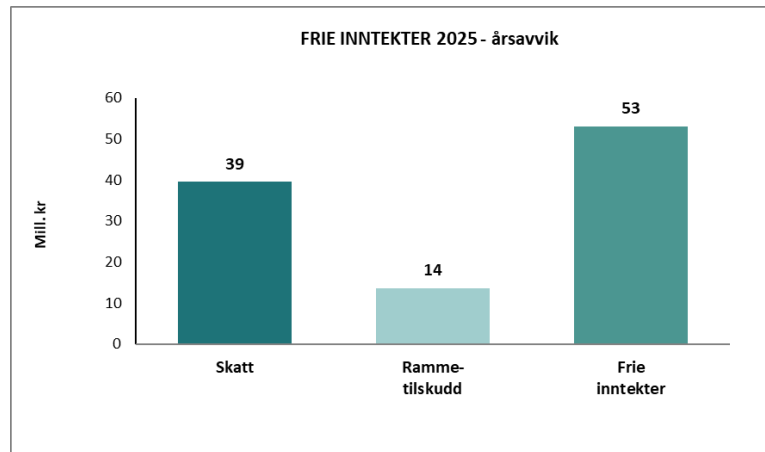
- Bufferfondet er styrket med 356,1 mill. sammenlignet med den budsjetterte bruken i 2025. Dette skyldes i sin helhet deler av årsresultatet for 2025, som ble tilført fondet ved å redusere (stryke) bruk av dette i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften.
- Det er avsatt 28,2 mill. til tilskudd til idrettsprosjekter. Disse vil bli utbetalt i 2026.
- Fondet digitalt brukerutstyr er styrket med 29,5 mill. Dette skyldes i sin helhet deler av årsresultatet for 2025, som ble tilført fondet ved å redusere (stryke) bruk av dette i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften.
- Forvaltningsfondet ga en meravkastning i 2025, som i tråd med gjeldende regelverk avsettes til bufferkapitalen i fondet.
- Ubrukte øremerkede midler fra 2025 er avsatt til bundne fond til bruk i 2026.

Frie inntekter – noe bedre skatteinngang enn forventet

[Frie inntekter](#) består av skatteinntekter og rammetilskudd fra staten. I 2025 ble de samlede frie inntektene 53 millioner kroner. Høyere enn revidert budsjett. Totalt mottok kommunen 11,2 milliarder kroner i frie inntekter:

- **Skatteinntektene** ble 39 mill. høyere enn revidert budsjett, og cirka 190 mill. høyere enn opprinnelig budsjett.
- **Skatteutjevningen** ble 14 mill. høyere enn revidert budsjett.

Figuren viser årsavvik mellom budsjetterte og faktiske frie inntekter i 2025.



2025 er første året hvor endringer i inntektssystemet, vedtatt av Stortinget i juni 2024, får effekt. Endringene omfatter blant annet skatt og inntektsutjevning og påvirker kommunene på følgende måte:

- **Skatt på eierinntekter**, hvor utbytte er en av hovedpostene, tas ut av kommunenes skattegrunnlag fra 2025.
- **Kommunenes andel av formueskatten halveres** fra 0,7 til 0,35 prosent og erstattes av en høyere andel av inntektsskatten. Endringen fases inn over to år, med full effekt fra 2026.
- **Inntektsutjevningen øker** fra 60 til 64 prosent og fases

inn over 2 år, også dette med full effekt fra 2026.

Som en skattesterk kommune, med mange innbyggere med både store formuer og erfaringsmessig høye utbyttebetalinger, påvirkes Bærum betydelig av disse endringene. Skatteinngangen i 2025 underbygger dette: Bærum skatteinngang økte med 4,6 prosent fra 2024 til 2025, mens landet samlet hadde en vekst på 10,8 prosent.

Til sammen fikk kommunen 8 666 mill. i skatteinntekter i 2025. Det er cirka 385 mill. mer enn i 2024.

Årsaken til den positive skatteveksten for kommunen skyldes hovedsakelig skatteoppgjøret for 2024:

- **Fordelingsoppgjøret** for 2024 viste at Bærum kommune hadde fått en for lav andel av innbetalt skatt, og kommunen mottok derfor et positivt fordelingsoppgjør i november 2025.
- **Marginoppgjøret** i 2025 ble høyere enn i 2024. Lavere utbetaling av tilgode-skatt enn forventet ga et positivt bidrag. Marginoppgjøret beregnes ved at en andel av innbetalt skatt holdes tilbake for å dekke forventede utbetalinger i skatteoppgjøret. Differansen mellom tilbakeholdt margin og faktisk tilgode-skatt tilfaller eller trekkes fra kommunene.

I gjennomsnitt de ti siste årene har cirka 1,1 milliarder kroner av de totale skatteinntektene kommet fra skatteoppgjøret fra året før (restskatteinnbetalinger, margin- og fordelingsoppgjør). For 2025 var tilsvarende beløp 1,3 mrd.

Den gjennomsnittlige skatteveksten de siste ti årene har vært på cirka 6 prosent, men med betydelig variasjon – fra over 19 prosent i 2021 til -7,5 prosent i 2023.

I 2025 mottok kommunen totalt 2 525 mill. i **rammetilskudd**, fordelt på følgende hovedgrupper:

- Ordinært innbyggertilskudd: 4 480 mill.
- Skatteutjevning: -1 955 mill.

Det samlede rammetilskuddet ble cirka 14 mill. høyere enn revidert budsjett. Avviket knyttet til skatteutjevningen. Skatteutjevningen ble 50 mill. lavere enn i 2024. Skatteinntektene per innbygger i Bærum endte på 155 prosent av landsgjennomsnittet.

Integreringstilskudd

Det er en merinntekt på 17 mill. fra integreringstilskudd og tilskudd for enslige mindreårige. Dette skyldes hovedsakelig at kommunen bosatte flere flyktninger enn forutsatt i revidert budsjett.

Anmodning om å ta imot flyktninger

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) anmodet kommunen om å ta imot 250 flyktninger i 2025. I det opprinnelige budsjettet ble det tatt høyde for 120 ordinære bosettinger. Kommunestyret vedtok 120 ordinære bosettinger i 2025.

Totalt bosatte kommunen 196 flyktninger i 2025, hvorav 76 er familiiegjenforente og 73 fra Ukraina. Kommunen tok imot flere familiiegjenforente i 2025 enn 2024.

Tabellen nedenfor viser status bosetting per 31. desember 2025.

Flyktningstrøm 2025	Vedtatt i Budsjett og økonomiplan 2025	IMDis anmodning	Kommune- styrets vedtak	Totalt antall bosatte flyktninger
Antall flyktninger	120	250	120	196
Anslått fordeling:				
Voksne	70	68	70	120
Barn	40	40	40	66
Enslige mindreårige	10	12	10	10

Lønn

Utgiftene til lønn, eksklusive sosiale utgifter, utgjorde 6 230 mill. i 2025. Dette er 31 mill. (0,5 prosent) høyere enn i 2024.

Økningen er sammensatt av lønnsoppgjøret i 2025 i kombinasjon med reduksjon i volum. Det har vært en nedgang i bruken av overtid på 20,3 mill. (minus 20,2 prosent) fra 100,4 mill. i 2024 til 80,1 mill. i 2025.

Lønnsoppgjøret i 2025 utgjorde cirka 192 mill. (helårseffekt 263 mill.) inkludert sosiale kostnader, for de kommunalfinansierte tjenestene i driftsbudsjettet. Dette er 18 mill. lavere enn revidert budsjett.

Sosiale utgifter (eksklusive premieavvik) er redusert med 151 mill. (minus 7,8 prosent) fra 1 945 mill. i 2024 til 1 794 mill. i 2025. Av denne reduksjonen skyldes 130,5 mill. redusert betalt pensjonspremie og 20,5 mill. redusert arbeidsgiveravgift.

Pensjon

Pensjonskostnadene i 2025 utgjorde 1 040 mill. Dette er en økning på 128 mill., tilsvarende 14 prosent, sammenlignet med 2024, men på nivå med revidert budsjett. Økningen i regnskapsmessig pensjonskostnad fra 2024 til 2025 er sammensatt og skyldes blant annet endrede forutsetninger for beregning av netto pensjonskostnad samt økning i amortisering av tidligere års premieavvik.

Det er Kommunal- og distriktdepartementet som fastsetter beregningsforutsetninger for pensjonskostnadene.

Departementet har varslet en gradvis justering av forutsetningene med mål om at pensjonskostnadene over tid skal samsvare bedre med nivået på de faktiske pensjonspremiene. Dette forventes å bidra til at akkumulert premieavvik reduseres.

Per 31. desember 2025 utgjør Bærum kommunes akkumulert premieavvik 2 120 mill. inkludert arbeidsgiveravgift. Dette er en reduksjon på 81 mill. fra 1. januar 2025. Akkumulert premieavvik er kostnader som må utgiftsføres i driftsbudsjettene over de neste syv årene.

For nærmere informasjon om kommunens pensjonsforpliktelser, regnskapsmessig behandling og tilhørende tallstørrelser vises det til note 11 «Pensjon - §5-12 c» i årsregnskapet 2025.

Finansutgifter/-inntekter – nok et godt år i finansmarkedene

De siste årene har vært preget av økende konfliktnivå i verden. Et omfattende sett av nye amerikanske tolltiltak skapte bekymring i april 2025. Geopolitikk har kun ved korte glimt påvirket markedet. For finansmarkedene ble 2025 et godt år, med økonomisk vekst kombinert med moderat inflasjon. Selskapene ga overraskende god avkastning i flere regioner, særlig i USA og fremvoksende økonomier. Teknologisektoren leverte fortsatt vekst drevet av investeringer innen kunstig intelligens. Den amerikanske sentralbanken beveget seg forsiktig mot kutt, og det var forventninger om lavere lange renter. Den europeiske sentralbanken signaliserte på den annen side at inflasjonen nærmet seg målet. Norges Bank foretok et første rentekutt i juni 2025. Sentralbankene var tydelige på at rentebeslutninger ville være datadrevne.

Netto finansutgifter ble 652 mill., 127 mill. lavere enn budsjettert. Dette skyldes hovedsakelig god avkastning i forvaltningsfondet (se neste avsnitt).

Rente- og avdragsutgiftene utgjorde 902 mill. i 2025. Avdrag i driftsregnskapet utgjorde 455 mill. som budsjettert, 49 mill lavere enn i 2024, noe som i stor grad skyldes tekniske forhold. Netto renteutgifter, uten avkastningen i forvaltningsfondet, var 446 mill. Herav var renteutgifter 616 mill. og renteinntekter 170 mill. Netto renteutgifter økte med 21 mill. fra året før.

Forvaltningsfondet

Forvaltningsfondet utgjorde 3 624 mill. ved utgangen av 2025, herav en bufferkapital på 2 096 mill. Økningen var 176 mill. og skyldes god avkastning i aksje- og obligasjonsmarkedet. Regnskapsresultat var 245 mill. , 114 mill. mer enn budsjettert (herav 0,5 mill. lavere driftskostnader enn budsjettert). Budsjettert overføring fra fondet på 70 mill. til finansiering av investeringer ble utført i desember.

Fondet besto av 40 prosent globale aksjer og 60 prosent norske/nordiske obligasjoner ved utgangen av 2025. Samlet avkastning var 7,1 prosent; for aksjer og obligasjoner var avkastningen henholdsvis 8,7 og 6,1 prosent. Målt mot referanseindeksene hadde forvaltningsfondet en meravkastning på 0,4 prosentpoeng.

Realverdien av fondet var 468 mill. mer enn målet i 2025. I gjennomsnitt har forvaltningsfondet gitt en årlig avkastning på 5,6 prosent siden oppstart høsten 2000.

Bærum kommunale pensjonskasse (BKP)

2025 har vært et godt år for Bærum kommunale pensjonskasse, både økonomisk og operasjonelt. Til tross for betydelig geopolitisk uro har finansmarkedene levert solide resultater. Dette har bidratt til en avkastning på 8,6 prosent i kollektivporteføljen og 9,0 prosent i selskapsporteføljen.

Pensjonskassen har gjennom året gjennomført et omfattende arbeid med innføringen av nytt regelverk for tjenestepensjon og ny avtalefestet pensjon (AFP). Endringene har medført stor pågang fra kommunens ansatte og resultert i et betydelig omfang av rådgivningstjenester. Det er registrert et lavere uttak enn forventet av den nye livsvarige AFP-ordningen.

Ved utgangen av 2025 har pensjonskassen opparbeidet et bufferfond på 3,8 milliarder kroner. Fondet skal bidra til stabil og tilstrekkelig avkastning i årene som kommer, samtidig som det legger til rette for reduserte pensjonskostnader for Bærum kommune.

Tjenesteområdenes driftsresultat

Tjenesteområdenes driftsresultat

Økonomisk status per tjenesteområde – vist på direktornivå. For å se status **kommunalsjefsnivå**, vises det til tjenesteområdekapitlene.

Alle beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. budsjett 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindreforbruk	Avvik i %
Oppvekst	4 200,8	4 175,5	25,3	1 %
Helse og velferd	2 177,4	2 173,1	4,3	0 %
Aldring og mestring	2 235,5	2 079,6	155,9	7 %
Samfunns- og byutvikling	1 289,2	1 240,5	48,7	4 %
Organisasjon, styring og utvikling	616,5	582,1	34,4	6 %
Politisk og administrativ ledelse	115,0	107,9	7,0	6 %
Sum	10 634,3	10 358,6	275,7	3 %

(Nærmere beskrivelser av økonomiske avvik finnes i tjenesteområdekapitler under kommunalsjefområdene.)

Justert for avsetningen av øremerkede midler hadde tjenesteområdene et netto mindreforbruk på 275,7 mill. Dette tilsvarer et avvik på 2,6 prosent. Ubrukte øremerkede midler var på 217,5 mill. Disse overføres uavkortet til 2026.

Mindreforbruket skyldes hovedsakelig at avsetning til digitaliseringsprosjekter, særlig innen e-helse, inkludert arbeidet med ny elektronisk pasientjournal (EPJ) og oppstart av nye tiltak som sensorteknologi og digital hjemmesykepleie, ikke ble benyttet som planlagt. I tillegg er det mindreutgifter som skyldes ledige stillinger ettersom flere områder har holdt igjen på rekrutteringen for å ligge i forkant av planlagte nedtrekk i 2026 og 2027.

Oppvekst hadde et netto mindreforbruk på 25,3 mill. som utgjør 0,6 prosent av netto budsjettramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Mindreforbruket skyldes blant annet bevisst styring med mål om å redusere forbruket og sikre balanse samlet sett. Samtidig har rekrutteringsutfordringer i flere tjenester gitt lavere lønnsutgifter enn planlagt. Redusert maksimalpris i barnehage har gitt lavere kostnader til moderasjoner, og innføringen av ny ressursmodell i skolen har medført at skolene har brukt tid på å tilpasse organisering og bemanning. Det har også vært lavere utnyttelse av vedtakstimer innen avlastning og støttekontakt enn innvilget.

Merforbruk skyldes institusjonsplasseringer i barnevernstjenesten, der flere barn og unge har omfattende helserelevante behov. Dette er lovpålagte tjenester med høye kostnader og begrenset handlingsrom. Det er også merforbruk knyttet til økt antall bærumslever i private skoler og skoler i andre kommuner, hvor mange har behov for individuelt tilrettelagt opplæring.

Helse og velferd hadde et netto mindreforbruk på 4,3 mill. som utgjør 0,2 prosent av netto budsjettramme.

Mindreforbruket er sammensatt av mer- og mindreforbruk i tjenestene.

Mindreforbruk skyldes blant annet at flere planlagte tiltak er gjennomført tidligere enn forutsatt. Dette mindreforbruket må ses i sammenheng med reduserte rammer i 2026 og 2027. Merforbruk gjelder bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid og skyldes fortsatt høy ressursinnsats i tjenesten.

Aldring og mestring hadde et netto mindreforbruk på 155,9 mill. som utgjør 7,0 prosent av netto budsjettramme.

Av dette er 88,3 mill. knyttet til pågående e-helseprosjekter. Det resterende mindreforbruket gjelder høyere inntekter enn budsjettert, samt lavere personalkostnader som følge av ledigholdte spesialstillinger. Ledighold av stillinger er iverksatt for å forberede 2026.

Samfunns- og byutvikling hadde et netto mindreforbruk på 48,7 mill. som utgjør 3,8 prosent av netto budsjettramme. Gebyrfinansierte tjenester utgjorde 9,6 mill. av mindreforbruket.

Kommunalt finansierte tjenester

Resultatet er et mindreforbruk på 39,1 mill som er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Merforbruk er knyttet til Kulturhuset hvor planlagte innsparinger ikke har latt seg realisere og lavere billettinntekter enn forventet. I tillegg er det merforbruk knyttet til drift av Tanken.

Mindreforbruk gjelder Miljøtekniske tjenester og skyldes lavere gjennomføringstakt på vedlikehold i 2025 grunnet organisatoriske endringer. Det er også mindreforbruk på vintervedlikehold.

Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester består av vann, avløp, husholdningsrenovasjon, feiing/tilsyn av piper og byggesak. Området hadde i 2025 et netto mindreforbruk/avvik på 9,6 mill. Avviket skyldes i hovedsak lavere aktivitet knyttet til driftsfinansierte prosjekter innen vann og avløp, i tillegg til lavere kostnader for kjøp av drikkevann. I tillegg skyldes avviket lavere bruk av bundet fond for Byggesak enn budsjettert.

Organisasjon, styring og utvikling hadde et netto mindreforbruk på 34,4 mill. som utgjør 5,6 prosent av netto budsjettramme.

Hovedårsaken til mindreforbruket er at direktørområdet har holdt igjen på rekruttering for å forskuttere planlagte nedtrekk i 2026 og 2027. Det har i tillegg vært høyere refusjonsinntekter enn budsjettert som følge av høyere sykefravær ved enkelte tjenestesteder uten tilsvarende økning i vikarutgifter. I tillegg er avsatte midler til digitaliseringsprosjekter, blant annet innen e-helse, sikring av kommunens kablede datanettverk og en skybasert sak- og arkivløsning, ikke benyttet som planlagt. En mer kostnadseffektiv lisensstrategi har også bidratt til reduserte utgifter.

Politisk og administrativ ledelse hadde et netto mindreforbruk på 7,0 mill. som utgjør 6,1 prosent av netto budsjettramme.

Mindreforbruket skyldes lavere kostnader til valggjennomføring, få saker i varslingsrådet, ubenyttede disposisjonsposter til ad hoc tiltak, lavere utgifter til forvaltningsrevisjon, samt vakanser og merinntekter fra sykelønnsrefusjoner. Det har i tillegg vært generell tilbakeholdenhet i utgiftene som en del av omstillingsarbeidet.

Nedenfor er lenker til forskriftskjema i Årsregnskap 2025:

[Status drift for kommunen \(Bevilgningsoversikt drift § 5-4 første ledd\)](#)

[Status drift for tjenesteområdene \(Bevilgningsoversikt drift § 5-4 andre ledd\)](#)

[Status investering og finansiering \(Bevilgningsoversikt investeringer § 5-5 første ledd\)](#)

Status omstillingstiltak i driftsbudsjettet

Omlegging til nytt inntektssystem i kommunene medfører behov for omfattende omstilling i kommunen. For årene 2025–2028, er det vedtatt betydelige innsparinger og noen styrkinger på tjenesteområdene. I tillegg er rammene justert for lønns- og prisvekst, demografikompensasjon og interne rammeoverføringer.

I virksomhetsrapporteringen for 2025 har det vært rapportert på status per økonomiplantiltak knyttet til de vedtatte innsparingene. Det rapporteres ikke særskilt på tiltak knyttet til styrkinger på tjenesteområdene. Status på disse tiltakene fanges opp ved at de er innarbeidet i budsjettrammene og helheten som det rapporteres på i kapitlene om økonomistatus, samt i direktørens samlede omtale av status på omstilling.

Tabellen nedenfor oppsummerer alle innsparinger (omstillingstiltak og kutt) per direktørområde, vedtatt av kommunestyret 18. desember 2024, og som det har vært rapportert særskilt på per tiltak i 2025. Detaljer og status fremkommer i tjenesteområdekapitlene for hver kommunalsjef.

Innsparingstiltakene er i hovedsak gjennomført i henhold til plan. Det er 92 prosent budsjettoppnåelse på tiltakene, av en total innsparing på 426 mill. i 2025. Tiltak som innkjøps- og stillingskontroll har ført til ytterligere innsparinger i 2025.

Oversikt økonomiplantiltak i driften per direktørområde

Beløp i mill kr

Tjenesteområde	Innsparing 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Beløp 2026	Beløp 2027	Beløp 2028
Oppvekst	-35,3	-34,3	-1,0	-87,6	-158,4	-136,9
Helse og velferd	-57,5	-53,9	-3,6	-122,4	-228,2	-237,3
Aldring og mestring	-118,0	-108,2	-9,8	-221,0	-402,4	-419,5

Samfunns- og byutvikling	-169,5	-152,2	-17,2	-250,2	-324,9	-310,0
Organisasjon, styring og utvikling	-26,6	-22,7	-3,9	-88,3	-136,2	-149,6
Politisk og administrativ ledelse	-18,9	-18,9	0,0	-27,7	-36,6	-40,4
Totalsum	-425,7	-390,2	-35,5	-797,3	-1 286,8	-1 293,8

Investeringer

Av en samlet disponibel investeringsramme på 2 223 millioner kroner i 2025 ble det gjennomført investeringer for 1 866 mill. Det inkluderer både tilskudd til andres investeringer og investeringer i aksjer og andeler i selskaper.

Tilskudd til andres investeringer omfatter 25 mill. til kirkeinvesteringer som overføres Kirkelig fellesråd i Bærum, og tilbakebetaling av 10 mill. til Husbanken for tilskudd knyttet til pasientvarsling i de nedlagte sykehjemmene Gullhaug og Belset. Mottatte tilskudd fra Husbanken avskrives over 30 år, og resterende beløp tilbakebetales om tilskuddets kriterier ikke oppfylles lenger.

Investeringer i aksjer og andeler i selskaper omfatter:

- Flytårnet Fornebu AS (50 mill.)
- Bærum kommunale pensjonskasse (49 mill.)
- Centro Asistencial Noruego S.L.U. (4 mill.)
- Egenkapital innskudd KLP (3 mill.)
- Porfyr AS (1,2 mill.)

Gjennomføringsgraden etter justeringene i tertialrapport 1 og 2 ble 84 prosent, et prosentpoeng høyere enn foregående år.

De samlede investeringene i varige driftsmidler, det vil si eksklusive tilskudd til andres investeringer og investeringer i aksjer og andeler i selskaper, var 1 723 mill. i 2025, rundt 300 mill. lavere enn året før. Nedgangen må ses i lys av en strammere økonomisk situasjon, der kommunen forventer lavere inntekter fremover. For å nå det politisk fastsatte investeringstaket på 1,4 milliard kroner årlig for kommunalt finansierte investeringer, er flere planlagte prosjekter utsatt. Kommunen arbeider samtidig aktivt med omstilling og omprioritering, blant annet ved å utnytte ledig areal i eksisterende bygningsmasse, samlokalisering og sambruk før det vurderes å igangsette nye byggeprosjekter.

Kommunens investeringer består av både selvfinansierende og ikke-selvfinansierende investeringer. De selvfinansierende investeringene dekkes av gebyrer og avgifter, hovedsakelig innen vann, avløp og renovasjon, som i 2025 utgjorde i overkant av

380 mill. Utleieboligene finansieres delvis gjennom husleieinntekter og utgjorde cirka 80 mill., og inngår i denne sammenheng i de selvfinansierende investeringene. Samlet var disse investeringene på rundt 460 mill. i 2025.

De ikke-selvfinansierende investeringene, det vil si kommunalt finansierte investeringer, utgjorde cirka 1,2 milliarder og omfatter blant annet skoler, barnehager, sykehjem, idrett og kultur. Dette ligger innenfor ønsket investeringstak på 1,4 mrd. Investeringsprosjekter går over flere år, og større prosjekter har betalingsplaner i samsvar med fremdrift som varierer betydelig fra år til år, noe som gir variasjon i kostnadsføringen.

Det er brukt investeringsmidler på i overkant av 200 prosjekter. Innenfor prosjektene som defineres som salmebevilgninger, er det i tillegg 300 små og store underprosjekter. Prosjektene befinner seg i ulike faser – fra oppstart og planlegging til bygging og avslutning.

Finansieringen av investeringene skjer gjennom låneopptak, merverdiavgiftskompensasjon, øremerkede tilskudd, salg av varige driftsmidler og overføring fra drift. I tråd med vedtatt Handlingsdel, budsjett og økonomiplan 2025–2028 er egenkapitalfinansieringen redusert i 2025. Egenkapitalfinansieringen av de ikke selvfinansierende investeringene var på 24 prosent, som er under måltallet på 50 prosent og noe lavere enn forutsatt (30 prosent).

All finansiering som ikke består av lånemidler, reduserer behovet for låneopptak og bidrar dermed til lavere rente- og avdragsutgifter i driftsbudsjettet.

Salg av varige driftsmidler ble økt fra 32 millioner til 132 mill. i løpet av året. Flere inntektsbudsjetter justeres etter forventet mottak av tilskudd og salg av anleggsmidler i tertialene. Justeringene reflekterer både utsatte inntekter og inntekter som forventes mottatt tidligere enn planlagt. Økningen i inntektsbudsjettet skyldes blant annet:

- Planlagt salg av Centro Asistencial Noruego S.L.U. (CAN): Inntekten ble lagt inn i løpet av 2025, men salget er forsinket på grunn av det komplekse spanske regelverket.
- Overføring av inntektsbudsjettet fra 2024 til 2025 for investeringsprosjektene *Anskaffe nye boliger etter salg til kommunale leietaker og Fornebu – Holtekilen*.

Ved årsslutt er kun 18 mill. mottatt, noe som medfører at budsjetterte salgsinntekter forskyves ytterligere.

De største investeringsprosjektene i 2025

I tråd med investeringsreglementet skal investeringene i årsrapporten omtales samlet og på et overordnet nivå, med vekt på vesentlig styringsinformasjon om økonomi, fremdrift og kvalitet. Noen av de største prosjektene er presentert i lenkene nedenfor.

Prosjektene under har lenker som fører til prosjektets plassering i dokumentet. Prosjektene kan også finnes via dokumentstien. For eksempel ligger *Wøyen gård* under Kommunens tjenesteområder – Samfunn og Byutvikling – Eiendom –

Status investeringsprosjekter – *Wøyen gård*. Investeringsprosjektene er listet opp alfabetisk under det enkelte kommunalsjefområde.

Ferdigstilte prosjekter (F4)

- Samfunn og byutvikling – Eiendom – Status investeringsprosjekter
 - [Lønnås helsehus og rehabilitering](#) (prosjektet er en del av og omtales under Formuesbevaring)
 - [Wøyen gård](#)
- Samfunn og byutvikling – Miljøteknisk – Status investeringsprosjekter
 - [Hovedvannforsyning til Fornebu](#)
 - [Rykkinnhallen – hall B](#)
 - [Utbyggingsavtaler – Bekkestua øst](#)

Pågående prosjekter

- Oppvekst – Barnehage – Status investeringsprosjekter
 - [Valler barnehage\(F3\)](#)
- Samfunn og byutvikling – Miljøteknisk – Status investeringsprosjekter
 - [Fremtidens lysanlegg \(F3\)](#)
 - [Handlingsplan sykkel\(S\)](#)
 - [Nadderud stadion \(F3\)](#)
 - [Transport - Biler og maskiner \(S\)](#)
 - [Utbyggingsavtaler – Sandvika sentrum øst – Helgerudkvartalet\(F3\)](#)
 - [Rehabilitering - Vann og avløp \(S\)](#)
 - [Separering av avløpsnett\(S\)](#)
- Samfunn og byutvikling – Eiendom – Status investeringsprosjekter
 - [Formuesbevaring\(S\)](#)

Boligområdet

Det har vært lav gjennomføring i brutto investeringsutgifter av boliger i 2025, noe som medfører at det i årsoppgjøret flyttes betydelige prosjektmidler fra 2025 til 2026. I 2025 har det vært jobbet strategisk med å se på egnet boligportefølje som tilsvarer dreining i tjenestene. For at kommunen skal tilpasse seg endringer i tjenestebehov, må boligporteføljen reflektere disse dreiningene. Dette innebærer å utvikle boliger som er bedre egnet til å støtte nye tjenestemodeller, som for eksempel integrerte helse- og omsorgstjenester. En dynamisk og fleksibel boligportefølje vil sikre at vi kan møte fremtidige behov på en effektiv måte.

Som følge av iverksatt dreining av tjenesten, der det legges til grunn at nødvendig helsehjelp så langt det lar seg gjøre skal gis i brukers eget hjem, vil bruken av kommunens omsorgsboliger endres. Det vil fortsatt være en plass og et formål for omsorgsboligene i kommunens boligtrapp, men dette formålet planlegges det ikke for å utvide. Det planlegges med dette ikke for investeringer knyttet til nye plasser, men det planlegges for investeringer knytte til behov for endret funksjonalitet i byggene.

- Helse og velferd – Psykisk helse og rus – Status investeringsprosjekter
 - [Anskaffe nye boliger etter salg \(S\)](#)
- Helse og velferd – NAV, arbeid og inkludering – Status investeringsprosjekter
 - [Flyktningeboliger\(S\)](#)

Avvikling av selskaper

Eivind Lyches vei 10 AS er avviklet og eiendommen overført til kommunen.

- Økonomi: Bærum kommune kjøpte eiendommen Eyvind Lyches vei 10 gjennom selskapet Eivind Lychesvei 10 AS. Aksjeselskapet ble kjøpt for 281,9 mill. I 2025 ble eiendommen overført til kommunen etter beslutning om avvikling av selskapet.
- Fremdrift: Eiendommen ble kjøpt med overtakelse 2. juli 2024, jf. politisk sak Kjøp av strategisk eiendom, Sandvika – kjøp av selskap, behandlet i kommunestyret i møte 29. mai 2024, Kommunestyrevedtak sak 066/24.
- Kvalitet: Eiendommen 82/57
- Gevinst/gevinstrealisering: Eiendommen er tenkt benyttet til kommunale tjenester og forvaltes som et kommunalt bygg. Direkte kommunalt eierskap gir økt fleksibilitet i økonomi og forvaltning.

Status investering og finansiering (§ 5-5 første ledd)

Beløp i mill. kr

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr
Investeringer i varige driftsmidler	1 723,4	2 070,4	347,0
Tilskudd til andres investeringer	35,0	25,0	-10,0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	107,1	127,5	20,4
Utlån av egne midler	0,0	0,0	0,0
Avdrag på lån	0,0	0,0	0,0

Sum investeringsutgifter	1 865,6	2 222,9	357,3
Kompensasjon for merverdiavgift	-107,0	-221,9	-115,0
Tilskudd fra andre	-752,7	-680,8	72,0
Salg av varige driftsmidler	-18,1	-132,7	-114,6
Salg av finansielle anleggsmidler	0,0	0,0	0,0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,0	0,0	0,0
Bruk av lån	-951,0	-1 077,6	-126,6
Sum investeringsinntekter	-1 828,9	-2 113,0	-284,1
Videreutlån	278,1	400,0	121,9
Bruk av lån til videreutlån	-278,1	-400,0	-121,9
Avdrag på lån til videreutlån	123,0	155,0	32,0
Mottatte avdrag på videreutlån	-116,6	-155,0	-38,4
Netto utgifter videreutlån	6,4	0,0	-6,4
Overføring fra drift	-37,9	-37,9	0,0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0,4	0,0	-0,4
Bruk av bundne investeringsfond	0,0	0,0	0,0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,0	0,0	0,0
Bruk av ubundet investeringsfond	-5,6	-72,0	-66,4
Dekning av tidligere års udekket beløp	0,0	0,0	0,0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-43,1	-109,9	-66,8
Fremført til inndeckning i senere år (udekket)	0,0	0,0	0,0

Hovedtall i balansen

Etter avsetninger fra drifts- og investeringsregnskapet utgjør kommunens samlede **fondsmidler** 6 273 mill., 863 mill. mer enn i 2024. Fondsmidlenes sammensetning er:

- Forvaltningsfondet inklusive bufferkapitalen, 3,6 mrd. En økning på 0,2 mrd. fra 2024.
- Bundne drifts- og investeringsfond, 0,3 mrd. En økning på 0,1 mrd. fra 2024.
- Ubundne investeringsfond uten grunnkapitalen for forvaltningsfondet, 0,1 mrd. som er uendret fra 2024.
- Disposisjonfond, uten bufferkapitalen til forvaltningsfondet, 2,2 mrd. En økning på 0,6 mrd. fra 2024 og tilbake på nivået i 2023.

Forvaltningsfondet er den klart største fondsposten, med en verdi på 3 624 mill. Året 2025 var et godt år i både aksje- og obligasjonsmarkedene, og fondet oppnådde et resultat på 245,5 mill. I tråd med budsjettet ble 69,6 mill. overført til finansiering av årets investeringer. Fondets verdi økte dermed med 176 mill. i 2025.

Likviditetsreserven økte betydelig i 2025, med 682 mill., til totalt 786 mill. Dette innebærer en delvis reversering av den samlede nedgangen på om lag 1,1 mrd. de to foregående årene. Oppgangen skyldes i hovedsak en økning i omløpsmidler på rundt 0,6 mrd. Det er viktig å understreke at likviditetsreserven, som er ett av kommunens økonomiske nøkkeltall, ikke er det samme som kommunens løpende likviditet. Likviditetsreserven beregnes som arbeidskapitalen (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) justert for påløpte feriepenger, bundne fond, ubrukte lånemidler og premieavvik knyttet til pensjon.

Den langsiktig gjelden økte i 2025 med 691 mill., til totalt 14 352 mill. Av dette utgjorde lån til ikke-selvfinansierende investeringer 7 283 mill. Denne delen av gjelden hvor renter og avdrag må dekkes av egne midler, tilsvarte om lag 49 prosent av driftsinntektene i 2025.

Selvfinansierende (rentable) lån, som omfatter lån til vann, avløp og renovasjon (VAR) og kommunale boliger og videreformidling, utgjorde 7 068 mill., tilsvarende 47 prosent av driftsinntektene. Dette er en reduksjon på 2 prosentpoeng fra 2024, i hovedsak som følge av teknisk avstemming mot regnskapsførte verdier for selvfinansierende anleggsmidler. Justeringen gjaldt særlig kommunale boliger, som ble nedjustert, med tilsvarende økning i ikke-selvfinansierende gjeld.

Med selvfinansierende gjeld menes lån hvor renter og avdrag i hovedsak dekkes via gebyrer, husleie og terminbeløp fra innbyggere. Formidlingslån utgjør en tredjedel av den selvfinansierende gjelden.

Av den delen av låneporteføljen som er særlig eksponert for renteendringer, var 58 prosent bundet til fast rente. Ved utgangen av 2025 var gjennomsnittrenten for låneporteføljen 4 prosent. Andelen lån som skal refinansieres de neste 12 måneder, utgjør 10 prosent.

Ubenyttede lånemidler utgjorde 154 mill. per 31.12.2025, av dette var 125 mill. lån til videreutlån (startlån).

Tabellen viser hovedtall fra balansen.

Beløp i mill. kroner	2024	2025	Endring
----------------------	------	------	---------

Likviditetsreserve	103,4	785,7	682,3
Disposisjonsfond, drift og investering	1 640 ,6	2 244,8	604,2
- herav bufferfond	439,1	431,1	-8,0
Bundne driftsfond	178,2	266,8	88,6
Ubundne investeringsfond	106,3	100,6	-5,6
Bundne investeringsfond	36,1	36,5	0,4
Forvaltningsfondet	3 448,6	3 624,5	175,9
Fondsmidler totalt	5 409,8	6 273,3	863,4
Langsiktig gjeld	13 660,9	14 351,7	690,8
- herav låneforfall som må refinansieres i 2025	1 140,0	1 490,0	350,0

Økonomiske perspektiver

Den spente geopolitiske situasjonen fører til stor grad av usikkerhet i verdensøkonomien. Økende geopolitiske spenninger og væpnede konflikter som situasjonen i Midtøsten har skapt betydelig uro i energi- og finansmarkedene og har bidratt til kraftige hopp i oljeprisene. Dette løfter inflasjonsforventningene globalt og kan føre til høyere markedsrenter. Samtidig fortsetter krigen i Ukraina å bidra til et mer langsiktig og strukturelt risikobilde, særlig i Europa. I tillegg til å opprettholde et høyt nivå av geopolitisk usikkerhet bidrar konflikten til økt forsyningsrisiko og økte forsvarsutgifter. Dette virker inn på forventningene til økonomisk vekst, investeringsvilje og europeiske sentralbankers rentenivå. I tillegg til geopolitiske spenninger utgjør mulige handelskonflikter, ressurskamp og mulig revurdering av teknologi-/KI-forventninger alvorlige risikoer for verdensøkonomien fremover.

Parallelt med dette blir konsekvensene av de store samfunnstrendene mer synlige også i det økonomiske bildet:

Økning i utenforskap. Økende utenforskap og sosial ulikhet er et samfunnsproblem. Mange mennesker står av ulike grunner utenfor utdanning og arbeid. Kommunens eget [leveårsdashboard](#) viser at vi også i Bærum har ulikhet i levekår mellom grupper og geografiske områder i kommunen. Dersom vi ikke klarer å snu denne samfunntrenden, vil det på sikt legge et stadig større press på kommuneøkonomien – i tillegg til at flere enkeltmennesker får dårligere forutsetninger for å leve et godt liv.

Klima-, miljø- og naturutfordringer. De økonomiske og menneskelige kostnadene knyttet til klimatilpasning og klimaendringer som ekstremvær, flom og stigende havnivå øker. Kommunen må iverksette mer effektive tiltak dersom vi skal nå våre egne mål om å redusere klimagassutslippene med 65 prosent innen 2030. Klimaendringene og risiko knyttet til disse påvirker også verdensøkonomien. Det er nødvendig å omstille til et lavutslippssamfunn, og dette krever stor endringsvilje og

endringsevne. For hvert år uten nødvendig omstilling øker sannsynligheten for at det blir nødvendig med kraftigere og mer kostbare tiltak i fremtiden.

Endret behov knyttet til beredskap og sikkerhet. Den økende risikoen knyttet til geopolitisk uro, ekstremvær og digitale trusler legger press på og kan skape usikkerhet for den kommunale økonomien. Kommunen har et stort ansvar for beredskap og koordinering når det gjelder både kommunens tjenester, samarbeid med andre aktører og den generelle samfunnsberedskapen i Bærum kommune.

Mangel på arbeidskraft med riktig kompetanse & Endrede spilleregler på arbeidsmarkedet. For kommunen er tilgang på kompetanse og arbeidskraft den arbeidspolitiske utfordringen ([Arbeidsgiverpolitikken for Bærum kommune 2024](#)). Samtidig viser undersøkelser at de som nå er på vei inn i arbeidslivet, har høye forventninger til fleksibilitet og personlig utvikling i jobben. For å redusere turnover og rekrutteringsbehov – og for ellers å kunne nyte godt av kompetent og stabil arbeidskraft – må vi styrke innsatsen for å beholde og videreutvikle medarbeidere.

Vi blir flere eldre. Kommunens inntekter og utgifter er nært knyttet til utviklingen i, og sammensetningen av, befolkningen. Vekst i arbeidsstyrken (25–66 år) kan øke kommunens skatteinntekter, mens vekst i aldersgrupper som benytter kommunale tilbud (barnehage, skole og helse- og omsorgstjenester), vil øke både drifts- og investeringsutgiftene. Innen 2060 vil én av fem nordmenn være over 70 år, og andelen eldre i Bærum vil også øke kraftig. Allerede om cirka 20 år vil antallet innbyggere over 80 år være dobbelt så høyt som i dag. En konsekvens av dette er at kommunen må omprioritere ressurser fra de yngste til de eldste aldersgruppene de neste årene. Rammetilskuddet fra staten påvirkes også av alderssammensetningen i befolkningen.

Endringer i folkehelsen. Bærum har et godt utgangspunkt, med lav arbeidsledighet, få uføre og lavt behov for sosialhjelp sammenlignet med andre kommuner. Samtidig øker forskjellene mellom innbyggerne i Bærum. Forebygging har et stort potensial, og økt satsing på forebygging kan bidra til positive endringer i folkehelsen. Det er også kjent at tilknytning til arbeidslivet beskytter mot psykiske plager og opplevelsen av ensomhet. Fellesskap og det å være en del av noe større er viktig for å bevare god folkehelse i Bærum. Hvis vi ikke klarer å bevare den gode folkehelsen i Bærum, vil det påvirke også kommuneøkonomien.

Rask teknologisk utvikling. Den teknologiske utviklingen går raskt. Det som blir viktig for kommunen, er å være med og forme hvilke løsninger som skal utvikles, og hvordan teknologien kan brukes på en måte som kommer innbyggerne til gode. Ny teknologi vil bidra til at kommunen bruker sine (menneskelige og økonomiske) ressurser bedre. Samtidig vil den teknologiske utviklingen kreve tunge økonomiske investeringer fremover.

Redusert økonomisk handlingsrom. Anslagene for de frie inntektene er betydelig nedjustert i kommende fireårsperiode på grunn av endringene i nytt inntektssystem. Sammen med de siste års prisvekst og fortsatt høye renter reduserer dette kommunens økonomiske handlingsrom på kort og lang sikt. For at økonomien skal være bærekraftig over tid, og for at vi skal kunne levere tjenester innenfor endrede økonomiske rammer, må vi jobbe med kostnadsreducerende tiltak og med omstilling av tjenestene. For at tjenestene skal kunne tilpasse seg endrede økonomiske rammer, må omstillingsarbeidet fortsette. Kommunedirektøren understreker derfor at noe av det viktigste vi skal gjøre, er å fortsette utviklingen av dagens tjenester til fremtidens behov og rammevilkår. For å lykkes med dette trenger vi samordnede og realistiske planer for vår egen virksomhet

og økonomi, og for utvikling av bærumssamfunnet. Trangere økonomiske rammevilkår gjør at vi må gjøre tøffere prioriteringer, utvise økonomisk nøkternhet og ha vilje til innovasjon og omstilling.

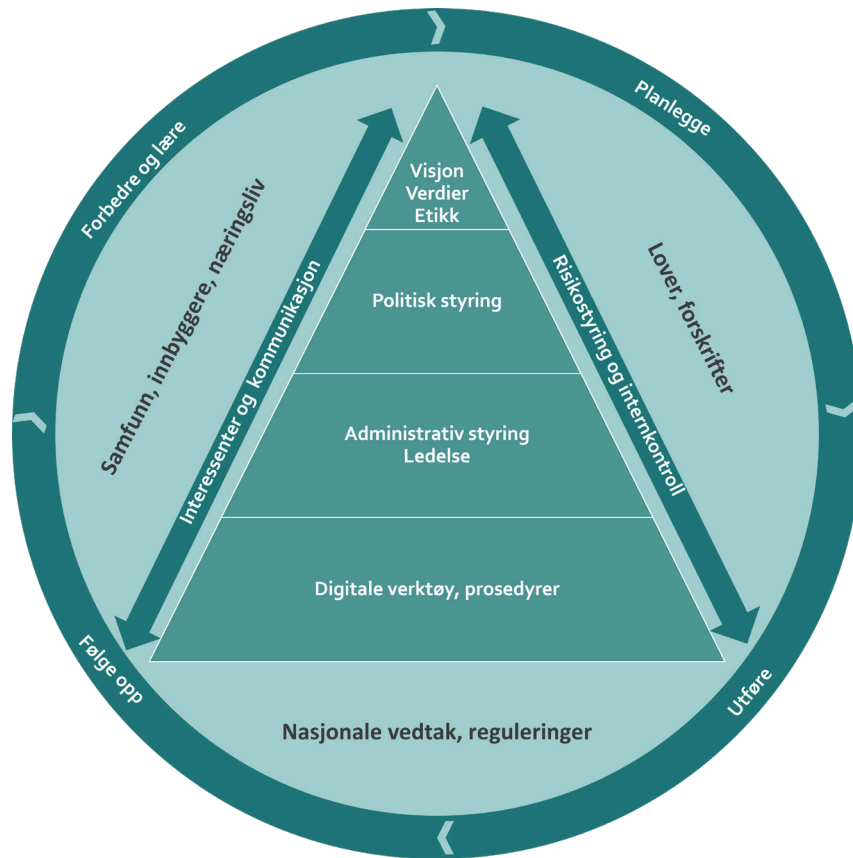
Endringene i rammebetingelsene innebærer at det er større usikkerhet i anslagene for kommende fireårsperiode. Dette henger sammen med at reduksjonen i reserver har gjort oss mer sårbare for svingninger. I tillegg øker gjelden som en konsekvens av fortsatt høy investeringsaktivitet, og som følge av grepet med å redusere egenkapitalfinansieringen for investeringene de to første årene i planperioden. Økende gjeld øker risikoen med hensyn til rentenivået, og en større andel av driftsinntekten vil måtte brukes til å betale renter og avdrag. Det er fortsatt noe usikkerhet knyttet til den samlede effekten av det nye inntektssystemet, og hvor stor inntektsreduksjonen vil bli. I tillegg er avsatte midler til lønnsoppgjør og økte pensjonskostnader budsjettert med mindre margin enn tidligere.

Investeringsaktiviteten vil fortsette å være høy i planperioden, men på grunn av den økonomiske situasjonen gjøres flere og tydelige grep for å redusere investeringsomfanget. Det er et ønske om å redusere antall kvadratmeter eiendomsmasse, da Bærum ligger høyt på antall kvadratmeter bygg sammenlignet med sammenlignbare kommuner. Det er derfor innført et investeringstak for de ikke-selvfinansierende investeringene. Et slikt tak bidrar til redusert behov for egenkapitalfinansiering fra driften og til lavere gjeld, og dermed til reduserte finansutgifter og redusert finansiell risiko.

Virksomhetsstyring og kontroll

Virksomhetsstyring omfatter den helhetlige styringen av kommunen, for å sikre gjennomføring av politiske vedtatte mål, strategier og etterlevelse av lover, forskrifter og nasjonale føringer, innenfor kommunens ressurser og rammer. Risikostyring og god internkontroll er en viktig forutsetning for oppnåelse av vedtatte mål.

Det overordnede ansvaret for virksomhetsstyring tilligger kommunedirektøren. Den daglige virksomhetsstyringen, innenfor gjeldende fullmakter og rammer, tilligger ledere på alle nivåer i kommunen.



Bærum kommune skal sørge for at organisasjonen fungerer godt og utvikler seg i takt med samfunnets behov. Innbyggerne skal sikres likeverdige tjenester av riktig kvalitet. Tjenestene skal utføres og forbedres kontinuerlig i dialog med innbyggerne. Samlet er dette grunnlaget for godt omdømme og legitimitet hos innbyggerne, næringslivet og frivilligheten.

Internkontroll

I henhold til kommunelovens § 25-2 skal kommunedirektøren rapportere til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året. Dette gjøres som del av årsberetningen.

Kravene til kommunens internkontroll fremgår av [kommunelovens § 25-1](#).

«Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.»

I Kommuneloven § 25-1 tredje ledd beskrives kommunedirektørens ansvar. Nedenfor er det korte kommentarer til hver av paragrafene i lovteksten.

Virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering (§ 25-1a)

Kommunen bruker verktøyet Framsikt til utarbeiding av styringsdokumenter og virksomhetsplaner. Verktøyet støtter opp

under den administrative og politiske rapporteringen på økonomi, planer og vedtak. [Styringsdokumenter](#) og [organisasjonskart](#) publiseres på kommunens nettsider.

Ha nødvendige rutiner og prosedyrer (§ 25-1b)

Kommunens kvalitetssystem, Kvalitetsportalen, inneholder styrende dokumenter, prosedyrer og rutiner som hjelper oss å levere riktig kvalitet i tjenestene. Dette omfatter all dokumentasjon på alle nivåer i organisasjonen som skal være tilgjengelig i den daglige utøvelsen av arbeidet (slik gjør vi det hos oss). Vi kan publisere dokumenter til kommunens nettsider som gjelder for innbyggere eller samarbeidspartnere.

Delegasjonsreglementet, med videredelegering av kommunedirektørens fullmakter, ligger til grunn for roller, ansvar og fullmakter på alle ledernivåer.

Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik (§ 25-1c)

Avvik og forbedringstiltak skal meldes, behandles og følges opp i kvalitetsportalen.

Melding og oppfølging av avvik skal bidra til sikkerhet og kvalitet i tjenestene og arbeidsmiljøet. Dette er også grunnlag for å prioritere forbedringsarbeid og gir mulighet for læring.

I perioden 01.01.25 – 31.12.25 ble det meldt 10 596 avvik i kommunen (2024: 10 650, 2023: 10 261). For noen av avvikene er det krysset av for flere underkategorier. Fordelingen på kategorier er omtrent som for 2024, med flest meldte HMS-avvik. Deretter følger tjenestekvalitet. Her utgjør avvik relatert til helse- og omsorgstjenestene hele 86,4 prosent. For mer detaljer se

[Uønskede hendelser/avvik | Bærum kommune](#)

Risikovurderinger er grunnlaget for å kunne se risikobildet og følge opp med risikoreduserende tiltak. Opplæring i gjennomføring av risikovurdering har vært vektlagt i 2025.

Dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig (§ 25-1d)

Kommunens internkontroll er dokumentert i Kvalitetsportalen. Dette omfatter ulike former for internkontrolltiltak og systemtekniske (innebygde) kontroller. Bruk av kompetanseplaner er et viktig element i internkontrollen for å sikre at ledere og medarbeidere har riktig kompetanse.

Bruk av årshjul sikrer at styringsaktiviteter gjennomføres for å levere riktige tjenester.

Evaluerer og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll § 25-1e)

Evaluering, læring og forbedring gjøres gjennom oppfølging og analysering av avvik, bruk av risikovurderinger og oppdatering av dokumentasjon for kvalitet og internkontroll. Avvik fra eksterne tilsyn registreres i Kvalitetsportalen for oppfølging og læring. Kvalitetsportalen er satt opp med automatisk årlig varsling om at dokumentasjon skal gjennomgås, slik at vi sikrer at den er oppdatert og relevant.

I «Ledelsens gjennomgang» vurderer kommunedirektørens ledergruppe styringssystemet for å sørge for at det fortsatt er hensiktsmessig, tilstrekkelig og virker effektivt.

Interne revisjoner og kontroller gjennomføres i tråd med ledelsens beslutning. I 2025 har det vært gjennomført en rekke interne kontroller i henhold til Arkivforskriften.



Forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll – 2025

[Plan for forvaltningsrevisjon 2024–2028](#), vedtatt i kommunestyret 04.09.2024, ligger til grunn for kontrollutvalgets arbeid.

Totalt er det gjennomført fire forvaltningsrevisjoner i 2025, og én ble startet opp.

I tillegg er det rapportert på oppfølging av fire tidligere forvaltningsrevisjoner.

[Plan for eierskapskontroll 2024–2028](#) ble vedtatt i kommunestyret 30.10.24.

I 2025 er det ikke gjennomført eierskapskontroll.

Samlet [oversikt over forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller](#) med kommentarer fremgår av vedlegg.

Statlige tilsyn 2025

Revisjoner og tilsyn er, i tillegg til oppfølging av avvik og risikovurderinger, grunnlag for det løpende forbedringsarbeidet.

[Tilsynskalender](#) skal inneholde en samlet oversikt over planlagte og gjennomførte tilsyn og forvaltningsrevisjoner. Her inngår ikke tilsyn etter hendelser.

Det er gjennomført seks tilsyn fra Arbeidstilsynet og fire andre tilsyn i Bærum kommune i 2025.

På bakgrunn av tilsynene fra Arbeidstilsynet er det planlagt et kompetanseløft innen det systematiske HMS-arbeidet for 2026.

[Oversikt over tilsyn med kommentarer fremgår av vedlegg.](#)

Etikk og antikorrupsjon

Kommunen har en etisk standard som legges til grunn for kommunens etikkarbeid. Etikk inngår i de obligatoriske kompetanseplanene for ledere og ansatte, som også er del av kommunens korrupsjonsforebyggende tiltak. Dette omfatter blant annet håndtering av gaver, taushetsplikt, interessekonflikter, bærekraft og åpenhet.

Det holdes jevnlig metodekurs i etisk refleksjon for å gi opplæring i metoder og verktøy for etisk refleksjon og systematisk etikkarbeid i avdelingene.

Kommunens etikkråd er en tverrfaglig gruppe som bistår med beslutningsstøtte i konkrete etiske problemstillinger i helse- og omsorgssektoren. Etikkrådet har mottatt ni henvendelser og drøftet seks saker i løpet av året. I tillegg bistår Etikkrådet organisasjonen med ulike former for kompetanseheving innen etikk. Det er gjennomført to etikkseminarer, med tema helseprioriteringer og moralsk stress.

Bærum kommunes arbeid med antikorrupsjon følger Transparency Internationals åtte anbefalinger (side 15) om tiltak som fremgår av rapporten [Høy tillit til institusjonene, men ikke fri for korrupsjon — Transparency International Norge](#).

Varsling

Varsling er at en arbeidstaker sier ifra om et kritikkverdig forhold på egen arbeidsplass (i arbeidsgiverens virksomhet). Alle arbeidstakere og innleide arbeidstakere har rett til å varsle om kritikkverdige forhold på sin arbeidsplass. Det er innholdet i det de sier ifra om, og hvem som sier ifra, som avgjør om det er et varsel. Det har vært to varslingssaker til behandling i Varslingsrådet i 2025.

Kommunens prosedyrer for varsling er oppdatert.

Samfunnsansvar

Bærum kommune har en viktig rolle for å påvirke bærumssamfunnet og arbeider helhetlig med etikk, verdier og antikorrupsjon. Med samfunnsansvar menes forebyggende arbeid med etisk handel i leverandørkjeder, miljøkrav i anskaffelser, bruk av arbeidsmarkedsbedrifter og lærlinger og arbeid med etisk bevissthet i anskaffelsesprosesser, herunder korrupsjonsforebyggende tiltak. Kommunen skal anskaffe og benytte bærekraftige løsninger og tjenester som vektlegger etikk, tar klima- og miljøansvar, bekjemper sosial dumping og praktiserer åpenhet og innsyn.

Samfunnsansvar i finansforvaltningen

Kommunestyret i Bærum har gjennom finansreglementet vedtatt retningslinjer for samfunnsansvar og bærekraft. Kommunens finansforvaltning og investeringsstrategi skal ivareta hensynet til sosiale rettigheter, miljø og etiske forretningsprinsipper. Forvaltningen skal tilstrebe å bidra positivt til FNs bærekraftsmål og støtte opp om Parisavtalen.

Forvaltningsfondets aksjeportefølje har vært forvaltet av KLP Kapitalforvaltning. Forvalteren utøver eierstyring gjennom dialog og stemmegiving på generalforsamlinger, og søker å være en ansvarlig investor. Overholdelse av FNs Global Compact ligger til grunn for forvaltningen. Global Compact er FNs initiativ overfor næringslivet, hvor det er trukket opp ti prinsipper for samfunnsansvarlig atferd. Selskapene forplikter seg til å støtte opp om disse prinsippene, som omhandler blant annet menneskerettighetene, avskaffelse av barnarbeid og tvangsarbeid, fjerning av diskriminering, økt miljøansvar og bekjempelse av korrupsjon. I tillegg utelukker KLP basert på ulike kriterier selskaper som bryter med internasjonale standarder på områder som fossil energi, våpen og produksjon av pengespill og alkohol. En oversikt over selskapene som er ekskludert fra forvaltningsfondet, finnes i informasjonen fra KLP Kapitalforvaltning: [Utelukkelse](#).

Halvparten av aksjeporteføljen har siden høsten 2021 vært plassert i KLPs fondsserie Mer Samfunnsansvar, der hensynet til selskapers klimagassutslipp og oppfyllelse av kriterier for ESG (miljø, samfunnsansvar og eierstyring) vektlegges sterkere enn i basisporteføljene.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Risikobildet i 2025

Norge befinner seg i den mest alvorlige sikkerhetspolitiske situasjonen for landet vårt siden andre verdenskrig. Russlands fullskalainvasjon av Ukraina i 2022 ble et markant skille i det sikkerhetspolitiske klimaet i Europa og verden. Ifølge nasjonale myndigheter er det ingen umiddelbar fare for krig i Norge, men det er sannsynlig med sabotasje og spionasje. Bærum kommune ligger sentralt plassert i hovedstadsregionen, med mange samfunnskritiske funksjoner.

Samtidig med den sikkerhetspolitiske situasjonen fortsetter andre samfunnsdrivere å påvirke samfunnssikkerhetsarbeidet. Kommunens økonomiske situasjon har preget hele organisasjonen. Rask teknologisk utvikling, spredning av desinformasjon samt betydelige endringer i både klima og demografi påvirker også kommunens tjenester og innbyggere.

Systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap

Som følge av det endrede risikobildet og oppdrag fra statsforvalteren utarbeidet kommunen i 2025 en risiko- og sårbarhetsanalyse for sikkerhetspolitisk krise og krig. Analysen bygget på statsforvalterens analyse med samme tema, men med fokus på lokale styrker og sårbarheter.

Robuste tjenester på alle nivåer er avgjørende for at kommunen skal kunne opprettholde kommunale tjenester og ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet i alle situasjoner. Alle kommunale tjenester rapporterer årlig på gjennomføring av egne risiko- og sårbarhetsanalyser, oppdatering av beredskapsplaner og kontinuitetsplaner, samt gjennomføring av beredskapsøvelser. Rapporteringen viser at 76,8 prosent har gjennomført aktivitetene, mens 14,6 prosent rapporterer aktivitetene som «i arbeid». 6 prosent har skrevet «ikke besvart» og 2,6 prosent har svart «nei». Dette er en nedgang fra 2024, der 83,8 prosent svarte «ja» og kun 0,4 prosent svarte «nei».

I 2025 har kommunen hatt oppmerksomhet på å øve. Kriseledelsen øvde hver måned på ulike aktuelle temaer fra risikoanalysene, og det ble avholdt øvelse med tema storbrann for alle kommunalsjefer og tjenesteledere. Det er gjennomført kurs, tester og øvelser på ulike nivåer i krisestøtteverktøyet RAYVN, og kommunen har deltatt på flere øvelser om RAYVN og samband, sammen med statsforvalteren og andre kommuner.

Kommunen har i 2025 ledet og deltatt på mange arenaer for samordning av sikkerhet og beredskap både internt, som beredskapsforum og sikkerhetsforum, samt eksternt, som beredskapsråd, politiråd og Oslo politidistrikts lokale redningsledelse. Samordning er svært viktig for at ressursene skal finne hverandre i en krise.

Hendelseshåndtering

Kommunen har håndtert flere hendelser dette året, men hendelsene har ikke vært store nok for å aktivere kommunens kriseledelse. Eksempler på hendelser kommunen har håndtert, er stor oljelekkasje fra en transformator på Hamang, ankomst

av reaktordrevet skip i Oslofjorden, IT- og nettverkshendelser, bortfall av strøm, værrelaterte hendelser, og funn av mikrofon under en stol i møteromsfløyen i kommunegården.

I 2025 har kommunen brukt beredskapsrådet aktivt i samordning under hendelseshåndtering. I beredskapsrådet samler kommunen de lokale beredskapsressursene som brann, politi, helse, forsvar, frivillige, næringsliv med flere.

Personvern og informasjonssikkerhet

Kommunen håndterer noen av de mest sensitive og private opplysningene som finnes om innbyggerne våre. Dette kan være opplysninger om sårbare barn, helseopplysninger, økonomi eller livssituasjon. Innbyggerne våre har en klar og beskyttelsesverdig interesse i at opplysninger om dem blir behandlet på en sikker måte. Dette krever risikostyring og god sikkerhetskultur.

Personvern er en grunnleggende menneskerettighet som beskytter individets rett til privatliv og selvbestemmelse over egne personopplysninger. Informasjonssikkerhet handler om å beskytte informasjon mot uautorisert tilgang, endring og ødeleggelse. God informasjonssikkerhet er avgjørende for å sikre at personopplysninger behandles på en måte som ivaretar innbyggerne og andres rett til privatliv.

Det har i 2025 blitt jobbet systematisk med å styrke arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern i kommunen, og kompetanse innen disse fagområdene har vært etterspurt.

Det digitale utfordringsbildet

Vi lever i en urolig verden, hvor kommunen står overfor et skjerpet og mer uforutsigbart trusselbilde. Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) skriver i sin risikovurdering «Risiko 2026» om viktigheten av god sikkerhetsstyring, systematisk sikkerhetsarbeid og kontroll på leverandørkjeder. «I ytterste konsekvens kan geopolitiske konflikter gjøre det vanskelig eller umulig å bruke tjenester levert av utenlandske aktører. Stor avhengighet til utenlandske tjenester kan svekke nasjonal kapasitet og kompetanse til å utvikle, drifte og beskytte tilsvarende løsninger over tid.» Personvern og informasjonssikkerhet blir derfor i økende grad tett knyttet til både sikkerhetspolitiske og geopolitiske spørsmål.

Dersom mange virksomheter er avhengige av én leverandør, eller leverandører fra samme land, oppstår det som kalles konsentrasjonsrisiko. I likhet med mange andre offentlige og private virksomheter er også kommunen i stor grad avhengig av digitale løsninger som leveres av de store utenlandske teknologiselskapene. Ifølge NSM utgjør dette en risiko, hvor geopolitiske konflikter kan gjøre det vanskelig eller umulig å benytte tjenester som leveres av utenlandske aktører. Også norske kommuner bør undersøke hvilke konsekvenser denne avhengigheten kan få, samt etablere exit-strategier der det er nødvendig.

Det har det siste året vært varslet om mange særdeles kritiske sårbarheter i programvare og teknologi som kommunen benytter. Dataangrep kan bli brukt til å lamme viktige samfunnsfunksjoner. Sikkerhets- og trusselforståelse må derfor være en integrert del av risikostyring og kompetansebygging i hele kommunen.

Det digitale utfordringsbildet preges i dag av en ustabil geopolitisk situasjon, hvor hybrid krigføring er et av virkemidlene som

benyttes. Kommunen står overfor et trusselbilde som er i endring og hvor sårbarheter avdekkes og utnyttes raskere. Det blir stadig flere trusselaktører som leter etter sikkerhetshull i programvare som kommunen og dens leverandører samt underleverandører benytter. Kommunen utsettes daglig for digitale angrep, som kan få svært alvorlige konsekvenser i form av tap av kritiske data, manipulasjon av data og utilgjengelige systemer. Digitale angrep kan videre medføre tap av omdømme og tap av tillit fra innbyggerne, næringslivet og ansatte, samt store overtredelsesgebyrer som følge av brudd på personvernlovgivningen.

Det er viktig at kommunen raskt fanger opp sårbarheter og iverksetter nødvendige tiltak i tide, selv utover normal arbeidstid. Kommunen må ha tilstrekkelig kapasitet, kompetanse og teknologi for å kunne håndtere et stadig mer komplisert og krevende trusselbilde.

Risikohåndtering og risikostyring

Gjennom risikostyring og risikoanalyser skal kommunen kunne identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko i henhold til kommunens risikoaksept. Dette omfatter blant annet å få oversikt over informasjon og teknologi i kommunen, samt identifisere trusler og risikoer for sikkerhetsbrudd og personvernkrænkelser.

Gjennom risiko- og sårbarhetsvurderinger er det identifisert områder som kan innebære høy risiko for kommunen og dens innbyggere. Nødvendige tiltak er fortsatt ikke ferdigstilt for alle risikoområdene.

Risikostyring er gjennomført i henhold til kommunens styringssystem for personvern og informasjonssikkerhet, med jevnlig rapportering til øverste ledelse.

Avvik og sikkerhetshendelser blir gjennomgått regelmessig for å sikre at det iverksettes tilstrekkelige tiltak, samt hindre fremtidige sikkerhetsbrudd. Det ble i 2025 meldt inn 137 avvik som gjelder personvern og informasjonssikkerhet. 14 av avvikene var av en slik alvorlighetsgrad at de ble meldt videre til Datatilsynet.

Risiko ved tjenesteutsetting og bruk av skytjenesteleverandører

Bruk av eksterne leverandører kan utgjøre en betydelig risiko for kommunen, ettersom trusselaktører kan angripe leverandørene eller deres underleverandører for å tilegne seg kommunens data, eller skaffe seg tilgang til kommunen via leverandørenes tilgang til kommunens datasystemer. Kontinuerlig oppfølging av leverandører på sikkerhets- og personvernområdet er derfor en forutsetning for trygg digitalisering.

Økt digitalisering gjør at det blir stadig mer krevende for kommunen å ha oversikt over de komplekse verdikjedene ved bruk av leverandører og underleverandører. Det er spesielt viktig at kommunen har god systemforvaltning, og at systemeierskap er tydelig definert og forankret. Dette er et pågående arbeid i kommunen, og håndteres i dag via kommunens «Orden i eget hus»-prosjekt.

Viktigheten av god sikkerhetskultur

Manglende kompetanse og sikkerhetskultur er ofte årsaken til alvorlige dataangrep. Kontinuerlig kompetansebygging og bevisstgjøring vil derfor kunne redusere risikoen ved cyberangrep betraktelig.

I en tid med økende digitale trusler er det helt avgjørende at alle medarbeidere forstår hva som står på spill. God cybersikkerhet handler ikke bare om teknologi – det handler om mennesker. Manglende kunnskap og bevissthet øker risikoen for alvorlige hendelser som datainnbrudd, tap av informasjon og brudd på innbyggernes tillit.

Kun 42 prosent av kommunens medarbeidere har gjennomført det obligatoriske kompetanseprogrammet i personvern og informasjonssikkerhet. Det at mange medarbeidere ikke har tilstrekkelig kunnskap innen personvern og informasjonssikkerhet, er en risiko for kommunen.

Bruk og utvikling av kunstig intelligens (KI)

Bærum kommune bruker systemer med kunstig intelligens (KI). Bruk av kunstig intelligens medfører en rekke etiske og juridiske problemstillinger, samt utfordringer knyttet til personvern og informasjonssikkerhet. Det er derfor utarbeidet retningslinjer for hvordan slike løsninger skal benyttes, og medarbeidere tilbys opplæring i bruk av kunstig intelligens.

Forvaltningsrevisjoner og tilsyn

Etter bestilling fra kontrollutvalget, ble det i 2025 gjennomført forvaltningsrevisjon på området personvern og informasjonssikkerhet. Tema for revisjonen var kritiske informasjonssystemer i kommunen, hvor formålet var å undersøke om kommunens tekniske og administrative sikkerhetstiltak var i tråd med gjeldende sikkerhetsstandarder, og om de var tilstrekkelige for å beskytte Bærum kommunes kritiske informasjonssystemer mot uautorisert tilgang.

Datatilsynet gjennomførte i 2025 brevkontroll for Bærum kommune, der de undersøkte kommunens ivaretagelse av personvern og personopplysningssikkerhet i digitale læringsverktøy for opplæringsformål. Datatilsynet gjennomførte også stedlig tilsyn med Oppvekst og Blommenholm skole 01.04.25.

Likestilling, diskriminering og mangfold

Alle arbeidsgivere i Norge må jobbe aktivt og systematisk for å fremme likestilling og mangfold, og for å hindre diskriminering på arbeidsplassen. I arbeidsgiverpolitikken vedtatt i 2024 er målet at alle ansatte i Bærum kommune skal føle seg inkludert, respektert og likeverdige. Som en stor arbeidsgiver har Bærum kommune ansvar for å sikre at alle ansatte har like rettigheter, muligheter og arbeidsvilkår. Dette gjelder uansett kjønn, alder, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsvariasjon, graviditet, omsorgsoppgaver, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk.

Kommunen forklarer dette mer detaljert i en egen rapport som ligger ved årsberetningen.

Pågående rettstvister

Bærum kommune var ved årsskiftet 2025/2026 involvert i følgende rettstvister vedrørende økonomiske verdier:

1. Sak for Asker og Bærum tingrett. Tvist om sluttoppgjør i entreprise for omsorgsbygg på Rykkinn. Entreprenørens omtvistede betalingskrav er cirka kr 16 300 000. Hovedforhandling i tingretten er berammet i april 2026.

2. Sak for Asker og Bærum tingrett. Krav fra privatperson om rett til å reetablere hekk etter kommunale arbeider og krav om erstatning. Erstatningskravet er ikke tallfestet. Hovedforhandling i tingretten er berammet i april 2026.
3. Sak for Asker og Bærum tingrett. Saken gjelder ulovlig oppført mur, hvor kommunen har truffet vedtak om retting. Kommunen er saksøkt av tiltakshaver som mener vedtaket om retting av muren er ugyldig. Tiltakshaver krever også erstatning for kostnader til teknisk og juridisk bistand i forbindelse med ulovlighetssaken, betaling for oppføring av muren og kostnader til opparbeidelse av hage. Saksøkers kostnadsestimat er på 4,750 millioner kroner. Hovedforhandling er berammet til april 2026.
4. Sak for Borgarting lagmannsrett. Regresskrav fra huseiers forsikringsselskap etter vannskade som skyldtes brudd på en kommunal vannledning. Selskapets krav er kr 518 000. Hovedforhandling i lagmannsretten ble avholdt 6. januar. Dom er avsagt, og kommunen fikk fullt medhold. Saksøker har gitt beskjed om at dommen vil bli anket til Høyesterett. Anke er ikke mottatt enda.
5. Sak for Asker og Bærum tingrett. Krav om at kommunen er ansvarlig for økt risiko for vanninntrengning i en kjeller som følge av kommunens arbeid med å utbedre en avløpsledning. Kostnadene er anslått til rundt 1 000 000. Hovedforhandling er berammet i mars 2026.
6. Sak for Asker og Bærum tingrett. Krav om erstatning for advokatkostnader saksøker har pådratt seg i forbindelse med en varslingssak. Saksøker krever 450 000 kroner. Saken er foreløpig ikke berammet.
7. Sak for Asker og Bærum tingrett. Krav fra tolv private barnehager om at kommunens vedtak om offentlige tilskudd for årene 2020, 2021 og 2022 kjennes ugyldige, samt krav om erstatning, renter og sakskostnader. Kravets størrelse er ikke angitt, men det vil trolig være et betydelig beløp. Saken er stanset i påvente av utfallet av et søksmål mot staten om gyldigheten av forskrift om tilskudd til private barnehager. Dom i saken om gyldigheten av forskriften ble avsagt 19. desember i lagmannsretten. Staten fikk medhold i at forskriften var gyldig. Ankefristen for lagmannsrettens dom utløper 30. januar.

Klagesaker

I tråd med reglementsending i 2024 vedtatt av kommunestyret, rapporterer Kommunedirektøren her på klagesaker der klageinstansen er lagt til statlig organ. I tabellene som viser aktivitetsnøkkeltall under hvert kommunalsjefsområde viser antall klager på enkeltvedtak som de ulike tjenestene i kommunen mottok i 2025, samt oversendte klager til Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus. Videre vises antall saker i 2025 der Statsforvalteren har fattet vedtak – og utfallet av disse. Tallene er fremskaffet gjennom manuell telling av klagesaker. Det ikke er mulig per i dag å aggregere disse tallene i kommunens ulike saksbehandlings- og fagsystemer. Dette kan gi noe usikkerhet med tanke på kvaliteten på tallene.

Klima, miljø og naturmangfold

Bærum er et lavutslippssamfunn, hvor det er lett å leve klima- og miljøvennlig

Klimaregnskapet og måloppnåelse

Klimaregnskapet for Bærum kommune publiseres av [Miljødirektoratet](#) og omfatter de direkte, fysiske utslippene som skjer innenfor kommunens geografiske grense. Siste oppdaterte tall er fra 2024.

I 2024 er klimagassutslippene redusert med 41 prosent sammenlignet med referanseåret 2009, først og fremst på grunn av store kutt fra veitrafikk og oppvarming. Klimaregnskapet viser at klimagassutslippene gikk ned 6,8 prosent fra 2023 til 2024. Fortsetter denne positive utviklingen, har kommunen gode sjanser for å nå målet om å redusere de direkte utslippene med 65 prosent eller mer innen 2030. Likevel er det enkelte utslippskilder som ikke viser den nedgangen kommunen trenger for å nå målene. Det gjelder utslipp fra veitrafikk (særlig fra tungtransport og varebiler) og utslipp fra annen mobil forbrenning (hovedsakelig fra transporttjenester, bygg og anlegg). Det blir viktig å lykkes med målrettede klimatiltak innenfor disse to utslippskildene i tiden fremover.

Direkte utslipp

Utslipp fra veitrafikk

Veitrafikk er den største kilden til klimagassutslipp i Bærum og står for 61 prosent av de direkte utslippene i 2024.

For 2025 var 93,4 prosent av førstegangsregistrerte personbiler i Bærum utslippsfrie, en økning på 15,5 prosent fra året før. Ved årsslutt var 50 prosent av personbilbestanden i Bærum nullutslippskjøretøy ([Statens vegvesen](#)). Selv om delmålet om 55 prosent utslippsfrie personbiler i 2025 ikke er nådd, er det sannsynlig at Bærum vil nå målet om 70 prosent i 2030. Delmålet om at kommunens lette vare- og personbiler skal være utslippsfrie innen 2025, er realisert. Det er nå 302 elektriske personbiler og små varebiler i kommunal tjeneste. I tillegg benyttes cirka 20 hybridbiler som reserve- og beredskapsbiler.

Utslipp fra tunge kjøretøy og varebiler står for 32 prosent av de direkte utslippene i 2024. Denne nedgangen går betydelig saktere enn utslippene fra personbiler. Det er behov for både nasjonale virkemidler og lokale tiltak som tilrettelegger for utslippsfri vare- og tungtransport. Utvalget av utslippsfrie tyngre lastebiler og arbeidsmaskiner på markedet er fortsatt en begrensning og vil trolig gjøre det utfordrende å nå delmålet om at kommunens større kjøretøy er utslippsfri i 2030.

Det er likevel andre virkemidler som kan redusere utslipp fra vare- og tungtransport, som for eksempel [logistikkoptimalisering av varetransport og forbedret logistikk og effektivisering i bygge- og anleggsprosjekter](#), inkludert forbedret håndtering av ikke-forurensede masser.

Gjennom prosjektet [Bærum ressursbank](#) har kommunen vært pådriver for å utvikle løsninger og påvirke lovverk for gjenvinning av overskuddsmasser fra bygge- og infrastrukturprosjekter i regionen i perioden 2017–2025. Resultater og erfaringer er oppsummert i en [forstudie til Kommunal- og distriktsdepartementet](#).

De siste fem årene har Bærum kommune ledet et [interkommunalt samarbeid](#) for å redusere transport og utslipp fra vareleveranser. Tellinger viser at dagens varetransport består av mange aktører og kjøretøy med få varer og mye luft. Potensialet for å redusere utslipp gjennom å samlaste flere varer per tur er stort. Prosjektet ble avsluttet i 2025. Resultater og erfaringer er oppsummert i en [sluttrapport](#).

Med [støtte fra Miljødirektoratet](#) har Bærum skrevet et [kunnskapsgrunnlag om samlastingssoner i sentrumsområder](#). En samlastningszone er et avgrenset område der det stilles krav om at varer fra ulike aktører skal leveres samlet.

Sammen med andre kommuner og private grunneiere ble det i 2025 igangsatt en toårig pilot for å teste et åpent nettverk av pakkeskap. Pakkeskap kan effektivisere netthandelstransport og redusere kjøring og hjemlevering i boligområder.

I 2025 testet [prosjektet Kortreist mat](#) å redusere reiseveien til maten kommunen serverer ved å handle sesongbaserte råvarer direkte fra lokale bønder. Det skapte engasjement hos både kokker og produsenter. Direktehandel med lokale bønder vil kunne redusere transport og matsvinn, og øke omsetningen i det lokale jordbruket.

[Byutredningen for 2025](#) opplyser at personbiltrafikken har holdt seg relativt stabil i Oslo-området frem til nå, til tross for at befolkningen har økt med om lag 30 prosent siden 2007. I 2025 økte imidlertid biltrafikken i Oslo-området fra 33 prosent i 2024 til 35 prosent i 2025, mens kollektivandelen holdt seg stabil på 21 prosent. Sykkelandelen økte fra 5 til 6 prosent, og andelen gående gikk ned fra 30 til 27 prosent ([Nasjonale reisevaneundersøkelsen 2025](#)).

Med en videreføring av dagens virkemidler er det beregnet at personbiltrafikken for Akershus og Oslo samlet vil være rundt 11 prosent over nullvekstmålet i år 2036 og rundt 18 prosent over målet i 2050. For å nå nullvekstmålet er det behov for å styrke satsingen på grønn mobilitet, konsentrert arealbruk og bilrestriktive tiltak.

Bærum forventer at befolkningen vil øke med over 20 000 nye innbyggere innen 2040. Uten effektive og klimavennlige alternativer vil en tilsvarende vekst i transportbehovet skape dårligere fremkommelighet på veiene, miljøbelastninger for innbyggere, dyr og naturmangfold og økte klimagassutslipp i kommunen. Derfor er det helt nødvendig å legge til rette for å gjøre gange, sykkel og kollektivtransport til innbyggernes førstevalg. Bærum kommune har sammen med Multiconsult utviklet en [metode for å finne stedstilpassede virkemidler](#) for å nå transportmålene til kommunen som helhet.

[Reisevaneundersøkelsen i Bærum fra 2023](#) viser at vi er på god vei mot målet om at 60 prosent av alle personreiser er til fots, med sykkel eller kollektivt innen 2030. I 2023 var andelen på 46 prosent, en økning på 5 prosentpoeng fra 2018. Halvparten av innbyggernes hverdagsreiser er under fem kilometer, så potensialet for å nå dette målet er stort.

Undersøkelsen viser at innbyggerne foretok 2,7 reiser per dag i 2023. Det er en nedgang fra 3,1 reiser per dag i 2018 og i tråd med Klimastrategiens delmål om å redusere transportbehovet frem mot 2030. Det har også vært en flerårig nedgang i

personbilhold med 13 976 færre registrerte personbiler i Bærum i 2025 sammenlignet med 2024, og 26 810 færre biler enn i toppåret 2020 (Statistisk sentralbyrå, [Tabell 07849](#)).

Å redusere hastighet og trafikk i boligområder og rundt skoler er viktig for å gjøre det trygt å gå og sykle. I 2023 startet hjertesoneprosjektet for å begrense trafikken rundt barneskolene ved skolestart og skoleslutt. I løpet av 2025 ble 22 av 30 barneskoler i kommunen sertifisert som «hjertesoneskoler». Målet er å sertifisere de resterende skolene innen 2028 og legge til rette for at flertallet av barn kan gå eller sykle til skolen. [Skoleveiundersøkelsen fra 2025](#) viser at de fleste barneskolene i Bærum ligger godt over det nasjonale målet om at 80 prosent av elevene skal gå eller sykle til skolen.

Annen mobil forbrenning

Annen mobil forbrenning er den nest største utslippssektoren i Bærum og står for 16 prosent av de direkte utslippene. Forbruk av avgiftsfri diesel innen bygg og anlegg er den største utslippskilden.

Et delmål i klimastrategien er at *all bygge- og anleggsvirksomhet er utslippsfri innen 2030*. Kommunen har siden 2024 stilt krav i alle sine anleggsprosjekter innen *Miljøtekniske tjenester og Byprosjekter* om at leverandører konkurrerer på bruk av utslippsfrie maskiner og kjøretøy, eller drift på biogass. Kravene gjelder både anleggsplassen, massetransport og annen transport knyttet til prosjektene. For massetransport konkurrerer leverandørene også på kortest mulig transportavstand. I 2025 har det for enkelte prosjekter blitt stilt minimumskrav om å bruke utslippsfri teknologi for utvalgte maskiner og kjøretøy.

Våren 2025 vedtok Miljødirektoratet å gi kommunene [hjemmel til å stille klimakrav til bygge- og anleggsplasser](#). Bærum har foreløpig ikke innført slike krav og mener andre virkemidler, som støtteordninger og krav i offentlige anskaffelser, må på plass før vi kan stille krav til at alle bygge- og anleggsplasser skal være tilnærmet utslippsfrie.

Indirekte utslipp

Klimastrategien har som hovedmål å redusere de indirekte klimagassutslippene i Bærum innen 2030.

Det finnes ingen god metode for å beregne det indirekte utslippet fra kommunens egen virksomhet eller bærumssamfunnet for øvrig. Samtidig vet vi at de forbruksbaserte (indirekte) utslippene som finner sted utenfor kommunens grenser, som følge av valg vi tar i kommunen, er langt større enn de direkte utslippene i Bærum. Klimafotavtrykket er 13 tonn CO₂-ekvivalenter per innbygger i Bærum, likt det norske gjennomsnittet.

Hvert andre år gjennomfører kommunen en innbyggerundersøkelse for å få et bilde av holdninger og atferd knyttet til forbruksbaserte utslipp, og hvordan de utvikler seg over tid. Spørsmålene handler om forbruk og ombruk, matvaner, reisevaner, energibruk og håndtering av avfall. [Undersøkelsen i 2024](#) viser blant annet:

- En bred støtte blant innbyggerne (77 prosent) til at kommunen skal redusere egne klimagassutslipp med 65 prosent eller mer innen 2030.
- Flere gjør en egen innsats for å ta vare på klima og miljø; 78 prosent har gjennomført minst ett energitiltak i egen bolig de siste 5 årene. Et stort flertall mener de har gode rutiner for å ikke kaste mat hjemme. 39 prosent unngår å kjøpe nytt av

miljø- og klimahensyn. 72 prosent har fått reparert klær, sports- og fritidsutstyr og/eller verktøy og hageredskap de siste 12 månedene. 40 prosent svarer at de kjøpte brukte klær i 2024 – en økning fra 36 prosent i 2023.

- Resultatene indikerer samtidig at bærumssamfunnet i stor grad preges av et høyt forbruk og mye bilbruk.

Høsten 2025 deltok rundt 350 elever ved Østerås, Ringstabekk og Hosletoppen skoler i skoleprosjektet [Bærumsfolk for bærekraft](#). Elevene endret en vane i fire uker og utforsket samtidig hvordan forbrukskulturen påvirker eget liv og samfunnet vi er en del av. Målet er blant annet å redusere kjøpepress og overforbruk, forebygge utenforskap og bidra til et bedre skolemiljø. En spørreundersøkelse blant elevene som deltok, viser at prosjektet gjorde undervisning om klima og bærekraft relevant for elevenes hverdag, og de opplever at små endringer i eget liv kan gjøre stor nytte.

Et delmål i klimastrategien er at Bærum kommune reduserer indirekte utslipp fra innkjøpte varer og tjenester, og det materielle forbruket i kommunens drift. I 2025 hadde 74 prosent av kommunens innkjøp miljø- og/eller klimamessige konsekvenser. I disse anskaffelsene ble det enten stilt konkrete klima- og miljøkrav til leveransen, eller klima og miljø ble brukt som et av kriteriene for å velge leverandør. Det er en økning fra 67 prosent i 2024. I januar 2024 ble det innført skjerpede [nasjonale krav](#) til å vektlegge klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser. De vanligste kravene er krav om nullutslipp ved transport og at innkjøpte produkter er miljømerket. I Bærum kommune var gjennomsnittlig vektning av klima og miljø 27 prosent i 2025 mot 29 prosent i 2024.

Kommunen har innført miljøkrav for produkter med særlig store klimaavtrykk i utvalgte anleggsprosjekter, for eksempel betong, asfalt og vann- og avløpsrør. Det planlegges for mest mulig ombruk av gravemasser, og det stilles krav om at tilførte masser skal være gjenbruksmasser.

Kommunen har tatt i bruk [verktøyet CO pilot](#) for å følge opp klima- og miljøhensyn i hele utbyggingsporteføljen. Det er etablert en målkurve for klimagassutslipp (porteføljekurve) fra nybygg og rehabilitering frem mot 2050, i tråd med forpliktelsene i Parisavtalen. Kurven brukes til å sette grenseverdier for enkeltprosjekter og til å vise hvordan kommunen følger opp internasjonale klimaforpliktelser. For å redusere indirekte utslipp i byggefasen stiller kommunen krav til maksimale klimagassutslipp fra ulike materialgrupper i kontrakter med entreprenører. Økt bruk av tre gir både bedre inneklimate og lavere indirekte klimagassutslipp. Kommunen arbeider derfor med å bruke mer tre i kommende prosjekter, innenfor økonomiske rammer, til det beste for brukerne og klimaet.

Det legges stor vekt på å sikre at kommunens bygg skal ha et godt inneklimate. [Valler barnehage](#) og [Bryn barneskole](#) er valgt som pilotprosjekter som skal svanemerkes. [Svanemerket](#) er en sertifisering med strenge krav til helse- og miljøskadelige stoffer i nybygg og rehabiliteringsprosjekter. Erfaringene fra pilotprosjektene skal brukes til å øke andelen svanemerkede barnehager og skoler i årene fremover.

Kommunen jobber kontinuerlig med å redusere energibruk fra egen bygningsportefølje. Det er satt i gang flere prosjekter for å redusere energibruk og klimagassutslipp, blant annet gjennom lokal energiproduksjon og optimalisering og oppgradering av energianlegg og bygningskropp. Anleggene med høyest energiforbruk blir prioritert. Kommunen har nådd delmålet i klimastrategien om å redusere energiforbruket i kommunens eiendomsportefølje med tolv prosent innen 2025 sammenlignet med 2016.

Klimastrategien har som hovedmål at Bærum skal være en foregangskommune innen sirkulærøkonomi innen 2030.

Materialbruk i kommunale bygg- og anleggsprosjekter er en stor bidragsyter til indirekte utslipp. Kommunen ønsker å redusere utslippene ved å ombruke materialer når det er mulig, i henhold til delmålet om å øke graden av ombruk og materialgjenvinning i alle prosjekter.

Kommunen har etablert en god praksis for å fremme ombruk i anskaffelser, med et digitalt ombrukssystem og flere fysiske lager for materialer, møbler og inventar. [Bærum Byggebank](#) har siden oppstarten i mai 2024 fått 1 113 brukere i ombrukssystemet og tatt imot 1 179 ordre fra 180 ulike tjenestesteder. Det har blitt hentet møbler og inventar fra møbellageret til en verdi av 7,7 millioner kroner. I tillegg til penger spart har prosjektet bidratt til å kutte 914 tonn CO₂-ekvivalenter og til å unngå 75 tonn unødig avfall. Byggebanken er startet opp og driftet av midlertidige prosjektstillinger som går ut i 2026. Det er viktig at kommunen utvikler en permanent løsning for å finansiere og administrere driften videre.

Bærum kommune og Stabæk Fotball har testet ombrukskopper for å redusere plastbruken på idrettsarrangementer. I pilotprosjektet «[Grønne arenaer](#)» ble totalt 11 000 engangskopper i plast erstattet med ombrukskopper på tre hjemmekamper på Nadderud stadion i 2025. Kundene fikk i stedet en solid kopp som de fylte på under kampene og returnerte ved kampslutt. I 2026 samarbeider Stabæk IL og norsk toppfotball om å videreføre ordningen med ombrukskopper på nye Nadderud arena og i andre kamper i tippeligaen. [Les mer om Grønne arenaer i sluttrapporten](#).

Den pågående økonomiske omstillingen i kommunen har bidratt til lavere forbruk og mindre byggeaktivitet. Det reduserer klimagassutslippene på kort sikt, men for å oppnå mer langsiktige utslippskutt må kommunen bruke ressursene mer effektivt enn vi gjør i dag. Forsterket innsats og endringsvilje er avgjørende for å gjøre ombruk til en del av kommunens vanlige praksis.

Fornebu som nullutslippsområde

Klimastrategiens tredje hovedmål er å etablere Fornebu som nullutslippsområde innen 2027.

[Kommunedelplan 3](#) (KDP3) er rammeverket for en grønn, mangfoldig og urban utvikling av Fornebu i tråd med klimastrategiens føringer. Utviklingen av Fornebu skal legge til rette for forskning, innovasjon og pilotprosjekter som reduserer klimafotavtrykket og gir ny kunnskap til kommunens videre prioriteringer mot et lavutslippssamfunn, i tett samarbeid med innbyggere, næringsliv og academia. Etablerte arenaer og partnerskap, som [SmartCity Bærum](#), tas i bruk for å utvikle nye former for samarbeid, innovasjon og pilotering.

Nansenløkka, Oksenøya og Flytårnet er valgt som pilotområder for å teste løsninger for å etablere nullutslippsområder. Nansenløkka utvikles av OBOS Fornebu og er et [FutureBuilt-prosjekt med flere grønne og bærekraftige løsninger](#). Deler av området er ferdigstilt, og de første beboerne har flyttet inn. Utbygging av [Flytårnområdet](#) er utsatt, men ligger fortsatt inne som et planlagt pilotområde.

Ett av delmålene er at Fornebu skal være en test- og demonstrasjonsarena for klimavennlige og fremtidsrettete løsninger. Noen eksempler er:

- Pilotprosjektet [Smart Trafikktelling Fornebu](#) tester bruk av AI-kameraer og mobildata for å få bedre innsikt i veitrafikkmønstre. Prosjektet pågår ut 2027 og skal gi bedre grunnlag for å planlegge transport og mobilitet på en effektiv og bærekraftig måte.
- [Bikeloop](#) er en smart sykkelparkering som tester ut hvordan smart teknologi kan kombinere trygg sykkelparkering med tjenester som varelevering og sykkelreparasjon. Parkeringsløsningen er plassert flere steder i Bærum, blant annet ved Høvik senter, utenfor Fornebu S og for ansatte ved Equinor.
- Høsten 2025 ble Norges første selvkjørende frakttrobot lansert på Fornebu. Roboten fraktet mat til innbyggere og bøker mellom Fornebu bibliotek og Oksenøya skole i tre måneder. [Piloten](#) ga innsikt i integreringen av autonome løsninger i byer og hvordan slike systemer kan bidra til å redusere trafikk, utslipp og støy.
- Pilotprosjektet [Digital tvilling Fornebu](#) utforsker hvordan en virtuell modell av en fysisk virkelighet kan brukes til å forbedre fremkommelighet og flyt i trafikken, og redusere ressursbruken i offentlige bygg.
- Det internasjonale forskningsprosjektet [Making PEDs](#) utvikler en digital tvilling som skal gjøre det enklere å planlegge og realisere klimanøytrale og energieffektive byområder. Fornebu er ett av fire såkalte [Urban Living Labs](#), som er små testområder i byer der innbyggere, kommune og andre aktører prøver ut nye løsninger i praksis for å skape bedre og mer bærekraftige nabolag.
- Fornebu er valgt som [Twinning City i EUs NetZeroCities-program](#). I ett år skal Bærum og Reykjavik dele kunnskap, utveksle beste praksis og utarbeide et felles veikart for bærekraftig byutvikling. Målet er for å utvikle løsninger som bidrar til at overgangen til klimanøytralitet går raskere.
- SmartCity Bærum deltar i Nordic Smart City Network som er et samarbeid mellom 18 byer i 5 nordiske land. Målet er å utforske og ta i bruk nye, innovative løsninger som bidrar til mer bærekraftige og gode bymiljøer. I 2025 initierte nettverket et eget [program](#) for å teste og skalere sirkulære løsninger til byer i hele Norden.

Bevaring av karbonrike arealer

Et hovedmål i klimastrategien er at Bærum skal bidra til langsiktig karbonlagring i naturområder innen 2030.

Dette følges blant annet opp ved å restaurere myrområder, og siden 2022 er fem myrer restaurert i Bærums skoger i samarbeid med statsforvalteren og Statens naturoppsyn.

Klima- og miljøkommunikasjon

God og regelmessig kommunikasjon er avgjørende for å gjøre klimaarbeidet forståelig og relevant for innbyggerne, næringsliv, medarbeidere og folkevalgte i Bærum. I 2025 ble flere klima-, miljø- og naturtiltak synliggjort gjennom kommunens sosiale medier, artikler i innbyggeravisen Bæringen (på trykk og [på nett](#)) og gjennom redaksjonelle saker i Budstikka. Statistikk fra kommunens sosiale medier viser at innlegg om klima, natur og bærekraft skaper høyt engasjement og når bredt ut, også utover kommunens egne følgere. Det er mange positive tilbakemeldinger i kommentarfeltet. Flere saker fikk redaksjonell omtale i Budstikka, blant annet [tiltak for å få flere til å sykle](#) i perioden T-banen mellom Borgen og Majorstua var stengt, [kartlegging av naturtap](#), tiltak for [Oslofjorden](#), [hjertesoner](#) og skoleprosjektet [Bærumsfolk for bærekraft](#). I sistnevnte prosjekt ble det også publisert en kronikk om [ungdom og kjøpepress i Bærumsskolen](#), og det ble produsert en [film](#) for å dele metode

og erfaringer nasjonalt. Kommunikasjon innebærer også dialog med innbyggere. En viktig del av arbeidet er å svare på kommentarer, påstander og innspill, avklare misforståelser og bidra til debatt. Internkommunikasjon er avgjørende for å bygge kunnskap, samarbeid, motivasjon og eierskap til klimaarbeidet blant ledere og medarbeidere, og for å sikre tydelige budskap ut av organisasjonen.

Sentrale aktiviteter og resultater

- I 2025 fikk Bærum kommune tre tilskudd fra Klimasats-ordningen: En mulighetsstudie for aldersvennlige transportløsninger fikk 530 160 kroner i støtte for å utvikle løsninger som skal gjøre det enklere å delta i aktiviteter ved seniorsentrene uten å kjøre bil. Et tilskudd på 200 000 kroner ble gitt til å utrede en samlastingsone for varetransport der kjøretøyene både må være utslippsfrie og ha høy fyllingsgrad. Et tilskudd på 2 625 000 kroner dekket merkostnadene til en [elektrisk krematorieovn ved Haslum krematorium](#).
- Bærum kommune, inkludert interkommunale selskaper, har [25 prosjekter](#) finansiert med [grønne lån](#). Den samlede lånesummen er 6 milliarder kroner. Prosjektene bidrar til å redusere utslipp tilsvarende 245 tonn CO₂-ekvivalenter i året.
- I 2025 ble klimabudsjettet lagt inn i [analyseverktøyet Power BI](#), som gir en samlet oversikt over klimatiltakene. Verktøyet gjør det mulig å filtrere frem klimatiltak som i tillegg til å redusere utslipp også har positive effekter på [folkehelse](#), natur og langsiktig økonomisk sparing. På sikt kan flere samfunnsgevinster synliggjøres på samme måte.
- En første versjon av et [dashbord for Fornebu](#) er utviklet for å visualisere data innenfor innsatsområdene mobilitet, bygg, energi og ressursbruk.

Rapportering på klimatiltak i klimabudsjettet og tiltak og satsinger med midler fra Klima- og miljøfondet ligger som vedlegg i årsrapporten.

På [Bærum i tall](#) finnes mer statistikk og nøkkeltall om klima, energi, miljø og natur i Bærum.

Bærum tar vare på naturen og sikrer naturmangfoldet og økosystemene

Arealregnskapet og måloppnåelse

[Miljødirektoratet](#) publiserer regnskap for utslipp og opptak av klimagasser fra skog og arealbruk. Skogen i Bærum bidro til en liten økning i opptak av klimagasser i perioden 2015–2020, og i 2020 hadde bærumskogen et samlet opptak på 59 769 tonn CO₂-ekvivalenter per år. Skog er et viktig karbonlager, samtidig som den huser naturverdier og tilbyr rekreasjonsmuligheter for kommunens innbyggere og besøkende. Skog utgjør omtrent 60 prosent av arealet til kommunen. Fylkeskommunen har beregnet at [det er planlagt å bygge ned 1 692 dekar skog](#) i Bærum. Det tilsvarer et areal på 237 fotballbaner, og vil redusere bærumsskogens evne til å ta opp klimagasser.

Fra 2015 til 2020 økte utbygget areal i Bærum med 880,5 dekar. Det utgjør et utslipp på 2 376 tonn CO₂-ekvivalenter per år. Kommunens [gjennomgang av kartdata i 2024](#) viser at naturområder på størrelse med 140 fotballbaner gikk tapt i Bærum i

perioden 2015–2023.

[Kommuneplanens arealdel 2022–2042](#) legger først og fremst opp til utbygging på allerede bebygde arealer, i tråd med kommunens [arealstrategi](#). Ved siste revisjon ble det også innført en nullvisjon mot å bygge ned dyrket og dyrkbar mark. I underkant av 400 dekar er omgjort fra byggeformål til grønstruktur eller landbruks-, natur- og friluftsområder (LNFR). Dette er et skritt i retning av å unngå nedbygging av natur- og landbruksarealer. Bevaring av natur og jordbruksarealer vil styrke både karbonlagring og klimarobusthet i Bærum.

Kommunen har en rekke eldre reguleringsplaner som ikke er realisert, eller som bare er delvis realisert. Det betyr at ubebygget areal fremdeles er avsatt til utbygging. En gjennomgang og planvask av eldre planer er viktig for å bevare natur og ubebygget areal, og det blir trolig innført [statlige føringer](#) for dette fremover. En planvask kan innebære at gjeldende reguleringsplaner blir opphevet eller endret. Kommuneplanens arealdel kan sette til side reguleringsplaner, slik at de ikke kan realiseres i kommuneplanperioden. Behovet for planvask blir vurdert i kommunens arbeid med arealregnskap og revisjon av kommuneplanens arealdel med oppstart i 2026.

Bærum kommune har siden februar 2023 deltatt i et [pilotprosjekt](#) som utvikler metodikk for arealregnskap på fylkes- og kommunenivå. Areal- og naturregnskap kan brukes til å overvåke endringer i arealbruk over tid, og som grunnlag for en langsiktig og mer miljøvennlig areal- og naturforvaltning. Bærum kommune har gjort en betydelig tverrfaglig innsats i perioden 2024–2025 for å gi innspill til å utvikle fylkeskommunens metodikk, og for å lage en mer tilpasset versjon til bruk i kommunens eget arbeid med ny kommuneplan og ajourføring av kommunens planreserve.

Naturvern og naturmangfold

Kommunen har de siste par årene styrket innsatsen for å bevare det verdifulle naturmangfoldet i Bærum. En viktig milepæl i arbeidet er kommunestyrets vedtak av [temaplan naturmangfold](#) (2023) og [handlingsplan for naturmangfold](#) (2024). Det har blitt gjennomført naturkartlegging både på [land](#) og i [sjø](#) for å gi et godt kunnskapsgrunnlag i plan- og byggesaker. Kommunen jobber kontinuerlig med [bekjempelse av fremmede arter](#) og å ta vare på og forbedre naturmangfold på egne tomter. Det beste er å bevare eksisterende vegetasjon og grønstruktur, siden nyetablert vegetasjon ikke tåler like mye belastning. I 2025 ble det igangsatt et flerårig prosjekt for å kartlegge hverdagsnatur i kommunen. Trær og grøntarealer i byområder og rundt kommunale bygg som tåler lek og bruk, er viktig for livskvalitet og trivsel. I 2025 og 2026 plantes nye trær i grønne områder i Bærum for å kompensere for tap av trær grunnet byvekst og utbygging.

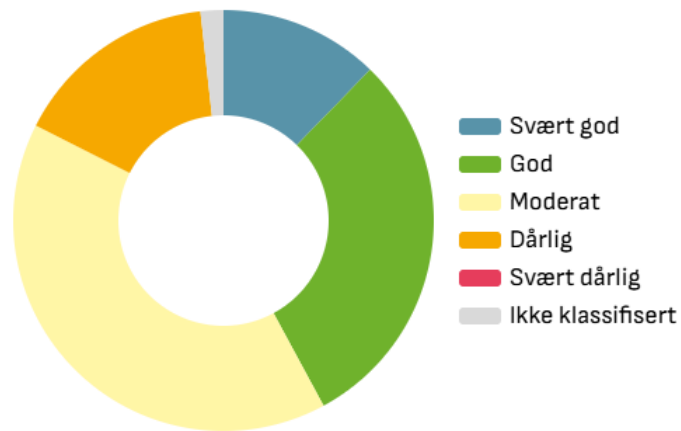
I 2022 vedtok FN en global naturavtale med ambisjoner om at minimum 30 prosent av land- og sjøareal må vernes og 30 prosent av ødelagt natur må restaureres. I Bærum er rundt 13 prosent av det produktive skogarealet vernet (rundt 15 428 av 120 000 dekar). Kommuneskogen drives i tråd med prinsipper for bærekraftig forvaltning av skog og tar hensyn til naturmangfold og friluftsliv. Av kommunens totale areal er omkring 9,2 prosent [vernet](#) (rundt 17 323 av 188 760 dekar). I 2024 ble det startet opp en verneprosess for Lysakerdalen med et samlet areal på rundt 570 dekar fordelt på Bærum og Oslo kommuner. Bærum og Oslo har utarbeidet en felles [forvaltningsplan for Lysakerelva](#) som legges ut på høring i starten av 2026. I tillegg er det vedtatt å utvide [Skotta naturreservat](#) fra 17 til 102 dekar.

Vannforskriften og helhetlig vannforvaltning

Arbeidet med vannmiljø i Bærum følger EUs vanndirektiv, som er innført i norsk lov gjennom vannforskriften. Kommunen har ansvar for 57 vannforekomster, blant annet elver, bekker, innsjøer og kystvann. Målet er at alle vannforekomstene skal ha god økologisk og kjemisk tilstand.

Store deler av kommunens avrenning ender opp i Oslofjorden. For å få en frisk fjord må også elver, bekker og innsjøer være friske og ha god miljøstand. Kommunen jobber derfor helhetlig og ser tilstanden i fjorden i sammenheng med påvirkninger fra hele nedbørsfeltet. Systematisk overvåking av vannforekomstene identifiserer kilder til forurensning, slik at treffsikre tiltak kan settes inn.

I 2025 er miljømålene fortsatt ikke nådd. 56 prosent av vannforekomstene har moderat eller dårlig økologisk tilstand. Den største ferskvannsforkomsten i Bærum, Sandvikselva, utviklet seg i feil retning fra 2024 til 2026 og er nå klassifisert i dårlig økologisk tilstand. Kommunen må derfor styrke innsatsen ved å følge opp «[Helhetlig tiltaksplan for Oslofjorden](#)» og tiltak registrert i [Vann-nett](#). Dette innebærer blant annet tiltak for å redusere tilførsler av næringssalter og miljøgifter fra land, samt strengere praksis i arealforvaltningen for å bevare kantsoner og hindre nedbygging.



Figuren viser den økologiske tilstanden i overflatevann for 57 vannforekomster i Bærum ([Vann-nett.no](#))

Tilstand	Antall	Prosent
Svært god	7	12,3 %
God	17	29,8 %
Moderat	23	40,4 %
Dårlig	9	15,8 %
Svært dårlig	-	-

Ikke klassifisert	1	1,8 %
Alle	57	100 %

Sentrale aktiviteter og resultater

- I 2024 startet en tildelingsordning der frivillige organisasjoner kan søke om [støtte til naturforbedrende tiltak](#). I 2025 fikk Dine Røtter støtte til en «insektsbuffé» på Wøyen gård.
- Interne rutiner og kompetanseheving i administrasjonen er styrket for å ivareta naturmangfold i planer og prosjekter.
- Kommunen har vært pådriver for å få til positive miljøtiltak i landbruket, for eksempel redusert jordarbeiding, skjøtsel av alleer og kulturlandskap.
- I 2025 var kommunen med på å etablere [fjordhager](#) på Pelvikodden, Fornebulandet og Kadettangen. I fjordhagene skal [blåskjell og sukkertare](#) bidra til renere vann og økt marint liv.
- To [ryddeaksjoner bidro](#) til å hente opp flere tonn med tapt fiskeutstyr og annet søppel fra sjøbunnen i Oslofjorden.
- [Ryddedugnader med frivillige og næringsliv](#) fjernet rundt to tonn med stillehavsøsters fra strender i Bærum.
- Kommunen arbeider med å skaffe en samlet oversikt over forringet natur i hele Bærum, for å styrke innsatsen med å restaurere natur mer systematisk. I 2025 ble det utarbeidet en [rapport](#) med heldekkende kart over forringet natur i Bærum, der fem konkrete områder er foreslått for naturrestaurering.
- Et flerårig [restaureringsprosjekt for slåttemark](#) ble startet opp på Lilløya gravlund med tilskudd fra Miljødirektoratet.
- En rik og variert [blomstereng er etablert på Fornebu](#) for å ivareta sårbare naturtyper og hindre at uønskede arter sprer seg.

Bærum er klimarobust

Risikooppfølging og måloppnåelse

Selv med en relativt skjermet beliggenhet innerst i Oslofjorden vil klimaendringene som forventes nasjonalt, også merkes og [gjøkt risiko i Bærum](#). Høyere gjennomsnittstemperaturer, mer nedbør og kraftigere regn vil øke faren for regnflom, jord- og steinskred, sørpeskred og stormflo ([Klimaprofil for Oslo og Akershus, Norsk Klimaservicesenter](#)). Plansystemet er et av kommunens viktigste verktøy for å håndtere fysisk klimarisiko, særlig gjennom klimatilpasning og arbeid med å redusere utslipp. I tillegg er det viktig at kommunen og andre utbyggere og grunneiere jobber forebyggende med å sikre og utvikle bebyggelse og infrastruktur slik at det tåler fremtidige klimaendringer.

[Risikobildet for Bærum kommune 2024–2027](#) er en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse som gir oversikt over trusler og sårbarheter for kommunen og innbyggerne. Klimaendringer og tap av biologisk mangfold er grunnleggende, globale

utfordringer som påvirker muligheten for trygge og stabile samfunn. I 2024 ble noen utvalgte risikoområder med tilhørende scenarier knyttet til kommunens klimarobusthet vurdert.

Risikoområde:	Scenario:
Ekstremvær og nedbør	Kvikkleireskred
Vannforsyning og avløpshåndtering	Bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering
Kraftforsyning	Energiknapphet Brudd på kraftdistribusjon

Bredden av klimarisiko er ikke godt nok ivaretatt i kommunens plansystem og praksis i dag. Det er heller ikke klart definert i statlig veiledning til kommuner eller i regelverk som angår kommunen. En [nasjonal klimasårbarhetsanalyse](#) er under arbeid.

Kommunen vil møte overgangsrisiko til nullutslippssamfunnet og fysisk klimarisiko som konsekvenser av klimaendringene i flere sektorer. Kommunen har en plikt til å unngå handlinger som innebærer vesentlig økonomisk risiko, og bør derfor sørge for at klimarisiko vurderes når budsjetter og investeringsplaner utarbeides, i beslutningsprosesser og annen planlegging. Det samme gjelder for kommunens kapital, der kommunen bør stille krav til at fondsforvaltningen tar hensyn til klimarisiko og klimamål.

Tiltak for å begrense klimarisiko må ses i sammenheng. Det kan oppstå målkonflikter mellom tiltak som begrenser overgangsrisiko, og tiltak som reduserer fysisk klimarisiko. I tillegg virker klimarisiko i samspill med andre risikofaktorer og drivere i samfunnsutviklingen, som demografi, urbanisering og teknologiutvikling.

Sentrale aktiviteter og resultater

- Kommunens [styringsdokument for overvann](#) ble oppdatert i 2025. EUs reviderte avløpsdirektiv er et rammeverk som kommer til å få stor betydning for kommunens arbeid med overvann. Tiltak og aktiviteter i styringsdokumentet for overvann skal legge til rette for å møte kommende krav når direktivet trer i kraft i Norge.
- I 2024 ferdigstilte Bærum kommune første modell av en urban flom med [skybruddsplan](#) i kartløsning for hele byggesonen. Dette er nå et viktig verktøy i kommunens daglige arbeid med overvannssaker.
- Gjenåpning av lukkede bekker er et viktig bidrag til vannmiljø og klimatilpasning i Bærum. Arbeidet er sentralt for å oppfylle kravene i vannforskriften, som pålegger kommunen å sikre god økologisk og kjemisk tilstand i alle vannforekomster. Gjenåpning gir gevinster som økt naturmangfold, bedret flomhåndtering, renere vann samt bedre muligheter for rekreasjon og økt trivsel i lokalmiljøet. I 2025 ble det satt i gang arbeid med å gjenåpne tre bekker; Eiksbekken på Øvrevoll, Hoslebekken i Gjønnsparken og Stovibekken.
- I 2025 vedtok kommunen at klimatilpasningstiltak skal integreres i klimabudsjettet, og [styringsindikatorene for delmålet «Bærum er klimarobust»](#) skal videreutvikles. Dette arbeidet starter opp i 2026.

Befolkningsutvikling

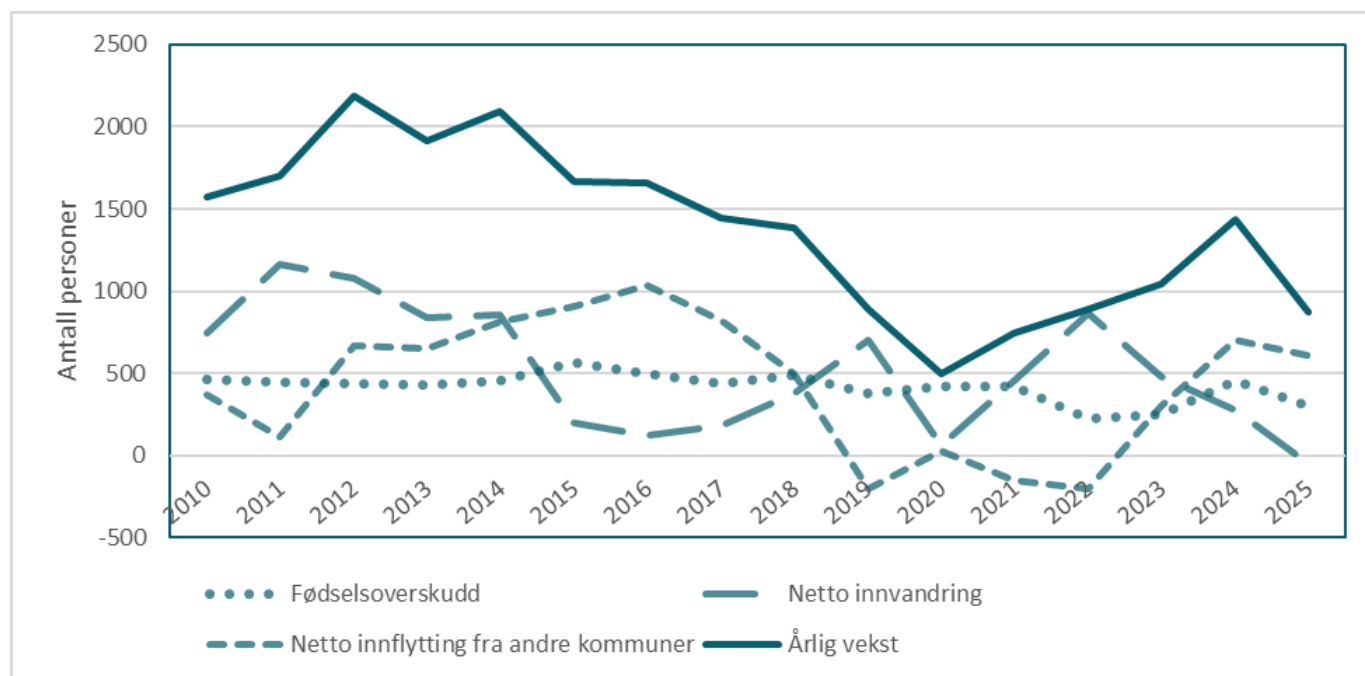
I 2025 økte innbyggertallet i Bærum med 870 personer. Dette tilsvarer en befolkningsvekst på 0,7 prosent. Ved utgangen av året bodde det totalt 133 228 innbyggere i kommunen.

Veksten skyldtes netto innflytting fra andre kommuner (605 personer) og et fødselsoverskudd på 304 personer. Netto innvandring til kommunen var negativ i 2025 (-52 personer);

1 011 personer flyttet til Bærum fra utlandet, mens 1 063 flyttet ut av kommunen og landet.

196 flyktninger ble bosatt i Bærum dette året.

Figuren under viser at befolkningsveksten gradvis avtok i perioden 2011–2020. Fra 2020 til 2024 økte veksten igjen, men denne trenden ble brutt i 2025.



År	Fødselsoverskudd	Netto innvandring	Netto innflytting fra andre kommuner	Årlig vekst
2010	465	746	373	1576
2011	447	1165	114	1700
2012	442	1080	667	2188
2013	427	835	651	1911
2014	453	852	811	2097

2015	562	195	907	1663
2016	498	123	1038	1660
2017	437	180	824	1446
2018	487	381	501	1387
2019	379	705	-202	891
2020	421	61	26	501
2021	423	455	-147	749
2022	225	862	-201	892
2023	249	481	298	1047
2024	452	274	701	1437
2025	304	-52	605	870

Boligbygging i Bærum

Boligbygging er viktig for kommunens befolkningsutvikling på lengre sikt. Bærum kommune legger opp til at 95 prosent av bolig- og arbeidsplassveksten skal skje innenfor langsiktige vekstområder og prioriterte kollektivknutepunkter. Dette er i tråd med langsiktig arealstrategi for å bygge opp under målsettinger for grønn mobilitet og nullvekst i biltransport. De viktigste utbyggingsområdene er Fornebu, Sandvika, Lysaker og Høvik, i tillegg til andre prioriterte stasjoner langs skinnegående kollektivtilbud.

I 2025 ble det ferdigstilt 408 boliger i Bærum. 87 prosent av boligene ble bygget innenfor langsiktige vekstområder og prioriterte kollektivknutepunkter. Cirka 82 prosent av boligene som ble bygget og ferdigstilt, var leiligheter.

Tabellen under viser boligproduksjonen for årene 2016–2025.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Boligproduksjon	623	971	639	401	726	597	283	268	656	408

Personal og organisasjon

Medarbeidere

Bærum kommune er en arbeidsgiver med om lag 13 000 medarbeidere.

Bærum kommune har et helhetlig arbeidsgiveransvar som innebærer en enhetlig ivaretagelse av medarbeiderne. Kommunen skal sikre trygge arbeidsmiljøer, tillitsbasert ledelse og styring, samt gode muligheter for kompetanseheving og utvikling. Som arbeidsgiver skal kommunen være inkluderende, mangfoldig, attraktiv og konkurransedyktig – kjennetegnet av innovasjonsevne, omstillingsdyktighet og motiverte, engasjerte medarbeidere.

Alle som arbeider i kommunen, deler et felles ansvar for å løse samfunnsoppdraget og bidra til den langsiktige utviklingen av Bærum, slik det er beskrevet i kommuneplanen. Dette innebærer å levere gode tjenester til innbyggerne, forvalte lover og regelverk, være en aktiv samfunnsutvikler og bidra til et levende lokaldemokrati. Arbeidsgiverpolitikken utgjør et felles verdifundament og skal gi retning for folkevalgte, ledere, medarbeidere, tillitsvalgte og vernetjenesten. Samspillet mellom disse aktørene skal bidra til utvikling av gode og bærekraftige tjenester.

I 2025 har kommunen gjennomført omfattende omstillingsprosesser på tvers av direktørområdene. Omstillingene er gjennomført i tråd med kommunens vedtatte 7-trinnsmodell, som har sikret strukturert medvirkning, forutsigbarhet og god ivaretagelse av både medarbeidere og virksomhetenes behov. Endringene har stilt store krav til organisasjonen og den enkelte medarbeider, og erfaringene viser tydelig betydningen av god kommunikasjon, reell medvirkning og trygge arbeidsmiljøer i omstillingsprosesser.

Til tross for krevende omstillinger som følge av innsparingsmål skal kommunen fortsatt være en ansvarlig, attraktiv og konkurransedyktig arbeidsgiver. Kommunen skal tilby helsefremmende arbeidsplasser som tar helse, miljø og sikkerhet på alvor, og som følger gjeldende regelverk. Arbeidsmiljø og praksis skal preges av verdiene åpenhet, respekt og mot. Medarbeidere skal få brukt og videreutviklet kompetansen sin, oppleve å bli verdsatt og være en del av et inkluderende og respektfullt fellesskap.

Lønnsoppgjøret 2025

Lønnsoppgjøret 2025 var et mellomoppgjør. Sentrale parter kom etter mekling til enighet om en total økonomisk ramme for oppgjøret på 4,4 prosent. LO og KS ble i meklingen enige om særskilte lønnstillegg for medarbeidere i kapittel 4 med virkning fra 1.1.2026. Lønnstilleggene er kr 1200 for medarbeidere i stillinger uten særskilt krav til utdanning, og kr 1300 for medarbeidere i øvrige kapittel 4-stillinger. I etterkant av meklingen sluttet UNIO og YS seg til resultatet. Forbundene i hovedsammenslutningen Akademikerne valgte å takke nei til de særskilte tilleggene fra 1.1.2026.

Den sentrale rammen på 4,4 prosent ble lagt til grunn for kommunens lokale lønnsforhandlinger for ansatte i kapittel 3 og 5. De lokale forhandlingene har vært gjennomført i tråd med besluttede politiske føringer.

Heltid og deltid

Kommunens mål er å ha en heltidskultur, der hovedregelen er å ansette folk i faste, hele stillinger. Personelhåndboken inneholder prinsippene for heltidskultur, som er utarbeidet gjennom partssammensatt samarbeid.

Hvert annet år gjennomføres en kartlegging av ufrivillig deltid for å identifisere årsaker og vurdere tiltak som kan bidra til å redusere omfanget. Resultatene fra kartleggingen beskrives nærmere i kommunens rapport om likestilling, diskriminering og mangfold.

Lærlinger

2025 har vært et krevende år, preget av stramme økonomiske rammer og vedtatte innsparingsmål. Kommunen har hatt inntaksstopp på lærlinger, og det ble i løpet av året ansatt 14 nye lærlinger. Det lave inntaket må ses i sammenheng med høyt lærlingeopptak året før og kommunens utfordrende økonomiske situasjon. Nye lærlinger er ansatt innenfor en ny finansieringsmodell. Det legges til grunn at lærlingeopptaket normaliseres i 2026, i tråd med budsjettets rammer.

Tallet på lærlinger i tabellen nedenfor er oppgitt per 1. september 2025. Den samme datoen brukes også for tidligere år (2023 og 2024). Årsaken er at lærlinger vanligvis starter og avslutter sine to år i opplæring om høsten, og ikke ved årsskiftet.

Medarbeidere i 2024 og 2025 fordelt på kvinner og menn per 31.12

Nøkkeltall medarbeidere	2024 Årsverk	2024 Fast ansatte	2024 Time-lønnede	2024 Personer totalt	2025 Årsverk	2025 Fast ansatte	2025 Time-lønnede	2025 Personer totalt
Kvinner	5 848	6 552	2 605	9 157	5 552	6 326	2 527	8 853
Menn	2 225	2 537	1 255	3 792	2 117	2 500	1 330	3 830
SUM	8 073	9 089	3 860	12 949	7 669	8 826	3 857	12 683

Fordeling av medarbeidere med minoritetsbakgrunn

Minoritetsbakgrunn	2024 Årsverk	2024 Personer	2024 Andel årsverk	2025 Årsverk	2025 Personer	2025 Andel årsverk
Kvinner	1 063	1 478	17,0 %	1 005	1 372	17,0 %

Menn	387	569	16,2 %	357	521	15,8 %
Andel fast ansatte totalt	1 449	2 047	16,8 %	1 362	1 893	16,7 %

Utvalgte nøkkeltall knyttet til medarbeidere for 2023–2025

Nøkkeltall samlet 2023–2025	2022	2023	2024	2025
Antall medarbeidere – årsverk	7 903	8 256	8 073	7 669
Antall medarbeidere – personer totalt	12 546	13 082	12 949	12 683
Andel kvinner – årsverk	72,9 %	72,4 %	72,4 %	72,4 %
Andel ansatte med minoritetsbakgrunn	18,1 %	17,6 %	16,8 %	16,7 %
Andel fagstillinger – Aldring og mestring (Pleie og omsorg 2022)	78,3 %	78,8 %	81,3 %	82,8 %
Andel fagstillinger – Oppvekst barnehage	69,7 %	67,4 %	67,1 %	66 %
Antall lærlinger	84	88	109	72
Andel deltid (mindre enn 80 prosent stilling)	30,5 %	30,2 %	29,0 %	29,8 %
Sykefravær	9,0 %	9,2 %	9,6 %	9,7 %

Fordeling av kjønn og lønn

Stillingsstype	2024 Andel kvinner	2024 Snittlønn menn	2024 Snittlønn kvinner	2025 Andel kvinner	2025 Snittlønn menn	2025 Snittlønn kvinner
Toppledere	66 %	1 394 445	1 237 681	72 %	1 476 843	1 354 461
Tjenesteledere, avdelingsledere	74 %	882 507	820 464	75 %	927 263	859 155
Akademikere	69 %	770 752	741 674	69 %	801 403	781 996
Høyskole med tilleggsutdanning	79 %	606 778	617 933	83 %	657 724	675 816
Høyskole uten tilleggsutdanning	81 %	563 322	567 655	78 %	629 335	636 045
Fagarbeidere/ hjelpepleiere	68 %	533 541	527 772	71 %	549 397	547 928

Ufaglærte	62 %	452 889	457 422	62 %	457 560	466 425
Pedagogisk personale	78 %	671 126	679 172	74 %	686 585	701 299

Sykefravær i Bærum kommune

Sammenligning med tidligere år

Sykefraværet totalt i kommunen for 2025 ligger på 9,7 prosent som er en svak økning med 0,1 prosentpoeng fra 9,6 prosent i 2024.

De bemanningssterke direktørområdene har en svak nedgang i sykefraværet med unntak av Helse og velferd. Derimot økte fraværet i Samfunns- og byutvikling samt Organisasjon, styring og utvikling i 2025. Det er fortsatt store variasjoner i fraværet innad i de enkelte direktørområdene og langtidssykefraværet utgjør hoveddelen av fraværet i alle direktørområdene. Korttidsfraværet er relativt stabilt og lavt i flere områder.

Analyse

Svangerskap, muskel- og skjelettplager, psykiske helseutfordringer og luftveissykdommer er de hyppigst rapporterte årsakene til fraværet. Det er flere kjente fraværsfaktorer som antas å ha ført til økt fravær i 2025. Omstillingsprosesser i enkelte direktørområder kan ha bidratt til økt fravær, særlig der ansatte har opplevd usikkerhet eller økt arbeidsbelastning. Arbeidsrelatert fravær meldes generelt i liten grad, men i noen områder er arbeidsbelastning og uforutsigbarhet på grunn av korttidsfravær nevnt som medvirkende faktorer. Disse ressurs- og bemanningsutfordringene kan føre til slitasje hos de gjenværende ansatte som igjen medfører økt fravær og reduksjon i kvalitet i tjenesten. I helse- og omsorgssektoren er høye emosjonelle krav i utfordrende brukersituasjoner kombinert med tungt fysisk arbeid en kjent faktor.

Tiltak

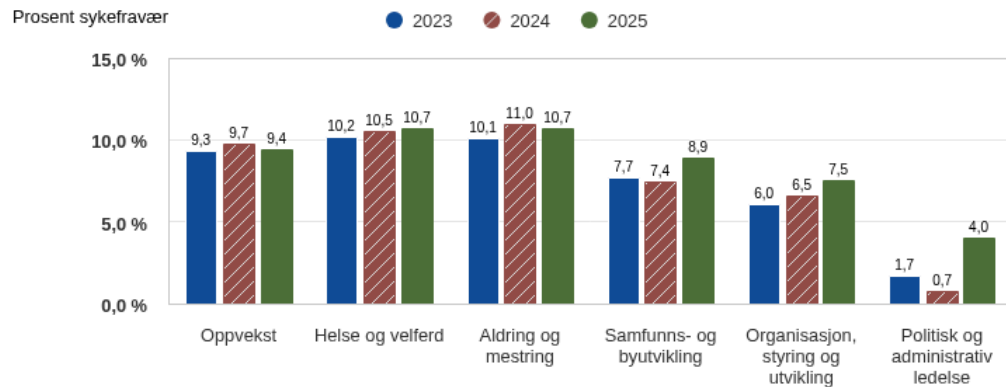
Det pågår et systematisk arbeid i store deler av organisasjonen for å styrke nærvær, arbeidsmiljø og kvaliteten på sykefraværsoppfølgingen. Det er satt i gang et bredt spekter av tiltak som peker mot mer planlagt og langsiktig arbeidsmiljøarbeid. Herunder kompetansehevende tiltak innen vold og trusler, krevende brukeratferd, ergonomi og psykososialt arbeidsmiljø. I det systematiske HMS-arbeidet er nærvær et fast agendapunkt i leder- og medbestemmelsesmøter, og samarbeidet mellom vernetjenesten, verneombud og ledere er styrket. Deltakelse i IA bransjeprogram fortsetter, men har vært noe redusert på grunn av prioritering av omstilling i 2025, og viser fortsatt gode resultater. Som praktiske helsefremmede tiltak har kommunen tilbudt influensavaksine, og fokus på riktig ergonomi og bruk av tekniske hjelpemidler. Prosjektet med en fast ansatt jordmor for oppfølging av gravide viser fortsatt gode resultater og videreføres ut prosjektperioden.

De enkelte lederne fortsetter å jobbe med tett oppfølging av sykemeldte gjennom god dialog, tilrettelegging og graderte sykemeldinger for å sørge for raskere tilbakekomst. Tidlig og tett involvering av NAV, HR og bedriftshelsetjenesten viser også gode resultater.

Sykefravær per tjenesteområde

Tjenesteområde	Fravær 2025			Fravær 2024		
	Korttid i %	Langtid i %	Samlet fravær i %	2025 v2	Langtid i %	Samlet fravær %
Oppvekst	2,81 %	6,54 %	9,35 %	2,85 %	6,85 %	9,70 %
Helse og velferd	2,95 %	7,71 %	10,65 %	3,02 %	7,50 %	10,52 %
Aldring og mestring	3,10 %	7,61 %	10,71 %	3,10 %	7,86 %	10,95 %
Samfunns- og byutvikling	2,65 %	6,19 %	8,85 %	2,31 %	5,09 %	7,40 %
Organisasjon, styring og utvikling	2,33 %	5,19 %	7,52 %	2,35 %	4,16 %	6,52 %
Politisk og administrativ ledelse	0,81 %	3,17 %	3,98 %	0,69 %	0,00 %	0,69 %
Sum tjenesteområder	2,84 %	6,85 %	9,69 %	2,83 %	6,80 %	9,64 %

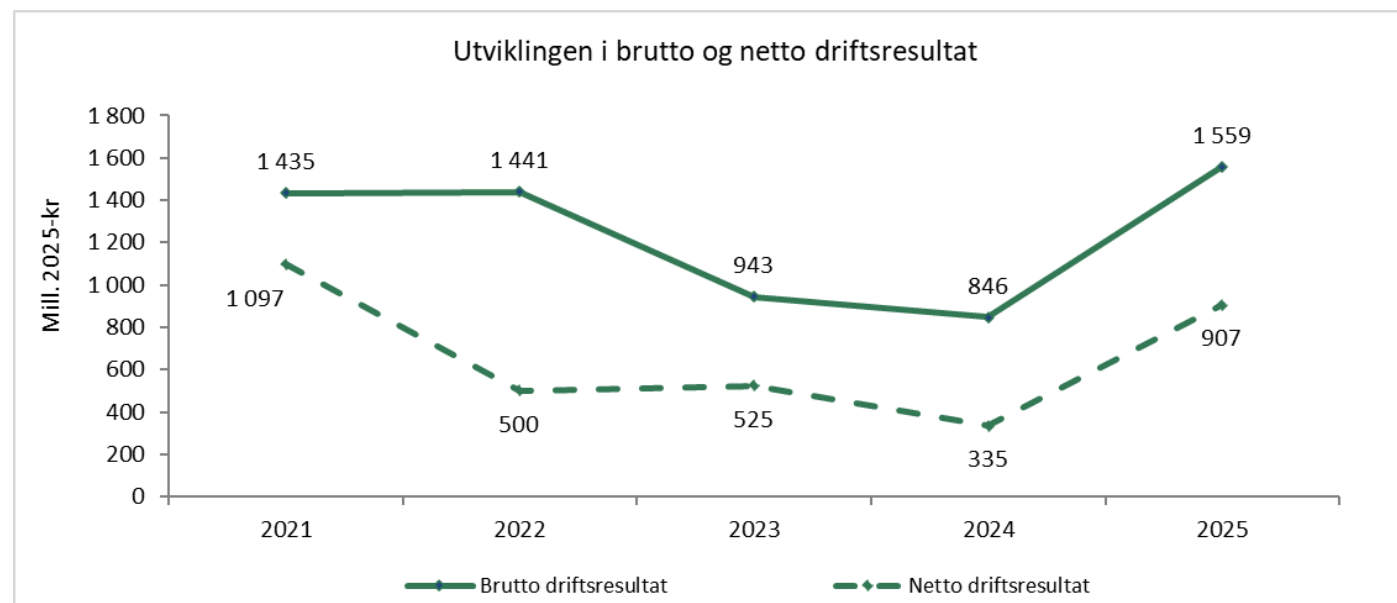
Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Den økonomiske utviklingen

I dette avsnittet beskrives trender og utviklingen i noen hovedstørrelser og gjøres rede for hva som er de viktigste faktorene som påvirker utviklingen.

Figuren og tabellen viser utviklingen i brutto og netto driftsresultat i perioden 2021–2025.



Beløp i mill. 2025-kr	2021	2022	2023	2024	2025
Brutto driftsresultat	1 435	1 441	943	846	1 559
Netto driftsresultat	1 097	500	525	335	907

Bedret brutto driftsresultat

Utviklingen i brutto driftsresultat påvirkes av utviklingen i driftsutgiftene og driftsinntektene. Lønnskostnader og skatteinntekter er de klart viktigste driverne. Brutto driftsresultat hadde en negativ utvikling frem til og med 2024.

Hovedsakelig som følge av høy kostnadsvekst og svake skatteinntekter. I 2025 bedres resultatet som konsekvens av en større økonomisk omstilling og noe sterkere innt

Driftsinntektene

Variasjonen i inntektsutviklingen skyldes primært svingende skatteinngang. Skatteinntektene er kommunens største inntektskilde og utgjør cirka 60 prosent av de samlede inntektene. I tillegg bidro kompensasjonstiltakene fra staten knyttet til pandemien til inntektsveksten i begynnelsen av perioden.

Omleggingen av inntektssystemet for kommunene bidrar til å dempe kommunens inntektsvekst i 2025, og skatteveksten på 4,6 prosent er langt lavere enn for landet for øvrig (10,8 prosent).

Figuren under viser utviklingen i driftsinntekter.

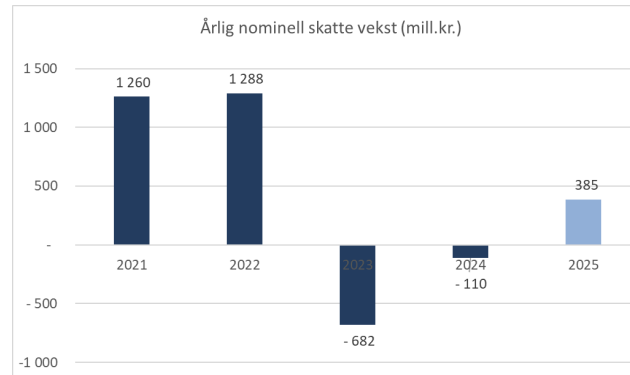


	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter	6,0 %	-1,0 %	-2,4 %	1,6 %	2,8 %

- **2021:** Mye av den ekstraordinære inntektsveksten i 2021 skyldes kompensasjonen fra staten knyttet til covid-19 pandemien. Både rammeoverføringene via rammetilskuddet og skatteinntektene ble ekstraordinært høye i 2021.
- **2022:** Den nominelle skatteveksten ble også høy i 2022, noe som var en konsekvens av endringer i utbyttebeskatningen som ga ekstraordinære restskatt-innbetalinger. Til tross for høy skatteinngang i 2022 ble inntektsveksten negativ. Det

skyldes de ekstraordinære høye inntektene knyttet til pandemien som gav et ekstraordinært høyt inntektsnivå i 2021.

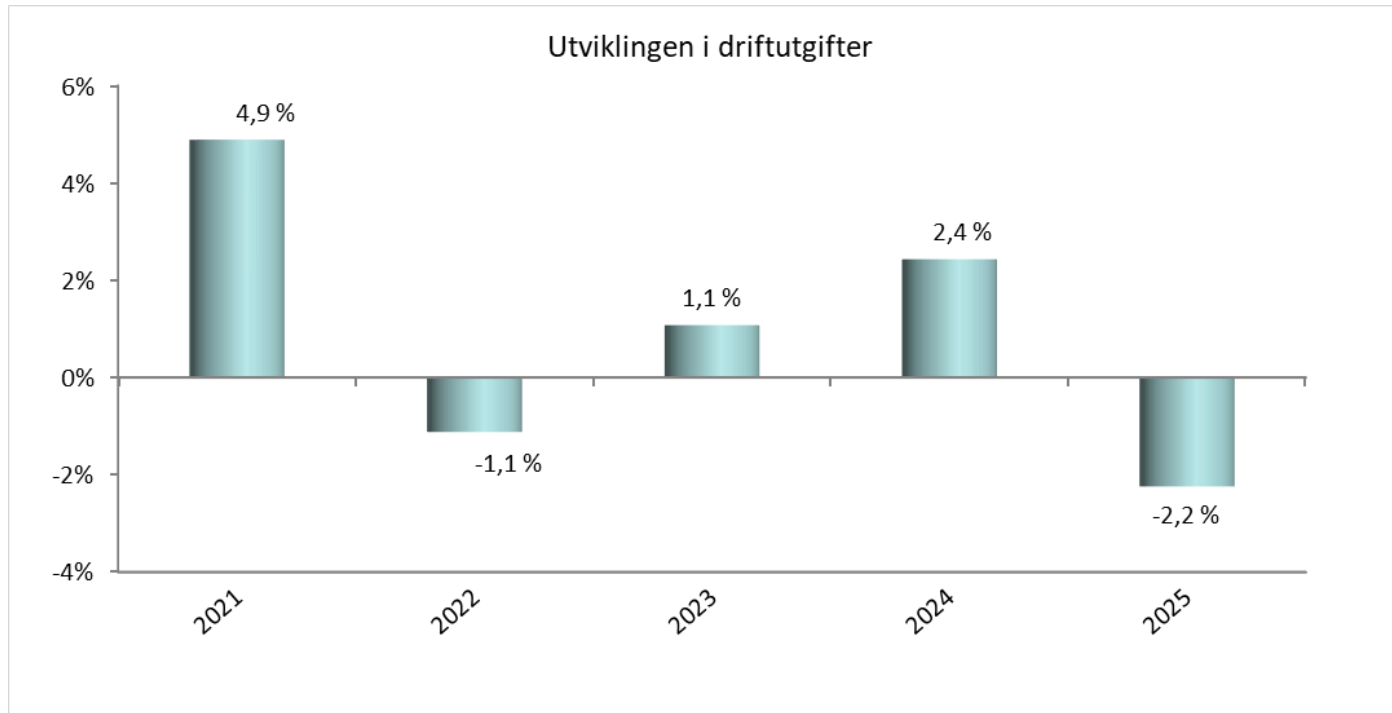
- **2023 og 2024:** Ble to år med negativ nominell vekst i skatteinntektene. Dette bidro til den svake utviklingen i inntektene.
- **2025:** Til tross for vekst i inntektene bidrar omleggingen av inntektssystemet til å dempe inntektsveksten i 2025. Eksempelvis ble skatteveksten for Bærum (4,6 %), noe som er langt lavere enn for landet for øvrig (10,8 %).



Driftsutgiftene reduseres i 2025

Driftsutgiftene påvirkes i stor grad av endringene i lønnsutgiftene. De samlede lønnsutgiftenes andel av sum driftsutgifter er i overkant av 60 prosent. I tillegg fører spesielle situasjoner som covid-19-pandemien og krigen i Ukraina til større årlige variasjoner i utgiftsnivået.

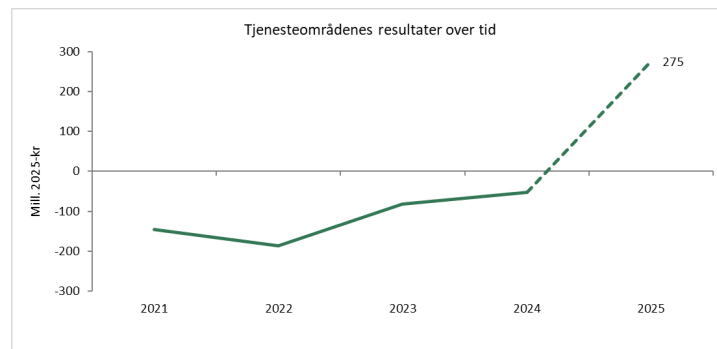
Figuren og tabellen viser årlig realvekst i perioden 2021–2025 i driftsutgifter.



	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsutgifter	4,9 %	-1,1 %	1,1 %	2,4 %	-2,2 %

Årene i begynnelsen av perioden ble sterkt preget av covid-19 pandemien og så kom krigen i Ukraina som også har preget utgiftsutviklingen i perioden. I tillegg var lønnsveksten høy i 2023 og 2024. Tjenestene gikk med merforbruk i alle årene fra 2021 til og med 2024 før trenden snudde i 2025.

- **2021:** Mye av utgiftsveksten i 2021 skyldtes covid-19-pandemien, som ga store merutgifter til vikarer, smittevern og omdisponering av personell.
- **2022:** Pandemien ga fortsatt store merkostnader, men i lavere omfang enn i 2021. I tillegg kom nye merutgifter knyttet til bosetting, opplæring og tjenester til ukrainske flyktninger. Utgiftsveksten ble negativ sammenlignet med 2021, men det skyldes de ekstraordinære høye utgiftene knyttet til pandemien som gav et ekstraordinært høyt utgiftsnivå i 2021.
- **2023 og 2024:** Dyr tid påvirket utgiftsveksten de aktuelle årene. Dette inkluderte høy lønnsvekst som bidro til utgiftsveksten. Lønnsutgiftene steg med henholdsvis 7,7 og 5,1 prosent.
- **2025:** Første år med reell utgiftsreduksjon som følge av omfattende innsparings- og omstillingstiltak. 2025 er det første året i et lengre omstillingsløp for å tilpasse tjenestene en forventning om lavere inntektsutvikling de kommende årene.



Bedring i netto driftsresultatet i 2025

Finansutgifter og finansinntekter utgjør forskjellen mellom netto og brutto driftsresultat. Driftsregnskapets finansposter består i hovedsak av renteinntekter, renteutgifter og avdrag, og gevinst og tap knyttet til forvaltningsfondet.

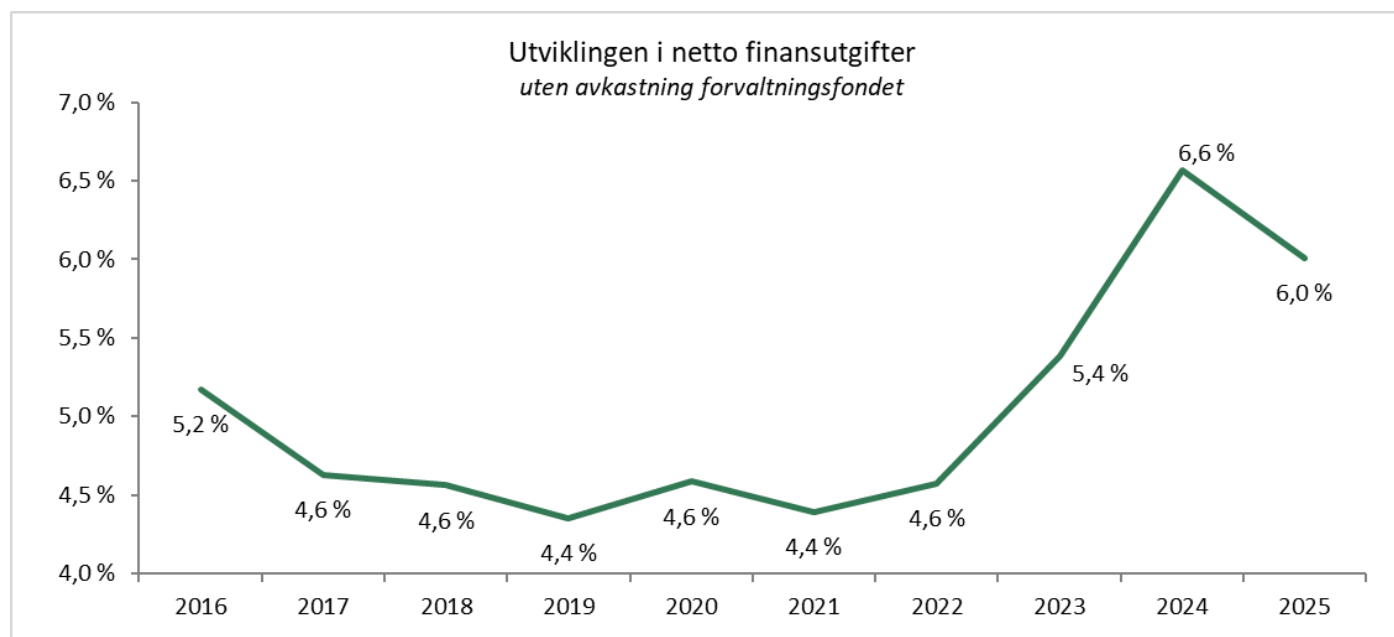
Fra en periode med lavere netto driftsresultat er netto driftsresultat for 2025 tilbake på nivå med gjennomsnittet de ti siste årene. Netto driftsresultat har imidlertid variert noe mer enn brutto driftsresultat. Hovedsakelig skyldes dette avkastningen på forvaltningsfondet. Forvaltningsfondet har hatt en positiv avkastning de siste fem årene, med unntak av 2022. Avkastningen i perioden har variert fra en negativ avkastning på 259 mill. i 2022 til en positiv avkastning på 435 mill. i 2024. For 2024 falt netto driftsresultat til tross for en ekstraordinær god avkastning fra forvaltningsfondet, noe som skyldtes økningen i netto renter og avdragsutgifter.

Netto finansutgifter svinger betydelig fra år til år. Nivået har siden 2016 spent fra 1,7 til 6,4 prosent av driftsinntektene det enkelte år, og med et gjennomsnitt 3,5 prosent. De store svingningene skyldes i stor grad avkastningen i forvaltningsfondet. Avkastningen var god i de fleste årene fra 2016 til 2025, men var negativ i 2018 og 2022.

Dersom forvaltningsfondet holdes utenom og man ser på utviklingen i rente- og avdragsutgifter for seg, er utviklingen mer stabil. I gjennomsnitt siste ti år har netto finansutgifter utgjort fem prosent av driftsinntektene. Imidlertid har renteøkning medført høyere finansutgifter i perioden 2023 til 2025 sammenlignet med årene forut. Pengemarkedsrenten var under to prosent i perioden fra 2016 og frem til sommeren 2022, da økt prisstigning førte til heving av rentenivået. I fra slutten av 2023 og i hele 2024 var renten 4,7 prosent, men beveget seg i 2025 nedover igjen og endte på 4,1 prosent.

Netto renteutgifter utgjorde i 2025 om lag 450 mill., omtrent på nivå med året før. Avdrag utgjorde 455 mill., en reduksjon på 65 mill. fra 2024. Endringen er i stor grad knyttet til tekniske forhold ved avdragbudsjetteringen. Samlet sett utgjorde netto finansutgifter uten avkastningen fra forvaltningsfondet 902 mill. i 2025. Det er 57 mill. mindre enn i 2024.

Figuren viser netto finansutgifter (uten avkastningen fra forvaltningsfondet) i prosent av sum driftsinntekter i perioden 2016–2025.



	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Utviklingen i netto finansutgifter uten avkastning forvaltningsfondet	5,2 %	4,6 %	4,6 %	4,4 %	4,6 %	4,4 %	4,6 %	5,4 %	6,6 %	6,0 %

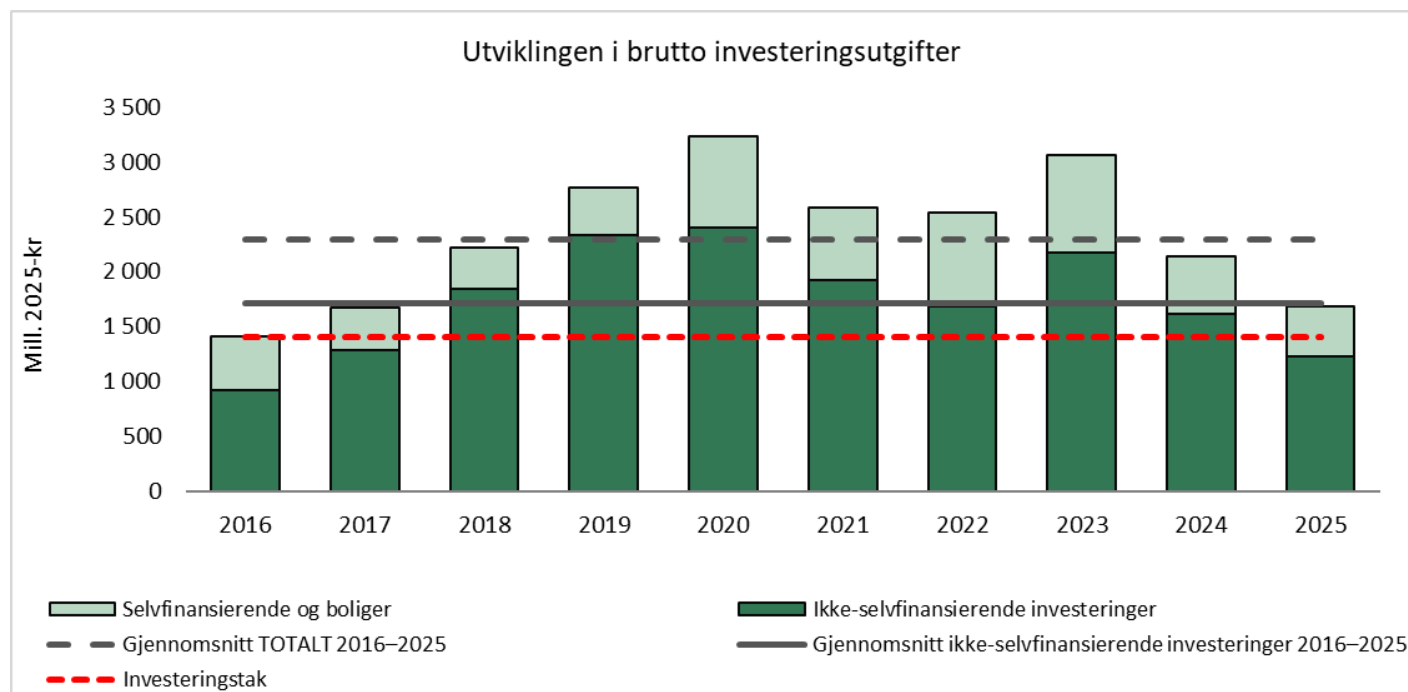
Figuren og tabellen viser hvor stor del av de samlede driftsinntektene som går med til å dekke rente- og avdragsutgiftene. Netto finansutgifter, uten avkastningen i forvaltningsfondet, tilsvarte 6,0 prosent av driftsinntektene i 2025. Det er nesten ett prosentpoeng over gjennomsnittet for de siste fire årene. Cirka 190 mill. mer av driftsinntektene har gått med til å dekke renter og avdragsutgifter i 2025 sammenlignet med gjennomsnittet de fire foregående årene.

Økningen i finansutgiftenes andel av driftsinntektene de siste årene skyldes høyere rentenivå og noe økende gjeldsgrad, som har medført økte renteutgifter, parallelt med en svak utvikling i kommunens inntekter. Fra 2022 til 2025 har veksten i driftsinntektene i gjennomsnitt ligget nær null, mens den i perioden 2016–2021 var betydelig høyere, med en årlig gjennomsnittlig vekst på om lag tre prosent.

Investeringsaktiviteten som ligger til grunn i den langsiktige investeringsplanen, og en forventning om at renten vil forbli på et høyere nivå enn tidligere antatt, gjør det sannsynlig at finansutgiftenes andel av inntektene vil fortsette å øke fremover. Utviklingen i driftsinntektene vil også være en vesentlig faktor for hvordan nøkkeltallet utvikler seg over tid.

Investeringer – under investeringstaket i 2025

Figuren viser investeringsaktiviteten i perioden 2016–2025 fordelt på ikke-selvfinansierende og selvfinansierende investeringer.



Beløp i mill. 2025-kr	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ikke-selvfinansierende investeringer	918	1 287	1 845	2 337	2 406	1 919	1 684	2 171	1 613	1 223
Selvfinansierende investeringer	497	387	379	429	832	671	854	890	525	465

Brutto investeringer totalt	1 415	1 674	2 224	2 766	3 238	2 590	2 538	3 061	2 138	1 689
Investeringstak	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400
Gjennomsnitt TOTALT 2016-2025	2 297	2 297	2 297	2 297	2 297	2 297	2 297	2 297	2 297	2 297
Gjennomsnitt ikke-selvfinansierende 2016-2025	1 711	1 711	1 711	1 711	1 711	1 711	1 711	1 711	1 711	1 711

De totale investeringene de siste ti årene har i snitt vært på 2,3 mrd. per år. I 2025 ble det investert 1,7 mrd.

For de ikke-selvfinansierende investeringene har gjennomsnittet de siste ti årene vært rundt 1,7 mrd. årlig. I 2025 ble det investert omtrent 1,2 mrd. i slike prosjekter, 0,2 mrd. under investeringstaket.

- Noen av de største enkeltstående prosjektene i 2025 er:
 - Nadderud stadion
 - Rykkinnhallen
 - Utbyggingsavtaler – Sandvika sentrum øst – Helgerudkvartalet
 - Valler barnehage er påbegynt
 - Rehabilitering av Emma Hjorth barnehage
 - Avfallssug i Sandvika øst
 - Isi driftsbygning
- Det har vært store investeringer i skoler i hele perioden.
- I årene fremover legges det opp til både å bygge barnehagekapasitet som en konsekvens av befolkningsvekst, og en omstrukturering av mindre barnehager med lite effektiv drift og stort vedlikeholdsbehov.
- Innenfor området Aldring og mestring har Carpe Diem demenslandsby, Lindelia sykehjem og Treklang sykehjem (Oksenøya) vært de største enkeltstående investeringene de siste årene. I tillegg har det vært investert betydelig i omsorgs- og velferdsboliger.
- De siste årene har svømmeanlegget på Rud, sammen med utbyggingen av friidrettsstadion på Rud, vært de to største investeringsprosjektene innenfor området Kultur og idrett. I tillegg bygges nå Nadderud stadion.
- De selvfinansierende (rentable) investeringene til vann, avløp og renovasjon og omsorgs- og velferdsboliger har i gjennomsnitt utgjort 26 prosent av de samlede investeringene de ti siste årene. I 2025 utgjorde de selvfinansierende investeringene 28 prosent.

Balansen

Avsnittet tar for seg utviklingen i likviditet, fondsmidler og lånegjeld. Det har disse hovedpunktene:

- Bærum kommunes samlede likviditet er redusert med 0,6 milliarder kroner siste fem år og utgjør 0,8 mrd. Til tross for en vesentlig endring ligger både likviditetsreserve og likviditetsgrad over gjeldende mål.
- Samlede fondsmidler ved utgangen av 2025 utgjorde 6,3 mrd., 0,7 mrd. høyere enn i 2024 og 0,7 mrd. lavere enn i 2021.
- Langsiktig gjeld utgjorde 14,4 mrd., 0,3 mrd. mer enn i 2024. Gjelden har de siste fem årene økt med 1,5 mrd.

Likviditeten bedret i 2025

Tabellen viser utviklingen i arbeidskapitalen og likviditetsreserven i perioden 2021–2025.

Beløp i mill. 2025-kr	2021	2022	2023	2024	2025
Arbeidskapital *	3 526	3 855	2 638	1 962	2 631
Likviditetsreserve **	1 621	1 353	697	107	786
Likviditetsgrad ***	1,9	1,5	1,3	1,1	1,5

* Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

** Likviditetsreserve er arbeidskapitalen fratrukket bundne fondsmidler, ubrukte lånemidler og premieavvik på pensjon, og tillagt avsetninger til påløpte feriepenges. Forvaltningsfondet holdes utenfor. Måltall for likviditetsreserve: minimum 300 mill.

*** Likviditetsgrad = (omløpsmidler - ubrukte lån - bundne fond - premieavvik på pensjon) / (kortsiktig gjeld - påløpte feriepenges).

Likviditetsgraden bør være større enn 1.

Den finansielle situasjonen er god. Den bedret seg betydelig i 2025, etter to år med nedgang i likviditet, men er ikke tilbake på nivået i 2022. Arbeidskapitalen utgjør 2,6 mrd. Det viser at det er tilstrekkelig omløpsmidler til å dekke den regnskapsførte kortsiktige gjelden i balansen. Det er samtidig viktig å følge med på de andre nøkkeltallene for likviditet, som likviditetsreserve og likviditetsgrad, da disse tar hensyn til ytterligere regnskapsinformasjon av betydning for likviditeten. Forvaltningsfondets bufferkapital (omløpsmidler) er her trukket ut, da midlene etter kommunestyrets vedtak skal forvaltes langsiktig, men representerer regnskapsmessig sett en ekstra buffer.

Arbeidskapitalen i 2025 var 0,7 mrd. høyere enn i 2024, men 0,4 mrd. lavere enn nivået fra 2021–2024. Likviditetsreserven var 786 mill. i 2025, 0,7 mrd. mer enn i 2024 men samtidig 0,2 mrd. lavere enn gjennomsnittet for de fire foregående årene. Endringene skyldes blant annet bruk av oppsparte fondsreserver (disposisjonsfond) ved finansiering av ordinære investeringer i 2023 og 2024, og avsetning til fond i 2025. I tillegg er akkumulert premieavvik pensjon vært økende og utgjør 2,1 mrd. En stor del av arbeidskapitalen er derved ikke direkte tilgjengelig likviditet da den er brukt til betaling av løpende pensjonspremier, men regnskapsføring av kostnaden skjer med forsinkelse (kostnaden amortiseres over 7 år).

Med unntak av 2024 har både likviditetsreserve og likviditetsgrad ligget over måltallene i perioden 2021–2025. Måltallet på minimum 300 mill. i likviditetsreserve har ligget fast over flere år og er under vurdering. Likviditetsgraden var 1,5 i 2025. Den

nedadgående trenden ble snudd i 2025.

Fondene – styrket i 2025

Tabellen viser utviklingen i kommunens fondsmidler i perioden 2021–2025.

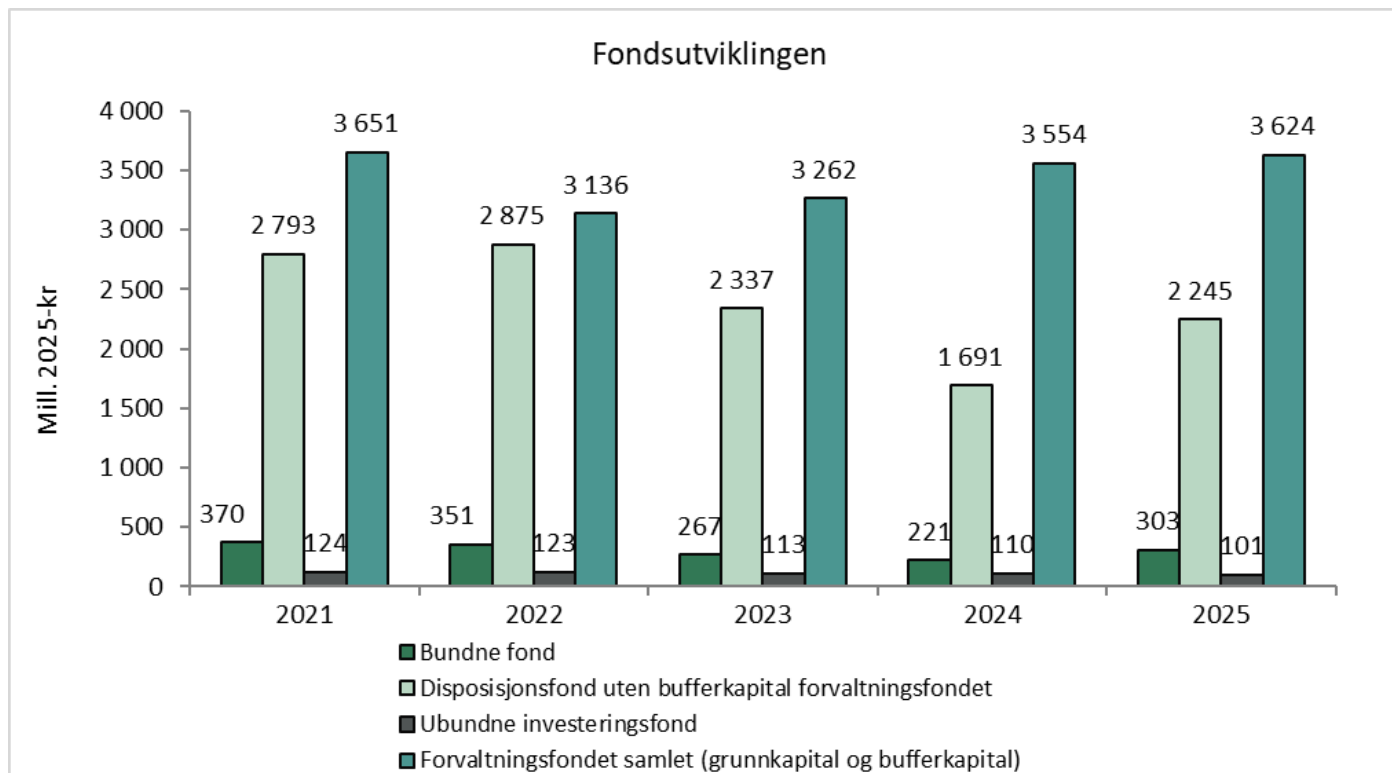
Beløp i mill. 2025-kr	2021	2022	2023	2024	2025
Sum fond	6 938	6 486	5 978	5 576	6 273

Samlede fondsmidler utgjorde 6,3 milliarder kroner ved utgangen av 2025, 0,7 mrd. mer enn i 2024. I årene forut, fra 2021 til 2024, var det en nedgang i fondsmidlene, og oppbygde reserver ble benyttet.

Som vist i figuren og tabellen under utgjør disposisjonsfond til drift og investering og forvaltningsfondet de største grupperingene. Gjennomsnittlig fondsbeholdning de siste fem årene er 6,3 mrd., mens det i de to foregående femårsperiodene var henholdsvis 6,7 mrd. og 5,2 mrd.

Fondsbeholdningen tilsvarer 42 prosent av årets driftsinntekter, fem prosentpoeng mindre enn i 2021.

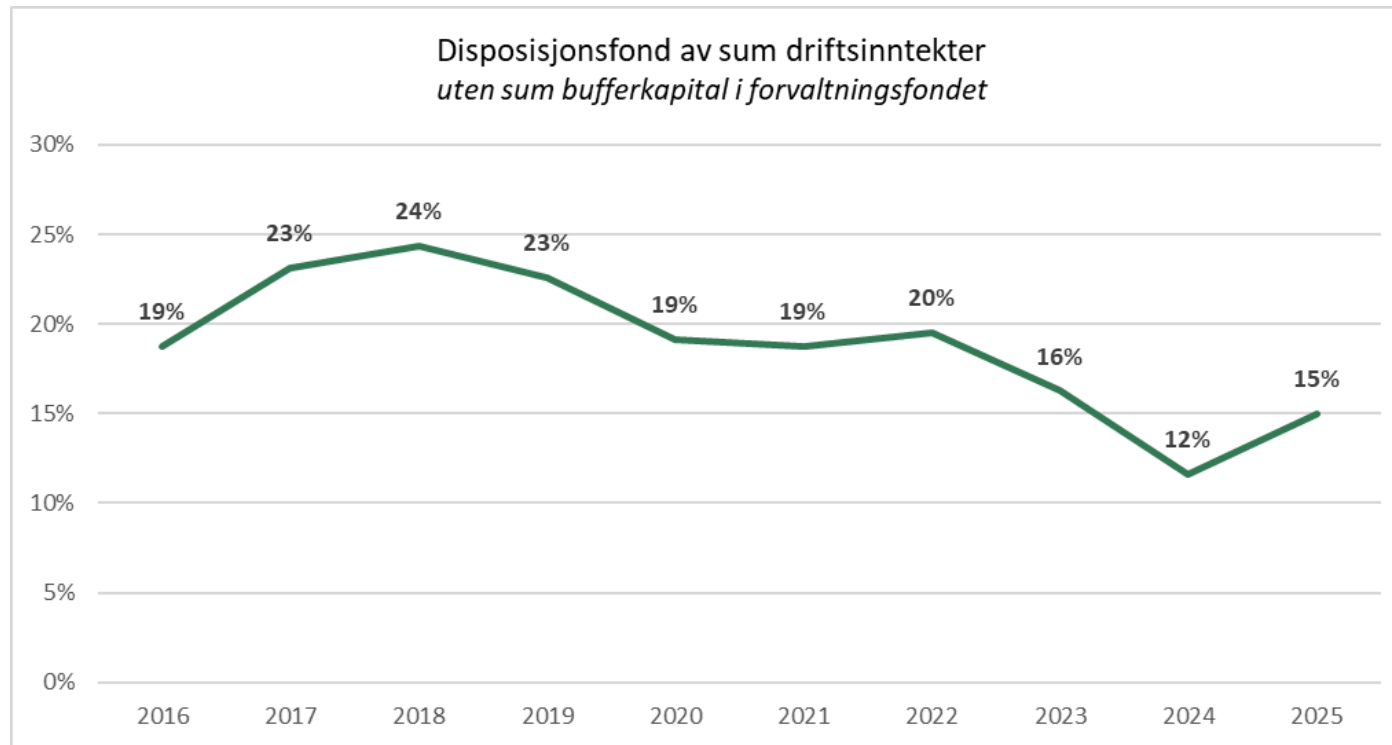
Figuren og tabellen viser sammensetning og utvikling i kommunens fondsmidler i perioden 2021–2025.



Beløp i mill. 2025-kr	2021	2022	2023	2024	2025
Bundne fond	370	351	267	221	303
Disposisjonsfond, drift og investeringer uten bufferkapital forvaltningsfondet	2 793	2 875	2 337	1 691	2 245
Ubundne investeringsfond	124	123	113	110	101
Forvaltningsfondet samlet (grunnkapital og bufferkapital)	3 651	3 136	3 262	3 554	3 624

Figuren og tabellen viser sammensetningen av fondsmidlene, med forvaltningsfondet skilt ut. Sum disposisjonsfond blir derved mindre og samsvarer ikke direkte med sum disposisjonsfond i kommunens regnskap. Forvaltningsfondet utgjør en betydelig del av kommunens fondsbeholdning. Resultatene for forvaltningsfondet er omtalt kort i årsberetningen og mer utførlig behandlet i Finansrapport 2025 (se eget meny punkt). Siden disse midlene er avsatt for langsiktig forvaltning, må de i mange analyser holdes utenfor for å få frem et bilde av den løpende økonomiske situasjonen. Det er forutsatt at realverdien skal opprettholdes. Årets resultat i form av gevinst eller tap føres mot forvaltningsfondet. Det er kun den budsjetterte realavkastningen som tas ut hvert år.

Figuren og tabellen viser utviklingen i disposisjonsfondet (uten bufferkapitalen til forvaltningsfondet) i perioden 2016–2025 sammenlignet med utviklingen i driftsinntekter i samme periode.



	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Disposisjonsfond av sum driftsinntekter	18,8 %	23,2 %	24,3 %	22,6 %	19,1 %	18,8 %	19,5 %	16,3 %	11,6 %	15,0 %

Som figuren og tabellen viser, har disposisjonsfondet (kommunens reserver) blitt styrket i perioden 2016–2018. Dette har vært mulig som følge av gode resultater i en periode med god skatteinntang. Reservene har gjort det mulig å opprettholde 50 prosent egenkapitalfinansiering av investeringene i perioder med ekstra høy investeringsaktivitet, uten at belastningen på driften har blitt for høy. I tillegg har det satt kommunen i stand til å jobbe med langsiktig omstilling av tjenestene. Endrede rammebetingelser som ble kjent i 2024, gjør at kommunen er inne i en betydelig omstilling hvor egenkapitalfinansieringen ble redusert til 30 prosent i 2025, og 40 prosent i 2026.

Lånegjelden stiger

Tabellen viser utvikling i kommunens langsiktige lånegjeld i perioden 2021–2025:

Beløp i mill. 2025-kr	2021	2022	2023	2024	2025
Ikke-selvfinansierende lån*	6 551	6 742	6 776	6 802	7 161
Selvfinansierende lån**; vann, avløp, renovasjon og boliger	3 982	4 385	4 400	4 940	4 758
Selvfinansierende formidlingslån**	2 133	2 438	2 210	2 203	2 310
Ikke-selvfinansierende lån, øvrige***	183	164	147	134	123
Sum lånegjeld	12 849	13 729	13 533	14 080	14 352

* Ikke-selvfinansierende (ikke rentable) lån er lån til ikke-selvfinansierende investeringer, der finansutgiftene må dekkes av kommunens egne midler (salgsinntekter, drifts- og fondsmidler).

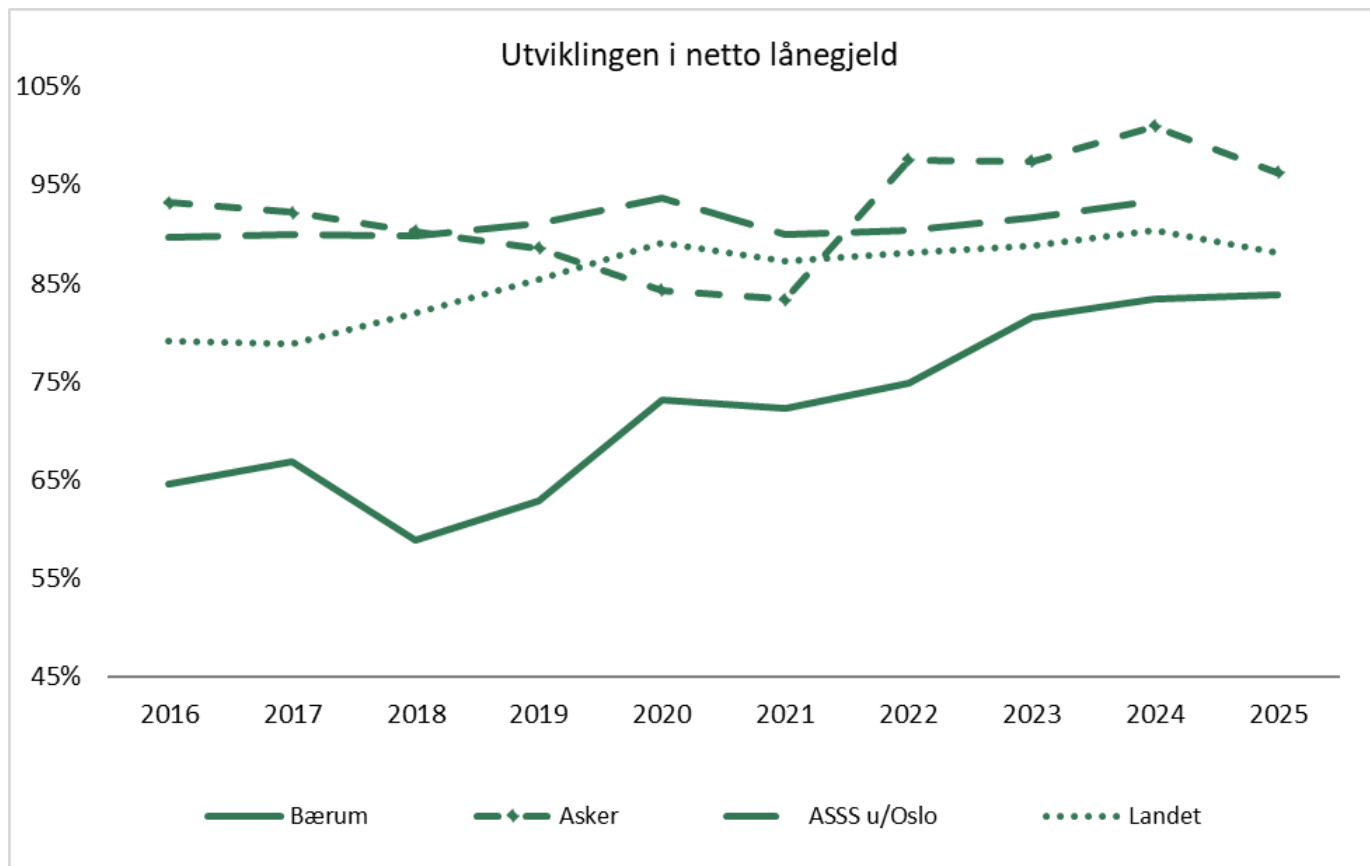
** Selvfinansierende (rentable) lån er lån der renter og avdrag dekkes av brukere, for eksempel via husleie, gebyrer og avgifter. Kategorien formidlingslån er innlånte midler fra Husbanken til videreformidling. Låntakerne betaler lånekostnadene.

*** Ikke-selvfinansierende lån, øvrige er gjeld via offentlig-privat samarbeid (OPS) finansiert ved finansiell leasing.

Samlet langsiktig lånegjeld, som består av lån og finansiell leasing, utgjorde 14,4 milliarder kroner i 2025, 0,3 mrd. mer enn i 2024 og 1,5 mrd. mer enn i 2021. Det er en økning på tolv prosent på fem år. Det er særlig selvfinansierende lånegjeld som er økt i perioden. I 2025 er det foretatt en teknisk korreksjon i beregningsgrunnlaget med utgangspunkt i årsregnskapet. Selvfinansierende lån er nedjustert med 0,5 mrd. og ikke-selvfinansierende gjeld er oppjustert med 0,5 mrd.

De senere år er det bevilget en disponibel ramme til formidlingslån på 500 millioner kroner som følge av boligpolitisk satsing og økt bruk av formidlingslån som virkemiddel blant annet rettet mot barnefamilier. Til tross for dette har ikke utlånene økt de siste tre årene. Prisene i boligmarkedet er høye. Det var 114 mill. i ubrukte lånemidler fra 2024, og det ble tatt opp 289 mill. i nye lån i 2025. Per 31.12.2025 var det 125 mill. i ubrukte utlånsmidler.

Figuren og tabellen viser utviklingen i netto lånegjeld i prosent av sum driftsinntekter i perioden 2016–2025 (konsern-tall).



	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bærum	65 %	67 %	59 %	63 %	73 %	72 %	75 %	82 %	83 %	84 %
Asker	93 %	92 %	90 %	89 %	84 %	83 %	98 %	97 %	101 %	96 %
ASSS uten Oslo	89 %	90 %	90 %	91 %	94 %	90 %	89 %	92 %	93 %	
Landet	79 %	79 %	82 %	85 %	89 %	87 %	88 %	89 %	90 %	88 %

Gjeldsgraden for Bærum som konsern økte i 2025 fra 83 til 84 prosent. Figuren og tabellen viser at gjeldsgraden i Asker, et gjennomsnitt av store kommuner (ASSS) og landets kommuner samlet er høyere enn i Bærum, men at avstanden minker. Tallene i figuren og tabellen er beregnet av SSB (KOSTRA-tall) og viser konserntall, der regnskapsenheter som kommunale foretak (KF) og interkommunale selskaper (IKS) er inkludert, men ikke kommunale aksjeselskaper (AS).

Beregnet gjeldsgrad, basert på kommunekassens årsregnskap, viser en flat utvikling siste år. Netto lånegjeld utgjør 79 prosent av kommunekassens driftsinntekter. Forskjellen mellom gjeldsgrad for kommunekassen og konsern skyldes Asker og Bærum Vannverk (IKS). Selskapets lånegjeld øker som følge av bygging av nytt vannbehandlingsanlegg som skal stå ferdig i 2026.

Kommunens totale lånegjeld tilsvarer en gjeld på **108 000** kroner per innbygger i 2025. Av dette utgjør den ikke-selvfinansierende gjelden 55 000 kroner (51 prosent).

Hoveddelen av lånegjelden er serielån som avdras over investeringsenes løpetid, men kortere lån som må refinansieres ved forfall, inngår også i porteføljen. Lån som skal refinansieres innen ett år, utgjorde 1 490 millioner kroner per 31.12.2025. Det vises til Finansrapport 2025, som inngår i årsrapporten, og til noter i Regnskap 2025 for ytterligere informasjon om gjeldsporteføljen.

Tabellen viser sum lånegjeld og netto lånegjeld per innbygger i perioden 2021–2025 (tall for kommunekassen).

Beløp i hele 2025-kr	2021	2022	2023	2024	2025
Sum lånegjeld, per innbygger	99 620	105 713	103 371	105 685	107 548
Netto lånegjeld*, per innbygger	79 518	83 522	86 044	86 680	89 085

* Ved beregning av netto lånegjeld er lån til videreformidling og ubenyttede lånemidler holdt utenom.

Utlån

Totale utlån utgjorde 2 258 mill. i regnskapet for 2025. Det er 156 mill. mindre enn i regnskapet for 2024, hvorav kreditt ved salg av næringsbygg ble redusert med 255 mill. og videreutlån med økte med 100 mill. Videreutlån av husbankmidler til boligformål (startlån og lignende) utgjør hoveddelen av kommunens utlån med 2 184 mill. Resterende beløp er utlån av egne midler og et mindre beløp som gjelder utlån under inkassoovervåking (2 mill., egne og videreformidlede lån).

Finansrapport

Finansrapporten omhandler kommunens finansielle resultater og finansielle risiko. Den er utarbeidet for å gi en samlet rapportering for året i henhold til kommunens [finansreglement \(pdf\)](#), sist behandlet av kommunestyret i møtet 14. desember 2022, sak 118/22. Finansrapporten er en del av kommunens årsrapport og tar for seg forvaltningen av finansielle midler og gjeld, herunder markedssituasjon, avkastning og risiko.

Det er ikke registret avvik fra kommunens fastsatte finansstrategi og finansreglementets rammer for finansiell risiko i 2025.

Forvaltningsfondet hadde et godt resultat i 2025:

- Årsresultatet ble 245 millioner kroner og avkastningen var 7 prosent
- Det ble tatt ut 70 mill. til finansiering av årets investeringer i henhold til budsjett
- Fondets verdi utgjorde 3,6 milliarder kroner, hvorav bufferkapitalen utgjorde 2,1 mrd.

Resultater fra finansforvaltningen påvirker netto driftsresultatet i kommuneregnskapet. Årets gode resultat bidrar til å styrke netto driftsresultat og årets resultatgrad.

Året startet med stram likviditet. Som følge av tidlige låneopptak og driftstiltak bedret situasjonen seg gjennom første tertial og utover. Gjennomsnittlig daglig saldo var på 2,0 mrd., 0,6 mrd. mer enn i 2024 og på nivå med årene forut.

Bærum kommunes gjeldsportefølje utgjorde 14,2 mrd. per 31.12.25, 0,7 mrd. mer enn i 2024. Gjennomsnittlig rentebindingstid var 2,5 år for den renteeksponerte delen av porteføljen. Sikringer i form av fastrenteavtaler gjøres for å dempe og forsinke effekten av endringer i rentekurven.

Finansforskriften krever at kommunen gjør en vurdering av finansforvaltningens samlede finansielle risiko. Utført stresstest, hvor kommunen vurderer virkningen av at flere uheldige markedsendringer skjer samtidig, viser en beregnet risiko på 946 millioner kroner. Hovedtyngden av verdifallet er knyttet til forvaltningsfondet. Risikoen her er beregnet til 852 mill. Fondet har opparbeidet en betydelig bufferkapital for å møte mulige verdifall eller tap. Dermed har kommunen et godt vern for de øvrige budsjettområdene i år med negativ avkastning fra den langsiktige forvaltningen.

Forvaltningsfondet

Hovedpunkter

- Forvaltningsfondet fikk i 2025 et regnskapsmessig resultat på 245 millioner kroner, 113 mill. mer enn budsjettet.

- Fondets bufferkapital ble økt med 176 mill. til 2 095 mill. Dette skyldes det positive årsresultatet samt budsjettert uttak på 70 mill. fra fondet til investeringer.
- Per 31.12.2025 hadde forvaltningsfondet en verdi på 3 624 mill.
- Det er et langsiktig mål at realverdien fra 2002 skal opprettholdes. Per 31.12.2025 var forvaltningsfondets markedsverdi 468 mill. over dette målet.
- Totalavkastningen var på 7,1 prosent, herav
 - aksjer 8,7 prosent
 - obligasjoner 6,1 prosent
- Siden oppstart i år 2000 har fondet hatt en gjennomsnittlig årlig avkastning på 5,6 prosent.

Innledning – kort om bakgrunn og organisering

Forvaltningsfondet ble etablert i juni 2000 og utgjør kommunens langsiktige finansielle aktiva. Formålet er å forvalte kapital frigjort fra salg av kommunale virksomheter og øvrige midler etter kommunestyrets vedtak, i tråd med vedtatt langsiktig finansiell strategi.

Forvaltningen har vært i samsvar med finansreglementet, og fondets risikomål er innenfor fastsatte rammer (grønn sone). Per 31.12.2025 hadde fondet en markedsverdi på 3 624 mill. kroner. Avkastningen i 2025 var 7,1 prosent, tilsvarende et regnskapsmessig resultat på 245 mill. kroner. Det ble i desember 2025 overført 70 mill. kroner fra fondet til finansiering av investeringer.

Den operative forvaltningen følger vedtatte retningslinjer. Gjeldende [finansreglementet \(pdf\)](#) ble sist behandlet av kommunestyret i møtet 14. desember 2022, sak 118/22.

Aksje- og obligasjonsforvaltningen er satt ut til eksterne forvaltere gjennom fondsplasseringer. Den nordiske obligasjonsporteføljen er fordelt mellom DNB, Nordea og Alfred Berg. Den globale aksjeporteføljen forvaltes gjennom KLP-indeksfond og består av både utviklede og fremvoksende markeder. All aksjeeksponering er i usikret valuta.

Forvaltningen skjer i henhold til kommunens retningslinjer for samfunnsansvar og bærekraft. KLP utøver aktivt eierskap og benytter etiske kriterier og eksklusjoner i sin forvaltning.

Fondet benytter Formue Norge AS som finansiell rådgiver og Grant Thornton Norge for regnskapsføring. Fondets virksomhet og regnskap revideres av kommunens regnskapsrevisor BDO, og resultatene inngår i kommunens regnskap.

Markedsutviklingen

2025 var preget av gradvis stabilisering i verdensøkonomien. Inflasjonen avtok i de fleste større økonomier, og sentralbankene beveget seg bort fra en stram pengepolitikk mot en mer avventende og datadrevet tilnærming. Dette bidro til lavere renter,

redusert usikkerhet og økt risikovilje i finansmarkedene.

De **globale aksjemarkedene** leverte bred oppgang gjennom året, støttet av positiv inntjeningsutvikling og forventninger om en myk landing for økonomien. Amerikanske og europeiske aksjer utviklet seg godt, særlig innen teknologi. **Valutautviklingen** ga imidlertid betydelige regionale forskjeller i avkastning målt i norske kroner. En svakere amerikansk dollar og en styrking av norske kroner bidro til å dempe avkastningen på amerikanske aksjer for norske investorer, mens europeiske og fremvoksende markeder fikk et relativt løft.

Fremvoksende markeder var blant de sterkeste aksjeregionene i 2025, drevet av svakere dollar, kapitalinnstrømninger og tegn til makroøkonomisk bedring i flere vekstøkonomier. Dette ga god avkastning, men markedene forble følsomme for endringer i globale rente- og risikoforventninger.

I **rentemarkedene** ga fallende renter og stramme kredittpåslag positiv totalavkastning. **Nordiske investment grade-obligasjoner** fremsto som stabile gjennom året, med god etterspørsel, lave misligholdstall og solide selskapsbalanser. Det relativt høye rentenivået ved inngangen til året ga samtidig attraktiv løpende avkastning.

Samlet sett var 2025 et år med god avkastning i både aksje- og rentemarkedene, drevet av fallende inflasjon, mer forutsigbar pengepolitikk og solide selskapsresultater, men også med økt oppmerksomhet på verdsettelse og mer moderate forventninger fremover.

Redegjørelse for fondets årsregnskap

Finansinntektene i 2025 utgjorde til sammen 249,8 millioner kroner. Samlede driftskostnader var 4,3 mill. og knyttet til administrasjon og ekstern fondsforvaltning. Årsresultatet ble dermed 245,5 mill., som er 113,3 mill. mer enn budsjettet.

Tabellen viser regnskapsresultatet for 2024 og 2025. Alle tall er i løpende millioner kroner.

Tabell 1.1 Forvaltningsfondets regnskapsresultat for 2025 sammenlignet med året før

Regnskapsresultat i løpende mill. kr	2025	2024
Finansinntekter	249,8	434,6
Sum driftskostnader	-4,3	-4,6
Årsresultat	245,5	429,9

Årets overskudd på 245,5 mill., fratrukket budsjettet disponering, styrker fondets bufferkapital. I desember 2025 ble det overført 69,6 mill. fra fondet til finansiering av investeringer i samsvar med kommunestyrets budsjettvedtak. Netto økning i

bufferkapitalen ble dermed 175,9 mill.

Forvaltningsfondets størrelse vil variere fra år til år. Gjeldende prinsipp om en jevn overføring fra fondet innebærer uttak uavhengig av årsresultatet. I vedtaket om bruk av forvaltningsfondet (kommunestyresak 014/06) er det lagt til grunn at fondets realkapital over tid skal opprettholdes, fastsatt til realverdien av 1 804 millioner 2002-kroner. Dette prinsippet ble videreført ved behandlingen av finansreglementet i 2012 og 2016 (kommunestyresak 006/16).

I 2025 var beregnet realverdi 3 156 millioner kroner. Fondets markedsverdi ved utgangen av året var 3 624 mill., noe som innebærer en overdekning på 468 mill. sett opp mot det langsiktige målet. Samlede nominelle uttak fra fondet siden oppstart utgjør 1 317 mill., og midlene er benyttet til finansiering av realinvesteringer i kommunen.

Per 31.12.2025 var fondets midler plassert i globale aksjer, nordiske obligasjoner samt en mindre driftskonto i kommunens hovedbank.

Tabell 1.2 Forvaltningsfondet: utvikling i beholdning per aktivaklasse

Beholdning i mill. kr	IB	Jan.	Feb.	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Des.
Aksjer	1 395	1 431	1 423	1 278	1 275	1 327	1 372	1 409	1 408	1 447	1 506	1 503	1 453
Obligasjoner	2 052	2 076	2 089	2 077	2 092	2 103	2 130	2 135	2 146	2 147	2 164	2 172	2 169
Pengemarked	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Totalt	3 449	3 508	3 513	3 357	3 368	3 431	3 503	3 545	3 555	3 595	3 670	3 675	3 624

Avkastning av fondets plasseringer i 2025

Tabell 1.3 Forvaltningsfondets avkastning og referanseavkastning per aktivaklasse

Avkastning per aktivaklasse (mill. kr og prosent)	Avkastning (mill. kr)	Avkastning	Referanseavkastning	Mer-/mindreavkastning
Aksjer	121	8,7 %	8,4 %	0,3 %
Obligasjoner	125	6,1 %	4,8 %	1,3 %
Totalt	246	7,1 %	6,7 %	0,4 %

Samlet avkastning i 2025 ble 7,1 prosent. Fondet hadde en samlet meravkastning på 0,4 prosentpoeng sammenlignet med referanseindeksene fondet måles mot. Globale aksjer og nordiske obligasjoner ga en avkastning på henholdsvis 8,7 og 6,1

prosent.

Meravkastningen i 2025 skyldes hovedsakelig god utvikling i obligasjonsporteføljen samt noe overvekt i aksjer, innenfor rammene av finansreglementet.

Investeringene i aksjefond med **forsterket bærekraftsprofil** har i stor grad fulgt markedets avkastning (referanseindeks). Totalt 55 prosent av aksjene er plassert i KLPs svanemerkede Mer Samfunnsansvar-fond, der mer-/mindreavkastningen har vært som følger:

- KLP AksjeGlobal Mer Samfunnsansvar: 45 prosent av aksjeporteføljen
 - Avkastning 2025: lik indeks
 - Avkastning siden oppstart (2018): lik indeks
- KLP Aksje Fremvoksende Markeder Mer Samfunnsansvar: 10 prosent av aksjeporteføljen
 - Meravkastning 2025: +0,3 prosentpoeng
 - Gjennomsnittlig årlig mindreavkastning siden oppstart (2021): -1,6 prosent

Avkastningen er målt mot følgende **referanseindekser**:

Globale aksjer: MSCI All Country World Index (usikret NOK)

Nordiske obligasjoner: Nordic Bond Pricing RM123D3

Figur 1.1 Månedlig avkastning for forvaltningsfondet i 2025



Avkastning 2025 (mill. kr)	Jan.	Feb.	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Des.
Månedlig	60	4	-156	11	63	73	42	10	40	76	5	19
Akkumulert	60	64	-92	-81	-18	55	97	107	147	222	227	246

Det vises ellers til vedlegg for månedlig prosentvis avkastning gjennom året og avkastningshistorikk siden 2000.

Investeringsrisiko

Fondets investeringsrisiko styres gjennom fordelingen mellom aktivaklasser (absolutt risiko) og graden av avvik fra referanseindeksene i forvaltningen (relativ risiko). Kommunestyret har fastsatt en strategisk fordeling på 40 prosent globale aksjer og 60 prosent obligasjoner, med et tillatt avvik på ± 3 prosentpoeng.

Per 31.12.2025 var fondets faktiske fordeling innenfor vedtatte rammer og nær strategisk nøytral, jf. tabell 1.3. Det var ikke behov for å gjennomføre kvartalsvise rebalanseringer i 2025. Ved årsslutt var andelen aksjer i fremvoksende markeder noe lavere enn i verdensindeksen. Dette forholdet ble rebalansert i januar 2026.

Tabell 1.4 Prosentvis aktivafordeling per 31.12.2025 sammenlignet med strategiske rammer

Forvaltningsfondets aktiva (prosentvis fordeling)	Prosentvis fordeling	Strategi	Øvre grense	Nedre grense
Bankinnskudd	0,0 %			
Globale aksjer	40,1 %	40 %	43 %	37 %
Nordiske obligasjoner	59,9 %	60 %	63 %	57 %
Sum	100,0 %	100 %	100 %	100 %

Risikoen i obligasjonsporteføljen styres gjennom rammer for durasjon, løpetid og kredittkvalitet. Per 31.12.2025 var både rente- og kredittdurasjon godt innenfor vedtatte grenser, jf. tabell 1.4. Samlet kredittkvalitet i porteføljen tilfredsstillende kravet om minimum investment grade (BBB-).

Tabell 1.5 Renteporteføljenes rente- og kredittfølsomhet (durasjon) og strategiske ramme

Forvaltningsfondets rente- og kredittfølsomhet (år)	Faktisk	Minimum	Maksimum
Rentedurasjon	2,9	0	6
Kredittdurasjon	4,1	0	7

Fondets samlede risiko, målt ved årlig standardavvik over de siste 36 månedene, var 5,1 prosent, noe som indikerer moderat samlet volatilitet. Den relative risikoen (tracking error) var 1,5 prosent, noe som reflekterer en i hovedsak indeksnær forvaltning.

I henhold til finansreglementet vurderes fondets risiko som grønn sone så lenge det er over 80 prosent sannsynlighet for at fondets realverdi opprettholdes over en 15 årsperiode. Per 31.12.2025 var denne sannsynligheten beregnet til over 99 prosent, og sannsynligheten for å tape hele bufferkapitalen var 0 prosent.

Den samlede risikoen er også beregnet ved en stresstest som er omtalt i et eget punkt.

Fondets bufferkapital utgjorde 2 095 millioner kroner, tilsvarende 58 prosent av fondets samlede verdi. Kommunedirektøren vurderer fondets investeringsrisiko som forsvarlig i forhold til bufferkapitalen og i samsvar med kommunestyrets vedtak.

Samfunnsansvar og bærekraft

Forvaltningsfondet skal utvise samfunnsansvar og bidra til bærekraftig utvikling i tråd med FNs bærekraftsmål og Parisavtalen. Forvaltningen er innrettet slik at hensyn til miljø, sosiale forhold og eierstyring (ESG) integreres i investeringsbeslutningene.

Ved utgangen av 2025 var 58 prosent av aksjeporteføljen investert i KLPs svanemerkede Mer Samfunnsansvar-fond innen utviklede og fremvoksende markeder. Disse fondene er klassifisert som artikkel 9-fond etter EUs offentliggjøringsforordning (SFDR). Artikkel 9-fond er den høyeste klassifiseringen for bærekraftig investeringer. Resterende aksjeeksponering forvaltes indeksnært gjennom KLPs globale indeksfond (artikkel 8-fond). Samlet sett vurderes aksjeforvaltningen å støtte opp under kommunens mål for samfunnsansvar og bærekraft, uten at dette antas å påvirke fondets langsiktige avkastning i vesentlig grad.

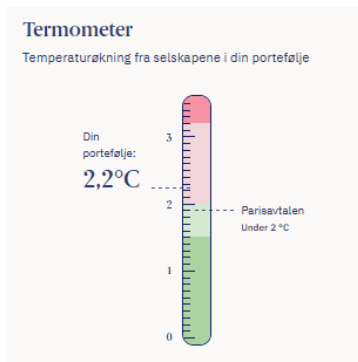
I henhold til finansreglementet kan inntil 30 prosent av aksjeporteføljen plasseres i aktive bærekraftige fond. Med dagens andel i Mer Samfunnsansvar-fond benyttes store deler av denne rammen. De strengere kravene til svanemerkede og artikkel 9-fond innebærer noe høyere relativ risiko enn artikkel 8-fond, og det må forventes noe større årlige avvik fra verdensindeksen. Forvaltningen vurderes fortsatt å være innenfor akseptabelt risikonivå.

Fondets aksjeportefølje har ved årsskiftet et vesentlig lavere karbonavtrykk enn verdensindeksen. Den estimerte temperaturøkningen fra selskapene i porteføljen er 2,2 grader, og 44 prosent av selskapene har godkjente utslippsreduksjonsmål i henhold til Science Based Targets. Dette indikerer en viss, men ikke full, tilpasning til Parisavtalens mål.

Porteføljen har forbedret seg på fire av fem indikatorer for sosialt ansvar i 2025.

Per 31.12.2025 var 100 prosent av porteføljen klassifisert som fond som enten fremmer bærekraft (artikkel 8) eller har bærekraft som hovedmål (artikkel 9).

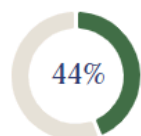
Figur 1.2 Bærekraft i forvaltningsfondets portefølje per 31.12.2025 målt ved fire temabaserte måleparametere



Temperatur-økning

Selskapene i din portefølje bidrar til en økning på +2,2°C.

↓ -0,01°C i år



Science Based Targets

Andel selskaper i din portefølje med godkjente mål for utslippsreduksjon iht. Parisavtalen.

↓ -0,43 % i år



Sosialt ansvar

Porteføljens samfunnsansvar har forbedret seg i 4 av 5 indikatorer i år.



Fonds-klassifisering

Andel av fond som fremmer eller har bærekraft som hovedmål.

Kilde: Formue Norge AS kundenett.

Tilgjengelig rapportering om samfunnsansvar i kommunens portefølje omfatter flere tematiske måleparametere innen miljø, sosiale forhold og eierstyring. Det rapporteres blant annet på karbonavtrykk, temperaturmål, sosiale indikatorer og fondsklassifisering etter SFDR. Data er levert av MSCI ESG Manager og er basert på selskapsrapportering. Resultater for porteføljen er nærmere omtalt i vedlegg.

Virksomheten i 2026

Fondets virksomhet blir videreført innenfor vedtatte retningslinjer. Det er foretatt en gjennomgang av forvaltningsfondets investeringsstrategi som et ledd i planmessig revisjon av finansreglementet. Saken ventes å bli lagt frem for politisk behandling våren 2026.

Forvaltningsfondet vil fortsette å følge med på utviklingen av beste praksis for ESG-rapportering.

Kortsiktig likviditet

Hovedpunkter:

- Lav likviditet ved inngangen til året, men bedring allerede i første.tertial
- Gjennomsnittlig daglig likviditet på 2 012 millioner kroner, 596 mill. mer enn i 2024
- Per 31.12.2025 utgjorde likviditetsbeholdningen 1 818 mill.
- Likviditeten var plassert i ordinære bankinnskudd i DNB og Danske bank

Avkastning

Den kortsiktige likviditeten har vært plassert i bankinnskudd. Avkastningen på innskuddene var 4,6 prosent, 0,2 prosentpoeng mer enn indeks (3 md. Nibor).

Samlet likviditetsutvikling

Daglig likviditet utgjorde i gjennomsnitt 2 012 mill. i 2025. Etter to år med nedgang i likviditet er trenden snudd. Gjennomsnitts likviditeten økte med 596 mill. i 2025 og nærmer seg tidligere års gjennomsnitt. Investeringsaktiviteten har vært lavere enn budsjettet, og sterkt søkelys på omstilling har medført lavere kostnader enn budsjettet. Skatteinngangen ble samtidig bedre enn opprinnelig budsjettet. Likviditeten bedret seg markant utover i året som følge av dette. Året startet imidlertid med lav likviditet og årets nye lån til investeringer ble derfor tatt opp allerede i januar og mars. Likviditeten svinger betydelig og følges på daglig basis.

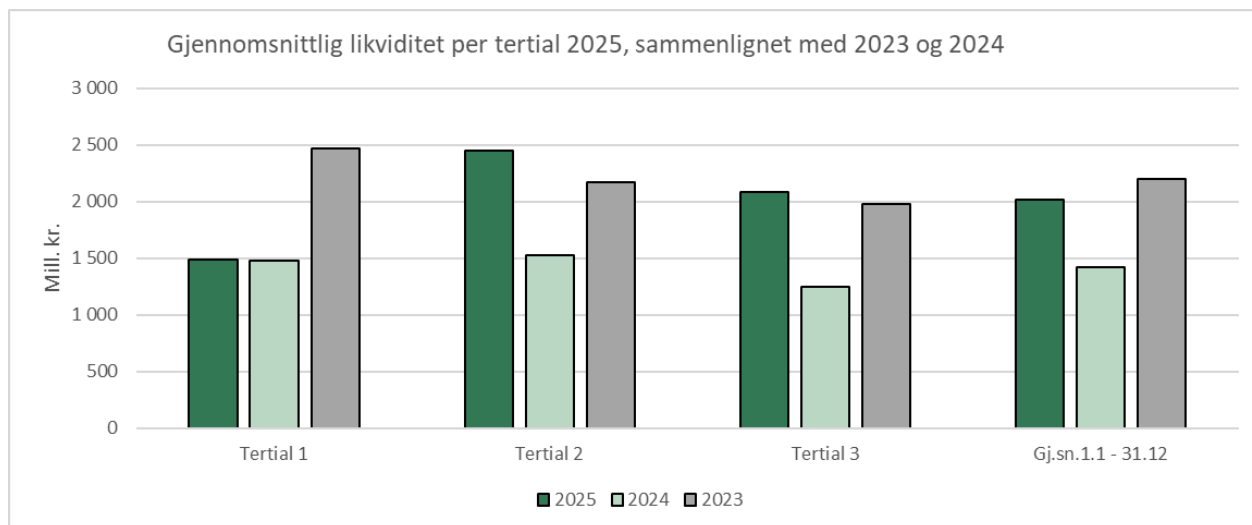
Tabell 2.1 viser faktisk likviditet siste dag i tertialet, mens tabell 2.2 viser gjennomsnittlig likviditet per tertial.

Tabell 2.1 Utviklingen i kortsiktig likviditet gjennom året

Beholdning ved tertialslett (mill. kr)	31.12.24	30.04.25	31.08.25	31.12.25	Endring 2025
Bankinnskudd – ordinære	965	1 700	1 744	1 818	853
Sum kortsiktig likviditet *	964	1 700	1 744	1 818	853

* Ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål

Figur 2.1 Tertianvis utvikling i gjennomsnittlig likviditet 2025 sammenstilt med 2023 og 2024



	2025	2024	2023
Utvikling i gjennomsnittlig likviditet (mill. kr)			
Første tertial	1 485	1 475	2 467
Andre tertial	2 454	1 530	2 165
Tredje tertial	2 084	1 242	1 974
Gjennomsnittlig likviditet 1.1 til 31.12 i året	1 975	1 503	2 314

Markedsutviklingen i 2025

Pengepolitikken har gjennom flere år lagt til rette for lavt rentenivå og vært støttende for økonomisk vekst. Krigsutbruddet i Ukraina og økt inflasjon ga rentehevinger i 2022–2023, til 4,5 prosent. Varslede kutt i rentebanen har blitt forskjøvet. Først i juni og september 2025 kom de første kuttene, og ved utgangen av 2025 var styringsrenten 4,0 prosent. Pengemarkedsrenten har fulgt styringsrenten nedover gjennom året, fra 4,7 prosent til 4,1 prosent. I gjennomsnitt var pengemarkedsrenten 4,4 prosent (3 M Nibor). Det vises også til omtalen av markedsutviklingen i norske renter i 2025 i eget punkt, Gjeldsporteføljen.

Avtaler og rammer

Kortsiktige midler forvaltes i henhold til vedtatt strategi og rammer i gjeldende finansreglement. Det har ikke vært avvik fra de fastsatte rammene.

DNB er kommunens hovedbank. I tillegg er Danske Bank benyttet til ordinære innskudd i perioder med høy likviditet. Alternative plasseringer til ordinære bankinnskudd ble avvirket i 2024 og er ikke benyttet i 2025.

Det føres daglig kontroll mot finansreglementets tak på innskudd i hovedbanken. I henhold til finansreglementet er øvre grense 2,0 milliarder kroner.

Motpartsrisiko mot de største motpartene, hoved- og sekundærbank, inngår i stresstesten, som er omtalt i et eget punkt. Resultatet viser at forvaltningen av en betydelig bankbeholdning representerer en potensiell finansrisiko.

Gjeldsporteføljen

Hovedpunkter:

- Total lånegjeld: 14,2 milliarder kroner, 699 millioner kroner mer enn i 2024.
- Nye låneopptak 2025: 1,3 mrd., hvorav 0,3 mrd. til videreformidling.
- Gjennomsnittlig rentebindingstid: 2,6 år
- Største långiver: Kommunalbanken (67 prosent)
- Refinansiering neste 12 måneder: 1,5 mrd. (10 prosent)
- Gjennomsnittrente: 4 prosent
- Totale utlån: 2,3 mrd.

Lånevolum og motparter

Kommunens gjeldsportefølje var på 14,2 mrd. kroner per 31.12.2025. Kommunalbanken er største långiver med 67 prosent av innlånene, fulgt av Husbanken (19 prosent), obligasjons- og sertifikatmarkedet (10 prosent) og KLP Banken (1 prosent). Det er ingen rentebytteavtaler i porteføljen..

OPS-avtalen for Rykkinn skole utgjør 0,1 mrd. og er en langsiktig finansiell leieavtale som løper til 2041 (totalt 25 år). Kommunen overtar da bygget vederlagsfritt.

I 2025 økte lånegjelden med cirka 700 mill. Nye låneopptak utgjorde 1 269 mill., og det ble betalt 570 mill. i avdrag på lån og 8 mill. på finansielle leieavtaler (se tabell 3.1)

Årets nye låneopptak 2025

- Husbanken (30 år), startlån til videreformidling 289 mill.
- Kommunalbanken (25 år) 590 mill.

- Kommunalbanken (5 års FRN), obligasjonsvilkår 390 mill.

Refinansierte lån

- Dnb (12 mnd), sertifikatlån 290 mill.
- Dnb (12 md.), sertifikatlån 300 mill.
- Kommunalbanken (10 år), obligasjonsvilkår 550 mill.

Grønne lån utgjorde 4,5 mrd. (31 prosent av innlånene) per 31.12.2025. Kommunalbanken krever at aktuelle investeringer tilfredsstiller ambisiøse klima- og miljøkrav. Det gir banken mulighet til å utstede grønne obligasjoner og utvikle dette markedet. Overordnet mål er å bidra til å nå nasjonale målsettinger om et lavutslippssamfunn.

Tabell 3.1 Utviklingen i kommunens lånegjeld gjennom året fordelt per motpart

Lånegjeld per motpart (mill. kr)	31.12.2024	30.04.2025	31.08.2025	31.12.2025	Endring 2025 (nye lån/ avdrag)
Kommunalbanken	9 182	10 153	10 010	9 772	589
KLP Banken	161	159	156	141	-20
Husbanken	2 697	2 909	2 843	2 826	129
Obligasjonslån	900	900	900	900	0
Sertifikatlån	590	590	590	590	0
Sum innlån	13 530	14 711	14 499	14 229	699
Hvorav refinansiering <1 år	1 140	1 640	1 640	1 490	350

Finansiell leie mill. kr	31.12.2024	30.04.2025	31.08.2025	31.12.2025	Endring 2025 (nye lån/ avdrag)
Skuleveg AS (OPS-avtale)	130	128	126	123	-8

Utlån

Totale utlån utgjorde 2 258 mill. (jamfør årsregnskapet for 2025), 84 mill. mindre enn i 2024. Utlånsmidlene er i hovedsak lånt inn fra Husbanken. Videreformidlede husbanklån utgjorde 2 184 mill. per 31.12.2025, 162 mill. mer enn i 2024. Det gjensto 125

mill. i ubenyttede lånemidler til videreformidling.

Utlån av egne midler utgjør 73 mill., 246 mill. mindre enn i 2024. Nedgangen skyldes avvikling av selskapet Eyvind Lyches vei 10 AS. Totalt 2,0 mill. av utlånene er under inkassoovervåking, 0,2 mill. mindre enn i 2024.

Utlånsrapport for 2025 viser følgende:

- Det ble utbetalt 279 mill. i lån og 7 mill. i husbanktilskudd til brukere
- Innfridde lån og tilskudd fra brukere utgjorde 67 mill. Det tilsvarer 24 prosent av årets utbetalinger og er lavere enn gjennomsnittet de siste fem år (27 prosent)
- Restansene er lave. Utestående restanser utgjorde 0,9 mill. (0,04 prosent), en nedgang på 0,6 prosentpoeng fra 2024. I gjennomsnitt har restanser utgjort 0,11 prosent av utlånsvolumet de siste fem år.

Rentesikring og løpetid til endelig forfall

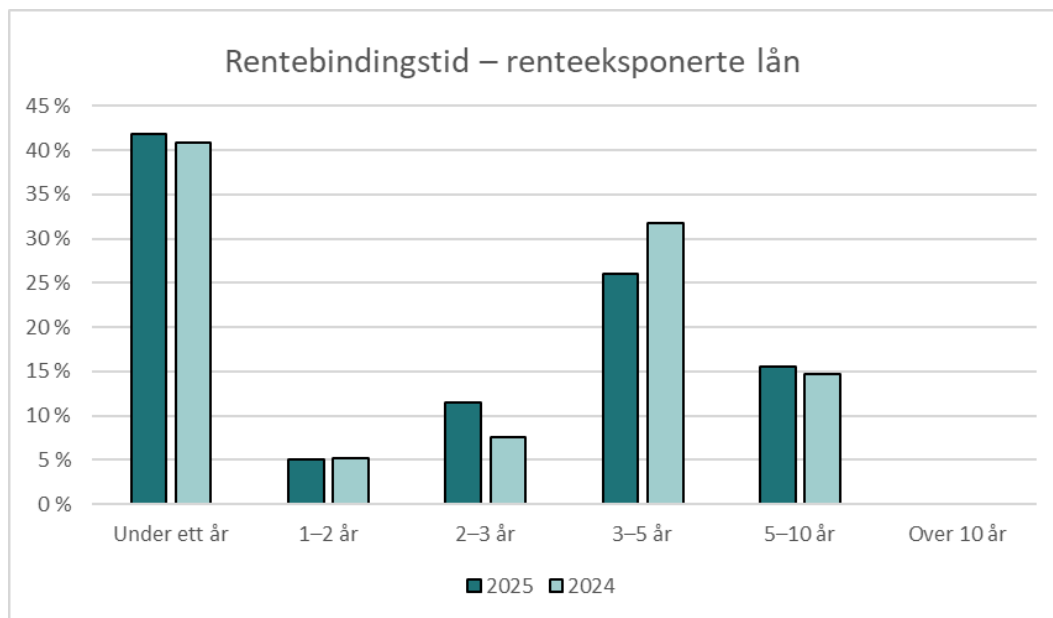
Renterisiko

Rentebindingstiden var 2,6 år, og innenfor rammene i finansreglementet. Lån uten vesentlig renterisiko (formidlingslån, VAR-lån, rentekompensasjonslån og leasingavtalen) holdes utenom beregningsgrunnlaget. Figur 3.1 viser gjeldens fordeling etter rentebindingstid.

Fastrenteandelen var 58 prosent ved årsskiftet, og flytende rente 42 prosent, i tråd med kravet om en sikringsgrad på 30–60 prosent. Rentesikring vurderes i forbindelse med løpende rapportering og låneopptak. Avtaler om rentebinding (fastrenteavtaler) inngås for å redusere svingninger i utgiftsnivået som følge av renteendringer, slik at de økonomiske rammene for kommunens tjenesteproduksjon blir mer stabile.

Videreutlån skjer i hovedsak til fast rente. Samtidig innfris mange lån ekstraordinært. Innlånsporteføljen har en blanding av fast og flytende rente, og kommunen kan periodevis ha netto kostnad på utlånet.

Figur 3.1 Lån fordelt etter rentebindingstid per 31.12.



Rentebindingstid	2025	2024
Under ett år	42 %	41 %
1-2 år	5 %	5 %
2-3 år	11 %	8 %
3-5 år	26 %	32 %
5-10 år	16 %	15 %
Over 10 år	0 %	0 %

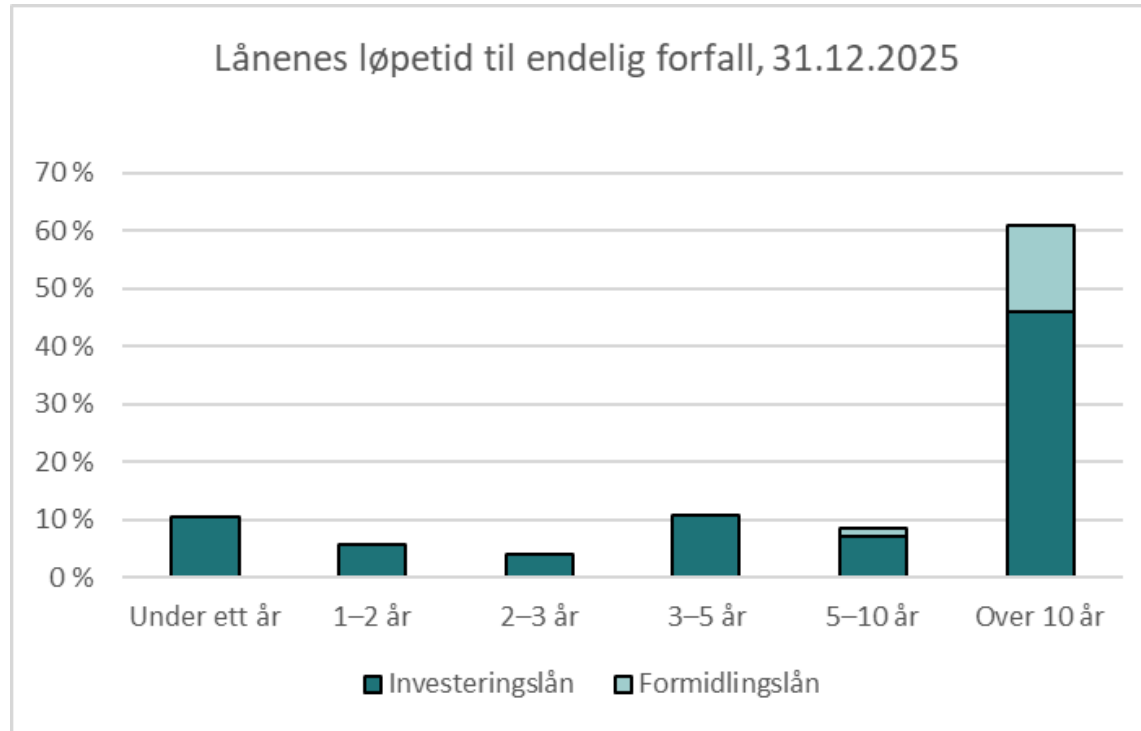
Låneforfall og refinansieringsrisiko

Bærum kommune har en stor andel serie- og annuitetslån, der løpetiden på lånene avtales ut fra avskrivningstiden for de underliggende investeringene. Figur 3.2 viser at 60 prosent av lånene har en løpetid over 10 år. Formidlingslånene ligger i stor grad i denne gruppen.

Sertifikat- og obligasjonslån og andre avdragsfrie lån utgjør 33 prosent av porteføljen. Denne delen av porteføljen skal refinansieres ved forfall, men refinansieringsrisikoen vurderes som lav. Lånene er tatt opp med løpetider fra ett til ti år. Ti

prosent av låneporteføljen skal refinansieres i 2026 (1,5 mrd.), godt innenfor øvre ramme i finansreglementet (30 prosent).

Figur 3.2 Lånene gruppert etter løpetid til endelig forfall



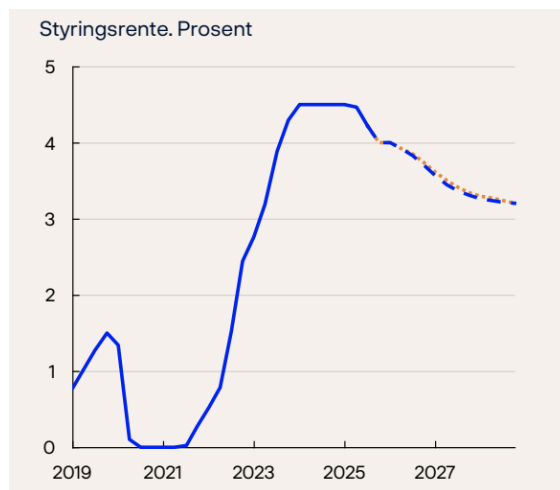
Lånenes løpetid til endelig forfall	Investeringslån	Formidlingslån
Under ett år	10 %	0 %
1-2 år	6 %	0 %
2-3 år	4 %	0 %
3-5 år	11 %	0 %
5-10 år	7 %	1 %
Over 10 år	46 %	15 %

Markedssituasjonen og kommunens rentebetingelser

Gjeldsporteføljen hadde en gjennomsnittrente på 4,0 prosent per 31.12, ned fra 4,2 prosent året før, og lavere enn flytende rente i Kommunalbanken (4,7 prosent).

Norges Bank senket styringsrenten fra 4,5 prosent til 4,0 prosent i 2025 og forventer videre nedgang til 3,2 prosent ved utgangen av 2028 (se figur 3.3). Det er betydelig usikkerhet for slike anslag. Det er flere faktorer som teller i avveiningen av den videre renteutviklingen, som om man lykkes med å få ned inflasjonen i Norge, utviklingen i kronekursen og norsk økonomi. Utviklingen i USA og EU er også av betydning.

Figur 3.3 Utviklingen i styringsrente i prosent siden 2019 og anslag fremover



Kilde: Figuren er hentet fra Norges Bank, Pengepolitisk rapport 4/25.

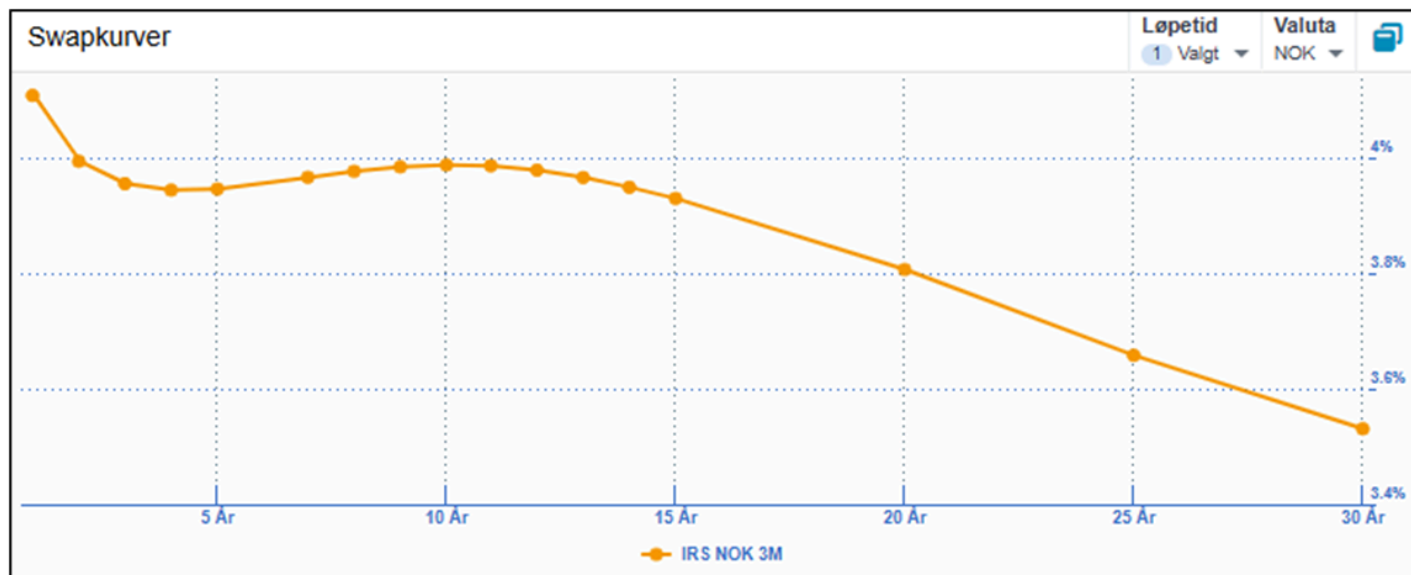
Nibor (3 mnd.) falt fra 4,7 prosent til 4,2 prosent i løpet av året (snitt 4,4 prosent). Kommunalbankens margin økte med 0,05 prosentpoeng til 0,65 prosentpoeng i juli 2025, og tilbudt flytende lånerente for lange serielån var i snitt om lag 5 prosent.

Husbankens flytende rente gikk ned fra 4,7 prosent til 4,3 prosent i 2025. Husbanken beregner sine basisrenter ut fra gjennomsnittet av de fem beste lånetilbudene i markedet, og fra basisrenten trekkes 0,75 prosentpoeng.

Markedet priser fortsatt lange renter noe lavere enn korte, men kurven fra 2 til 15 år er relativt flat (se figur 3.4). Ettårig og femårig fastrente kunne inngås til henholdsvis 4,1 prosent og 3,95 prosent plus margin.

Figur 3.4 Renten i lånemarkedet for ulik løpetid, status per 31.12.2025

Figur 3.4 Renten i låne markedet for ulike løpetid, status per 31.12.2025

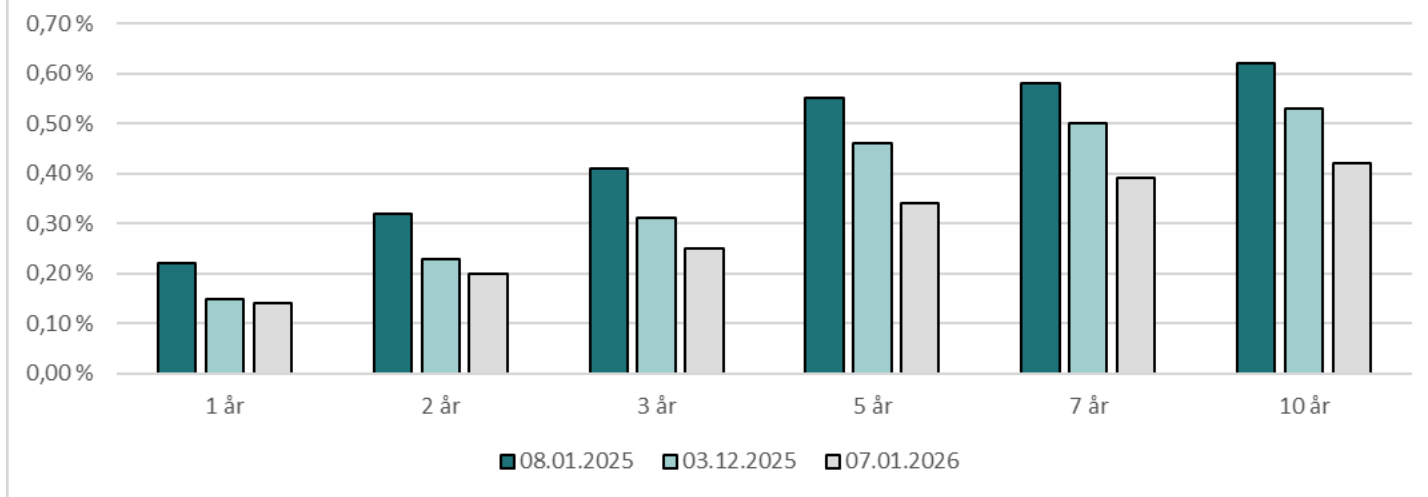


Kilde: Kommunalbanken, KBN Finans

Rentebetingelser for kommunens lån bestemmes av markedsrentene med tillegg av kredittmargin, som varierer i størrelse etter kredittverdighet og varighet (løpetid på lånet). Marginer for kommunesertifikater og obligasjonslån falt i 2025 til historisk lave nivåer. En femårsmargin falt fra om lag 0,6 prosent i første halvår til om lag 0,4 prosent ved årsslutt. Som vist i figur 3.5 var fallet i desember betydelig og antas å skyldes spekulasjoner omkring nullvekting av kommuner i kapitaldekningsregelverket.

Figur 3.5 Utviklingen i kredittmarginer for norske kommuner, ulike løpetider

Utvikling i kredittmarginer for kommuner Januar 2025 sett opp mot desember 2025 og januar 2026



Utvikling i kredittmarginer for kommuner (prosent)	08.01.2025	03.12.2025	07.01.2026
1 år	0,22 %	0,15 %	0,14 %
2 år	0,32 %	0,23 %	0,20 %
3 år	0,41 %	0,31 %	0,25 %
5 år	0,55 %	0,46 %	0,34 %
7 år	0,58 %	0,50 %	0,39 %
10 år	0,62 %	0,53 %	0,42 %

Kilde: DNB Markets, Weekly Credit Report.

Markedslån på fem år handlet på om lag 40 basispunkter (bp) over den aktuelle swap-renten (bytterenten) per desember, det vil si cirka 4,3 prosent rente.

Stresstest

For å få et bilde av risikoen i finansporteføljen er det foretatt en stresstest. Den samlede finansforvaltningen av kortsiktige og langsiktige plasseringer, samt gjeld, er testet med hensyn til beregnet verdifall ved sammenfallende, brå markedsendringer.

Stresstesten er todelt:

- Del 1 «stresser» kommunens bankinnskudd og kommunens gjeld med to prosents renteøkning, herunder renteeffekt på gjeldssidens motposter. En renteøkning ventes å øke inntektene fra flytende formidlingslån, statlig rentekompensasjon og gebyrfinansierte investeringer. I tillegg er det beregnet motpartsrisiko for bankinnskudd i størrelsesorden tre prosent av innskuddet, noe som gir et beregnet resultat på nivå med Finanstilsynets stresstest II.
- Del 2 «stresser» kommunens langsiktige finansielle aktiva, forvaltningsfondet. Det er benyttet forenklede stresstestfaktorer. Testen baserer seg på to prosents renteøkning og et fall i aksjemarkedet på 50 prosent, og representerer en streng test.

Tabell 4.1 Stresstestresultater for bankinnskudd og gjeld (del 1), basert på faktisk portefølje per angitt dato

Aktiva/passiva	Stressfaktor	Beholdning (mill. kr)	Verdifall	Verdifall 31.12.2025 (mill. kr)	Verdifall 31.12.2024 (mill. kr)
Renterisiko flytende gjeld	2 %	8 169	2,0 %	163	154
Motposter gjeld (rente- og gebyrinntekter)	2 %	4 404	-2,0 %	-88	-79
Renterisiko kortsiktig likviditet	2 %	1 818	-2,0 %	-36	-19
Sum netto renteendring				39	56
Motpartsrisiko (bankinnskudd)	3 %	1 818	3,0 %	55	29
Sum beregnet risiko				93	85

Tabell 4.2 Stresstestresultater for de langsiktige aktiva i forvaltningsfondet (del 2), basert på faktisk portefølje per angitt dato

Aktivaklasse	Stressfaktor	Durasjon portefølje	Beholdning	Verdifall i %	Verdifall 31.12.2025 (mill. kr)	Verdifall 31.12.2024 (mill. kr)
Pengemarked/bank	2 %	0,01	2	0,0 %	0	0
Obligasjoner IG	2 %	2,9	2 169	5,8 %	129	119
Aksjer	50 %	1	1 453	50,0 %	727	698
Sum beregnet risiko			3 624	23,5 %	852	817

Bufferkapital	2 096	1 920
Prosent av bufferkapital	41 %	43 %

Samlet beregnet risiko for finansporteføljen utgjør **946 millioner kroner**, 44 mill. mer enn i 2024. Av dette utgjør stresstestens del 1 for bankinnskudd og gjeld beregnet risiko på 93 mill., 9 mill. mer enn i 2024. Endringen skyldes i hovedsak høyere motpartsrisiko ved bankinnskudd som følge av høyere likviditet. Stresstesten viser ellers at beregnet effekt av en 2 prosents generell endring i rentekurven var forholdsvis lav, 17 mill lavere enn i 2024.

I stresstestens del 2 for kommunens langsiktige aktiva (forvaltningsfondet) er beregnet risiko 852 mill. ved kraftige, sammenfallende uheldige markedshendelser. Forvaltningsfondets beregnede tap er økt med 36 mill. som følge av økningen i fondets markedsverdier. Beregnet risiko utgjør 41 prosent av bufferkapitalen, og det er derved en solid buffer som kan tåle svingninger i markedsverdi, uten at tjenestene blir påvirket.

Ved kvalitetssikring av finansreglementet av 3.3.2021 ble det beregnet en målsatt risiko og risikoramme. Med aktiva og gjeld per august 2020 viste målsatt risiko 615 mill. og maksimal ramme 973 mill. Det vises til [Forslag til finansreglement for Bærum kommune/Del to – mer om saken \(pdf\)](#), kommunestyrets møte 3.mars 2021, sak 29/21. Beløpene for potensielt tap øker med økte verdier for aktiva og passiva. Det foreligger ingen nyere beregning av risikorammer.

Vedlegg forvaltningsfondet

VEDLEGG 1. Risiko

Tabell Nøkkeltall for risiko i forvaltningsfondets portefølje per 31.12.2025

Risiko-nøkkeltall for forvaltningsfondet	Status 31.12.2025	Kommentar
Estimert realverdi etter 15 år	4 248 mill.	
Estimert markedsverdi etter 15 år	6 482 mill.	
Sannsynlighet for markedsverdi > realverdi	98 %	Grønn sone
Sannsynlighet for bufferkapital < 0	0 %	Grønn sone
Standardavvik Portefølje (36 mnd.)	5,1 %	
Standardavvik Globale aksjer (MSCI World All Country)	11,4 %	
Relativ risiko Portefølje (Tracking error, 36 mnd.)	1,5 %	

Obligasjonenes rentedurasjon	2,9 år	OK, maks 6 år (referanseindeks 3 år)
Obligasjonenes kreditturasjon	4,1 år	OK, maks 7 år

Standardavvik

Fondets historiske risiko de siste 36 månedene, målt med årlig standardavvik, var 5,1 prosent. Standardavviket er et mål på hvor mye avkastningen forventes å variere rundt gjennomsnittsavkastningen. I to av tre år forventes avkastningen å ligge innenfor gjennomsnittlig historisk avkastning +/- standardavviket. Det innebærer avkastning i området fra 0,4 til 10,6 prosent, ved en gjennomsnittlig avkastning på 5,5 prosent. Slike normalfordelingsbetraktninger viser ikke hele bildet, da svingningene i finansielle markeder kan være mer ekstreme i enkeltår (se blant annet stresstest).

Relativ risiko

Den relative risikoen er risiko for at avkastningen avviker fra den generelle avkastningen i markedene. Fondets porteføljer har lav relativ risiko, 1,5 prosent siste 36 måneder. Aksjeforvaltningen er i all hovedsak indekxnær, det vil si at avkastningen forventes å avvike relativt moderat fra aksjemarkedet totalt. Dette oppnås ved å investere i en bred portefølje med mange aksjer. Ved bruk av KLPs svanemerkede Mer Samfunnsansvar-fond forventes den relative risikoen å øke noe. De svanemerkede fondene fordeler investeringene på færre selskaper enn dem som er i indeksen, og et smalere investeringsunivers gir risiko for resultater som avviker fra indeks. Det er samtidig en ønsket dreining for å utvise samfunnsansvar i finansforvaltningen.

Realverdi og bufferkapital

I henhold til finansreglementet er risikoen i porteføljen i grønn sone så lenge det er overveiende sannsynlig at realverdien til fondet opprettholdes over de neste 15 år. Grensen er satt ved 80 prosent. Etter to år på rad med meget god avkastning er sannsynligheten 98 prosent, og fondet er i grønn sone. Samtidig er sannsynligheten for å kunne tape hele bufferkapitalen beregnet til 0 prosent, som også tilsier grønn sone.

Rente- og kredittfølsomhet

Rentedurasjonen er et mål på hvor følsomme obligasjonene i porteføljen er for endringer i markedsrenten, mens kreditturasjonen måler porteføljens følsomhet for endringer i kredittpåslaget.

Kredittkvaliteten i porteføljen er godt innenfor kravet om minimum BBB- (*investment grade*) på samlet portefølje. Forvalterne har mulighet for å holde enkeltvis rentepapirer i porteføljen som er lavere enn *investment grade* – det vil si BBB-, men da ikke lavere enn BB og maksimalt ti prosent.

VEDLEGG 2. Samfunnsansvar og bærekraft

Forvaltningsfondet skal utvise samfunnsansvar og blant annet tilstrebe å bidra positivt til FNs bærekraftsmål og støtte opp om Parisavtalen.

Halve aksjeporteføljen forvaltes i KLPs fondsserie Mer Samfunnsansvar. Disse fondene er svanemerket som bærekraftige og er i tillegg såkalte artikkel 9-fond (grønne fond) i henhold til offentliggjøringsforordningen (SFDR). Kravene til svanemerkede fond og artikkel 9-fond ble strengere i 2023, slik at relativ risiko nå forventes å ligge i området to–fire prosent. Det vil si at det må regnes med noe større årlige avvik fra verdensindeksen enn tidligere. I to av tre år forventes avkastningen å ligge innenfor tre prosent over eller under indeks. I 2025 ga Mer Samfunnsansvar-fondene en avkastning marginalt over indeks. Resten av aksjeforvaltningen følger en indekxnær strategi og er plassert i KLPs vanlige globale indeksfond. Aksjeforvaltningen samlet sett vurderes å støtte opp under kommunens mål for samfunnsansvar og bærekraft, uten at dette antas å ville påvirke den langsiktige avkastningen i vesentlig grad.

I vedtatt Finansreglement er det åpnet opp for en inntil 30 prosent andel i aktive bærekraftige fond, mens minimum 70 prosent skal forvaltes indekxnært. I dag er 58 prosent plassert i KLPs Mer Samfunnsansvar-fond med relativ risiko på to–fire prosent, som vurderes å bruke store deler av rammen for aktive bærekraftige aksjeinvesteringer.

Ved årsskiftet lå aksjeinvesteringene i fondet med vesentlig lavere karbonfotavtrykk enn aksjeindeksen generelt. Pågående reguleringer innen EU og i FN-regi er med på å forbedre rapporteringen med overgang til vitenskapelig baserte måltall. Det må ventes endringer i metoder og nøkkeltall fremover i lys av dette, samt skiftende søkelys over tid på hva som er mest vesentlig og relevant å styre mot. I det siste har Parisavtalens temperaturmål (maks 2 grader økning innen 2050), Science Based Target Initiative (har selskapet en verifisert transisjonsplan mot netto nullutslipp?), Principal Adverse Impact (nøkkeltall for negative konsekvenser av investeringene), SFDR-artikkel (offentliggjøringsforordningen) eksempelvis fått mer oppmerksomhet.

Den tidligere benyttede samle-score for ESG er i årets finansrapport erstattet av flere måleparametere. Det begrunnes med at det har vist seg vanskelig å uttrykke et selskaps bærekraftsprofil på tvers av miljø- og sosiale og styringsmessige aspekter, med én enkelt rating/score. Det kom også til uttrykk i manglende konsistens i rating av enkeltsselskaper mellom de ulike ratingbyråene.

I stedet for å bruke en samle-score på ESG er rapporteringen delt opp med E, S og G i ulike måleparametere. Det legges mer vekt på fremoverskuende mål og på utviklingen i disse over tid. Kriteriene det rapporteres på er:

- CO2-utslipp i porteføljen
- Temperaturøkning (ref. Paris-avtalens mål, antall grader)

- Andel selskaper med vitenskapsbaserte mål for utslippsreduksjon (Science Based Targets)
- Sosialt ansvar (målt på 5 ulike måter)
- Fondsklassifisering (herunder fond som fremmer bærekraft (artikkel 8, «bra») eller har bærekraft som hovedmål (artikkel 9, «best»))

Tabell ESG-måleparametere for aksje- og obligasjonsporteføljene i forvaltningsfondet. Fjorårets tall i parentes.

Aksjefond	KLP AksjeGlobal Indeks	KLP AksjeGlobal MSA	KLP AksjeFM MSA
CO2-utslipp per million euro investert	296 (344)	180 (188)	271 (313)
Temperaturøkning fra selskapene i porteføljen	2,6 (2,5)	2,0 (2,0)	2,2 (2,5)
Andel med vitenskapsbaserte mål (SBT)	54 (46)	79 (68)	38 (34)
Andel med brudd på UN Global Compact og OECD	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Gjennomsnittlig andel kvinnelige styremedlemmer	36 (36)	43 (37)	22 (22)
Gjennomsnittlig inntektsforskjell mellom menn/kvinner	10 (8)	11 (11)	12 (7)
Eksponering mot kontroversielle våpen	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Andel uten retningslinjer for menneskerettigheter	3 (5)	0 (2)	10 (13)
Fondsklassifisering	8 (8)	9 (9)	9 (9)
Obligasjonsfond	Nordea Obligasjon Stars	DNB Obligasjon Norden	Alfred Berg Nordic IG
CO2-utslipp per million euro investert	257 (243)	403 (263)	430 (340)
Temperaturøkning fra selskapene i porteføljen	2,0 (2,2)	2,6 (2,2)	2,3 (2,1)
Andel med vitenskapsbaserte mål (SBT)	29 (15)	28 (25)	34 (30)
Andel med brudd på UN Global Compact og OECD	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Gjennomsnittlig andel kvinnelige styremedlemmer	43 (43)	43 (42)	42 (41)
Gjennomsnittlig inntektsforskjell mellom menn/kvinner	-2 (15)	6 (11)	11 (12)
Eksponering mot kontroversielle våpen	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Andel uten retningslinjer for menneskerettigheter	3 (8)	1 (3)	2 (2)
Fondsklassifisering	8 (8)	8 (8)	8 (8)

Kilde: Dataene er levert av MSCI ESG Manager. Det er ikke full dekningsgrad på alle fondene. Det skyldes at selskapene i fondene ikke nødvendigvis rapporterer på alle kriteriene. Mange størrelser er i bevegelse, for eksempel ulike sektorerers tyngde i indeksen, og det kan gjøre det komplisert å tolke utviklingen.

CO2-utslipp: Aksjedelen av forvaltningsfondets portefølje har en karbonintensitet på 240 tCO₂, mens den rentebærende delen (obligasjoner) har 360 tCO₂. Samlet karbonintensitet er 306 tCO₂ per million euro investert.

Aksjemarkedet målt ved MSCI ACWI-indeksen viste ni prosent fall i CO₂-intensitet i 2025 (fra 383 tCO₂/mill. euro til 349 tCO₂). Indeksen økte med syv prosent i euro, så de absolutte globale karbonutslippene for indeksen falt bare med to prosent i 2025.

Ved presentasjonen av porteføljens karbonavtrykk brukes summen av porteføljeselskapenes totale klimagassutslipp (Scope 1, 2 og 3).

Scope 1 – Et selskaps direkte utslipp, for eksempel utslipp fra egne kjøretøy.

Scope 2 – Indirekte utslipp som elektrisitet kjøpt for oppvarming og kjøling av bygninger.

Scope 3 – Utslipp fra resten av verdikjeden, for eksempel kjøp av materialer fra leverandører og utslipp fra distribusjon og forbruk av produkter eller tjenester.

Den beste måten å redusere globale utslipp på er ikke alltid ved å investere i selskaper med lavest nåværende karbonavtrykk. For å støtte den globale overgangen til Net Zero kan det være vel så viktig å sette søkelys på selskaper med den mest troverdige forpliktelsen til å redusere utslipp.

Temperaturøkning fra selskapene i porteføljen estimeres til 2,2 grader, noe økning fra i fjor (0,1 grader) som skyldes at selskapenes utslipp er kuttet mindre enn påkrevde syv prosent for å holde kursen mot netto null i 2050. Verden målt ved aksjeindeksen MSCI ACWI lå på 2,7 grader. De enkelte selskapenes nåværende rapporterte og estimerte utslipp, samt utslippsreduksjonsmål, brukes til å fremskrive fremtidige utslipp. For å gjøre en forskjell i porteføljens påvirkning på temperaturøkningen kan man investere i fond med mer søkelys på klimarelatert bærekraft. Dette unngår ikke nødvendigvis selskaper med høyt nåværende karbonavtrykk, men støtter dem med mer troverdige overgangsstrategier.

Andel selskaper i porteføljen med godkjente mål for utslippsreduksjon i henhold til Parisavtalen er 44 prosent i 2025, en bedring fra 37 prosent i 2024. Mange obligasjonsutstedere har ikke slik godkjenning. Aksjedelen av porteføljen lå høyere enn verdenindeksen MSCI ACWI som lå på 53 prosent. Science Based Targets gir selskaper en tydelig definert vei for å redusere utslipp i tråd med målene i Parisavtalen.

Sosialt ansvar måles ved fem ulike indikatorer: Bedring eller ønsket nivå på fire av fem indikatorer siste år.

- Andel av porteføljens selskaper som ikke overholder FNs Global Compact og OECDs retningslinjer er 0 prosent. Andelen i verdensindeksen er 0,2 prosent og 0 prosent for Oslo Børs.
- Gjennomsnittlig andel kvinnelige styremedlemmer i porteføljens selskaper er 39 prosent. Andelen i verdensindeksen er 34 prosent og 44 prosent for Oslo Børs. Andelen har falt 0,1 prosent siste 12 måneder.

- Gjennomsnittlig inntektsforskjell mellom menn og kvinner i porteføljens selskaper er 11 prosent. Forskjellen i verdensindeksen er 14 prosent og 8 prosent for Oslo Børs. Andelen har falt 0,9 prosent siste 12 måneder.
- Det er 0 prosent eksponering til kontroversielle våpen i porteføljen. Andelen i verdensindeksen er 0,3 prosent og 0 prosent for Oslo Børs. Andelen har vært uendret siste 12 måneder.
- 2,2 prosent av porteføljens selskaper mangler en offentligjort policy for menneskerettigheter. Andelen i verdensindeksen er 4,4 prosent og 0 prosent for Oslo Børs. Andelen har falt 0,1 prosent siste 12 måneder.

Fondsklassifisering: EUs Sustainable Finance Disclosure Regulation (SFDR) har definert tre typer klassifiseringer av fond for å fremme transparens om bærekraftsinnsatsen. **Artikkel 9-fond** har bærekraft som hovedmål. **Artikkel 8-fond** skal fremme bærekraft, mens artikkel 6-fond ikke har bærekraftsfokus.

- 82 prosent av porteføljens markedsverdi er artikkel 8 og 18 prosent er artikkel 9.

VEDLEGG 3. Årsregnskap for forvaltningsfondet og revisors beretning

RESULTATREGNSKAP	Note	31.12.2025	31.12.2024
Renter og utbytte fra finansielle eiendeler	1.10	-	-
Gevinster ved realisasjon av finansielle eiendeler	1.11	20 687 605	130 352 128
Tap ved realisasjon av finansielle eiendeler	1.12	-	-
Urealiserte gevinster/tap på finansielle eiendeler	1.13	229 100 007	304 200 624
Sum resultat av finansielle eiendeler		249 787 612	434 552 752
Driftskostnader			
Forvaltningshonorarer og gebyrer	1.14	-3 351 277	-3 595 761
Andre driftskostnader	1.15	-953 768	-1 040 579
Sum driftskostnader		-4 305 045	-4 636 340
Årsresultat		245 482 566	429 916 412
Overført til bufferkapital		245 482 566	429 916 412
Sum overføringer		245 482 566	429 916 412

EIENDELER	Note	Balanse 31.12.2025	Balanse 31.12.2024
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler	3	1 453 275 971	1 395 109 340
Obligasjoner og andre verdipapirer med fast avkastning	3	2 169 404 449	2 052 343 087
Finansielle derivater		-	-
Sum finansielle eiendeler		3 622 680 420	3 447 452 427
Fordringer			
Kortsiktige fordringer		272 152	225 919
Sum fordringer		272 152	225 919
Forskuddsbetalte kostnader og opptjente, ikke mottatte inntekter			
Forskuddsbetalte kostnader og opptjente, ikke mottatte inntekter		-	-
Andre eiendeler			
Kasse, bank		1 778 524	1 176 463
Sum andre eiendeler		1 778 524	1 176 463
SUM EIENDELER		3 624 731 096	3 448 854 809

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	Balanse 31.12.2025	Balanse 31.12.2024
Egenkapital			
Grunnkapital	2	1 528 518 969	1 528 518 969
Bufferkapital	2	2 095 966 312	1 920 083 746
Sum egenkapital		3 624 485 282	3 448 602 715
Gjeld			
Mellomværende megler/leverandørgjeld		8 313	4 750
Sum kortsiktig gjeld		8 313	4 750
Påløpte kostnader og opptjente, ikke mottatte inntekter			
Påløpte kostnader og opptjente, ikke mottatte inntekter		237 501	247 344
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 624 731 096	3 448 854 809

NOTE 1: SPESIFIKASJONER – RESULTAT	31.12.2025	31.12.2024
1.10 Renteinntekter og utbytte fra finansielle eiendeler		
Renteinntekter likvider	-	-
Renteinntekter rentebærende papirer	-	-
	-	-
1.11 Gevinster ved realisasjon av finansielle eiendeler		
Gevinster fra aksjer og andeler	19 932 241	130 352 128
Gevinster rentebærende papirer	755 363	-
	20 687 605	130 352 128
1.12 Tap ved realisasjon av finansielle eiendeler		
Tap fra aksjer og andeler	-	-
Tap fra rentebærende papirer	-	-
	-	-
1.13 Urealisert gevinst/tap av finansielle eiendeler		
Urealisert gevinst/tap aksjer og andeler	102 092 279	203 867 495
Urealisert gevinst/tap rentebærende papirer	127 007 728	100 333 129
	229 100 007	304 200 624
1.14 Forvaltningshonorar/ transaksjonsgebyrer/depot		
Obligasjonsforvaltning *	-2 093 388	-2 242 853
Aksjeforvaltning	-1 257 890	-1 352 908
	-3 351 277	-3 595 761
1.15 Andre driftskostnader og -inntekter		
Renteinntekter av bankinnskudd	62 735	105 708
Bankomkostninger, øvrige gebyrer o.l.	-	-
Administrasjons- og konsulenthonorarer	-1 016 503	-1 146 287
	-953 768	-1 040 579

NOTE 2: ENDRINGER I EGENKAPITALEN	Grunnkapital	Bufferkapital	Total egenkapital
Egenkapital 31.12.2023	1 528 518 969	1 920 083 746	3 448 602 715
Overført til kommunens driftskonto		-69 600 000	-69 600 000
Årets resultat		245 482 566	245 482 566
Egenkapital 31.12.2024	1 528 518 969	2 095 966 312	3 624 485 282

Egenkapitalen skal deles inn i grunnkapital og bufferkapital. Per 31.12.2025 var resultatet 245,5 mill. I desember ble det overført 69,6 mill. fra fondet til finansiering av årets investeringer. Netto endring i bufferkapitalen ble dermed 175,9 mill. Resultatet for 2025 er eksklusive kompensert mva. fra forvaltningsfondets drift på 0,2 mill.

NOTE 3: VERDIPAPIRER	Obligasjoner	Aksjer	SUM
Virkelig verdi, nordiske	2 169 404 449		2 169 404 449
Anskaffelseskost, nordiske	1 959 388 218		1 959 388 218
Virkelig verdi, globale	-	1 453 275 971	1 453 275 971
Anskaffelseskost, globale	-	1 043 570 684	1 043 570 684
Sum virkelig verdi	2 169 404 449	1 453 275 971	3 622 680 420
Sum anskaffelseskost	1 959 388 218	1 043 570 684	3 002 958 902
Kasse, bank			1 778 524
Fordringer			272 152
Påløpte renteinntekter			-
Kortsiktig gjeld			-8 313
Påløpte kostnader			-237 501
Netto påløpte inntekter			26 338
Sum			3 624 485 282



BDO AS
Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Viken
0121 Oslo

Til kommunestyret i Bærum Kommune	Kopi: Kontrollutvalget Formannskapet Kommunedirektøren Kommunerådet
-----------------------------------	---

Til kommunestyret i Bærum kommune

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Bærum kommunes forvaltningsfonds årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening gir det medfølgende årsregnskapet i det alt vesentlige uttrykk for den finansielle stillingen til Bærum kommunes forvaltningsfond per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med de beskrevne regnskapsprinsippene.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Kommunedirektørens ansvar for regnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med de beskrevne regnskapsprinsippene. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på

Perneco Dokumentnr: 616FK-KTZ18-W8B0A-LCX14-SVXD4-MM150V



årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Terje Tvedt
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 6J6FK-WFZ18-W8B0A-L1CXM-5YXD4-MM50V

VEDLEGG 4. Benyttede fond

Tabell. Forvaltningsfondets fondsplasseringer

Fondsplasseringer 31.12.2025 (mill. kr)	Markedsverdi
Alfred Berg Nordic Investment Grade Mid Duration I (NOK)	721,8
DNB Obligasjon Norden G	723,6
Nordea Obligasjon Stars S growth	723,9
Sum obligasjoner	2 169,4
KLP AksjeFremvoksende Markeder Mer Samfunnsansvar S	148,0
KLP AksjeGlobal Mer Samfunnsansvar S	654,1
KLP AksjeGlobal Indeks S-500	651,2
Sum aksjer	1 453,3

VEDLEGG 5. Avkastning 2025 og siden oppstart

Tabell. Forvaltningsfondet – månedlig utvikling i beholdning og avkastning 2025

FORVALTNINGSKAPITAL per månedsslutt (mill. kr)	Bank	Nordiske obligasjoner	Globale aksjer	Totalt
31.12.2024	1,2	2 052,3	1 395,1	3 448,6
31.01.2025	1,2	2 075,8	1 431,4	3 508,4
28.02.2025	1,0	2 089,0	1 422,6	3 512,6
31.03.2025	1,1	2 077,3	1 278,3	3 356,7
30.04.2025	1,1	2 091,6	1 275,0	3 367,6
31.05.2025	1,1	2 102,8	1 326,7	3 430,7
30.06.2025	1,0	2 130,4	1 371,9	3 503,3
31.07.2025	1,0	2 135,2	1 408,7	3 544,9
31.08.2025	1,1	2 145,9	1 408,2	3 555,1
30.09.2025	0,9	2 147,4	1 446,8	3 595,1

31.10.2025	0,9	2 164,1	1 505,7	3 670,7
30.11.2025	0,7	2 171,8	1 502,9	3 675,3
31.12.2025	1,8	2 169,4	1 453,3	3 624,5

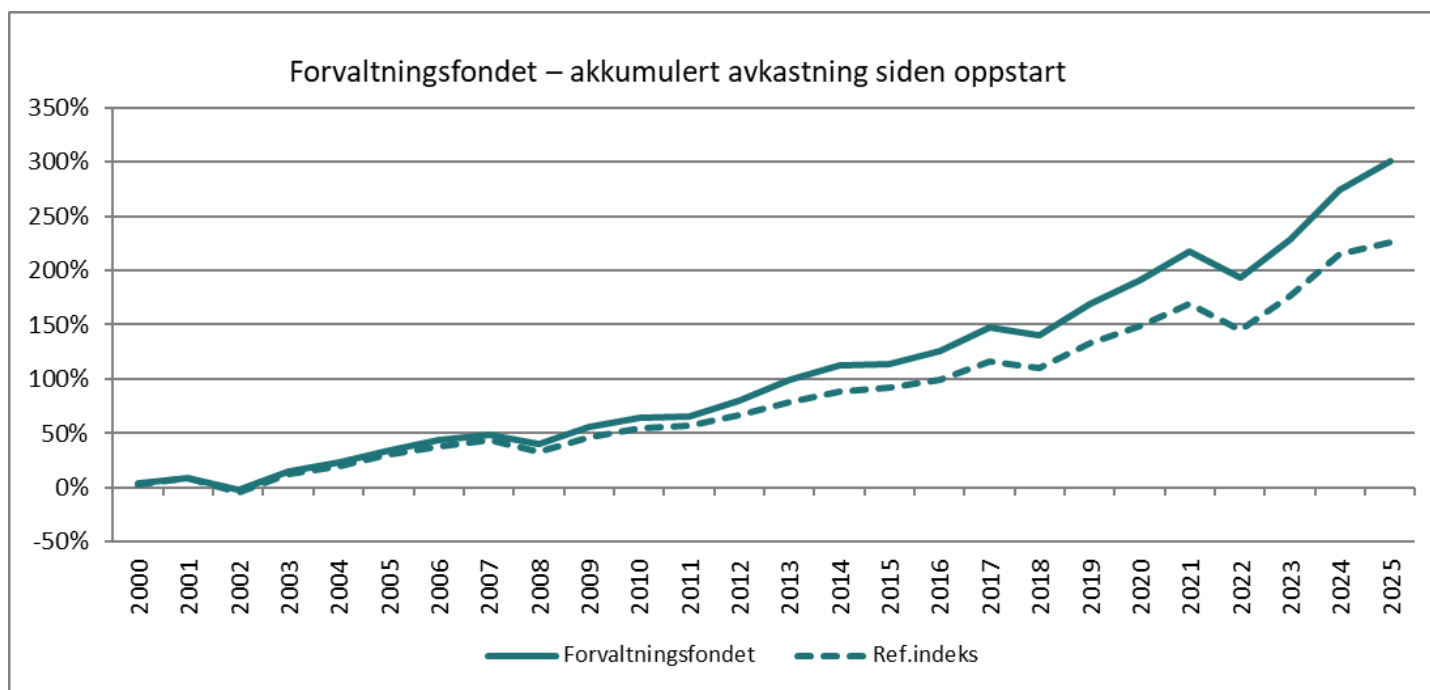
FINANSINNEKTER (mill. kr)*	Bank	Nordiske obligasjoner	Globale aksjer	Totalt
31.01.2025	0,0	23,4	36,3	59,7
28.02.2025	0,0	13,3	-8,8	4,4
31.03.2025	0,0	-11,7	-144,3	-156,0
30.04.2025	0,0	14,3	-3,3	11,0
31.05.2025	0,0	11,2	51,8	63,0
30.06.2025	0,0	27,7	45,2	72,9
31.07.2025	0,0	4,7	36,8	41,5
31.08.2025	0,0	10,7	-0,5	10,2
30.09.2025	0,0	1,5	38,6	40,2
31.10.2025	0,0	16,7	58,8	75,6
30.11.2025	0,0	7,6	-2,8	4,8
31.12.2025	0,0	5,7	13,0	18,7
Året totalt	0,0	125,2	120,8	246,0

PROSENTVIS FORDELING av forvaltningskapital	Bank	Nordiske obligasjoner	Globale aksjer	Totalt
31.12.2024	0,0 %	59,5 %	40,5 %	100,0 %
31.01.2025	0,0 %	59,2 %	40,8 %	100,0 %
28.02.2025	0,0 %	59,5 %	40,5 %	100,0 %
31.03.2025	0,0 %	61,9 %	38,1 %	100,0 %
30.04.2025	0,0 %	62,1 %	37,9 %	100,0 %
31.05.2025	0,0 %	61,3 %	38,7 %	100,0 %
30.06.2025	0,0 %	60,8 %	39,2 %	100,0 %
31.07.2025	0,0 %	60,2 %	39,7 %	100,0 %
31.08.2025	0,0 %	60,4 %	39,6 %	100,0 %
30.09.2025	0,0 %	59,7 %	40,2 %	100,0 %
31.10.2025	0,0 %	59,0 %	41,0 %	100,0 %
30.11.2025	0,0 %	59,1 %	40,9 %	100,0 %
31.12.2025	0,0 %	59,9 %	40,1 %	100,0 %

AVKASTNING I PROSENT	Nordiske obligasjoner	Globale aksjer	Totalt	Syntetisk indeks
31.01.2025	0,4 %	2,6 %	1,7 %	1,6 %
28.02.2025	0,4 %	-0,6 %	0,1 %	0,0 %
31.03.2025	1,2 %	-10,1 %	-4,4 %	-4,4 %
30.04.2025	0,4 %	-0,3 %	0,3 %	0,6 %
31.05.2025	0,4 %	4,1 %	1,9 %	1,7 %
30.06.2025	0,4 %	3,4 %	2,1 %	2,1 %
31.07.2025	0,4 %	2,7 %	1,2 %	1,5 %

31.08.2025	0,4 %	0,0 %	0,3 %	0,2 %
30.09.2025	0,4 %	2,7 %	1,1 %	1,0 %
31.10.2025	0,4 %	4,1 %	2,1 %	2,0 %
30.11.2025	0,4 %	-0,2 %	0,1 %	0,1 %
31.12.2025	1,2 %	0,9 %	0,5 %	0,4 %
Hittil i år	5,5 %	8,7 %	7,1 %	6,7 %

* Finansinntektene inkluderer endring i markedsverdi og forvaltningshonorarer slik det rapporteres fra forvalterne, samt fondets likviditetskonto. Andre inntekter/kostnader er ikke inkludert. Finansinntekter i avkastningsrapporten vil kunne avvike noe fra driftsresultatet.



År	Forvaltningsfondet (nominelle mill. kr)	Forvaltningsfondet (prosent)	Referanseindeks (prosent)	Forvaltningsfondet akkumulert (prosent)	Referanseindeks akkumulert (prosent)
2000 (2. halvår)	28	3,6 %	3,4 %	3,6 %	3,4 %
2001	68	5,3 %	4,9 %	9,1 %	8,5 %
2002	-191	-10,3 %	-11,6 %	-2,1 %	-4,1 %
2003	271	18,0 %	17,3 %	15,5 %	12,5 %

2004	107	6,4 %	6,3 %	22,9 %	19,6 %
2005	161	9,3 %	8,8 %	34,3 %	30,1 %
2006	126	6,7 %	6,1 %	43,3 %	38,0 %
2007	79	4,1 %	4,2 %	49,2 %	43,8 %
2008	-127	-6,1 %	-7,4 %	40,1 %	33,2 %
2009	191	11,0 %	10,1 %	55,5 %	46,6 %
2010	103	5,7 %	5,5 %	64,3 %	54,7 %
2011	8	0,7 %	1,2 %	65,5 %	56,5 %
2012	166	8,9 %	6,4 %	80,2 %	66,6 %
2013	211	10,4 %	7,7 %	98,9 %	79,4 %
2014	147	6,8 %	5,2 %	112,5 %	88,7 %
2015	12	0,6 %	1,7 %	113,7 %	91,9 %
2016	128	5,6 %	4,0 %	125,7 %	99,6 %
2017	228	9,7 %	8,4 %	147,6 %	116,4 %
2018	-74	-2,9 %	-2,6 %	140,4 %	110,7 %
2019	292	11,9 %	10,7 %	169,0 %	133,3 %
2020	210	8,1 %	6,8 %	190,8 %	149,1 %
2021	263	9,3 %	8,1 %	217,9 %	169,3 %
2022	-242	-7,8 %	-9,0 %	193,1 %	145,1 %
2023	336	12,1 %	12,6 %	228,5 %	176,0 %
2024	430	14,0 %	14,1 %	274,5 %	214,9 %
2025	245	7,1 %	6,7 %	301,1 %	226,5 %
Gjennomsnitt per år	124	5,6 %	4,9 %		
Totalt	3 170	301,1 %	236,0 %		

Eierstyring av foretak og selskaper

Tabellen viser kommunens eierposisjoner/-interesser per 31.12.2025 fordelt på selskapsform og eierandel.

Selskap	Selskapsform	Eierandel
Kalk Eiendom AS	Aksjeselskap	100 %
ARBA AS	Aksjeselskap	100 %
Flytårnet Fornebu AS	Aksjeselskap	100 %
Porfyr AS – <i>under avvikling</i>	Aksjeselskap	100 %
Veas AS	Aksjeselskap	21,5 %
Vårt Sandvika AS	Aksjeselskap	20 %
Nasjonalt senter for vanninfrastruktur AS	Aksjeselskap	10 %
Filmparken AS	Aksjeselskap	0,17 %
Centro Asistencial Noruego SLU (CAN) – <i>under avvikling</i>	Spansk andelsselskap	100 %
Asker og Bærum Brann og Redning IKS	Interkommunalt selskap	57,3 % *)
Asker og Bærum Vannverk IKS	Interkommunalt selskap	50 %
Viken kontrollutvalgssekretariat IKS (VIKUS)	Interkommunalt selskap	13,9 %
KLP (andel i forhold til pensjonsmidler sykepleiere)	Gjensidig selskap	
Bærum kommunale pensjonskasse	Selveiende institusjon	

*) Eierandelen i ABBR IKS justeres hvert andre år, første gang basert på folketallet per 1. januar 2020.

Bærum kommunes selskapsportefølje består av åtte aksjeselskaper, tre interkommunale selskaper og ett spansk andelslag. Samlet representerer selskapene betydelige økonomiske verdier og vesentlige menneskelige ressurser.

Selskapsorganisering innebærer en mer indirekte styringsform enn forvaltningsstyring. For å sikre at selskapene over tid leverer tjenester effektivt og i tråd med kommunens samfunnsoppdrag, etablerer kommunestyret en helhetlig eierskapspolitikk gjennom sin eierskapsmelding. Meldingen fastsetter prinsippene for eierstyring og utøves gjennom kommunestyrevedtak, selskapsvise eierstrategier, vedtekter/selskapsavtaler og styrevalg. Ny [eierskapsmelding](#) for perioden 2025 til 2028 ble vedtatt av kommunestyret i juni 2025.

Bærum kommune har et eget eierutvalg som løpende behandler og følger opp saker knyttet til eierskapsporteføljen, og som gir råd til kommunens representant i generalforsamlinger og representantskap. Blant de eierskapsstrategiske sakene som ble behandlet i 2025 var blant annet:

- Iverksettelse av salg av eierskapet i Centro Asistencial Noruego SLU
- Oppdatering av eierskapsmeldingen for perioden 2025–2028
- Avvikling av eierskapet i Porfyr AS

Eierskapspolitikken legger til grunn at kommunen skal gjennomføre årlige eier- og dialogmøter. I 2025 gjennomførte eierutvalget dialogmøter med samtlige av kommunens selskaper. I tillegg ble det utført eierskapskontroll av Kalk Eiendom AS. Eierutvalget har i 2025 forberedt og gitt sine anbefalinger i alle saker som har vært behandlet i generalforsamlinger og representantskap. Ordfører eller varaordfører har representert Bærum kommune som eier i disse organene. I denne sammenheng har eierutvalget fungert som valgkomité og nominert styremedlemmer for de heleide selskapene.

Kommunens tjenesteområder

Oppvekst

Om området

Området består av kommunalsjefområdene Barnehage, Grunnskole, Kompetanse og forvaltning oppvekst, Skole utvikling, Barn, unge og familietjenester og Barneverntjenesten.

Oppvekst ligger under ansvarsområdet til [Hovedutvalg for oppvekst og utdanning](#).

Status politiske oppdrag

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Arbeidstilsynet har nå et opplegg med veiledning for å forebygge vold og trusler i skolen. KD bes vurdere om kommunen bør melde seg på et slikt opplegg. (BØP 24-27, OPUT pkt. 13)	Ferdig	<p>Dette oppdraget er en integrert del av oppdraget "Realisere en systematisk modell for å forebygge, identifisere og følge opp vold og trusler i skole og SFO". Prosedyre og veiledningsmateriell er utarbeidet i tråd med Arbeidstilsynets føringer og implementert i skoler og skolefritidsordninger f.o.m. skoleåret 2025/2026.</p> <p>Saken ble lagt frem for politisk behandling i følgende saker:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forebygging av vold og truslerbehandlet av Hovedutvalg oppvekst og utdanning i møte 16. april 2024, sak 034/24.• Kommunedirektørens oppfølging av revisjonens rapport om det psykososiale arbeidsmiljøet og vold og trusler på barneskolene i Bærum behandlet i Kommunestyret i møte 18. juni 2025, sak 080/25. <p>Utarbeidelse av felles kompetansepakker for alle ansatte samt forpliktende prosedyre for gjennomføring innen både</p>

<p>Det bes om en sak som belyser fordeler og ulemper med å fjerne målsetningen om å styrke bruk av digitale verktøy i det pedagogiske arbeidet i barnehagen. (BØP 25-28, OPUT pkt. 17)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>forebygging, identifisering, håndtering samt oppfølging av involverte parter i etterkant anses per dags dato å ha ført til ønsket effekt. Dette er videre et langsiktig arbeid som kommunedirektøren følger tett videre ved blant annet å bygge kapasitet i organisasjonen for både videreutvikling og revidering samt bistand til tjenestestedene.</p> <p><u>Bruk av digitale verktøy i barnehagen</u> behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 8. april 2025, sak 029/25.</p>
<p>Gjettum skole er utdatert. KD bes vurdere å starte arbeidet med å programmere/prosjektene ny Gjettum skole så snart det er avklart hvordan høyspenten skal gå over/under skoletomten. (BØP 24-27, OPUT pkt. 14)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Det er besluttet å bygge en ny åtte-parallell ungdomsskole med flerbrukshall i håndballstørrelse og en turnhall ved dagens Hauger og Gjettum ungdomsskoler. Dette innebærer en omstrukturering av ungdomsskolene i vestre-midtre Bærum, hvor Hauger og Gjettum skoler slås sammen til en felles skole som også skal inkludere fleksibilitet til velkomstklassen. <u>Velkomstklassene</u> er et tilbud for inntil 35 nyankomne minoritetsspråklige elever på 8.-10. trinn som får tilbud om intensivopplæring i norsk samt et helhetlig skoletilbud. Skolen vil få en samlet kapasitet på 720 elever. Skolen skal være et aktivt og trygt bygg som sikrer gode rammer for læring. Bygget skal også kunne brukes av frivilligheten samt kunne fungere som et nærmiljøsentor for innbyggerne på Gjettum. Den nye ungdomsskolen i vestre og midtre Bærum skal bygges på dagens skoletomt på Gjettum.</p>
<p>KD bes komme med en sak som belyser fordeler og ulemper med å veksle inn kostnader for læringsbrettet i 1.klasse i grunnskolen med andre læringsressurser som for eksempel trykte læringsmidler. (BØP 25-28, OPUT pkt. 18)</p>	<p>Ferdig</p>	<p><u>Nettbrett versus andre læremidler i 1. klasse og redegjørelse for bruk av klassesett med nettbrett på 1.-3. trinn</u> ble tatt til orientering i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 19. august 2025, sak 062/25.</p>
<p>KD bes om å legge frem en utredning og vurdering av tiltak som kan bidra til å redusere elevenes skjermbruk på 1-3 trinn. En vurdering av skjermfri 1.klasse skal være en del av utredningen. (BØP 24-27, OPUT pkt. 19)</p>	<p>Ferdig</p>	<p><u>Utredning og vurdering av tiltak som kan bidra til å redusere elevenes skjermbruk på 1.-3.trinn</u> behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 16. april 2024, sak 032/24. Arbeidet ble videre fulgt opp i <u>Utredning av skjermbruk i Bærumsskolen for 1.-3. trinn med vurdering av skjermfri 1. klasse</u> behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 18. mars 2025, sak 018/25.</p> <p>Dette er et arbeid kommunedirektøren følger tett, med mål om å fremme opplæring hvor teknologi gir merverdi for elevene, og at kommunen er i tråd med nasjonale planer og kompetansemål.</p>

<p>KD kommer tilbake med en sak som redegjør for hvordan kommuner som per i dag ikke har 1:1 nettbrett, men benytter seg klassesett for sine elever fra 1. til 3. klasse, ivaretar elevenes personvern og hva som vil kreves for å etablere dette i Bærum. (BØP 25-28, OPUT pkt. 11)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Nettbrett versus andre læremidler i 1. klasse og redegjørelse for bruk av klassesett med nettbrett på 1. -3. trinn behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 19. august 2025, sak 062/25. Saken ble tatt til orientering.</p>
<p>Kommunedirektøren kommer tilbake med en sak om hvordan samarbeidet med barnehager og skoler (OPUT) og frivillighet, idrett og kultur (FRIK) kan styrkes for å oppnå bedre utnyttelse og samfunnsverdi av frivillige tilbud til barn og ungdom. (BØP 24-27, FRIK pkt. 20)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Samarbeid mellom barnehager og skoler og frivillighet, idrett og kultur behandlet i Hovedvalg for oppvekst og utdanning i møte 11. november 2025, sak 090/25. Kommunedirektøren vil komme tilbake med en sak om hvordan tilsynsvakter kan gjøres i frivillig regi, samt hva som skal til for at flere skoler innføredigitalt bookingsystem for rom. Videre vil kommunedirektøren komme tilbake med en sak som konkretiserer etableringen av tverrsektorielt samarbeid og/eller modell, tilsvarende det som nå er på Emma Hjorth, til andre levekårsutsatte områder i Bærum. Dette er en sak som også vil belyse mulige kostnader, og inneholde en evaluering av tilbudet.</p>
<p>Politikken tar ikke stilling til de strukturelle endringene som er foreslått innen skole- og barnehagesektoren i forbindelse med BØP. KD bes om å legge frem barnehagebehovsanalyse og skolebehovsanalyse så snart som mulig etter høring og senest i forbindelse med Økonomirapport I-2025. (BØP 25-28, OPUT pkt. 13)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Skolebehovsanalyse 2024–2043 behandlet i Kommunestyret i møte 27. mai 2025, sak 056/25.</p>
<p>Rekrutteringstilskudd helsesykepleiere, barnehagelærere og barneskolelærere. Evalueres i 2024 (BØP 23-26, Kst. pkt. 2)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Rekrutteringstilskuddet er brukt i sammenheng med områdets rekrutteringskampanjer som har vist god effekt.</p>
<p>Sjøholmen maritime senter videreføres som i dag Senteret skal særlig jobbe for å forhindre utenforskap, forebygge psykisk og fysisk uhelse blant barn og unge og ikke minst skape forståelse for verdien av det maritime livet i Oslofjorden gjennom aktivt bruk. (BØP 25-28, OPUT pkt. 12)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Orientering om Sjøholmen maritime senter behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 19. august 2025, sak 060/25. I saksfremlegget ble det trukket frem behovet for å sikre bærekraftige løsninger og hvordan kommunedirektøren vil videreføre tilbudet for å møte verbalvedtaket.</p>

Klimaoppdrag

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
<p>Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>Det holdningsskapende klima- og miljøarbeidet i skolen, skjer gjennomgående i arbeidet med kompetansemålene i læreplanen og i undervisningsarbeidet. Det er også gjennomført</p>

[innovasjonscamp](#) på ungdomstrinnet i regi av Ungt entreprenørskap og i samarbeid med Bærum næringsråd. Temaet handler hvert år om en miljøutfordring hvor ungdommene utfordres til å søke nye løsninger gjennom innovasjonsmetodikk.

Samme tema og metodikk benyttes for barneskolenes [smartcamp](#).

Barneskolenes flerårige satsing på trygge skoleområder og gå/sykle til skolen har ført til at nærmest alle barneskoler er sertifisert som [Hjertesoneskoler](#).

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Forebygge kriminalitetsutvikling blant barn og unge	Ferdig	<p>SLT-modellen (samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak) er en modell i kommunens rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid. Samarbeidet på tvers av kommunens tjenester og med politiet er godt forankret. Det jobbes parallelt med tiltak på individ- og systemnivå for å sikre et helhetlig og samordnet arbeid. Blant annet jobbes det med overgangen mellom grunnskole / videregående skole, individoppfølging, oppsøkende virksomhet, forebygging av skadelig rusbruk og fritid.</p> <p>SLT årsrapport 2024 (pdf, 3,5MB)</p> <p>På oppdrag fra oppvekstdirektøren er det etablert en tverrfaglig arbeidsgruppe som har utarbeidet løsningsforslag knyttet til ny organisering av kommunens eksisterende tilbud og budsjetterammer for individuell oppfølging av unge som begår kriminalitet, eller er i høy risiko for å begå kriminalitet.</p> <p>Det er startet en pilotering av <i>Bærumsmodellen</i>, et samarbeid mellom Bærum alternative skole, psykisk helse barn og unge og utekontakten. Piloteringen varer frem til sommeren 2026.</p>
Gjennomføre Strategi for kvalitetsutvikling 2022–2027 i barneverntjenesten	Pågår, iht. plan	Strategi for kvalitetsutvikling er videreført i tjenesten og i alle avdelinger som planlagt, og fortsetter i 2026.
Gjennomføre prosjekt DigiBarnevern (2022–2027)	Pågår, iht. plan	Nytt fagsystem ble innført i mars 2025, og tjenesten deltar i videreutvikling i samarbeid med leverandør.

Gjennomføre spesialpedagogisk kompetanseløft	Ferdig	<p>“Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis” er et tiltak for ledere og ansatte i barnehager, skoler og PP-tjenesten (pedagogisk-psykologisk tjeneste). Målet er at alle barn og unge skal oppleve et godt tilpasset og inkluderende tilbud i barnehage og skole. Prosjektperioden varte ut 2025. I Bærum er kompetanseløftet delt inn i fire ulike satsinger ut juni 2026.</p> <p>1) Kompetanseheving innenfor nevrouviklingsforstyrrelser (autisme, ADHD, tourettes, språkvansker, utviklingshemming) med vekt på allmennpedagogiske tiltak og inkludering for ansatte i barnehage, skole og SFO.</p> <p>2) Opplæring i verktøyet “Snakke med barn” om vanskelige temaer som overgrep, traumer og vold for ansatte i barnehage, skole og SFO</p> <p>3) Arbeid med å styrke den samlede rådgiverkompetansen i støttetjenestene Spesialpedagogisk tjeneste barnehage, læringsmiljøteamet i Grunnskoleavdelingen, kompetanseteamet i Barnehagekontoret og PP-tjenesten.</p> <p>4) Kompetanseheving innenfor tilpasset opplæring og inkluderende praksis i skolen, så elever opplever tilhørighet og mestring. Tiltaket er for skoleledere i samarbeid med PP-rådgivere.</p>
Implementere samhandlingsmodellen for bedre tverrfaglig innsats (BTI)	Pågår, iht. plan	<p>Bedre tverrfaglig innsats (BTI) skal bidra til at alle barn, unge, gravide og familier skal få riktig og samordnet hjelp til rett tid. BTI-modellen gir en oversikt over handlingsforløp og skal bidra til tidlig innsats, tverrfaglig samarbeid og større grad av brukerinvolvering.</p> <p>Tjenestestedene i Oppvekst er godt i gang med implementeringen av samhandlingsmodellen. Det er gjennomført opplæring i alle avdelinger og stafettloggen er fortløpende tatt i bruk.</p>
Oppvekstreform/barnevernsreform og kvalitet i barnevernfaglig tiltaksutvikling – riktig hjelp til rett tid	Ferdig	Oppdraget er gjennomført i 2025 og inngår som en del av tjenestens videre drift i 2026. Innholdet i oppdraget beskrives i Tilstandsrapporten for 2025.
Realisere en systematisk modell for å forebygge, identifisere og følge opp vold og trusler i skole og SFO	Ferdig	<p>Det er innført en felles metodikk for risikovurdering i skole og SFO. Ansatte har fått opplæring i bruk av kommunens risiko og sårbarhetsanalyseverktøy (ROS).</p> <p>Metodikken for risikovurdering er nå en del av skoles rutine, hvor skolene iverksetter tiltak på bakgrunn av ROS-analysene. Effekten av tiltakene følges opp på skolene. Det er også utviklet kompetansepakker innen feltet “vold og trusler”, tiltakskort til</p>

bruk i uønskede hendelser og rutine for obligatorisk oppfølging i etterkant av en hendelse.

Skolene rapporterer hendelser i kommunens avviksportal og følger opp lokalt. Kommunalsjef, hovedverneombud og hovedtillitsvalgte har jevnlig drøfting med søkelys på behov for ytterligere overordnet innsats.

Realisere ny ressursfordelingsmodell for skolene	Ferdig	Ny ressursfordelingsmodell for skolene ble innført i 2025.
Realisere nytt rammeverk for kvalitet i bærumsskolen	Pågår, iht. plan	<u>Rammeverk for kvalitet i bærumsskolene</u> er et verktøy for kvalitetsutvikling som konkretiserer hvordan skolene i Bærum skal realisere nasjonale læreplaner, målene i Kommuneplanens samfunnsdel og strategiene og oppdragene i temaplanen <u>På samme lag for og med barn og unge i Bærum</u> .
Styrke bruk av digitale verktøy i det pedagogiske arbeidet i barnehagen	Ferdig	Rammeplanen for barnehagene sier at barnehagens digitale praksis skal bidra til barnas lek, kreativitet og læring. Bruk av digitale verktøy i det pedagogiske arbeidet skal støtte opp om barns læreprosesser og bidra til å oppfylle rammeplanens føringer for et rikt og allsidig læringsmiljø. Digitale verktøy kan benyttes pedagogisk for å berike barns hverdag, støtte deres utvikling innen språk, undring, lek og læring og brukes på en måte som er tilpasset barnets alder og utviklingsnivå. . Det planlegges en pilot for å se på mulighet for å styrke barnehagenes språkarbeid. Piloteringen vil skje i utvalgte barnehager i levekårsutsatte områder. Digitale verktøy skal brukes for å styrke barns språkutvikling, og effekten av tiltaket vil bli vurdert. Verktøy som e-bøker og pedagogiske apper har vist å ha god effekt på barns språkutvikling. Erfaringene fra piloten vil gi viktig kunnskap om hvordan digitale verktøy kan anvendes i barnehagen, og hvilken effekt tiltaket har på barns utvikling. Digital praksis bør ta utgangspunkt i Rammeplan for barnehagen, Helsedirektoratets anbefalinger, den nasjonale strategien for digital kompetanse og infrastruktur i barnehage og skole, samt oppdatert forskning om bruk av digitale verktøy i tidlig barndom. Retningslinjene må være tydelige og realistiske, og bidra til å støtte barnehagenes arbeid med barnas utvikling og læring.

Sørge for riktig skolekapasitet og bærekraftig skolestruktur	Pågår, iht. plan	Skolebehovsanalyse 2024–2023 behandlet i Kommunestyret i møte 27. mai 2025, sak 056/25, med syv beslutningspunkter som fremkommer i saksfremlegget. Kommunedirektøren følger tett opp den årlige fremskrivingen av befolkningsprognoser fra SSB og vil etter ordinær plan fremme revidert skolekapasitetsanalyse i løpet av 2027.
Videreutvikle ambulerende veiledningsteam	Pågår, iht. plan	Ambulerende veiledningsteam ble opprettet i 2024. Teamets målgruppe er foreldre til barn 0–18 år med funksjonsnedsettelse. Veiledningsteamet bistår foreldrene med støtte, råd og veiledning og er et lavterskel og forebyggende tiltak uten behov for henvisning i forkant. Teamet har fungert i snart to år, og det er stor pågang med henvendelser. Per desember 2025 er det venteliste.
Videreutvikle kvalitetssatsingen TETT PÅ i tråd med regjeringens strategi for barnehageutvikling: Barnehagen for en ny tid	Pågår, iht. plan	Våren 2024 inngikk Bærum et samarbeid med Universitet i Sørøst-Norge (USN). Formålet med samarbeidet er å bidra til robuste og bærekraftige barnehager. I forbindelse med en evaluering av kommunens satsing TETT PÅ kom det frem at styrerne i barnehagene ønsket å videreutvikle og styrke sine profesjonelle læringsfellesskap. Samarbeidet med USN ble utvidet til 2025–2027 og til også å omhandle å styrke de pedagogiske ledernes arbeid med å lede kvalitetsarbeid med sine kolleger på avdelingen. Høsten 2025 er det arbeidet med å konkretisere TETT PÅ som et rammeverk for kvalitet i bærumsbarnehagen. Målet med rammeverket er at det skal bidra til å kontinuerlig fremme barnas trygghet, trivsel, læring og språkutvikling i hverdagen.
Videreutvikle psykiske helsetjenester til barn og unge	Ferdig	Prosjektet FACT ung varte ut 2025, og er et samarbeid mellom Vestre Viken og Bærum kommune. FACT ung er et tverrfaglig, oppsøkende og fleksibelt behandlingstilbud til barn og unge i alderen 12–18 år, med mulighet for oppfølging til 25 år. Tilbudet er for barn og unge som har sammensatte utfordringer innen flere livsområder, og som har behov for samtidige tjenester fra spesialisthelsetjenesten og kommunen. Prosjektet avsluttes i 2025 og videreføres i ordinær drift fra og med 2026.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
202-Oppvekst barnehage	1 577,1	1 725,0	1 703,5	21,5	1,2 %
210-Oppvekst skole	1 832,0	1 925,0	1 905,7	19,3	1,0 %
214-Barn, unge og familietjenester	514,5	547,6	563,5	-15,9	-2,9 %
218-Oppvekst - ledelse	3,1	3,2	2,8	0,4	13,8 %
Sum	3 926,8	4 200,8	4 175,5	25,3	0,6 %

Kommentar årsresultat

Oppvekst hadde et netto mindreforbruk på 25,3 millioner som utgjør 0,6 prosent av netto budsjetttramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Merforbruket er i hovedsak knyttet til institusjonsplasseringer i barnevernstjenesten, for barn og unge med særlig store helserelaterte behov. Dette er lovpålagte tjenester med høye kostnader og begrenset handlingsrom. Det er også merforbruk knyttet til økt antall bærumslever i private skoler og skoler i andre kommuner, hvor mange har behov for individuelt tilrettelagt opplæring (ITO).

Mindreforbruket i oppvekstområdet skyldes flere forhold. Det har gjennom året vært styrt mot et lavere forbruk for å sikre balanse samlet sett, samtidig som rekrutteringsutfordringer har bidratt til reduserte utgifter. Redusert maksimalpris i barnehage har gitt lavere kostnader til moderasjoner, og innføringen av ny ressursmodell i skolen har medført at skolene har brukt tid på å tilpasse organisering og bemanning. I tillegg ble inntekter fra salg av PC-er overført fra IT-avdelingen mot slutten av året, noe som styrket resultatet. Det har også vært lavere utnyttelse av vedtakstimer innen avlastning og støttekontakt enn innvilget.

Status økonomiplaniltak Oppvekst

Oversikt tiltak per kommunalsjefsområde

Alle beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Innsparing 2025	Oppnådd 2025	Årsavvik	Innsparing 2026	Innsparing 2027	Innsparing 2028
Oppvekst barnehage	-19,1	-19,1	0,0	-34,6	-47,2	-41,1
Oppvekst skole	-5,1	-5,1	0,0	-33,1	-78,0	-66,6
Barn, unge og familietjenester	-11,1	-10,1	-1,0	-19,8	-32,9	-29,0

Oppvekst – ledelse	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,3	-0,2
Sum	-35,3	-34,3	-1,0	-87,6	-158,4	-136,9

Status omstilling

Direktørområdets viktigste omstillingsaktiviteter er:

- Strukturelle grep / robuste enheter

Det ble foreslått strukturelle tiltak i barnehage- og skolestruktur som ikke ble vedtatt av politisk nivå. Området måtte dermed finne andre innsparingstiltak for de neste årene for å kompensere for dette.

- Fra individ til fellesskapsløsninger

Alle områder har jobbet for en mer inkluderende praksis slik at flere får tilfredsstillende utbytte av de universelle tilbudene uten individuelle tiltak. Dette er et langsiktig arbeid.

- Redusere eventuelt avvikle ikke lovpålagte oppgaver

Det er iverksatt nedtak knyttet til drift av ikke lovpålagte tjenester, for eksempel digitale læremidler og lisenser.

- Effektivisering

Barneverntjenestens effektivisering som følge av innføring av nytt fagsystem er gjennomført etter planen.

- Reduksjon i antall kommunalsjefer

Ledergruppen i direktørområdet er redusert fra åtte til tre kommunalsjefer og to assisterende kommunalsjefer.

Status og oppnåelse av budsjettmålene i 2025

Omstillingsaktivitetene er gjennomført i henhold til plan, og området har samlet sett oppnådd budsjettmålene.

Oppvekst barnehage

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet har ansvaret for kommunens kommunale barnehager med omtrent 800 ansatte og ansvar for omtrent 3000 barn, Spesialpedagogisk tjeneste med omtrent 50 ansatte og Barnehagekontoret med 18 ansatte.

Barnehagen skal bidra til en god barndom som gir gode forutsetninger for et godt liv. Den skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi, og bidra til at alle barn som går i barnehagen får en god barndom preget av trivsel, vennskap, lek og læring. Barnehager med høy kvalitet er helsefremmende og forebyggende, og bidrar til å utjevne sosiale forskjeller og forhindre utenforskap. Kommunalsjefområdene for barnehage har ansvar for at bærumsbarnehagen utvikler seg i tråd med nasjonale og kommunale føringer.

Barnehagekontoret er organisert i to team. Kompetanseteam bidrar med kvalitetsutvikling i bærumsbarnehagene, slik at alle barn i kommunen møter gode utviklings- og læringsmiljøer, og opplever trivsel og inkludering i sine barnehager. Myndighetsteam er kommunens lokale barnehagemyndighet og sikrer at alle barnehager (kommunale og private) drives i henhold til [barnehageloven](#). Dette gjør de gjennom godkjenning, veiledning, og [tilsyn](#), med mål om god kvalitet, barns trivsel og utvikling.

Spesialpedagogisk tjeneste barnehage er en rådgivende og utøvende tjeneste som utfører spesialpedagogisk hjelp etter Barnehageloven § 31 på bakgrunn av sakkyndig vurdering fra Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT). Tjenesten jobber ut mot alle kommunale og private barnehager i Bærum kommune.

Kommunalsjefområdet har i tillegg ansvar for å sikre at kommunen oppfyller regelverkets krav om tilstrekkelig antall barnehageplasser. Området har også ansvar for beregning og utbetaling av tilskudd til private barnehager, og ansvar for lik behandling av kommunale og private barnehager.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Barnehagene har fortsatt det systematiske arbeidet med kvalitetssystemet *TETT PÅ* i samarbeid med Universitetet i Sørøst-Norge. Arbeidet fremmer robuste og bærekraftige barnehager ved å styrke ledernetverkene og pedagogiske ledere.
- Temaplanen *På samme lag for og med barn og unge* ligger til grunn for overordnede prioriteringer, hvor strategiene i planen gjenspeiles i tydelige veivalg. Et sentralt tiltak har vært å styrke bemanningen i barnehager i levekårsutsatte områder og i barnehager med en høy andel minoritetsspråklige barn.
- Kommunale og private barnehager har implementert samhandlingsmodellen *Bedre tverrfaglig innsats (BTI)*.

- Planleggingen av tre større barnehageprosjekter, Berger, Einesåsen og Valler barnehager, har hatt god fremdrift gjennom 2025 og går videre som planlagt.
- Det har vært en nedgang i andelen barn med behov for spesialpedagogisk hjelp (Barnehageloven § 31) og andelen barn med nedsatt funksjonsevne med behov for tilrettelegging (Barnehageloven § 37).

Utfordringer fremover

- Det er en betydelig mangel på barnehagelærere både nasjonalt og i Bærum. Det er også stadig færre som søker seg til barnehagelærerutdanningen. Rekruttering og arbeid for å beholde pedagogiske ledere og assistenter forblir viktig. Intern kompetanse- og kvalitetsutvikling blir enda viktigere fremover.
- Det høye sykefraværet blant medarbeidere er bekymringsfullt. I 2025 var det totale sykefraværet på cirka 12 prosent. Det påvirker både barnehagekvaliteten og arbeidsmiljøet for medarbeiderne.
- Selv om andelen barn med behov for ekstra hjelp og støtte er redusert, møter barnehagene fortsatt store variasjoner i barns språklige, sosiale og emosjonelle forutsetninger. Arbeidet med inkluderende fellesskap må derfor opprettholdes og videreutvikles for å sikre at alle barn får likeverdig deltakelse, oppfølging og muligheter for utvikling.
- Flere eldre barnehagebygg har fortsatt vesentlige vedlikeholdsbehov. I tillegg er det utfordrende å tilpasse små enheter til dagens krav og behov. Dette gjør langsiktig planlegging og prioriteringer viktig.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	1 577,1	1 725,0	1 703,5	21,5	1,2 %

Kommentar årsresultat

Oppvekst barnehage hadde et netto mindreforbruk på 21,5 millioner som utgjør 1,2 prosent av netto budsjettramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Merforbruket skyldes utgifter knyttet til barn som er bosatt i Bærum kommune, men som har barnehageplass i andre kommuner. Foreldre står fritt til å velge private barnehager utenfor egen bostedskommune, og kommunen er etter regelverket forpliktet til å dekke disse kostnadene.

Mindreforbruket handler i hovedsak om at det gjennom 2025 ble styrt mot å få direktørområdet i balanse, og er knyttet til flere forhold. Det har vært en nøktern bruk av vikarer og innkjøp i de kommunale barnehagene. Aktiviteten knyttet til utdanningsstøtte, annonsering og rekruttering, samt kompetanse- og kvalitetsutvikling, ble redusert. I tillegg er oppgradering av inventar i barnehagene midlertidig satt på pause. Midler som var avsatt til styrket bemanning i barnehagene, er ubenyttet. Videre er det et mindreforbruk knyttet til moderasjonsordninger, som følge av at maksimalprisen for foreldrebetaling ble redusert. Det har i tillegg vært vakanser både i spesialpedagogisk tjeneste og ved Barnehagekontoret.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Vedtatte endringer forrige periode	-4,0	-4,0	0,0		
Tiltak til barn i barnehager som trenger ekstra hjelp og støtte – omstillingstiltak	-4,0	-4,0	0,0	I arbeid	✓
Kostnadsreducerende tiltak	-2,7	-2,7	0,0		
Forvaltningsmessig omstilling for barn og unges rettigheter – omstille forvaltning for barn og unges rettigheter i sentrale tjenester	-1,5	-1,5	0,0	Ferdig	✓
Omstilling fra individfokus til gruppe- og fellesskapsløsninger – reduksjon av tilbudet i tjenestene som jobber direkte med sårbare barn og unge	-0,8	-0,8	0,0	Ferdig	✓
Redusere ikke-lovpålagte tjenester/ tilbud – redusere 0,5 årsverk, faglig veileder	-0,2	-0,2	0,0	Ferdig	
Avvikle miljøsertifisering	-0,1	-0,1	0,0	Ferdig	✓
Politisk vedtak	-12,0	-12,0	0,0		
Reduksjon i budsjettposten "Kompetanse og forvaltning oppvekst" – KST	-12,0	-12,0	0,0	Ferdig	✓
Sum tiltak	-18,7	-18,7	0,0		

De fleste tiltak på kommunalsjefsområdet er ferdigstilt. Det jobbes fortsatt med omstilling knyttet til «Tiltak til barn i barnehager som trenger ekstra hjelp og støtte».

Aktivitetstall

Barnehage

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall barn i kommunale barnehager	3 027	2 954	2 982
Antall barn i private barnehager	4 155	4 139	4 112
Antall barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp i kommunale og private barnehager (§ 31)	306	293	259
Antall ikke-rettighetsbarn med barnehageplass i private barnehager	87	97	107
Antall årsverk pedagogiske ledere med dispensasjon fra utdanningskravet, per tertial	31	37	27
Gjennomsnittlig vedtakstimer med assistent per barn (§ 31)	497	475	464
Gjennomsnittlig vedtakstimer med spesialpedagogisk hjelp i kommunale og private barnehager, per barn per år (§ 31)	159	140	146
Antall barn med vedtak om tilrettelegging på grunn av nedsatt funksjonsevne i kommunale og private barnehager (§ 37)	295	222	186
Gjennomsnittlig vedtakstimer om tilrettelegging på grunn av nedsatt funksjonsevne i kommunale og private barnehager, per barn per år (§ 37)	734	664	772

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
a Antall klager på enkeltvedtak mottatt i det aktuelle rapporteringsåret (1/1-31/12). Gjelder kun klagesaker de klageorganet er statlig instans.	0	-	3
b Antall klager på enkeltvedtak oversendt Statsforvalter i det aktuelle rapporteringsåret (1/1 – 31/12).	0	-	3
c Antall avgjørelser fra Statsforvalter på klager over enkeltvedtak der kommunen har fått medhold (samme periode).	0	0	0
d Antall avgjørelser fra Statsforvalter der kommunen ikke har fått medhold (samme periode).	0	-	1

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Barnehage – oppgradering, utvidelser, endret bruk	0,2	0,0	0,2	S – Samlebevilgning
Barnehager – oppgradering av lekeapparater	6,8	5,4	1,4	S – Samlebevilgning
Berger barnehage	3,3	2,3	1,0	F2 – Planlegging
Digital barnehage	0,2	0,1	0,1	S – Samlebevilgning
Digitalt brukerstyr Barnehage	1,1	0,0	1,1	S – Samlebevilgning
Eineåsen barnehage	2,9	1,8	1,1	F2 – Planlegging
Emma Hjort barnehage	0,0	24,9	-24,9	F1 – Konsept
Fornebu/Nansenparken barnehage	0,0	-0,2	0,2	F4 – Avslutning
Helset barnehage	1,5	0,0	1,5	F0 – Foranalyse
Valler barnehage	17,4	12,2	5,2	F3 – Gjennomføring
Sum	33,4	46,6	-13,1	

Valler barnehage

Prosjektet for omstrukturering av barnehagene i Sandvika-området pågår. Formålet er å erstatte to mindre barnehageanlegg og møte økende kapasitetsbehov som følge av utbyggingen i Sandvika. Byggherrestyrt forprosjekt for bygging av ny Valler barnehage ble utlyst i totalentreprisekonkurranse våren 2025 og besluttet for gjennomføring i formannskapet i september 2025. Gjettumkollen barnehage brukes frem til den nye barnehagen står klar.

- **Økonomi:** Prosjektet er vedtatt for gjennomføring med en kostnadsramme på 222,5 mill.
- **Fremdrift:** Prosjektet har gjennomført forprosjekt i 2024, detaljprosjektering er startet i november 2025 og det gjennomføres grunnarbeider og råbygg i 2025. Bygget deloverleveres fra entreprenør september 2027 og barnehagen flytter inn før jul 2027 og starter driften 2. januar 2028. Det skal gjennomføres prøvedrift ett år fra delovertakelse.
- **Kvalitet:** Prosjektet legger vekt på robuste løsninger med høy kvalitet med fokus på miljø og bærekraft og lave vedlikeholdsutgifter. Barnehagen planlegges med slitesterke og miljøvennlige materialer, og skal tilfredsstillende krav til Svanemerket og Energiklasse A med minst 24% mindre energiforbruk enn TEK17. Uteområdene planlegges uten bruk av

gummidekke. Bygget får fleksible og arealeffektive løsninger som legger til rette for effektiv drift og fremtidige behov. Ute- og innearealer utformes med varierte leke- og aktivitetsmuligheter, integrert med eksisterende natur. Det tas hensyn til fremtidens klimapåvirkninger med blant annet flomvei for 100 årsflom, varmere klima og at innemiljøet er best mulig.

- **Gevinst/gevinstrealisering:** Prosjektet gir økt barnehagekapasitet i Sandvika-området og bedre arealutnyttelse gjennom samlokalisering i én større barnehage. Dette gir større fleksibilitet i tilbudet, reduserer behov for tomteareal og legger til rette for bærekraftig eiendomsdrift. Samlet gir prosjektet gevinster både samfunnsmessig, driftsmessig og miljømessig.

Oppvekst skole

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet har ansvaret for kommunens ordinære skoler og skolefritidsordninger, med om lag 3 000 medarbeidere, og har ansvar for cirka 16 000 elever. Haug skole, Bærum alternative skole, Kulturskolen og Grunnskoleavdelingen er sentrale tjenestesteder i kommunalsjefområdet.

Bærumsskolen skal gi barn og unge fremtidsrettet og likeverdig opplæring, og bidra til at elevene får solid faglig og personlig utbytte av opplæringen. Kommunalsjefområdet har ansvar for at opplæringen er i tråd med opplæringsloven og det nasjonalt vedtatte *Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020* (LK20) samt rammeplan for SFO. Uavhengig av bakgrunn og personlige forutsetninger skal elevene utvikle sine kunnskaper, ferdigheter og holdninger slik at de kan mestre livene sine, og delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Skolen arbeider tett sammen med øvrige velferdstjenester for å gi koordinert bistand og systematisk oppfølging til elever med ulike tilretteleggingsbehov. Gode skoler som løfter alle barn uavhengig av bakgrunn, er blant de viktigste bidragene for å skape et samfunn med like muligheter for alle.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- En lavere andel elever melder om mobbing og utrygt skolemiljø i den årlige [Elevundersøkelsen](#).
- Det er gjennomført et omfattende arbeid for å øke alle medarbeideres kompetanse i å forebygge, identifisere og følge opp [vold og trusler i skolen](#). Videre er det utarbeidet felles forpliktende prosedyre med tilhørende bistand til skolene.
- Alle skoler har gjennomført et treårig kompetanseløp innen fagfeltet spesialpedagogikk med spesielt fokus på nevroutviklingsforstyrrelser, samhandling med barn og unge som opplever betydelig strev, samt hvordan skolen skaper

tilhørighet og mestring for denne elevgruppen.

- Flere elever får sitt opplæringstilbud i det ordinære fellesskapet i tråd med målet om [økt inkludering](#). Det er parallelt også en nedgang i henvisninger til PPT på om lag 20 prosent.
- [Ny ressurstilodelingsmodell](#) for skolene ble realisert i 2025.
- [Visma Flyt Skole](#) ble innført som felles digital kommunikasjonsplattform mellom skole og hjem. Dette er et ledd i det pågående digitale transformasjonsarbeidet for økt kvalitet og effektivisering.
- Alle tjenesteledere er i et felles toårig kompetanseløp innen fagfeltet datadrevet skoleutvikling for økt kvalitet.

Utfordringer fremover

- Arbeidet knyttet til *Fra individ til fellesskap* og temaplanen [På samme lag for og med barn og unge i Bærum](#), videreføres for å videreutvikle organisering og tilrettelegging innenfor rammen av tilpasset opplæring.
- Det er fortsatt et generelt behov for å styrke barn og unges sosioemosjonelle kompetanse, og herunder utvikle evnen til utholdenhet i situasjoner som fordrer konsentrasjon og fordypning.
- Bærumsskolen viderefører og ytterligere forsterker innsats knyttet til motivasjon for lesing og styrking av elevenes leseferdigheter.
- Skolene har et omfattende samfunnsoppdrag hvor det parallelt kommer nye pålagte innsatser som fordrer kapasitet, kompetanseheving på nye områder og implementering av oppdraget i daglig praksis. Dette fordrer et målrettet arbeid for å bygge endringskompetanse og omstillingskapasitet i organisasjonen.
- Kommunens økonomiske situasjon fordrer stramme prioriteringer, og at det gjennomføres fortløpende omstilling i tråd med prioriteringene.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	1 832,0	1 925,0	1 905,7	19,3	1,0 %

Kommentar årsresultat

Oppvekst skole hadde et netto mindreforbruk på 19,3 millioner som utgjør 1,0 prosent av netto budsjettramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.


Det er merforbruk knyttet til økt antall bærums elever i private skoler og skoler i andre kommuner, hvor mange har behov for individuelt tilrettelagt opplæring (ITO).

Mindreforbruket handler i hovedsak om at det gjennom 2025 ble styrt mot å få direktørområdet i balanse, og er knyttet til flere forhold. Innføringen av ny ressursmodell i skolen har medført at skolene har brukt tid på å tilpasse organisering og bemanning. I tillegg ble inntekter fra salg av PC-er overført fra IT-avdelingen mot slutten av året, noe som styrket resultatet.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-1,5	-1,5	0,0		
Bærekraftig struktur og organisering av tjenestene i sektoren – skolestruktur på Fornebu-Lysaker	-0,8	-0,8	0,0	Ikke startet	
Redusere ikke-lovpålagte tjenester/tilbud – avvikle ordning med fritt offentlig skolevalg, som vil gi reduserte kostnader til skoleskyss	-0,7	-0,7	0,0	Ferdig	
Sum tiltak	-1,5	-1,5	0,0		

Det er i 2025 oppnådd økonomisk effekt på tiltakene.

Aktivitetsnøkkeltall

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
------------	---------------	---------------	---------------

a Antall klager på enkeltvedtak mottatt i det aktuelle rapporteringsåret (1/1-31/12). Gjelder kun klagesaker de klageorganet er statlig instans.	0	-	0
b Antall klager på enkeltvedtak oversendt Statsforvalter i det aktuelle rapporteringsåret (1/1 – 31/12).	0	-	0
c Antall avgjørelser fra Statsforvalter på klager over enkeltvedtak der kommunen har fått medhold (samme periode).	0	-	3
d Antall avgjørelser fra Statsforvalter der kommunen ikke har fått medhold (samme periode).	0	-	3

Skole

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Elever per kommunal grunnskole	391	379	371
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	44,6	45,0	44,6
Elever per lederårsverk	133	134	136
Antall assistentårsverk per hundre lærerårsverk	14,9	9,2	9,6
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	92,3	93,2	94,9
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	7,2 %	7,0 %	7,8 %
Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt	17,2 %	17,7 %	17,3 %
Hvor mange nye elever har aktivitetsplan etter opplæringslovens § 12-4, per måned	0	121	31
Antall nye elever med alvorlig bekymringsfullt fravær som har vært drøftet i Ressursteam, per måned	0	150	294
Andel elever i SFO - gjennomsnitt gjennom året	76,9 %	79,6 %	89,1 %
Antall elever på Haug skole og ressurscenter	123	121	123
Andel elever på Haug skole og ressurscenter	0,8 %	0,8 %	0,8 %

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	

(NY) Bærums verk skole	0,0	0,9	-0,9	F1 – Konsept
Ballerud barneskole	0,3	0,0	0,3	F2 – Planlegging
Bryn barneskole	20,0	13,6	6,4	F2 – Planlegging
Eineåsen skole	12,4	10,9	1,5	F4 – Avslutning
Emma Hjorth barneskole	15,0	13,8	1,2	F4 – Avslutning
Gjettum skole inkl. flerbrukshall og turnhall	6,5	1,4	5,1	F1 – Konsept
Haug skole og ressurscenter	0,3	0,0	0,3	F1 – Konsept
Midlertidige tiltak for å dekke kapasitetsbehov (3 klasser per år)	3,2	1,0	2,2	S – Samlebevilgning
Skole – miljøtiltak	2,0	1,1	0,9	S – Samlebevilgning
Skole – oppgradering av uteanlegg	7,3	6,9	0,4	S – Samlebevilgning
Sum	66,9	49,6	17,3	

Barn, unge og familietjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Barn, unge og familietjenester yter tjenester til gravide og barn/unge 0–25 år med familier, innen forebyggende og helsefremmende arbeid, behandling, habilitering/rehabilitering, sosialt arbeid, frivillighet, koordinering, avlastning, fritid, barnevern, og gir bistand til barnehager/skoler ved å legge til rette for barn og elever med behov for tilrettelegging, samt utarbeide sakkyndige vurderinger for barn og elever med særlige behov.

Området omfatter svangerskapsomsorg, helsestasjon 0–5 år, helsestasjon for ungdom, ergo- og fysioterapitjenester til barn og unge, skolehelsetjeneste i grunnskole og videregående skole, psykiske helsetjenester til barn og unge med familie, støttekontakttjeneste, tilrettelagt fritid, avlastningstjeneste, utekontakt, Home Start (frivillighet), Akutthjelp til barnefamilier, barnekoordinator, FACT ung, ambulerende veiledningstjenester, SLT-koordinatorer (samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak), barneverntjenester og PP-tjenester.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Pilotering av Bærumsmodellen, en modell for individuell oppfølging av unge som begår kriminalitet eller som er i høy risiko for å begå kriminalitet.
- Emma Hjorth områdeinnsats, et tverrfaglig samarbeid mellom tjenester og frivilligheten med mål om å skape bedre oppvekstvilkår for barn og unge i området.
- Tjenestene har implementert samhandlingsmodellen Bedre tverrfaglig innsats (BTI). Opplæring er gjennomført, og handlingsveileder og stafettlogg er tatt i bruk.
- Det har vært jobbet med å planlegge en samlokalisering av mindre helsestasjoner til større enheter for å sikre en bærekraftig helsestasjonstjeneste i fremtiden.
- Det er etablert et samarbeid vedrørende elevfravær med Statped om toårig kompetanseheving for alle medarbeidere i PPT, psykisk helse barn og unge, Bærum alternative skole og læringsmiljøteamet i grunnskoleavdelingen.

- Påbegynt implementering av det kunnskapsbaserte tiltaket [TIBIR \(tidlig intervensjon barn i risiko\)](#) som er et program for forebygging og behandling av atferdsvansker tilpasset det kommunale tjenestenivået. Dette er et samarbeid mellom barneverntjenesten, PPT og psykisk helse barn og unge.

Utfordringer fremover

- Det er kapasitetsutfordring hos barnekoordinatorer og ambulerende veiledningsteam.
- Sikre en bærekraftig legetjeneste i helsestasjons-/og skolehelsetjenesten.
- Det er rekrutteringsutfordringer når det gjelder støttekontakter og avlastere.
- Fra individ til fellesskapsløsninger, det må arbeides videre med tilrettelegging innenfor det ordinære tilbudet fremfor individuelle tiltak.
- Barnevernets tiltaksportefølje skal være tilpasset barnevernets kjernemålgrupper i henhold til barnevernsloven. Dette innebærer en tiltaksutvikling som til en hver tid har en tilstrekkelig bredde i målgruppedifferensierte og spesialiserte hjelpetiltak.
- Det er et økt behov for institusjonsplasseringer i barneverntjenesten av barn og unge med særlig store helserelaterede behov.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	514,5	547,6	563,5	-15,9	-2,9 %

Kommentar årsresultat

Barn, unge og familietjenester hadde et netto merforbruk på 15,9 mill. som utgjør –2,9 % av netto budsjettramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk. Merforbruk er i hovedsak knyttet til institusjonsplasseringer i barneverntjenesten, for barn og unge med særlig store helserelaterede behov. Dette er lovpålagte tjenester med høye

kostnader og begrenset handlingsrom.

Mindreforbruket skyldes i hovedsak at vakanser som følge av permisjoner, oppsigelser og langvarig sykefravær har redusert lønnskostnadene. I tillegg har moderate driftsutgifter og god økonomistyring i flere tjenester bidratt positivt. Utnyttelsesgraden innen fritid og avlastning har vært lavere enn forventet, noe som har redusert lønnskostnadene ytterligere. De ubenyttede vedtakstimerne har flere årsaker, blant annet brukeres ønske om utsatt oppstart og utfordringer med å rekruttere avlastere og støttekontakter. Videre opphørte en kontrakt for en bruker med omfattende helse- og omsorgstjenester, noe som ga en reduksjon i utgiftene mot slutten av året.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreduserende tiltak	-13,3	-12,3	-1,0		
Redusere antall fosterhjem	-4,2	-4,2	0,0	Ferdig	✓
Redusere ressurser i tjenesten med ansvar for innsynskrav, kvalitetssikring av saksbehandling og ekspedisjonsvirksomhet	-3,5	-2,5	-1,0	I arbeid	–
Redusere ikke-lovpålagte tjenester/ tilbud – avvikle lavterskel bistand til familier med behov i utfordrende perioder	-2,3	-2,3	0,0	Ferdig	✓
Redusere 3 årsverk som følge av gevinstrealisering etter innføring av nytt barnevernfaglig fagsystem	-2,3	-2,3	0,0	Ferdig	✓
Redusert budsjettramme innen vedtaksbaserte tjenester	-1,0	-1,0	0,0	Ferdig	✓
Politisk vedtak	2,0	2,0	0,0		
Videreføring av tilbudene Akutthjelpen og Home Start – KST	2,0	2,0	0,0	Ferdig	✓
Sum tiltak	-11,3	-10,3	-1,0		

De fleste tiltakene er ferdig. Barneverntjenesten er et halvt år forsinket med tiltaket knyttet til nytt fagsystem.

Aktivitetsnøkkeltall

Barnevern

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall barn plassert i fosterhjem	81	75	74
Antall institusjonsplasseringer i barnevernet	15	21	28
Antall meldinger til barnevernet	1 355	1 351	1 411
Andel barn med plasseringstiltak, av totalt antall barn i barnevernet	23,9 %	27,1 %	26,8 %
Andel barn uten plasseringstiltak, av totalt antall barn i barnevernet	76,1 %	72,9 %	73,2 %
Antall akuttvedtak i barnevernet	2	20	16

Fritid og avlastning

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Individuell avlastning, andel forbrukte timer – utnyttelsesgrad	70,8 %	68,6 %	61,2 %
Individuell støttekontakt, andel forbrukte timer - utnyttelsesgrad	60,8 %	64,3 %	62,3 %

Kjøp av utenbygds bo- og omsorgstjenester

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall barn og unge med store hjelpebehov – etter helse- og omsorgstjenesteloven	4	2	1

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
a Antall klager på enkeltvedtak mottatt i det aktuelle rapporteringsåret (1/1-31/12). Gjelder kun klagesaker de klageorganet er statlig instans.	0	0	3
b Antall klager på enkeltvedtak oversendt Statsforvalter i det aktuelle rapporteringsåret (1/1 – 31/12).	0	-	3
c Antall avgjørelser fra Statsforvalter på klager over enkeltvedtak der kommunen har fått medhold (samme periode).	0	-	1
d Antall avgjørelser fra Statsforvalter der kommunen ikke har fått medhold (samme periode).	0	-	2

PP-tjenesten

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall henvisninger PPT	552	578	448
Antall saker med fristoverskridelser ved utarbeidelse av sakkyndige vurderinger	16	113	25

Skolehelsetjeneste og psykisk helsetjeneste

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall nye saker innen Ambulerende team per tertial	0	0	96
Antall nye saker innen Psykisk helse per tertial	0	0	1 061

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Biler - Oppvekst	1,4	0,3	1,1	F3 - Gjennomføring
Oppvekst - barn, unge og familietjenester	0,4	0,0	0,4	S - Samlebevilgning
Sum	1,8	0,3	1,5	

Oppvekst – ledelse

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	3,1	3,2	2,8	0,4	13,8 %

Kommentar årsresultat

Oppvekst ledelse hadde et netto mindreforbruk på 0,4 mill. som utgjør 13,8 % av netto budsjettramme.

Det er styrt mot et mindreforbruk hele året for å oppnå balanse for oppvekst samlet sett.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
(NY) Inventar og utstyr skole	1,5	0,8	0,7	S - Samlebevilgning
Oppvekst (IT)	1,4	1,4	0,0	S - Samlebevilgning
Sum	2,9	2,2	0,7	

Helse og velferd

Området består av kommunalsjefområdene [Psykisk helse og rus](#), [Helse](#), [NAV](#), [Arbeid og inkludering](#), og [Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid](#).

Helse og velferd ligger under ansvarsområdet til [Hovedutvalg for helse og velferd](#).

Status politiske oppdrag

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Bærum kommune avslutter inngått avtale med Fontenehuset fra 1.1.2027. Kommunedirektøren bes gå i forhandlinger med Fontenehuset for å inngå en ny revidert avtale gjeldende fra 1.1.2027. (BØP 25-28, HEVE pkt. 9)	Ikke startet	Ikke aktuelt i 2025.
I forbindelse med budsjettøkningen til styrking av dagtilbud og støttekontaktordning til personer med funksjonsnedsettelse bes kommunedirektøren bes komme med en sak med forslag til konkrete aktiviteter og områder som foreslås styrket innen dette området. (BØP 24-27, HEVE pkt. 8)	Ferdig	For å sikre fremtidig bærekraft i helse- og omsorgstjenestene, samt understøtte mestring og økt selvstendighet, er det igangsatt et langsiktig endringsarbeid og utvikling av arbeids- og dagaktivitetstilbud. Tiltaket ses i sammenheng med politisk sak om Tildeling av helse- og omsorgstjenester - status for arbeid med tjenesteutvikling og omstilling behandlet i Formannskapet i møte 27. august 2025, sak 141/25, og Utvikling av aktivitets- og arbeidstilbud til personer med funksjonsvariasjoner behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 18. september 2025, sak 080/25.
KD bes komme med en sak som gir en oversikt over dagens aktivitets- og arbeidstilbud (både kommunens egne, men også private tilbud) innenfor BOAT, inklusive hvordan disse kan samordnes og evt forbedres innenfor gitte ressursrammer og i større grad tilgjengeliggjøres for brukerne (herunder transport/samkjøring til aktivitetene). (BØP 25-28, HEVE pkt. 7)	Ferdig	For å sikre fremtidig bærekraft i helse- og omsorgstjenestene, samt understøtte mestring og økt selvstendighet, er det igangsatt et langsiktig endringsarbeid og utvikling av arbeids- og dagaktivitetstilbud. Utvikling av aktivitets- og arbeidstilbud til personer med funksjonsvariasjoner behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 18. september 2025, sak 080/25.

Tiltaket ses i sammenheng med politisk sak om [Tildeling av helse- og omsorgstjenester - status for arbeid med tjenesteutvikling og omstilling](#) behandlet i Formannskapet i møte 27. august 2025, sak 141/25.

<p>KD inviterer aktuelle aktører og samarbeidspartnere til en idedugnad for å samarbeid om å redusere utenforskap blant unge som ikke er i jobb eller skole. (BØP 25-28, HEVE pkt. 6)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Det ble arrangert en større tverrsektoriell fagdag i juni 2025 vedrørende ungt utenforskap.</p> <p>Fagdagen ble fulgt opp med en idédugnad i oktober 2025 hvor hovedutvalg for helse og velferd, hovedutvalg for oppvekst og utdanning, og hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur var invitert, i tillegg til næringsliv, ideelle aktører, fylkeskommunale samarbeidspartnere med flere.</p>
<p>KD åpner for flere typer stillinger som f. eks portør, servicemedarbeider, helse og sosialfaglige i samarbeid med NAV. Stillingene er tenkt innenfor ALME/HEVE når oppgavefordelingene er gjennomført. (BØP 24-27, HEVE pkt. 24)</p>	<p>Ikke startet</p>	<p>Omstilling og oppgavefordeling i Aldring og mestring og Helse og velferd er ikke ferdigstilt. Saken avventes til senere i perioden.</p>
<p>Kommunedirektøren bes komme med en orientering som beskriver regelverket og praksis for bostøtte og erfaring med hvordan regelverket fungerer. (BØP 24-27, HEVE pkt. 13)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Regelverket og praksis for bostøtte, og erfaring med hvordan regelverket fungerer behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 10. april 2025, sak 038/25.</p>
<p>Kommunedirektøren bes komme med en sak der man ser på tilgangen til og behovet for kommunale boliger, herunder boliger til flyktninger, nødboliger m.m. (BØP 24-27, HEVE pkt. 14)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Strategisk retning for boligsosiale innsatser behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 18. september 2025, sak 078/25.</p>
<p>Vi ber om en sak som belyser situasjonen rundt, og dekningsgrad av, fastlegehjemler. (BØP 24-27, HEVE pkt. 20)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Plan for legetjenesten i Bærum kommune 2026-2030 behandlet i Formannskapet i møte 17. desember 2025, sak 204/25.</p>

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
<p>Fremme inkludering, forebygge utenforskap og redusere sosial ulikhet</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>Tjenestene har arbeidet for å styrke innbyggerinvolvering, mestring og sosial inkludering. Det er eksempelvis utarbeidet og testet materiale for kompetanseheving for medarbeidere, som skal bidra til økt fokus på innbyggerdialog og samskaping.</p> <p>Det er satset på språkutvikling, arbeidstrening, forebygging av utenforskap og støtte til unge, blant annet gjennom</p>

norskopplæring, språkkafeer, jobbmesse, ungdomsgaranti og tilpasset opplæring. Det er også gitt tett oppfølging av sosialhjelpsmottakere og personer med svak tilknytning til skole og arbeidsliv.

Det er arbeidet målrettet for inkludering av personer med funksjonsvariasjoner, med tiltak som fremmer deltakelse, likeverd og selvbestemmelse. Eksempler på aktiviteter er [VIP – Viktig interessant person – Voldsforebyggende kurs](#) og [Mulighetsmessen 2025: Fritid, Utdanning og Jobb](#) Samarbeid mellom frivillige lag og organisasjoner og tjenestene er styrket og jobbes videre med, dette i tråd med vedtatt [Temaplan Frivillighet](#), behandlet i Kommunestyret i møte 2. april 2025, sak 031/25.

Jobbe forebyggende for å fremme god helse, selvstendighet og mestringsevne hos kommunens innbyggere Pågår, iht. plan

Tjenestene tilbyr flere forebyggende tiltak med mål om å fremme helse, selvstendighet og mestringsevne hos flere av kommunens innbyggere.

Eksempler på dette er praktiske aktiviteter og turer, livsmestringskurs, tverrfaglig undervisning innen helse og ernæring, arbeidsrettet norskopplæring, korte bransjekurs og samarbeid med Røde Kors og friluftsgesellskaper.

I helsetjenestene prioriteres god pasientveiledning og videreutvikling av strategien «Ring først» for å sikre god pasientflyt og riktig behandling på riktig nivå ved Asker og Bærum legevakt. Blant annet legges det til rette for innføring av selvregistrering, timebestilling av vaksinasjon og andre digitale løsninger.

Jobbe systematisk med kompetanse, kvalitet og ledelse Pågår, iht. plan

Arbeid med tillitsbasert ledelse fortsetter. Kontinuerlig fagutvikling og bærekraftig dreining av tjenesten forutsetter søkelys på kulturbygging, forståelse av rammebetingelser og kompetanseutvikling.

Arbeidet med kvalitet og systematisk forbedringsarbeid er styrket, blant annet gjennom systematisk oppdatering av prosedyrer, økt internkontroll og krav om gjennomføring av obligatoriske kurs for alle ansatte. I tillegg er kompetanseplaner under utvikling.

Omstille og videreutvikle for å sikre fremtidsrettede og bærekraftige tjenester Pågår, iht. plan

Det pågår en rekke innsatser i Helse og velferd for å omstille og sikre fremtidsrettede og bærekraftige tjenester, og det vises til saker som:

[Tjenesteutvikling i kommunalområdet psykisk helse og rus](#) behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 5. juni 2025, sak 059/25

Tildeling av helse- og omsorgstjenester – status for arbeid med tjenesteutvikling og omstilling
behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 12. februar 2026, sak 141/25.

Boliger og utviklingsbehov innen kommunalområdet Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid
behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 15. mai 2025, sak 046/25.

Erfaringer med og muligheter for og bruk av digitale løsninger, frihets- og velferdsteknologi i kommunalområdet Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid (BOAT)
behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 15. mai 2025, sak 047/25.

Sikre egnede boliger og gode bomiljø til innbyggere med behov for hjelp
Pågår, iht. plan

Strategisk retning for boligsosiale innsatser ble behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd 18. september 2025, sak 078/25, og

Boliger og utviklingsbehov innen kommunalområdet Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid
ble behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 15. mai 2025, sak 046/25.

Helse og velferd har også etablert nye rutiner for overføringer mellom omsorgsnivåer for å sikre tryggere og mer forutsigbare overganger for innbyggere og samarbeidspartnere. Det er også innført en ny intern møtestruktur for å sikre riktig bolig til riktig tid og styrke samhandlingen i kommunen.

Det arbeides fortsatt aktivt med boligløsninger for flyktninger, blant annet gjennom bruk av ombygde omsorgsboliger, velferdsboliger og private boliger. Prosjektet «tak over hodet» og arbeidet med midlertidig bolig videreføres av NAV, i samarbeid med Boligbistand og Eiendom.

Sikre tjenesteutvikling og effektivisering ved bruk av digitale løsninger og ny teknologi.
Pågår, iht. plan

Kommunen inngikk i mars 2025 kontrakt med ny leverandør for velferdsteknologi gjennom samspillsavtalen *Tryggere hverdag 2.0*. Avtalen er et viktig virkemiddel for å bidra til tjenesteutvikling og effektivisering ved bruk av digitale løsninger og ny teknologi, og for å sikre nødvendig innovasjon. Digitale løsninger skal inkluderes i ordinær tjenesteutvikling, og utvikling med økt bruk av teknologi er i gang.

Det er forberedt prosesser hvor aktuelle tjenester kan delta i digital hjemmeoppfølging. Legevakten videreutvikler og tar i bruk nye digitale løsninger, og det jobbes for en digitalisering av timebestilling for vaksinasjon.

Voksenopplæringscenteret har utviklet verktøy som bidrar til bedre og mer effektive undervisningsformer. Nav har igangsatt kartlegginger og muligheter for effektivisering ved bruk av robotteknologi, samt muligheten for automatisering av relevante oppgaver. Se også

Utvikling i sosialhjelp og behov for å jobbe på nye måter behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 21. august 2025, sak 068/25.

Det kan også vises til sak

Erfaringer med og muligheter for og bruk av digitale løsninger, frihets- og velferdsteknologi i kommunalområdet Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid (BOAT)

behandlet i Hovedutvalg helse og velferd i møte 15. mai 2025, sak 047/25.

Styrke samhandling for å sikre innbyggerne et helhetlige og koordinerte tjenester

Pågår, iht. plan

Det jobbes kontinuerlig for et godt samarbeid med interne og eksterne aktører, samt endring fra tjenestefokus til innbyggerfokus. Arbeidet inngår blant annet i utviklingsprosjektet Fremtidsreisen, der det utvikles mer dialogbaserte måter å tildele tjenester på.

Det gjennomføres faste samtrender i den akuttmedisinske kjeden for å sikre gode, koordinerte responser.

Bærum kommune ved Helse og velferd leder kommunehelsesamarbeidet i helsefelleskapet Vest Viken.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
302-NAV, arbeid og inkludering	376,3	466,8	465,4	1,4	0,3 %
304-Helse	225,3	248,7	244,2	4,5	1,8 %
306-Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid	931,9	993,2	1 021,5	-28,3	-2,9 %
308-Psykisk helse og rus	410,5	429,2	403,8	25,3	5,9 %
310-Helse og velferd – ledelse	38,2	39,5	38,1	1,4	3,5 %
Sum	1 982,2	2 177,4	2 173,1	4,3	0,2 %

Kommentar årsresultat

Helse og velferd hadde et netto mindreforbruk på 4,3 mill. som utgjør 0,2 % av netto budsjettramme. BØP tiltak er i hovedsak innfridd.

Mindreforbruket er sammensatt av mer- og mindreforbruk i tjenestene, herunder:

- Tiltak iverksatt for en fremtidig bærekraftig drift og tilpasset de økonomiske rammene i økonomiplanperioden. På noen områder ligger man i forkant av vedtatte tiltak, og mindreforbruk må ses i sammenheng med vedtatte rammer for 2026 og 2027.
- Høyere inntekter enn forventet.
- Etableringstilskudd knyttet til nye boligprosjekter som ikke utbetales før i 2026.
- Fortsatt høyt nivå for sosialhjelpsutbetalinger.
- Merforbruk ses i sammenheng med fortsatt høy ressursinnsats i tjenesten.

Status økonomiplan tiltak Helse og velferd

Oversikt tiltak per kommunalsjefsområde

Alle beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Innsparing 2025	Oppnådd 2025	Årsavvik	Innsparing 2026	Innsparing 2027	Innsparing 2028
NAV, arbeid og inkludering	-11,8	-11,8	0,0	-22,0	-40,4	-35,7
Helse	-1,6	-1,6	0,0	-6,2	-13,7	-11,4
Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid	-25,0	-21,4	-3,6	-55,9	-109,3	-120,2
Psykisk helse og rus	-12,0	-12,0	0,0	-25,4	-50,3	-55,8
Helse og velferd – ledelse	-7,2	-7,2	0,0	-12,9	-14,6	-14,1
Sum	-57,5	-53,9	-3,6	-122,4	-228,2	-237,3

Status omstilling

Direktørområdets viktigste omstillingsaktiviteter er:

- Gjennomførte strukturelle endringer, nye arbeidsprosesser og organisering av ressurser og oppgavedeling i kommunalområdene legger til rette for langsiktig utvikling og en fremtid med vekst i behov for helse- og omsorgstjenester og mindre tilgang på arbeidskraft.
- Det er tatt i bruk og igangsatt prosesser for bruk av teknologi og digitale løsninger.
- Endringer har også ført til reduserte enhetskostnader.

Status og oppnåelse av budsjettmålene i 2025

Det er oppnådd full økonomisk effekt av de fleste innsparingstiltakene i 2025, men noe forsinket effekt knyttet til administrativ effektivisering i Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid (BOAT) enn forventet.

NAV, arbeid og inkludering

Tjenesteområdebeskrivelse

Området NAV, arbeid og inkludering omfatter Flyktningkontoret, inkludert botiltak for enslige mindreårige flyktninger, Voksenopplæringscenteret og kommunale tjenester i NAV. Området har ansvar for bosetting og introduksjonsprogram for flyktninger, norskopplæring for innvandrere, grunnskole for voksne, spesialundervisning for voksne, migrasjonshelsetilbud og bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger. Bærum kommune har vertskommuneansvar for norskopplæring og grunnskole for voksne for Hole kommune. Den kommunale delen av Nav Bærum har ansvar for kommunens sosialtjenester, sosialhjelp, støtte til livsopphold, kriseboliger, kvalifiseringsprogram og tilbud om økonomisk rådgivning.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Gjennom 2025 har kommunalområdet fortsatt nedskalering av tjenestene etter høy bosetting i årene 2022–2025, inkludert omstilling og reduksjon i enhetskostnader. Fra desember 2024 til januar 2026 har kommunalområdet totalt redusert bemanningen med 52 årsverk.
- Kommunalområdet holder høyt fokus på selvstendighet og mestring for kommunens innbyggere. Nav har hatt særlig fokus på ungt utenforskap og fortsetter dette arbeidet gjennom 2026.
- Kommunalområdet har fortsatt sitt arbeid med effektivisering, med fokus på både effektive arbeidsprosesser, sømløse overganger mellom tjenestene og forberedelser til automatisering av enkle saksbehandleroppgaver.
- Kommunalområdet har også vært preget av store og gjentatte endringer i integreringsloven, og tjenestene arbeider kontinuerlig med å tilpasse tjenesteproduksjonen i tråd med lovverket.

Utfordringer fremover

- Sosialhjelpen har vært økende de to siste årene, og økningen har fortsatt inn i 2025. Økningen skyldes trolig flere forhold, herunder dyrtid, høye husleiepriser og høy bosetting av flyktninger. Sosialhjelpen vil trolig fortsatt være økende, men det er flere usikkerhetsmomenter til videre utvikling.
- Det antas fortsatt store endringer knyttet til bosetting av flyktninger og endringer i nasjonalt lovverk.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	376,3	466,8	465,4	1,4	0,3 %

Kommentar årsresultat

NAV, arbeid og inkludering hadde et netto mindreforbruk på 1,4 mill. som utgjør 0,3 % av netto budsjettramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk. Mindreforbruk hos Flyktningkontoret og Voksenopplæringscenteret knyttet til ledigholdte stillinger og merinntekter, samt et merforbruk hos Nav. Det isolerte merforbruket hos Nav er knyttet til utbetalinger av sosialhjelp og skyldes en fortsatt sterk stigning i antallet sosialhjelpsmottakere. Totalt ble det utbetalt 187,2 mill i sosialhjelp i 2025.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-6,8	-6,8	0,0		
Redusert enhetskostnad og effektivisering ved Flyktningkontoret	-3,0	-3,0	0,0	Ferdig	✓
Redusert enhetskostnad og effektivisering ved Voksenopplæringscenteret	-2,5	-2,5	0,0	Ferdig	✓
Redusert enhetskostnad på saksbehandling hos NAV	-1,2	-1,2	0,0	Ferdig	✓
Avvikle fem seniordager som beskrevet i personalhåndboken	0,0	0,0	0,0	I arbeid	
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	I arbeid	
Politisk vedtak	-5,0	-5,0	0,0		
Effektivisering, NAV Bærum – KST	-5,0	-5,0	0,0	Ferdig	✓

Sum tiltak	-11,8	-11,8	0,0
-------------------	--------------	--------------	------------

Det er i 2025 oppnådd full effekt av innsparingstiltakene i alle tre tjenestene.

Kommunalområdet er godt i gang med BØP-prosessen for 2026, og det er forventet lav til middels risiko.

Aktivitetsnøkkeltall

Flyktningkontoret

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall bosatte barn (0–18 år), eksklusiv EM	121	118	66
Antall bosatte flyktninger inkl enslige mindreårige	391	379	193
Antall bosatte personer i aldersgruppen 55+	48	46	15
Antall familiegjenforente av totalt antall bosatte flyktninger	38	40	76
Antall flyktninger som har utvandret	0	44	15
Andel flyktninger som kommer i arbeid eller utdanning etter endt introduksjonsprogram	40,0 %	49,7 %	45,9 %

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
a Antall klager på enkeltvedtak mottatt i det aktuelle rapporteringsåret (1/1-31/12). Gjelder kun klagesaker de klageorganet er statlig instans.	0	-	193
b Antall klager på enkeltvedtak oversendt Statsforvalter i det aktuelle rapporteringsåret (1/1 – 31/12).	0	5	31
c Antall avgjørelser fra Statsforvalter på klager over enkeltvedtak der kommunen har fått medhold (samme periode).	0	2	24
d Antall avgjørelser fra Statsforvalter der kommunen ikke har fått medhold (samme periode).	0	-	2

NAV

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Aktivitetsplikt opp mot ungdommer	0,0 %	79,8 %	77,7 %
Andel deltakere på kvalifiseringsprogrammet som kommer i arbeid/utdanning etter endt program	73,0 %	58,8 %	60,8 %

Antall deltakere på Kvalifiseringsprogrammet	160	196	178
Antall langtidsmottakere av sosialhjelp som hovedinntektskilde	0	350	453
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp med forsørgerplikt for barn under 18 år	270	345	388
Antall søknader om nødhjelp	0	3 490	4 254
Antall søknader om sosialhjelp mottatt	0	0	17 175
Antall ukrainere over 55 som mottar sosialhjelp	0	0	112
Antall vedtak fattet etter loven om sosiale tjenester	0	0	18 014
Gjennomsnittlig antall sosialhjelpsmottakere (per måned)	837	997	1 109
Gjennomsnittlig botid i krisebolig	0,0	3,5	6,8
Gjennomsnittlig stønadslengde for sosialhjelpsmottakere (måneder)	4,9	2,6	2,7
Gjennomsnittlig tid i midlertidig bolig	0,0	2,9	2,6
Antall arbeidsledige	990	1 187	1 381

Voksenopplæringscenteret

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall deltakere (Voksenopplæringscenteret)	704	653	508

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

For 2025 vises noen flere aktivitetnøkkeltall enn i årsrapporten for 2024.

Aktivitetnøkkeltallene viser en fortsatt sterk stigning i antallet sosialhjelpsmottakere i 2025. Måloppnåelsen for andel flyktninger som kommer i arbeid eller utdanning etter endt introduksjonsprogram er noe redusert fra 2024.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Flyktningeboliger	34,4	22,2	12,2	S – Samlebevilgning

Sum	34,4	22,2	12,2
-----	------	------	------

Flyktningeboliger

I 2025 har det vært noe lavere bosetting av familie/velferdsboliger til flyktninger.

Helse

Tjenesteområdebeskrivelse

Området Helse består av to tjenestesteder; Asker og Bærum legevakt og Helsetjenester. Helsetjenester består av Folkehelsekontoret, kommunale helsetjenester til innsatte på Ila landsfengsel, Bærum helse- og friskliv og krisesenteret for Asker, Bærum og Lier kommuner. Bærum kommune har vertskommuneansvar for legevakten og krisesenteret.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Asker og Bærum legevakt har fortsatt arbeidet med å digitalisere flere arbeidsprosesser.
- Arbeid med HMS, arbeidsmiljø, nærledelse og kvalitetsforbedring og internkontroll har gitt større forutsigbarhet blant medarbeidere, effektivisering av tjenestene, bedre samarbeid på tvers av faggrupper og økt effektivitet.
- Ordningen for allmennleger i spesialisering er videreutviklet.
- Voksenvaksinasjonsprogrammet har hatt en vellykket implementering.
- Forebyggende psykisk helseteam for voksne har hatt oppfølging av flyktningers psykisk helse.

Utfordringer fremover

- Legevakten må videreutvikles som en fremtidsrettet legevakt, med moderne fasiliteter.

- Fortsette arbeidet med å effektivisere arbeidsprosesser ved bruk av digitale løsninger.
- Fortsatt sikre attraktive arbeidsplasser for å beholde ledere og medarbeidere og sikre god rekruttering.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	225,3	248,7	244,2	4,5	1,8 %

Kommentar årsresultat

Helse hadde et netto mindreforbruk på cirka 4,5 mill. som utgjør 1,8 % av netto budsjettramme.

Mindreforbruket er knyttet til effektivisering i tjenestene, ledigholdte stillinger og høyere tilskudd og inntekter.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-1,6	-1,6	0,0		
Effektivisering innenfor Helse	-1,6	-1,6	0,0	Ferdig	✓
Avvikle fem seniordager som beskrevet i personalhåndboken	0,0	0,0	0,0	I arbeid	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	I arbeid	⊖
Sum tiltak	-1,6	-1,6	0,0		

Kommunalområdet har tiltak i 2025 som er oppnådd ved innsparing i årsverk.

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall kommunale fastlegehjemler	127	126	127
Antall legekonsultasjoner på Legevakten per år	42 252	38 194	38 436
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (F120, F233, F241)	12,000	12,1	12,300
Ledig listekapasitet fastlege helse	102,6	102,1	102,8

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
a Antall klager på enkeltvedtak mottatt i det aktuelle rapporteringsåret (1/1-31/12). Gjelder kun klagesaker de klageorganet er statlig instans.	0	1	3
b Antall klager på enkeltvedtak oversendt Statsforvalter i det aktuelle rapporteringsåret (1/1 – 31/12).	0	7	3
c Antall avgjørelser fra Statsforvalter på klager over enkeltvedtak der kommunen har fått medhold (samme periode).	0	0	4
d Antall avgjørelser fra Statsforvalter der kommunen ikke har fått medhold (samme periode).	0	-	5

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid

Tjenesteområdebeskrivelse

Området Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid omfatter tjenester til innbyggere med funksjonsvariasjoner, herunder avlastnings- og barneboliger, omsorgsboliger, aktivitetssenter, dagtilbud og tilrettelagt arbeid. Tjenestens formål er å bidra til

at personer med funksjonsvariasjoner og deres familier lever gode liv i tråd med egne forutsetninger, ønsker og behov.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Ressurskartlegging i hele kommunalområdet har bidratt til en ny budsjettmodell og innføring av nye turnuser for forbedret virksomhetsstyring. Kommunalområdet deltar i KS Tørn nettverk.
- Administrativ omstilling har gitt færre og mer robuste tjenesteområder.
- Samordning og effektivisering av arbeids- og aktivitetstilbud er påbegynt.
- Arbeid med kvalitetstandard er påbegynt.
- Det er etablert og gjennomført ulike samhandlingsfora for å bidra til dialog med tjenstemottaker, pårørende og frivillige og ideelle aktører.
- Flere innbyggere som tidligere fikk heldøgns helse- og omsorgstilbud utenfor kommunen, får nå dette i Bærum.

Utfordringer fremover

- Sikre fremtidig bærekraft i tjenesten
- Oppgavedeling og bruk av helsepersonell
- Mer ambulante tjenester
- Tildele tjenester på nye måter

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	931,9	993,2	1 021,5	-28,3	-2,9 %

Kommentar årsresultat

Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid hadde et netto merforbruk på 28,3 mill. som utgjør 2,9 % av netto budsjetttramme.

BØP-tiltak er i hovedsak innfridd. Merforbruk ses i sammenheng med fortsatt høy ressursinnsats i tjenesten.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-25,0	-21,4	-3,6		
Redusere enhetskostnad i helse- og omsorgstjenester i kommunalområdet Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid	-11,0	-11,0	0,0	Ferdig	✓
Administrativ effektivisering i kommunalområdet Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid	-9,0	-5,4	-3,6	Ferdig	✓
Samordne og effektivisere arbeid- og dagaktivitetstilbud i Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid	-5,0	-5,0	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	I arbeid	
Avvikle fem seniordager som beskrevet i personalhåndboken	0,0	0,0	0,0	I arbeid	
Gevinstrealisering e-helse og velferdsteknologi	0,0	0,0	0,0	I arbeid	
Sum tiltak	-25,0	-21,4	-3,6		

Tiltakene er gjennomført, men med noe lavere økonomisk effekt knyttet til administrativ effektivisering i 2025 enn forventet.

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall tjenestemottakere som bor i bolig og får heldøgntjenester (fra BOAT)	0	334	341
Antall tjenestemottakere som får tjenester via privat kjøpeplass	0	23	17
Antall tjenestemottakere som mottar ambulerende tjenester (fra BOAT)	0	29	30
Antall tjenestemottakere som mottar avlastning i institusjon	0	57	79
Antall VTA-plasser per 31.12. (statlig finansiert med kommunal medfinansiering)	104	104	111
Tilrettelagte arbeidsplasser (i kommunal regi)	107	109	105

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
(NY) Glitterudveien og Asklia- samlokaliserte boliger	1,2	0,0	1,2	F0 – Foranalyse
Busoppveien boliger	0,0	-2,2	2,2	F4 – Avslutning
Emma Hjorths vei 94	-0,5	0,0	-0,5	F4 – Avslutning
Klokkersvingen 6	-0,4	-0,4	0,0	F3 – Gjennomføring
Nansenløkka omsorgsboliger på Fornebu	10,5	10,5	0,0	F3 – Gjennomføring
Solbergveien 3	-0,4	0,0	-0,4	F4 – Avslutning
Solbergveien 5	6,1	0,0	6,1	F0 – Foranalyse
Underhaugsbakken	3,6	1,2	2,4	F2 – Planlegging
Sum	20,2	9,2	11,0	

Psykisk helse og rus

Tjenesteområdebeskrivelse

Området Psykisk helse og rus omfatter lovpålagte bo- og tjenestetilbud til innbyggere med langvarige og alvorlige lidelser, herunder langtidsplasser og akutte døgn- og mottaksplasser. Området tilbyr ambulante tjenester til voksne innbyggere i egne hjem, med moderate og alvorlige lidelser. Det tilbys videre råd og veiledningstjenester og arbeids- og aktivitetstilbud. Til området ligger også ansvaret for forvaltning av de kommunale velferdsboligene, samt statlige og kommunale boligsosiale virkemidler.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Startet arbeid med å samordne og effektivisere oppfølgingstjenester, lavterskeltjenester og arbeids- og aktivitetstilbud i kommunal regi.
- Arbeidet med å organisere personal i team er påbegynt og vil fortsette i 2026.
- Oppfølgingstjenester, lavterskeltjenester og arbeids- og aktivitetstilbud i kommunal regi er samordnet og effektivisert.
- Enhetskostnader i helse- og omsorgstjenester psykisk helse og rus er redusert. Arbeid med ytterligere reduksjon av enhetskostnader vil fortsette i 2026 og 2027.

Utfordringer fremover

- Ressursallokering og oppgavedeling, både i boliger med bemanning og i ambulante tjenester.
- Økt behov for fleksible tiltak som kan ivareta innbyggere med store og sammensatte behov.
- Boliger som er tilpasset kommunalområdets målgruppe.
- Økt bruk av digitale virkemidler, ikke bare i tjenesteyting, men også som erstatning for oppfølging i en tiltakskjede der det er hensiktsmessig.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	410,5	429,2	403,8	25,3	5,9 %

Kommentar årsresultat

Psykisk helse og rus hadde et netto mindreforbruk på 25,3 mill. som utgjør 5,9 % av netto budsjettramme.

Mindreforbruket er knyttet til følgende:

- Tiltak er iverksatt for en bærekraftig drift tilpasset de økonomiske rammene i økonomiplanperioden. Kommunalområdet ligger i forkant av fremtidige tiltak, og årsresultat må ses i sammenheng med vedtatte rammer for 2026 og 2027.
- Oppstart av nytt team som medførte ledigholdelse av stillinger er forsinket.
- Etableringstilskudd knyttet til nye boligprosjekter utbetales ikke før i 2026.
- Det er høye inntekter fra sykelønnsrefusjoner ved langtidsfravær uten innleie av vikar.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-11,5	-11,5	0,0		
Redusere enhetskostnader i helse og omsorgstjenester psykisk helse og rus	-7,0	-7,0	0,0	I arbeid	✓
Samordne og effektivisere oppfølgingstjenester, lavterskeltjenester, og arbeids- og aktivitetstilbud i kommunal regi	-4,5	-4,5	0,0	I arbeid	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	I arbeid	

Avvikle fem seniordager som beskrevet i personalhåndboken	0,0	0,0	0,0	I arbeid
Politisk vedtak	-0,5	-0,5	0,0	
Kutt i ubesatt stilling som erfaringskonsulent, Lyset i hverdagen – KST	-0,5	-0,5	0,0	I arbeid
Sum tiltak	-12,0	-12,0	0,0	



Det er i 2025 oppnådd full effekt av innsparingstiltakene.

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall heldøgns bo- og omsorgstilbud psykisk helse og rus i eksternt regi	31	26	23
Startlån til kjøp av egen bolig (mill. kroner) – innvilget	246,0	292,0	278,0
Antall innbyggere som mottar ambulante tjenester pr måned	642	668	619
Antall nye søkere til velferdsboliger akkumulert	335	371	584
Antall innbyggere som har fått kjøpt bolig med startlån akkumulert	83	78	78
Antall innbyggere som mottar kommunal bostøtte totalt hittil i år	425	468	511

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investeringsfase	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk
Aksebolig – heldøgns bo- og behandlingstilbud innen rus og/eller psykisk helse	0,4	0,0	0,4
Anskaffe nye boliger etter salg til kommunale leietakere	77,9	8,1	69,8
Basebemannet rusbolig	0,3	0,0	0,3
Modulbaserte velferdsboliger	0,6	0,6	-0,1

Velferdsboliger – anskaffelse av enkeltstående boliger	19,8	10,3	9,5	S – Samlebevilgning
Velferdsboliger– tilpassede firemannsboliger	2,9	0,6	2,3	S – Samlebevilgning
Sum	101,9	19,6	82,3	

Anskaffe nye boliger etter salg til kommunale leietakere

Prosjektet hadde et årsbudsjett for 2025 på 77,9 mill. i kostnader og 52,7 mill. i inntekter. Dette ga et nettobudsjett på 25,2 mill. som skulle dekke merkostnader ved erstatningskjøp.

I 2025 ble det ikke solgt noen boliger. Det ble kjøpt én bolig, samt gjort en mindre delbetaling for tre kommende boliger i Løkeberggrenda.

Budsjettet bygger på et politisk vedtak om at Bærum kommune kan selge inntil ti boliger til leietakere årlig. De siste årene har det i snitt blitt solgt tre til fire boliger per år, mens det i 2024 kun ble solgt én bolig.

Ut fra dagens situasjon er både kostnads- og inntektsanslagene i budsjettet overvurdert, sett i lys av leietakernes reelle kjøpekraft og -vilje. Dette vil bli nærmere vurdert i kommende Handlingsdel, budsjett og økonomiplan 2027–2030.

Helse og velferd – ledelse

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre-forbruk	Avvik i %
Sum	38,2	39,5	38,1	1,4	3,5 %

Kommentar årsresultat

Helse og velferd – ledelse hadde et netto mindreforbruk på 1,4 mill som utgjør 3,5 % av netto budsjettramme. Mindreforbruket er knyttet til innsparinger i driften.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreduserende tiltak	-9,4	-9,4	0,0		
Redusere tilskuddsordningen innen helse og velferd	-6,4	-6,4	0,0	Ferdig	✓
Avvikle økonomisk støtte til ARBA AS over to år	-2,2	-2,2	0,0	Ferdig	✓
Samordning og effektivisering administrative funksjoner Helse og velferd	-0,8	-0,8	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	I arbeid	✓
Politisk vedtak	2,2	2,2	0,0		
Videreføring av økonomisk støtte til Arba AS for å opprettholde tilbudet "Ung i jobb" – KST	2,2	2,2	0,0	Ferdig	✓
Sum tiltak	-7,2	-7,2	0,0		

Det er oppnådd full effekt av innsparingstiltakene i 2025.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Biler Helse og velferd	1,4	0,3	1,1	S – Samlebevilgning
Bjarne Skaus vei 55	0,6	0,0	0,6	F4 – Avslutning

Helse og velferd – inventar og utstyr	1,3	0,0	1,3	S – Samlebevilgning
Helse og velferd – tilpassing eksisterende bygg	14,2	0,6	13,6	S – Samlebevilgning
Helse og velferd (IT)	1,6	0,4	1,2	S – Samlebevilgning
Sum	19,2	1,3	17,8	

Aldring og mestring

Om området

Aldring og mestring består av Helse og mestring hjemme samt Sykehjem og helsehus. Helse og mestring hjemme, omfatter de tidligere tjenesteområdene Forebygging og mestring og Hjemmebaserte tjenester.

Aldring og mestring ligger under ansvarsområdet til [Hovedutvalg for aldring og mestring](#).

Status politiske oppdrag

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
1. Avtalen mellom Bærum kommune og CAN SLU sies opp med effekt fra 01.07.25. 2. Virksomheten til CAN drives videre, men modellen hvor Bærum kommune kjøper samtlige plasser avvikles. 3. Styret i CAN rapporterer til kommunen som eier om fremtidig driftsmodell og forutsetninger for videre drift. (BØP 25-28, ALME pkt. 2) (Kommentar knyttet til rapportering: Punkt 1 tilhører ALME Punkt 2-3 tilhører OSU - eierstyring)	Ferdig	Driften ved CAN er avviklet i 2025.
KD bes utrede muligheten for bytte av journalløsning for hjemmesykepleie for å gjøre arbeidshverdagen mer fleksibel og sømløs. (BØP 25-28, ALME pkt. 5)	Pågår, forsinket	Arbeidet med anskaffelse av ny elektronisk pasientjournal (EPJ) er godt i gang, og følger en tydelig struktur med to hovedfaser: anskaffelse og implementering, ref. sak Status i arbeidet med anskaffelse av ny elektronisk pasientjournal (EPJ)

<p>KD bes utrede muligheten for et lokalt lager for trappeheiser i samarbeide med Hjelpemiddelsentralen, da vi ved langt flere hjemmeboende må legge til rette for at eldre som får funksjonsfall gis mulighet til å bo hjemme, uten å flyttes unødig opp omsorgstrappen i påvente av unødig lang søknadsprosess. (BØP 25-28, ALME pkt. 4)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>behandlet i Formannskapet i møte 17. desember 2025, sak 208/25.</p> <p>Ved årsskiftet 2025 er arbeidet i en forberedende fase til anskaffelsen, og kommunen er godt i gang med markedsdialog med aktuelle leverandører. Her legges grunnlaget for en fremtidsrettet journalløsning som skal styrke kvaliteten i tjenestene og gi bedre arbeidsverktøy for helse- og omsorgspersonell.</p> <p>Muligheten for lokalt lager for trappeheiser ble sett på i sammenheng med sak Utlån av hjelpemidler i Bærum kommune behandlet i Formannskapet i møte 17. desember 2025, sak 203/25.</p>
<p>KD kommer tilbake med en sak som gir oversikt over samarbeid med kommuner, fylket og stat innen digitalisering innen e-helse og velferdsteknologi. (BØP 25-28, HEVE pkt. 8)</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>Oversikt over samarbeid med kommuner ble lagt frem i tilknytning til sak Status for arbeid med e-helse og anskaffelse helhetlig og brukervennlig EPJ behandlet i Formannskapet i møte 30. april 2025, sak 062/25.</p>
<p>Kommunedirektøren bes innenfor rammen av kommunestyrets budsjettvedtak utarbeide forslag til en optimalisert struktur for sykehjem, helsehus og omsorgsboliger, med sikte på gode pasientforløp og en optimalisert kostnadsstruktur. (BØP 25-28, ALME pkt. 3)</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>Forslag til optimalisert struktur for sykehjem, helsehus og omsorgsboliger ble lagt frem i sak Gjennomføringsplan for avvikling av heldøgns omsorgsplasser – iversetning av tiltak vedtatt i BØP 2025-2028 behandlet i Hovedutvalg for aldring og mestring i møte 22. januar 2025, sak 002/25.</p>

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
<p>Inkludere og legge til rette for at frivillige og næringsliv er en større del av aldrings- og mestringstilbudene</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>Det jobbes systematisk for å inkludere frivillige og næringsliv i aldrings- og mestringstilbudene. Det ytes allerede mye verdifull frivillig innsats, og tjenestene har god oversikt over styrker og utfordringer i samarbeidet. Innsikten brukes i videre utviklingsarbeid.</p> <p>For at flere skal kunne bo hjemme lenger, jobbes det med å utvikle frivillig innsats som støtter hjemmeboende. Gode erfaringer fra sykehjem og seniorsentre tas i bruk.</p>

<p>Jobbe forebyggende og tverrfaglig for å fremme innbyggernes selvstendighet og mestringsevne for at flere skal kunne bo hjemme lenger</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>Det arbeides aktivt med å knytte de forebyggende arenaene og de hjemmebaserte tjenestene tettere sammen. God flyt i tjenestene prioriteres for å sikre rett hjelp til rett tid. Tjenesten er opptatt av innbyggers ressurser, der innbyggers egen mestring og selvstendighet alltid vurderes først. En tett og løpende dialog med innbyggere som opplever sykdom eller funksjonsfall, er avgjørende for å lykkes.</p> <p>Det jobbes tett med ansatte for å bygge kompetanse og trygghet rundt at flere tjenester skal gis i hjemmet, og at det er pasienter med heldøgns omsorgsbehov som skal være inneliggende i helsehus. Det er etablert tverrfaglige strukturer mellom de ulike tjenestene for å sikre god pasientflyt og at tjenester skal ytes på rett nivå til enhver tid. Arbeidet med implementering av kvalitetsstandard helsehus er i gang.</p>
<p>Jobbe langsiktig og systematisk med kompetanseheving, rekruttering og ledelse</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>Arbeidet følger den vedtatte implementeringsstrategien, og det arbeides målrettet og systematisk med kompetansehevede tiltak i tjenestene. For å sikre god kvalitet og utvikling over tid, er det etablert arenaer for ledernettsverk for å dele erfaringer, utvikle felles praksis og støtte hverandre i endringsarbeidet.</p>
<p>Jobbe på nye måter og drive kontinuerlig tjenesteutvikling for kvalitative, helhetlige og sammenhengende tjenester</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>I tråd med de seks tiltaksområdene i Helsepersonellkommissjonen NOU 2023:4 arbeides det målrettet med tiltak innen digitalisering, prioritering, kompetanse, arbeidstid, organisering og oppgavedeling.</p> <p>I mars 2025 inngikk kommunen kontrakt med ny leverandør for velferdsteknologi gjennom samspillsavtalen <i>Tryggere hverdag 2.0</i>. Avtalen er et sentralt virkemiddel for å realisere kommunens målbilde for velferdsteknologi og digital hjemmesykepleie, og for å sikre nødvendig innovasjon på området. En utvikling med økt bruk av teknologi er i gang. Flere tjenestesteder innfører samtidig nye arbeidstidsordninger og kalenderplan.</p> <p>Det pågår arbeid med å utvikle en fremtidsrettet organisering av hjemmetjenesten.</p> <p>Omstillingen har så langt styrket tjenesteutviklingen og lagt grunnlaget for mer helhetlige og kvalitativt gode tjenester. To robuste helsehus er etablert, langtidstilbudene er bedre organisert, og implementeringen av kvalitetsstandard for helsehus er startet.</p>

Skalere opp bruk av digitale og teknologiske løsninger

Pågår, iht. plan

I mars 2025 inngikk kommunen kontrakt med ny leverandør for velferdsteknologi gjennom samspillsavtalen *Tryggere hverdag 2.0*. Avtalen åpner muligheter og det pågår nå oppstart av nye tiltak. Oppskalering av digitale og teknologiske løsninger er en forutsetning for videre nødvendig utvikling av tjenestene.

Styrke innbyggerdialog og pårørende- og brukermedvirkning i utvikling av helse- og omsorgstjenester

Pågår, iht. plan

Det jobbes strukturert og systematisk med pårørendesamarbeid, med særskilt oppmerksomhet på forventningsavklaring. Erfaringene viser at god informasjon og kommunikasjon er nøkkelen for å skape felles forståelse og legge til rette for et godt samarbeid mellom tjenestene og pårørende.

Det er opprettet bruker- og pårørenderåd, og det gjennomføres faste møter. Kommunalsjefområdet Sykehjem og helsehus har utviklet et eget dialogverktøy for å styrke dialog med pårørende, som vil vurderes tatt i bruk i flere tjenester.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
422-Helse og mestring hjemme	1 082,6	1 181,0	1 066,9	114,1	9,7 %
424-Sykehjem og helsehus	1 000,2	1 055,5	1 023,9	31,6	3,0 %
428-Aldring og mestring – ledelse	30,5	-1,0	-11,2	10,2	1006,1 %
Sum	2 113,4	2 235,5	2 079,6	155,9	7,0 %

Kommentar årsresultat

Aldring og mestring hadde et netto mindreforbruk på 155,9 mill. som utgjør 7,0 % av netto budsjettramme.

Digitaliseringsprosjekter i driften

Et mindreforbruk på 88,3 mill. er knyttet til kostnader i pågående e-helseprosjekter. Fremtidige kostnader er knyttet til ny elektronisk pasientjournal (EPJ) innenfor ALME og HEVE, og oppstart av flere nye tiltak i forbindelse med velferdsteknologi,

blant annet sensorteknologi og digital hjemmesykepleie.

Det foreslås at e-helsemidler overføres til bundet fond for fremtidig sikring av pågående e-helseprosjekter innenfor ALME og HEVE.

Ordinær drift i tjenesteområdet

Mindreforbruket på 67,6 mill. (3 % av budsjetttrimmen) er knyttet til høyere inntekter enn budsjettetert samt lavere personalkostnader som følge av ledigholdte spesialstillinger.

Ledighold av stillinger er iverksatt for å forberede 2026.

Vederlaginntektene ble høyere enn forutsatt, knyttet til etterslep og endringer i regelverk. Det ble samtidig utsatt opptrapping av plasser på Oksenøya sykehjem.

Det jobbes kontinuerlig med ressursstyring, nærværarbeid og tilpasning av bemanning til aktiviteten.

Status økonomiplaniltak Aldring og mestring

Oversikt tiltak per kommunalsjefsområde

Alle beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Innsparing 2025	Oppnådd 2025	Årsavvik	Innsparing 2026	Innsparing 2027	Innsparing 2028
Helse og mestring hjemme	-54,7	-45,9	-8,8	-79,5	-109,0	-100,0
Sykehjem og helsehus	-63,3	-62,3	-1,0	-141,5	-293,4	-319,6
Sum	-118,0	-108,2	-9,8	-221,0	-402,4	-419,5

Status omstilling

Direktørområdets viktigste omstillingsaktiviteter

- Ta ned heldøgns omsorgsplasser, Belset
- Ta ned 150 heldøgns omsorgsplasser
- Spesialiserte korttids plasser innlemmes i helsehus

- Økte egenandeler
- Slå sammen seniorsentre
- Konkurransesutsette praktisk bistand

Status og oppnåelse av budsjettmålene i 2025

Aktivitetene er gjennomført i henhold til plan. Det er 92 prosent budsjettoppnåelse på omstillingstiltakene, av en total innsparing på 118 mill. De resterende innsparingene er spart inn på andre områder.

Helse og mestring hjemme

Tjenesteområdebeskrivelse

Helse og mestring hjemme består av tjenesteområdene Hjemmebaserte tjenester, Forebygging og rehabilitering, Tildeling og forvaltning samt Matomsorg og ernæring. Områdene legger til rette for sunn aldring og at innbyggere aktivt skal kunne planlegge sin egen alderdom og mestre sykdom og skade.

Gjennom forebyggende tiltak og ved å tilby en arena for trening, sosialt samvær og ulike aktiviteter, jobber tjenesteområdet sammen med frivillige og flere brukergrupper med å legge til rette for en sunn alderdom og møteplasser for eldre.

Innbyggere som får nedsatt funksjon som følge av sykdom eller skade, tilbys målrettet opptrening, rehabilitering, bistand fra tverrfaglige team og tilpasning av teknologi eller hjelpemiddelstøtte for å gjenvinne størst mulig grad av selvstendighet og mestring.

Kommunen gir nødvendige helse- og omsorgstjenester til innbyggere slik at de kan leve med sykdom og funksjonsfall og fortsatt mestre hverdagen hjemme så lenge som mulig. Dette omfatter blant annet hjemmesykepleie, praktisk hjelp, dagaktivitetstilbud, ambulerende tjenester og omsorgsboliger. Det legges også til rette for aktiviteter og tilbud sammen med innbyggere, frivillige og næringslivet.

Innbyggerne skal møtes med god kvalitet og oppleve trygghet, også når behovene blir mer komplekse. Det jobbes kontinuerlig med forbedring, bruk av velferdsteknologi og utvikling av kompetanse, slik at innbyggerne får riktig hjelp til rett tid.

Tjenestestedet produserer mat til beboere ved sykehjemmene i kommunen og tilbyr middag til hjemmeboende eldre.

Tildeling og forvaltning ligger også i kommunalsjefområdet, og tildeler tjenester til kommunens innbyggere etter helse- og omsorgstjenesteloven. Forvaltningen er viktig i en strategisk dreining av helse- og omsorgstjenestene.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Det er gjennomført omstillinger med avvikling av Belset omsorgsbolig og overføring av praktisk bistand til private leverandører. Alle de berørte ansatte har fått tilbud om annet egnet arbeid i Bærum kommune, og beboerne er ivaretatt i andre boliger.
- I uke 52 ble det levert mat til 523 hjemmeboende eldre, en økning på 29 prosent sammenlignet med første uke 2025 (405 leveranser).
- Det er etablert to nye helsehus ved å innlemme rehabiliteringsavdelingen i de nye helsehusene. Videreutvikling av rehabiliteringstilbudet er startet og vil pågå gjennom neste år.
- Seniorsentrene er videreutviklet og AtriX er innlemmet i den forebyggende aktiviteten.
- Seniorsentrene hadde en økning av besøkende gjennom året, totalt 240 000 besøkende i 2025.
- Alle trygghetsalarmer er overført til ny leverandør, og det er lagt til rette for ytterligere bruk av velferdsteknologi gjennom partnerskap med leverandør i den nye samspillsavtalen for velferdsteknologi.
- Samarbeid med privat næringsliv har gitt en oppgavedeling som frigjør omsorgskapasitet i hjemmesykepleien. Et eksempel er overføringen av administrasjon av multidose til apotekene i et av distriktene.
- Hjelpemiddelutlånet er videreutviklet gjennom ny samarbeidspartner i Vestre Viken.
- Det er gjennomført et forbedringsarbeid i saksbehandlingen ved tildelingskontoret. Utviklingen legger til rette for ressursorientert tildelingspraksis.

Utfordringer fremover

- Binde forebyggende- og mestringstilbudet bedre sammen med helse- og omsorgstjenestene. Målet er at innbygger skal oppleve sammenheng i tilbudet, og at tjenestene skal oppleve avlastning og frigitt omsorgskapasitet for å møte et endret tjenestebehov. Arbeidet vil også innebære en ny organisering av hjemmesykepleien som bedre møter fremtidens behov.
- Arbeide tettere med frivilligheten og næringslivet for nye, gode løsninger.
- Etablere digital hjemmesykepleie og øke bruk av teknologi i tjenestene.
- Videreutvikle det tverrfaglige arbeidet til beste for innbygger.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	1 082,6	1 181,0	1 066,9	114,1	9,7 %

Kommentar årsresultat

Helse og mestring hjemme hadde et netto mindreforbruk på 115 mill. som utgjør 9,7 % av netto budsjettramme.

Digitaliseringsprosjekter i driften

Det er et mindreforbruk på 88,3 millioner, hovedsakelig som følge av kostnader i pågående e-helseprosjekter. Dette gjelder blant annet fremtidige kostnader knyttet til ny elektronisk pasientjournal (EPJ) for ALME og HEVE, samt flere tiltak innen velferdsteknologi, inkludert sensorteknologi og digital hjemmesykepleie.

Det foreslås å overføre ubrukte e-helsemidler til bundet fond for å sikre videreføring av prosjektene.

Ordinær drift i tjenesteområdet

Årsresultatet viser et mindreforbruk på 25,8 millioner, hovedsakelig som følge av utsatt styrking av fagressurser i påvente av omorganisering samt lavere kostnader hos private leverandører.

Tjenesten hadde en vekst i 2025, og arbeider aktivt for å tilpasse aktiviteten til tildelte rammer. Dette inkluderer utvikling av alternative driftsformer som reduserer behovet for årsverk i faste stillinger.

Det er iverksatt tiltak for å sikre bærekraftig drift og god ressursutnyttelse, herunder:

- Økt tverrfaglig samarbeid for bedre ressursutnyttelse
- Ny organisering av hjemmesykepleien for økt robusthet og fleksibilitet
- Systematisk gjennomgang av vedtak for å sikre riktig tildelingsnivå og god oppgavedeling
- Tiltak for å redusere sykefravær og styrke nærværet

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-54,7	-45,9	-8,8		
Ta ned heldøgns omsorgsplasser – liten konsekvens (46 plasser)	-16,7	-13,0	-3,7	Ferdig	✓
Spesialiserte korttidsplasser innlemmes i helsehus (33 plasser)	-13,0	-13,0	0,0	Ferdig	✓
CAN finansieres kun ut prøveperioden våren 2025	-12,5	-12,5	0,0	Ferdig	✓
La være å ansette 5 spesialsykepleiere	-5,0	-5,0	0,0	Ferdig	✓
Økte egenandeler på praktisk bistand, BPA og Trygghetspakken	-5,0	-1,5	-3,5	Ferdig	–
Slå sammen seniorsentre	-2,0	-1,0	-1,0	Ferdig	✓
Gevinstrealisering e-helse	-0,5	0,0	-0,5	Ikke startet	!
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	Ikke startet	–
Avvikle fem seniordager som beskrevet i personalhåndboken	0,0	0,0	0,0	Ikke startet	–
Sum tiltak	-54,7	-45,9	-8,8		

Arbeidet med å gjennomføre vedtatte økonomiplaniltak har fulgt planen i 2025.

Det har vært forsinket effekt på enkelte tiltak, noe som har medført at helårseffekt ikke er oppnådd for alle tiltak. Økonomiske konsekvenser av omstillingen dekket av mindreforbruk andre steder.

Aktivitetsnøkkeltall

Antall personer som har mottatt tjenester

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Brukerstyrt personlig assistanse	152	146	146
Hjemmesykepleie	3 599	3 490	3 495
Praktisk bistand	1 790	1 382	1 292
Trygghetsalarm	2 361	2 363	2 417

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
a Antall klager på enkeltvedtak mottatt i det aktuelle rapporteringsåret (1/1-31/12). Gjelder kun klagesaker de klageorganet er statlig instans.	0	0	127
b Antall klager på enkeltvedtak oversendt Statsforvalter i det aktuelle rapporteringsåret (1/1 – 31/12).	0	-	63
c Antall avgjørelser fra Statsforvalter på klager over enkeltvedtak der kommunen har fått medhold (samme periode).	0	-	52
d Antall avgjørelser fra Statsforvalter der kommunen ikke har fått medhold (samme periode).	0	-	29

Øvrige nøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall brukere av Elektronisk MedisinDispenser (per tertial)	66	191	234
Besøktall seniorsenter	0	238 000	240 569
Årsverk ergoterapeuter per 10 000 innbyggere (kommunehelse)	3,1	3,1	3,0

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

Aktivitetsnøkkeltallene viser stabilitet i driften.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Capralhaugen boliger	1,3	0,8	0,5	F0 – Foranalyse
Personalfasiliteter til omsorgsboliger og ambulerende hjemmetjeneste	0,3	0,2	0,1	S – Samlebevilgning
Sum	1,6	1,0	0,6	

Sykehjem og helsehus

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet Sykehjem og helsehus består av sykehjem og demenslandsby med langtidsplasser, og helsehus med ulike typer korttidsplasser og kommunale akutte døgnplasser. Kommunalsjefområdet har også ansvar for omsorgsboliger og dagsenterplasser.

Helsehus og dagsenter gir et viktig bidrag til at innbyggere kan bo trygt hjemme. Dagsentertilbud bidrar til sosial aktivitet, opprettholdelse av funksjon og avlastning for pårørende.

Helsehusene har som formål å gi innbyggere med behov for medisinsk behandling, rehabilitering eller opptrening et tidsavgrenset tilbud, slik at de kan opprettholde funksjon og fortsette å bo hjemme. Helsehusene skal også gi lindrende behandling og omsorg ved livets slutt.

Innbyggere som har behov for langtidsplass i sykehjem, skal oppleve trygghet og livskvalitet i våre institusjoner, ved å motta god omsorg, nødvendig behandling og en verdig livsavslutning.

Sykehjem og helsehus ivaretar stadig sykere pasienter og beboere med mer komplekse sykdomsbilder og sammensatte behov. Sykehjem og helsehus skal være tilstrekkelig spesialiserte og fleksible. Dette skal bidra til at innbyggere fortsatt kan bo hjemme eller ivaretas med heldøgns helse- og omsorgsplass der det er nødvendig.

Sykehjem og helsehus arbeider systematisk med tjenesteutvikling og kvalitetsforbedring, økt bruk av teknologi for å sikre tjenestekvalitet og god utnyttelse av ressurser, og med å sikre rett kompetanse på rett sted gjennom ressursstyring og kompetanseutvikling for medarbeiderne.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Området har gjennomført en omfattende omstilling som følge av vedtaket om å avvikle 150 heldøgns plasser. Målet i arbeidet har vært å utvikle mer helhetlige, effektive og sammenhengende helse- og omsorgstjenester. Omstillingen har medført endringer for tjenestemottakere, bygningsmessige tilpasninger og omstilling for medarbeidere. Alle ansatte ved sykehjem og helsehus har vært berørt av prosessen, og totalt er 120 årsverk omstilt inn i nye stillinger.

- Det er arbeidet med optimalisert struktur for sykehjem og helsehus, og resultatet er endringer i type plasser på sykehjem og etablering av to nye helsehus, Mariehaven og Lønnås. Rendyrkede helsehus er et viktig bidrag for å nå strategiske mål, å optimalisere driften og å sikre bedre pasientbehandling og forløp.
- Rett kvalitet og kompetanse er avgjørende for å sikre bærekraftige og forsvarlige tjenester. Det er utarbeidet og vedtatt en kvalitetsstandard for helsehusene, og implementeringsarbeidet er i gang. Sykehjemmene arbeider samtidig målrettet etter kvalitetsstandard for sykehjem for å sikre lik praksis og høy faglig kvalitet. Tjenesten har også utviklet et dialogverktøy som skal brukes sammen med ansatte og pårørende i det videre kvalitets- og tjenesteutviklingsarbeidet. Verktøyet skal bidra til felles forståelse, bedre involvering og mer treffsikre forbedringstiltak.
- Det er arbeidet mye med å optimalisere drift innenfor økonomiske rammer. Tjenestestedene har etablert god ressursstyring, med søkelys på riktig bemanning og tettere samarbeid mellom avdelinger. Kalenderplaner med nye arbeidstidsordninger og mer fleksibel bruk av medarbeidernes fagkompetanse er innført ved flere tjenestesteder. Det pågår også arbeid med oppgavedeling for å sikre mer effektiv drift. Flere piloter er under utprøving, som logistikkrobot, bruk av serviceverter, samt samarbeid med Arba. Samarbeidet med Arba har som mål å forebygge utenforskap ved å inkludere ansatte i driftsoppgaver ved sykehjem.
- Standardisert opplæringsmodul med bruk av VR-briller er tatt i bruk i samsvar med implementeringsplan, og det er vedtatt plan for utrulling av digitalt tilsyn i 2026. Prosjektet er allerede i gang.

Utfordringer fremover

- Mangel på kvalifisert personell vil utfordre oss i årene som kommer. Det vil bli avgjørende å beholde ansatte og å lykkes med oppgavedeling og innføring av personellbesparende teknologi. Det må jobbes med arbeidsbelastning og gode arbeidsmiljøer slik at turnover og sykefravær reduseres.
- Demografiske endringer vil gi et betydelig press på kapasitet, kompetanse og bemanning i tjenesten. Andel av beboere og pasienter med komplekse diagnoser og sammensatte pleiebehov (som demens og skrøpelighet) vil øke, og det forventes økt gjennomstrømning av pasienter og beboere i tjenestene.
- Kapasitet vil utfordres. Det stiller krav til økonomiske rammer, tempo på innføring av teknologi og tjenestebygg med god funksjonalitet og gode logistikk-løsninger.
- Endrede krav og nye pasientgrupper. Det kommer endringer i lovverk som medfører økt ansvar for kommunene innenfor tvangsbehandling i institusjon. Videre pågår det fortsatt en stor oppgaveoverføring fra spesialisthelsetjenesten til kommunen, som utfordrer både kapasitet og krav til kompetanse og ressurser til aktiv pasientbehandling.
- Økt bruk av teknologi i helse- og omsorgstjenesten er avgjørende for å sikre bærekraft fremover. Hindringer må håndteres slik at det muliggjøres økt bruk av teknologi. Videre må det sikres god opplæring for ansatte og brukere, slik at de har tilstrekkelig kompetanse for å benytte teknologi effektivt. Vi trenger også kraft og tempo i implementering for å oppnå nødvendige gevinster som økt omsorgskapasitet.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	1 000,2	1 055,5	1 023,9	31,6	3,0 %

Kommentar årsresultat

Sykehjem og helsehus hadde et netto mindreforbruk på kr 31,6 mill. som utgjør 3 % av netto budsjettramme.

Det har i 2025 vært gjennomført en omfattende omstilling i tjenesten som følge av BØP-vedtaket om å avvikle 150 heldøgns plasser. For å få en mer hensiktsmessig struktur har man endret type plasser ved sykehjemmene og etablert to rendyrkede helsehus.

Mindreforbruket er knyttet til økte vederlaginntekter og utsatt opptrapping av de siste plassene på Oksenøya sykehjem og god økonomistyring ute i tjenesten. Nedtrapping av aktivitet i forbindelse med omstilling og benyttelse av ledige ressurser på tvers av tjenestesteder har også bidratt til et mindreforbruk. Det har vært lagt ned stor innsats for å ivareta ansatte i og etter omstillingsprosessen. Det er fortsatt høyt sykefravær ved noen tjenestesteder, og flere beboere og pasienter med økt pleiebehov, vil gjøre det utfordrende å drive innenfor dagens økonomiske rammer.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Vedtatte endringer forrige periode	-5,0	-5,0	0,0		

Redusert bruk av vikarer i pleie- og omsorgssektoren. Kommunedirektøren bes komme tilbake med egen sak – KST	-5,0	-5,0	0,0	Ferdig	✓
Kostnadsreduserende tiltak	-69,3	-69,3	0,0		
Ta ned heldøgns omsorgsplasser – moderat konsekvens (150 plasser)	-56,3	-56,3	0,0	Ferdig	✓
Spesialiserte korttidsplasser innlemmes i helsehus (33 plasser)	-9,0	-9,0	0,0	Ferdig	✓
Økte egenandeler på langtidsplasser	-4,0	-4,0	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	Ikke startet	
Avvikle fem seniordager som beskrevet i personalhåndboken	0,0	0,0	0,0	Ikke startet	
Ta ned heldøgns omsorgsplasser – moderat konsekvens (nedtrapping med ca. 100 plasser i slutten av økonomiplanperioden)	0,0	0,0	0,0	Ikke startet	
Ikke bygge Berger sykehjem (96 plasser)	0,0	0,0	0,0	Ferdig	✓
Politisk vedtak	11,0	12,0	-1,0		
Opprettholde 11 plasser ved Stabekk Hospice, som selvstendig enhet – KST	11,0	12,0	-1,0	Ferdig	⊖
Sum tiltak	-63,3	-62,3	-1,0		

Arbeidet med å gjennomføre økonomiplaniltak har fulgt plan for 2025. Det vesentligste tiltaket har vært omstillingsprosessen med å ta ned langtidsplasser. Omstillingsprosessen ble ferdigstilt høsten 2025 og har vært gjennomført innenfor budsjetterte ramme.

Aktivitetsnøkkeltall

Antall personer som har mottatt tjenester

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Langtidsopphold i sykehjem	1 099	1 067	1 031
Tidsbegrenset opphold helsehus	1 172	1 165	1 052
Kommunale akutte døgnplasser (KAD) og mottaksplasser	703	684	534

Antall plasser

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall langtidsplasser sykehjem	797	807	705
Antall plasser tidsbegrenset opphold helsehus	139	139	164
Antall kommunale akutte døgnplasser (KAD)	21	21	15

Direkte tjenestekostnad per plass

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Direkte tjenestekostnad for en korttidsplass på institusjon*	0	1 349 689	1 583 717
Direkte tjenestekostnad for en langtidsplass institusjon*	0	1 158 709	1 214 083
Direkte tjenestekostnad for en plass i omsorgsbolig for eldre*	0	728 624	833 446

Øvrige nøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Gjennomsnittlig oppholdstid korttid (antall døgn)	0	22	25

Grunnet omstilling og store endringer i tjenestetilbudet, er det stor variasjon i aktivitetstall inneværende år. Det er et mål å ha kapasitetsutnyttelse over 90% på korttidsplasser og dette er oppnådd de siste månedene.

Fotnoter: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

**) Direkte tjenestekostnad per plass er basert på gjennomsnittskostnader i tjenesten. Det er ikke justert for pris- og lønnsvekst. Egenandeler er holdt utenfor.*

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Aldring og mestring – tilpassing eksisterende bygg	3,3	2,2	1,0	S – Samlebevilgning
Hans Øverlandsvei	1,9	0,1	1,8	F2 – Planlegging
Helmerveien	2,0	0,0	1,9	F2 – Planlegging
Niels Leuchsvei	2,1	2,3	-0,2	F2 – Planlegging
Nødstrømsaggregat ved bo-og behandlingssenter og ved omsorgsboliger for eldre	0,3	0,0	0,3	F4 – Avslutning
Pasientvarsling	-0,1	10,1	-10,1	F4 – Avslutning
Skolegata	1,8	0,1	1,6	F2 – Planlegging
Sykehjem - større ombygginger av eksisterende bygningsmasse	0,2	0,0	0,2	S – Samlebevilgning
Sum	11,4	14,9	-3,5	

Aldring og mestring – ledelse

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	30,5	-1,0	-11,2	10,2	1006,1 %

Kommentar årsresultat

Aldring og mestring – ledelse hadde et netto mindreforbruk på 10,2 mill.

Mindreforbruket er knyttet til langsiktig omstilling.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Aldring og mestring – inventar og utstyr	0,0	0,6	-0,6	S – Samlebevilgning
Transportmidler, Aldring og mestring	1,6	1,0	0,6	S – Samlebevilgning
Velferdsteknologi	0,1	0,0	0,1	S – Samlebevilgning
Velferdsteknologi Aldring og mestring	1,3	1,2	0,0	S – Samlebevilgning
Sum	2,9	2,9	0,0	

Samfunns- og byutvikling

Om området

Tidligere Bymiljø og eiendom er fra juli slått sammen med Samfunns- og byutvikling. Området består nå av kommunalsjefområdene Eiendom, Plan- og bygningstjenesten, Miljøtekniske tjenester og Kultur.

Samfunns- og byutvikling ligger under ansvarsområdet til [Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur](#), [Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling](#) og [Planutvalget](#).

Status politiske oppdrag

Planoppfølging

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Delta og bidra i relevante nettverk for å utvikle og fremme kunst og kultur fra Bærum regionalt, nasjonalt og internasjonalt	Pågår, iht. plan	Bærum er valgt som leder for KS' storbynettverk og var vertskap for samling i september. Bærum kulturhus var arrangør for landskonferansen for Norske kulturhus. Videre har BK vært aktivt engasjert i Kulturytring i Drammen med eget program. Deltakelsen har styrket samarbeid, erfaringsutveksling og Bærums posisjon i regionale og nasjonale kulturpolitiske nettverk. Bærum har vært invitert til foredrag i flere kommuner for å informere om kommunens arbeid med kunstforvaltning og -formidling. Bærum deltar i storbybibliotekundersøkelsen i det norske biblioteknettverket.
Etablere og styrke nettverk ved å tilrettelegge for HUBer og utdanningsarenaer for kulturlivet	Pågår, iht. plan	Arbeidet med å styrke Bærum Kulturhus – Dans Sørøst-Norge er videreført, gjennom nettverksbygging, internasjonalt samarbeid, og ved innhenting av ekstern finansiering. Talent Norge og Sparebankstiftelsen har tildelt midler til et nasjonalt

talentutviklingsprogram for nysirkus. Det er gjennomført ukentlige møter for kulturlivet, kulturkaffe, og to-tre ganger i semesteret ble det invitert til foredrag og litt større morgenmøter. Det er innført en ny tilskuddsordning hvor kulturnæring kan søke tilskudd.

Det er etablert kontakt med utdanningsinstitusjon hvor dialog om etablering i Bærum er pågående.

Jobbe systematisk med mangfold og inkludering i kulturlivet i samarbeid med kulturfrivilligheten og det kulturelle og kreative næringslivet

Pågår, iht. plan

Det er jobbet med:

- Etablere fritidssenter i Sandvika. Trinn 1 er ferdigstilt, og det jobbes videre med kvalitet og omfang. Løkketangen er nå arena for medvirkning og etablering av brukergrupper.
- Fokus på mangfold i rekruttering. Dette legges det vekt på i all rekruttering og utvikling av innhold/aktivitet, og i samarbeidsprosjekter med frivillige og egenorganiserte aktiviteter.
- Kjønn, kulturuttrykk og nasjonalitet. Bærum Kulturhus ble tildelt Norske konsertarrangørers Tilgjengelighetsmerke i 2022 og skal resertifiseres januar 2026. Kulturhuset støtter arbeidet til foreningen for kjønns- og identitetsmangfold (FRI) og deres Fri sone-kampanjer. Alle ansatte har gjennomført digitalt kurs om hatkriminalitet. I programmeringen av husets egne konserter og arrangementer er kjønn, kulturuttrykk og nasjonalitet faktorer som har blitt vektlagt.
- Samarbeidet med Internasjonalt Kvinneforum om den tradisjonsrike 8. mars-markeringen ved lokalbiblioteket på Rykkinn.
- Fremme mangfold av kunst- og kulturuttrykkGjennom arrangementer som Sandvika Byfest og Kultur natt Elvelangs, som er gratis og åpne for alle, jobber vi aktivt med å inkludere **alle**våre innbyggere.
- Bruke kultur som metode i mangfoldarbeid og ha søkelys på mangfold i rekruttering.
- Styrke kunnskap hos frivillige organisasjoner om inkludering av minoritetsgrupper. Dette arbeidet er startet i samarbeid med Bærum Kulturråd og vil fortsette i2026.
- Synliggjøre det store kulturelle mangfoldet i BærumDette er særlig tydelig under Sandvika Byfest som virkelig inkluderer alle.
- Utviklingsarbeid innen kulturelt mangfoldVi vil inngå samarbeid med Helse og velferd om videre utvikling av dette området.

Sikre at alle barn og unge har mulighet til å delta i og oppleve kunst og kultur av høy kvalitet	Pågår, iht. plan	Ungdom og fritid har tilbud som er åpne for alle. Deltakerne kan selv skape eller delta som publikum. Som «direktekommune» har Bærum Kulturhus ansvar for scenekunst i Den kulturelle skolesekken. I 2025 har mellom 4 000 og 5 000 barn opplevd norsk og internasjonal scenekunst av høy kunstnerisk kvalitet i kulturhuset. Bærum Kulturhus har i 2025 prioritert kulturtiltak for og med barn og unge gjennom profesjonelle forestillinger, verksteder og lavterskeltilbud som legger til rette for deltakelse og medvirkning. Tiltakene har bidratt til at flere barn og unge får tilgang til kunst- og kulturopplevelser av høy kvalitet, uavhengig av bakgrunn. Det blir samarbeidet tett gjennom nettverk, kunstoppdrag som vi inviterer til ved nybygg og restaurering, Kunst rett vest etc. Det arbeides med å legge til rette for kulturarrangementer for og med barn og unge. Sandvika Byfest, Kultur natt Elvelangs, Varmesentralen og BAKgården er scener og arrangementer som gir god plass til barn og unge.
Stimulere til klima- og miljøtiltak på kulturarrangementer og aktiviteter gjennom veiledning og tilskudd	Pågår, iht. plan	Salget av plastposer ved alle bibliotekene har vært under avvikling og erstattes av gjenbrukbare tekstilnett. I tillegg har bibliotekene utvidet tilbudet av arrangementer om klima, miljø og bærekraft. Det er gjennomført månedlige møter med Bærum Kulturråd. I tillegg veiledes arrangører. Det bidras med informasjon til kulturrådets nyhetsbrev og deltakelse på kulturrådets samlinger. I 2025 ble det gjennomført felles kurs for frivilligheten.
Utarbeide en utvidet og langsiktig kulturanleggsplan for større investeringer og prosjekter	Pågår, iht. plan	Arenaplan for musikk, dans og teater ses i sammenheng med Langsiktig drifts- og investeringsanalyse (LIDA).

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Bibliotekfilialene på Høvik og Eiksmarka opprettholdes. KD bes komme tilbake med en sak som beskriver hvordan kostnadsreduksjonene for Bærum bibliotek kan fordeles forholdsvis etter hvilke ressurser det enkelte bibliotek rår over i dag, jf. innspill fra Høvik biblioteks venner. Det inngås avtale med venneforeningene og øvrig frivillighet om bruk av lokalene ut over ordinær åpningstid. (BØP 25-28, FRIK pkt. 22)	Ferdig	Sak om <u>Kostnadsreduksjon for Bærum bibliotek</u> ble behandlet i hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur (FRIK) 11. februar 2025, sak 012/25.

Bryn/Hammerbakken skole. Det bes om at det vurderes flere grep enn å kutte i fleridrettshall og infrastruktur for å få prisen ned, herunder arealkrav, standard- og miljøkrav. (BØP 25-28, OPUT pkt. 15)	Ferdig	Dette er innarbeidet i Kommunedirektørens forslag til revidert konsept for Bryn skole. BP2-saken ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning den 13. mai og til slutt i Kommunestyret den 27. mai 2025.
Det bes om en vurdering av tiltak som har som formål å fremme helse og trivsel og bidra til gode miljømessige forhold for ansatte og elever på Hauger skole frem til ny permanent skoleløsning er realisert. Tiltakene som skal vurderes er blant annet å heve standarden gjennom formuesbevarende midler, bruk av Brynsveien 88, andre alternative løsninger som KD ser som oppfyller formålet. Forslag skal kostnadsestimeres. (BØP 25-28, OPUT pkt. 16)	Ferdig	Verbalvedtaket er svart ut gjennom at saken <u>Hauger skole - tiltak som bør gjennomføres i påvente av ny løsning for skolen</u> ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 8.april 2025, sak 28/25, og følger også behandlingen av skolebehovsanalysen som ble fastsatt i mai 2025.
Driftstilskuddet til Bærum Kulturråd, med lønnstilskuddet til daglig leder, overføres fra tilskuddsordningen til kulturformål over til kommunens budsjett. Dette samsvarer med slik Bærum Idrettsråd finansieres. (BØP 25-28, FRIK pkt. 27)	Ferdig	Tilskuddet er overført.
I forbindelse med at flere aktiviteter fra Helset fritidsklubb nå flyttes til Sandvika, bes KD fremme sak der det utredes hvordan lokasjonen på Helset og andre alternativer, kan fylles med innhold til gode for barn og unge ved Lommedalen og Bærum Verk, også på kveldstid. Det skal skje i samspill med lokalmiljøet. (BØP 24-27, Fsk. pkt. 10)	Pågår, forsinket	Innledende dialog med interessenter i nærmiljøet rundt Helset er påbegynt, men noe forsinket og utsatt grunnet forsinket flytting til Løkketangen.
KD bes komme tilbake med en sak om hvordan det kan legges til rette for flere møteplasser og lokaler for frivilligheten, organisasjonene og tros -og livssynssamfunnene. (BØP 24-27, FRIK pkt. 24)	Pågår, iht. plan	
KD bes komme tilbake med en sak som belyser om det er tilfredsstillende utfartsparkeringer generelt og spesielt for skiutfart ved Østernvann. (BØP 24-27, FRIK pkt. 25)	Ferdig	På grunn av manglende ressurser har det ikke vært mulig å prioritere saken. Kommunedirektøren anser at kapasiteten på utfartsparkering til marka er god i Bærum.
KD bes om å komme tilbake med en oversikt over hva det vil koste Bærum kommune å holde kommunegården åpen i helgene for bruk av frivillige organisasjoner. (BØP 24-27, FRIK pkt. 27)	Pågår, forsinket	Utredningen er igangsatt, men saken er forsinket som følge av omstillingsprosessen. Omstilling og bruk av administrative byggetilbud for kommunens tjenester påvirker vurderingen av utleie til andre eksterne leietakere. Sak er sendt frem til Kommunedirektørens ledergruppe i januar 2026.
KD bes om å utarbeide en samlet oversikt over kommunens eiendomsportefølje. Oversikten skal vise hva kommunens bygg benyttes til eller kan benyttes til, kapasitetsutnyttelse og teknisk tilstand. Oversikten skal også inneholde informasjon om byggene benyttes på kveldstid og/eller i helger, og en vurdering	Pågår, forsinket	Som følge av omstilling i Eiendom og revidering av blant annet vedlikeholdsprosessen er saken forsinket. Saken vil svares ut i 2026.

av om de kan benyttes til å dekke behov hos frivillige, lag og organisasjoner på disse tidspunktene. (BØP 25-28, Fsk. pkt. 20)

KD bes utrede regulering og kostnader for gangbro mellom Kirkehøyden til Høvikveien til 2024 pga manglende trafikksikkerhet for skoleelever og gående i E18 anleggsperioden med mål for gjennomføring (BP3) 2025. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 16)	Pågår, forsinket	Kommunedirektøren har tidligere vurdert muligheten for en midlertidig bro, men konkluderte med at dette er både krevende og lite ønskelig i et anleggsområde. Planprogrammet med byplangrep for Høvik ble fastsatt i juni 2025, og gangbro inngår i dette. Kostnaden er vanskelig å beregne, særlig fordi broen må krysse en jernbane i full drift.
KD kommer tilbake med en sak som beskriver hvordan planlagte kultur og idrettsanlegg knyttet til prosjektet Tårnet ungdomsskole og Flerbrukshuset kan permanent eller midlertidig flyttes til den eksisterende bygningsmassen i Flytårnet AS. F.eks. erstatning for de 2 planlagte hallene og fremvisningsscenen v/ Tårnet ungdomsskole og flerbrukshusets funksjoner som øvingslokaler/hotell, møterom, frivilligsentralen, senioraktiviteter og lokaler for egenorganisert virksomhet. (BØP 25-28, FRIK pkt. 25)	Ferdig	Saken er svart ut gjennom at Fornebu - konsekvenser av Tårnkvarialet ungdomsskole og Flerbrukshusets utsettelse for kultur, frivillighet og idrett ble behandlet i Formannskapet i møte 27. august 2025, sak 133/25.
KD kommer tilbake til utvalget med en sak som redegjør for oppføring av paviljonger på Hundsund ungdomsskole. Paviljongene er et alternativ til å bygge om Hundsund barnehage, og skal dekke behovet for ungdomsskoleplasser frem mot nye Tårnet ungdomsskole er klart. Vurderingen bes følge saken som omhandler barnehagebehovsanalysen 2025-2043. (BØP 25-28, OPUT pkt. 14)	Ferdig	Verbalvedtaket er svart ut gjennom at saken om Hundsund skole - Økt skolekapasitet ved etablering av paviljonger ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 8. april 2025, sak 027/25.
KD skal i samarbeid med idrettsrådet og lokale idrettsforeninger, gjennomføre en behovskartlegging for å identifisere utfordringer, behov og muligheter for små idretter i dagens og fremtidige idrettsanlegg. (BØP 25-28, FRIK pkt. 28)	Pågår, iht. plan	Kommunedirektøren vil legge frem til behandling en sak for Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur i løpet av høsten 2026.
Kommunedirektøren bes fremme en sak om tilstand, vedlikeholdsplan og gjennomføringsplan for turstiene i Bærum (BØP 23-26, MIK pkt. 24)	Ferdig	Sak om Turveier – vedlikeholdsplan fra 2025 ble behandlet i Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur (FRIK) i møte 18. mars 2025, sak 024/25.
Kommunedirektøren bes fremme sak om løypekjøring med mål om samme kvalitet som i dag til lavere kostnader. Det skal ses på en modell hvor de frivillige miljøene i idrettslagene som bruker skiløypene aller mest tar hånd om løypekjøring, og også gjøres en vurdering av konkurranseutsetting. Det bes om at den løsningen som Asker og Lier har blir vurdert. (BØP 25-28, FRIK pkt. 20)	Ferdig	Sak Alternativer til dagens rutiner for tilrettelegging av skiløyper ble behandlet i Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur i møte 9. desember 2025, sak 092/25.
Kommunedirektøren bes fremme sak om mulig nytt konsept for kombihallen på Bjørnegård. Hallen brukes både av Bjørnegård	Ferdig	Saken ble behandlet i referatsak Konseptskisse for muligheter ved Combihalleri Hovedutvalg for

<p>skole og av idretten og har behov for rehabilitering. Det ønskes en konseptskisse for hva som er mulig og ønskelig ny hall. (BØP 25-28, FRIK pkt. 23)</p>		<p>frivillighet, idrett og kultur i møte 19. august 2025, sak 061/25.</p>
<p>Kommunedirektøren bes fremme sak om prinsipper for drift av Bærum kulturhus som inkluderer mulig konkurranseutsetting av driften. Saken skal også gi en vurdering av avveininger mellom å gi plass til lokale aktører kontra kommersiell og lønnsom drift. (BØP 25-28, FRIK pkt. 19)</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Sak Bærum Kulturhus – prinsipper for drift med vurdering av konkurranseutsetting ble behandlet i Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur (FRIK) i møte 11. november 2025, sak 083/25</p>
<p>Kommunedirektøren bes gjøre en mulighetsstudie for å få en teknisk høyskole til Fornebu, helst i samarbeid med næringslivet (BØP 23-26, MIK pkt. 7)</p>	<p>Pågår, forsinket</p>	<p>Næringsenheten har i samarbeid med andre forsknings- og kunnskapsaktører i kommunen dialog med flere kunnskapsmiljøer for en eventuell etablering i kommunen. Følgende initiativ er igangsatt og følges opp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NTNU Videre ble etablert i Sandvika fra september 2024. • Det ble igangsatt et arbeid i samarbeid med Høyskolen Kristiania. Bærum næringsråd og Sandvika By har deltatt i prosessen. Det ble gjennomført en kartlegging blant næringslivet, og internt i kommunen for å se på hvilke utdanningstilbud som kan være mest attraktivt i Sandvika. Foreløpig er høyere utdanning knyttet til kultur pekt på fra kommunens side. Prosessen med Høyskolen videreføres. • Fagskolen Viken har satt igang med et kurs (2. klasse) lokalisert i Sandvika. De vurderer mulighet for flere kurs fremover.
<p>Kommunedirektøren bes gå i dialog med Akershus og Oslo for å oppnå rimeligere og mer enhetlige kollektivpriser i Bærum. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 17)</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	
<p>Kommunedirektøren bes komme tilbake med en sak om hvordan Tanken skal organiseres. (BØP 25-28, FRIK pkt. 26)</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>Saken ble utsatt i påvente av sak om Bærum Kulturhus - prinsipper for drift med vurdering av konkurranseutsetting, Formannskapet 19.11.25. Sak 191/25. Saken kommer til behandling i første kvartal 2026.</p>
<p>Kommunedirektøren bes komme tilbake med en sak som beskriver hvordan vi kan etablere en kultur og gründerhub i Sandvika, med utgangspunkt i næringslivets behov, f.eks. i samarbeid med SmartCity, Tanken og Mediefabrikken. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 18)</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>Forprosjektet Bærum Næringsråd har hatt for å se på mulighetene for en gründerhub i Sandvika er godt i gang og ble avsluttet i løpet av høsten 2025. Næringsenheten har vært involvert i prosjektgruppe og referansegruppe. Bærum Næringsråd har fått midler til et hovedprosjekt med oppstart i 2026.</p>
<p>Kommunedirektøren bes om å foreta en vurdering av tildelingskriteriene for fritidsstipendet og legge den frem for</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Sak Fritidsstipend 2025 – revidering av tildelingskriterie ble behandlet i Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur (FRIK) i møte 11. november 2025, sak 081/25.</p>

politisk behandling senest i forbindelse med behandlingen av BØP 2026-2029. (BØP 25-28, FRIK pkt. 21)		
Kommunedirektøren bes orientere om plan for rehabilitering av Sandvika Teater. Saken bør undersøke muligheten for å fokusere rehabilitering til lavsesong, eventuelt å ta det i flere runder for å frede de månedene der teateret er mest i bruk. (BØP 25-28, FRIK pkt. 17)	Ferdig	Sandvika teater – plan for rehabilitering og erstatningslokaler orientert om i saken: Sandvika teater – plan for rehabilitering og erstatningslokaler Formannskapet i møte 21.mai 2025, sak 25/8712.
Kommunedirektøren bes starte prosessen med å finne erstatnings-/midlertidige lokaler mens Sandvika Teater rehabiliteres om noen år, og gjerne et sted hvor det er mulig å være både før og etter at Sandvika Teater er rehabilitert. Det er pekt på behov for økt kapasitet. Det bes om en sak som belyser mulighetene og kostnadene ved å leie lokaler til sal/scene (BØP 23-26, MIK pkt. 3)	Ferdig	Ombygging av Sandvika teater gjennomføres i etapper over tre år. Erstatningslokaler utgår.
Kommunedirektøren bes undersøke om det er bedrifter som har haller tilsvarende basket/håndball størrelse for utleie. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en sak eller notat som viser eventuelle muligheter for å leie hallkapasitet (BØP 23-26, MIK pkt. 35)	Pågår, forsinket	Eiendom har vært i dialog med gårdeiere på Fornebu og kartlagt ledige arealer, blant annet hallkapasitet. Det viser seg å være krevende med ekstern utleie av disse arealene, grunnet byggets utforming, tilgang til arealene på kveldstid, garderobefasiliteter som deles med ansatte og sikkerhet med hensyn til tilganger i bygget. Gårdeiere på Fornebu har inngått forhandlinger med andre aktører, som i tillegg til idrettsflatene ønsker å leie andre tilhørende arealer.
Kommunedirektøren bes undersøke samarbeid med fylkeskommunen for å ta i bruk lokaler på videregående skoler som mulige erstatningslokaler for Sandvika Teater under rehabilitering. (BØP 25-28, FRIK pkt. 18)	Ferdig	Ingen egnede lokaler tilgjengelig.
Kommunedirektøren kommer tilbake med en sak der det utredes å opprette et helhetlig museum for Bærums historie. (BØP 24-27, FRIK pkt. 19)	Ferdig	Sak Utredning av etablering av ett Bærum Museum ble behandlet i Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur i møte 9. desember 2025, sak 095/25.
Kommunedirektøren legger frem en sak som belyser mulighetene for framleie av arealer i Kommunegården. (BØP 25-28, KLIMU pkt. 35)	Pågår, forsinket	Som følge av omstilling i Eiendom, sykefravær og endringer i organisasjonen er saken forsinket. Eventuell utleie av Kommunegården må også ses i sammenheng med pågående omstilling i hele kommunen. Saken svares ut i 2026.
Seilsportsenter i Rolfsbukta legges inn igjen i investeringsplanen, men utenfor økonomiplanperioden. (BØP 25-28, FRIK pkt. 24)	Ferdig	Innarbeidet i forbindelse med Budsjett- og økonomiplan 2025 – 2028.

Klimaoppdrag

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Bevare arealer med klima- og miljøverdier	Pågå, iht. plan	<p><i>Arealregnskap: Prosjektet er fullført.</i> Arealregnskap gir en oversikt over arealbruksendringer i kommunen over tid og vil bli et verktøy for klima- og miljøvennlig arealplanlegging i kommunen. Verktøyet er særlig relevant i forbindelse med revisjon av kommuneplanens arealdel. Akershus fylkeskommune har utviklet verktøyet i samarbeid med kommunene i fylket, herunder Bærum kommune. Den offisielle versjonen av fylkesregnskapet med statistikk /analyser og oppdaterte kart kan nå tas i bruk av kommunene.</p> <p><i>Klimanorm Bærum:</i> Prosjektet er i avslutningsfasen.</p> <p><i>Sikre grønne områder for karbonlagring:</i> Prosjektet går over flere år og videreføres i 2026. Oppgaven løses gjennom «Småhusprosjektet» som regulerer småhusområder og sikrer grønne arealer for karbonlagring, kulturhistoriske kvaliteter og muligheter for fortetting. I 2025 ble én plan ferdig og vedtatt i KST, og planleggingen av område nummer to er godt i gang. I tillegg er et område nummer tre definert.</p> <p><i>Klimatiltak, Pilotere klima- og miljøaspekter i reguleringsplanlegging og myndighetspraksis:</i> Fullført, tiltak ble implementert i 2024 og følges fortløpende opp:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forslagsstiller oppfordres til å inngå avtale med FutureBuilt.• Forslagsstiller oppfordres til gjenbruk av bygg og materialer.• Gjennom pilotplaner og samarbeid med utbyggere utforskes muligheter for å redusere klima- og miljøkonsekvenser i reguleringsplaner. Tre fokusområder er pekt ut: mobilitet, naturrestaurering og materialbruk.• Krav om naturrestaurering stilles i saker hvor det er relevant.
Etablere en metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Pågå, iht. plan	Verktøyet Loopfront, et system for å registrere møbler, inventar og bygningselementer og gjøre dette tilgjengelig for ombruk, er anskaffet i samarbeid med Asker kommune for tre år. Systemet

		<p>gjør det mulig å hente ut informasjon om spart CO2 samt sparte kostnader ved å unngå innkjøp.</p> <p>KPI for møbler og inventar er derfor CO2 spart på ombruk og kostnader spart på redusert innkjøp.</p> <p>Det jobbes videre med KPI-er for ombruk av bygningsdeler ved riving av bygg. Dette er mer omfattende og per nå ikke klart.</p> <p>Det er etablert et utendørs lager for bygningsmaterialer i Griniveien, hvor det er to containere for lagring. Det er bestilt leie av et større telt for å skjerme lagret materiale for vær og vind. Det er skrevet avtale om fjernlager i Skytterdalen som kan benyttes når Griniveien skal tas i bruk til annet formål.</p> <p>Wøyen gård (låven) oppgraderes og tilrettelegges for å fungere som lager for ombrukbare materialer og en hub for ombruk fra høsten 2025. Det er søkt klimafondmidler for 2026 for å ferdigstille pilotprosjektet.</p>
<p>Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv</p>	<p>Pågår, forsinket</p>	<p>Det er blant annet satt i gang utvikling av energimåledashbord i Microsoft Fabric og kartlegging av energi og undermålere for å øke detaljeringsgrad samt at det jobbes med å implementere flere bygg inn i EOS-systemet (energioppfølging) for mer enhetlig overvåkning av energibruk. Det jobbes i prosjektene med å avklare prosentandel utslippsfrie maskiner tilpasset prosjektets forutsetninger. Det er behov for mer erfaring knyttet til kostnader for prosjektene. Gjennomføring legges som opsjon i byggeprosjekter som må utløses for å få erfaring og resultater, og det vil dermed kunne ta noe tid å få tilstrekkelig erfaring.</p>
<p>Sikre klima- og miljøvennlig kommunal transport</p>	<p>Pågår, forsinket</p>	<p>Klima- og miljøvennlige transportmidler er et viktig mål for kommunen. Dette har blitt gjort:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilsammen 212 personbiler er kjøpt inn per utgangen av 2025. Andre generasjoners elbiler er fornyet med 2014- og 2015-modeller. For små varebiler er 44 av 45 biler er skiftet ut. Målet om 100 prosent fossilfrie personbiler og små varebiler anses nådd. • Arbeidet med å erstatte kommunens fossile maskiner og tyngre kjøretøy med utslippsfrie alternativer fortsetter. Relevant utstyr for å løse de mange oppgavene kommunen har, finnes ikke i markedet, mens det samtidig er behov for å skifte ut nedslitt utstyr. Spesielt på maskiner vil fossile løsninger i mange tilfeller fortsatt gjøre seg gjeldende.
<p>Tilrettelegge for bedre håndtering av masser og byggeressurser</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Porfyr AS er opprettet, og prosjektet masseforvaltning er avsluttet i Bærum kommune / Næringsenheten. Porfyr AS er besluttet nedlagt per juni 2025.</p>

130/25 Porfyr AS: Strategisk vurdering av selskapet Porfyr AS

Porfyr AS ble bestemt nedlagt i kommunestyret 26/11 2025.

Prosess for overføring av konsept til nye eiere er i gang. Bærum Ressursbank – *Utslippsfritt forvaltningsområde for masser og byggevareresurser i Bærum* – har utført sluttleveranser og er ferdigstilt høst 2025. Bærum Ressursbank videreføres i regi av Akershus fylkeskommune.

Tilrettelegge for grønn mobilitet

Pågår, iht. plan

I tråd med mobilitetsstrategien skal kommunen tilrettelegge for mobilitetsløsninger for alle trafikantgrupper. Oppdraget krever en tverrsektoriell innsats og ulike virkemidler. Det har blitt jobbet med:

- Utvikle metoder for tverrfaglig og sektoriell involvering gjennom arbeidet med Temaplan for mobilitet. Det er avholdt verksteder med folkevalgte og gjennomført utvidet medvirkning gjennom etablering og involvering av et medborgerpanel.
- Sambruk av allerede etablerte p-plasser før nyetablering, lokalisering i p-hus eller utkanten av sentrum. Følges opp ved utviklingen av Fornebu og vurderes i de enkelte områdeplaner/detaljplaner.
- Sette krav om bilpool/mobilitetspool i nye boligprosjekter. Tiltaket testes i boligreguleringer i sentrumsområder, men er avhengig av at forslagsstillere / private aktører er innstilt på gjennomføring.
- Sikre arealer til sykkel-service/parkering i større boligprosjekter og krav til sykkelparkering med høy standard ved nye arbeidsplasser. Kravene følges opp i reguleringsplaner.
- Gjønnesparken gang- og sykkelbro er forberedt for bygging med utarbeidelse av grunnlag og godkjenninger slik at det er klart for anleggsgjennomføring i 2026.
- Sykkeltilrettelegging av veikryss og veier på Rud og Høvik. Reguleringsplanarbeid og ny skiltplan for helhetlig sykkeltilrettelegging langs Nesveien. Det er startet forberedelse av oppgradering av Stabekkbakken bru over Professor Kohts vei.
- Oppgradert asfalt på en rekke gang- og sykkelveier og andre strekninger i sykkelrutenettet.
- Gjennomført en helhetlig kampanje for økt bruk av sykkel i tilknytning til at T-banelinjen ikke gikk lenger enn til Borgen stor del av året. Den besto av gratis sykkelverksted, tilbud om gratis utlån av el-sykler til innbyggerne og kart og beskrivelser av sykkelruter for å komme seg mot Majorstua eller Oslo sentrum.

		<ul style="list-style-type: none"> • Vintersykkelpakken ble gjennomført fra oktober til desember. 200 vintersykkelpakker ble tildelt etter søknad. Av disse ble cirka 150 benyttet. • Arbeidet med prosjektet «Hjertesoner på barneskolene» er videreført. Ved utgangen av 2025 er 22 av 30 barneskoler sertifisert. Erfaringen i prosjektet tilsier at det er behov for en kontinuerlig oppfølging av dette viktige arbeidet. • Prosjektet Varelogistikk i vestkorridoren ble avsluttet i løpet 2025. Det gjennomføres evaluering og læringspunkter fra prosjektet. Delprosjektene Kortreist mat og Samleterminaler videreføres i 2026.
--	--	---

Tilrettelegge for ombruk og gjenvinning for innbyggere og næringsliv Pågår, iht. plan

Bærum kommune arbeider for mer bærekraftig ressursbruk. Det er arbeidet med tiltak for å etablere løsninger som bidrar til økt ombruk og gjenvinning for innbyggere i kommunen. Dette har blitt gjort:

- Jobbet med etablering av nye permanente ombruksarenaer og å etablere løsninger som bidrar til økt ombruk.
- Jobbet med løsninger for tekstilavfall. Det er jobbet med å avklare produsentansvaret for tekstilavfall.
- Samarbeidet med næringslivet angående ombruk fra Isi avfallsanlegg, og samarbeidet med skoler for kunstprosjekter. Etablere container for byggemateriell på Isi avfallsanlegg.
- Redusere bruk av engangskopper gjennom prosjektet «Grønne arenaer».

<p>Utvikle Fornebu som nullutslippsområde</p>	<p>Pågår, iht. plan</p>	<p>Et av hovedmålene for kommunens klimaarbeid er å etablere Fornebu som et nullutslippsområde innen 2027. Dette har blitt gjort:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nye planforslag på Fornebu oppfordres til å inngå FutureBuilt-avtale for å sikre klimavennlig utvikling. • Tiltak for god styring av det offentlige rom, med tanke på elementer som pakkebokser, gjenbruksbokser og private avfalls løsninger, er kartlagt. Tiltak som er vurdert som mest effektive, er implementert i standardbestemmelser til detaljreguleringer. • Det er arbeidet med ulike forskningsmiljøer om internasjonale forskningsmidler knyttet til både området Fornebu og konkrete bygg. Det er aktuelt med gjennomføring av flere forskningsprosjekter for å utvikle verktøy, metodikk og for måling av resultater og gevinster for tiltakene som gjennomføres. • Det er arbeidet med utvidelse av avfallssuganlegget, hvor det er stilt krav om nullutslipps-/klimanøytrale kjøretøy i kontraktene. Kravet vil gjelde kjøretøy som henter
---	-------------------------	--

restavfall, tømmer nedgravde containere for glass- og metallemballasje, og utfører service på anlegget.

- Driften på gravplassen på Lilleøya gjennomføres med heltelektriske biler og maskiner.
- Utvikle KPI Fornebu – verktøy for måling av nullutslippsområde. Det er utviklet en første versjon av et dashboard som skal visualisere data innenfor innsatsområdene mobilitet og energi.
- Overvåking og analyse av marin nyttehage. Aktiviteter ble igangsatt høsten 2025. Anskaffelse har vært gjort innenfor nåværende rammeavtaler.

Øke graden av transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygg Pågår, iht. plan til nye formål, fremfor nybygg

Det er utfordrende å gjenbruke bygg, siden flere av byggene våre har lave etasjehøyder som gjør etablering av ny teknisk infrastruktur krevende, uten at takhøyden blir for lav, men det er en dreining fremover med mer gjenbruk (rehabilitering av gamle bygg) fremfor å bygge nye bygg. Stort fokus på gjenbruk av både materialer, tekniske løsninger, møbler med mer. Det er etablert igjenbrukslager, og løsningen Loopfront (digital løsning for registrering og oversikt over møbler på lager) er tatt i bruk. Forvaltning bidrar inn i prosjektene slik at byggene vi mottar, er fleksible og lett kan bygges om / tilpasses ved endrede fremtidige behov.

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Bidra til å forbedre vannkvalitet i vassdrag og fjorden	Pågår, iht. plan	Kommunen følger opp nasjonalt lovverk om vannforvaltning og vannmiljø. Det betyr at vi må overvåke vassdrag og kystvann for å få kunnskap om forurensningskilder, og at vi må gjennomføre tiltak i vannforekomster som ikke tilfredsstiller vannforskriftens krav om god miljøtilstand. Det er jobbet med: <ul style="list-style-type: none">• Initiativ for å stimulere til redusert jordarbeiding i landbruket, for å redusere erosjon og avrenning og stimulere til drenering på dyrket jord. Vi har mottatt mange flere søknader til Regionalt miljøtilskot i jordbruket (RMP-søknader), som viser at bøndene tilpasser seg de skjerpede regionale miljøkravene. I tillegg er det gitt en rekke nye tilsagn til drenering i jordbruket.

- Oppfølging av tiltak i henhold til nasjonale vannforvaltningsplaner. Dette er kontinuerlig arbeid. Vi har blant annet fått anlagt tre fangdammer oppstrøms Dælivann og utført flere mulighetsstudier som vil følges opp videre i 2026.
- Utredning av mulige tiltak som kan bedre vanngjennomstrømming mellom Snarøykilen og Hundesund. Prosjektet var en mulighetsstudie. Studien viser at gjenåpning av historisk kanal gir begrenset effekt, mens en pumpeløsning med innhenting av friskt sjøvann fra Snarøykilen gir stabil sirkulasjon og kort oppholdstid for vannmassene. Den anbefalte løsningen er derfor en teknisk gjennomførbar pumpeløsning, i tråd med vannforskriften og Oslofjordplanens mål. Det er utarbeidet et notat som vil bli lagt frem i Hovedutvalget for klima, miljø og utvikling i løpet av våren 2026.
- Tiltak og prosjektgjennomføring knyttet til Oslofjordmidler. Vi har arbeidet med kartlegging av mikroalger i Bærumsbassenget og restaurerbar marin natur. I tillegg har vi jobbet med reetablering av urban myr (forhindring avrenning til Oslofjorden) og hente opp tapte fiskeredskaper (spøkelsesredskaper).

Forbedre håndteringen av styrtnedbør og overvann

Pågår, iht. plan

Styrtnedbør og overvann er et økende problem. Det er jobbet med:

- Potensielle bekkeåpninger i kommunen. Det arbeides med revidering av notatet for vurdering av potensielle bekkeåpninger i kommunen. Prosessen tatt noe lenger tid enn forventet, men det antas at notatet kan være ferdigstilt innen våren 2026.
- Implementering av InnoVann – et verktøy og et sett med arbeidsprosesser. Skybruddsplan er nå synlig i Bærumskart og er dermed tilgjengelig for både innbyggere og utbyggere i kommunen. Planen brukes aktivt ved vurdering av alle nye innkomne planer. Det jobbes med å spre kunnskapen om skybruddsplanen hos andre avdelinger og tjenestesteder i kommunen slik at også de skal tenke klimatilpasning og bærekraftig overvannshåndtering i sine prosjekter.
- Revidering av strategi og handlingsplan for overvann. Sak [Overvann i Bærum kommune](#) ble behandlet i Kommunestyret i møte 26. november 2025, sak 128/25.
- Tiltaksplan for overvann – gebyrfinansierte tiltak. Det vil ikke bli laget en egen tiltaksplan for overvann. Tiltak knyttet til overvann som skal/kan gebyrfinansieres, vil i stor grad komme frem som en del av tiltaksplan avløp. Et eksempel på dette kan være separering av eksisterende felles avløpssystemer (for blant annet å redusere

		fremmedvannsmengden til VEAS) hvor overvann enten kan ledes i rør eller åpent i bekk.
Forbedre innsynsløsninger og økt digital saksbehandling	Pågår, iht. plan	<p><i>Digitalisering av grunndata er en forutsetning for å innføre digitale løsninger som kan bidra til effektiv plan- og byggesakssaksbehandling og bedre selvbetjeningsløsninger for innbyggerne. Status per desember 2025:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalisering av historiske arkiv for byggesaker er fullført. • Digitalisering av seksjoneringsarkiv, delesaksarkiv og planarkiv vil bli digitalisert ferdig i løpet av 2026. <p><i>Forbedre automatisert meglerspasse: Prosjektet er fullført.</i></p> <p><i>Utarbeide strandsonekart som del av Bærumskart: Strandsonekart langs fjord/hav er fullført.</i></p> <p><i>Utvikle 3D-modellen til Bærum kommune som et verktøy i planlegging og presentasjon: Prosjektet er fullført. Det er utarbeidet 3D-modell for Fornebu til bruk i saksbehandling og formidling.</i></p> <p><i>Konseptutredning over fremtidig saksbehandlingssystem: Konseptutredning vedr e-plansak, e-byggesak eDeling og eOppmåling er fullført.</i></p> <p><i>eByggesøk: eByggesøk for enkle søknader, dvs. søknader fra private uten ansvarsrett, er fullført og ble tatt i bruk våren 2025.</i></p>
Forsterke og forbedre kommunal infrastruktur	Pågår, iht. plan	Kommunen er i dialog med Trygg Trafikk for å få andre gangs re-godkjenning. Vi har fått tilbakemelding om hva som gjenstår for at kommunen skal få fornyet godkjenning. Godkjenning vil tre i kraft i 2026 og ikke i 2025 som planlagt. Kommunen har jobbet med å gjennomføre årets asfaltplan og revidere Vei- og gatenormalen.
Gjennomføre prosjektet Innbyggerdialog i Miljøtekniske tjenester	Pågår, iht. plan	Det er jobbet med rullering av digital selvbetjening for saker knyttet til vann og avløp. Førstelinjen knyttet til saker fra Avfall og gjenvinning er flyttet til Veiledingstorget. Det jobbes nå med å flytte saker for område vann og avløp. Nytt system for varslingsløsning er under anskaffelse. Bruken av DriftsWeb er utvidet til også å gjelde innspill til trafikkikkerhets- og overvannssaker. Det jobbes med å benytte DriftsWeb for utendørssaker knyttet til formålsbygg.
Ivareta og styrke naturmangfoldet	Pågår, iht. plan	<p>Det er laget en temaplan for naturmangfold som skal støtte opp om målene i kommuneplanens samfunnsdel om et klima- og miljøklokt Bærum. Det er jobbet med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utarbeidelse av plan for Jordvern i Bærum. Sak <u>Jordvernstrategi for Bærum</u> behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling i møte 20. august 2025, sak 090/25.

		<p>Ekstern høring er gjennomført, og oppsummering pågår med sikte på endelig politisk behandling våren 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartlegging av naturtyper, kulturlandskap og restlokaliteter i fjorden, byggesonen og strandsonen inkludert øyene. Ett område på Ostøya, cirka to tredjedeler av Kalvøya og 20 områder i byggesonen er kartlagt. Det ble registrert nye naturtypelokaliteter i 20 av områdene. I tillegg ble det utarbeidet en enkel rapport med råd om skjøtsel for Kalvøya basert på kartlegging i 2024 og 2025. • Frivillig vern av Lysakerdalen. Sak Høring av verneforslag – Lysakerdalen naturreservat behandlet to ganger i Formannskapet henholdsvis 17. desember 2025 (sak 199/25) og 28. januar 2026 (sak 004/26). Siste behandling i Kommunestyret 4. februar 2026. Foreløpig vedtak er at administrasjonen sender høringsuttalelsen til statsforvalteren. • Videreføring av prosjekt for skolebesøk på gårdsbruk. Vi har nå fire aktive gårder som tar imot besøk fra bærumsskolene. Øverland er blant gårdene, og de fikk formell 4H-gårdsgodkjenning i 2025 og er Bærums første 4H-gård. Interessen er stor fra skolene. • Arbeidet med revidering av Flerbruksplan for kommuneskogen er forsinket, men det tas sikte på å fremme en ny plan i løpet av 2026.
Jobbe langsiktig og systematisk med kompetanseheving og rekruttering	Pågår, iht. plan	Det jobbes med intern opplæring og informasjonsdeling, og det utarbeides kompetanseplaner for alle tjenestesteder i Eiendom.
Oppfølging strategisk næringsplan	Pågår, iht. plan	Proessen har hatt en god oppstart og god involvering av politikere og andre interessenter. Pågår i henhold til plan med kunnskapsgrunnlag, forankring og plan utarbeidet i løpet av 2026. Oppdraget videreføres til 2026.
Sikre aktiv bruk av utbyggingsavtaler	Pågår, iht. plan	<p>Politisk generell sak om utbyggingsavtaler ble lagt frem sommeren 2025. Følgende utbyggingsavtaler er fremforhandlet / igangsatt forhandlinger i løpet av høsten 2025: En generell politisk sak om utbyggingsavtaler ble lagt frem sommeren 2025. Følgende avtaler er forhandlet eller satt i gang høsten 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forhandlinger på Stabekk, med tett involvering av fylkeskommunen. Fremforhandlet avtale med én utbygger, er i prosess med ytterligere to utbyggere. • Forhandlinger Fornebu sør – forhandling med sikte på høring i januar/februar 2026. <p>Andre pågående prosesser er Fornebu (avtaler med OBOS og Selvaag). Avtalene i Sandvika øst (S5 og S2) ligger i bero. Vi er i oppstartsfasen på Høvik og Hamang.</p>

Utvikle og oppgradere turveier og aktivitets- og nærmiljøanlegg Pågår, iht. plan

Kommunen skal fortsette med å tilrettelegge og oppgradere turveier, kyststier og smett, med vekt på å unngå tap av naturverdier. Det er jobbet med:

- Prosjekter for friluftsanlegg og nærmiljøanlegg er gjennomført. Ny gapahuk på Gommerud er ferdigstilt. Det etableres nye sykkelstier på Ormekollen, Bærums verk. Det er skiltet langs Isielva. Utfartsparkeringen på Kattås er rehabilitert. Ny kjøresterk bro i Trulsrudskogen er etablert. Bakke bru ble rehabilitert etter flom. Det er bestilt lys i nærmiljøparken Plahtejordet park.
- Store badebukt på Kalvøya er oppgradert. Oppgraderingen er ferdig, med unntak av noen grøntarbeider som skal gjøres våren 2026.
- Utvikling av Gjønnsparken. Det er arbeidet med prosjektering av bro over Gjønnsjordet til parken, og arbeidet nærmer seg ferdig. Belysning langs hovedturveien ble ferdig, og det har blitt gjort tiltak for å hindre kjøring inn i parken ved inngangen mot Bekkestua.
- Kartlegging av kommunale lekeplasser med vekt på utviklingsmuligheter og effektiv drift. Kartleggingen er utført, og rapporten vil bli ferdigstilt januar 2026.
- Merking av lokale turforslag fra Sandvika i samarbeid med Bærum turlag. Det er merket opp en 6 km lang rundløype med utgangspunkt fra Sandvika (Gjettumrunden), og det jobbes med å merke flere rundløyper fra Sandvika og Bekkestua.
- Utarbeiding av forvaltningsplan for Lysakerelva i samarbeid med Oslo kommune. Dokumentet er ferdig fra konsulent, og forvaltningsplanen vil bli sendt ut på høring januar 2026.

Økt forutsigbarhet i tjenesteytelsene og levering innen frister og Ferdig med god kvalitet

Skydrift av GISLINE: Prosjektet er fullført. Målet er økt stabilitet og sikkerhet gjennom skyløsning/-drift.

3D-modell for automatisk utregning av utnyttelse i overordnede planer: Prosjektet er fullført. Verktøyet vil bli tatt i bruk fortløpende.

Evalueringsplan av overordnet plan: Prosjektet er fullført. Det er påpekt forbedrings- og forenklingsmuligheter i planproduktet «planprogram med byplangrep», som vil bli fulgt opp i linjen og fortløpende implementert.

Ekstern gjennomgang av byggesaksbehandlingen: Prosjektet er fullført. Det vektlegger transparens i byggesaksbehandlingen, og rapport foreligger.

Forenkle prosesser i planarbeid og avdekking av tidstyver: Prosjektet er fullført, og resultatene er presentert for

planutvalget. Nye rutiner og arbeidsformer blir fortløpende implementert i daglig drift.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
522-Kultur	220,1	228,7	233,8	-5,0	-2,2 %
524-Plan- og bygningstjenesten	46,9	54,8	55,9	-1,2	-2,1 %
526-Samfunns- og byutvikling – ledelse	19,0	26,4	27,0	-0,5	-2,0 %
562-Miljøteknisk	95,4	131,7	80,6	51,1	38,8 %
564-Eiendom	827,6	847,6	843,3	4,3	0,5 %
Sum	1 209,0	1 289,2	1 240,5	48,7	3,8 %

Kommentar årsresultat

Samfunns- og byutvikling hadde et netto mindreforbruk på 48,7 mill. som utgjør 3,8 prosent av netto budsjettramme. Gebyrfinansierte tjenester utgjorde 9,6 mill. av mindreforbruket.

Kommunalt finansierte tjenester

Resultatet er et mindreforbruk på 39,1 mill som er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Merforbruk er knyttet til Kulturhuset hvor planlagte innsparinger og nedbemanning ikke har latt seg realisere i inneværende år, kombinert med lavere billettinntekter enn forventet. I tillegg er det utfordringer knyttet til Tanken, der det ikke er en bærekraftig økonomisk driftsmodell.

Mindreforbruk er i hovedsak knyttet til Miljøtekniske tjenester. Mindreforbruket gjelder noe lavere gjennomføringstakt på vedlikehold i 2025 grunnet organisatoriske endringer, samt mindreforbruk på vintervedlikehold knyttet til mindre utgifter til brøyting og strøing sammenlignet med en normalvinter.

Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester består av vann, avløp, husholdningsrenovasjon, feiing/tilsyn av piper og byggesak. Området hadde i 2025 et netto mindreforbruk/avvik på 9,6 mill. Avviket skyldes i hovedsak lavere aktivitet knyttet til driftsfinansierte prosjekter innen vann og avløp, i tillegg til lavere kostnader for kjøp av drikkevann. I tillegg skyldes avviket lavere bruk av bundet fond for Byggesak enn budsjettet.

Status økonomiplan tiltak Samfunn og byutvikling

Oversikt tiltak per kommunalsjefsområde

Alle beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Innsparing 2025	Oppnådd 2025	Årsavvik	Innsparing 2026	Innsparing 2027	Innsparing 2028
Kultur	-17,4	-15,5	-2,0	-25,9	-39,0	-38,3
Plan- og bygningstjenesten	-8,5	-8,5	0,0	-12,4	-14,6	-14,0
Samfunns- og byutvikling – ledelse	-3,7	-3,2	-0,4	-4,0	-4,9	-4,6
Miljøteknisk	-34,1	-33,5	-0,6	-58,8	-74,2	-69,8
Eiendom	-105,7	-91,5	-14,2	-149,1	-192,2	-183,4
Sum	-169,5	-152,2	-17,2	-250,2	-324,9	-310,0

Status omstilling

Direktørområdets viktigste omstillingsaktiviteter er:

- I Eiendom er ny organisering iverksatt fra og med 1.september. Det er gått ned på antall tjenesteledere og avdelingsledere, og samtidig endret på roller og ansvar. Man har gått fra en formålbasert (tjenestebasert) organisering til en mer områdebasert organisering.
- Områdene jobber med å gjennomføre økonomiplan tiltak, som for noen områder gjelder å øke inntektene fra gebyrer og priser (inntekter fra kulturarrangementer og utleie, parkeringsinntekter, billettinntekter fra badene), samt å redusere eksterne tilskudd.
- Omstilling for å kunne utvikle tjenestetilbud og redusere åpningstider har blitt gjort fra årets begynnelse.

- Tiltak knyttet til nedbemanning/omstilling er delvis effektivert ved flere områder ved at ledige stillinger holdes tilbake. Gavepensjon er tilbudt innenfor et tidsvindu for å redusere utfordringsbildet.

Status og oppnåelse av budsjettmålene i 2025

Omstillingen har vært krevende med hensyn til store økonomiske kutt. Energikostnadene ble høyere enn budsjettet. Forventet besparelse knyttet til redusert energibruk ble veid opp av høyere strømpriser. I budsjett- og økonomiplan (BØP) 2025–2028 foreslo Kommunedirektøren strukturelle grep med hensyn til å blant annet å legge ned noen skoler og barnehager. Disse tiltakene har foreløpig ikke gitt forventet effekt. Det er lagt til grunn at kommunens totale eiendomsareal reduseres for å få effekt.

Fra 1. januar 2025 ble det innført lik parkeringsavgift for elbiler, hydrogenbiler og fossildrevne kjøretøy. Regnskapet for 2025 viser at parkeringsinntektene økte sammenlignet med 2024, men at de likevel ligger noe under det budsjetterte nivået for 2025.

Økonomiplantiltak knyttet til personalkostnader og nedbemanning, har ikke gitt full økonomisk effekt i 2025, blant annet på kultur. Den økonomiske rammen for konsulentbistand er redusert fra 2025 og tar noe mer tid å oppnå siden det kan oppstå situasjoner hvor kommunen må «henge på» prosesser ledet av eksterne, og som medfører behov for bruk av konsulentmidler, for eksempel knyttet til E18.

Kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet Kultur består av tjenestene Bærum bibliotek, Bærum Kulturhus, Kultur og samarbeid og Ungdom og fritid.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Omstilling er gjennomført første år, med reduserte åpningstider i bibliotekene, redusert aktivitet og innhold i bibliotek og kulturhus, justering av priser i bibliotek og kulturhus, samt nedbemanning i nevnte tjenester.
- Bibliotekene hadde en økning i antall besøkende på 15,5 prosent og antall utlån økte med 9 prosent i 2025. Dette kommer på toppen av en tilsvarende økning fra 2024 til 2025.
- Bærum kommune har lederskap for KS Storbynettverket – kultur (et nettverk bestående av de ti største kommune i Norge) og var vertskapskommune for den årlige samlingen høsten 2025.
- Rehabilitering av Sandvika teater er igangsatt, første av tre faser er gjennomført. Ferdigstilles i 2027.
- Det er etablert nye rutiner på tvers av tjenester for samarbeidet om utleie/utlån av arealer til arrangementer på Kadettangen og i øvrige deler av Sandvika.
- Tverrfaglig arbeid med flere tjenesteområder har resultert i nye tilbud på Emma Hjorth. Frivillige organisasjoner er nå involvert i å skape gode fritidsaktiviteter for barn, unge og familier.
- Presterud gård nærmiljøsentral er etablert som ny frivilligsentral på Bekkestua.
- Samarbeidet med Rud videregående skole er videreført og utviklet. Elever bidrar i samarbeid om Byfest, Kulturnatt Elvelangs og BAKgården.
- Det er innført ungdomsstyre/brukerstyre ved alle fritidsklubbene.
- Bærum Kulturhus – Dans Sørøst-Norge er partner i DOKS, et treårig prosjekt støttet av EU. Prosjektet har en totalramme på 35,3 mill. SEK, hvor 10,1 mill. er knyttet til kulturhusets deltakelse. Prosjektet vil være viktig for utviklingen av dansefeltet.
- Med støtte fra Bufdir har kulturhuset etablert et langsiktig arbeid om inkludering med barn som målgruppe. Satsingen skal bidra til sosial utjevning, tidlig kulturdeltakelse og understøtter kommunens mål innen oppvekst, inkludering og folkehelse.
- 8 000 barn og unge har deltatt på egenproduserte kulturaktiviteter i kulturhuset, inkludert Den kulturelle skolesekken.

Utfordringer fremover

- Videre omstilling vil kreve ytterligere kutt og avvikling av tilbud i kulturhus, bibliotek, ungdomsklubber og arrangementer, vedlikehold av kunstsamlingen, interkommunalt samarbeid, samt i tilskudd til frivilligheten.
- Bibliotekene har gjennomført en omfattende omstilling i forbindelse med budsjettkutt. I samme periode har biblioteket opplevd en stor økning i bruk av biblioteket, målt i besøk og utlån. Dette medfører en stor belastning på bibliotekets medarbeidere, og kapasiteten ved bibliotekene er i ferd med å nå sin øvre grense.
- Sandvika Byfest vil ikke kunne videreføres uten økt involvering / økonomisk støtte fra lokalt næringsliv.
- Etablering av et kvalitativt godt og attraktivt ungdomstilbud i Sandvika innenfor eksisterende rammer. Det vil måtte brukes tid på utformingen av innhold samt etablering av samarbeidspartnere.
- Videreføring og utvikling av et godt kvalitativt ungdomstilbud i samarbeid med frivilligheten og andre kommunale tjenester som ledd i omstillingsarbeidet.

- Utsettelsen av Tårnkvartalet og Flerbrukshuset på Fornebu vil kreve midlertidige løsninger for arealer for kulturlivet.
- Færre forestillinger i Bærum Kulturhus, grunnet omstilling og kutt, vil gå ut over kvalitet og gi et mindre mangfoldig kulturtilbud.
- Utvikling av kulturtilbud og aktiviteter i levekårsutsatte områder krever samarbeid på tvers og omprioritering av ressurser.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	220,1	228,7	233,8	-5,0	-2,2 %

Kommentar årsresultat

Kultur hadde et netto merforbruk på 5 mill. som utgjør 2,2 % av netto budsjettramme.

Årsavviket består av både mer- og mindreforbruk. De vesentligste avvikene er omtalt nedenfor:

Kulturhuset:

Kulturhuset hadde et merforbruk på 10,3 mill., hvorav 5 mill. er merforbruk knyttet til Tanken og Rondo. Merforbruket skyldes at planlagte innsparinger og nedbemanninger ikke har latt seg realisere i inneværende år, kombinert med lavere billettinntekter enn forventet.

Ungdom og fritid:

Ungdom og fritid hadde et mindreforbruk på 4,5 mill. Mindreforbruket skyldes i hovedsak forsinket etablering av ny fritidsklubb i Sandvika og sykelønnsrefusjoner.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-31,8	-29,8	-2,0		
Redusere tilskudd til Kirkelig fellesråd i Bærum	-11,0	-11,0	0,0	Ferdig	✓
Avvikle de minste av dagens lokalbiblioteker: Høvik og Eiksmarka	-4,5	-4,5	0,0	Ferdig	✓
Avvikle tilskudd til samtaletilbud 13–20 i kirken – ungdomsarbeid	-3,7	-3,7	0,0	Ferdig	✓
Avvikle ordningen med deltidsjobb/sommerjobb for ungdom	-2,2	-2,0	-0,2	Ferdig	✓
Redusere tilskudd til Henie Onstad kunstsenter	-1,9	-1,9	0,0	Ferdig	✓
Redusere tilskudd til øremerkede kulturformål og arrangementer	-1,7	-1,7	0,0	Ferdig	✓
Redusere personalkostnader ved Bærum Kulturhus	-1,6	-0,2	-1,4	Ferdig	✓
Avvikle juniortilbud barn/unge i alderen 10–13 år	-1,5	-1,5	0,0	Ferdig	✓
Redusere tilskudd til kulturformål	-1,2	-1,2	0,0	Ferdig	✓
Strukturelle kostnadsbesparende og inntektsbringende tiltak hos Bærum Kulturhus	-0,8	-0,5	-0,3	I arbeid	!
Redusere frivillighetsmidler	-0,6	-0,6	0,0	Ferdig	✓
Redusere tilskudd til frivilligsentraler	-0,6	-0,6	0,0	Ferdig	✓
Øke leieprisene hos Bærum Kulturhus	-0,4	-0,4	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	I arbeid	!
Politisk vedtak	14,3	14,3	0,0		
Styrke tilskudd til frivillighetssentraler – KST	0,3	0,3	0,0	Ferdig	✓
Styrke tilskudd til kulturformål – KST	0,6	0,6	0,0	Ferdig	✓
Opprettholde "Juniortilbud barn/unge i alderen 10–13 år" – KST	1,5	1,5	0,0	Ferdig	✓
Opprettholde driftstilskuddet til Henie Onstad kunstsenter – KST	1,9	1,9	0,0	Ferdig	✓
Videreføre ordningen med deltidsjobb/sommerjobb for ungdom – KST	2,0	2,0	0,0	Ferdig	✓
Opprettholde tilskudd til samtaletilbudet 13–20 i regi av Den norske kirke – KST	2,0	2,0	0,0	Ferdig	✓

Innføre en overgangsordning for nedtrapping av driftstilskuddet til Bærum Kirkelige Fellesråd – KST	6,0	6,0	0,0	Ferdig	
Sum tiltak	-17,4	-15,5	-2,0		

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall besøk hos Bærum bibliotek	403 125	507 509	586 039
Antall gjennomførte arrangementer hos Bærum Kulturhus	924	836	746
Antall utlån hos Bærum bibliotek	379 096	429 822	467 491

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Bibliotek – utvikling	2,7	0,0	2,7	S – Samlebevilgning
Bærum Kulturhus (alle scener) verdibevaring	2,6	1,9	0,8	S – Samlebevilgning
Kulturanleggsplanen	1,3	0,0	1,3	S – Samlebevilgning
Midlertidig bibliotek på Fornebu	3,5	0,0	3,5	F4 – Avslutning
Sandvika teater rehabilitering	4,2	3,2	1,1	F3 – Gjennomføring
Tanken Studios	15,5	15,5	0,0	F4 – Avslutning
Sum	29,9	20,5	9,4	

Plan- og bygningstjenesten

Plan og bygningstjenesten

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet består av tjenestene By- og områdeutvikling, Byggesak, Geodata og Regulering, samt stab og kundesenter

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Det er mottatt 1 342 byggesøknader og behandlet 1 211 søknader. Saksmengden er stabil.
- Det er gitt igangsettingstillatelse til 501 boliger. Det er lavere enn i 2024 da det ble gitt 550 tillatelser, og kan avspeile en lavere aktivitet i bygg- og anleggsnæringen.
- Det er mottatt 151 ulovlighetssaker. Det er høyt og kan tyde på at ny digital tipsordning som ble innført i 2025, fungerer.
- Det er avholdt 25 oppstartmøter for detaljregulering, noe som er stabilt og høyt.
- Det er vedtatt hele 14 reguleringsplaner, hvorav fem planer på Stabekk med til sammen 165 boliger og én på Fornebu med cirka 400 boliger.
- Områdereguleringsplanen for Franzefoss er vedtatt og åpner for 1 300–1 600 boliger.
- Detaljplanen for Platheskogen ble vedtatt som en del av Småhusprosjektet. Planen vil sikre natur og kulturhistoriske verdier, og åpner for forsiktig fortetting.
- Planprogram med byplangrep for Høvik er vedtatt og setter rammer for videre planarbeid.
- Kommunedelplan for kulturminner og kulturmiljøer er vedtatt.
- Det er utviklet en 3D-modell for Fornebu, som sammenstiller alle byplaner innenfor KDP3-området og viser den fremtidige byutviklingen på Fornebu frem mot 2050.
- Det er laget et strandsonekart som forenkler både søknadsprosessen og saksbehandlingen av tiltak i strandsonen.
- Det er utviklet en karttjeneste som visualiserer utbyggingsavtaler, VPOR (veiledende plan for offentlige rom) og VPKL (veiledende plan for kabler og ledninger).
- Historisk byggesaksarkiv er digitalisert.
- Vedtatte innsparinger i 2025 og 2026 er gjennomført.

Utfordringer fremover

- Tilstrekkelig boligbygging med mål om 750 boliger igangsatt per år når bygg- og boligmarkedet er labert.

- Areal- og klimagassregnskap som integrert del av arealforvaltning og planprosesser.
- Flere prosjekter som følger FutureBuilt-standard, særlig på området sosial bærekraft og aldersvennlige boligløsninger og lokalsamfunn.
- Kunnskap om digitale muligheter og innføring av KI i saksbehandling, inkludert utvikling av agenter som kan støtte saksflyten.
- Tilstrekkelig tverrsektoriell kapasitet til å ferdigstille digitaliseringen av virksomhetens arkiver (seksjonerings-, delesaks- og planarkivet).
- Utvikle plan- og bygningstjenesten videre etter gjennomførte innsparinger, for å møte viktige samfunntrekk og forventninger til produksjon og involvering.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	46,9	54,8	55,9	-1,2	-2,1 %

Kommentar årsresultat

Plan- og bygningstjenesten hadde et netto merforbruk på 1,2 mill. som utgjør 2,1 % av netto budsjettramme. Gebyrfinansierte tjenester utgjorde 1,8 mill av merforbruket. Dette gir et netto mindreforbruk for Plan- og bygningstjenesten (ekskl. selvkost) på 0,6 mill.

Kommunalt finansierte tjenester

Kommunalt finansierte tjenester har et netto mindreforbruk på 0,6 mill. Mindreforbruket er i hovedsak knyttet til lønn: naturlig opphold i ansettelse til vakante stillinger og sykkelønnsrefusjon.

Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester består av Byggesak.

Resultatet for gebyrfinansierte tjenester viser et netto merforbruk på 1,8 mill. Avviket skyldes i hovedsak lavere bruk av selvkostfond (0,5 mill) enn budsjettert (3 mill).

Fratrukket mindreinntekten ved bruk av selvkostfond, er resultatet av de gebyrfinansierte tjenestene et netto mindreforbruk på 0,7 mill.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreduserende tiltak	-8,5	-8,5	0,0		
Ikke erstatte ledige stillinger hos Geodata (Kart og GIS)	-2,0	-2,0	0,0	Ferdig	✓
Finansiere matrikkelfører for byggesakdelen og halv kulturminnestilling gjennom gebyrinntekter	-1,1	-1,1	0,0	Ferdig	✓
Endre finansiering av én stilling til Ulovlighetsoppfølging	-1,0	-1,0	0,0	Ferdig	✓
Naturlig avgang og kutt i stillinger til arbeidet med reguleringsplaner	-1,0	-1,0	0,0	Ferdig	✓
Redusere ekstern konsulentbistand	-1,0	-1,0	0,0	Ferdig	✓
Redusere Småhusprosjektet med en stilling	-0,9	-0,9	0,0	Ferdig	✓
Redusere kundesenteret med stillinger	-0,8	-0,8	0,0	I arbeid	⊖
Øke gebyrer av selvkosttjenester	-0,5	-0,5	0,0	Ferdig	✓
Avvikle tilskudd til Bærum Velforbund	-0,2	-0,2	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	Ikke startet	⊖
Naturlig avgang og kutt i stillinger til fysisk planlegging	0,0	0,0	0,0	Ferdig	✓
Sum tiltak	-8,5	-8,5	0,0		

Omstillingsarbeidet har to faser:

Del 1:

Omstillingsarbeidet er gjennomført og har innfridd krav til nedtrekk innen 1.1.2026, bl.a. annet ved naturlig avgang og bruk av frivillige ordninger (gavepensjon).

Del 2:

Omstillingsarbeidet skal pågå i 2026 og skal innfri kravene til nedtrekk innen 1.1.27. Arbeidet i denne fasen legger vekt på utvikling; hvordan kan tjenesten møte viktige samfunntrekk og bygge opp om kommunens strategiske fortrinn, hvordan svare på forventinger til produksjon og involvering, og hvordan kan digitalisering bidra til effektivisering og flere selvbetjeningsløsninger for innbyggerne? Ikke minst; hvordan kan vi forbedre organisasjonens evne til å håndtere endring i og utenfor virksomheten? I omstillingsarbeidet del 2 har bistand fra sentralt omstillingsteam.

Krav til innsparing forventes dekket gjennom naturlig avgang.

Aktivitetsnøkkeltall

Byggesak

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Boligproduksjon – boliger igangsatt	378	550	565
Boligproduksjon – boliger tatt i bruk	265	656	408
Byggesøknader behandlet	1 264	1 295	1 211
Byggesøknader behandlet innen frist (12 uker)	74,1 %	24,4 %	98,6 %
Byggesøknader behandlet innen frist (3 uker)	62,4 %	82,3 %	63,6 %
Byggesøknader mottatt	1 361	1 349	1 342
Klagesaker behandlet innen frist (8 uker)	17,3 %	32,7 %	41,3 %
Klagesaker som ikke er behandlet	42	53	59
Tilsynssaker behandlet av totalt antall mottatte søknader	9,7 %	11,5 %	11,3 %
Ulovlighetssaker mottatt	101	120	151
Ulovlighetssaker som ikke er behandlet (restanse)	118	121	113

Geodata

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Adresser, nye og endrede	0	0	589
Byggesaker ført i matrikkel	0	0	1 988
Byggesaker ført i Matrikkel innen saksbehandlingsfrist (5 dager)	98,3 %	99,3 %	99,3 %

Nye seksjoner	0	1 118	542
Oppmåling, endrede eiendommer	0	0	201
Oppmåling, nye eiendommer	0	0	99
Oppmålingssaker behandlet innen saksbehandlingsfrist (16 uker)	97,7 %	98,7 %	99,3 %
Seksjoneringsaker behandlet innen saksbehandlingsfrist (12 uker)	97,7 %	99,0 %	100,0 %

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
a Antall klager på enkeltvedtak mottatt i det aktuelle rapporteringsåret (1/1-31/12). Gjelder kun klagesaker de klageorganet er statlig instans.	0	164	149
b Antall klager på enkeltvedtak oversendt Statsforvalter i det aktuelle rapporteringsåret (1/1 – 31/12).	0	114	97
c Antall avgjørelser fra Statsforvalter på klager over enkeltvedtak der kommunen har fått medhold (samme periode).	0	90	84
d Antall avgjørelser fra Statsforvalter der kommunen ikke har fått medhold (samme periode).	0	31	9

Kundesenter Plan- og bygningstjenesten

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Kundemottak – henvendelser per telefon	14 404	13 304	9 155

Regulering

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Nye boenheter innenfor langsiktig vekstgrenser og/eller i prioriterte knutepunkter i vedtatte detaljreguleringe	96,3 %	65,3 %	66,3 %
Overholdelse av saksbehandlingsfrist deletillatelser (12 uker)	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Overholdelse av saksbehandlingsfrist reguleringsplan (12 uker)	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Vedtatte planer (KST)	9	6	15

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

Det er notert totalt 7 avvik i 2025, som er færre enn i 2024 da virksomheten hadde 9 avvik til sammen. Samtlige avvik i 2025 er utkvittert.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
By- og stedsutvikling	5,5	2,6	2,9	S – Samlebevilgning
Sum	5,5	2,6	2,9	

Samfunns- og byutvikling – ledelse

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindreforbruk	Avvik i %
Sum	19,0	26,4	27,0	-0,5	-2,0 %

Kommentar årsresultat

Samfunns- og byutvikling - ledelse hadde et netto merforbruk på 0,5 mill. som utgjør 2 % av netto budsjettramme.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-3,7	-3,2	-0,4		
Overføre årsverk til det kommunalt eide aksjeselskapet Porfyr AS	-1,2	-1,2	0,0	Ferdig	✓
Avslutte partnerskapsavtale og samarbeidet med Futurebuilt	-1,0	-1,0	0,0	Ferdig	✓
Redusere aktiviteten i nettverket Bærum Ressursbank	-0,8	-0,8	0,0	Ferdig	✓
Avslutte medlemskapet i Osloregionens Europakontor	-0,4	0,0	-0,4	I arbeid	✓
Redusere kommunens bidrag til prosjektet Varelogistikk i Vestregionen	-0,2	-0,2	0,0	Ferdig	✓
Redusere driftsbudsjettet til Byprosjekter	-0,1	-0,1	0,0	Ferdig	✓
Avslutte medlemskapet i KS-nettverket Smartbyene	-0,1	-0,1	0,0	Ferdig	✓
Avslutte medlemskapet i Fairtrade	0,0	0,0	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	I arbeid	✓
Sum tiltak	-3,7	-3,2	-0,4		

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Kirkeinvesteringer budsjett og økonomiplan	25,0	25,0	0,0	S – Samlebevilgning
Samfunns- og byutvikling (IT)	1,0	0,9	0,1	S – Samlebevilgning
Sum	26,0	25,9	0,1	

Miljøteknisk

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet består av tjenestene Natur-, idretts- og veidrift, Natur-, vei- og miljøforvaltning, Avfall og gjenvinning, Vann og avløp, Transport og Prosjektenheten.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Asfalt på en rekke gang- og sykkelveier og andre strekninger er oppgradert.
- Det ble gjennomført en kampanje for å få flere til å sykle da T-banen kun gikk til Borgen store deler av året. Kampanjen tilbød gratis sykkelverksted, gratis utlån av elsykler samt kart og beskrivelser av sykkelruter inn mot Majorstua og sentrum.
- Vintersykkelkampanjen ble gjennomført fra oktober til desember. 200 vintersykkelpakker ble tildelt etter søknad. Av disse ble cirka 150 benyttet.

- Arbeidet med prosjektet «Hjertesoner på barneskolene» er videreført. En hjertesone er et område rundt skolen hvor vi jobber for å senke biltrafikken. Ved utgangen av 2025 er 22 av 30 barneskoler sertifisert. Erfaringen i prosjektet tilsier at det er behov for en kontinuerlig oppfølging av dette viktige arbeidet.
- Skibussen ble gjennomført vinter/vår 2025. Bussen går fra Haslum til Eineåsen og fra Hosle til Fossum.
- Tre fangdammer oppstrøms Dælivann er anlagt. Fangdammer er menneskeskapt dammer eller våtmarker, plassert i bekkeløp eller nedstrøms jordbruksarealer. De er konstruert for å fange opp jord, partikler og næringsstoffer. Det er utført flere mulighetsstudier som tiltak for å følge opp nasjonale vannforvaltningsplaner.
- Mikroalger i Bærumsbassenget og restaurerbar marin natur er kartlagt, og tapte fiskeredskaper (spøkelsesredskaper) er hentet opp.
- Naturkartlegging av områder i Bærum. Dette omfatter områder på Ostøya, cirka to tredjedeler av Kalvøya og 20 områder i byggesonen. Det ble registrert nye naturtypelokaliteter i 20 av områdene. En naturtypelokalitet er et avgrenset område i kartet som er vurdert å ha en spesifikk naturtype som for eksempel rik edelløvskog, slåttemark, strandeng.
- Bærum har fire aktive gårder som tar imot besøk fra bærumsskolene. Øverland er en av dem, og den fikk formell 4H-gårdsgodkjenning i 2025. Dette er Bærums første 4H-gård.
- Ny gapahuk på Gommerud er ferdigstilt. Det har blitt skiltet langs Isielva. Utfartsparkeringen på Kattås er rehabilitert, og Bakke bru ble rehabilitert etter flom.
Store badebukt på Kalvøya er oppgradert. Gjønnesparken er utviklet, og belysning langs hovedturveien er ferdig. Det er merket opp en seks kilometer lang rundløype med utgangspunkt fra Sandvika (Gjettumrunden).
- Forvaltningsplan for Lysakerelva er utarbeidet i samarbeid med Oslo kommune.

Utfordringer fremover

- Økende befolkning gir stort press på eksisterende idrettsanlegg, samtidig som det er utfordrende å få satt av nye arealer til idrettsformål.
- Det er høye energikostnader knyttet til idrettslag med spesialanlegg, og til gatevarme (fjernvarme).
- Det vil være viktig å sikre naturmangfold og blågrønn struktur (naturpregede områder som bekker, dammer og kantsoner) mot nedbygging i byggesonen, i marka og langs fjorden.
- Kommunen må fortsette det omfattende arbeidet med å håndtere overvann på en god måte og redusere mengden vann som sendes til VEAS-rensesanlegget.
- Det må rekrutteres nødvendig personell, hovedsakelig fagarbeidere, ingeniører og prosjektledere.
- Økt prioritering av ombruk og gjenvinning av tekstiler vil kreve gode ordninger for retur.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	95,4	131,7	80,6	51,1	38,8 %

Kommentar årsresultat

Miljøteknisk hadde et netto mindreforbruk på 51,1 mill. som utgjør 4,4 prosent av brutto budsjetttramme og 38,8 prosent av netto budsjetttramme. Gebyrfinansierte tjenester utgjorde 13,8 mill. av mindreforbruket.

Kommunalt finansierte tjenester

Resultatet er et netto mindreforbruk på 37,2 mill, hvor 16,1 mill. er utgifter knyttet til vintervedlikehold. Utgifter til vintervedlikehold har vært lavere enn sammenlignet med en normalvinter, med lavere utgifter til brøyting og strøing av veier og gater. Resten av områdets mindreforbruk utgjør 21,1 mill. og kan knyttes til en organisasjon i omstilling som har jobbet med å tilpasse aktivitet i henhold til vedtatte kostnadsreduserende tiltak. Effekten har vært at stillinger er holdt vakant, redusert kvalitet på grøntvedlikehold og økte etterslep på veivedlikehold.

Fra 1. januar 2025 ble det innført lik parkeringsavgift for elbiler, hydrogenbiler og fossildrevne kjøretøy. Regnskapet for 2025 viser at parkeringsinntektene økte sammenlignet med 2024, men at de likevel ligger noe under det budsjetterte nivået for 2025.

Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester består av vann, avløp, renovasjon og feiing/tilsyn av piper og pipeløp. Resultatet for gebyrfinansierte tjenester viser et mindreforbruk på 13,8 mill., hvor av vann og avløp har mindreforbruk på 17,2 mill., husholdningsrenovasjon har merforbruk på 3,5 mill., mens feiing/tilsyn hadde et mindreforbruk på 0,1 mill. Mindreforbruk på vann og avløp skyldes generelt noe lavere aktivitet knyttet til driftsfinansierte prosjekter, i tillegg til laver kostnadene for kjøp av drikke vann.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-37,6	-37,0	-0,6		
Reduserte overføringer til Asker og Bærum brann og redning (ABBR)	-15,0	-15,0	0,0	Ferdig	✓
Alle elbiler betaler parkeringsavgift	-7,0	-7,0	0,0	Ferdig	✓
Betaling for treningstid i idrettshallene	-2,0	-1,4	-0,6	Ferdig	✓
Redusert tilskudd til idrettslagene	-2,0	-2,0	0,0	Ferdig	✓
Økte priser på utleieplasser parkering	-1,7	-1,7	0,0	Ferdig	✓
Økte avgifter for kremasjon	-1,4	-1,4	0,0	Ferdig	✓
Økt avgift på gravstell	-1,3	-1,3	0,0	Ferdig	✓
Øke billettprisen i svømmehallene	-1,0	-1,0	0,0	Ferdig	✓
Betaling på alle utfartsparkeringer	-1,0	-1,0	0,0	Ferdig	✓
Avvikle en løypemaskin	-0,8	-0,8	0,0	Ferdig	✓
Økte leiepris for arrangementer i idrettshallene	-0,8	-0,8	0,0	Ferdig	✓
Legge ned publikumsdelen av Berger svømmehall	-0,6	-0,6	0,0	Ferdig	✓
Avvikle tilskudd til kulturvernformål	-0,6	-0,6	0,0	Ferdig	✓
Kutte treningstid før og etter åpningstid i svømmehallene	-0,5	-0,5	0,0	Ferdig	✓
Redusert driftstilskudd til Nansen parken	-0,5	-0,5	0,0	Ferdig	✓
Redusert tilskudd til Bærum Elveforum	-0,5	-0,5	0,0	Ferdig	✓
Redusert tilskudd til Den norske turistforeningen (DNT)	-0,4	-0,4	0,0	Ferdig	✓
Avvikle tilskudd dagsturhytter	-0,4	-0,4	0,0	Ferdig	✓
Åpne sykkelhotell på Kolsås	-0,2	-0,2	0,0	Ferdig	✓
Avvikle isoppsynet	0,0	0,0	0,0		

Avvikle fem seniordager som beskrevet i personalhåndboken	0,0	0,0	0,0	
Redusere istid Bærum idrettspark	0,0	0,0	0,0	
Avvikle tilskudd til Skiforeningen	0,0	0,0	0,0	
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	
Politisk vedtak	3,5	3,5	0,0	
Ytterligere reduksjon i kjøp av eksterne konsulenttenester – KST	-0,3	-0,3	0,0	Ferdig ✓
Videreføre tilskuddet til Skiforeningen – KST	0,0	0,0	0,0	
Videreføre tilskuddet til Den norske turistforening (DNT) – KST	0,3	0,3	0,0	Ferdig ✓
Opprettholde treningstid før og etter ordinær åpningstid i svømmehallene på Nadderud og Rud – KST	0,5	0,5	0,0	Ferdig ✓
Styrke tilskudd til idrettslag – KST	1,0	1,0	0,0	Ferdig ✓
Ikke innføre kommunal p-avgift på utfartsparkeringsplasser – KST	2,0	2,0	0,0	Ferdig ✓
Sum tiltak	-34,1	-33,5	-0,6	

Aktivitetsnøkkeltall

Avfall og gjenvinning

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Isi avfallsanlegg - besøkende husholdninger	119 547	130 509	118 640
Kunder til Mobilt mottak	3 549	4 948	5 757
Ombruk (tonn)	1 176	1 063	793
Total mengde husholdningsavfall (tonn)	37 325	49 777	42 475
Utsorteringsgrad matavfall, i %	70	58	56

Gravplassene

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Kistebegravelser	136	107	98
Kremasjoner	944	1 337	1 378

Urne nedsettelse	668	680	689
------------------	-----	-----	-----

Idrett og svømmehallene

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall medlemmer i idrettslagene	60 356	58 020	57 348
Antall timer tilgjengelig for fordeling til idrettslagene	19 440	18 000	21 564
Besøkende Hundsund bad	78 973	86 302	91 848
Besøkende i Nadderudhallen	91 510	92 102	86 329
Besøkende svømmehallen i Bærum idrettspark (BIP)	130 111	136 809	124 976
Tilskudd til idrettslag/-foreninger (mill. kroner)	31,2	37,6	34,0
Tilskudd til rehabilitering/nyanlegg til idrettslagseide anlegg (mill. kroner)	13,0	12,2	9,2

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
a Antall klager på enkeltvedtak mottatt i det aktuelle rapporteringsåret (1/1-31/12). Gjelder kun klagesaker de klageorganet er statlig instans.	0	1	0
b Antall klager på enkeltvedtak oversendt Statsforvalter i det aktuelle rapporteringsåret (1/1 – 31/12).	0	-	1
c Antall avgjørelser fra Statsforvalter på klager over enkeltvedtak der kommunen har fått medhold (samme periode).	0	7	0
d Antall avgjørelser fra Statsforvalter der kommunen ikke har fått medhold (samme periode).	0	1	0

Kommunal vei

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Andel veier som er på og/eller over akseptabel standard (TG1)	0,0 %	71,0 %	0,0 %
Vintervedlikehold - brøyting hovedvei og boliggate	45	52	11
Vintervedlikehold - salting	144	117	58
Vintervedlikehold - strøing	18	20	14

Kommunale kjøretøy

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
------------	---------------	---------------	---------------

Andel klimanøytrale personbiler	74,0 %	82,0 %	100,0 %
Andel klimanøytrale små varebiler	90,0 %	92,0 %	100,0 %

Parkering

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Parkeringsinntekter - automat- og utleieinntekter (1.000 kr)	3 959	10 724	21 301
Parkeringsinntekter - kontrollsanksjoner (1.000 kr)	2 280	2 663	3 757

Sykkeltellere

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Sykkelteller Fornebuveien	0	255 541	138 992
Sykkelteller Franzefossveien	0	80 029	132 424
Sykkelteller Gamle Ringeriksvei	0	135 617	131 767
Sykkelteller Jar	0	222 264	273 490
Sykkelteller Kirkeveien/Bærumsveien	0	128 518	114 248
Sykkelteller Musikkbroa	0	249 235	247 636
Sykkelteller Sandvika bro	0	118 593	121 645

Vann og avløp

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Total vannproduksjon – liter per person og døgn ukene 36–48	252	275	252
Total vannproduksjon (mill. m3)	12,0	13,1	12,6
Totalt levert vannmengde VEAS (mill. m3)	22,0	22,3	19,5

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investeringsfase	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
(NY) Combihallen - rehabilitering	0,0	0,1	-0,1	F0 – Foranalyse
Avfall og gjenvinning – diverse prosjekter	1,0	0,5	0,5	S – Samlebevilgning
Avfall og gjenvinning – sigevannsanlegg	2,9	2,1	0,7	F3 – Gjennomføring
Avfallssug i Sandvika øst	71,2	37,5	33,7	F2 – Planlegging
Avfallssug på Fornebu	5,0	3,6	1,4	F2 – Planlegging

Badene – drukningsalarmer og videoovervåking	2,3	0,0	2,2	F3 – Gjennomføring
Badene – oppgradering av utstyr og inventar	0,7	0,7	0,0	S – Samlebevilgning
Bekkestua – gatevarmeanlegget	0,0	0,9	-0,9	F2 – Planlegging
Biler og maskiner til vann og avløp (VA)	1,1	1,5	-0,3	S – Samlebevilgning
Brannstasjon Fornebu	1,1	0,5	0,6	F1 – Konsept
Brannstasjon Rud	3,0	0,9	2,1	F2 – Planlegging
Brannstasjon Øverland	3,1	1,9	1,2	F2 – Planlegging
Driftsbasis for Miljøtekniske tjenester (VA)	0,7	0,0	0,7	F0 – Foranalyse
Elias Smiths vei/Hamang avfallssugsledning	1,0	0,0	1,0	F1 – Konsept
Etablere lokale aktivitetsparker, oppgradering av skolegårder o.l.	-2,6	1,4	-4,0	S – Samlebevilgning
FERDIGSTILT – Svømmeanlegg – Rud	-7,9	0,0	-7,9	F4 – Avslutning
Flytårnområdet infrastruktur	1,0	0,3	0,7	F1 – Konsept
Forlengelse av veien på Kadettangen	0,8	0,0	0,8	F3 – Gjennomføring
Forskjøning Sandvika	1,4	0,4	1,0	F3 – Gjennomføring
Fremtidens lysanlegg	8,5	9,8	-1,3	F3 – Gjennomføring
Først brygge – sikring og utbedring	0,5	0,0	0,5	F3 – Gjennomføring
Gjenåpning av bekker	1,0	0,4	0,6	F3 – Gjennomføring
Gjøannes - flomsikring ved etablering av kulvert	22,1	0,0	22,1	F3 – Gjennomføring
Gjønnsparken – etablering	0,1	0,1	0,0	F3 – Gjennomføring
Gravlunder – investeringer i småmaskiner og utstyr	0,4	0,0	0,4	S – Samlebevilgning
Gravplasser – rehabilitering	2,4	0,8	1,6	S – Samlebevilgning
Handlingsplan for overvannshåndtering med tiltaksplan	0,7	0,1	0,6	S – Samlebevilgning
Handlingsplan for sykkel	17,2	14,7	2,5	S – Samlebevilgning
Haslum krematorium	15,6	14,3	1,3	F2 – Planlegging
Hovedvannforsyning til Fornebu	0,1	0,1	0,0	F3 – Gjennomføring

Infrastruktur for lading av tjenestebiler	0,6	0,0	0,6	S – Samlebevilgning
Isi driftsbygning	37,5	26,9	10,6	F3 – Gjennomføring
Justeringsavtaler MVA	0,0	59,9	-59,9	S – Samlebevilgning
Kadettangen 22, ungdomstiltak	0,2	0,0	0,2	F3 – Gjennomføring
Kildesortering i kommunale formålsbygg	1,0	1,2	-0,2	F3 – Gjennomføring
Kinoveibro, påkostning/rehabilitering	1,0	1,5	-0,5	F0 – Foranalyse
Knutepunktsoppgradering for vann	17,6	18,2	-0,6	S – Samlebevilgning
Kunstgressbane på Ramstad skole	-0,4	0,0	-0,4	F4 – Avslutning
LED-belysning – utbedring/oppgradering	2,8	0,4	2,4	S – Samlebevilgning
Lysanlegg utendørs idrettsanlegg – rehabilitering	1,0	0,0	1,0	S – Samlebevilgning
Maskiner og utstyr – utendørs idrettsanlegg	0,4	0,4	0,0	S – Samlebevilgning
Midlertidig driftsbasis på Rud	0,1	0,0	0,1	F3 – Gjennomføring
Miljøprosjekt – kunstgressbaner	0,1	0,1	0,0	F3 – Gjennomføring
Mobilt mini gjenvinningsstasjon	0,9	0,0	0,9	F4 – Avslutning
Nadderud stadion	235,5	233,7	1,8	F3 – Gjennomføring
Naturforbedringer for å sikre og hindre tap av viktig natur i kommunale prosjekter	0,6	1,5	-0,9	S – Samlebevilgning
Naturskade – teknisk infrastruktur forårsaket av klimaendringer	0,5	0,2	0,3	S – Samlebevilgning
Nesveien bro	0,0	0,0	-0,1	F4 – Avslutning
Nye tinstestrømanlegg	6,2	1,5	4,8	F3 – Gjennomføring
Nytt høydebasseng	14,3	13,8	0,5	F2 – Planlegging
Oppgradering av pumpestasjoner på Fornebu	9,8	6,0	3,8	F3 – Gjennomføring
Oppgradering av verksted/områdestasjon tilhørende Park- og veidrift	0,2	0,0	0,2	S – Samlebevilgning
Opprusting/rehabilitering av broer	0,0	3,1	-3,1	S – Samlebevilgning
Park- og veidrift – maskiner og utstyr	3,1	3,6	-0,6	S – Samlebevilgning
Parker og turveier	11,6	8,9	2,8	S – Samlebevilgning

Parkeringsanlegg	0,3	0,4	-0,1	S – Samlebevilgning
Prosjekter, anleggsplan, fysisk aktivitet	2,0	3,7	-1,7	S – Samlebevilgning
Pumpestasjoner for avløpsnett	10,4	10,4	0,0	S – Samlebevilgning
Rehabilitering – Vann og avløp	115,8	103,8	12,0	S – Samlebevilgning
Rehabilitering av damanlegg	7,4	6,5	0,9	S – Samlebevilgning
Rehabilitering vassdrag	1,5	0,7	0,8	S – Samlebevilgning
Renovasjon – Isi gjenvinningsstasjon	3,2	1,7	1,5	F3 – Gjennomføring
Renovasjon – Isi omlastestasjon	9,0	7,3	1,7	F3 – Gjennomføring
Rykkinnhallen – Hall B	46,5	37,6	8,9	F4 – Avslutning
Sandvika sjøfront – Lakseberget	1,0	0,0	1,0	F1 – Konsept
Sanering/ombygging av Rigmor-bryggen	0,6	0,3	0,3	F3 – Gjennomføring
Separering av avløpsnett	84,1	94,5	-10,4	S – Samlebevilgning
Sollihøgda – vann og avløp	17,1	0,2	17,0	F3 – Gjennomføring
Trafikksikkerhetsprogram	0,0	6,6	-6,6	S – Samlebevilgning
Transport – biler og maskiner	30,5	28,8	1,7	S – Samlebevilgning
Turvei Sopolimkroken–Fransekleiv	0,3	0,9	-0,6	F2 – Planlegging
Utbedringer og utskifting av maskiner og utstyr i idrettshaller	0,5	0,1	0,4	S – Samlebevilgning
Utbyggingsavtaler – Ballerud	11,1	11,0	0,1	F2 – Planlegging
Utbyggingsavtaler – Bekkestua nord	10,1	1,3	8,8	F4 – Avslutning
Utbyggingsavtaler – Bekkestua øst	62,1	30,3	31,9	F3 – Gjennomføring
Utbyggingsavtaler – Elias Smiths vei	0,9	0,0	0,9	F1 – Konsept
Utbyggingsavtaler – Hamang/Industriveien	1,0	0,4	0,6	F1 – Konsept
Utbyggingsavtaler – Høvik	1,1	0,4	0,6	F0 – Foranalyse
Utbyggingsavtaler – Oksenøyveien nord	0,3	0,0	0,3	F1 – Konsept
Utbyggingsavtaler – Sandvika sentrum øst – Andenæskvartalet	3,4	5,6	-2,1	F1 – Konsept
Utbyggingsavtaler – Sandvika sentrum øst – Helgerudkvartalet	52,6	33,2	19,4	F3 – Gjennomføring

Utbyggingsavtaler – Sandvika sentrum øst – Tinghuskvartalet	0,7	0,1	0,5	F1 – Konsept
Utbyggingsavtaler – Stabekk vei og teknisk anlegg	1,0	1,6	-0,6	F1 – Konsept
Vann og avløp i utbygningsavtaler	47,7	14,2	33,5	S – Samlebevilgning
Vann og avløp utløst av flytteplikt (vei- og baneutbygging)	40,0	32,0	8,0	S – Samlebevilgning
Vannforvaltning og vannmiljø	0,8	0,6	0,2	S – Samlebevilgning
Vannproduksjon	3,4	0,8	2,6	S – Samlebevilgning
Veiutvidelse av Forneburingen	6,6	2,8	3,8	F3 – Gjennomføring
Verkstedet - Transport, utstyr og maskiner	0,3	0,4	-0,1	S – Samlebevilgning
Østernvannsvingen gravplass	0,1	0,1	0,0	F1 – Konsept
Åsterud bro	-0,1	0,1	-0,2	F4 – Avslutning
Sum øvrige prosjekter	19,5	8,2	11,4	
Sum	1 091,9	920,2	171,7	

Fremtidens lysanlegg

Satsingen på vei- og gatelys ved å etablere LED-belysning med smartstyring gjennomføres i hele Bærum. Det etableres også nye fordelingsskap for veibelysning (VTP). Det vil bli satt spenning på veilysanleggene hele døgnet. Arbeidet er delt inn i ni soner/etapper.

- **Økonomi:** Vedtatt ramme er 117,7 mill. I 2025 hadde prosjektet en bevilgning på 8,5 mill. og påløpte kostnader på 9,8 mill. Merforbruk på 1,3 mill. vil bli dekket av bevilgningen for 2026.
- **Fremdrift:** I 2025 ble område Bærum Vest (Høvik Verk, Blommenholm, Gjettem, Løkeberg, Dønski, Rud, Vøyenenga, Skui) ferdigstilt. Overordnet status for 2025 er at totalt cirka 17 300 er skiftet ut til LED-armaturer, av disse er 14 400 - intelligente LED-armaturer. Andel veilysanlegg med energimåling har nådd 70 prosent.
- **Kvalitet:** Veilysanleggene blir bygget om. De er spenningssatt hele døgnet og det er tilrettelagt for andre formål (IoT (internett of Things) og Smart City).
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Satsingen gir LED-belysning i hele Bærum og innebærer anskaffelse av nytt styringsystem for veilyks med mulighet for individuell styring av lysarmaturer.

Handlingsplan for sykkel

Prosjektene følger opp den vedtatte sykkelstrategien. Det satses på tiltak som bedrer trafiksikkerhet og fremkommelighet for myke trafikanter, på trygge og tyverisikre sykkelparkeringer i sentrumsområder og ved kommunale formålsbygg.

- **Økonomi:** Løpende bevilgning med en årlig ramme. Vedtatt ramme for 2025 er på 17 mill., og prosjektene innenfor porteføljen hadde et samlet mindreforbruk på 5 mill. som vil bli overført til 2026.
- **Fremdrift:** Politisk med rapportering av resultat for 2025 vil legges fram til politisk behandling i løpet av våren 2026. Det er i 2025 jobbet med sykkeltilrettelegging av veikryss og veier på Rud og Høvik, i tillegg til reguleringsplanarbeid og ny skiltplan for helhetlig sykkeltilrettelegging langs Nesveien. Det er startet forberedelse av oppgradering av Stabekkbakken bru over Professor Kohts vei. Oppgradert asfalt på en rekke gang- og sykkelveier og andre strekninger i sykkelrutenettet. Gjønnesparken gang- og sykkelbro er forberedt for bygging med utarbeidelse av grunnlag og godkjenninger slik at det er klart for anleggsgjennomføring i 2026.
- **Kvalitet:** For å øke sykkelandelen er det viktig å tilrettelegge for trygg sykling hele året og god fremkommelighet frem til målpunkt inkludert kollektivknutepunkt.
- **Gevinst/gevinstrealisering:** De foreslåtte tiltakene har som mål å gjøre det mer attraktivt å sykle for alle i Bærum.

Hovedvannforsyning til Fornebu

Politisk sak Kommunedelplan 3 Fornebu som ble behandlet i kommunestyret i 2019 legger til grunn økt bebyggelse på Fornebu. Sak [Ny vannforsyning til Fornebu](#) ble behandlet i formannskapet i 2020, jf. sak 059/20. For å dekke fremtidig forsyningsbehov og styrke leveringssikkerheten for vannforsyning til Fornebu, er det lagt ut en ny vannledning i sjøen fra Sandvika til Fornebu

- **Økonomi:** Prosjektet hadde en vedtatt kostnadsramme på 210 mill. Påløpte kostnader per 31.12.2025 er på 203 mill.
- **Fremdrift:** Prosjektet startet i 2020, og størsteparten av prosjektet var ferdigstillelse i 2024. I 2025 har det kun vært mindre etterarbeider og økonomisk avslutning av prosjektet.
- **Kvalitet:** Dagens vannforsyning til Fornebu er ensidig leveranse over Holtekilen. Etablering av ny vannledning fra Sandvika sentrum og til Fornebu vil dekke fremtidig forsyningsbehov og stryke leveringssikkerheten til Fornebu.
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Etablering av ny vannledning til Fornebu vil redusere risikoen i samtlige hendelser som er blitt vurdert i risikoenalysen. Største risikoreducerende tiltak for vannforsyning til Fornebu har vært å etablere vannledningen før etablering av E18 veitunnel. Forprosjekt med rapporter for naturmangfold er analysert og drøftet med fagmiljø i kommunen.

Justeringsavtaler MVA

Justeringsavtaler for merverdiavgift (MVA)

Kommunen overtar fra tid til annen anlegg fra private utbyggere, blant annet vann- og avløpsanlegg, veier og torg. Ved overtakelse føres anleggene i kommunens regnskap både som en gave (inntekt) og som en investering/eiendel i balansen. Det er inngått justeringsavtaler for MVA med de aktuelle utbyggerne. Kompensert MVA fra Skatteetaten utbetales videre til utbyggerne, etter fradrag av et administrasjonsgebyr.

Nadderud stadion

Ny Nadderud stadion og idrettspark blir et fremtidsrettet anlegg i Bærum for toppfotball, UEFA kategori 4 med 8.000 seter, to kunstgressbaner og fasiliteter for breddeidrett. I tillegg etableres et parkområde med grøntarealer, torg og ny skatepark, samt næringsarealer i hovedbygget (eies av Backe gruppen) for økt hverdagsaktivitet rundt stadion.

- **Økonomi:** Prosjektet har en vedtatt kostnadsramme på 975 mill. I tillegg kommer salg av næringsseksjonen på 9 mill., renter på selgerkreditt, og spillemidler på 8 mill.
- **Fremdrift:** I 2025 har det vært full produksjon gjennom hele året, og hovedbygget nærmer seg ferdigstillelse. Dette inkluderer steinlagt torg samt utendørs parkering mot vest og sør. På kortsidene av stadion er limtribuner og tak allerede montert. De innvendige arbeidene under tribunen vil fortsette frem til første fase av stadion står ferdig. Overlevering er planlagt til mai 2026. Prosjektets andre fase, som omfatter bortre langsiden av stadion, skatepark og øvrig parkanlegg, er planlagt ferdigstilt våren 2027.
- **Kvalitet:** Stadionet bygges i henhold til UEFA- og NFF-krav, med høykvalitetsmaterialer og utstrakt bruk av trevirke, noe som er positivt for klimagassregnskapet. Idrettsparken skal bli en trygg og trivelig park for innbyggerne. Innovasjonsprosjekt rundt banevarme ble tatt ut av prosjektets styringsramme i 2025, og ca. 11 mill. ble overført prosjektets usikkerhetsavsetning.
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Anlegget vil tilby moderne fasiliteter for toppfotball og Bærums innbyggere, samt en park og torg for felles bruk og aktiviteter. Prosjektet innebærer også opprydding av gamle anlegg og redusert lyd- og lysterøy for omgivelsene, noe som vil øke trivselen i nærmiljøet.

Rehabilitering – Vann og avløp

Samlet omtale om Rehabilitering – Vann og avløp og Separering av avløpsnett - løpende bevilgninger med en årlig ramme til fornying, forsterkning og separering av ledningsnett for vann og avløp.

- **Økonomi:** Samlet revidert budsjettamme for 2025 var på 200 mill. Prosjektene innenfor porteføljen hadde et samlet mindreforbruk på 3,6 mill. i 2025. Innenfor fornying og forsterkning har det vært en noe lavere aktivitet enn planlagt, mens det for prosjektene knyttet til separering har vært en høyere aktivitet.
- **Fremdrift:** I 2025 er det jobbet med blant annet strømperehabilitering av avløpsledninger, ny vannledning i Lomviveien og separering på Søråsen etappe 4.

- **Kvalitet:** Kommunens arbeid med fornying, forsterkning og separering gjennomføres i henhold til vedtatt hovedplan for vannforsyning, avløp og vannmiljø.
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Kontinuerlig rehabilitering og forbedring av vann- og avløpsnett bidrar til å hindre rørbrudd og andre driftshendelser, samt sikrer god vannkvalitet og fremtidsrettet avløpshåndtering.

Rykkinnhallen – Hall B

Ny hall B er en flerbrukshall i håndballbanestørrelse, tilrettelagt for undervisning og med lager for skole, el-innebandy og cheerleading. Det er 9 meter fri høyde i hallen som er anbefalt fri høyde for amerikanske idretter. Hallen har nytt ventilasjonsanlegg, solcelleanlegg på tak og det er etablert varmpumpe med energibrønner for romoppvarming, oppvarming av eksisterende gulvvarmeanlegg i mellombygg samt oppvarming av tappevann. Garderober og toaletter i mellombygget er oppgradert med nye overflater og fast inventar, ny belysning samt nytt sanitæranlegg. Det er installert dusjniser i alle elevgarderober som benyttes av Eineåsen skole, og lærerne rapporterer at det nå er flere elever som benytter dusjfasilitetene. Ny hall B oppfyller Eineåsen skoles behov for, og krav til, gymsalkapasitet for 540 elever. Utenfor ordinær skoletid benyttes hallen til organisert idrett.

- **Økonomi:** Prosjektet ble vedtatt gjennomført i november 2023 med en kostnadsramme på 138 mill., og ligger an til å avsluttes innenfor styringsrammen til prosjektleder (P50). Prosjektet er tildelt 13,9 mill. i spillemidler. Prosjektet fikk også tilsagn for rentekompensasjon etter Husbankens kriterier. Dette er en ordning som gir kommuner økonomisk støtte for å dekke rentekostnader knyttet til investeringer i skoler og andre læringsarenaer.
- **Fremdrift:** Prosjektet ble overtatt 2.juli 2025 og er nå i prøvedrift.
- **Kvalitet:** Ny Rykkinnhall B er et fremtidsrettet, robust og miljøriktig bygg, utviklet i tråd med krav og retningslinjer i Bærum kommune sitt byggeprogram samt øvrige strategier og temaplaner. Hallen er oppført med utstrakt bruk av trematerialer og har gode lyd- og dagslysforhold. Prosjektet er en pilot for oppføring av nybygg og rehabilitering av eksisterende bygningsmasse ved krav om bruk av Svanemerke materialer.
- **Gevinst/gevinstrealisering:** En ny og moderne hall som ivaretar Eineåsen skoles behov for treningsarena, samt organisert trening utenfor skolens åpningstider.

Separering av avløpsnett

Samlet omtale om Rehabilitering – Vann og avløp og Separering av avløpsnett - løpende bevilgninger med en årlig ramme til fornying, forsterkning og separering av ledningsnettet for vann og avløp.

- **Økonomi:** Samlet revidert budsjetteramme for 2025 var på 200 mill. Prosjektene innenfor porteføljen hadde et samlet mindreforbruk på 3,6 mill. i 2025. Innenfor fornying og forsterkning har det vært en noe lavere aktivitet enn planlagt, mens det for prosjektene knyttet til separering har vært en høyere aktivitet.

- *Fremdrift:* I 2025 er det jobbet med blant annet strømperehabilitering av avløpsledninger, ny vannledning i Lomviveien og separering på Søråsen etappe 4.
- *Kvalitet:* Kommunens arbeid med fornying, forsterkning og separering gjennomføres i henhold til vedtatt hovedplan for vannforsyning, avløp og vannmiljø.
- *Gevinst/gevinstrealisering:* Kontinuerlig rehabilitering og forbedring av vann- og avløpsnettet bidrar til å hindre rørbrudd og andre driftshendelser, samt sikrer god vannkvalitet og fremtidsrettet avløpshåndtering.

Transport – biler og maskiner

Bevilgning knyttet til utskifting av bil- og maskinparken, herunder bilpool for kjøring i tjenesten.

- *Økonomi:* Den løpende bevilgningen hadde i 2025 en netto ramme på 28 mill. Prosjektene fikk et samlet mindreforbruk på 4 mill., inkludert inntekter fra salg av biler som benyttes til nye anskaffelser. Mindreforbruket overføres til 2026.
- *Fremdrift:* Det kjøpes biler og maskiner i henhold til vedtatt plan.
- *Kvalitet:* Cirka 100 prosent av kommunens personbiler og kommunens små varebiler er klimanøytrale (el og biogass).
- *Gevinst/gevinstrealisering:* Kommunen erstatter fossile kjøretøy og maskiner til bruk i tjenesten med utslippsfrie kjøretøy/maskiner. Politisk sak [Kommunens bilpark - orientering om status 2024](#) ble behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling (KLIMU) 22. januar 2025 sak 010/25. I tillegg til å være en rapport for 2024, gir denne saken en generell beskrivelse av kommunens arbeid med utskifting av kommunens bil- og maskinpark

Utbyggingsavtaler – Bekkestua øst

På Bekkestua øst er det bygget nye gater og byrom samt at det tekniske anlegget oppgradert. Tiltakene er finansiert av? private utbyggere, kommunale midler og kommunale gebyrer. Plangrunnlaget for inngåelse av utbyggingsavtaler ble vedtatt i? saken [Gamle Ringeriksvei med sidegater mellom Bekkestuveien og Jens Rings vei – Detaljregulering](#), som ble behandlet i? kommunestyrets møte 3. februar 2021, sak 3/21.

Det er inngått tre utbyggingsavtaler som bidrar med finansiering. [Utbyggingsavtale Kleivveien Nord Bekkestua](#) ble behandlet i? kommunestyrets møte 15. desember 2021, sak 143/21. [Utbyggingsavtale for Frøytunveien 5-7](#) ble behandlet i? kommunestyrets møte 31. januar 2024, sak 006/24. [Utbyggingsavtale for Gamle Ringeriksvei 30](#) ble behandlet i? kommunestyrets møte 2. april 2025, sak 034/25.

- *Økonomi:* Budsjettrammen for kommunens prosjekt utgjør 150 mill. vedtatt i sak [Kommuneplanens handlingsdel, budsjett og økonomiplan 2024–2027 – tilleggsinnstilling](#), som ble behandlet i kommunestyrets møte 13. desember 2023, sak 125/23. Anslåtte totale kostnader for oppgradering av infrastrukturen i området, i regi av utbyggere og kommunen, utgjør 170 mill. Utbyggerbidrag til finansiering av samlede tiltak er beregnet til å utgjør 84 mill. Ved årsslutt 2025 er det kommet inn et samlet bidrag på 85 mil. Prosjekt vil bli gjennomført innenfor

vedtatt kostnadsramme. Det vil bli lagt frem en egen sluttrapport i løpet av 2026, hvor blant annet økonomi vil bli redegjort for.

- **Kvalitet:** I henhold til «Veiledende prinsipplan for offentlig rom – Bekkestua sentrum øst» og «Veiledende plan for kabler og ledninger – Bekkestua sentrum øst».
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Transformasjon og oppgradering av vei, gater og torg på Bekkestua øst vil bidra til et attraktivt bymiljø som prioriterer myke trafikanter og grønne løsninger. De offentlige byrommene på Bekkestua sentrum får en mer helhetlig utforming og bygger opp rundt kommunens overordnede målsetninger.

Utbyggingsavtaler – Sandvika sentrum øst – Helgerudkvartalet

Sandvika sentrum øst er i endring med utvikling av bolig- og næringsarealer og fornyelse av offentlige plasser. Gater og torg skal gjøres attraktive for ferdsel, opphold og opplevelse. Bebyggelsen skal være bymessig og variert med et rikt utvalg av forretninger, bevertningssteder, offentlig og privat tjenesteyting, kulturopplevelser og boliger. Sandvika sentrum øst vil utvikles over tid og er delt opp i flere prosjekter, hvorav Helgerudkvartalet er ett.

Området for prosjektet *Helgerudkvartalet* inkluderer Otto Sverdrups plass, Håkon Stenstadvolds plass, Jørgen Kanitz gate og Rådmann Halmrasts vei. Bærum kommune vil stå for opparbeidelsen av offentlig infrastruktur og vil gjennom utbyggingsavtale motta bidrag fra utbygger. Arbeidene er planlagt ferdigstilt i 2028. Det er et klart mål at Sandvika sentrum øst skal være et foregangsområde som sikrer livskvalitet, bærekraft og lave utslipp av klimagasser.

- **Økonomi:** Gjeldende budsjettamme utgjør 615 mill. etter vedtak i sak [Sandvika sentrum øst Fase 1 A - fastsettelse av økonomisk kostnadsramme BP3](#), som ble behandlet i kommunestyrets møte 31.januar 2024, sak 007/24. Budsjettammen omfatter tiltak i offentlige gater, plasser og teknisk infrastruktur under bakken. Utbyggers bidrag til infrastrukturtiltakene er beregnet ut fra en kostnadskalkyle fra 2019, [Sandvika sentrum øst – Kostnader og økonomisk usikkerhetsanalyse](#), og kommer frem i den vedtatte utbyggingsavtalen, som ble behandlet av kommunestyret i møte 28. april 2021, sak 051/21.
- **Fremdrift:** Kommunen har delt arbeidene i tre entrepriser. Installasjon av vann og avløpsledninger i kulvert og grunnarbeider på kjellertak er ferdigstilt. Kommunen planlegger å signere entreprisekontrakt for gater og plasser, som er den største, våren 2026. Fremdriften for de kommunale anleggsarbeidene vil måtte tilpasses lokalt næringsliv og handel i sentrum. Alle arbeider planlegges ferdigstilt i 2028.
- **Kvalitet:** I henhold til «Veiledende prinsipplan for offentlig rom – Sandvika sentrum øst» og «Veiledende plan for kabler og ledninger – Sandvika sentrum øst».
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Bytransformasjon av Sandvika øst er et sentralt grep for å styrke Sandvika i tråd med kommuneplanens ambisjoner. Utviklingen skjer i tett samarbeid mellom utbyggere, næringsdrivende og kommunen.

Eiendom

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet Eiendom har ansvar for utvikling, utbygging, forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse, og består av tjenestene Bygg og prosjekt, Eiendomsforvaltning, Grunneiendom, Teknologi og eiendomsdrift og Eiendomsservice og renhold. Eiendom forvalter om lag **980 000 m² bygg** som omfatter skoler, barnehager, helsebygg, kontorbygg, brannstasjoner, tilfluktsrom, kontorer og boliger. Eiendom har rundt **300 ansatte** og arbeider målrettet for å tilby innbyggerne funksjonelle, trygge og fremtidsrettede bygg. Virksomheten er en sentral aktør i gjennomføringen av kommunens klima- og bærekraftsambisjoner, og har et tydelig fokus på innovasjon, energieffektivitet og miljøvennlige løsninger i både nye byggeprosjekter og eksisterende bygningsmasse.

Eiendom arbeider etter en helhetlig og risikobasert tilnærming i styringen av virksomheten, som blant annet omfatter systematisk risikoidentifisering, oppfølging av tiltak og sporbarhet i oppfølgingsplaner. Det legges vekt på å redusere risiko knyttet til klima, energi og måloppnåelse, og forbedringsområder knyttet til risikostyring løftes jevnlig inn i ledelsesarbeidet.

Eiendom samarbeider tett med andre kommunalområder, brukere av byggene, næringsliv og kunnskapsmiljøer for å sikre at kommunens eiendomsportefølje utvikles i tråd med behov, demografi og økonomiske rammer. Befolkningsvekst, endrede brukerbehov, økonomisk handlingsrom og klimautfordringer setter tydelige krav til prioriteringer og strategisk utvikling.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Eiendom har gjennomgått en betydelig omstilling i 2025 hvor man blant annet har gått fra avdelinger inndelt i formålsbygg til områdefokus (øst og vest).
- Høy aktivitet med nybygg, større ombygginger og påkostinger for om lag 1,1 milliarder kroner og vedlikehold for om lag 130 millioner.
- Bygg og anlegg som ble åpnet eller gjenåpnet: Rykkinnhallen – hall B, Lønnås helsehus og rehabilitering og Wøyen gård.
- Kommunen fikk nasjonal oppmerksomhet knyttet til arbeidet med tomter avsatt til **aldersvennlige boliger / nye boformer** og arbeidet med **«Bærumsmodellen»** for anskaffelse av omsorgsboliger som en integrert del av større

boligprosjekter. Husbanken har lansert en «**Veileder**» til modellen på husbanken.no.

- Energi- og miljøtiltak: Gradvis utskifting til LED i alle bygg gir en årlig besparelse på 250 000 kWh. Ny strømvavtale med Ishavskraft, innføring av sentralt driftssystem (SD-anlegg) og gjennomføring av energitiltak gir økt kontroll over energibruken. Ombrukslager er etablert på Wøyen gård. Møbler hentet ut av ombrukslagret tilsvarende 7,7 millioner kroner i verdi og utgjør 914 tonn CO spart og 75 tonn avfall unngått.
- Nye rutiner for brannsikkerhet og alarmsystemer.

Utfordringer fremover

Kommunens økonomiske handlingsrom har blitt betydelig strammere, og dette påvirker både eiendomsforvaltningen og muligheten til å opprettholde dagens standard på bygg og tjenester. Bærum kommune har **vesentlig høyere kommunalt eid areal per innbygger enn andre storbykommuner**, noe som medfører langt høyere kostnader til drift, vedlikehold, leie og energi. For å møte det økonomiske presset er det igangsatt et bredt arbeid for å **redusere arealbruken, leie færre lokaler** samt vri innsatsen fra nybygg til ombruk, rehabilitering og systematisk livssyklusstyring.

Strammere økonomi innebærer også at **vedlikehold må prioriteres strengere**, og renholdsfrekvensen reduseres. Dette krever tydelige prioriteringer og lavere krav til standard, samtidig som etterslepet på vedlikehold må holdes på et bærekraftig nivå gjennom god planlegging og risikobasert styring.

I tillegg må kommunen **redusere energibruken** i bygningsmassen. For å oppnå dette vurderes det å stenge bygg helt eller delvis, selge bygg som ikke lenger er i bruk eller ikke har strategisk verdi, og i enkelte tilfeller å stenge ned energikrevende funksjoner. Disse grepene er nødvendige for å sikre langsiktig økonomisk bærekraft og for å frigjøre midler til tjenester med høyere samfunnsnytte.

Kommunen har også en plan for **salg av tomter og eiendommer** i årene fremover. Selv om salgene skal bidra til inntekter, skal de samtidig være et virkemiddel for å støtte opp om samfunns- og byutviklingen. Gjennom betingede salg ønsker kommunen blant annet å stimulere til aldersvennlige bomiljøer, boliger for unge og personer med særskilte behov, samt utvikling av inkluderende møteplasser.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	827,6	847,6	843,3	4,3	0,5 %

Kommentar årsresultat

Eiendom hadde et netto mindreforbruk på 4,3 mill. som utgjør 0,5 % av netto budsjettramme.

Mindreforbruket er knyttet til organisatoriske endringer, noe som har medført noe lavere gjennomføringstakt på vedlikehold i 2025.

Eiendom har gjennomgått en betydelig omstilling i 2025 hvorav man blant annet har gått fra avdelinger inndelt i formålsbygg til områdefokus (øst og vest). Omstillingen medførte at medarbeidere fikk nye roller, ansvar og andre områder/bygg enn tidligere, noe som igjen medførte at eiendom kom senere i gang med blant annet prioritering av vedlikeholdsprosjekter, og dermed senere i gang med selve gjennomføringen av vedlikehold.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Vedtatte endringer forrige periode	-1,5	-1,5	0,0		
Optimalisering av leie, forvaltning, drift og vedlikehold av lokaler – KST	-1,5	-1,5	0,0	Ferdig	✓
Kostnadsreducerende tiltak	-108,2	-94,0	-14,2		
Redusert vedlikehold av bygninger	-44,3	-44,3	0,0	Ferdig	✓
Redusere energiforbruk	-13,2	0,0	-13,2	I arbeid	!
Redusere renholdsfrekvens	-11,3	-11,3	0,0	Ferdig	✓

Ikke re-ansette når noen slutter eller pensjonerer seg	-8,9	-8,9	0,0	Ferdig	✓
Redusere innleiekostnad av bygg	-7,0	-7,0	0,0	Ferdig	✓
Redusert innleie/konsulenter/vikarer	-5,8	-5,8	0,0	Ferdig	✓
Redusert åpningstid Kommunegården og Treklang	-5,7	-5,7	0,0	Ferdig	✓
Øke utleieinntekt av bygg	-3,5	-3,5	0,0	Ferdig	✓
Redusert vakthold	-3,2	-3,2	0,0	Ferdig	✓
Interne organisasjonsendringer som vil medføre mer korrekt timeføring på investeringsprosjekter	-2,0	-2,0	0,0	Ferdig	✓
Redusert service Facility Management	-1,3	-1,3	0,0	Ferdig	✓
Digitalisering via nytt renholdsverktøy (Clean pilot)	-1,0	0,0	-1,0	Ferdig	–
Redusere sertifiseringer og abonnement (brukere)	-0,6	-0,6	0,0	Ferdig	✓
Optimalisert drift av Kunnskapssenteret	-0,5	-0,5	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0		
Politisk vedtak	4,0	4,0	0,0		
Ytterligere reduksjon i kjøp av eksterne konsulenttjenester – KST	-0,3	-0,3	0,0	Ferdig	✓
Avslutte kommunens leieforhold på Kjørbokollen 30 – KST	0,0	0,0	0,0		
Opprettholde innetemperatur på 20 grader på skolene – KST	1,8	1,8	0,0	Ferdig	✓
Opprettholde tilgjengelighet i Kommunegården og Treklang Oksenøya senter på ettermiddag og kveldstid for frivillige lag og foreninger – KST	2,5	2,5	0,0	Ferdig	✓
Sum tiltak	-105,7	-91,5	-14,2		

Tiltak *Redusere energiforbruk* er påstartet, men det tar lengre tid å få ned bygningsarealet enn planlagt. Det pågår arbeid med å stenge bygg helt eller delvis. Selv om vi forventer besparelse på å få ned energibruken, så vil ikke kommunen klare budsjettet som følge av økte priser i markedet de siste årene (ny høy pris «normal») hvor budsjettet ikke er økt tilsvarende. I 2024 brukte kommunen 20 mill. mer enn budsjettet på energi, og dette tiltaket har kuttet budsjettet ytterligere 10 mill. (regnskapsført 158 mill. i fjor, årets budsjett 128 mill.)

Tiltak *Digitalisering via nytt renholdsverktøy – Clean pilot* avsluttes, da vi ser at det ikke vil ha tilstrekkelig effekt på sikt.

Tiltak *Redusere vedlikehold* anses krevende (cirka 20% reduksjon på vedlikehold), men nedjusteringen antas å oppnås økonomisk i 2025. Det er relativt kort tid å prioritere det som anses å haste mest (helse, miljø og sikkerhet), og så må andre fornuftige vedlikeholdstiltak utsettes eventuelt kuttet selv om disse kunne redusert energibruken og total livssyklus-kostnad. For å kunne redusere vedlikehold ytterligere vil kommunens totale areal måtte reduseres.

Aktivitetsnøkkeltall

Areal

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Eid areal Formålsbygg, kommune Areal (m2)	604 666	621 265	613 122
Leid areal Formålsbygg, kommune Areal (m2)	40 637,0	41 504,0	41 812,0
Areal på formålsbygg per innbygger (m2)	4,90	5,00	4,90
Samlet areal på førskolelokaler i kvadratmeter per barn i kommunal barnehage (B)	13,2	13,3	13,0
Samlet areal på skolelokaler i kvadratmeter per elev (B)	20,2	20,7	21,1
Samlet areal på institusjonslokaler i kvadratmeter per beboer i institusjon (B)	119,0	123,0	135,0
Gjennomsnittlig ledighetsgrad kommunal boligmasse (prosent)	3,5 %	5,0 %	4,3 %

Forvaltning, drift og vedlikehold

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Eiendomsforvaltning, kommune netto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	11,6 %	11,3 %	10,9 %
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (m2)	739,0	756,0	708,0
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kroner)	150	121	93
Korrigerte brutto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde Eiendomsforvaltning, kommune Beløp (1 000 kroner)	1 045 106	1 126 817	1 070 313

Fremdrift investeringsprosjekter

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Brutto investeringsutgift Formålsbygg, kommune Beløp (1 000 kroner)	1 090 413	1 164 000	635 655

Klima

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Formålsbygg, kommune Alle energityper Energibruk per kvadratmeter eid areal (kWh)	141	152	121

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
(NY) Flytårnet tomt 8.1 salg	0,0	0,5	-0,5	
(NY) Høvik området	0,0	0,9	-0,9	
(NY) Salg Glassverkveien 34	0,0	0,2	-0,2	
Aldring og mestring (institusjon) - reklamasjonsavsetning	3,9	0,1	3,9	S - Samlebevilgning
Barnehage, reklamasjonsavsetning	3,2	1,0	2,2	S - Samlebevilgning
Brambanikvartalet	-0,3	-0,3	0,0	F4 - Avslutning
Digital transformasjon (sentral styring eiendom)	6,9	2,8	4,1	S - Samlebevilgning
Eiksveien 73	1,1	1,1	0,0	F4 - Avslutning
Eivind Lyches vei 10	281,9	250,7	31,2	F3 - Gjennomføring
FERDIGSTILT Fornebu - Oksenøya	1,0	0,6	0,4	F4 - Avslutning
Formuesbevaring	305,1	239,9	65,2	S - Samlebevilgning
Fornebu - Holtekilen	14,9	14,6	0,3	F1 - Konsept
Fornebu - midlertidig kapasitet	1,8	1,6	0,2	S - Samlebevilgning
Fornebu - Tårnkvartalet	0,4	0,3	0,1	F0 - Foranalyse
Fornebu, reklamasjonsavsetning	0,7	0,0	0,7	S - Samlebevilgning
Hamang området	0,0	0,1	-0,1	
Helhetlig utvikling av Rudområdet	1,2	1,7	-0,5	F1 - Konsept
Hundsund skole, ombygging	0,5	0,0	0,5	F0 - Foranalyse
Individuell tilpasning skole	0,0	-0,2	0,2	S - Samlebevilgning
Kildesortering - nye oppsamlingssystemer for avfall	1,7	0,2	1,4	F3 - Gjennomføring
Kultur og fritid - reklamasjonsavsetning	1,5	0,4	1,1	S - Samlebevilgning

Leietakertilpasninger for næringseiendom	3,6	0,6	3,0	S – Samlebevilgning
Miljøprofil – eiendommer	29,0	21,8	7,2	S – Samlebevilgning
Skole – reklamasjonsavsetning	2,5	0,1	2,4	S – Samlebevilgning
Tomtekostnader på Fornebu	21,0	20,6	0,4	S – Samlebevilgning
Tomter	5,0	0,4	4,6	S – Samlebevilgning
Universell utforming – eiendom	1,3	-0,8	2,1	S – Samlebevilgning
Velferdsboliger – reklamasjonsavsetning	7,8	1,8	6,0	S – Samlebevilgning
Verdibevarende tiltak for kommunale boliger	44,3	27,5	16,8	S – Samlebevilgning
Wøyen gård	21,5	12,8	8,7	F3 – Gjennomføring
Sum	761,6	601,1	160,6	

Eivind Lyches vei 10

Eivind Lyches vei 10 AS avviklet og eiendommen overført til kommunen

- **Økonomi:** Bærum kommune kjøpte eiendommen Eivind Lyches vei 10 organisert gjennom selskapet Eivind Lychesvei 10 AS. Aksjeselskapet ble kjøpt for 281,9 mill. I 2025 ble eiendommen Eivind Lyches vei 10 overført til kommunen fra selskapet Eivind Lyches vei 10 AS etter beslutning om avvikling av selskapet.
- **Fremdrift:** Eiendommen ble kjøpt med overtagelse 2. juli 2024, jfr. politisk sak Kjøp av strategisk eiendom, Sandvika – kjøp av selskap, behandlet i kommunestyret i møte 29. mai 2024, Kommunestyrevedtak sak 066/24.
- **Kvalitet:** Eiendommen 82/57
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Eiendommen er tenkt benyttet til kommunale tjenester. Eiendommen skal forvaltes som et kommunalt bygg og eierskap i kommunen gir større fleksibilitet med henhold til økonomi og forvaltning.

Formuesbevaring

Samlebevilgningen til formuesbevaring finansierer et stort antall prosjekter i ulike faser. Formålet er å øke kvaliteten på den eksisterende bygningsmassen i tråd med Temaplan eiendom. Investeringsprosjektene Miljøprofil og Digital transformasjon er tett knyttet til det formuesbevarende vedlikeholdet, og de tre bevilgningene omtales derfor samlet.

- **Økonomi:** Investeringsbudsjettet for 2025 var totalt på 341 mill. I tillegg kommer budsjetterte inntekter på 21,5 mill.

Formuesbevaring (305 mill.), som omfatter formuesbevaring generelt, kulturhistoriske bygg og formuesbevaring sykehjem (LØFT-prosjektet), viser et samlet brutto mindreforbruk på 65,2 mill. Det har gjennom året vært betydelig fokus på omstilling, forbedrede arbeidsprosesser, økonomistyring, riktig prosjektgjennomføring og rapportering. Dette har medført senere

oppstart på enkelte prosjekter enn planlagt og dermed mindreforbruk i 2025.

Inntektene i 2025 var på 1,9 mill. som gir et avvik på 19,6 mill. i forhold til budsjett. Avviket skyldes periodisering ved at innbetalinger først kommer i 2026. Inntektene gjelder spillemidler til idrettshaller (Lommedalen, Bærum idrettspark (BIP hallen) og Haslumhallen) samt tilskudd til varmepumpe og energibrønner ved Lønnås sykehjem.

Miljøprofil (29 mill.) viser et mindreforbruk på 7,3 mill. Midlene brukes til tiltak for energieffektiv drift og smarte bygg-løsninger, inkludert energiproduserende og energibesparende anlegg som styringssystemer, solceller og varmepumper. Det forventes gradvis økt bruk av midler til gjenbruk og sirkulær økonomi.

Inntektene i 2025 var på 1,4 mill., hovedsakelig spillemidler til Bærum idrettspark (BIP hallen) og Haslumhallen.

Digital transformasjon (7 mill.) fikk et mindreforbruk på 4,1 mill. Midlene brukes til å utvikle løsninger for hvordan kommunen kan utnytte teknologi og data for reduserte driftskostnader, bedre tjenester og mer effektiv arealbruk på eiendommene.

- **Fremdrift:** I 2025 ble 39 prosjekter av ulik størrelse gjennomført og avsluttet. Blant disse er:
 - Utvendige oppgraderinger ved Evje skole
 - Innvendig oppgradering ved Hauger skole
 - Rehabilitering av Furuholmen (markahytte)
 - Rehabilitering av hovedhus i Bjørnegårdssvingen 35
 - Tilrettelegging for elever med synsutfordringer ved to skoler
 - Nytt adgangssystem (skall og innvendige dører) på Lønnås helsehus
 - Utskifting til LED-lys i friidrettshall og flerbrukshall i Bærum idrettspark
 - Oppgradering av ventilasjonsanlegg ved Høvik Verk skole og Mølladammen skole
 - Flere prosjekter som ble påbegynt i 2025 videreføres i 2026.
- **Kvalitet:** Arbeidet har bidratt til forbedret tilstandsgrad og redusert etterslep innen vedlikehold av kommunens bygningsmasse, i tråd med politiske føringer.
- **Gevinst og gevinstrealisering:** Prosjektene bidrar til økt kvalitet i eiendomsmassen og færre uforutsette feil og akutte hendelser. Planmessig vedlikehold gir bedre forutsigbarhet og lengre levetid for bygg og anlegg. Arbeidet gjennomføres med utgangspunkt i kommunens 5-årige vedlikeholdsplaner.

Lønnås helsehus og rehabilitering (F4)

Lønnås helsehus og rehabilitering har gjennomgått en omfattende og helhetlig innvendig oppgradering, både i sykehjemsdelen og i omsorgsboligene. I sykehjemsdelen er også alle vinduer skiftet ut, og fasaden er reparert og malt.

Bygningen hadde behov for en betydelig teknisk oppgradering. Alt strømførende elektrisk anlegg er derfor erstattet med nytt. Varmesystemet er oppgradert, og øvrige VVS-tekniske anlegg er gjennomgått, med utskifting av deler av sanitærutstyret.

Det er gjennomført branntekniske oppgraderinger med installasjon av heldekkende sprinkleranlegg og nytt brannvarslingsanlegg. Vegger mellom beboerrom og korridorer er oppgradert for å tilfredsstille gjeldende krav. Overflater i administrasjonsarealer, fellesarealer og sykehjemsrom er pusset opp med nytt gulvbelegg og malt overflate.

Prosjektet har hatt stort fokus på beboertilpassede løsninger. Alle bad er bygget helt nye og utstyrt med funksjonelle løsninger som legger til rette for økt selvhjulpenhet blant beboerne.

Parallelt med hovedprosjektet er det etablert ny varmesentral og energibrønner. Hele bygningsmassen er tilleggsisolert for å redusere kuldebroer mot kalde loft. Som følge av tiltakene er bygget forbedret fra energimerke E til energimerke B.

For å redusere kostnadene ble enkelte arbeider tatt ut av prosjektet. Dette gjelder blant annet utskifting av glass i vinterhage og kantine, samt punkterte isolerglassruter i rømningsstrapper. Taket vurderes å ha noen års restlevetid, men det må planlegges for utskifting innen 5–6 år. Om lag 1/6 av taket, cirka 400 m², vil bli skiftet i vår/sommer 2026 og erstattet med bygningsintegreerte solceller.

Bygget er innredet med møblering og nye gardiner med mer, så totalinntrykket er at bygget har blitt lysere og moderne.

- **Økonomi:** Prosjektet har en vedtatt kostnadsramme på 172,7 mill. Husbanken har innvilget energitilskudd på 1,7 mill. og investeringstilskudd på 23,5 mill. På grunn av endrede behov i tjenesten og flere avdekkede vedlikeholdsbehov er kostnadsrammen overskredet med 11,4 mill.
- **Fremdrift:** Kontrakt med entreprenør ble inngått i desember 2023, med oppstart på byggeplass våren 2024. Prosjektet ble overtatt i juni 2025. Det pågår nå prøvedrift for optimalisering av de tekniske systemene.
- **Kvalitet:** Bygget har fått full elektro-teknisk oppgradering. Varmesystemet er nytt, med unntak av eksisterende rør. Alle vinduer og dører er skiftet ut. De fleste bruksarealer er oppgradert med nye gulv og malte overflater. Enkelte innvendige arealer er også ombygd for å gi bedre og mer funksjonell arealutnyttelse.
- **Gevinst og gevinstrealisering:** Prosjektet gir forbedret miljøprofil og bedre energimerking, noe som bidrar til lavere driftskostnader og enklere forvaltning av bygget. Oppgraderte løsninger, bedre utstyr og mer funksjonelle rom gir økt trivsel for beboere og et bedre arbeidsmiljø for ansatte.

Wøyen gård

Wøyen gård er en av Bærums eldste gårder, og har røtter helt tilbake til jernalderen. Tidligere har gården blant annet vært guttehem for foreldreløse barn, skole og forsøksgård. I dag er det selskapslokaler, andelslandbruk og flere andre aktører som holder til på gården.

Prosjektet Wøyen gård omfatter rehabilitering av bygningene: Vinkelgården, Hurum, Libanon, Husfliden og Grisehuset, som alle har kulturvernstatus. Arbeidene ved disse bygningene ble ferdigstilt i 2024, og er utført i samråd med Kulturvern i Bærum kommune. Som siste bygning, ble driftsbygningen (låven) rehabilitert i 2025. Bygningsmassen har blitt rehabilitert både utvendig og innvendig. Fasadearbeidene inkluderer skrapping og maling av alle overflater, inkludert dører og vinduer. Det er etablert ny hovedtilførsel for vann og avløp, samt ny drenering. Innvendig har alle bygningene fått en grundig oppussing, og det er installert nye tekniske anlegg, inkludert el-tekniske installasjoner, ventilasjonsanlegg og røranlegg for vann og avløp.

I 2025 har driftsbygningen på Wøyen gård gjennomgått en bygningsmessig og teknisk oppgradering. Det er gjennomført overflatebehandling av fasader, vinduer samt en omfattende betongrehabilitering av låvebroen. Det er etablert et gjenbrukslager over hele 2. etasje i låven med tilgang via trapp samt ny vareheis. I tillegg er EI-tekniske installasjoner, brann og rømningsforhold oppdatert.

- **Økonomi:** Prosjektet har vært delt i flere mindre prosjekter med en vedtatt kostnadsramme 143,7 mill. Påløpte kostnader totalt er på 110,6 mill.
- **Fremdrift:** Bygningene er blitt ferdigstilt forløpende, og det siste bygget driftsbygningen (låven), hadde overlevering i november 2025.
- **Kvalitet:** Rehabilitering av alle overflater iht. Kulturvern sine føringer. Tekniske anlegg oppgradert.
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Økt kvalitet som øker levetiden til bygningsmassen. Økt bruk av arealer til gjenbrukslager.

Organisasjon, styring og utvikling

Om området

Området består av kommunalsjefsområdene HR og interne tjenester, Økonomi og styring og Utvikling og digitalisering.

Området består også av kommunaldirektørens stab, som blant annet har ansvar for kommunens arbeid med sikkerhet og beredskap, og for personvern, internrevisjon og kvalitetsledelse.

Organisasjon, styring og utvikling (OSU) ligger under ansvarsområdet til [Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling](#).

Status politiske oppdrag

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
1. Avtalen mellom Bærum kommune og CAN SLU sies opp med effekt fra 01.07.25. 2. Virksomheten til CAN drives videre, men modellen hvor Bærum kommune kjøper samtlige plasser avvikles. 3. Styret i CAN rapporterer til kommunen som eier om	Ferdig	Driftsavtalen mellom Bærum kommune og CAN SLU om kjøp av rehabiliterings- og helsefremmede plasser ble sagt opp med virkning fra og med 1. juli 2025. CAN hadde tilnærmet full aktivitet første halvår 2025.

fremtidig driftsmodell og forutsetninger for videre drift. (BØP 25-28, ALME pkt. 2) (Kommentar knyttet til rapportering: Punkt 1 tilhører ALME Punkt 2-3 tilhører OSU - eierstyring)

Styret i CAN fremmet forslag til ny driftsmodell. Driftsmodellen innebar en forventning om at Bærum kommune måtte ta en betydelig økonomisk risiko over flere år. Tjenestene som var tenkt tilbudt, var heller ikke innenfor kommunens strategiske retning for aldring og mestring. Ut ifra en helhetsvurdering ble det vedtatt å iverksette prosessen med å avvikle kommunens eierskap i selskapet CAN.

Avvikling av Bærum kommunes eierskap i selskapet CAN ble behandlet i Formannskapet i møte 29. januar 2025, sak 18/25.

Kommunedirektøren etablerte et prosjekt som forestår salget av CAN på vegne av kommunen. Kommunen har inngått en avtale med megler samt en avtale med advokatfirmaet REDE advokater i Oslo knyttet til spansk rett/juss.

For å sikre bygget/eiendommen har styret blant annet inngått en avtale med to medarbeidere for å ivareta eiendommen.

Anbefaling om at Bærum kommune aksepterer bud på salg av 100% av eierandelene i selskapen Centro Asistencial Noruego ble behandlet i Formannskapet i møte 1. juli 2025, sak 129/25. Kommunedirektøren fikk fullmakt til å håndtere budene. Da det er andre regler og forpliktelser i Spania enn i Norge, er det først ved signering av kjøpskontrakt at det blir mer forpliktende for budgiver. Per 31. desember 2025 foreligger det ikke en signert kjøpskontrakt.

Bærum kommune skal være en raus og inkluderende kommune som tilstreber å ansette flere med varig nedsatt funksjonsevne i tilrettelagte og ordinære stillinger (BØP 23-26, SAM pkt. 2) Ferdig

Arbeidet er ivare tatt gjennom Aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP), første gang redegjort for i årsrapport 2024. Arbeidet er lovpålagt, og det arbeides systematisk og kontinuerlig med dette. Det er gjennomført en orientering i Utvalg for samarbeid våren 2025, og det vil følges opp årlig administrativt og politisk.

Bærum kommunes delegeringsreglement for økonomi vedtatt 1.9.2021 endres i tråd med at taket for den administrative fullmakten (bevilgningsrettigheten) justeres ned fra 90 millioner til 45 millioner. (BØP 25-28, Fsk. pkt. 22) Ferdig

Bærum kommunes delegeringsreglement for økonomi er endret i tråd med at taket for den administrative fullmakten (bevilgningsrettigheten) justeres ned fra 90 millioner kroner til 45 millioner.

KD bes ifm. reforhandling av avtale for anskaffelse av digitalt utstyr å legge til grunn for leieperioden for Pcer, nettbrett og mobiltelefoner skal være minimum 3 år. (BØP 25-28, KLIMU pkt. 36) Ferdig

Anskaffelsesperiode for digitalt utstyr - mobiltelefoner behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling i møte 15. oktober 2025, sak 112/25.

KD bes om å foreta en gjennomgang av organisering og ledelse inkl. antall kommunalsjefer. (BØP 25-28, Fsk. pkt. 19) Ferdig

Kommunedirektøren har i 2025 iverksatt flere tiltak som medfører reduserte kostnader knyttet til kommunens øverste ledelse, herunder reduksjon i antall kommunaldirektører (1) og kommunalsjefer (6)*. Disse tiltakene vil bidra til å redusere kommunens administrative kostnader.

* Oppvekst har redusert antall kommunalsjefer med fem kommunalsjefer og opprettet to nye stillinger som assisterende kommunalsjefer innen henholdsvis skole og barnehage.

Kommunedirektøren bes om å komme tilbake med en sak vedr antall frikjøpte hovedverneombud. Saken bør legge vekt på kommunens behov, og sammenligning med kommuner av tilsvarende størrelse og kompleksitet som Bærum. (BØP 25-28, KLIMU pkt. 34)

Ferdig

Prosess for oppdragsløsning ble behandlet i Hovedarbeidsmiljøutvalget i møte 22. januar 2025. Det ble etablert en arbeidsgruppe med representasjon fra hovedverneombud, hovedtillitsvalgte og arbeidsgiver. Gruppen gjennomførte flere arbeidsmøter.

Prosesen og saken er ferdigstilt og ble behandlet og drøftet i henholdsvis Hovedarbeidsmiljøutvalget og kommunedirektørens medbestemmelsesmøte i desember 2025. Utvalg for samarbeid og hovedutvalg for klima, miljø og utvikling ble orientert om prosessen og beslutning i januar 2026.

Sak vedrørende antall frikjøpte hovedverneombud ble behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling i møte 21. januar 2026, sak 002/26.

Kommunedirektøren bes om å legge frem en sak med vurderinger og anbefaling vedr mulig konkurranseutsetting av BKs bedriftshelsetjeneste. (BØP 25-28, KLIMU pkt. 33)

Ferdig

Vurderinger og anbefaling vedrørende mulig konkurranseutsetting av BKs bedriftshelsetjeneste ble behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling i møte 20. august 2025.

Kommunedirektøren bes om å vurdere om Varslingsrådet bør opprettholdes eller om kravet om varslingstjeneste i sin helhet kan ivaretas ved bruk av interne ressurser. (BØP 25-28, Fsk. pkt. 21)

Ferdig

Vurdering av om varslingsrådet i Bærum kommune bør opprettholdes ble behandlet i Formannskapet i møte 17. desember 2025, sak 205/25.

Kommunedirektøren fremmer en sak om mulighetene for viderutdanning for kommunens ansatte og hvordan man kan legge til rette for at flere har mulighet til å søke og gjennomføre. (BØP 24-27, OPUT pkt. 27)

Ferdig

Videreutdanning for ansatte i skole og barnehag ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 26. november 2024, sak 121/24.

Kommunedirektøren kommer tilbake med en sak der det utredes for hvordan traineestillinger for personene med liten utdanning kan få mulighet til opplæring/fagopplæring i BK i samarbeid med NAV. (BØP 24-27, HEVE pkt. 22)

Ferdig

Etter dialog med Helse og velferd: Oppdraget ble spisset til å handle om personer som tidligere har vært bosatt eller har flyttet til kommunen, som har lav kompetanse og som regel ikke er i jobb. Det ble forsøkt startet et barnehageprosjekt, men prosjektet ble satt i bero på grunn av omstillingen. Oppstartsmøte er gjennomført i samarbeid med Nav der det ble vurdert om det er grunnlag for gjennomføring av tiltaket i henhold til verbalvedtaket.

Utredningen ble ferdigstilt i løpet av høsten 2025, og saken kommer til Utvalg for samarbeid og Hovedutvalg for helse og velferd i første kvartal 2026.

SAM ber Kommunedirektøren om å kartlegge omfanget av netthets rettet mot kommunens ansatte og politikere (BØP 23-26, SAM pkt. 4) Ferdig

Det er gjennomført to spørreundersøkelser om opplevd netthets – en til medarbeidere og en til folkevalgte.

Utvalg for samarbeid ble presentert forslag til spørsmål, orientert om prosess og gitt mulighet for innspill.

Resultatene av undersøkelsen ble presentert for Utvalg for samarbeid i møte 3. februar 2026.

Klimaoppdrag

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Ferdig	Det ble etablert et tverrfaglig samarbeid mellom HR, Eiendom og klimateamet. Rutiner og prosedyrer for kjøp og salg av brukte materialer ble utviklet og implementert for å sikre en effektiv og bærekraftig praksis. Regnskapsenheten bidro med faglige råd og etablerte rutiner for kjøp og salg av brukt inventar.

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Gjennomgå kommunens samlede administrasjon, for å redusere de administrative kostnadene	Ferdig	En tverrfaglig arbeidsgruppe ble satt ned for å kartlegge administrasjonen i Bærum kommune og utarbeide alternative forslag til fordeling av OSUs andel av administrativt nedtrekk og organisering for OSU. Alternativene ble risikovurdert og behandlet i medbestemmelsesmøter på alle nivåer i OSU. På bakgrunn av innspill fra organisasjonen og de andre direktørområdene fremmet OSUs ledergruppe et løsningsforslag for OSUs medbestemmelsesmøte som inneholdt en fordeling av det administrative nedtrekket, ny organisering og tiltak for å utvikle OSU som organisasjon. Løsningsforslaget ble drøftet i OSUs medbestemmelsesmøte og deretter besluttet. Nedbemanning på om lag 30 stillinger ble gjennomført høsten 2025, og ytterligere reduksjon i bemanning i 2026 og 2027 vil bli håndtert gjennom naturlig avgang.
Være en pådriver for brukerrettet tjenesteutvikling og digital transformasjon	Ferdig	I 2025 har Utvikling og digitalisering (UD) styrket sin rolle som en pådriver for brukerrettet tjenesteutvikling ved å støtte tjenesteområdene i å ta i bruk digitale verktøy som skaper verdi for innbyggere, skoleelever, ansatte og politikere. Ved å sørge for stabile og sikre tjenester legges et robust fundament for kontinuerlig forbedring og utvikling.

Gjennom økt samhandling på tvers av direktørområdene og målrettet bruk av ny teknologi, inkludert å legge til rette for utprøving av kunstig intelligens, har UD bidratt til mer effektive arbeidsprosesser og bedre brukeropplevelser.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
682-Utvikling og digitalisering	305,3	316,9	289,3	27,6	8,7 %
684-HR og interne tjenester	251,2	234,0	229,7	4,3	1,8 %
686-Økonomi og styring	72,4	48,5	45,3	3,2	6,6 %
688-Organisasjon, styring og utvikling – ledelse	14,4	17,0	17,7	-0,7	-4,1 %
Sum	643,4	616,5	582,1	34,4	5,6 %

Kommentar årsresultat

Organisasjon, styring og utvikling hadde et netto mindreforbruk på 34,4 mill. som utgjør 5,6 % av netto budsjetttramme.

Mindreforbruket er sammensatt, men den viktigste driveren er at direktørområdet har holdt igjen på rekruttering for å forskuttere planlagte nedtrekk i 2026 og 2027. Det har i tillegg vært høyere refusjonsinntekter enn budsjettert som følge av høyere sykefravær ved enkelte tjenestesteder enn forutsett, og avsatte midler til vikarer ble i liten grad benyttet. I tillegg ble flere kostnader knyttet til digitaliseringsprosjekter, blant annet innen e-helse, sikring av kommunens kablede datanettverk og en skybasert sak- og arkivløsning, utsatt. En mer kostnadseffektiv lisensstrategi bidro også til reduserte utgifter. Videre var priser og forbruk innen avtaler, service og infrastruktur lavere enn budsjettert, samtidig som aktiviteten innen utviklingsoppgaver var lavere enn planlagt.

Status økonomiplantiltak Organisasjon, styring og utvikling

Oversikt tiltak per kommunalsjefsområde

Alle beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Innsparing 2025	Oppnådd 2025	Årsavvik	Innsparing 2026	Innsparing 2027	Innsparing 2028
HR og interne tjenester	-13,4	-9,5	-3,9	-45,2	-65,8	-71,3
Organisasjon, styring og utvikling – ledelse	-0,1	-0,1	0,0	-1,6	-3,0	-3,3
Utvikling og digitalisering	-1,1	-1,1	0,0	-22,2	-41,2	-46,3
Økonomi og styring	-12,0	-12,0	-0,0	-19,4	-26,4	-28,8
Sum	-26,6	-22,7	-3,9	-88,3	-136,2	-149,6

Status omstilling

Direktørområdets viktigste omstillingsaktiviteter er:

Løsningsforslaget med endringer i organisering og bemanning ble gjennomført med virkning fra 01.01.2026. Endringene innebærer en reduksjon i antall tjenestesteder fra 15 til 11 samt en nedbemanning på 29 årsverk.

Status og oppnåelse av budsjettmålene i 2025

BØP-vedtaket om «tilbud om gavepensjon og 20 % permisjon» har i år hatt begrenset effekt og har dermed ikke gitt det forventede bidraget til kostnadsreduksjon. OSU har likevel nådd budsjettmålene for 2025. Dette skyldes i hovedsak ansettelsesstopp, der ledige stillinger ikke har blitt besatt, kombinert med stram kostnadsstyring gjennom hele året.

Den gjennomførte tilbakeholdenheten i rekruttering og øvrige kostnadsdempende tiltak har ikke bare sikret økonomisk balanse for 2025, men har også bidratt til å forberede direktørområdet på videre omstilling i de kommende årene.

Utvikling og digitalisering

Kommunalsjefområdet består av tjenestestedene Teknologiledelse, IT-tjenesteleveranse, Helseinformatikk og Utvikling.?
Avdeling for informasjonssikkerhet og Porteføljekontoret ligger direkte under kommunalsjefen.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Det er gitt bistand til gjennomføring av omstilling i Bærum kommune
- Omstilling, effektivisering og nedbemanning i egne tjenester er gjennomført.
- Lisensstrategi for å redusere kostnader til blant annet Microsoft 365 er revidert.
- Det er tatt i bruk ny teknologi til automatisering, økt sikkerhet og raskere saksbehandling.
- Det er etablert et kompetansenettverk for data og kunstig intelligens for økt innsikt og kunnskap.
- Kommunalsjefområdet har støttet tjenestene med å ta i bruk nye fagsystemer og digitale verktøy.
- Oppvekst er bistått med å skifte fra nettbrett til PC-er på ungdomsskolen.
- Administrasjonens arbeid med å utvikle systemeierskap og systemforvaltning er ledet.
- Administrasjonens arbeid med arkivtilsyn og forvaltningsrevisjon av kommunens kritiske informasjonssystemer er ledet.

Utfordringer fremover

- Kommunens avhengighet av teknologi øker. Med den raske fremveksten av ny teknologi, blant annet kunstig intelligens, blir det stadig viktigere og mer krevende å opprettholde et stabilt og sikkert driftsmiljø.
- Kommunen opplever nye og mer avanserte digitale angrep. Det kommer hyppige varsler om sårbarheter fra det nasjonale beskyttelsesprogrammet og samarbeidspartnere. Det blir viktig å bygge kompetanse og sikkerhetskultur for å håndtere risiko for alvorlige dataangrep fremover. Det er i tillegg viktig å bygge kompetanse på og kapasitet til digitalisering.
- Sikkerhet, drift og støttefunksjoner som håndtering av brukerhenvendelser kan bli nedprioritert som følge av strammere økonomiske rammer. Dette kan gi mindre rådgivning og hjelpetiltak til ledere og medarbeidere, og kan øke risikoen for digitale innbrudd og data på avveie.
- Kommunen bruker i dag over 400 ulike digitale systemer. Det er behov for å styrke kommunens kompetanse innen virksomhets- og IT-arkitektur som kan hjelpe tjenestene med å ta viktige valg om disse og fremtidige løsninger. På dette området mangler det kapasitet og kompetanse i dag, og det er utfordrende å rekruttere og beholde disse medarbeiderne. Dette øker risikoen for feil valg av teknologi og for lavere nytte og bruk av digitalisering.

- Den geopolitiske situasjonen med økt usikkerhet og raske endringer påvirker og gjør teknologiske veivalg mer krevende fremover.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	305,3	316,9	289,3	27,6	8,7 %

Kommentar årsresultat

Utvikling og digitalisering hadde et netto mindreforbruk på 27,6 mill. som utgjør 8,7 % av netto budsjettramme.

Mindreforbruket er knyttet til

Digitaliseringsprosjekter (6,3 mill.) knyttet til e-helsesatsing (4,0 mill.), anskaffelse av ny sak- og arkivløsning (1,0 mill.) og sikring av kommunens kablede datanettverk (1,3 mill.). Mindreforbruket skyldes manglende kapasitet i eget og andre kommunalsjefsområder som følge av omstillingsprosesser, blant annet vedtak om betydelige kutt i administrasjonskostnader.

Lisenser og plattformkostnader (9,3 mill.) skyldes forbedret lisensstrategi med anskaffelse av rimeligere lisenser med mindre funksjonalitet (4,3 mill.), lavere prisøkning enn forutsatt på den variable delen av lisensene (2,0 mill.) samt periodisering av kostnader til virtualiseringsmiljø for kommunens sentrale IT-drift, hvor den økonomiske effekten først inntreffer i 2026 (3,0 mill.).

Sykelønnsrefusjoner (4,7 mill.) skyldes høyere sykefravær enn forutsatt, som gir økte refusjonsinntekter sammenlignet med budsjett.

Avtaler, service og infrastruktur (7,3 mill.) skyldes lavere priser og lavere faktisk forbruk enn budsjettert på flere avtaler, herunder linjeleie for fibernett (1,5 mill.) som følge av reforhandlet avtale, redusert forbruk på avtaler med variable priskomponenter (2,0 mill.) og oppsigelse av én avtale (0,5 mill.). Videre har en økonomisk avklaring medført at deler av oppgraderinger av kommunens datanettverk er klassifisert som investeringsutgifter og ikke driftsutgifter (3,3 mill.).

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-0,2	-0,2	0,0		
Avvikle Prosjektportal og Prosjektskole	-0,2	-0,2	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	Ferdig	✓
Politisk vedtak	-0,9	-0,9	0,0		
Ytterligere reduksjon i kjøp av eksterne konsulent tjenester – KST	-0,9	-0,9	0,0	Ferdig	✓
Sum tiltak	-1,1	-1,1	0,0		

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall IRT satt - beredskapsteam for større hendelser	0	0	14
Andel utgående dokumenter kvalitetssikret og tilgjengeliggjort på kommunens postliste i løpet av 24 timer	97,0 %	99,0 %	99,0 %
Incident løst innen 1 time på IT-brukerstøtte	0,0 %	0,0 %	53,0 %
Incident løst innen avtalt responstid	0,0 %	0,0 %	99,0 %
Incident løst innen avtalt løsningsstid	0,0 %	0,0 %	91,0 %
Service request løst innen avtalt løsningsstid	0,0 %	0,0 %	97,0 %
Saker løst i IT-saksbehandlingssystemet	0	0	24 199
Antall tilgangsforespørsler som burde kommet automatisk	0	0	1 282

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Felles prosjekter i kommunen (IT)	0,5	0,1	0,3	S – Samlebevilgning
Forvaltningsplan - infrastruktur	3,8	2,8	1,0	S – Samlebevilgning
Forvaltningsplan – fagsystemer	0,8	0,2	0,5	S – Samlebevilgning
Forvaltningsplan – infrastruktur	11,8	3,4	8,4	S – Samlebevilgning
Forvaltningsplan aksesspunkter	4,0	7,5	-3,5	S – Samlebevilgning
Forvaltningsplan teknologi	0,9	3,4	-2,5	S – Samlebevilgning
Sum	21,6	17,4	4,2	

HR og interne tjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet består av tjenestene Kommunikasjon, Regnskap, Lønn, Bedriftshelsetjenesten, HR, Anskaffelse og Brukerhenvendelser. Området forvalter kommunens administrative systemer, støtter organisasjonen med spesialistkompetanse, driver digitale utviklingsprosjekter og er første kontaktpunkt for innbyggere og ansatte.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Kommunalsjefområdet har hatt en sentral rolle i gjennomføring av omstilling i hele organisasjonen og har gjennomført omstilling, effektivisering og nedbemanning i egne tjenester.
- Kommunalsjefområdet har som en del av omstillingsprosessen redusert antall tjenestesteder.

- Kommunalsjefområdet har startet arbeidet med anskaffelse av nytt ERP-system (virksomhetsressursplanlegging), i henhold til kommunens strategi for digitalisering. Anskaffelsen ble kunngjort desember 2025. Nytt system skal effektivisere regnskap, lønns- og personaladministrasjon og støtte kommunens mål om å være en fremtidsrettet og bærekraftig kommune.

Utfordringer fremover

- Varig sikker og stabil drift med knapphet på ressurser.
- Gjennomføring og implementering av nye systemer for fremtiden.
- Gjennomføring av besluttede initiativ for å gi bedre administrativ støtte til tjenestene.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	251,2	234,0	229,7	4,3	1,8 %

Kommentar årsresultat

HR og interne tjenester hadde et netto mindreforbruk på 4,3 mill. som utgjør 1,8 % av netto budsjetttramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Merforbruket skyldes økte forsikringspremier og at tiltaket med frivillig permisjon, lønnsreduksjon og tidligpensjon ikke har hatt ønsket effekt.

Mindreforbruket skyldes lavere utgifter til e-læring og utvikling, samt vakanser fordi ansatte som sluttet ikke ble erstattet. Høyt sykefravær ga høyere refusjoner enn budsjettet, samtidig som midler til sykevikarer ikke ble benyttet. Deler av mindreforbruket er styrt for å møte et stort nedtrekk med helårseffekt i 2026.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-11,6	-7,6	-3,9		
Frivillig permisjon 20 prosent, 15 prosent lønnsreduksjon og tilbud om tidligpensjon	-5,0	-1,1	-3,9	Ferdig	!
Nedbemanning ulike funksjoner	-4,6	-4,6	0,0	Ferdig	✓
Redusert åpningstid Veiledningstorget	-1,0	-1,0	0,0	Ferdig	✓
Redusere innkjøpskostnader	-0,5	-0,5	0,0	Ferdig	✓
Redusert bruk av overtid	-0,4	-0,4	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0		
Politisk vedtak	-1,9	-1,9	0,0		
Redusere åpningstiden for telefoni på Veiledningstorget med 1 time, til kl. 09.00-14.00 – KST	-1,0	-1,0	0,0	Ferdig	✓
Redusere antall utgivelser i papir av informasjonsavisen Bæringen – KST	-0,5	-0,5	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere reduksjon i kjøp av eksterne konsulenttenester – KST	-0,4	-0,4	0,0	Ferdig	✓
Sum tiltak	-13,4	-9,5	-3,9		

Aktivitetsnøkkeltall

Anskaffelser

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Andel anskaffelser der miljø er vektet 30 % eller mer.	42,0 %	64,0 %	38,0 %
Andel anskaffelser gjennomført av Anskaffelsesenheden i forhold til kommunens totale anskaffelser (inkl. bygg og anlegg)	65,0 %	64,0 %	70,0 %
Andel anskaffelser med miljø som tildelingskriterie	30,0 %	50,0 %	47,0 %

Brukerhenvendelser

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Saker løst i Serviceportalen og per telefon, av Servicesenteret og administrative støttetjenester	84 718	78 560	64 524
Antall telefon, chat- og nettmeldinger, samt besøk i skranke 1, til Veiledningstorget	89 404	86 632	82 768

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Antall lønnskjøringer per måned, (gj.snitt hittil)	6,8	6,5	4,6

Regnskap

Nøkkeltall	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Andel elektroniske utsendelser	88,8 %	92,8 %	95,3 %
Andel match bestilling vs. faktura	6,6 %	6,9 %	6,1 %

Økonomi og styring

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet består av tjenestene Statistikk og analyse, Strategi og budsjett, Økonomistyring, Finans og eierstyring og Innovasjon.

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Innovasjonsenheten har bidratt bredt på tvers av tjenesteområder i et år preget av omstilling og stramme økonomiske rammer, med vekt på samskaping, innsiktsbasert utvikling og nye arbeidsformer. Et eksempel er prosessen med *Dialogbasert tjenestetildeling*, som har vist hvordan medarbeideres rolleforståelse, fra «ekspert» til «fasilitator» kan gi mer treffsikre tjenester, styrke forebygging og mobilisere innbyggernes egne ressurser. Søkelyset flyttes fra tilbud om standardiserte tjenester til tidlig dialog og samskaping ut fra hva som er viktig og relevant for innbyggere.
- Kommunen har styrket forskningssamarbeidet ved å beskrive behov tydeligere, særlig innen demografi og utenforskap. Kunnskapsdagene med NTNU har bidratt til økt kompetanse og resultert i flere søknader til internasjonale forskningsprosjekter.
- 2025 har vært et år preget av omstilling, knyttet både til gjennomføring av vedtatte tiltak og planlegging av nye. Årshjulsaktiviteter som gjelder planlegging, budsjettering og rapportering, er videreutviklet. Det er også gitt ulike typer

støtte til tjenestene til for eksempel analyser, utredninger og opplegg for virksomhetsstyring.

- En større satsing i 2025 har vært å etablere en ny modul for HR-rapportering i Framsikt. Formålet med denne er å knytte HR-området tettere på virksomhetsstyringen. En annen satsing har vært å ta i bruk Microsoft Fabric til dataforvaltning og i arbeidet med styringsinformasjon.

Utfordringer fremover

- Virksomhetsstyring handler om å sikre gjennomføring av mål, strategier og etterlevelse av lover, forskrifter / nasjonale føringer, innenfor tilgjengelige ressurser og fastsatte rammer. Det er behov for å arbeide videre med en helhetlig tilnærming for virksomhetsstyring i kommunen, der for eksempel årshjulsaktiviteter og styringsdialog fremstår som enda bedre koordinert enn i dag.
- Arbeidet med styringsinformasjon som avdekker risiko og bidrar til prioritering, ressursfordeling og effektivitet, må videreføres. Beslutninger på alle nivåer må understøttes av god styringsinformasjon.
- Kommunens omstilling krever nye måter å jobbe på. Bistand til tjenesteområdene må i enda større grad tilpasses deres behov og prioriteres godt.
- De økonomiske rammene for 2026 forutsetter ytterligere omstillingstiltak. Det er behov for å tilpasse eget aktivitetsnivå til redusert kapasitet, noe som blant annet kan gjøres gjennom å ta i bruk kunstig intelligens på egne leveranser.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	72,4	48,5	45,3	3,2	6,6 %

Kommentar årsresultat

Økonomi og styring hadde et netto mindreforbruk på 3,2 mill. som utgjør 6,6 % av netto budsjettramme.

Mindreforbruket skyldes ledige stillinger (to tjenestelederstillinger, tre spesialrådgiverstillinger og finansforvalter), frivillige permisjoner og tidlig pensjon.

Det er også mindreforbruk på andre driftsposter som skyldes at fakturering på lisens Framsikt for ny personalrapporteringsmodul foreløpig ikke startet opp, og lavere utgifter til integrasjoner og konsulenter enn budsjettert.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	-8,5	-8,5	0,0		
Reduserer rammen til Klima- og miljøfondet	-8,0	-8,0	0,0	Ferdig	✓
Redusere kjøp av data til Bærum i tall	-0,3	-0,3	0,0	Ferdig	✓
Avvikle pengepremie Innovasjonspris	-0,1	-0,1	0,0	Ferdig	✓
Avslutte medlemskap i KS' Bærekraftsnettverk	-0,1	0,0	0,0	Ferdig	✓
Avvikle rådgivningsavtale/ekstern internkontroll kommunens fondsplassering	-0,1	-0,1	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	I arbeid	
Kontinuerlig kostnadsoptimalisering for å nå kommunens samlede innsparingsmål	0,0	0,0	0,0	I arbeid	
Politisk vedtak	-3,5	-3,5	0,0		
Reduksjon Klima- og miljøfondet – KST	-3,5	-3,5	0,0	Ferdig	✓
Ytterligere reduksjon i kjøp av eksterne konsulenttjenester – KST	0,0	0,0	0,0	Ferdig	✓
Sum tiltak	-12,0	-12,0	0,0		

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Digitale plan- og økonomiprosesser	0,3	0,1	0,2	S – Samlebevilgning
Sum	0,3	0,1	0,2	

Organisasjon, styring og utvikling – ledelse

Viktige resultater og innsatser i 2025

- Kartlegging av administrasjonen er gjennomført, og ny organisering av OSU i tråd med mål i BØP er besluttet.
- Sentralt omstillingsteam som har bidratt i gjennomføringen av omstillingsarbeidet i kommunen er etablert.
- Tiltak for å redusere administrative kostnader og effektivisere arbeidsprosesser er etablert.
- Sikker og stabil drift av OSUs tjenester gjennom året er opprettholdt, samtidig som endringer er gjennomført.
- En risiko- og sårbarhetsanalyse for sikkerhetspolitisk krise og krig er utarbeidet.
- Kriseledelsen har gjennomført månedlige øvelser på aktuelle temaer, det er avholdt øvelse for kommunalsjefer og tjenesteledere, og det er gjennomført kurs, tester og øvelser i krisestøtteverktøyet RAYVN. Kommunen har også deltatt i flere samvirkeøvelser med andre aktører.

Utfordringer fremover

- Håndtere økende kompleksitet og fortsatt betydelige nedtrekk i 2026 og 2027.
- Sikre god omstillingsevne og riktig kompetanse i organisasjonen over tid.
- Finne en god balanse mellom effektiv ressursbruk og kvalitet i leveransene.
- Styrke samhandling og helhetlig styring på tvers av organisasjonen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	14,4	17,0	17,7	-0,7	-4,1 %

Kommentar årsresultat


Organisasjon, styring og utvikling - ledelse hadde et netto merforbruk på 0,7 mill. som utgjør 4,1 % av netto budsjettramme.

Merforbruket er knyttet til at tilgjengelige lønnsmidler ikke har vært tilstrekkelige til å dekke økte lønnskostnader ved nyansettelser, samt at det også har manglet driftsmidler, blant annet til beredskap.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Kostnadsreducerende tiltak	0,0	0,0	0,0		
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0		
Politisk vedtak	-0,1	-0,1	0,0		
Ytterligere reduksjon i kjøp av eksterne konsulenttenester - KST	-0,1	-0,1	0,0	Ferdig	
Sum tiltak	-0,1	-0,1	0,0		

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Investeringsfase
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ mindreforbruk	
Organisasjon, styring og utvikling (IT)	2,3	0,8	1,5	S – Samlebevilgning
Sum	2,3	0,8	1,5	

Politisk og administrativ ledelse

Om området

Politisk og administrativ ledelse består av de to områdene Kommunedirektøren og Politisk ledelse og revisjon.

Det politiske ansvaret omfatter virksomheten til [kommunestyret](#) og de [øvrige folkevalgte styringsorganene](#) i kommunen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindreforbruk	Avvik i %
702-Kommunedirektøren	22,0	31,9	31,6	0,3	0,9 %
704-Politisk ledelse	80,7	83,0	76,3	6,7	8,1 %
Sum	102,6	115,0	107,9	7,0	6,1 %

Kommentar årsresultat

Politisk og administrativ ledelse hadde et netto mindreforbruk på 7,0 mill. som utgjør 6,1% av netto budsjetttramme.

Mindreforbruket er i all vesentlighet knyttet til lavere kostnader til valggjennomføring enn budsjettet, få saker i varslingsrådet, ubenyttede disposisjonsposter til ad hoc-tiltak støttet av ordfører og formannskap, lavere utgifter til forvaltningsrevisjon enn forutsatt, samt vakanser og merinntekter fra sykelønnsrefusjoner. Det har i tillegg vært generell tilbakeholdenhet i utgiftene som en del av omstillingsarbeidet.

Status økonomiplaniltak Politisk og administrativ ledelse

Oversikt tiltak

Alle beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Innsparing 2025	Oppnådd 2025	Avvik prognose	Ramme år 2 2026	Ramme år 3 2027	Ramme år 4 2028
Kommunedirektøren	-14,0	-14,0	0,0	-22,5	-31,1	-35,0
Politisk ledelse	-4,9	-4,9	0,0	-5,2	-5,5	-5,4
Sum	-18,9	-18,9	0,0	-27,7	-36,6	-40,4

Kommunedirektøren

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	22,0	31,9	31,6	0,3	0,9 %

Kommentar årsresultat

Kommunedirektøren hadde et netto mindreforbruk på 0,3 mill. som utgjør 0,9 % av netto budsjettramme.

Resultatet viser tilnærmet balanse.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Vedtatte endringer forrige periode	-2,0	-2,0	0,0		
Innsparing administrasjon – KST	-2,0	-2,0	0,0	Ferdig	✓
Kostnadsreducerende tiltak	0,0	0,0	0,0		
Ytterligere innsparingsbehov fra og med 2026	0,0	0,0	0,0	I arbeid	–
Politisk vedtak	-12,0	-12,0	0,0		
Reduksjon i administrasjon og ledelse – KST	-12,0	-12,0	0,0	Ferdig	✓
Sum tiltak	-14,0	-14,0	0,0		

Politisk ledelse

Bærum kommune styres etter formannskapsmodellen. Kommunestyret er øverste organ, og medlemmene i kommunestyret velges direkte. I de andre organene gjelder forholdstallsprinsippet, som betyr at sammensetningen av partiene i disse skal være basert på partienes oppslutning ved valg.



Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste styringsorgan og handler på vegne av kommunen i alle saker som ikke er delegert til andre kommunale organer.

For perioden 2023–2027 består kommunestyret av følgende ti partier: H, Ap, V, Frp, MDG, SV, R, Pp, KrF og INP.

Formannskapet

Kommunen skal ha et formannskap som velges av og blant partiene i kommunestyret. Ordfører og varaordfører skal være? medlem av formannskapet. Formannskapet har 15 medlemmer og følgende sammensetning i perioden 2023–2027: 7H, 3Ap, 2V, 2Frp og 1MDG.

Politisk utvalgsstruktur

Kommunen har følgende utvalg med selvstendig avgjørelsesmyndighet: hovedutvalg for oppvekst og utdanning, hovedutvalg for aldring og mestring, hovedutvalg for helse og velferd, hovedutvalg for klima, miljø og utvikling, hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur, planutvalget, eierutvalget, klageutvalget og kontrollutvalget. I tillegg har kommunen et utvalg for samarbeid

som ikke er tildelt avgjørelsesmyndighet. Kommunen har også et eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd.

En mer detaljert oversikt over de politiske organenes møtevirksomhet vil bli gitt i årsmeldingen fra politisk sekretariat.

Særlig om kontrollutvalg og revisjon

Kontrollutvalget består av fem medlemmer som skal føre løpende kontroll med kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalget påser at kommunens regnskaper blir revidert, og at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet. Regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon gjennomføres av eksternt revisjonsfirma.

Sekretariatstjenester leveres av selskapet Viken kontrollutvalgssekretariat IKS, der Bærum kommune er en av flere medeiere.

Forvaltningen av rådhuset

Forvaltning og drift av rådhuset ivaretas av politisk sekretariat og kommunens eiendomsavdeling. I 2025 ble andre halvdel av prosjektet med utvendig rehabilitering av rådhuset gjennomført. Rehabiliteringsarbeidet inkluderer pussing og maling av alle fasader, omteking av tak, restaurering av originale vinduer og ny fasadebelysning.

Politisk sekretariat

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonene for alle kommunens folkevalgte organer og utgjør et bindeledd mellom kommunens administrasjon og de folkevalgte. Sammen med kommunedirektøren koordinerer politisk sekretariat studieturer, seminarer og befaringer for kommunens folkevalgte organer.

Politisk sekretariat planlegger, forbereder og bistår ved gjennomføring av politisk ledelses ulike representasjonsoppgaver. Sekretariatet bistår politisk ledelse med presentasjoner, taleskriving og tekster til media.

Ordføreren er på vegne av kommunen jevnlig vertskap for ulike tilstelninger og arrangementer, som for eksempel åpent rådhus, idrettsfest, utdeling av miljøfyrtårn samt markering av frivillighetsdagen. I tillegg holder hun foredrag og innledninger på ulike konferanser og seminarer gjennom året. Eksempler fra 2025 er Arendalsuka, FutureBuilt og Nordic Democracy Forum. Ordfører har også delt ut priser som for eksempel arkitekturprisen, innovasjonsprisen og frivilligprisen, samt sendt videohilsener og skrevet hilsener i programblader. Alle innbyggere som fyller 100 år, får en hilsen eller et besøk av ordfører.

Varaordfører bistår ordføreren med oppgaver knyttet til avviklingen av politisk møtevirksomhet og til ulike representasjonsoppdrag på vegne av kommunen. Varaordfører er heltidspolitiker og medlem av formannskapet. Varaordfører er leder av hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur.

Stortings- og sametingsvalg

Stortings- og sametingsvalget ble avholdt i Bærum kommune i perioden fra 1. juli til og med mandag 8. september 2025.

Kommunen har et bredt stemmetilbud med tidligstemming ved to lokaler, forhåndsstemming ved syv lokaler og stemmegivning på valgdagen ved 17 lokaler. I tillegg kommer stemmer mottatt ved institusjoner, ambulerende stemmegivning, utenriksstemmer og stemmer mottatt fra andre kommuner.

Valgdeltakelsen i Bærum endte på 86,3 prosent, noe som er godt over landsgjennomsnittet på 80 prosent. Både nasjonalt og i Bærum er det en tydelig trend i retning av at stadig flere velger å benytte seg av muligheten til å forhåndsstemme. Ved årets stortingsvalg ble 73,9 prosent av stemmene i Bærum avgitt som forhåndsstemmer.

TV-aksjonen

Årets innsamling gikk til Atlas-alliansen og deres arbeid med å gi mennesker med nedsatt funksjonsevne i Ukraina, Palestina, Nepal, Zambia, Tanzania, Etiopia og Uganda et bedre liv.

TV-aksjonen ble gjennomført med fysiske bøsser, og skoleelever fra hele Bærum bidro til et godt resultat i kommunen. Totalbeløpet innsamlet i Bærum ble 7 468 871 kroner. Det tilsvarer 57,51 kroner pr. innbygger i kommunen, noe som er godt over landsgjennomsnittet på 49,28 kroner.

Borgerlige viselser

I 2025 gjennomførte kommunen 204 borgerlige viselser, en oppgang fra 195 viselser i 2024.

Formannskapets disposisjonspost

Budsjettet for formannskapets disposisjonspost var i 2025 på totalt 3 053 080 kroner. Totalt 1 312 578 kroner er brukt til innkjøp, donasjoner, gaver og andre tiltak.

Det største bidraget er kommunens garanti for kostnader i forbindelse med russearrangement på Kadettangen. En mer detaljert oversikt over bruken av midlene fra disposisjonspostene vil komme i årsmeldingen fra politisk sekretariat.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	80,7	83,0	76,3	6,7	8,1 %

Kommentar årsresultat

Politisk ledelse hadde et netto mindreforbruk på 6,7 mill. som utgjør 8,1% av netto budsjetttramme.

Mindreforbruket skyldes lavere kostnader til valggjennomføring enn budsjettet, færre saker i varslingsrådet, samt at disposisjonsposter til ad hoc-tiltak og formål støttet av ordfører/formannskap ikke er fullt ut benyttet. I tillegg har utgiftene til forvaltningsrevisjoner vært lavere enn forutsatt. Det har også vært vist moderasjon i bruken av midler for å bidra til omstillingsarbeidet.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2025	Oppnådd 2025	Avvik	Status	Risiko
Politisk vedtak	-4,9	-4,9	0,0		
Forskrift om regler for godtgjøring av folkevalgte i Bærum kommune §4 endres, Politisk sekretariat – KST	-1,6	-1,6	0,0	Ferdig	✓
Reduksjon i budsjett for Forvaltningsrevisjonen – KST	-1,5	-1,5	0,0	Ferdig	✓
Reduksjon i budsjett for Varslingsrådet – KST	-0,5	-0,5	0,0	Ferdig	✓
Reduksjon i tilskuddet til de politiske partienes grupper med 15 prosent, Politisk sekretariat – KST	-0,3	-0,3	0,0	Ferdig	✓
Avvikle abonnement på Kommunal rapport for folkevalgte, Politisk sekretariat – KST	-0,2	-0,2	0,0	Ferdig	✓
Avvikle kommunestyrets julemiddag, Politisk sekretariat – KST	-0,2	-0,2	0,0	Ferdig	✓
Redusere Bærum kommunes bidrag til TV-aksjonen til 1 kr per innbygger – KST	-0,2	-0,2	0,0	Ferdig	✓
Reduksjon i budsjett for valggjennomføring, Politisk sekretariat – KST	-0,2	-0,2	0,0	Ferdig	✓
Reduksjon i budsjett for sommeravslutning for folkevalgte, Politisk sekretariat – KST	-0,1	-0,1	0,0	Ferdig	✓

Reduksjon i budsjett for deltagelse på seminar /konferanser, Politisk sekretariat – KST	0,0	0,0	0,0	Ferdig	✓
Avslutte Bærum kommunes medlemskap i Forum for Bergensbanen – KST	0,0	0,0	0,0	Ferdig	✓
Avslutte Bærum kommunes medlemskap i Osloregionen interkommunalt politisk råd – KST	0,0	0,0	0,0		
Sum tiltak	-4,9	-4,9	0,0		

Årsregnskap

▼ Innledning - Regnskapsprinsipper og vurderinger

Innledning - Regnskapsprinsipper og vurderinger

Bærum kommunes årsregnskap for 2025 er avlagt i henhold til bestemmelsene i Kommune-loven kapittel 14, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. og god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Regnskapsprinsipper

Arbeidskapitalprinsippet:

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av drifts- eller investeringsregnskapet.

Unntak fra arbeidskapitalprinsippet:

For lån skal kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året føres i investeringsregnskapet. Ubrukte lånemidler føres som memoriaposter og påvirker ikke arbeidskapitalen før midlene tas i bruk.

Bruttoprinsippet:

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger skal regnskapsføres brutto. Det skal ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter fra utgiftene, og inntekter skal ikke fremstå med fradrag for tilhørende utgifter.

Anordningsprinsippet:

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes. Med kjent, menes at varer og tjenester må være levert for inntektsføring og mottatt for utgiftsføring.

Beste estimat:

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet. Justering i henhold til eksakt beløp foretas i påfølgende regnskapsår.

Kvalitetskrav:

Transaksjonene i regnskapet skal være relevante, pålitelige, forståelige, sammenlignbare, tidsaktuelle og verifiserbare.

Vurderingsregler:

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler vurderes til virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid avskrives med like store beløp over levetiden til anleggsmiddelet i henhold til avskrivningsperioder nevnt i § 3-4 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. Der hvor det er åpenbart at den økonomiske levetiden til anleggsmiddelet er kortere enn de fastsatte avskrivningsperiodene, kan kommunen legge til grunn en kortere avskrivningsperiode for det enkelte anleggsmiddel. Avskrivningene starter året etter at anleggsmiddelet er anskaffet eller tatt i bruk. Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi i balansen, ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Nedskrivningen reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

▼ Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1 000 kroner

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd		-2 134 776	-2 423 700	-2 527 518	-2 513 700	13 818	0,5 %
Inntekts- og formuesskatt		-8 281 381	-8 474 000	-8 666 346	-8 627 000	39 346	0,5 %
Eiendomsskatt		0	0	0	0	0	
Andre generelle driftsinntekter		-345 927	-280 200	-337 695	-319 700	17 995	5,6 %
Sum generelle driftsinntekter		-10 762 085	-11 177 900	-11 531 558	-11 460 400	71 158	0,6 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		9 940 927	10 165 485	9 972 674	10 525 030	552 356	5,2 %

Avskrivninger	763 842	0	778 061	0	-778 061	0,0 %
Sum netto driftsutgifter	10 704 769	10 165 485	10 750 735	10 525 030	-225 705	-2,1 %
Brutto driftsresultat	-57 315	-1 012 415	-780 823	-935 370	-154 547	-16,5 %
Renteinntekter	-138 816	-179 329	-168 321	-152 646	15 675	10,3 %
Utbytter	-1 550	0	-1 838	0	1 838	0,0 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-434 388	-75 161	-249 359	-136 229	113 130	83,0 %
Renteutgifter	566 028	593 241	616 522	612 576	-3 946	-0,6 %
Avdrag på lån	504 525	523 561	455 295	455 283	-12	0,0 %
Netto finansutgifter	495 799	862 312	652 299	778 984	126 685	16,3 %
Motpost avskrivninger	-763 842	0	-778 061	0	778 061	0,0 %
Netto driftsresultat	-325 358	-150 103	-906 585	-156 386	750 200	479,7 %
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>						
Overføring til investering	525 922	243 304	37 912	37 912	0	
Avsetninger til bundne driftsfond	165 069	14 695	232 169	14 695	-217 473	-1479,9 %
Bruk av bundne driftsfond	-185 491	-19 130	-143 591	-153 401	-9 810	-6,4 %
Avsetninger til disposisjonsfond	496 708	301 195	833 538	692 137	-141 401	-20,4 %
Bruk av disposisjonsfond	-676 850	-389 961	-53 443	-434 958	-381 515	-87,7 %
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	325 358	150 103	906 585	156 386	-750 200	-479,7 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1 000 kroner

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Oppvekst barnehage		1 571 504	1 577 130	1 703 484	1 724 979	21 494	1,2 %
Oppvekst skole		1 787 877	1 832 016	1 905 726	1 925 000	19 274	1,0 %
Barn, unge og familietjenester		507 209	514 544	563 509	547 587	-15 923	-2,9 %
Oppvekst – ledelse		3 760	3 074	2 787	3 235	448	13,8 %
NAV, arbeid og inkludering		433 222	376 297	465 427	466 847	1 420	0,3 %
Helse		236 325	225 256	244 245	248 737	4 492	1,8 %
Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid		977 799	931 924	1 021 501	993 154	-28 347	-2,9 %
Psykisk helse og rus		411 261	410 547	403 822	429 170	25 348	5,9 %
Helse og velferd – ledelse		42 484	38 205	38 093	39 480	1 387	3,5 %
Helse og mestring hjemme		1 038 686	1 082 649	1 066 879	1 180 965	114 086	9,7 %
Sykehjem og helsehus		1 019 527	1 000 202	1 023 929	1 055 543	31 614	3,0 %
Aldring og mestring – ledelse		-17 084	30 526	-11 240	-1 016	10 224	1006,1 %
Kultur		259 681	220 119	233 753	228 732	-5 021	-2,2 %
Plan- og bygningstjenesten		57 496	46 862	55 920	54 766	-1 154	-2,1 %
Samfunns- og byutvikling – ledelse		42 149	19 019	26 955	26 433	-522	-2,0 %
Miljøteknisk		192 585	95 446	80 584	131 670	51 086	38,8 %
Eiendom		913 679	827 582	843 255	847 589	4 335	0,5 %
Utvikling og digitalisering		347 376	305 341	289 273	316 856	27 583	8,7 %
HR og interne tjenester		232 469	251 188	229 731	234 029	4 298	1,8 %
Økonomi og styring		49 211	72 448	45 326	48 545	3 219	6,6 %
Organisasjon, styring og utvikling – ledelse		15 317	14 384	17 733	17 040	-693	-4,1 %

Kommunedirektøren	31 403	21 954	31 634	31 928	293	0,9 %
Politisk ledelse	68 209	80 679	76 308	83 028	6 721	8,1 %
Lønns og pensjonsreserve, premieavvik og andre fellesposter	-302 191	183 658	-336 940	-309 561	27 380	8,8 %
Sentrale inntekter og finans	0	0	0	0	0	
Sum bevilgninger drift, netto	9 919 951	10 161 050	10 021 694	10 324 737	303 042	2,9 %

Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	-1 680	0	-1 173	18	1 191	6527,9 %
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	
Avsetninger til bundne driftsfond	139 799	14 695	227 798	14 695	-213 103	-1450,1 %
Bruk av bundne driftsfond	-184 931	-19 130	-140 092	-153 401	-13 309	-8,7 %
Avsetninger til disposisjonsfond	67 801	0	28 152	0	-28 152	0,0 %
Bruk av disposisjonsfond	-41 966	0	-65 665	-61 606	4 059	6,6 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	9 940 927	10 165 485	9 972 674	10 525 030	552 356	5,2 %

▼ Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1 000 kroner

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i varige driftsmidler		2 022 989	2 659 736	1 723 423	2 070 375	346 951	16,8 %
Tilskudd til andres investeringer		51 014	25 000	35 047	25 000	-10 047	-40,2 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		207 169	122 000	107 107	127 500	20 393	16,0 %
Utlån av egne midler		295 751	0	0	0	0	
Avdrag på lån		0	0	0	0	0	

Sum investeringsutgifter	2 576 924	2 806 736	1 865 577	2 222 875	357 298	16,1 %
Kompensasjon for merverdiavgift	-211 870	-327 629	-106 953	-221 931	-114 979	-51,8 %
Tilskudd fra andre	-264 662	-206 557	-752 734	-680 769	71 965	10,6 %
Salg av varige driftsmidler	-274 658	-32 420	-18 129	-132 700	-114 571	-86,3 %
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-12 721	0	-37	0	37	
Bruk av lån	-1 416 187	-1 924 826	-951 004	-1 077 561	-126 557	-11,7 %
Sum investeringsinntekter	-2 180 097	-2 491 432	-1 828 857	-2 112 962	-284 105	-13,4 %
Videreutlån	291 775	400 000	278 130	400 000	121 870	30,5 %
Bruk av lån til videreutlån	-291 775	-400 000	-278 130	-400 000	-121 870	-30,5 %
Avdrag på lån til videreutlån	137 801	155 000	122 995	155 000	32 005	20,6 %
Mottatte avdrag på videreutlån	-93 231	-155 000	-116 566	-155 000	-38 434	-24,8 %
Netto utgifter videreutlån	44 570	0	6 429	0	-6 429	
Overføring fra drift	-525 922	-243 304	-37 912	-37 912	0	0,0 %
Avsetninger til bundne investeringsfond	5 693	0	409	0	-409	
Bruk av bundne investeringsfond	-21 974	0	0	0	0	
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	
Bruk av ubundet investeringsfond	0	-72 000	-5 645	-72 000	-66 355	-92,2 %
Dekning av tidligere års udekket beløp	100 802	0	0	0	0	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-441 401	-315 304	-43 149	-109 912	-66 764	-60,7 %
Fremført til inndeckning i senere år (udekket)	-4	0	0	0	0	

▼ Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1 000 kroner

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Oppvekst barnehage		25 446	64 988	46 555	33 436	-13 119	-39,2 %
Oppvekst skole		133 425	66 100	49 616	66 948	17 332	25,9 %
Barn, unge og familietjenester		1 127	0	325	1 826	1 501	82,2 %
Oppvekst – ledelse		3 461	1 000	2 167	2 899	732	25,2 %
NAV, arbeid og inkludering		59 269	30 000	22 216	34 376	12 160	35,4 %
Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid		69 819	52 241	9 209	20 177	10 967	54,4 %
Psykisk helse og rus		39 075	97 138	19 598	101 933	82 334	80,8 %
Helse og velferd – ledelse		15 231	8 018	1 307	19 155	17 848	93,2 %
Helse og mestring hjemme		1 675	21 250	1 011	1 591	580	36,4 %
Sykehjem og helsehus		10 912	24 847	4 847	11 405	6 558	57,5 %
Aldring og mestring – ledelse		10 597	8 410	2 897	2 935	38	1,3 %
Kultur		18 823	48 967	20 530	29 889	9 359	31,3 %
Plan- og bygningstjenesten		0	1 482	2 627	5 490	2 863	52,1 %
Samfunns- og byutvikling – ledelse		4 853	400	892	1 034	142	13,7 %
Miljøteknisk		853 020	1 761 751	920 249	1 091 923	171 673	15,7 %
Eiendom		763 401	649 229	601 073	761 630	160 557	21,1 %
Utvikling og digitalisering		11 952	94 349	17 389	21 625	4 236	19,6 %
Økonomi og styring		23	0	90	254	165	64,8 %
Organisasjon, styring og utvikling – ledelse		882	0	824	2 284	1 459	63,9 %
Sentrale inntekter og finans		0	-270 434	0	-140 434	-140 434	-100,0 %

Investeringer i varige driftsmidler	2 022 989	2 659 736	1 723 423	2 070 375	346 951	16,8 %
-------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------	--------

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1 000 kroner

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025	Avvik i kr	Avvik i %
INNTEKT - pasientvarsling		0	0	10 047	0	-10 047	0,0 %
Haslum menighetshus - investeringstilskudd		20 414	0	0	0	0	0,0 %
Kirkeinvesteringer budsjett og økonomiplan		0	25 000	0	25 000	25 000	100,0 %
Investeringstilskudd kirken		30 600	0	25 000	0	-25 000	0,0 %
Tilskudd til andres investeringer		51 014	25 000	35 047	25 000	-10 047	-40,2 %

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1 000 kroner

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025	Avvik i kr	Avvik i %
9Z Andre finansposter, investeringer		207 169	122 000	107 107	127 500	20 393	16,0 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		207 169	122 000	107 107	127 500	20 393	16,0 %

4. Utlån

Beløp i 1 000 kroner

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025	Avvik i kr	Avvik i %
2K Diverse prosjekter idrett		1 030	0	0	0	0	0,0 %
9Z Andre finansposter, investeringer		294 721	0	0	0	0	0,0 %
Utlån av egne midler		295 751	0	0	0	0	0,0 %

Sum del 1-4	2 576 924	2 806 736	1 865 577	2 222 875	357 298	16,1 %
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------	--------

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1 000 kroner

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025
Rammetilskudd		-2 134 776	-2 423 700	-2 527 518	-2 513 700
Inntekts- og formuesskatt		-8 281 381	-8 474 000	-8 666 346	-8 627 000
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre skatteinntekter		0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-369 095	-288 095	-355 546	-328 195
Overføringer og tilskudd fra andre		-1 450 494	-1 056 952	-1 371 174	-1 106 679
Brukerbetalinger		-546 489	-537 273	-549 980	-508 713
Salgs- og leieinntekter		-1 387 088	-1 525 737	-1 537 578	-1 528 750
Sum driftsinntekter		-14 169 323	-14 305 757	-15 008 142	-14 613 036
Lønnsutgifter		6 279 230	6 258 676	6 339 450	6 242 130
Sosiale utgifter		1 692 851	1 880 763	1 840 325	1 959 437
Kjøp av varer og tjenester		4 354 425	4 295 014	4 232 252	4 473 562
Overføringer og tilskudd til andre		1 021 660	858 888	1 037 230	1 002 538
Avskrivninger		763 842	0	778 061	0
Sum driftsutgifter		14 112 008	13 293 341	14 227 319	13 677 666
Brutto driftsresultat		-57 315	-1 012 415	-780 823	-935 370

Renteinntekter	-138 816	-179 329	-168 321	-152 646
Utbytte	-1 550	0	-1 838	0
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-434 388	-75 161	-249 359	-136 229
Renteutgifter	566 028	593 241	616 522	612 576
Avdrag på lån	504 525	523 561	455 295	455 283
Netto finansutgifter	495 799	862 312	652 299	778 984
Motpost avskrivninger	-763 842	0	-778 061	0
Netto driftsresultat	-325 358	-150 103	-906 585	-156 386
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>				
Overføring til investering	525 922	243 304	37 912	37 912
Avsetninger til bundne driftsfond	165 069	14 695	232 169	14 695
Bruk av bundne driftsfond	-185 491	-19 130	-143 591	-153 401
Avsetninger til disposisjonsfond	496 708	301 195	833 538	692 137
Bruk av disposisjonsfond	-676 850	-389 961	-53 443	-434 958
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	325 358	150 103	906 585	156 386
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

▼ Balanseregnskap etter §5-8

Balanseregnskap etter §5-8

Balanseregnskap § 5-8 - Hovedoversikt	Noter	Regnskap	Regnskap - I fjor	Endring
Eiendeler				
A. Anleggsmidler				
I. Varige driftsmidler				
1. Faste eiendommer og anlegg	4	23 170 091 570,54	22 499 048 003,12	671 043 567,42
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	766 269 959,02	711 398 945,27	54 871 013,75
II. Finansielle anleggsmidler				
1. Aksjer og andeler	5	2 075 641 353,57	1 990 204 414,21	85 436 939,36
2. Obligasjoner		0,00	0,00	0,00
3. Utlån	6	2 258 172 352,51	2 342 448 496,13	-84 276 143,62
III. Immaterielle eiendeler				
IV. Pensjonsmidler	11	17 020 120 182,00	14 263 470 497,00	2 756 649 685,00
B. Omløpsmidler				
I. Bankinnskudd og kontanter				
1. Bankinnskudd og kontanter		2 040 132 024,16	1 299 972 543,99	740 159 480,17
II. Finansielle omløpsmidler				
1. Aksjer og andeler	7	1 453 275 970,51	1 395 109 340,00	58 166 630,51
2. Obligasjoner	7	2 171 209 310,76	2 053 493 374,94	117 715 935,82
3. Sertifikater		0,00	0,00	0,00
4. Derivater		0,00	0,00	0,00

III. Kortsiktige fordringer				
1. Kundefordringer		98 797 000,29	99 584 958,30	-787 958,01
2. Andre kortsiktige fordringer		570 529 996,22	601 952 385,72	-31 422 389,50
3. Premieavvik	11	2 120 128 033,00	2 201 351 861,00	-81 223 828,00
Sum eiendeler	1	53 744 367 752,58	49 458 034 819,68	4 286 332 932,90

Egenkapital og gjeld	Noter	Regnskap	Regnskap - I fjor	Endring
C. Egenkapital				
I. Egenkapital drift				
1. Disposisjonsfond	13	-4 340 802 494,96	-3 560 707 520,65	-780 094 974,31
2. Bundne driftsfond	13	-266 817 828,05	-178 239 858,66	-88 577 969,39
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0,00	0,00	0,00
II. Egenkapital investering				
1. Ubundet investeringsfond	13	-1 629 144 539,91	-1 634 789 623,25	5 645 083,34
2. Bundne investeringsfond	13	-36 502 630,91	-36 093 966,54	-408 664,37
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0,00	0,00	0,00
III: Annen egenkapital				
1. Kapitalkonto	2	-16 145 873 520,50	-15 062 467 345,20	-1 083 406 175,30
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		171 823 267,43	171 823 267,43	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapital i investering		0,00	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld				
I. Lån				

1. Gjeld til kredittinstitusjoner	9, 25	-12 861 688 226,58	-12 170 978 360,58	-690 709 866,00
2. Obligasjonslån	9, 25	-900 000 000,00	-900 000 000,00	0,00
3. Sertifikatlån	9, 25	-590 000 000,00	-590 000 000,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse				
1. Pensjonsforpliktelse	11	-14 946 666 497,00	-13 197 191 297,00	-1 749 475 200,00
E. Kortsiktig gjeld				
I. Kortsiktig gjeld				
1. Leverandørgjeld	1	-514 653 562,45	-522 808 038,68	8 154 476,23
2. Likviditetslån		0,00	0,00	0,00
3. Derivater		0,00	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	1	-1 684 041 719,65	-1 776 582 076,55	92 540 356,90
5. Premieavvik		0,00	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld		-53 744 367 752,58	-49 458 034 819,68	-4 286 332 932,90

Memoriakonti	Noter	Regnskap	Regnskap - I fjor	Endring
F. Memoriakonti				
I. Ubrukte lånemidler		153 932 826,44	114 066 647,05	39 866 179,39
II. Andre memoriakonti		0,00	38 913 365,84	-38 913 365,84
III. Motkonto for memoriakontiene		-153 932 826,44	-152 980 012,89	-952 813,55
Sum memoriakonti		0,00	0,00	0,00

▼ Oversikt samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter §5-9

Oversikt samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter §5-9

Oversikt samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter §5-9	
Disposisjoner driftsregnskap	
1. Netto driftsresultat	-906 585 404
2. Avsetninger til bundne driftsfond	232 168 868
3. Bruk av bundne driftsfond	-143 590 899
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	37 912 460
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	833 537 932
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-439 016 938
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-385 573 980
9. Strykning av overføring til investering	0
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	385 573 980
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
14. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0
15. Bruk av disposisjonsfond for inndeckning av tidligere års merforbruk	0
16. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
18. Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk).	0

Disposisjoner investeringsregnskap	
1. Sum anskaffelser og anvendelser eksklusive bruk av lån	1 272 282 700
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	408 664
3. Bruk av bundne investeringsfond	0
4. Budsjettert bruk av lån	-1 477 560 973
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-37 912 460
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-5 645 083
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-248 427 152
10. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11. Strykning av overføring fra drift	0
12. Strykning av bruk av lån	248 427 152
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
14. Udisponert beløp etter strykninger	0
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16. Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp).	0

▼ Balanse – detaljert

Balanse – detaljert

21 Omløpsmidler	Noter	Regnskap 2025	Regnskap 2024
210 Kasse og bank			
210000 Kasse			

210000109 Arbeidsgiveravdelingen	20 008,78	20 008,78
210000207 Bærum alternative skole	9 394,90	9 394,90
210000220 Glassverket skole	5 880,33	5 615,18
210000244 Haug skole	0,00	38 411,46
210000287 Solbergveien avlastningshjem	3 963,33	5 569,94
210000329 Gyssestadkollen botiltak	0,00	5 000,00
210000330 Utredningsboligen	0,00	5 000,00
210000331 Wøyen botiltak	0,00	5 000,00
210000332 Kantarellgrenda botiltak	0,00	5 000,00
210000333 Hauger botiltak	0,00	5 000,00
210000334 Lomma botiltak	0,00	5 000,00
210000335 Vekslekasse Arena Bekkestua	2 000,00	2 000,00
210000437 Vekslekasse Legevakt Melin	5 000,00	5 000,00
210000454 Vekslekasse Isi	10 000,00	10 000,00
210000457 Cashguard Isi	15 000,00	15 000,00
210000459 Vekslekasse Folkehelsekontoret	1 000,00	3 000,00
210000460 Emma gjestehus	2 000,00	2 000,00
210000461 Emma kafé	3 000,00	3 000,00
210000462 Emma sansehus	3 000,00	3 000,00
210000465 Vekslekasse Bærum arbeidssenter Gråstua	2 000,00	2 000,00
210000468 Vekslekasse Friskliv og mestring	9 000,00	9 000,00
210000470 Vekslekasse Bærum kulturhus kafé	2 500,00	4 500,00
210000471 Vekslekasse Bærum kulturhus avd Rondo	2 000,00	0,00
210000479 Vekslekasse Rykkinn bibliotek	300,00	300,00
210000481 Vekslekasse Bekkestua bibliotek	1 200,00	1 200,00
210000483 Vekslekasse Høvik bibliotek	300,00	300,00
210000485 Vekslekasse Eiksmarka bibliotek	300,00	300,00
210000487 Vekslekasse Sandvika bibliotek	2 000,00	2 000,00

210000492 Vekslekasse Kulturarena ST	6 000,00	6 000,00
210000508 Vekslekasse Solbakken bo- og behandlingssenter	500,00	500,00
210000509 Vekslekasse Østerås bo- og behandlingssenter	500,00	500,00
210000510 Vekslekasse Stabæktunet bo- og behandlingssenter	1 000,00	1 000,00
210000522 Vekslekasse Henie-Onstad kafé	1 000,00	1 000,00
210000523 Vekslekasse Henie-Onstad kiosk	1 000,00	1 000,00
210000604 Vekslekasse Nadderud idrettspark	9 000,00	9 000,00
210000607 Vekslekasse Berger svømmehall	0,00	2 000,00
210000732 Vekslekasse Atriumsgården	1 000,00	1 000,00
210000734 Vekslekasse Østerås seniorsenter	800,00	800,00
210000735 Vekslekasse Stabekk og Jar	400,00	400,00
210000736 Vekslekasse Haslum seniorsenter	0,00	400,00
210000737 Vekslekasse Ringhøyden seniorsenter	800,00	800,00
210000738 Vekslekasse Tanum og Jong seniorsenter	400,00	400,00
210000739 Vekslekasse Kolsås seniorsenter	0,00	300,00
210000740 Vekslekasse Rykkinn seniorsenter	1 200,00	1 200,00
210000741 Vekslekasse Lommedalen/BV seniorsenter	400,00	400,00
210000742 Vekslekasse Psykisk helse boliger	1 500,00	1 500,00
210000743 Vekslekasse BIP svømmehall	4 000,00	4 000,00
210000744 Vekslekasse Sandvika seniorsenter (DNB 1520.11.46825)	400,00	400,00
210000745 Vekslekasse Kaffebaren i kommunegården	2 000,00	2 000,00
210000746 Vekslekasse Bærum bibliotek Fornebu	300,00	300,00
210000747 Vekslekasse Personalkantine Bærum arbeidssenter	2 000,00	2 000,00
Sum kasse	134 047,34	208 500,26
210070 Ikke disponible bankinnskudd		
210070210 DNB 1503.27.76369 Skattetrekk	216 229 150,80	224 823 397,03
210070211 DNB 1503.27.76032 Fiskeyngel	98 423,28	93 985,20
		273

210070214 DNB 1503.27.76016 Gravfond legat	6 088 364,49	6 292 035,38
Sum Ikke disponible bankinnskudd	222 415 938,57	231 209 417,61
210320 Banker		
210320202 DNB 1503.27.78000 Drift	1 273 603 331,02	645 322 114,49
210320203 DNB 1503.27.75990 Utlån	48 575 004,21	25 032 247,60
210320204 DNB 1503.27.76008 Sosiale utlån	8 128 246,69	6 268 750,26
210320206 DNB 1503.27.75966 Boligkontoret	62 558,90	76 434,00
210320207 DNB 1503.27.76156 Kultur	2 275 608,76	1 942 742,31
210320208 DNB 1503.27.76059 Flyktning	3 287 956,86	2 998 803,04
210320211 DNB 1503.27.76040 Mottak	3 139 021,99	9 650 672,34
210320212 DNB 1503.27.76067 Smittevern	594 235,04	328 911,47
210320214 DNB 1503.27.76024 ISI	998 093,74	562 755,81
210320215 DNB 1503.27.76288 Solbakken	23 340,88	58 054,34
210320216 DNB 1503.27.76075 Legevakt	234 707,98	258 100,70
210320217 DNB 1503.27.76210 Biblioteket	108 628,48	43 790,03
210320218 DNB 1503.27.76113 Nadderudhallen	370 213,05	413 456,69
210320219 DNB 1503.27.76121 Berger svømmehall	0,00	25 637,64
210320220 DNB 1503.27.76148 Vikanda designbutikk (Gråstua)	135 052,51	127 829,86
210320221 DNB 1503.27.76326 Bærum kulturhus - kafé	336 815,58	256 968,03
210320222 DNB 1503.27.76180 Parkering	237 695,61	170 386,60
210320223 DNB 1503.27.76199 Hjelpemiddel	59 839,59	286 378,35
210320224 DNB 1503.27.76202 Rega	208 623,25	167 869,77
210320225 DNB 1503.27.76229 Sosial/kort	29 355,70	10 497,20
210320226 DNB 1503.27.76245 Flyktning/kort	3 370 793,51	3 255 975,89
210320227 DNB 1503.27.76237 Henie-Onstad	160 791,57	36 616,84
210320228 DNB 1503.27.76261 Kunnskapssenteret	124 650,98	119 060,78
210320229 DNB 1503.27.76318 ABKR/kort	0,00	50 691,61
		274

210320230 DNB 1503.27.81052 Lønn	44 434 526,95	49 961 089,66
210320231 DNB 1503.39.58517 Bjørnegård	0,00	112 174,03
210320232 DNB 1503.39.58576 Automat	2 983 347,99	1 206 124,01
210320234 DNB 1503.41.65960 Ringhøyden seniorsenter	113 777,45	136 095,17
210320235 DNB 1503.41.65863 Rykkinn seniorsenter	106 048,36	94 587,35
210320236 DNB 1503.44.03268 Nordraaks vei sykehjem	24 970,06	173 989,96
210320237 DNB 1503.45.21694 Idrettspark	9 902,26	28 447,39
210320238 DNB 1503.50.84441 kantina i kommunegården	175 852,39	141 079,88
210320239 DNB 1503.51.14693 Fastlegekontoret	2 033 146,77	995 419,96
210320240 DNB 1503.51.88379 Belset boliger med service	79 264,05	69 614,00
210320241 DNB 1503.53.01280 Atriumgården	88 044,57	59 434,21
210320242 DNB 1503.53.82531 Emma Arbeidssenter	0,00	80 173,77
210320243 DNB 1503.59.50734 Stabæktunet sykehjem	33 865,06	52 251,19
210320244 DNB 1503.67.04095 Bekkestua skole	62 274,34	204 099,97
210320245 DNB 1503.68.51233 Solvik sykehjem	49 615,34	175 138,65
210320247 DNB 1503.69.71093 Mariehaven sykehjem	42 283,51	49 495,83
210320248 DNB 1503.75.20346 EPOS - dirrem	375 565 672,26	304 823 375,36
210320250 DNB 1503.82.15059 Lønnås sykehjem	18 888,53	94 435,53
210320251 DNB 1503.83.53303 Vøyenenga skole	44 490,72	214 908,68
210320252 DNB 1503.90.05600 Legevakt Melin	16 202,90	20 925,20
210320253 DNB 1503.92.58967 Lindelia sykehjem	58 817,57	59 470,30
210320254 DNB 1503.94.17100 Eineåsen og Gommerud skole	21 174,32	208 675,09
210320255 DNB 1506.06.89137 Bærumungdommens motorsenter	25 563,63	100 364,01
210320256 DNB 1506.08.63196 Sandvika 60+	28 865,55	247 091,78
210320257 DNB 1506.08.63307 Stabekk og Jar seniorsenter	50 434,60	77 134,93
210320258 DNB 1506.12.23298 Psykisk helse boliger	108 354,81	128 157,04
210320259 DNB 1506.16.50072 Tanum og Jong seniorsenter	37 574,25	46 405,55
210320260 DNB 1506.16.50102 Kolsås seniorsenter	0,00	50 933,81
		275

210320261 DNB 1506.16.50110 Lommedalen og BV seniorsenter	54 268,35	54 962,81
210320262 DNB 1506.16.50153 Haslum seniorsenter	0,00	230 895,95
210320263 DNB 1506.16.59207 Østerås seniorsenter	93 850,12	147 776,96
210320264 DNB 1506.19.81842 Hospice Stabekk	63 747,52	68 411,97
210320265 DNB 1506.24.01521 Kaffebaren i Kommunegården	195 679,94	103 825,88
210320271 DNB 1506.60.95654 BTEM Valler	84 514,57	146 316,57
210320272 DNB 1506.60.95638 BTEM Lomma	96 458,34	119 075,34
210320273 DNB 1506.60.95433 BTEM Rugland	67 177,10	149 525,60
210320274 DNB 1506.62.38609 Emma kafé	101 547,22	53 236,00
210320275 DNB 1506.62.38633 Mølladammen skole elevkantine	30 958,63	107 354,98
210320276 DNB 1506.63.51537 BIP svømmehall	519 123,10	569 458,26
210320278 DNB 1506 66 27788 BK Bryggestrøm gjestebrygge	11 618,74	190 240,78
210320279 DNB 1506.67.03433 BK autopark - Elias Smiths vei	29 308,06	248 469,15
210320280 DNB 1506.66.77564 Spillverket (øremerket)	785 000,00	785 000,00
210320281 DNB 1506.67.39608 Carpe Diem	144 860,24	163 682,72
210320282 DNB 1506.70.72518 Ramstad skole elevkantine	55 519,90	44 283,90
210320283 DNB 1506.78.11442 Stanga avlastningshjem	5 000,00	5 000,00
210320284 DNB 1506.81.81744 Fritid og avlastning	43 468,60	106 084,60
210320285 DNB 1506.83.84378 Ringstabekk skole Elevkantine	11 783,00	70 718,50
210320286 DNB 1506.86.97933 Voksenopplæring i BK	39 111,60	49 971,05
210320289 DNB 1506.89.37792 BTEM kronekort	163 468,50	165 123,50
210320291 DNB 1506.92.41090 Vikanda nettbutikk	33 486,24	239 826,46
210320292 DNB 1506.97.73122 UBW innbetalinger OCR	33 208 051,42	5 254 331,46
210320293 DNB 1506.97.75141 UBW remittering	5 767 738,75	684 716,26
210320294 DNB 1520.12.39092 Rondo Kulturhuset	163 386,40	363 864,53
210320295 DNB 1520.13.97453 Krisesenteret kontantkasse	30 000,00	0,00
210320296 DNB 1520.27.05135 Krisesenteret – donasjoner	2 849,00	0,00
210320297 DNB 1503.31.20947 Remittering Barnevern	1 951 138,00	0,00

210320311 Danske bank 8601.50.95557		1 539 211,48	10 500,94
210320320 Sparebanken SØR 2801.48.91880		0,00	1 108 916,99
210320322 Sparebanken MidtNorge 4212.32.89042		0,00	236 917,00
210320326 DNB 1520.18.46304 Gjettum skole elevkantine		12 272,29	0,00
Sum Banker		1 817 582 121,25	1 068 554 326,12
210890 Pers.nær, borettslag, lønnst., pensj, trygdede, stud, ideelle org			
210890001 BK internfakturering dummy bankkonto		-83,00	300,00
Sum Pers.nær, borettslag, lønnst., pensj, trygdede, stud, ideelle org		-83,00	300,00
211 Obligasjoner			
211355 Obligasjoner			
211355101 Forvaltningsfond BKFF	Note 7	2 171 209 310,76	2 053 493 374,94
Sum Obligasjoner		2 171 209 310,76	2 053 493 374,94
213 Kortsiktige fordringer			
213080 Interimskonti			
213080006 Periodisert pensjon variabel lønn		5 157 167,70	2 545 105,14
213080091 Periodisering av inntekter		-180 000,00	1 135 991,00
213080500 Interne kundekrav		21 135 906,05	-1 008 322,84
Sum Interimskonti		26 113 073,75	2 672 773,30
213110 Statens forretningsdrift og statlig eide aksjeselskaper mv.			
213110500 Statlig eide aksjeselskaper mv.		99 316,59	111 285,14
Sum Statens forretningsdrift og statlig eide aksjeselskaper mv.		99 316,59	111 285,14
213151 Kommunale foretak med ubegrenset ansvar			

213151500 Kommunale foretak med ubegrenset ansvar	34 669,84	21 913,35
Sum Kommunale foretak med ubegrenset ansvar	34 669,84	21 913,35
213152 Kommunale aksjeselskaper mv.		
213152500 Kommunalt eide aksjeselskaper mv.	1 182 452,41	522 475,04
Sum Kommunale aksjeselskaper mv.	1 182 452,41	522 475,04
213200 Private aksjeselskaper mv. personlige foretak mm		
213200500 Fordringer private foretak	39 889 335,20	41 884 777,68
Sum Private aksjeselskaper mv. personlige foretak mm	39 889 335,20	41 884 777,68
213320 Fordringer banker		
213320500 Fordringer banker	13 192,99	1 507,40
Sum Fordringer banker	13 192,99	1 507,40
213450 Alternative investeringsfond (AIF) unntatt verdipapirfond		
213450500 Alternative investeringsfond (AIF) unntatt verdipapirfond	4 955,72	5 091,71
Sum Alternative investeringsfond (AIF) unntatt verdipapirfond	4 955,72	5 091,71
213499 Finansielle holdingselskaper og finansielle foretak unntatt forsikring		
213499500 Øvrige finansielle foretak unntatt forsikring	7 421,16	6 091,16
Sum Finansielle holdingselskaper og finansielle foretak unntatt forsikring	7 421,16	6 091,16
213550 Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser		
213550500 Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser	5 897,01	3 522,80
Sum Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser	5 897,01	3 522,80

213570 Skadeforsikringsselskaper			
213570500 Skadeforsikringsselskaper		1 680,00	4 760,00
Sum Skadeforsikringsselskaper		1 680,00	4 760,00
213610 Stats- og trygdeforvaltningen			
213610106 Refusjonskrav sykepenger feriepenger	Note 20	0,00	9 785,00
213610110 Refusjonskrav sykepenger	Note 20	0,00	689 091,21
213610500 Fordringer Staten		8 479 752,37	7 679 150,42
213610600 Refusjonskrav sykelønnsrefusjon		31 455 523,20	35 890 652,96
213610601 Refusjonskrav sykepenger feriepenger		19 823 591,60	21 685 937,04
213610800 MVA kompensasjon krav		103 359 838,81	97 105 116,32
213610804 Tilskudd fra staten		329 076 395,33	343 301 496,40
213610805 Mellomværende NAV		4 095,30	0,00
213610806 Lønnstilskudd fra NAV		-5 163 917,24	-4 000 284,24
Sum Stats- og trygdeforvaltningen		487 035 279,37	502 360 945,11
213650 Kommuneforvaltningen			
213650003 Utestående Krisesenteret	Note 19	67 498,00	129 721,00
213650004 Utestående Legevakten	Note 19	611 907,00	103 621,00
213650009 Utestående Barnevernvakten Asker	Note 19	423 503,00	0,00
213650012 Tilskudd fra kommuner/fylkeskommuner		428 520,50	1 005 433,00
213650500 Fordringer kommuner, fylker, IKS		19 424 286,62	56 945 048,44
Sum Kommuneforvaltningen		20 955 715,12	58 183 823,44
213890 Pers.nær, borettslag, lønnst, pensj, trygdede, stud, ideelle org			
213890002 Forskudd fast ansatte		129 547,46	129 547,46
213890004 Forskudd lønn 6/12. mndr.		3 492 178,00	4 295 927,61
213890006 Forskudd reiseutgifter		-4 740,00	-4 740,00
			279

213890012 Skyldig lønn	-595 122,59	-785 291,61
213890033 Restanse utlån Intrum E1	1 405,91	2 586,00
213890038 Restanse utlån Intrum SA	2 568 716,21	2 861 351,40
213890039 Restanse utlån Intrum IO	555 357,83	555 357,83
213890059 Debitor avsetning Factum	-9 217 297,74	-10 325 545,73
213890064 Fordring Helse og friskliv/Odin	206 701,95	167 142,95
213890065 Fordring legevakt/Melin	1 071 526,58	1 155 395,86
213890067 Ikke-plasserte innbetalinger	-1 053 529,00	0,00
213890069 Kundefordringer gaver/tilskudd	1 644 032,08	2 864 463,15
213890131 Skyldig lønn LØP	-1 312 841,44	-1 218 843,63
213890203 Restanse utlån, renter utlånstype SO	115 848,37	111 275,93
213890207 Avsetning tap på restanse sosiale lån	-771 331,48	-771 331,48
213890213 Restanse utlån IO, renter utlånstype IO	587,00	587,00
213890500 Fordringer husholdninger	96 262 643,46	96 132 220,45
213890504 Fordringer parkeringsgebyr	234 035,52	178 407,52
213890505 Fordringer parkering tilleggsavgift	484 677,84	347 699,93
213890506 Fordring autopark	82 960,99	54 267,54
Sum Pers.nær, borettslag, lønnst, pensj, trygdede, stud, ideelle org	93 895 356,95	95 750 478,18
213900 Utenlandske sektorer i alt		
213900500 Utlandet	88 650,40	7 899,71
213900 Sum utenlandske sektorer i alt	88 650,40	7 899,71
Sum Kortsiktige fordringer	669 326 996,51	701 537 344,02
218 Aksjer og andeler		
218430 Verdipapirfond		

218430001 Forvaltningsfond - Aksjeandel	Note 7	1 453 275 970,51	1 395 109 340,00
Sum Verdipapirfond		1 453 275 970,51	1 395 109 340,00
219 Premieavvik			
219550 Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser			
219550001 Premieavvik pensjoner	Note 11	1 858 131 493,00	1 929 318 020,00
Sum Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser		1 858 131 493,00	1 929 318 020,00
219640 Sektor for skatteinnkreving			
219640002 AGA av premieavvik pensjon	Note 11	261 996 540,00	272 033 841,00
Sum Sektor for skatteinnkreving		261 996 540,00	272 033 841,00
Sum Omløpsmidler	Note 1	8 454 072 334,94	7 651 464 463,95

22 Anleggsmidler	Noter	Regnskap 2025	Regnskap 2024
220 Pensjonsmidler			
220550 Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser			
220550002 Verdi pensjonsmidler BKP	Note 11	13 895 525 215,00	11 665 625 294,00
220550003 Verdi pensjonsmidler SPK	Note 11	995 642 314,00	695 118 682,00
220550004 Verdi pensjonsmidler KLP	Note 11	2 128 952 653,00	1 902 726 521,00
Sum Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser		17 020 120 182,00	14 263 470 497,00
221 Aksjer og andeler			
221151 Kommunale foretak med ubegrenset ansvar			
221151001 Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS	Note 5	80 000,00	80 000,00
Sum Kommunale foretak med ubegrenset ansvar		80 000,00	80 000,00
221152 Selvstendige kommunale foretak			281

221152605 Kalk Eiendom AS	Note 5	367 727 960,00	367 727 960,00
221152608 ARBA INKLUDERING AS	Note 5	7 713 610,00	7 713 610,00
Sum Selvstendige kommunale foretak		375 441 570,00	375 441 570,00
221200 Private foretak			
221200007 Bærum kommunale pensjonskasse andel	Note 5	777 600 000,00	777 600 000,00
Sum Private foretak		777 600 000,00	777 600 000,00
221320 Banker			
221320003 Aksjer Vårt Sandvika AS	Note 5	100 000,00	100 000,00
221320004 Aksjer i Nasjonalt senter for vanninfrastruktur AS	Note 5	100 000,00	100 000,00
221320006 Bærum kommunale pensjonskasse	Note 5	100 000 000,00	100 000 000,00
Sum Banker		100 200 000,00	100 200 000,00
221890 Pers.nær, borettslag, lønnst., pensj, trygdede, stud, ideelle org			
221890005 Andelsbevis i a.l. bbl	Note 5	100,00	100,00
221890006 Andelsbevis i Biblioteksentralen	Note 5	20 100,00	20 100,00
221890011 Andeler i Gommerud b/l	Note 5	875,00	875,00
221890102 Innskudd Sogn studentby	Note 5	80 000,00	80 000,00
221890119 Egenkapitalinnskudd KLP	Note 5	45 213 105,00	42 271 129,00
221890120 Egenkapitalinnskudd Bærum kommunale pensjonskasse	Note 5	310 504 728,00	261 531 753,00
221890124 Flytårnet Fornebu AS	Note 5	353 913 504,00	303 913 504,00
221890125 Porfyr AS	Note 5	6 200 000,00	5 000 000,00
221890126 VEAS AS	Note 5	49 446 138,00	49 446 138,00
221890127 ORO Eyvind Lyches vei AS	Note 5	0,00	21 669 700,40
Sum Pers.nær, borettslag, lønnst., pensj, trygdede, stud, ideelle org		765 378 550,00	683 933 299,40

221900 Utlandet			
221900001 Centro Asistencial Noruego	Note 5	56 941 233,57	52 949 544,81
Sum Utlandet		56 941 233,57	52 949 544,81
222 Utlån			
222200 Private foretak			
222200102 ORO Eyvind Lyches vei AS	Note 6	0,00	246 188 855,28
222200103 Nadderud Næringsbygg AS	Note 6	9 532 000,00	9 532 000,00
222200104 Vest Newco AS	Note 6	39 000 000,00	39 000 000,00
Sum Private foretak		48 532 000,00	294 720 855,28
222890 Pers.nær, borettslag, lønnst, pensj, trygdede, stud., ideelle org			
222890001 Etableringslån1 v/Husbank E1	Note 6	500 424,21	604 261,21
222890004 Startlån v/Husbank SA	Note 6	2 184 356 326,95	2 022 555 798,30
222890005 Inkassoovervåkning Intrum IO	Note 6	2 003 864,31	2 160 417,06
222890101 Kommunale utlån KO	Note 6	303 629,04	303 629,04
222890304 Utlån sosial - utlånstype SO	Note 6	9 391 594,00	9 578 321,24
222890305 Sosiale utlån - ikke innrapportert	Note 6	616 300,00	57 000,00
222890314 Utlån sosial - utlånstype SO IO	Note 6	26 061,00	26 061,00
222890412 Vestre Bærum rideklubb	Note 6	2 042 153,00	2 042 153,00
222890902 Utlån steinerskolen	Note 6	10 400 000,00	10 400 000,00
Sum Pers.nær, borettslag, lønnst, pensj, trygdede, stud., ideelle org		2 209 640 352,51	2 047 727 640,85
224 Utstyr, Maskiner og transportmidler			
224080 Interimskonti			
224080101 Person-, vare- og lastebiler	Note 4	104 493 357,56	100 971 507,83
224080601 Kontormaskiner, EDB-utstyr	Note 4	86 433 347,60	82 792 169,70
224080602 EDB-software	Note 4	39 747 983,28	61 307 812,78

224080603 Maskiner, verktøy, inventar og utstyr	Note 4	132 294 909,23	156 732 101,52
224080604 Spesialutstyr	Note 4	84 057 747,38	43 440 210,53
224080605 Programvare	Note 4	44 519 358,69	24 806 329,58
224080606 Anleggsmaskiner	Note 4	8 059 960,30	2 495 274,00
224080701 Idrettsanlegg	Note 4	175 506 259,40	168 105 128,55
224080702 Lekeplasser	Note 4	91 157 035,58	70 748 410,78

Sum Interimskonti		766 269 959,02	711 398 945,27
--------------------------	--	-----------------------	-----------------------

227 Faste eiendommer og anlegg

227080 Interimskonti			
227080101 Boliger, skoler, barnehager og idrettshaller	Note 4	5 630 922 375,82	5 800 825 863,16
227080102 Utleieboliger	Note 4	912 980 324,74	1 006 972 315,30
227080103 Offentlig tilfluktsrom	Note 4	913 386,79	940 286,29
227080104 Diverse - spesielle eiendommer 40 år	Note 4	186 018 069,89	153 376 799,83
227080105 Formålsbygg 40 år	Note 4	5 399 779 575,05	5 153 496 308,48
227080201 Forretnings-, administrasjons- og lagerbygg	Note 4	475 701 732,23	511 336 221,56
227080301 Institusjoner og kulturbygg	Note 4	1 818 787 018,85	1 892 408 975,75
227080303 Diverse - spesielle eiendommer 50 år	Note 4	73 932 432,53	53 394 352,41
227080304 Formålsbygg 50 år	Note 4	891 842 130,66	569 124 990,30
227080401 Brannstasjoner	Note 4	12 872 952,44	14 307 030,61
227080501 VAR - renseanlegg, pumpestasjon m.v.	Note 4	311 345 235,28	264 888 259,13
227080502 Ledningsnett (var)	Note 4	3 350 087 733,79	3 157 356 264,53
227080503 Ledningsnett (VAR) selvkost	Note 4	-27 673 825,00	-33 720 087,00
227080504 Veier	Note 4	1 096 998 942,28	1 096 712 668,11
227080505 Parkeringsplasser, trafikklys	Note 4	413 240 712,54	426 503 872,11
227080506 Plasser	Note 4	452 641 599,00	322 591 418,09
227080507 Tekniske anlegg bygg 20 år	Note 4	74 856 059,67	29 045 315,32
227080601 Tomter, friareal	Note 4	1 847 450 146,54	1 828 353 140,47

227080602 Utbyggingsområder	Note 4	247 394 967,44	251 134 008,67
Sum Interimskonti		23 170 091 570,54	22 499 048 003,12
Sum Anleggsmidler		45 290 295 417,64	41 806 570 355,73
Sum Eiendeler		53 744 367 752,58	49 458 034 819,68

23 Kortsiktig gjeld	Noter	Regnskap 2025	Regnskap 2024
232080 Interimskonti			
232080001 Interimskonto lønn		-64 418,05	26 743,72
232080002 Tilbakeført lønn inneværende år		-54 969,40	-51 799,94
232080004 Øreavrounding		134,61	-4 047,50
232080006 Interim Agio Disagio		0,48	0,43
232080016 Tilbakeført lønn tidligere år		-88 143,60	-88 143,60
232080025 Innbetalinger kommunale utlån Intrum		-10 094,85	-190 018,81
232080027 Innbetalinger sosiale utlån Intrum		50 472,35	-597,89
232080091 Periodisering av utgifter		-116 165 790,35	-106 461 186,23
232080093 Periodisering over år - IT lisenser		4 900 633,68	7 690 616,30
232080500 Intern leverandørgjeld		-18 451 268,54	-14 889 282,34
Sum Interimskonti		-129 883 443,67	-113 967 715,86
232395 Norges bank og statlige låneinstitusjoner			
232395001 Påløpte, ikke betalte renter		-137 921 708,00	-119 628 861,09
Sum Norges bank og statlige låneinstitusjoner		-137 921 708,00	-119 628 861,09
232550 Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser			
232550104 2% pensjon Trainee		0,00	-4 533,32
Sum Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser		0,00	-4 533,32

285

232610 Stats- og trygdeforvaltningen			
232610110 Mellomregnskap sykepenger	Note 20	0,00	68 863,85
232610310 AGA av pensjon		-1 329 493,18	-35 368 138,47
232610320 Arbeidsgiveravgift		-124 479 167,84	-103 033 010,48
232610600 Mellomregnskap sykelønnsrefusjon		42 485,00	1 830,00
232610801 Rammetilskudd		-375 878 785,00	-285 984 690,00
232610805 Statlige utgifter NAV		-46 289,61	-96 351,88
Sum Stats- og trygdeforvaltningen		-501 691 250,63	-424 411 496,98
232640 Sektor for skatteinnkreving			
232640001 Forskuddstrekk skatt ansatte		-216 739 356,00	-222 522 996,00
232640002 Påleggstrekk skatt ansatte		-1 092 168,52	-1 379 084,29
232640004 Arbeidsgiveravgift 6 termin		-204 945,75	-202 729,51
232640121 Oppgjørskonto - diverse etater		13 359 159,21	13 892 026,05
232640321 Oppgjørskonto - arbeidssentrene		20 304 191,19	1 012 134,94
232640521 Oppgjørskonto - Kommuneskogen		92 777,86	-334 559,11
232640603 Utgående/omvendt kompensasjon tjenestekjøp		-84 915,21	-29 020,85
232640621 Oppgjørskonto - teknisk service		363 702,13	244,51
Sum Sektor for skatteinnkreving		-184 001 555,09	-209 563 984,26
232650 Kommuneforvaltningen			
232650009 Barnevernvakten Asker	Note 19	0,00	-23 000,00
Sum Kommuneforvaltningen		0,00	-23 000,00
232890 Pers.nær, borettslag, lønnsst, pensj., trygdede, stud, ideelle org			
232890002 Trekk diverse		-36 366,57	-49 153,81

232890004 Kontingent Bærum kommunale bedriftsidrettslag	-13 200,00	-13 200,00
232890010 Fjorårets avsatte feriepenge	-641 760 188,74	-639 617 489,72
232890011 Avsetning AGA av feriepenge i fjor	-90 475 845,16	-90 100 937,99
232890012 Tilbakebetalt lønn	-1 183 752,07	-1 183 752,07
232890016 Årets avsetning feriepenge	47 512,40	47 512,40
232890017 Avsetning AGA feriepenge påløpt i år	1 794,44	1 794,44
232890022 Avsatte OU-midler	241,48	241,48
232890023 Interim parkering	-4 056,59	2 940,07
232890050 Interimskonto bank	-397 364,67	-183 699 660,20
232890051 Leverandørgjeld	-496 202 293,91	-507 918 756,34
232890056 Uplasserte innbetalinger EBS	-473 587,50	-2 150 000,00
232890058 Leverandørgjeld Kundereskontro	275 882,00	-1 230,00
232890150 Fakturering sommerstell kirkegårder	-1,40	-1,40
232890152 Retur av utbetalte småbeløp	-161 386,06	-144 686,18
232890200 Trekk fagforeningskontingent	-2 156,36	-2 234,23
232890250 Tilbud fornyelse festeavtale	-45 430,00	-68 170,00
232890501 Uplasserte innbetalinger UBW utfakturering	0,00	-1 162 540,32
232890504 Depositum Musikkskolen	-160 000,00	-139 000,00
232890506 Billetinntekter kun Kulturhuset	-4 197 262,00	-5 348 622,85
232890509 Gavekort Bærum kulturhus	-255 310,00	-161 534,00
232890510 Gavekort svømmehallene	-59 154,00	-61 543,00
232890512 Depositum ballettdrakter	-27 500,00	-20 500,00
232890814 Gavekort Vikanda designbutikk	-20 900,00	0,00
232890903 Husbanken - tilskuddsmidler	-10 047 000,00	0,00
Sum Pers.nær, borettslag, lønnst, pensj., trygdede, stud, ideelle org	-1 245 197 324,71	-1 431 790 523,72
Sum Kortsiktig gjeld	Note 1	-2 198 695 282,10
		-2 299 390 115,23

24 Langsiktig gjeld	Noter	Regnskap 2025	Regnskap 2024
240550 Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser			
240550002 Brutto pensjonsforpliktelser BKP	Note 11	-12 024 691 314,00	-10 439 667 826,00
240550003 Brutto pensjonsforpliktelse SPK	Note 11	-1 060 458 359,00	-1 051 135 762,00
240550004 Brutto pensjonsforpliktelse KLP	Note 11	-1 852 377 762,00	-1 656 189 301,00
Sum Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser		-14 937 527 435,00	-13 146 992 889,00
240640 Sektor for skatteinnkreving			
240640003 AGA av netto pensjonsforpliktelse SPK		-9 139 062,00	-50 198 408,00
240640 Sum sektor for skatteinnkreving		-9 139 062,00	-50 198 408,00
2411080 Obligasjonslån			
241108001 Obligasjonslån	Note 9, 25	-900 000 000,00	-900 000 000,00
Sum Obligasjonslån		-900 000 000,00	-900 000 000,00
2431080 Sertifikatlån			
243108001 Sertifikatlån	Note 9, 25	-590 000 000,00	-590 000 000,00
Sum Sertifikatlån		-590 000 000,00	-590 000 000,00
2451200 Private aksjeselskaper, personlige foretak mv.			
245120001 Skuleveg AS (Rykkinn skole OPS)		-122 556 873,50	-130 421 485,50
Sum Private aksjeselskaper, personlige foretak mv.		-122 556 873,50	-130 421 485,50
2451355 Kredittforetak og finansieringsselskaper			
245135501 Lån i Kommunalbanken	Note 9, 25	-6 621 827 471,00	-6 422 439 236,00
245135502 Lån i KLP	Note 9, 25	-141 324 000,00	-161 000 000,00
Sum Kredittforetak og finansieringsselskaper		-6 763 151 471,00	-6 583 439 236,00

2451395 Norges bank og statlige låneinstitusjoner			
245139501 Lån Husbanken - diverse boliger	Note 9, 25	-526 435 908,08	-563 578 574,08
245139502 Lån i Husbanken - Startlån	Note 9, 25	-2 299 485 720,00	-2 133 480 811,00
Sum Norges bank og statlige låneinstitusjoner		-2 825 921 628,08	-2 697 059 385,08
2452355 Kredittforetak og finansieringsselskaper			
245235501 Lån i Kommunalbanken - avdragsfrie	Note 9, 25	-3 150 000 000,00	-2 210 000 000,00
Sum Kredittforetak og finansieringsselskaper		-3 150 000 000,00	-2 210 000 000,00
2452650 Fylkeskommuner og kommuner			
245265001 Rolfstangen badeplass		-58 254,00	-58 254,00
Sum Fylkeskommuner og kommuner		-58 254,00	-58 254,00
2453355 Kredittforetak og finansieringsselskaper			
245335501 Lån Kommunalbanken - avdragsfrie med forfall neste regnskapsår	Note 9, 25	0,00	-550 000 000,00
Sum Kredittforetak og finansieringsselskaper		0,00	-550 000 000,00
Sum Langsiktig gjeld		-29 298 354 723,58	-26 858 169 657,58
Sum gjeld		-31 497 050 005,68	-29 157 559 772,81

25 Egenkapital	Noter	Regnskap 2025	Regnskap 2024
251 Bundne driftsfond			
251080 Interimskonto			
251080001 Tilskudd til kommunalt rusarbeid - ny innretning		-1 210 077,43	-2 417 498,83
251080002 Kartlegging av naturtyper i Bærum		0,00	-117 232,62
251080038 Velferdstorget		0,00	-5 857,00
			289

251080039	Teknologistøtte	0,00	-30 000,00
251080045	Bachelorutdanning helse- og sosialfag (statl.midl.)	-291 365,00	-680 170,28
251080046	Demensomsorgens ABC	-894 961,00	-10 897,00
251080047	Eldreomsorgens ABC	-337 183,00	0,00
251080050	Trygg By prosjektkoordinator	-215 547,86	0,00
251080052	Et lag rundt læreren	-35 865,21	-35 865,21
251080057	Erasmus pluss	-41 073,29	-54 300,92
251080072	Kurs i akuttmedisin og voldshåndtering	0,00	-282 489,40
251080082	Gave Lions	-15 473,34	-15 473,34
251080083	Donasjon aktivitetsklubber	0,00	-1 279,00
251080084	HDIR-ressurskommune	-137 549,28	-137 549,28
251080086	Gavemidler Vallerhjemmet	-21 403,68	-21 403,68
251080092	Arenautvikling	-56 524,54	-90 652,54
251080095	ILS-midler	-541 686,04	-248 259,01
251080097	Frifondsmidler 2016	-22 269,03	-38 789,00
251080133	Forebyggende fysioterapitiltak til barn og unge	0,00	-9 810,98
251080134	Frifond	-11 159,34	-39 684,59
251080137	Rekruttering minoritetsspråklige barn	-4 419 277,89	-3 979 917,60
251080144	Matsservering barnehage	-694 530,05	-285 580,42
251080151	School in motion	-202 568,05	-240 804,15
251080168	Ekstratilskudd 238	-19 933,00	-22 335,75
251080170	Ekstratilskudd 240	0,00	-273,04
251080176	Ekstratilskudd 246	-157 023,28	-110 577,87
251080180	Ekstratilskudd 250	0,00	-6 308,15
251080183	Juleaksjon	-81 078,86	-20 902,29
251080186	Videreutdanning	-10 295,68	-10 295,68
251080200	OMP tilskudd til dekning av institusjonsplass år 3 og 4	-215 448,75	-152 494,91
251080212	Vestregionen - Kunst rett vest	-483 960,13	0,00
			290

251080221 PhD prosjekt	-4 969 373,02	-2 058 524,45
251080224 Pårørendeskolen	0,00	-279 845,44
251080238 Comenius	-3 858,36	-3 858,36
251080244 Dialogforum for ungdom	-7 010,99	-7 010,99
251080245 Evje Arena	-42 234,90	-321 773,01
251080247 Tryggby	-52 970,90	-52 970,90
251080249 Midler fra Bufdir via Utdanningsinstitusjoner	-191 681,36	-97 235,86
251080251 Smaken av Asker og Bærum	-304 137,75	-153 484,75
251080257 Skogkultur	-6 379 993,00	-6 020 131,00
251080265 Innsynsløsning kulturvern	-65 000,00	-65 000,00
251080266 Tilskudd til digitale læremidler	-16 058,00	-16 058,00
251080274 Opplæring Eikstunet	-19 557,00	-19 557,00
251080281 Karriereveiledning	-106 966,00	-106 966,00
251080285 DanseFot - BK	-1 039 975,36	-939 768,64
251080286 Arv Rega 2012	-29 962,77	-29 962,77
251080287 Arv Emma Hjort museum 2012	-888 549,63	-888 549,63
251080288 Ekstratilskudd 201	0,00	-32 491,85
251080291 Ekstratilskudd 223	0,00	-158 774,61
251080294 Ekstratilskudd 224	0,00	-139 737,00
251080298 Høvik Verk skole - gave fra FAU	-5 000,00	0,00
251080299 Kompetanseh. Tiltak ernæring	-6 975,57	-6 975,57
251080301 Enslige mindreårige asylsøkere	-392 527,04	-160 671,72
251080303 Sansehagen	-5 753,78	-5 753,78
251080311 Tilretteleggingsmidler - Barnehage	-2 643 569,82	-1 556 828,34
251080313 Pårørendeskole utv.h	-31 650,00	-31 650,00
251080314 EU- prosjektet Horizon 2020 Cultural-E	-62 147,39	-126 205,69
251080325 Gaver - nytt krisesenter	-50 462,03	-50 462,03
251080326 Gave fra pårørende (251)	-62 793,36	-45 831,90
		291

251080328 Utstyr til digitale verksteder	0,00	-8 275,36
251080338 Prosjekt LAST	-1 247,84	-50 430,00
251080342 Sparebankstiftelsen-DNB	-7 898,00	-7 898,00
251080343 Eiksmarka skole - inntekter	-68 229,92	-68 229,92
251080347 Gave fra FAU (251)	-5 398,00	-46 398,00
251080349 Stipendkonto	-48 085,72	-48 085,72
251080351 IMDI-midler	0,00	-0,34
251080362 Underv.i samisk	-799 690,73	-643 008,61
251080373 Prosjekt forebyggende team	-10 221,00	-10 221,00
251080382 Fiskesprell	-107 862,44	-157 871,51
251080385 Ekstratilskudd 265	0,00	-50 232,91
251080386 Kommnehelsesamarbeid	-3 538 088,15	-1 074 945,05
251080387 Gave fra FAU til Elevrådet	-17 528,45	-16 148,32
251080394 Skolehage-Bekkestua b.skole	-17 584,24	-27 438,18
251080395 Engasjer - prosjekt NFR	0,00	-416 909,00
251080396 Trykte læremidler-fra Udir	-33 181,09	-2 435 429,87
251080398 K2 omvendt crisesenter	0,00	-376 250,00
251080399 National ALIS og veiledning over statsbudsjettet 2023	-4 358,02	-249 856,00
251080408 Ekstratilskudd 266	0,00	-109 565,00
251080411 Ekstratilskudd 269	0,00	-1 421,00
251080412 Fiskeyngelfondet	-98 423,28	-93 985,20
251080413 Fondsavsetn.vedlh.Bærum ishall	-805 358,91	-697 937,91
251080414 Ekstratilskudd 270	-18 313,09	-18 313,09
251080415 Ekstratilskudd 271	0,00	-83 754,00
251080417 Ekstratilskudd 272	-71 434,89	-71 434,89
251080418 Ekstratilskudd 273	0,00	-49 247,13
251080422 Ekstratilskudd 275	-170 500,00	-170 500,00
251080425 Ekstratilskudd 277	0,00	-190 800,00
		292

251080426 Ekstratilskudd 278	0,00	-56 889,76
251080427 Ekstratilskudd 279	-69 826,00	-69 826,00
251080431 Fond viltnemda	-297 018,00	-295 137,00
251080433 Gavemidler Seniorsentrene	-2 372 220,57	-615 913,43
251080438 Barnevern - videreutdanning 2020/2021	-469 966,21	-273 730,38
251080442 Kulturell skolesekk 3	-2 333 923,79	-3 370 953,35
251080445 Ila - bibliotek	-1 255 756,53	-82 333,41
251080446 Samhandlingsløsning for livet i landsbyen, Fritidsaktivitet med assistanse	0,00	-300 000,00
251080447 Gaver/donasjoner	-130 391,90	-74 150,12
251080448 LIVE@Home.Path	-123 318,90	-123 318,90
251080450 Selvkostfond byggesak	-5 524 829,00	-5 804 311,00
251080454 Demenslandsby som samskapning (densam)	-1 527 301,67	-1 527 301,67
251080455 Videregående skole - helsefag (statl.midl)	-75 920,00	-38 893,17
251080458 Videreutdanning/master (statl.midl.)	-242 519,00	-415 516,00
251080462 Nasjonalt talentprogram samtidsdans	248 114,81	-38 435,19
251080467 Midler fra Erasmus	-28 965,50	-64 519,50
251080469 Kompetanseheving skole	-3 782 004,93	-3 320 692,69
251080473 Å finne tonen	0,00	-710,96
251080474 Forebygging radikalisering og voldelig ekstremisme 1	-30 000,00	-30 000,00
251080475 Forebygging radikalisering og voldelig ekstremisme 4	-8 065,00	-8 065,00
251080477 Kartleggingsfond	-1 409 143,65	-1 055 388,65
251080478 Styrking den norskspråklige utviklingen for minoritetsspråklige barn i barnehage	-4 783 692,08	-5 383 639,23
251080482 DigiViken	-876 510,75	-747 154,95
251080489 Tiltak rettet mot sårbare barn og unge - Covid-19	0,00	-306 115,16
251080490 Skolehage - Levre skole	-33 117,96	-33 117,96
251080493 Veiledning nyutdannede lærere	-8 372 146,17	-4 431 847,66
251080495 Fremtidens skolebibliotek	-2 928 104,36	-1 639 405,95

251080496 Donasjoner til Stabekk BBS	-71 659,20	-71 648,00
251080497 Gave til personale Cabo2	0,00	-20 000,00
251080498 Covid-19 Næringsfond	-353 320,79	-406 427,21
251080500 Beredskap flyktninger fra Ukraina på Krisesenteret	0,00	-1 765,08
251080502 Cosplay verksted - tilskudd fra Sparebankstiftelsen DnB	-12 903,30	-20 727,30
251080503 DigiViken Skjønnsmidler eHelse	-1 113 573,25	-1 122 387,00
251080506 DigiViken Skjønnsmidler: Samhandlingsplattform	-142 640,36	-500 000,00
251080507 Ebeltofts testamentarv til talentfulle ballettdansere	-133 517,69	-133 517,69
251080508 Ekstratilskudd 254	0,00	-1 475 892,00
251080509 Ekstratilskudd 267	-9 800,00	-9 800,00
251080510 Ekstratilskudd 274	0,00	-79 302,80
251080511 Ekstratilskudd 276	-62 723,62	-62 723,62
251080512 Ekstratilskudd 282	0,00	-1 485,39
251080513 Ekstratilskudd 295	0,00	-19 549,53
251080514 Ekstratilskudd 296	-1 160 640,00	-1 340 439,00
251080515 Ekstratilskudd 297	-469 188,63	-406 106,63
251080516 Ekstratilskudd 299	-98 646,83	-98 646,83
251080517 Ekstratilskudd 300	0,00	-41 888,47
251080522 Miljøtjenesten	0,00	-74 095,65
251080524 IMDi-midler/frivillig virksomhet	0,00	-36 622,12
251080525 Ekstratilskudd 298	0,00	-46 945,96
251080527 Ekstratilskudd 306	0,00	-103 161,07
251080528 Ekstratilskudd 307	-449 197,63	-433 065,00
251080529 Ekstratilskudd 308	0,00	-260 519,00
251080531 Ekstratilskudd 309	-94 337,32	-121 342,32
251080532 Ekstratilskudd 310	-196 400,00	-196 400,00
251080534 Ekstratilskudd 311	-194 252,06	-515 095,00
251080536 Ekstratilskudd 312	-68 089,36	-135 982,00
		294

251080537 Ekstratilskudd 314	0,00	-102 716,00
251080538 Ekstratilskudd 315	-192 957,00	-192 957,00
251080539 Ekstratilskudd 317	-58 160,00	-92 960,00
251080540 Ekstratilskudd 318	0,00	-32 876,50
251080541 Ekstratilskudd 319	-58 160,00	-92 960,00
251080542 Ekstratilskudd 320	0,00	-174 190,00
251080543 Tilskudd fra Eiksmarka sanitetsforening	-10 285,00	-10 000,00
251080544 Prosjekt BOEN samarbeid . intern PL BK	-240 000,00	0,00
251080545 Ekstratilskudd 321	-169 336,50	-169 118,00
251080546 Egenfinansiering	-43 833,85	-85 464,85
251080548 Ekstratilskudd 322	-133 555,00	-143 678,00
251080550 Ekstratilskudd 264	-43 141,00	-304 009,28
251080551 Lønnås - Gaver og donasjoner	-10 465,15	0,00
251080552 Nordraaks vei bbs - gave gitt til sosiale formål	-2 000,00	0,00
251080554 Ekstratilskudd 323	-223 524,67	-320 342,40
251080555 VIV Bærekraftig vareleveranse	-483 134,06	0,00
251080558 Ekstratilskudd 301	-551 596,63	-69 105,63
251080559 Ekstratilskudd 302	-64 540,00	-64 540,00
251080560 Tilskudd Aktiv i Lommedalen	-10 000,00	0,00
251080561 Nasjonalt talentutviklingsprogram for nysirkus	-371 970,00	0,00
251080562 Tilskudd til Overdoseforebygging i kommunene	-28 035,19	-32 508,64
251080564 Veldedighetsmidler for ansatte	-41 715,40	-43 662,00
251080565 Legat (Andresen), psyk.h.bol	-4 920,63	-4 920,63
251080566 Ergoterapeut	0,00	-5 793,22
251080567 Bibliotekutvikling	-928 082,35	0,00
251080568 BUFdir tilskudd USEN	-257 803,44	0,00
251080569 Jordmor	-346 338,62	-168,12
251080570 Gave Evje skole	-16 968,25	-16 968,25

251080571 Ekstratilskudd 313		-687 558,00	-125 379,13
251080572 Ekstratilskudd 316		-771 755,70	-1 129 933,00
251080573 Sandvika gate- og byromsplan		111 338,75	0,00
251080576 Temaplan Mobilitet		-79 805,88	0,00
251080577 Gave fra pårørende til ansatte		-21 341,28	-2 041,28
251080578 Varelogistikk i Vestregionen		0,00	-1 418 044,00
251080579 EM-TSK2 MS		0,00	-1 018 712,00
251080580 Trafikksikkerhet		-591 574,13	-690 200,28
251080581 Norskopplæringsordningen 2024		0,00	-266 509,24
251080582 Norges mest digitale legevakt		-1 366 074,00	-1 200 000,00
251080584 Gården som læringsarena i Bærumskolen		-167 868,03	0,00
251080585 Den naturlige skolesekken		-241 452,83	-241 452,83
251080586 Videreutvikling av ICDP 2024- 2026		-96 715,57	-127 118,00
251080587 Nærmiljøprosjektet		-10 137,00	-10 137,00
251080588 Ekstratilskudd 334		-66 865,40	-176 998,40
251080591 Ekstratilskudd 335		-103 730,00	-26 594,63
251080592 Ekstratilskudd 336		-83 953,00	-196 400,00
251080594 Marine nyttehager		-182 041,87	0,00
251080595 HDir - videreutv.trygghetsstandard i sykehjem med hjemmebaserte tjenester		-200 000,00	-200 000,00
251080596 RØRE-prosjekt		0,00	-35 000,00
251080597 Trikkedrift Jar - Øraker		-1 000 000,00	0,00
251080598 Jul og vinterglede i Home-Start - Juleaksjonen 2024/25 fra Gjensidigestiftelsen		-14 417,80	-183,80
251080605 Selvkostfond renovasjon (R)	Note 14	-63 125 895,00	-29 014 970,00
251080606 Selvkostfond feiing	Note 14	1 147 978,00	2 725 106,00
251080607 Selvkostfond vann	Note 14	13 735 964,77	15 585 900,77
251080608 Selvkostfond avløp	Note 14	70 203 151,23	65 832 592,23
251080609 Selvkostfond havnevesenet	Note 14	731 508,42	803 575,42
251080610 RecoVRy - AKTHE		-159 264,82	-244 018,75
			296

251080612 Den kulturelle spaserstokken		-743 215,13	-670 449,13
251080614 AV- samling		-4 000,00	-4 000,00
251080615 Lærerstipend NOAS		0,00	-71 917,18
251080616 Tilskudd til utstyr og læringsarena 5.-10.trinn		-3 328 237,01	-1 381 559,49
251080617 J. Sollies Stiftelse Hospice		-131 716,74	-148 403,03
251080619 Selvkost - Slamtømming	Note 14	-2 022 954,00	-1 926 099,00
251080620 DNB-Løkketangen		-775 944,26	-900 000,00
251080621 SIBS (Søskenprosjektet)		-13 950,00	-13 950,00
251080622 Obos millionen - Utstyr til baking og matkurs		0,00	-62 271,30
251080623 Jobbsjansen Ekstra tilskudd		0,00	-1 334,46
251080625 Tiltak rettet mot rasisme, diskriminering og hatefulle ytringer 2025 fra Bufdir		-119 899,25	0,00
251080629 TØRN midler fra Statsforvalter		-300 000,00	-108 430,00
251080630 Tilskudd til Nasjonal ALIS og veiledning over statsbudsjettet 2024		-707 138,00	-707 138,00
251080631 Digitalt helsekort for gravide		-17 808,79	0,00
251080633 Sparebankstiftelsen-DNB -musikkutstyr		0,00	-100 000,00
251080634 Tilskuddsmidler hdir - Forebygging spiseforstyrrelser		-369 942,96	0,00
251080635 Lek og voksenrollen - Regional ordning for lokal komp.utvikling i barnehagen - Oksenøya barnehage 2025/2026		-32 433,44	0,00
251080637 Høvik Verk skole - Gave FAU		-1 684,23	-13 844,14
251080640 Ramstad skole - Elevrådet		-26 950,80	-25 055,40
251080641 Phd-prosjekt - barnehage		-338 556,19	0,00
251080642 ALIS- utdanningsløp - for perioden september 2023 til august 2024		-26 726,00	-23 943,00
251080643 Aktivitetsmidler pasienter - Høst boliger		-6 610,73	-10 000,00
251080644 Toppet bemanning - barnehage		-5 234 062,00	0,00
251080647 Sommerskole 2021		0,00	-3 054,33
251080648 Legetjeneste sykehjem		-1 252 756,65	-738 483,00
251080649 Klimasats		0,00	-1 800 000,00
251080679 Partnerskap folkehelsemidler		-316 711,10	-306 238,23

251080695 Petlitz legat	-38 562,64	-38 562,64
251080696 VELT!	-485 625,68	-301 426,76
251080697 Ekstratilskudd 284	0,00	-23 854,60
251080698 Ekstratilskudd 286	-501 403,00	-37 654,00
251080699 Ekstratilskudd 287	0,00	-73 143,85
251080700 Gave fra FAU Eiksmarka skole	-3 352,96	0,00
251080701 FAU Jar skole - bidrag 17. mai og nyttårsfest	-1 458,50	0,00
251080702 Gave fra Civitan til juletrehogst med hestekjøring og Haug leker	-25 000,00	0,00
251080703 Nordby gård (RYBO)	0,00	-1 497 267,35
251080704 Ungdomslos - Bufetat	-617 655,01	0,00
251080705 Ekstratilskudd 288	-55 142,01	-61 981,01
251080706 Gave/Tilskudd- Råvarer støtte -Fiskesprell	-65 997,54	0,00
251080708 Ekstratilskudd 289	-542 226,00	-65 150,00
251080709 Ekstratilskudd 290	-90 385,00	-196 400,00
251080715 Gave/arv fra private	-8 400,00	-8 400,00
251080719 Videreutdanning statlige midler	-2 735 972,84	-2 352 758,48
251080722 Svømmeopplæring min.spr.	-802 868,30	-1 163 044,88
251080724 Kiwanis prosjekt	-4 059,82	-26 554,82
251080726 SFO	-46 175 779,00	-11 414 644,50
251080733 Ekstratilskudd 281	0,00	-13 814,00
251080734 Ekstratilskudd 283	-37 800,00	-264 542,88
251080736 Ekstratilskudd 285	-21 052,36	-21 052,36
251080737 Ekstratilskudd 286	-66 750,00	-66 750,00
251080738 Ekstratilskudd 287	-35 799,60	-127 972,00
251080739 Ekstratilskudd 288	0,00	-139 885,00
251080740 Ekstratilskudd 289	-28 109,00	-287 288,00
251080741 Ekstratilskudd 290	-140 291,00	-168 860,00
251080742 Ekstratilskudd 291	0,00	-56 618,73
		298

251080743 Ekstratilskudd 292	-87 486,00	-212 029,00
251080744 Ekstratilskudd 293	-67 803,41	-131 929,37
251080745 Ekstratilskudd 294	-3 589,33	-163 650,33
251080747 Midlertidig styrking av eksisterende behandlingstilbud innen psykisk helse	-99 355,30	-99 355,30
251080748 Gave Gjensidigestiftelsen, aktiviteter til barn på krisesenteret	-9 683,37	-8 382,01
251080753 TryggEST	-60 151,75	-143 707,86
251080756 Spill/velferdsteknologi	0,00	-180 780,00
251080757 Kompetansenhet i mat og ernæring 2021	0,00	-156 050,44
251080758 Legat/gave Stabekk Hospice	-174 045,20	-139 996,43
251080759 Gave til lavvo	-30 000,00	-30 000,00
251080763 Minecraft-prosjekt	-50 000,00	-50 000,00
251080764 Dronebistand	-251 601,17	-251 601,17
251080765 Tett på - kvalitet i Bærumsbarnehagene	-1 343 346,69	-1 467 546,69
251080766 Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis	0,00	-1 051 584,24
251080768 Dynamiske rom gir økt samhandling	-527 458,73	-531 824,73
251080769 Gave fra FAU	-8 535,50	0,00
251080772 Lege skolestartundersøkelse	-3 601,59	-39 159,19
251080779 Skolehage - Eiksmarka skole	-5 843,01	-5 843,01
251080780 Eiksmarka skole - bokfond	-7 756,00	-7 756,00
251080781 Eiksmarka skole - hagefond	-5 710,14	-5 710,14
251080782 Universitetsskole	-320 369,64	-50 723,11
251080787 Ekstratilskudd 304	-118 065,00	-191 889,00
251080788 Ekstratilskudd 305	-395 664,77	0,00
251080789 Fordypning visuell kunst	0,00	-104 076,83
251080792 Krafttak for sang	-7 582,00	-27 582,00
251080796 Ekstratilskudd 291	-161 398,00	-143 491,00
251080797 Ekstratilskudd 292	-81 090,00	-107 850,00
251080798 Ekstratilskudd 293	-31 173,69	-361 944,48

251080799 Jobbsjansen innvandertiltak	0,00	-5 069,41
251080800 Erfaringskonsulent 2 oppfølgingstjenesten	0,00	-540,93
251080801 EK - Gravfond	-6 038 927,43	-6 284 102,42
251080802 Forskjønnelsesmidler	-989 313,41	-939 876,35
251080806 Gaver til Asker og Bærum Krisesenter	-2 849,00	0,00
251080807 Advokathjelp	-32 172,48	-10 928,74
251080810 Rebecca loge - barn på krisesenter	-12 867,86	0,00
251080813 Tilskuddsmidler til å forebygge og bekjempe vold i nære relasjoner	-208 025,00	0,00
251080815 Hobr gaver	0,00	-965,90
251080817 Tilskudd til Nasjonal ALIS og veiledning over statsbudsjettet 2025	-915 000,00	0,00
251080819 Pasientens journaldokumenter for kommunal sektor	-2 300 000,00	0,00
251080820 Ekstratilskudd 349	-176 360,00	0,00
251080821 Ekstratilskudd 354	-84 631,52	0,00
251080824 Kompetanseutvikling barnehager	-1 947 924,80	-1 218 582,30
251080835 Ekstratilskudd 355	-204 100,00	0,00
251080838 Ekstratilskudd 356	-204 100,00	0,00
251080839 Ekstratilskudd 303	-57 782,00	-193 782,00
251080849 Ekstratilskudd 358	-185 221,49	0,00
251080854 Ekstratilskudd 343	-21 960,00	0,00
251080855 Ekstratilskudd 339	-75 319,00	0,00
251080857 Midlertidig styrking av lavterskel psykisk helse	-389 611,97	-387 575,00
251080858 Ekstratilskudd 357	-131 459,00	0,00
251080861 Ekstratilskudd 342	-30 000,00	0,00
251080863 Ekstratilskudd 337	-51 240,00	0,00
251080864 Ekstratilskudd 345	-96 916,21	0,00
251080865 Ekstratilskudd 352	-138 188,00	0,00
251080868 Ekstratilskudd 347	-177 373,60	0,00
251080871 Ekstratilskudd 340	-196 400,00	0,00

251080874 Ekstratilskudd 341		-61 080,00	0,00
251080875 Ekstratilskudd 348		-196 400,00	0,00
251080876 Ekstratilskudd 351		-116 167,00	0,00
251080879 Ekstratilskudd 353		-196 400,00	0,00
251080881 Ekstratilskudd 346		-387 000,00	0,00
251080882 Ekstratilskudd 350		-111 639,80	0,00
251080883 Ekstratilskudd 344		-18 000,00	0,00
251080884 Musikk/kultur		0,00	-9 821,60
251080886 Smartprat - KI-språkhjelper		-232 183,07	0,00
251080887 Veldedighetsmidler fra Josef og Haldis Andresens legat		-11 226,75	0,00
251080899 Underskudd feiing	Note 14	-1 147 978,00	-2 725 106,00
251080914 17. mai komite		-10 053,34	-10 053,34
251080919 Gave fra FAU (251)*		-111 706,19	-98 513,74
251080944 Enslige mindreårige		-20 711 289,09	-20 213 826,08
251080945 Alternativ mottaksplass		-10 355 625,18	-10 235 062,51
251080994 Underskudd Avløp	Note 14	-70 203 151,23	-65 832 592,23
251080996 Underskudd Havnevesenet	Note 14	-731 508,42	-803 575,42
251080998 Underskudd Vann	Note 14	-13 735 964,77	-15 585 900,77
Sum Interimskonto	Note 13	-266 817 828,05	-178 239 858,66
253 Ubundne investeringsfond			
253080 Interimskonto			
253080105 Forvaltningsfond (BKFF)		-1 528 518 969,70	-1 528 518 969,70
253080900 Ubundet investeringsfond		-5 500 000,00	-5 500 000,00
253080902 Sosial boligprofil FBU		-95 125 570,21	-100 770 653,55
Sum Interimskonto	Note 13	-1 629 144 539,91	-1 634 789 623,25
255 Bundne investeringsfond			

255080 Interimskonto			
255080002 Emmas testament		-16 785 039,13	-16 785 039,13
255080401 Tap på etableringslån		-9 717 647,70	-9 308 983,33
255080602 Frikjøp parkering		-9 999 944,08	-9 999 944,08
Sum Interimskonto	Note 13	-36 502 630,91	-36 093 966,54
256 Ubundne disposisjonsfond			
256080 Interimskonto			
256080001 Disposisjonsfond udisponert		-431 086 754,35	-439 050 272,37
256080003 Bufferkapital forvaltningsfond		-2 095 966 311,57	-1 920 083 745,24
256080004 Fond til investeringer		-511 701 381,06	-272 684 781,06
256080008 Innovasjonsfond		-23 709 158,76	-27 767 855,76
256080009 Risikopott		-13 240 295,00	-18 055 000,00
256080110 Pensjonspremiefond		-706 139 172,61	-656 139 172,61
256080117 Kommunestyrets disposisjon - lønnsreserver		-96 465 531,90	-66 465 531,90
256080119 Bufferfond -skatt/rammetilskud		-253 635 809,79	-591 022,79
256080124 Kompetansestipend		-16 512 159,00	-16 512 159,00
256080125 Boligforvaltningsfond		-259 842,00	-259 842,00
256080126 Idrett, tilskudd til andres investeringer		-28 152 179,00	-36 606 038,00
256080127 Digitalt utstyr		-59 710 174,92	-59 710 174,92
256080129 Flyktningformål (ekstraordinært)		-82 030 600,00	-34 588 800,00
256080130 Verving av skogsområder		-4 693 125,00	-4 693 125,00
256080131 Håndball-VM 2025		-1 000 000,00	-1 000 000,00
256080602 Selvforsikringsfond		-16 500 000,00	-6 500 000,00
Sum Interimskonto	Note 13	-4 340 802 494,96	-3 560 707 520,65
258 Prinsippendringer			
258610 Interimskonto			

258610001 Endringer i regnskapsprinsipp - Drift		171 823 267,43	171 823 267,43
Sum Interimskonto	Note 26	171 823 267,43	171 823 267,43
259900 Kapitalkonto			
259900001 Kapitalkonto	Note 2	-16 145 873 520,50	-15 062 467 345,20
Sum Kapitalkonto		-16 145 873 520,50	-15 062 467 345,20
Sum Egenkapital		-22 247 317 746,90	-20 300 475 046,87
Sum Gjeld og Egenkapital		-53 744 367 752,58	-49 458 034 819,68

29 Memoriakonti	Noter	Regnskap 2025	Regnskap 2024
291 Ubrukte lånemidler			
291395 Norges bank og statlige låneinstitusjoner			
291395201 Ubrukte lånemidler Startlån Husbanken		124 936 593,91	114 066 647,04
291395219 Ubrukte lånemidler		28 996 232,53	0,01
Sum Norges bank og statlige låneinstitusjoner		153 932 826,44	114 066 647,05
291890 Pers.nær, borettslag, lønnst, pensj., trygdede, stud, ideelle org			
291890001 Fordeling gruppeliv		0,00	16 279 785,73
Sum Pers.nær, borettslag, lønnst, pensj., trygdede, stud, ideelle org		0,00	16 279 785,73
292 Andre memoriakonti			
292550 Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser			
292550001 Fordeling gruppelevsforikring		0,00	22 633 580,11
Sum Livsforsikringsselskaper og pensjonskasser		0,00	22 633 580,11

299080 Interimskonto		
299080001 Motkonto memoriakonti	-153 932 826,44	-152 980 012,89
Sum Interimskonto	-153 932 826,44	-152 980 012,89

▼ Note 1 – Endring i arbeidskapital - § 5-10 a

Note 1 – Endring i arbeidskapital - § 5-10 a

Endring av arbeidskapitalen - balanseregnskap

Tekst	Kapittel	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Endring
Omløpsmidler	2.1			
Premieavvik pensjon	2.19	2 120 128 033	2 201 351 861	-81 223 828
Kortsiktige fordringer	2.13	669 326 997	701 537 344	-32 210 348
Aksjer og andeler	2.18	1 453 275 971	1 395 109 340	58 166 631
Sertifikater	2.12	0	0	0
Obligasjoner	2.11	2 171 209 311	2 053 493 375	117 715 936
Kasse og bank	2.10	2 040 132 024	1 299 972 544	740 159 480
Sum omløpsmidler		8 454 072 335	7 651 464 464	802 607 871
Kortsiktig gjeld	2.3			
Kortsiktig gjeld	2.32-2.39	-2 198 695 282	-2 299 390 115	100 694 833
Sum kortsiktig gjeld		-2 198 695 282	-2 299 390 115	100 694 833
Arbeidskapital		6 255 377 053	5 352 074 349	903 302 704

Arbeidskapital - hvor Forvaltningsfondet er trukket ut	2 630 891 772	1 903 471 634	727 420 138
--	---------------	---------------	-------------

Endring av arbeidskapitalen - bevilgningsregnskap

Bevilgningsregnskap	Regnskap 2025
Inntekter driftsregnskap (art 16-18)	-15 006 284 761
Inntekter investeringsregnskap (art 16-18)	-877 407 401
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner (art 900-929)	-1 768 056 487
Sum anskaffelse av midler	-17 651 748 650
Utgifter driftsregnskap (art 10-14)	13 445 512 732
Utgifter investeringsregnskap (art 00-04)	1 758 435 750
Utbetalinger av eksterne finanstransaksjoner (art 500-529)	1 584 363 643
Sum anvendelse av midler	16 788 312 125
Anskaffelse - anvendelse av midler	-863 436 525
Endring ubrukte lånemidler (økning + / reduksjon -)	-39 866 179
Endring i arbeidskapital i bevilgningsregnskap	-903 302 704

▼ Note 2 – Oppstilling av kapitalkontoen - § 5-10 b

Note 2 – Oppstilling av kapitalkontoen - § 5-10 b

Debetposter i året:

Kreditposter i året:

Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
		01.01.2025 Balanse	15 062 467 345,20
Avdrag på utlån		Utlån	
Art 1920 - driftsregnskap	1 856 984,05	Art 1520 - driftsregnskap	3 744 445,20
Art 0920 - investeringsregnskap	116 603 342,86	Art 0520 - investeringsregnskap	278 130 053,13
Avskrivning av utlån			
Slettet restgjeld sosiale lån	1 514 888,39		
Slettet restgjeld Kommunale lån	246 188 855,28	1)	
Slettet restgjeld formidlingslån	-13 428,63		
Salg av aksjer		Kjøp av aksjer	
Art 0929 - investeringsregnskap		Art 0529 - investeringsregnskap	107 106 639,76
Bruk av lånemidler fra eksterne lån		Avdrag på eksterne lån	
Art 0910 - investeringsregnskap	951 003 767,48	Art 1510 - driftsregnskap	455 295 043,00
Art 0912 - investeringsregnskap	278 130 053,13	Art 0512 - investeringsregnskap	122 995 091,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg		Aktivering av fast eiendom og anlegg	
Bal.kto. 2 27 080 101	225 308 705,42	Bal.kto. 2 27 080 101	81 393 830,21
Bal.kto. 2 27 080 102	41 505 444,59	Bal.kto. 2 27 080 104	35 751 855,89
Bal.kto. 2 27 080 103	26 899,50	Bal.kto. 2 27 080 105	419 310 704,16
Bal.kto. 2 27 080 104	3 099 717,85	Bal.kto. 2 27 080 303	21 666 887,60
Bal.kto. 2 27 080 105	111 151 421,77	Bal.kto. 2 27 080 304	332 688 069,60
Bal.kto. 2 27 080 201	14 672 096,08	Bal.kto. 2 27 080 501	65 890 201,78

Bal.kto. 2 27 080 301	57 260 390,84	Bal.kto. 2 27 080 502	280 861 886,80
Bal.kto. 2 27 080 303	1 128 807,48	Bal.kto. 2 27 080 504	45 750 515,40
Bal.kto. 2 27 080 304	8 842 963,88	Bal.kto. 2 27 080 505	11 706 645,90
Bal.kto. 2 27 080 401	493 759,86	Bal.kto. 2 27 080 506	124 195 717,92
Bal.kto. 2 27 080 501	19 433 225,63	Bal.kto. 2 27 080 507	47 100 879,94
Bal.kto. 2 27 080 502	84 175 191,90	Bal.kto. 2 27 080 601	47 150 821,15
Bal.kto. 2 27 080 504	37 160 181,96	Bal.kto. 2 27 080 602	2 668 635,11
Bal.kto. 2 27 080 505	25 279 807,47		
Bal.kto. 2 27 080 506	4 118 061,09	Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	
Bal.kto. 2 27 080 507	1 290 135,59	Bal.kto. 2 24 080 101	22 981 270,00
		Bal.kto. 2 24 080 601	36 459 524,24
Avskrivning utstyr, maskiner og transportmidler		Bal.kto. 2 24 080 603	5 357 983,47
Bal.kto. 2 24 080 101	19 080 014,80	Bal.kto. 2 24 080 604	45 639 403,02
Bal.kto. 2 24 080 601	32 671 815,60	Bal.kto. 2 24 080 605	21 366 784,30
Bal.kto. 2 24 080 602	21 299 715,81	Bal.kto. 2 24 080 606	5 854 750,00
Bal.kto. 2 24 080 603	29 716 476,34	Bal.kto. 2 24 080 701	31 964 381,99
Bal.kto. 2 24 080 604	5 021 866,17	Bal.kto. 2 24 080 702	29 678 778,32
Bal.kto. 2 24 080 605	1 653 755,19		
Bal.kto. 2 24 080 606	124 038,70	Reversering av nedskrivning av fast eiendom og anlegg	
Bal.kto. 2 24 080 701	24 276 715,85	Bal.kto. 2 27 080 502	2 892 291,00
Bal.kto. 2 24 080 702	9 270 153,52	Bal.kto. 2 27 080 503	6 046 262,00
		Bal.kto. 2 27 080 504	28 266 598,22
Nedskrivning av fast eiendom og anlegg		Bal.kto. 2 27 080 505	310 002,00
Bal.kto. 2 27 080 101	25 988 612,13	Bal.kto. 2 27 080 506	10 464 000,00
Bal.kto. 2 27 080 102	52 486 545,97		
Bal.kto. 2 27 080 104	10 867,98		
Bal.kto. 2 27 080 105	61 876 015,82		

Bal.kto. 2 27 080 201	20 962 393,25		
Bal.kto. 2 27 080 301	16 361 566,06		
Bal.kto. 2 27 080 304	1 127 965,36		
Bal.kto. 2 27 080 401	940 318,31		
Bal.kto. 2 27 080 502	6 847 516,64		
Bal.kto. 2 27 080 504	36 570 657,49		
Bal.kto. 2 27 080 506	491 475,92		
Bal.kto. 2 27 080 601	28 053 815,08		
Bal.kto. 2 27 080 602	6 407 676,34		
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler			
Bal.kto. 2 24 080 101	53 638,11		
Bal.kto. 2 24 080 601	146 530,74		
Bal.kto. 2 24 080 602	260 113,69		
Bal.kto. 2 24 080 603	74 794,42		
Bal.kto. 2 24 080 701	286 535,29		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler			
Bal.kto. 2 24 080 101	325 767,36		
Bal.kto. 2 24 080 603	3 905,00		
Bal.kto. 2 24 080 606	166 025,00		
Nedskrivning av aksjer			
Bal.kto. 2 21 890 127	21 669 700,40		
Pensjon			
Bal.kto. 2 20 550 002	419 426 446,00	Bal.kto. 2 20 550 002	2 649 326 367,00
Bal.kto. 2 20 550 004	68 636 616,00	Bal.kto. 2 20 550 003	300 523 632,00
			308

Bal.kto. 2 40 550 002	2 004 449 934,00	Bal.kto. 2 20 550 004	294 862 748,00
Bal.kto. 2 40 550 003	141 149 934,00	Bal.kto. 2 40 550 002	419 426 446,00
Bal.kto. 2 40 550 004	264 825 077,00	Bal.kto. 2 40 550 003	131 827 337,00
		Bal.kto. 2 40 550 004	68 636 616,00
		Bal.kto. 2 40 640 003	41 059 346,00
31.12.2025 Balanse	16 145 873 520,50		
Sum debet	21 698 819 789,31	Sum kredit	21 698 819 789,31

1) Slettet lån, som er erstattet av byggets verdi, som er aktivert på balansekonto 2 27 080 304

▼ Note 3 - Endring i regnskapsprinsipp/- estimat og korrigeringer av tidligere års feil - § 5-10 c

Note 3 - Endring i regnskapsprinsipp/- estimat og korrigeringer av tidligere års feil - § 5-10 c

Det har i 2025 ikke vært endringer i regnskapsprinsipper, regnskapsestimater eller korrigeringer av tidligere års feil, jf. Kommuneloven §14-6 og Forskrift om årsregnskap og årsberetning §5-10 c.

▼ Note 4 – Anleggsmidler - § 5-11 a

Note 4 – Anleggsmidler - § 5-11 a

Anleggstype	Verdi 2024	Oppskrivning	Nedskrivning	Avskrevet	Aktivert	Salg	Verdi 2025
-------------	------------	--------------	--------------	-----------	----------	------	------------

Person-, vare- og lastebiler	100 971 507	0	53 638	19 080 015	22 981 270	325 767	104 493 358
EDB-utstyr og kontormaskiner	82 792 170	0	146 531	32 671 816	36 459 524	0	86 433 348
EDB-Software	61 307 813	0	260 114	21 299 716	0	0	39 747 983
Inventar	156 732 102	0	74 794	29 716 476	5 357 983	3 905	132 294 909
Spesialutstyr	43 440 211	0	0	5 021 866	45 639 403	0	84 057 747
Programvare	24 806 330	0	0	1 653 755	21 366 784	0	44 519 359
Anleggsmaskiner	2 495 274	0	0	124 039	5 854 750	166 025	8 059 960
Idrettsanlegg	168 105 128	0	286 535	24 276 716	31 964 382	0	175 506 259
Lekeplasser	70 748 411	0	0	9 270 154	29 678 778	0	91 157 036
Skoler, barnehager, boliger og idrettshaller	5 800 825 863	0	25 988 612	225 308 705	81 393 830	0	5 630 922 376
Utleieboliger	1 006 972 316	0	52 486 546	41 505 445	0	0	912 980 325
Offentlig tilfluktsrom	940 286	0	0	26 900	0	0	913 387
Spesielle eiendommer, 40 år	153 376 799	0	10 868	3 099 718	35 751 856	0	186 018 070
Formålsbygg 40 år	5 153 496 309	0	61 876 016	111 151 422	419 310 704	0	5 399 779 575
Administrasjons-, forretnings- og lagerbygg	511 336 222	0	20 962 393	14 672 096	0	0	475 701 732
Aldershjem, institusjoner og kulturbygg	1 892 408 976	0	16 361 566	57 260 391	0	0	1 818 787 019
Spesielle eiendommer, 50 år	53 394 353	0	0	1 128 807	21 666 888	0	73 932 433
Formålsbygg 50 år	569 124 990	0	1 127 965	8 842 964	332 688 070	0	891 842 131
Brannstasjoner	14 307 031	0	940 318	493 760	0	0	12 872 952
VAR, forbrenningsanlegg, pumpestasjon	264 888 259	0	0	19 433 226	65 890 202	0	311 345 235
Ledningsnett (VAR)	3 157 356 265	2 892 291	6 847 517	84 175 192	280 861 887	0	3 350 087 734
Veier	1 096 712 668	28 266 598	36 570 657	37 160 182	45 750 515	0	1 096 998 942
Parkeringsplasser og trafikkløys	426 503 872	310 002	0	25 279 807	11 706 646	0	413 240 713

Plasser	322 591 418	10 464 000	491 476	4 118 061	124 195 718	0	452 641 599
Tekniske anlegg bygg 20 år	29 045 315	0	0	1 290 136	47 100 880	0	74 856 060
Friområder og tomter	1 828 353 141	0	28 053 815	0	47 150 821	0	1 847 450 147
Utbyggingsområder	251 134 009	0	6 407 676	0	2 668 635	0	247 394 967
Sum	23 244 167 035	41 932 891	258 947 039	778 061 363	1 715 439 527	495 697	23 964 035 355

Salg i 2025 er verdien av anleggsmiddelet i balansen pr 31.12.2024. Den vil avvike fra salgssummer.

Nedskrivning er korrigerende av justering av MVA og feilaktig aktivering tidligere år.

Oppskrivning er korrigerende av aktivert utgift knyttet til anlegg kommunen har mottatt fra private utbyggere.

Anleggene i balansen er kr 27,6 mill lavere enn i anleggsmodulen pr 31.12.25. I 2003 ble det foretatt en justering i avskrivningstiden fra 20 år til 40 år på eldre anlegg knyttet til selvkost. Beregnet endring vises på 2 27 080 503. Justeringen avskrives hvert år, og saldo vil være 0 pr 31.12.2030.

Bærum kommune utførte frem til 1998 vedlikehold på alle offentlige veier i kommunen. Riks- og fylkesveier ble finansiert ved overføringer fra fylkeskommunen. Fra 1999 overtok Statens vegvesen som veiholder vedlikeholdsansvar på riks- og fylkesveiene.

Fra 1972 til 1998 har Bærum kommune regnskapsført (aktivert) veiprojekter på riks- og fylkesveier med til sammen	222 885 000
Bokført anleggsverdi per 31.12.2025	19 430 951
Avskrivninger 2025	3 489 570

▼ Note 5 – Aksjer og andeler - § 5-11 b

Note 5 – Aksjer og andeler - § 5-11 b

Type	Selskap	Balansført verdi	Eierandel	Fotnote
Aksjer	Kalk Eiendom AS	367 727 960	100 %	
Aksjer	Arba inkludering AS	7 713 610	100 %	
Aksjer	Vårt Sandvika AS	100 000	20 %	
Aksjer	Nasjonalt senter for vanninfrastruktur AS	100 000	10 %	
Aksjer	Centro Asistencial Noruego	56 941 233	100 %	1)
Aksjer	Flytårnet Fornebu AS	353 913 504	100 %	2)
Aksjer	Porfyr AS	6 200 000	100 %	3)
Aksjer	Kirkerud Parkeringshus AS	-	6 %	4)
Aksjer	VEAS AS	49 446 138	21,5 %	
Aksjer	ORO Eyvind Lyches vei 10 AS	-		5)
Andelsbevis	A.L. BBL	100		
Andelsbevis	Biblioteksentralen AL	20 100	2 %	
Andeler	Gommerud B/L	875		
Andeler	Viken Kontrollutvalgssekretariat	80 000	17 %	
Innskudd	Egenkapitalinnskudd KLP	45 213 105		6)
Innskudd	Bærum kommunale pensjonskasse	100 000 000		7)
Innskudd	Bærum kommunale pensjonskasse andel	777 600 000		7)
Innskudd	Egenkapitalinnskudd Bærum kommunale pensjonskasse	310 504 728		7) 8)
Innskudd	Sogn studentby	80 000		
Sum aksjer og andeler		2 075 641 353		

1) Kapitalforhøyelse kr 3 991 688

2) Kapitalforhøyelse kr 50 000 000

3) Kapitalforhøyelse kr 1 200 000

4) Formuesverdi i hht Aksjeoppgave for 2024 kr 234 737

- 5) Nedskrivning av aksjer ORO Eyvind Lyches vei AS - er omdannet til anleggsmiddel
- 6) Innbetalt egenkapitalinnskudd for sykepleiere kr 2 941 976
- 7) Beløpet framkommer som innskutt egenkapital i pensjonskassens regnskap
- 8) Innbetalt egenkapitalinnskudd for BKP-medlemmer kr 48 972 975

Balanseførte verdier angir anskaffelseskost og kan være betydelig høyere / lavere enn bokført aksjekapital i selskapene.

▼ Note 6 – Utlån - § 5-11 c

Note 6 – Utlån - § 5-11 c

Bærum kommune har pr 31.12.2025 totale utlån med kr 2 258 172 353 fordelt på følgende kategorier

Kategori	Beløp
Videreformidlingslån til privatpersoner	2 184 856 751,16
Utlån av kommunale midler til privatpersoner	2 307 493,35
Sosiale utlån	10 033 955,00
Utlån til idrettsforeninger - forskuttering	2 042 153,00
Utlån Steinerskolen	10 400 000,00
Selgerkreditt næringsbygg	48 532 000,00
Totale utlån pr 31.12.2025	2 258 172 352,51

Tap på videreutlån

Totalt avskrevet inklusive renter og gebyr er kr 6 691 068,51.

Beløpet gjelder lån som er avskrevet og erstattet med nye utlån.

▼ Note 7 – Markedsbaserte finansielle omløpsmidler - Forvaltningsfondet - § 5-11 d

Note 7 – Markedsbaserte finansielle omløpsmidler - Forvaltningsfondet - § 5-11 d

Kortsiktige plasseringer

Kortsiktige plasseringer	Bankinnskudd	31 dagers binding	Likviditetsfond	Sum
Likviditet 31.12. 2025	1 817 891 615	0	0	1 817 891 615

Plasseringene følger kommunens finansreglement (sist vedtatt KST 118/22. 14.12.2022)

Langsiktige plasseringer

Kommunens langsiktige finansielle plasseringer forvaltes i forvaltningsfondet

Verdipapirer	Obligasjoner	Aksjer	Sum
Virkelig verdi, nordiske 1)	2 169 404 449	0	2 169 404 449
Anskaffelseskost, nordiske	1 959 388 218	0	1 959 388 218
Virkelig verdi, globale	0	1 453 275 971	1 453 275 971
Anskaffelseskost, globale	0	1 043 570 684	1 043 570 684
Valutasikring	0	0	0
Sum virkelig verdi	2 169 404 449	1 453 275 971	3 622 680 420
Sum anskaffelseskost	1 959 388 218	1 043 570 684	3 002 958 902
Kasse, bank	0	0	1 778 524
Fordringer	0	0	272 152
Påløpte inntekter (renter og urealisert gevinst)	0	0	0
Kortsiktig gjeld	0	0	-8 313
Påløpte kostnader	0	0	-237 501

Netto påløpte inntekter / fordringer	0	0	26 338
Sum			3 624 485 282
1) Balansekonto 2 11 355 101 Obligasjoner (Forvaltningsfond BKFF) inkluderer kasse/bank og Netto påløpte inntekter/fordringer			

Endringer i egenkapitalen	Grunnkapital	Bufferkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2024	1 528 518 969	1 920 083 746	3 448 602 715
Til egenkapital for finansiering av investeringer		-69 600 000	-69 600 000
Årsresultat 2025		245 482 566	245 482 566
Egenkapital 31.12.2025	1 528 518 969	2 095 966 312	3 624 485 282
Resultatført verdiendring 2025 er eksklusive kompensert MVA fra forvaltningsfondets drift på kr 0,2 millioner			

Forvaltningsfondet benytter eksterne forvaltere. Disse forvaltet pr 31.12.2025 følgende fire porteføljer:

Porteføljer	Markedsverdi 31.12.2025
1. Nordiske obligasjoner, Alfred Berg	721 829 487
2. Nordiske obligasjoner, DNB Asset Management	723 649 533
3. Nordiske obligasjoner, Nordea Investment Management	723 925 429
Sum obligasjoner	2 169 404 449
4. Globale aksjer, KLP kapitalforvaltning	1 453 275 971

Fondet er forvaltet i henhold til kommunens finansreglement (vedtatt KST 118/22. 14.12.2022). Det setter rammene for risikoen i fondsforvaltningen. Det investeres i markedsbaserte verdipapirer som er lett omsettelige. Verdivurderingen skjer til markedspris. Alle plasseringer gjøres via fond.

Renteporteføljen kan ha inntil 6 års løpetid (durasjon). Det investeres kun i enkeltpapirer med minimum kredittrating BBB- (investment grade). Det tillates inntil 10 % med lavere rating (BB) og inntil 35 % ansvarlige lån. Forvalterne garanterer at gjennomsnittlig ratingkrav etterleves. De faktiske investeringene er innenfor vedtatte rammer.

Renteportefølje	Faktisk per 31.12.2025	Minimum	Maksimum
Rentedurasjon 1)	2,9	0 år	6 år
Kreditturasjon 2)	4,1	0 år	7 år

Aksjeporteføljen følger en anerkjent og bred internasjonal indeks MSCI All Country (Morgan Stanleys Capital International All Country World Index) som inkluderer både de utviklede og fremvoksende markeder. Indeksen samsvarer med vedtatt finansreglement. For ytterligere regnskapsinformasjon og risikorapportering vedrørende Forvaltningsfondet vises det til Finansrapport 2025 (se Årsrapport 2025, sentrale kapitler).

1) Rentedurasjon: Indikerer rentefølsomheten. Et mål for rentepapirenes effektive løpetid og er gjennomsnittlig forfallstid for de diskonterte betalingene.

2) Kreditturasjon: Den vektete gjennomsnittlige løpetiden frem til endelig forfall for rentepapiret

▼ Note 8 – Rentesikring - § 5-11 e

Note 8 – Rentesikring - § 5-11 e

Finansielle forpliktelser

Det var ingen finansielle derivater (rentebytteavtaler eller lignende) i bruk i kommunens gjeldsforvaltning per 31.12.2025.

Finansielle eiendeler

Kommunens langsiktige forvaltning omfatter kun kjøp av fondsandeler. Bærum kommune hadde ingen finansielle derivater/sikringsavtaler knyttet til forvaltningsfondet per 31.12.2025.

▼ Note 9 – Langsiktig lånegjeld - § 5-12 a

Note 9 – Langsiktig lånegjeld - § 5-12 a

Beskrivelse	31.12.2024	31.12.2025	Endring 2025
Lånegjeld			
Kommunalbanken	-9 182 439 240	-9 771 827 475	-589 388 235
KLP Banken	-161 000 000	-141 324 000	19 676 000
Husbanken	-2 697 059 474	-2 825 921 718	-128 862 243
Sertifikat-/obligasjonslån	-1 490 000 000	-1 490 000 000	0
Sum innlån	-13 530 498 714	-14 229 073 193	-698 574 478
Finansiell leasing - OPS	-130 421 486	-122 556 874	7 864 612
Sum innlån og finansiell leasing	-13 660 920 200	-14 351 630 066	-690 709 866
Innlånets finansiering			
Selvkostområder (rentable investeringer)			
- VAR-anlegg, gebyrfinansiert	3 457 617 524	3 826 613 691	368 996 167
- Utlån	2 028 567 716	2 190 858 070	162 290 355
Kompensasjonsordning gjeld			
- renter og avdrag	74 409 484	65 966 156	-8 443 328
- renter	253 374 498	233 890 997	-19 483 501
Kommunens frie inntekter	7 716 529 493	7 911 744 278	195 214 786

Sum	13 530 498 714	14 229 073 193	698 574 478
Rentebytteavtaler			
Bærum kommune har ingen rentebytteavtaler	0	0	0
Sum avtaler	0	0	0
Rentebetingelser - gjennomsnittrente			
Kommunalbanken	4,5 %	4,2 %	-0,3 %
Husbanken	3,5 %	3,4 %	-0,1 %
Sertifikat-/obligasjonslån	3,7 %	3,7 %	0,0 %
Sum innlån	4,2 %	4,0 %	-0,2 %
Lånenes løpetid til endelig forfall			
Under 1 år 1)	-1 143 990 290	-1 490 000 000	-346 009 710
1-2 år	-900 000 000	-800 000 000	100 000 000
2-3 år	-800 000 000	-553 535 125	246 464 875
3-5 år	-1 066 670 717	-1 508 641 020	-441 970 303
5-10 år	-1 409 336 423	-1 194 044 578	215 291 845
Over 10 år	-8 210 501 284	-8 682 852 470	-472 351 186
Sum	-13 530 498 714	-14 229 073 193	-698 574 479

Avdrag på lån etter kommunelovens §50 nr 6 (lån til videre utlån m.v.)	2025
Mottatte avdrag på utlån	-116 566 063
Betalte avdrag formidlingslån (innlån)	122 995 091

1) Herav kr 1 490 millioner i lån som skal refinansieres i 2026

2) Det er ingen avsetning i 2025. I år der mottatte avdrag overskyter betalte avdrag, gjøres en avsetning som benyttes til ekstra nedbetaling av kommunens innlån påfølgende år.

Det vises til kommunens årsrapport 2025 (Framsikt)/sentrale kapitler, Finansrapport, for nærmere omtale av gjeldsforvaltningen.

▼ Note 10 – Avdrag på lån - § 5-12 b

Note 10 – Avdrag på lån - § 5-12 b

Tekst	Beløp
Årets avskrivninger	778 061 363
Anleggsmidler pr 01.01.2025	41 806 570 356
Verdi av tomter	2 079 487 149
Verdi av pensjonsmidler	14 263 470 497
Aksjer og andeler	1 990 204 414
Utlån	2 342 448 496
Sum anlegg som skal være med i vekting	21 130 959 799
Langsiktig gjeld pr 01.01.2025 - inkludert formidlingslån	13 660 978 361
Langsiktig gjeld - formidlingslån	2 133 480 811
Sum langsiktig gjeld som skal være med i vekting	11 527 497 550
Minste lovlige avdrag (avskrivning / anlegg x langsiktig gjeld)	424 453 056
Faktisk betalte avdrag - eksklusive formidlingslån	455 295 043

▼ Note 11 – Pensjon - § 5-12 c

Note 11 – Pensjon - § 5-12 c

Generelt om pensjonsordningene i kommunen:

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Bærum Kommunale Pensjonskasse (BKP), Statens pensjonskasse (SPK) og Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Ordningene sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. En ytelsesbasert pensjon innebærer at den fremtidige forpliktelsen pensjonskassen har overfor pensjontakerne skal garantere et visst nivå.

Arbeidsgiver har risikoen for at det i løpet av årene er innbetalt og generert nok midler til å dekke pensjonsutbetalingene ved en ytelsesbasert pensjon. I den grad avkastningen i en ytelsesbasert ordning ikke har vært tilfredsstillende, vil det utløse krav om innbetalinger fra kommunen til pensjonskassen, slik at den kan dekke opp for sine forpliktelser overfor pensjonistene.

Pensjonsordningene omfatter alders-, uføre-, ektefelle- og barnepensjon. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Fremtidige premier vil påvirkes av eventuelle endringer i sammensetning av ansatte; alder, lønn, m.m. Premien vil også være påvirket av avkastning, lønnsvekst, utvikling i folketrygdens grunnbeløp og uttak av AFP og uførepensjon.

Regnskapsføring av pensjon:

Etter § 3-5 i Økonomiforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen. Det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år eller over de neste 15/10/7 årene.

Bærum kommune har valgt å føre premieavviket på nedbetaling, dvs premieavviket amortiseres over 15/10/7 år.

Arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse regnskapsføres pr pensjonskasse og ikke samlet for ordningene.

Beregnete pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger	BKP	SPK	KLP
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %	4,50 %

Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelser og estimatavvik.

Pensjonskostnad (ØF § 3-5, andre ledd)	BKP	SPK	KLP	SAMLET
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	530 691 768	104 377 597	77 132 394	712 201 759
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	450 142 799	36 772 337	72 565 233	559 480 369
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-592 400 825	-36 337 112	-90 717 898	-719 455 835
Administrasjonskostnader	51 472 793	3 420 175	2 709 069	57 602 037
Netto pensjonskostnad (inklusive administrasjonskostnader)	439 906 535	108 232 997	61 688 798	609 828 330
Betalt premie i året inklusive administrasjonskostnader	748 222 460	105 174 976	115 908 628	969 306 064
Årets premieavvik	308 315 925	-3 058 021	54 219 830	359 477 734
Pensjonsmidler/pensjonsforpliktelser	BKP	SPK	KLP	SAMLET
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.2025	-12 024 691 314	-1 060 458 359	-1 852 377 762	-14 937 527 435
Pensjonsmidler pr. 31.12.2025	13 895 525 215	995 642 314	2 128 952 653	17 020 120 182
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.2025	1 870 833 901	-64 816 045	276 574 891	2 082 592 747
Premieavvik	BKP	SPK	KLP	SAMLET
Årets premieavvik	308 315 925	-3 058 021	54 219 830	359 477 734
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.2025)	1 649 146 057	46 975 295	233 196 672	1 929 318 024
Sum amortisert premieavvik dette året	-374 515 665	-7 511 396	-48 637 204	-430 664 265
Akkumulert premieavvik pr. 31.12.2025	1 582 946 317	36 405 878	238 779 298	1 858 131 493
Innvirkning på årets netto driftsresultat, eksklusive AGA	-66 199 740	-10 569 417	5 582 626	-71 186 531
				321

Innvirkning på årets netto driftsresultat, inklusive AGA	-75 533 903	-12 059 705	6 369 776	-81 223 832
--	-------------	-------------	-----------	-------------

Estimatavvik	BKP	SPK	KLP	SAMLET
Faktiske midler/forpliktelser (01.01.2025)	1 562 517 977	-61 758 024	222 355 061	1 723 115 014
Estimerte midler/forpliktelser (01.01.2025)	1 225 957 467	-356 017 080	246 537 220	1 116 477 607
Årets estimatavvik (01.01.25)	336 560 510	294 259 056	-24 182 159	606 637 407

Premiefond	BKP	SPK	KLP	SAMLET
Bruk av premiefond i 2025	400 000 000	0	30 000 000	430 000 000
Innestående midler premiefond pr. 31.12.2025 1)	864 206 176	0	224 241 728	1 088 447 904

1) Innestående midler på premiefond pr. 31.12.2025 er ikke tillagt renter for 2025. Renter for 2025 opplyses i forbindelse med utstedelse av kontoutskrift 2025 dvs innen fristen 01.06.2026.

▼ Note 12 – Garantiansvar - § 5-12 d

Note 12 – Garantiansvar - § 5-12 d

Simpel garanti

Garantien er stilt for (person/ firma/ organisasjon mv)	Garantiens formål - prosjekt	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12 (inkl. Påløpte renter)	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn. o.l.	Utløper	Kommentar
Gjettum Foreldrelagsbarnehage SA	Garanti for lån - Husbanken	3 820 000	31 833	0		2026	
Oddenskoen Barnehage SA	Garanti for lån - Husbanken	5 440 000	211 552	0		2026	
Grindaberget Barnehage SA	Garanti for lån - Husbanken	4 350 000	235 134	0		2027	

Epleskogen Barnehage SA	Garanti for lån - Husbanken	5 622 000	818 205	0	2028	
Ekrekroken Barnehage SA	Garanti for lån - Husbanken	6 460 000	915 161	0	2030	
Tanum Fus barnehage AS	Garanti for lån - Husbanken	5 589 600	0	0	2025	Innfridd
Strand Barnehage SA	Garanti for lån - Husbanken	5 245 000	1 502 793	0	2032	
Ruglandsveien Barnehage SA	Garanti for lån - Husbanken	850 000	268 632	0	2034	
Barnehagen Vier BA	Garanti for lån - Husbanken	8 050 000	1 819 513	0	2034	
Snarøya Kvinne- Og Familielag	Garanti for lån - Husbanken	8 795 000	3 111 345	0	2036	
Theas Bærum AS	Garanti for lån - Husbanken	7 722 000	2 082 080	0	2034	
Sum simpel garanti		61 943 600	10 996 248			

Selvskyldnergaranti

Garantien er stilt for (person/ firma/ organisasjon mv)	Garantiens formål - prosjekt	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12 (inkl. Påløpte renter)	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn. o.l.	Utløper	Kommentar
Bærum Skiklubb	Kommunal lånegaranti til spillemiddelberettigede idrettslagsbygde anlegg	5 900 000	5 900 000	0		2033	
Nadderud Arena	Kommunal lånegaranti til spillemiddelberettigede idrettslagsbygde anlegg	13 500 000	13 500 000	0		2033	
Blommenholm og Sandvika tennisklubb	Klubbhus og utvidelse av tennishall. FSK 133/23	3 000 000	2 269 228	0	0,1	2040	Opprinnelig innfrielsesdato 01.12.2043.
Idrettslaget Jardar	Rehabilitering av kunstgressbane med undervarmeanlegg. FSK 133/23	4 500 000	1 412 799	0	0,1	2033	
Vestre Bærum tennisklubb	Ny tennishall og utendørsbaner. FSK 133/23	8 852 003	8 188 100	0	0,1	2044	
Lommedalens idrettslag - 20230335	Prosjekter i Lommedalen skisenter og kunstgressbane. FSK 156/23 og FSK 207/24	10 579 847	0	0	0,1	2043	Innfridd
Stiftelsen Tennishallen Stabekk	Refinansiering av lån knyttet til tennishallen. FSK 118/24	5 210 403	4 559 100	0		2032	

Lommedalen idrettslag - 20250038	Prosjekter i Lommedalen skisenter og kunstgressbane. FSK 156/23 og FSK 207/24	12 327 387	11 840 780	0	2044	
Lommedalen kjøre og rideklubb	Lån for rehabilitering av ridehall. FSK 135/25	1 000 000	0	1 000 000	0,1	
Vestre Bærum rideklubb	Lån for bygging av ridehall og oppstillingsplasser til hest. FSK 135/25	9 713 310	0	9 713 310	0,1	
Asker og Bærum Vannverk IKS	Garanti for lån - Kommunalbanken	1 050 000 000	673 562 500	100 000 000	2028/2060	Delt garanti med Asker, 50 % på hver
Vegfinans Viken AS	E18 Lysaker - Ramstadsletta. KST 83/20	3 180 000 000	2 408 000 000	0	0,1	2059
VEAS selvkost AS	Garanti for lån - Nordisk investeringsbank NIB 441125/ NIB 441136. DnB sertifikatlån og obligasjon	215 000 000	255 924 138	0	2033	Delt garanti med Oslo (70,5%) og Asker (8%). Bærums andel er 21,5%.
Privatpersoner	Depositumgaranti til private utleiere av boliger	0	6 938 272	0		Saldo er flere delsummer med forskjellig utløpstid
Sum selvskyldnergaranti		4 519 582 950	3 392 094 917	110 713 310		
Sum garantiansvar		4 581 526 550	3 403 091 165	110 713 310		

▼ Note 13 – Avsetning og bruk av fond - § 5-13 a

Note 13 – Avsetning og bruk av fond - § 5-13 a

TEKST	Art	Beløp
Samlede avsetninger:		1 066 115 464,91
Samlet bruk av avsetninger:		-202 678 940,18

Netto avsetninger:		863 436 524,73
Avsetninger og bruk av avsetninger for den enkelte fondstype:		
Bundne driftsfond 2.51		
Bundne driftsfond pr 01.01.2025		178 239 858,66
Avsatt til bundne driftsfond på driftsregnskapet	1550	232 168 868,21
Bruk av bundne driftsfond på driftsregnskapet	1950	-143 590 898,82
Bundne driftsfond pr 31.12.2025		266 817 828,05
Ubundne investeringsfond 2.53		
Ubundne investeringsfond pr 01.01.2025		1 634 789 623,25
Avsatt til ubundne investeringsfond fra investeringsregnskapet	0540	0,00
Bruk av ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet	0940	-5 645 083,34
Ubundne investeringsfond pr 31.12.2025		1 629 144 539,91
Bundne investeringsfond 2.55		
Bundne investeringsfond pr 01.01.2025		36 093 966,54
Avsatt til bundne investeringsfond	0550	408 664,37
Bruk av bundne investeringsfond	0950	0,00
Bundne investeringsfond pr 31.12.2025		36 502 630,91
Ubundne driftsfond (disposisjonsfond) 2.56		
Disposisjonsfond pr 01.01.2025		3 560 707 520,65

Avsatt til disposisjonsfond	1540	833 537 932,33
Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet	1940	-53 442 958,02
Disposisjonsfond pr 31.12.2025		4 340 802 494,96

Bruk av disposisjonsfond	Balansekonto	Budsjett	Regnskap
Bufferfond - overføring av disponible midler	2 56 080 001	-25 000 000	-25 000 000
Tilskudd idrettsprosjekter	2 56 080 126	-36 606 038	-36 606 038
Saldering - bruk av Bufferfond	2 56 080 001	-311 922 251	-311 922 251
Bufferfond til flyktningefond	2 56 080 001	-27 100 000	-27 100 000
Digitalt utstyr	2 56 080 127	-29 515 247	-29 515 247
Risikopott	2 56 080 009	-4 814 705	-4 814 705
Finansiering Forsknings- og Innovasjonsprosjekter	2 56 080 008		-4 058 697
<hr/>			
Strykning bruk av digitalt utstyr	2 56 080 127		29 515 247
Strykning bruk av Bufferfond	2 56 080 001		356 058 733
Samlet bruk av avsetninger i 2025		-434 958 241	-53 442 958

Avsetning til disposisjonsfond	Balansekonto	Budsjett	Regnskap
Flyktningeformål	2 56 080 129	20 341 800	20 341 800
Bufferfond til flyktningeformål	2 56 080 129	27 100 000	27 100 000
Pensjon	2 56 080 110	50 000 000	50 000 000
Skatteregulering	2 56 080 119	253 044 787	253 044 787
Lønnsreserve	2 56 080 117	30 000 000	30 000 000
Selvforsikring	2 56 080 602	10 000 000	10 000 000

Disposisjonsfond investering	2 56 080 004	239 016 600	239 016 600
Forvaltningsfond (BKFF)	2 56 080 003	62 634 000	175 882 566
Tilskudd idrettsprosjekter	2 56 080 126		28 152 179
Samlet avsetning fra drift 2025		692 137 187	833 537 932
Netto avsetning fra drift 2025		257 178 946	780 094 974

▼ Note 14 – Selvkost - § 5-13 b

Note 14 – Selvkost - § 5-13 b

Fra og med regnskapsåret 2003 foretar kommunen etterkalkulasjon (selvkostregnskap) for de tjenesteområder der selvkost er satt som en rettslig ramme for brukerbetaling.

Etterkalkyle 2025

Bærum kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften). Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder. I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessig driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av

gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Feiing
Direkte driftsutgifter	150 481 206	180 580 515	168 252 224	1 448 293	10 026 864
Avskrivningskostnad	50 270 965	56 877 080	19 710 703	18 737	0
Kalkulatorisk rente (4,3 %)	66 819 034	73 650 876	13 729 584	3 850	0
Indirekte driftsutgifter (netto)	3 266 619	3 208 364	2 995 242	15	0
Sjablongmessig indirekte kapitalkostnad (5 % av indirekte driftskostnad)	163 331	160 418	149 762	1	0
Driftskostnader	271 001 155	314 477 253	204 837 515	1 470 896	10 026 864
+ Tilskudd/subsidiering	0	0	0	0	0
- Øvrige driftsinntekter	-5 646 338	-11 249 455	-30 390 698	0	0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	265 354 817	303 227 798	174 446 817	1 470 896	10 026 864
Gebyrinntekter	267 847 174	301 837 678	206 539 006	1 481 230	11 688 848
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	2 492 357	-1 390 120	32 092 189	10 334	1 661 984
Finansiell dekningsgrad i %	101 %	100 %	118 %	101 %	117 %
Selvkostfond 01.01.2025	15 585 901	65 832 592	-29 014 970	-1 926 099	2 725 106
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-2 492 357	1 390 120	-32 092 189	-10 334	-1 661 984
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	642 420	2 980 439	-2 018 736	-86 521	84 856
Selvkostfond 31.12.2025	13 735 964	70 203 151	-63 125 895	-2 022 954	1 147 978

Etterkalkyle selvkost 2025	Private planforslag	Bygge- og delesak	Oppmåling	Seksjonering	Havnevesenet*
Direkte driftsutgifter	8 866 053	40 950 468	7 914 327	2 414 788	11 421 328

Avskrivningskostnad	0	47 506	0	0	0
Kalkulatorisk rente (4,3 %)	0	2 514	0	0	0
Indirekte driftsutgifter (netto)	500 907	2 499 600	451 538	141 601	0
Sjablongmessig indirekte kapitalkostnad (5 % av indirekte driftskostnad)	25 045	124 980	22 577	7 080	0
Driftskostnader	9 392 006	43 625 068	8 388 441	2 563 469	11 421
+ Tilskudd/subsidiering	0	0	0	0	0
- Øvrige driftsinntekter	28 132	936 376	471 862	84 229	6 733
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	9 363 873	42 688 692	7 916 580	2 479 240	4 688
Gebyrinntekter	6 459 099	42 160 997	5 991 897	1 575 375	76 755
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-2 904 774	-527 695	-1 924 683	-903 865	72 067
Finansiell dekningsgrad i %	69 %	99 %	76 %	64 %	1637 %
Selvkostfond 01.01.2025	0	-5 804 311	0	0	-803 575
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	527 695	0	0	72 067
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	-248 213	0	0	0
Selvkostfond 31.12.2025	0	-5 524 829	0	0	-731 508

*) Tall som gjelder Havnevesenet kommer ikke fra Momentum

Prisene i Budsjett- og økonomiplan 2025-2028 ble fastsatt i overensstemmelse med forutsetninger gitt i Selvkostveilederen (H-3/14, KMD)

For de tjenester hvor selvkostprinsippet er gjort gjeldende, er det ikke forutsatt at inntektene for det enkelte år kan tilsvare årskostnaden for kommunen. I stedet er det forutsatt at inntektene over noen år (3-5 år) ikke skal overstige kostnadene for årene samlet.

Fra 2005 regnskapføres innsamling og behandling av næringsavfall som Kommunal næringsvirksomhet. Husholdningsavfall omfatter alt avfall fra private husholdninger og gebyrene skal følge selvkostprinsippet. Næringsavfall omfatter avfall fra andre kilder enn private husholdninger. Næringsavfall som håndteres av kommunen er en konkurranseutsatt virksomhet, og inngår ikke i selvkost- eller årsregnskapet for renovasjon.

Plan- og bygningsloven gir hjemmel for å ta gebyr for behandling av alle typer søknader som påhviler kommunen etter lov, forskrift eller vedtekt. Gebyrregulativet skal beregnes ut fra prinsippet om selvkost.

Avgifter som kommunen oppebærer etter Havneloven skal bare benyttes til havneformål og midlene skal holdes adskilt i egen havnekassee.

▼ Note 15 – Salg av finansielle anleggsmidler - § 5-13 c

Note 15 – Salg av finansielle anleggsmidler - § 5-13 c

I regnskapsåret 2025 har det ikke funnet sted salg av finansielle anleggsmidler.

▼ Note 16 – Ytelser til ledende personer - § 5-13 d

Note 16 – Ytelser til ledende personer - § 5-13 d

Person	Lønn	Pensjonsavsetning	Bil	Kompensasjonsdager leder	Sum
Ordfører Lisbeth Hammer Krog	1 420 600	298 326	58 500		1 777 426
Kommunedirektør Torge Railo	1 855 094	321 565		71 600	2 248 259
Sum	3 275 694	619 891	58 500	71 600	4 025 685

▼ Note 17 – Godtgjørelse til revisor - § 5-13 e

Note 17 – Godtgjørelse til revisor - § 5-13 e

	Regnskapsrevisjon	Forvaltningsrevisjon inkl eierskapskontroll	Rådgivning
BDO AS	1 470 720	1 161 172	-

▼ Note 18 – Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen - § 5-15

Note 18 – Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen - § 5-15

Det er ikke kjent at det foreligger saker med potensielle økonomiske forpliktelser.

▼ Note 19 – Mellomværende og økonomisk oppgjør - IKS - § 5-15

Note 19 – Mellomværende og økonomisk oppgjør - IKS - § 5-15

I 2025 er det ikke registrert krav eller gjeld til kommunale foretak etter Kommuneleven 2018 kapittel 9.

Interkommunalt samarbeid etter Kommuneleven 2018 § 17 med eget særregnskap:

For Barnevernvakten og Legevakten er deltakende kommuner Asker og Bærum. Når det gjelder krisesenteret er også Lier kommune deltakende kommune i tillegg til Asker kommune og Bærum kommune. Bærum kommune er administrativt ansvarlig for tjenestene.

Fordeling Barnevernvakten: Etter folketall pr 01.01.2025: Asker 43 %, Bærum 57 %

Fordeling Krisesenteret: Asker 38 %, Lier 11 % og Bærum 51 %.

Fordeling Legevakten: Asker 33,8% og Bærum 66,2%

	Barnevernvakten	Asker og Bærum krisesenter - Asker	Asker og Bærum krisesenter - Lier	Asker og Bærum legevakt
Balanskonto	2 13 650 009	2 13 650 003	2 13 650 003	2 13 650 004
Sum utgifter eksklusive Covid-19 og overførte bundne fond	15 276 267	12 467 033	12 467 033	115 324 457
Påslag administrasjonsutgifter	729 273	748 022	748 022	5 381 319
Utgifter til fratrekk	0	0	0	0
Sum inntekter	154 252	0	0	-10 563 432
Netto utgifter	15 851 288	13 215 055	13 215 055	110 142 344
Investeringsutgifter	0	0	0	0
Grunnlag fordeling mot Asker og Lier kommune	0	13 215 055	13 215 055	110 142 344
Askers andel	6 841 003	5 021 721	0	37 217 098
Liers andel	0	0	1 453 656	0
Innbetalt fra Asker 2025	6 440 500	4 910 819	0	36 720 000
Innbetalt fra Lier 2025	0	0	1 421 553	0
Nødnett Legevakten	0	0	0	114 809
Avregning FDV Krisesenteret	0	-42 653	-12 347	0
Avregning renter Krisesenteret	0	-15 903	-4 604	0
For mye utbetalt 2024	23 000	0	0	0
Til gode	423 503	52 346	15 152	611 907

▼ Note 20 – Variabel lønn og sykelønnsrefusjoner - § 5-15

Note 20 – Variabel lønn og sykkelønnsrefusjoner - § 5-15

Variabel lønn:

Variabel lønn tilhørende 2025, utbetalt januar 2026, er periodisert til 2025-regnskapet. Feriepenger, pensjon og AGA er korrigert tilsvarende.

Totalt periodisert beløp utgjør kr 94 682 127.

Sykelønnsrefusjon:

Noten vedrører balansekonti:

2 13 610 110 - Refusjonskrav sykepenges

2 13 610 106 - Refusjonskrav sykepenges feriepenger

2 32 610 110 - Mellomregnskap sykepenges

Pr avlagt regnskap for 2025 er saldo 0,00 for alle balansekonti tilhørende gamle sykkelønnsrefusjoner.

▼ Note 21 – Forsikringsordningen - § 5-15

Note 21 – Forsikringsordningen - § 5-15

Bærum kommune deltar i forsikringssamarbeidet som omtales som BRAHL (Bærum, Asker og Lier kommune).

De nevnte kommunene samarbeider om forsikringsforhold gjennom en ordning som er etablert og driftes under det interkommunale innkjøpssamarbeidet Kommunalt forsikringsfelleskap (KFF).

Følgende oppgaver ivaretas av KFF:

- Strategisk planlegging
- Anskaffelser, kontraktsoppfølging
- Avtaleforvaltning
- Rådgiving mot egen organisasjon
- Kompetansetiltak
- Risikostyringstiltak

BRAHL styres av representanter fra hver av kommunene. Sekretariatsfunksjonen ivaretas av Asker kommune og ordningen driftes med faglig og praktisk støtte fra Kommunalt Forsikringsfellesskap (KFF).

Forsikringsavtalene skal være med å sikre stabile leveranser av kommunale tjenester til innbyggerne, samt ivareta ansattes rettigheter etter lov- og tariffverk.

Formålet med det interkommunale forsikringssamarbeidet sammenfattes til:

- Lave og stabile forsikringspremier
- God utnyttelse av leverandørenes servicetjenester
- Kompetent veiledning

Forsikringskjøpene for Bærum kommune under rammekontraktene utgjør i:

2025 kr 29 861 543
2024 kr 25 711 059
2023 kr 22 342 525
2022 kr 23 411 180
2021 kr 21 615 969
2020 kr 17 868 710
2019 kr 15 714 562
2018 kr 14 983 000
2017 kr 16 511 000
2016 kr 16 705 000
2015 kr 18 726 733
2014 kr 17 834 368
2013 kr 25 315 419

Forsikringsmarkedet i Norge er sårbart med få risikovillige aktører. Kostnadsnivået følger det internasjonale markedet. Usikkerheter knyttet til bl.a. krig, klima- og miljøtrusler, pandemi, datakriminalitet og inflasjon.

Andre forhold som har påvirket forsikringspremiene er økning i folketrygdens grunnbeløp.

Bærum kommune mottok i 2025 kroner 1 699 971 i utbytte fra Gjensidige Forsikring fra selskapets driftsår 2024.

Bærum kommunes andel av BRAHL-ordningens egenkapital, som pr 31.12.2025 var på kr 5 280 831, utgjorde kr 2 693 223 (51 %).

▼ Note 22 – Langsiktige forpliktelser utover langsiktig gjeld - § 5-15

Note 22 – Langsiktige forpliktelser utover langsiktig gjeld - § 5-15

Bærum kommune har langsiktige forpliktelser utover langsiktig gjeld på totalt kr 396 millioner. Dette utgjør for det meste langsiktige leieavtaler av vesentlig beløp og avtaler om drift av kommunale tjenester.

▼ Note 23 – Politiske disposisjonsposter - § 5-15

Note 23 – Politiske disposisjonsposter - § 5-15

1004 Formannskapets disposisjon	Regnskap 2025	Budsjett vedtatt	Avvik	Budsjett opprinnelig
Nettolønn	0	0	0	0
Andre utgifter	1 337 778	3 053 080	1 715 302	3 053 080
Inntekter	0	0	0	0
Total	1 337 778	3 053 080	1 715 302	3 053 080

Andre utgifter omfatter blant annet:

- Økonomisk bidrag til TV-aksjonen 2025 på kr 132 578 (Sak 109/25 Formannskapet)
- Garanti til russearrangement kr 1 000 000 (Sak 061/25 Formannskapet)

▼ Note 24 – Mer-/ mindreforbruk tjenesteområdene - § 5-15

Note 24 – Mer-/ mindreforbruk tjenesteområdene - § 5-15

Mer-/mindreforbruk tjenestoområder	Regnskap 2025	Revidert budsjett	Avvik
Organisasjon, styring og utvikling			
HR og interne tjenester	229 730 905	234 028 638	4 297 733
Organisasjon, styring og utvikling – ledelse	17 732 722	17 040 089	-692 633
Utvikling og digitalisering	289 272 844	316 856 328	27 583 484
Økonomi og styring	45 326 029	48 544 574	3 218 545
Sum Organisasjon, styring og utvikling	582 062 500	616 469 629	34 407 129
Politisk og administrativ ledelse			
Kommunedirektøren	31 634 383	31 927 651	293 268
Politisk ledelse	76 307 530	83 028 455	6 720 925
Sum Politisk og administrativ ledelse	107 941 913	114 956 106	7 014 193
Samfunns- og byutvikling			
Eiendom	843 254 878	847 589 471	4 334 593
Kultur	233 753 130	228 732 196	-5 020 934
Miljøteknisk	80 584 249	131 670 405	51 086 156
Plan- og bygningstjenesten	55 919 912	54 766 089	-1 153 823
Samfunns- og byutvikling – ledelse	26 954 838	26 433 277	-521 561
Sum Samfunns- og byutvikling	1 240 467 007	1 289 191 438	48 724 431
Aldring og mestring			
Aldring og mestring – ledelse	-11 240 264	-1 016 167	10 224 097
Helse og mestring hjemme	1 066 878 691	1 180 964 958	114 086 267
Sykehjem og helsehus	1 023 928 869	1 055 542 667	31 613 798

Sum Aldring og mestring	2 079 567 297	2 235 491 458	155 924 161
Helse og velferd			
Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid	1 021 501 429	993 154 206	-28 347 223
Helse	244 245 142	248 736 702	4 491 560
Helse og velferd – ledelse	38 093 231	39 480 000	1 386 769
NAV, arbeid og inkludering	465 426 899	466 846 969	1 420 070
Psykisk helse og rus	403 822 179	429 170 016	25 347 837
Sum Helse og velferd	2 173 088 880	2 177 387 893	4 299 013
Oppvekst			
Barn, unge og familietjenester	563 509 377	547 586 685	-15 922 692
Oppvekst – ledelse	2 787 176	3 234 812	447 636
Oppvekst barnehage	1 703 484 359	1 724 978 595	21 494 236
Oppvekst skole	1 905 726 017	1 925 000 447	19 274 431
Sum Oppvekst	4 175 506 928	4 200 800 539	25 293 611
Sum tjenesteområder	10 358 634 526	10 634 297 063	275 662 537

▼ Note 25 – Låneoversikt - § 5-15

Note 25 – Låneoversikt - § 5-15

Långiver	Produkt	Rente	Restgjeld 31.12.2025	Forfaller
Husbanken	Husbanken fast	2,3860%	19 530 000	30.12.2032 337

Husbanken	Husbanken fast	2,3860%	1 321 600	30.10.2032
Husbanken	Husbanken fast	2,3860%	4 590 000	28.04.2034
Husbanken	Husbanken fast	2,3860%	1 725 840	28.04.2034
Husbanken	Husbanken fast	2,3860%	505 498	29.11.2032
Husbanken	Husbanken fast	2,3854%	267 267	29.11.2032
Husbanken	Husbanken fast	2,3856%	266 916	29.11.2032
Husbanken	Husbanken fast	2,3860%	1 712 747	29.11.2032
Husbanken	Husbanken fast	0,4019%	504 481	30.01.2033
Husbanken	Husbanken fast	0,4019%	367 241	29.01.2034
Husbanken	Husbanken fast	2,3859%	1 653 018	29.12.2033
Husbanken	Husbanken fast	0,4020%	389 858	29.01.2034
Husbanken	Husbanken fast	0,4016%	474 162	29.01.2034
Husbanken	Husbanken fast	2,3790%	673 890	28.05.2039
Husbanken	Husbanken flytende	4,4510%	8 234 912	28.05.2038
Husbanken	Husbanken flytende	4,4510%	5 710 590	28.05.2038
Husbanken	Husbanken flytende	4,4510%	1 209 099	27.11.2038
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	12 664 505	27.12.2042
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	38 181 881	27.12.2044
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	51 453 150	25.06.2046
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	69 826 125	26.12.2046
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	25 127 854	28.06.2036
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	11 005 655	31.12.2027
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	134 372 629	28.12.2037
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	46 009 363	25.06.2047

Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	88 657 616	26.12.2048
KommunalBanken	3 mnd Nibor Bullet	4,4900%	400 000 000	19.01.2027
KommunalBanken	3 mnd Nibor Bullet	4,6350%	500 000 000	19.01.2026
KommunalBanken	3 mnd Nibor Bullet	4,6850%	390 000 000	05.03.2030
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,9000%	42 529 470	31.01.2028
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,9000%	66 937 500	02.11.2030
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,7900%	86 333 305	05.10.2032
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,7200%	141 703 520	25.12.2030
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,8000%	124 562 040	12.12.2032
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,8800%	88 749 970	13.05.2031
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,5500%	648 000 000	09.12.2043
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,5000%	580 666 680	08.12.2051
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,8300%	877 500 000	25.11.2052
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,7700%	312 800 000	28.11.2048
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,7800%	734 400 000	10.08.2049
KommunalBanken	3 mnd Nibor	4,7800%	578 200 000	27.12.2049
KommunalBanken	P.t. rente	4,8500%	134 669 000	15.11.2031
KommunalBanken	Fastrente Bullet	2,0200%	400 000 000	11.11.2026
KommunalBanken	Fastrente Bullet	4,8350%	410 000 000	28.09.2030
KommunalBanken	Fastrente Bullet	4,9400%	500 000 000	10.10.2028
KommunalBanken	Fastrente Bullet	4,3750%	550 000 000	01.09.2035
KommunalBanken	Fastrente	2,5800%	169 576 000	27.06.2036
KommunalBanken	Fastrente	2,3400%	240 000 000	19.06.2037
KommunalBanken	Fastrente	4,1750%	680 000 000	16.11.2042

KommunalBanken	Fastrente	2,4100%	927 999 980	23.11.2049
KommunalBanken	Fastrente	3,7000%	187 200 010	09.12.2052
MARKET	Fastrente Bullet	1,2680%	400 000 000	18.11.2027
MARKET	Fastrente Bullet	4,4940%	500 000 000	05.03.2029
DnB	Sertifikat	4,7190%	290 000 000	15.03.2026
DnB	Sertifikat	4,6350%	300 000 000	04.06.2026
KLP	3 mnd Nibor	4,9500%	141 324 000	29.10.2047
Sum lån til investeringer			11 929 587 372	

Långiver - videreformidlingslån	Produkt	Rente	Restgjeld 31.12.2025	Forfaller
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	142 222 215	27.06.2041
Husbanken	Husbanken fast	1,8610%	245 901 637	24.06.2050
Husbanken	Husbanken fast	1,6530%	340 983 604	24.06.2051
Husbanken	Husbanken fast	2,1580%	441 666 662	25.03.2052
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	176 421 635	30.12.2030
Husbanken	Husbanken flytende	4,4480%	90 272 263	29.12.2036
Husbanken	Husbanken fast	4,3959%	259 754 600	28.12.2039
Husbanken	Husbanken fast	3,8140%	173 035 708	25.12.2050
Husbanken	Husbanken flytende	4,4811%	2 544 164	25.03.2053
Husbanken	Husbanken flytende	4,4811%	142 500 000	24.03.2054
Husbanken	Husbanken flytende	4,4811%	284 183 333	24.03.2055
Sum videreformidlingslån			2 299 485 821	
Sum langsiktig gjeld			14 229 073 193	

▼ Note 26 – Spesifisering saldo regnskapsprinsipp som påvirker Arbeidskapital i drift - § 5-15

Note 26 – Spesifisering saldo regnskapsprinsipp som påvirker Arbeidskapital i drift - § 5-15

Hendelse	År	Beløp
Feriepenger	1992/1994	152 457 687,88
MVA-kompensasjon for 1999, utbetalt i 2001	1999/2001	-27 547 992,00
Materiallager	2001	4 266 422,70
Endring i føring av påløpte renter	2001 eller tidligere	81 158 148,85
Endret periodisering av tilskudd til ressurskrevende brukere	2008	-38 511 000,00
Sum endringer i regnskapsprinsipper i drift		171 823 267,43

▼ Vedlegg – Mer-/mindreforbruk tjenesteområder

Vedlegg – Mer-/mindreforbruk tjenesteområder

▼ Vedlegg – Låneoversikt

Vedlegg – Låneoversikt

Vedlegg

Rapportering på klimatiltak og Klima- og miljøfondet 2025

Status klimatiltak

Tabellen viser rapportering på fremdrift av alle klimatiltakene i klimabudsjettet til kommunen.

Klimatiltakene er oppgaver som støtter opp om ulike oppdrag i kommunens virksomhet. Status på oppdragene rapporteres per tjenesteområde.

Status klimatiltak i klimabudsjettet

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave
Bevare arealer med klima- og miljøverdier	Pilotere klima- og miljøaspekter i reguleringsplanlegging og myndighetspraksis	Ferdig
Bevare arealer med klima- og miljøverdier	Sikre grønne områder for karbonlagring	Pågår, iht. plan
Bevare arealer med klima- og miljøverdier	Utvikle metodikk og løsninger for kartbasert arealregnskap	Ferdig
Etablere en metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Kartlegge metoder og systemer for ombruk i kommunal eiendom	Pågår, iht. plan
Etablere en metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	KPI-er for sirkulærøkonomi innen kommunens eiendomsmasse	Pågår, iht. plan
Etablere en metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Pilotprosjekt for utvikling av metodikk og system for ombruk – etablering av fjernlager	Pågår, iht. plan
Etablere en metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Pilotprosjekt for utvikling av metodikk og system for ombruk – håndtering av ombrukskomponenter	Pågår, iht. plan
Etablere en metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Pilotprosjekt for utvikling av metodikk og system for ombruk – Wøyen låve	Pågår, iht. plan
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Etablere sirkulær prosess i tilknytning til ny klientavtale for digitalt utstyr	Ferdig
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Kartlegge metoder og systemer for ombruk av kommunens eiendeler	Ferdig

Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	KPI-er for sirkulærøkonomi i kommunale eiendeler, transport og varelogistikk	Ferdig
Forsterke og forbedre kommunal infrastruktur	Uttesting av fossilfrie rør ved ledningsfornyelse	Pågår, iht. plan
Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen	Bærumsfolk for bærekraft – forbruksprosjekt for ungdommer og deres foresatte	Pågår, iht. plan
Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen	Digital markeds plass for foresatte til elever i grunnskolen	Ferdig
Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen	Gågrupper til skolen	Pågår, iht. plan
Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen	Innovasjonscamp	Pågår, iht. plan
Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen	Matsvinn og matvinn	Ferdig
Ivareta og styrke naturmangfoldet	Restaurering av myrer	Pågår, iht. plan
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Avfall og sortering bygg i drift	Ikke startet
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Bidra til nullvekstmålet	Ikke startet
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Kartlegge og gjennomføre tiltak for å forbedre energiytelse	Pågår, iht. plan
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Optimalisere ytelse på eksisterende varmpumpeanlegg	Pågår, forsinket
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Produsere fornybar energi fra solen	Pågår, iht. plan
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Produsere varme effektivt med flere varmepumper	Pågår, iht. plan
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Redusere avfall fra byggeplasser	Pågår, forsinket
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Redusere levert energi nybygg og totalrehabiliteringer	Pågår, iht. plan
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Redusere maksimalt elektrisk effektuttak fra bygg	Pågår, iht. plan
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Standardisere miljøoppfølging i prosjekter	Pågår, iht. plan
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Stille helse, klima og miljøkrav til bygg, produkter og materialer	Pågår, forsinket
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Stille krav til klimagassutslipp – 50 prosent reduksjon i henhold til FutureBuilt	Pågår, iht. plan

Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Tilrettelegge for robuste, enkle tekniske systemer med lang levetid	Ikke startet
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Utslippsfri byggeplass	Pågår, forsinket
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Utslippsfri byggvarme og tørk på byggeplass	Pågår, iht. plan
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Utvikle kompetanse om energieffektiv drift av bygg	Pågår, forsinket
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Utvikle smartere styring av bygg	Pågår, forsinket
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Øke detalj.grad på energimåling	Pågår, iht. plan
Sikre klima- og miljøvennlig kommunal transport	Utskifting av kommunens fossile maskiner og tyngre kjøretøy	Pågår, forsinket
Sikre klima- og miljøvennlig kommunal transport	Utskifting av kommunens fossile personbiler og mindre varebiler	Ferdig
Sikre klima- og miljøvennlig kommunal transport	Utslippsfri transport – VA	Pågår, forsinket
Tilrettelegge for bedre håndtering av masser og byggeressurser	Bærum Ressursbank – Utslippsfritt forvaltningsområde for masser og byggevarerressurser i Bærum	Ferdig
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Bærekraftige vareleveranser i kommunen	Ferdig
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren	Ferdig
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Etablere flere innfartsparkeringsplasser	Pågår, iht. plan
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Hjertesoner på barneskolene	Pågår, iht. plan
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Kortreist mat	Pågår, iht. plan
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Krav til sykkelparkering med høy standard ved nye arbeidsplasser	Ferdig
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Logistikknutepunkt i Bærum – samleterminal for varer	Pågår, iht. plan
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Nettverk av hentepunkter i kommunen	Pågår, iht. plan
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Pilotere boligprosjekter der parkeringsplassene seksjoneres som næringsareal og eies av et sameie e.l.	Ferdig
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Redusere nyetablering av parkeringsplasser gjennom økt grad av sambruk og ny parkeringsnorm	Ferdig
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Samkjøring til fritidsaktiviteter – Skibuss	Pågår, iht. plan
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Sette krav om bil-/mobilitetspool ved nye boligprosjekter	Ferdig
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Sikre arealer til sykkelservice/parkering i større boligprosjekter	Ferdig
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Sykkeldelingsordning (SmartBike Bærum) og sykkelverksted	Pågår, iht. plan

Tilrettelegge for grønn mobilitet	Utvikle reisevaneundersøkelsen (RVU) som planleggingsverktøy	Ferdig
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Vintersykkelkampanje	Ferdig
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Vurdere sambruk av allerede etablerte P-plasser før nyetablering, lokalisering i P-hus eller utkanten av sentrum	Ferdig
Tilrettelegge for klimaklok arbeidsreise	Kartlegging av tjenestemobilitet i egen virksomhet	Ferdig
Tilrettelegge for klimaklok arbeidsreise	Reisepolicy for ansatte i Bærum kommune	Ferdig
Tilrettelegge for ombruk og gjenvinning for innbyggere og næringsliv	Etablere løsninger som bidrar til økt ombruk for innbyggere i kommunen	Pågår, iht. plan
Tilrettelegge for ombruk og gjenvinning for innbyggere og næringsliv	Etablere nye permanente ombruksarenaer	Pågår, iht. plan
Tilrettelegge for ombruk og gjenvinning for innbyggere og næringsliv	Grønne arenaer – redusere bruk av engangskopper	Ferdig
Tilrettelegge for ombruk og gjenvinning for innbyggere og næringsliv	Renovasjonstjenester med økt fokus på ombruk og materialgjenvinning	Pågår, iht. plan
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	Fremme og utvikle forbildeprosjekter innen energi og miljø	Pågår, iht. plan
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	KPI Fornebu – verktøy for måling av nullutslippsområde	Pågår, iht. plan
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	Overvåking og analyse av marin nyttehage	Pågår, forsinket
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	Utvidelse av søppelsuganlegget på Fornebu	Pågår, forsinket
Øke graden av transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygg til nye formål, fremfor nybygg	Bevare og ombruke fundament, bygg, bygningsdeler og materialer	Pågår, iht. plan
Øke graden av transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygg til nye formål, fremfor nybygg	Endringsdyktige bygg	Pågår, iht. plan
Øke graden av transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygg til nye formål, fremfor nybygg	Optimalisere arealbruk i eksisterende og nybygg (Planlegging, gjennomføring og avslutning)	Pågår, iht. plan
Øke graden av transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygg til nye formål, fremfor nybygg	Unngå nedbygging av vegetasjon og grønnstruktur	Pågår, iht. plan
Øke graden av transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygg til nye formål, fremfor nybygg	Utvikle kompetanse innen sirkulær økonomi	Pågår, iht. plan

Klima- og miljøfond

Tabellen viser klimatiltak, klimakloke satsinger og miljøtiltak finansiert med midler fra Klima- og miljøfondet i 2025.

Klimatiltak / klimakloke satsinger / Miljøtiltak	Årsbudsjett	Regnskap	Regnskap i % av budsjett	Årsavvik i kr	Kommentar
Driftstiltak	4 470 000	2 391 985	54 %	2 078 015 -	
Vintervedlikehold – KST	3 500 000	1 362 802	39 %	2 137 198	Mindreforbruk skyldes mild vinter, med færre runder med brøyting og strøing av veiene.
FutureBuilt medlemskap – KST	970 000	1 029 183	106 %	-59 183 -	
Klimatiltak	10 275 000	10 757 413	105 %	-482 413 -	
Pilotprosjekt for utvikling av metodikk og system for ombruk – etablering av fjernlager*	2 000 000	1 428 201	71 %	571 799	Mindreforbruk knyttet til ekstern finansiering fra Miljødirektoratet med Klimasats midler.
Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren	150 000	164 000	109 %	-14 000 -	
Etablere løsninger som bidrar til økt ombruk for innbyggere i kommunen	700 000	522 552	75 %	177 448	Mindreforbruk på grunn av forsinket etablering og gjennomføring.
Etablere sirkulær prosess i tilknytning til ny klientavtale for digitalt utstyr	750 000	694 526	93 %	55 474 -	
Bærekraftige vareleveranser i kommunen	650 000	878 455	135 %	-228 455	Merforbruk skyldes forsinket innbetaling av eksterne tilskudd.
Bærumsfolk for bærekraft – forbruksprosjekt for ungdommer og deres foresatte	800 000	800 100	100 %	-100 -	
Grønne idrettsarenaer – redusere bruk av engangskopper	600 000	600 000	100 %	0 -	
Hjertesoner på barneskolene – 100 prosent stilling 3 år	1 000 000	864 713	86 %	135 287 -	
Logistikknutepunkt i Bærum – samleterminal for varer	350 000	1 017 558	291 %	-667 558	Merforbruk skyldes forsinket innbetaling av eksterne tilskudd.
Nettverk av hentepunkter i kommunen	100 000	108 024	108 %	-8 024 -	
Overvåking og analyse av marin nyttehage	500 000	400 000	80 %	100 000	Mindreforbruk grunnet forsinket etablering.
Renovasjonstjenester med økt fokus på ombruk og materialgjenvinning*	500 000	53 084	11 %	446 916	Mindreforbruk skyldes hovedsakelig at tiltaket har fokusert på avfallsreduksjon.
Kortreist mat – KST	600 000	2 259 818	377 %	-1 659 818	Merforbruk skyldes forsinket innbetaling av eksterne tilskudd.
KPI Fornebu – verktøy for måling av nullutslippsområde – KLIMU	400 000	95 920	24 %	304 080	Mindreforbruk som følge av bruk av interne ressurser fremfor innleide konsulenter.

Sykkeldelingsordning (SmartBike Bærum) og sykkelverksted – KST	300 000	248 100	83 %	51 900 -	
Vintersykkelkampanje – KST	300 000	33 265	11 %	266 735	Det ble gitt tilbud om service og vinterdekk til ca. 200 personer, men ikke alle benyttet seg av tilbudet.
Samkjøring til fritidsaktiviteter – Skibuss – KST	200 000	139 790	70 %	60 210	Tiltaket ble rimeligere enn forventet. Kun tilbud til Haslum skigruppe.
Utvikling av beslutningsverktøy for prioritering av riktige energiltak – KD	25 000	15 360	61 %	9 640 -	
Utredning av samlastingszone i Bærum – KD	300 000	383 946	128 %	-83 946	Merforbruk skyldes forsinket innbetaling av eksterne tilskudd.
Sandvika Byfest: Klimavennlige festivaltoalletter – KD	50 000	50 000	100 %	0 -	
Klimakloke satsinger	6 539 357	5 908 713	90 %	630 644 -	
Mobilitetskoordinator – 100 prosent stilling 3 år	1 000 000	1 088 519	109 %	-88 519 -	
Prosjektleder Handlekraft – 100 prosent stilling 3 år	420 000	453 141	108 %	-33 141 -	
Fornebu som testarena for kommunens klimaarbeid	1 200 000	868 132	72 %	331 869	Mindreforbruk på grunn av lavere prosjektkostnader enn forventet.
Klimakommunikasjonsrådgiver – 100 prosent stilling 3 år	1 000 000	1 017 529	102 %	-17 529 -	
Pådriver for innovativt samarbeid på Fornebu	100 000	0	0 %	100 000	Kostnader til samarbeid dekket gjennom enkeltprosjekter.
Klimastyring, klimaledelse og klimakultur	219 357	214 786	98 %	4 571 -	
Prosjektkoordinator Fornebu 2027 – 100 prosent stilling 3 år	1 000 000	1 143 045	114 %	-143 045 -	
Prosjektleder ombruk – 100 prosent stilling 3 år	1 200 000	723 561	60 %	476 439	Mindreforbruk knyttet til ekstern finansiering fra Miljødirektoratet med Klimasats midler.
Evalueringsplanens arealstrategi – KD	400 000	400 000	100 %	0 -	
Miljøtiltak	3 400 000	3 087 797	91 %	312 203 -	
Kartlegging av restaurerbar natur	750 000	750 000	100 %	0 -	
Tilskudd Bærum Elveforum	150 000	150 000	100 %	0 -	
Heving av vrak på sjøbunnen – KLIMU	1 000 000	1 050 000	105 %	-50 000 -	
Kartlegging av sjøområder – KST	300 000	411 041	137 %	-111 041	Merforbruk skyldes høyere kostnader til gjennomføring av tiltaket enn forventet.

Plukking av stillehavesøsters – KLIMU	500 000	19 129	4 %	480 871	Mindreforbruk fordi dugnaden ble gjennomført med grupper som ikke kan få betalt.
Utredning om åpning av Snarøysundet – KLIMU	500 000	500 000	100 %	0	-
Treplanting i Bærum – KD	200 000	207 626	104 %	-7 626	-
Udisponerte fondsmidler	-175 000	0	0 %	-175 000	-
Totalsum Klima- og miljøfondet	24 509 357	22 145 908	90 %	2 363 449	-

* *Budsjettendring på 200 000 kroner fra "Renovasjonstjenester med økt fokus på ombruk og materialgjenvinning" til "Pilotprosjekt for utvikling av metodikk og system for ombruk – etablering av fjernlager" vedtatt i Tertialrapport 2 2025.*

Klima- og miljøfondet har en ramme på 24,5 millioner kroner i 2025. På bakgrunn av flere års erfaring med at rammen til Klima- og miljøfondet har hatt et mindreforbruk ved årsslutt, er det fordelt 175 000 mer enn rammen tillater.

Kommunestyret vedtok å disponere 4,5 mill. av fondsmidlene til to driftstiltak samt å disponere avsetningen på 10 prosent av fondets ramme til ulike tiltak i forbindelse med behandlingen av [Budsjett og økonomiplanen for 2025–2028](#). Retningslinjene for Klima- og miljøfondet tilsier at fondet ikke skal finansiere ordinær drift, og at 10 prosent av fondets ramme skal settes av til fordeling i løpet av første halvår 2025 av kommunedirektøren for å gi økt handlingsrom i klima- og miljøarbeidet. Avviket fra retningslinjene til fondet var en konsekvens av kommunens økonomiske situasjon.

Prosjektleder Handlekraft ble omdisponert til å bistå Helse og velferd med økonomisk omstillingsarbeid. I den forbindelse ble 975 000 kroner frigitt fra fondet, og kommunedirektøren har fordelt midlene til fem ulike tiltak merket med KD i tabellen over.

Klima- og miljøfondet var forventet å ha et mindreforbruk på 0,4 mill. i [Tertialrapport 2](#) og endte med et mindreforbruk på 2,4 mill. i 2025. Avviket skyldes primært lavere utgifter til driftstiltaket Vintervedlikehold enn forventet.

I 2025 er 105 prosent av disponeringene til klimatiltak brukt ved årsslutt. Prosenten er en indikator for gjennomføringsgraden av tiltakene. Samtidig ser vi både store merforbruk og mindreforbruk på enkelte tiltak, noe som tyder på utfordringer med å anslå både nivå og periodisering av utgifter og inntekter knyttet til tiltakene.

Innen klimakloke satsinger og miljøtiltak er rundt 90 prosent av disponeringene brukt ved årsslutt.

Rapport om likestilling, diskriminering og mangfold 2025

Lenke til [Rapport om likestilling, diskriminering og mangfold 2025](#)

Forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroll og tilsyn 2025

Lenke til [Årsberetning 2025 - revisjoner og tilsyn](#)