

Årsrapport og årsregnskap 2025

Sola Kommune

Kommunedirektørens innledning

I 2025 har vi tatt omstillingsevnen til et nytt nivå. Vi har lagt bak oss flere år med økte behov og et strammere økonomisk handlingsrom, uten at vi har vist tilstrekkelig strategisk handlekraft. Først nå ser vi tydelige tegn på at omstillingen gir effekt.

Halverte varslet merforbruk på tampen av året

Samtidig har året vært utfordrende. Høsten 2025 viste prognosene et merforbruk på **44 millioner kroner**. Gjennom målrettet innsats, innføring av stillings- og innkjøpskontroll, tett økonomioppfølging og tydelige prioriteringer klarte vi å snu utviklingen.

Omstillingstrykket fortsetter, og vi holder på innkjøps- og stillingskontroll til vi har redusert merforbruket, som til slutt endte på i overkant av 23 mill kr i 2025.

Innbyggernes behov øker for hvert år. Grepene vi tok i handlings- og økonomiplanen 2025-2028 la et viktig grunnlag for utviklingen fra 2025 og økonomiplanperioden. Kommunen drives effektivt, og vi ser målrettet arbeid for å løse tjenestene innenfor vedtatte budsjetterammer.

Vi har, med PwC-rapporten Sola 2040 som fundament, vært åpne om utfordringene vi har knyttet til både kultur og struktur. Sola kommune har over tid dekket merutgifter med merinntekter. Det har vært mulig å bruke ekstraordinære inntekter til å dekke behovsveksten. Den tiden er forbi, og vi må tilpasse oss strammere rammer fremover. Derfor har vi forsterket arbeidet med økonomistyring og vi har vi tatt tak i dette sammen med politikere, ledere og tillitsvalgte.

Godt driftsresultat

Årets netto driftsresultat er på 129,2 millioner kroner, og tilsvarer 4,2 prosent av driftsinntektene. Det er et resultat vi er tilfredse med – ikke bare økonomisk, men som bevis på at endringsarbeidet virker. Tjenestene tilpasses rammene i større og større grad, og vi arbeider på nye måter for å løse samfunnsoppdraget vårt. Dette viser at vi både har retning og gjennomføringsevne.

En viktig årsak til at vi lykkes i omstillingen, er arbeidet vi samlet gjennomfører gjennom *Morgendagens grep* – strategiske tiltak som skal gjøre kommunen mer bærekraftig og robust i møte med fremtiden. Arbeidet med barnehage- og skolestruktur, inkluderingsfremmende spesialpedagogikk, etableringen av helsekvartal/helsebygg, utviklingen av sterke og fleksible fagmiljø, en mer strategisk tilnærming til kommunale bygg, vurdering av samarbeid og konkurranseutsetting, og kontinuerlig organisasjonsutvikling, er alle eksempler på hvordan vi jobber systematisk for å en god kommune mot 2040.

Lagarbeid skaper resultater

Dette hadde ikke vært mulig uten innsatsen fra ansatte, tillitsvalgte, ledere og politikere. Ansatte og ledere på alle nivå har vist vilje og evne til å tenke nytt, prioritere og utvikle tjenestene innenfor det ressursene gir rom for. Tillitsvalgte har bidratt konstruktivt da vi fra 1. oktober innførte stillings- og

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

innkjøpskontroll. Politikerne har på sin side vist forståelse for at tilpasninger til budsjetttrammene får konsekvenser for tjenestetilbudet, og har likevel stått støtt i krevende prioriteringer. Dette samspillet er avgjørende for at Sola kommune lykkes, både i dag og i morgen.

Sola står bedre rustet enn mange andre kommuner med solid økonomi og der vi alt har tatt store og viktige grep for fremtiden, Sola 2040. I sola har vi langlysene på. Vi har nå et godt fundament for å møte både demografiske og økonomiske utfordringer i årene som kommer.

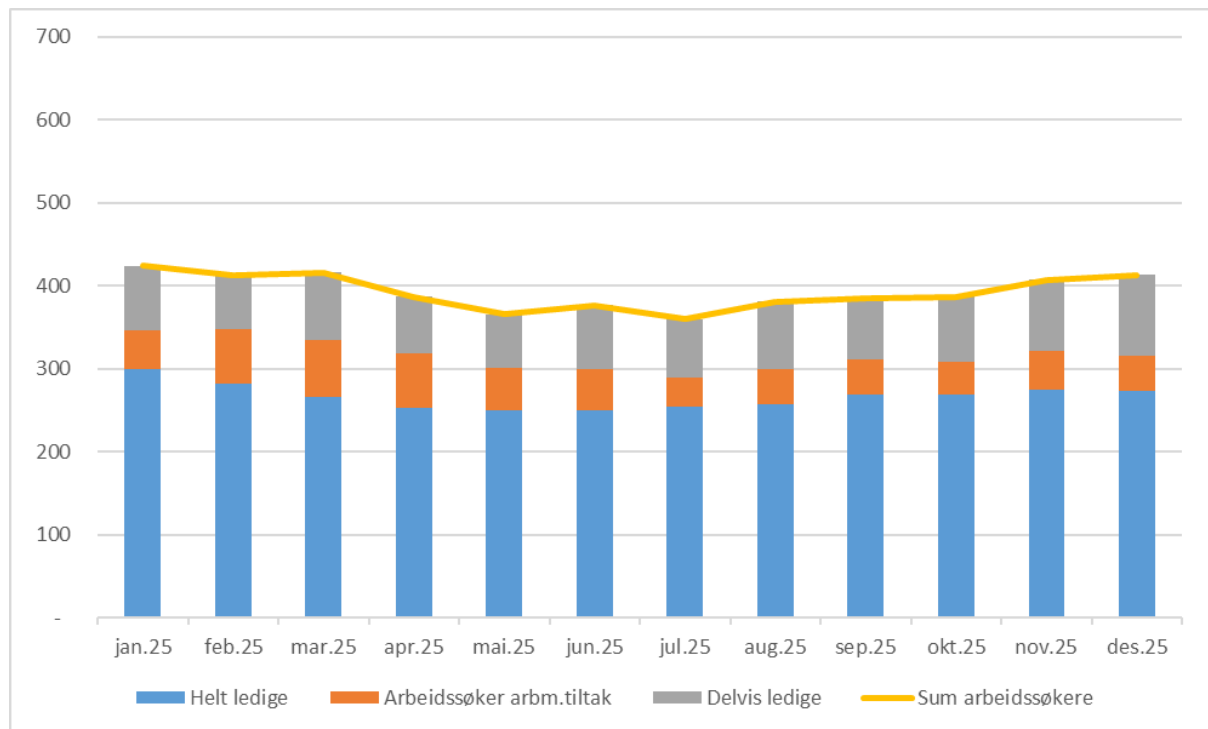
Resultatene handler ikke bare om tall, men om kultur. Solakulturen kombinerer ansvarlighet, nøkternhet, sterk faglighet, fellesskap og viljen til å tenke annerledes. Vi lever ut visjonen *Ansvar for hverandre*. Derfor leverer vi robuste resultater samtidig for å ta oss ansvarlig inn i framtiden.

Vi vil takke alle ansatte, ledere, tillitsvalgte og folkevalgte for innsatsen i 2025. Sammen viser vi at vi kan arbeide på nye måter, ta nødvendige grep og skape resultater som kommer hele Sola-samfunnet til gode.

Sola i året som gikk

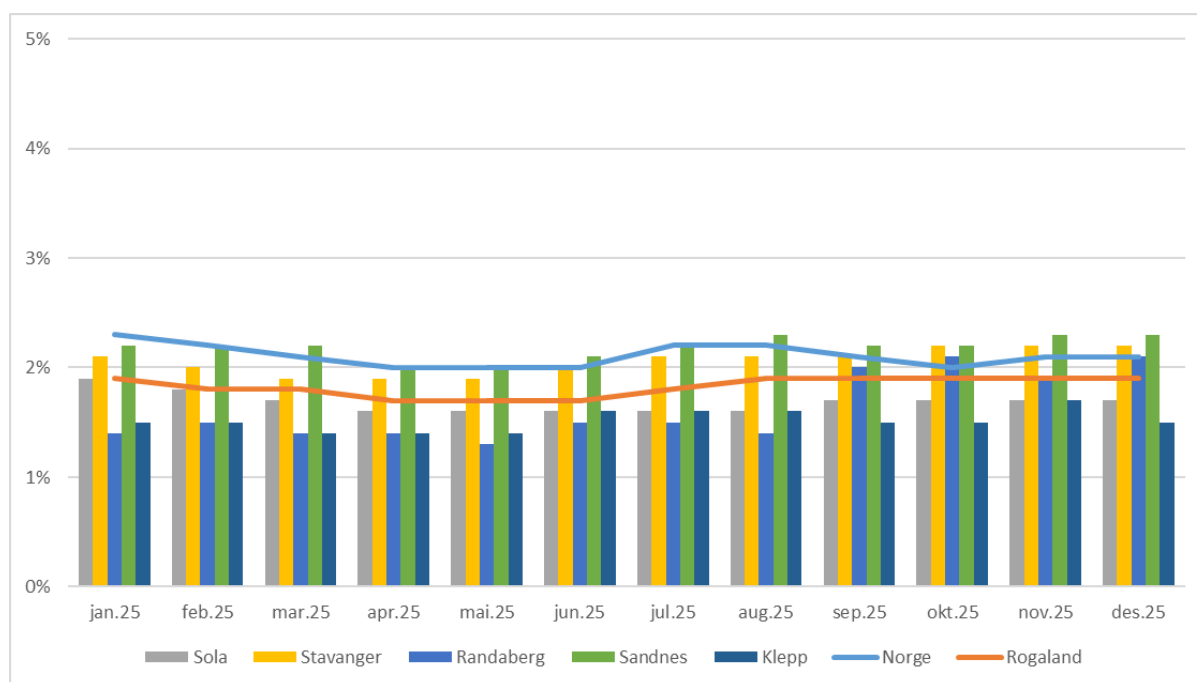
Stabil lav arbeidsledighet

Arbeidsledigheten har vært stabil og lav gjennom hele 2025. Ved utgangen av året hadde Sola en arbeidsledighet på 1,7 prosent mens ved inngangen av året lå arbeidsledigheten på 1,9 prosent. Dette er omlag på samme nivå som 2024.



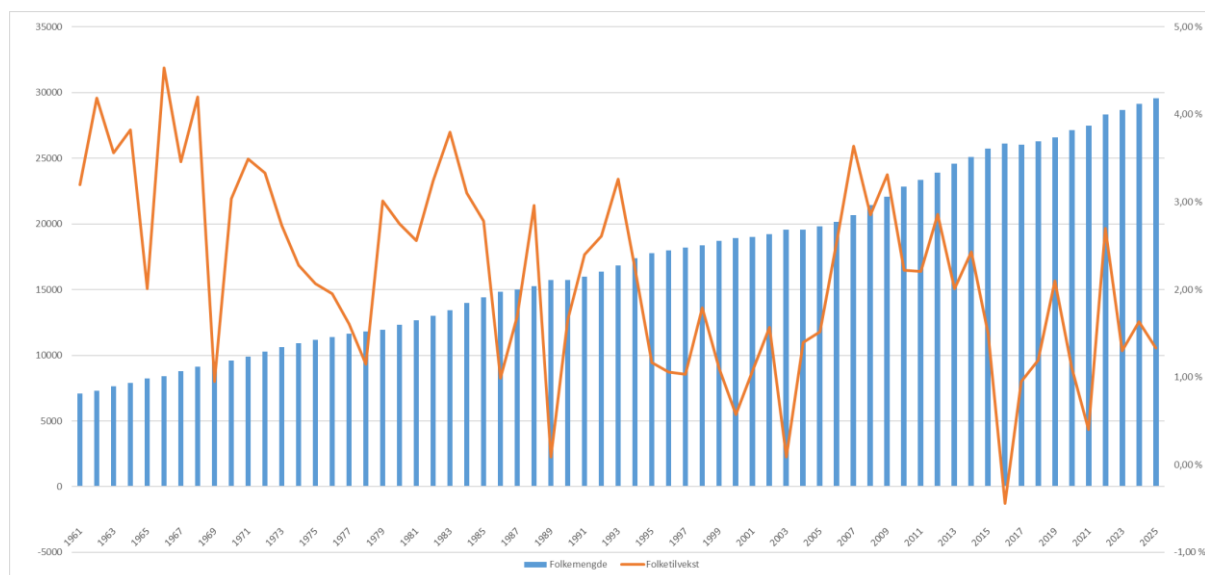
I Rogaland har Sandnes (og Eigersund) hatt den høyeste arbeidsledigheten med 2,3 prosent av arbeidsstyrken. Etterfulgt av Stavanger med 2,2 prosent og Randaberg med 2,1 prosent. Lavest arbeidsledighet har Klepp med 1,5 prosent ved årets slutt.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune



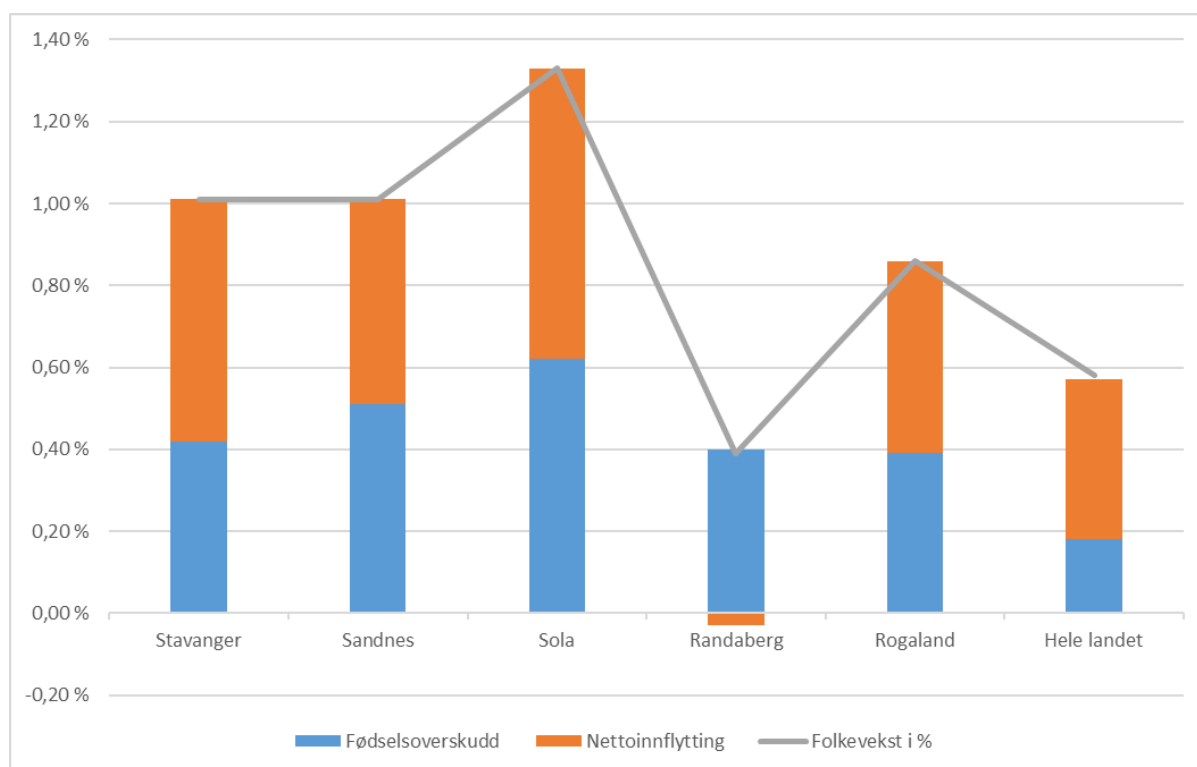
Fortsatt men svakere befolkningsvekst

Folketallet i Sola økte med 388 personer i løpet av 2025. På årets første dag i 2026 var det 29 541 innbyggere i Sola kommune. Det tilsvarer en vekst på 1,33 prosent. Sammenlignet med 2024 er det en nedgang folkeveksten på 0,3 prosentpoeng.

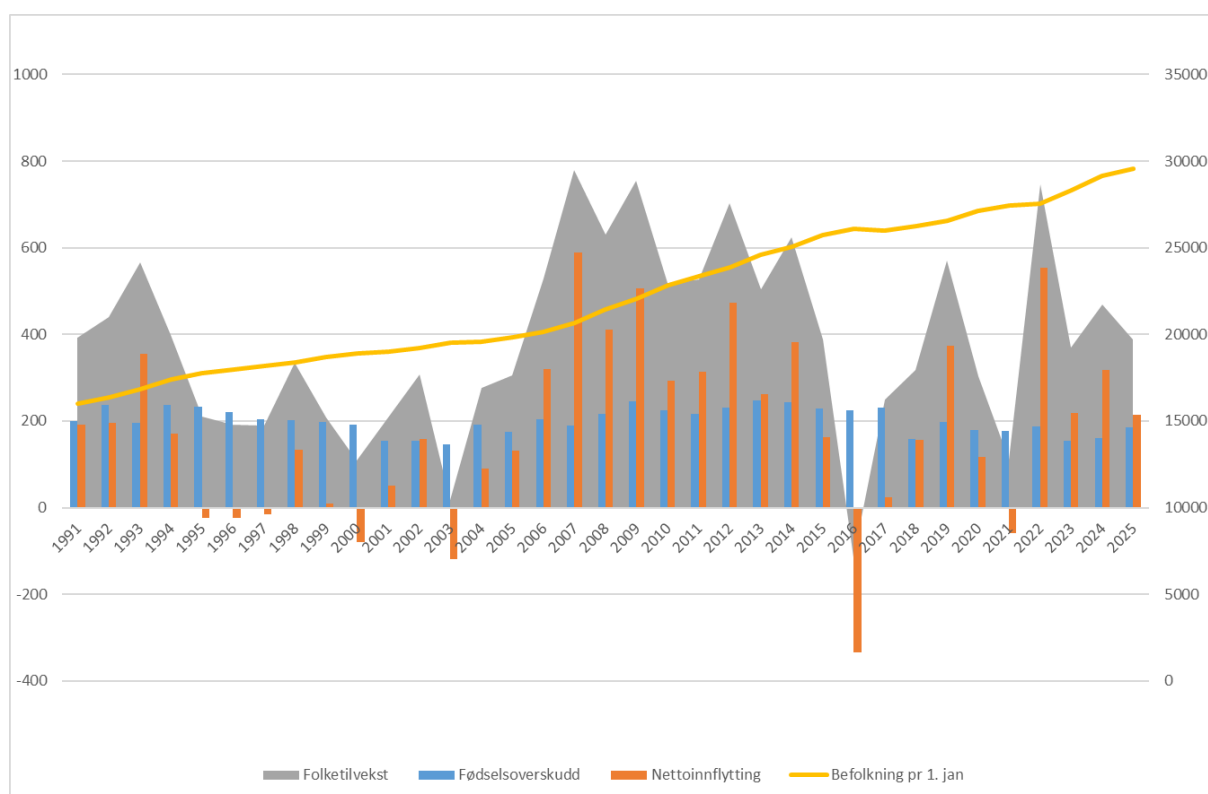


Den samlede veksten for Rogaland var på 0,86 prosent. I storbyområdet er Sola den kommunen med høyest prosentvis vekst.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune



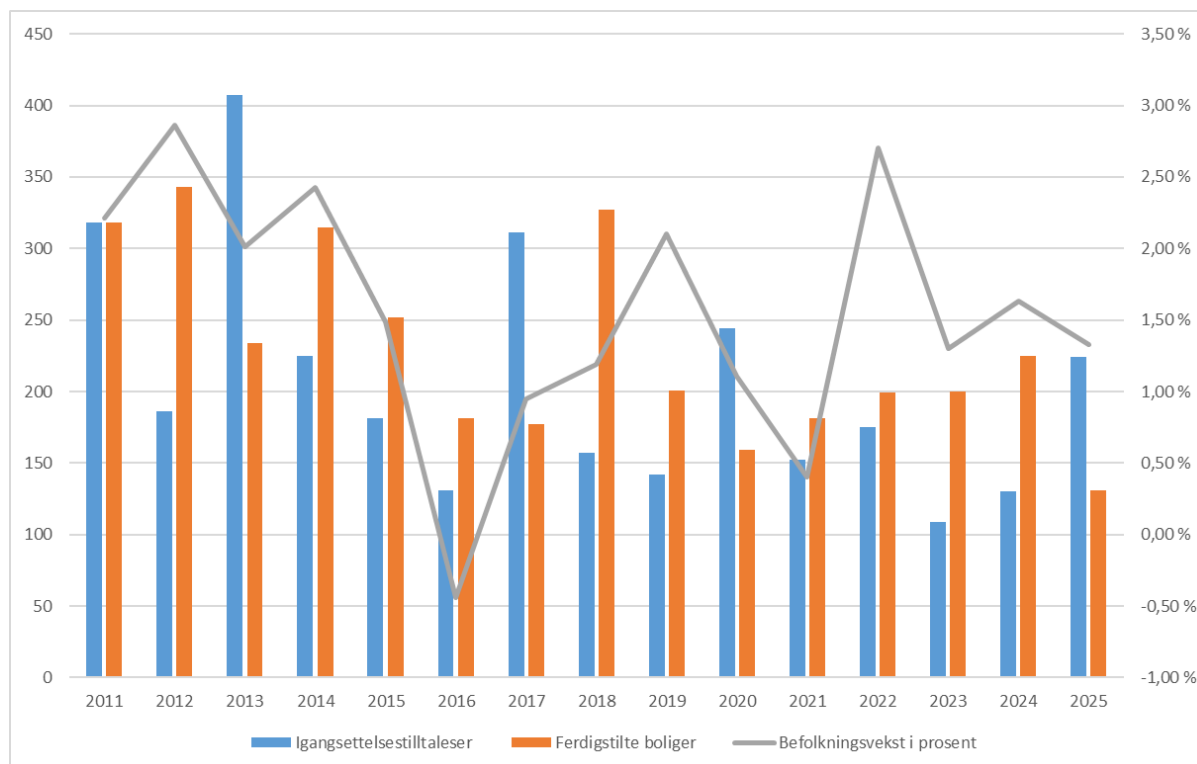
Driverne bak befolkningsveksten er nettoflytting og fødselsoverskudd. Nettoflytting står for 55 prosent av veksten i 2025 (214 personer), mens fødselsoverskuddet (fødte minus døde) står for resten av veksten (186 personer). Det ble født 25 flere barn i 2025 enn i 2024.



Boligbygging som forventet

I 2025 ble det ferdigstilt 131 boliger. Dette er en nedgang fra året før, men er som forventet.

I 2024 ble det gitt 130 igangsettelsestillatelser, mens man i 2025 har gitt 224 igangsettelsestillatelser. En markant økning.



Boligbygging vil svinge fra år til år, men på lengre sikt vil boligbygging likevel henge sammen med befolkningsvekst.

Felles veikart - kommuneplanen viser retning mot 2040

Kommunenes utfordringsbilde slik det fremgår av kommunal planstrategi 2024-2027, preges av et økende gap mellom innbyggernes forventning og kommunens kapasitet. Selv om Sola står sterkere enn mange andre kommuner, vil også vi møte flere komplekse samfunnsutfordringer i årene som kommer. For å kunne navigere i dette utfordringsbildet, er kommuneplanens samfunnsdel vårt viktigste verktøy for styre kommunen i en felles retning.

Med blikket rettet mot 2040 må vi tenke langsiktig og helhetlig. Det innebærer å identifisere og forstå hvor den de store trendene vil påvirke oss - som demografiske endringer, klima- og miljøutfordringer,

teknologisk utvikling, redusert økonomisk handlingsrom og endrede behov i befolkningen, men også forbereder oss på å håndtere fremtidens muligheter og risikoer. Kommuneplanens samfunnsdel gir oss et felles veikart, slik at vi kan prioritere innsats og ressurser der de gir størst effekt for innbyggerne - både nå og i tiårene som kommer.

I kommuneplanens samfunnsdel er det pekt ut fem satsingsområder for planperioden. Satsingsområdene er særlig viktige for å realisere kommunens visjon, "Ansvaret for hverandre". Visjonen gir uttrykk for hvordan vi ønsker å ha et lokalsamfunn der fellesskap og ansvar står i sentrum.

Samtidig er det også sånn at satsingsområdene fungerer som ramme for kommunenes fire hovedmål.



Hovedmålene skal være styrende for utviklingen i hele organisasjonen og i samfunnsutviklingen. De gjelder på tvers av tjenesteområder og skal bidra til mer helhetlig og effektiv samhandling. I en tid der vi må tenke nytt og prioritere stramt, skal hovedmålene konkretisere hva vi ønsker å oppnå - ikke bare som ambisjon, men som førende prinsipper for hvordan vi arbeider sammen mot felles mål. Oppfølgingen av hovedmålene skjer gjennom tre hovedtilnærminger:

- innenfor eksisterende rammer
- med eventuelle friske midler
- gjennom plansystemet via temaplaner, strategier og handlingsplaner

På den måten går vi fra langsiktige hovedmål, til mer kortsiktige og konkrete handlinger for å nå målene. Denne tilnærmingen gjenspeiles i de respektive kapitlene til hvert tjenesteområde, der “dette jobber vi med” viser hvordan områdene har konkretisert sin innsats for å realisere hovedmålene.

2025 har vært et år der Sola kommune har levert gode tjenester, gjennomført viktige omstillinger og styrket arbeidet med å realisere målene i kommuneplanens samfunnsdel. Tjenesteområdenes rapportering viser en organisasjon som løser oppgavene med høy kvalitet, samtidig som den tilpasser seg nye rammebetingelser og økende behov.

Til tross for høy aktivitet og press i flere tjenester, viser resultatene at kommunen står stødig og arbeider i tråd med visjonen *Ansvar for hverandre* og de fire hovedmålene som styrer utviklingen av Sola-samfunnet.

I Sola skaper vi tilhørighet gjennom deltakelse

Vi arbeider for at alle innbyggere skal oppleve god livskvalitet, tilhørighet, trygghet og inkludering. Innbyggerne i Sola skal ha mulighet til å medvirke og delta i kommunens tjenestetilbud, uavhengig av alder, funksjonsevne, etnisitet, kjønn og religion. Vi skal styrke lokalsamfunnet slik at innbyggere, i alle livets faser kan delta i fellesskapet.

Sola kommune har i 2025 prioritert tiltak som styrker deltakelse, inkludering og tilhørighet for alle innbyggere.

Helse- og omsorgstjenestene har etablert nye samarbeidsformer og team som sikrer bedre oppfølging i overgangene mellom sykehus, hjem og kommunale tjenester. Dette styrker tryggheten til innbyggerne og gir mer helhetlige tjenester.

På oppvekstfeltet har barnehager og skoler videreført satsingen på trygge og inkluderende miljøer, med vekt på tidlig innsats og felles profesjonspraksis. Føniks-modellen i barnehagene og «På lag»-arbeidet i skolene har styrket tverrfagligheten og gjort hjelpen mer tilgjengelig for barn og familier.

Kultur, bibliotek og fritid har skapt møteplasser og aktivitetstilbud som når stadig flere. Dette gir flere mulighet til å delta i lokalsamfunnet, uavhengig av bakgrunn og forutsetninger.

Tjenesteområde samfunnsutvikling har understøttet arbeidet med tilhørighet gjennom planlegging av bygg og møteplasser som legger til rette for deltakelse, inkludering og gode nærmiljøer.

Ved å overta boligkontoret og styrke samarbeid med TKK, har samfunnsutvikling jobbet med bedre tilgang til hensiktsmessige bo- og nærmiljøløsninger som bidrar til trygghet og stabilitet for flere innbyggere.

I Sola bygger vi et bærekraftig samfunn

Vi skal legge til rette for et samfunn som ivaretar kommende generasjoners behov. Dette betyr at all utvikling i kommunen skal være bærekraftig, og at bærekraft står sentralt i alt arbeidet vi gjør og på alle nivå i kommunen.

Arbeidet for et sosialt, økonomisk og miljømessig bærekraftig lokalsamfunn har stått sentralt i 2025. Kommunen har styrket forebyggende tjenester, hverdagsmestring og bruk av riktig kompetanse for å sikre kapasitet og kvalitet i årene som kommer. Dette bidrar til at flere innbyggere kan bo hjemme lenger og får tjenester som er bedre tilpasset egne behov.

Samtidig har kommunen gjort viktige veivalg innen bygg og samfunnsutvikling. Arbeidet med nye barnehager, helsebygg og moderne omsorgsboliger gjør at vi kan møte en aldrende befolkning og større tjenestebehov med bedre og mer hensiktsmessige løsninger. Det er arbeidet videre med ny temaplan for overvann og klimatilpasning, planen vil gi viktig kunnskap og tiltak i møte med klimaendringene. Arbeidet med å utarbeide klimagssregnskap for kommuneorganisasjonen er godt i gang.

Oppvekst- og kultursektoren har også bidratt til bærekraft gjennom smartere bruk av lokaler, mer samarbeid, gjenbruk og deling av ressurser, og ved å styrke arenaer som bidrar til utjevning og sosial inkludering.

I Sola gir solid økonomi oss handlekraft

Kommunens økonomiske rammer er avhengig av utviklingen i næringslivet i kommunen, regionen og samfunnet ellers. Næringslivet i regionen er i stor grad knyttet til olje- og gassproduksjon og konjunktursvingninger får store ringvirkninger. Samtidig krever internasjonale trender og økt politisk trykk i klimaspørsmål omlegging til et grønnere og mer bærekraftig næringsliv.

Årets arbeid viser at kommunen tar økonomistyring og prioritering på alvor. Økende etterspørsel etter tjenester og høyere kostnadspress gjør det nødvendig å gjennomføre omstilling og effektivisering på en strukturert og målrettet måte.

Næringsavdelingen har ferdigstilt næringslivs strategi med handlingsplan, med mål om å forbli Norges beste næringkommune.

Tjenesteområdene har gjennomført kartlegging av oppgaver, standardisering av arbeidsprosesser og forbedret bemanningsplanlegging. Innen levekår har dette blant annet gitt færre utskrivningsklare døgn, bedre samhandling med spesialisthelsetjenesten og mer treffsikker bruk av kompetanse. Oppvekst har gjennomført endringer i skolestrukturen og gjort nødvendige organisatoriske tilpasninger for å sikre langsiktig bærekraft.

Gjennom helhetlig planlegging bidrar tjenesteområdet til at kommunen unngår dyre ad hoc-løsninger og sikrer forutsigbare investeringer i tråd med kommuneplanens retning.

Organisasjonsavdelingen har støttet dette arbeidet gjennom god økonomistyring, bedre internkontroll, lederutvikling og videre satsing på digitalisering og KI. Dette styrker kommunens evne til å prioritere rett og samtidig sikre gode tjenester innenfor tildelte rammer.

I Sola er vi kreative og tar i bruk nye løsninger

Vi står, som resten av landets kommuner, overfor langsiktige utfordringer knyttet til en aldrende befolkning, økende utenforskap og klima og miljø utfordringer. For å møte fremtiden og sikre bærekraftige tjenester med god kvalitet, blir det nødvendig å gjøre endringer i måten tjenestene leveres. Systematisk arbeid med innovasjon og digitalisering skal forbedre Sola kommune slik at innbyggerne i Sola får kvalitative og fremtidsrettede tjenester.

2025 viser at Sola kommune har betydelig evne til nytenkning, innovasjon og digital utvikling. I levekår er det tatt i bruk ny velferdsteknologi, digitale arbeidsverktøy og simulering som læringsmetode. Dette gir både bedre kvalitet, økt trygghet og mer effektiv oppgaveløsning.

Oppvekstområdet har deltatt aktivt i nasjonale utviklingsprogrammer og styrket arbeidet med digital trygghet og inkluderende praksis. Kultur- og fritidstjenestene har utviklet nye aktivitetstilbud og samarbeidsmodeller som styrker deltakelse og engasjement. Beredskapsarbeidet er videreutviklet gjennom større øvelser, ny kompetanse og styrket samarbeid med regionale aktører.

Økonomisk resultat

Driftsregnskapet for 2025 er avsluttet med et netto driftsresultat på 4,2 prosent og en gjeldsgrad på 56,5 prosent eksklusive startlån.

Dette er et godt resultat totalt sett, men utgiftsvekst og merforbruk i tjenesteområdene utfordrer oss fortsatt. Vi må fortsette med omstilling og redusere utgiftsvekst for å kunne opprettholde gode tjenester i kommunen. Det gir oss større handlingsrom, og det gjør at vi står sterkere i møte med utfordringene som kommer.

Tabellen under viser resultatet for kommunens tjenesteområder som samlet hadde et merforbruk på 23 millioner kroner, noe som utgjør 1,1 prosent av et totalt netto driftsbudsjett på 2,2 milliarder kroner. Nærmere omtale av resultatene til tjenesteområdene, samt Kostra-sammenligning med andre kommuner kan leses i kapitlene for hvert tjenesteområde.

Tjenesteområde	Budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik 2025	Avvik i %
Kommunedirektør med sentrale staber	120 846	115 951	4 894	4,0 %
Oppvekst og kultur	1 078 868	1 102 730	-23 862	-2,2 %
Levekår	798 503	804 889	-6 386	-0,8 %
Samfunnsutvikling	200 975	198 745	2 230	1,1 %
Totalt tjenesteområdene	2 199 192	2 222 316	-23 124	-1,1 %

Økonomiske måltall

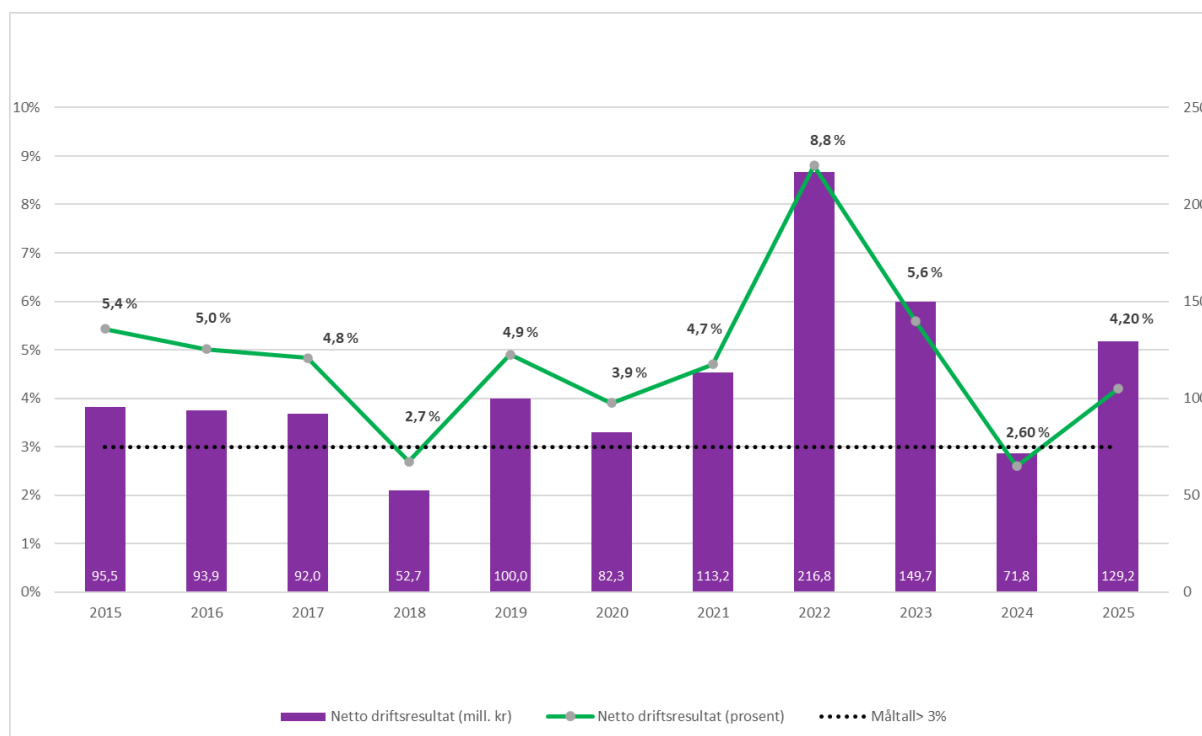
Kommunestyret i Sola har vedtatt følgende måltall for Sola kommune:

Handlings- og økonomiplan innrettes med sikte på reell styring etter følgende økonomiske måltall:

- For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal balansen mellom inntekter og utgifter i driftsbudsjettet tilpasses et netto driftsresultat på minimum 3 prosent av kommunens brutto driftsinntekter.
- For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal framtidig låneopptak tilpasses en gjeldsgrad – lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter – som på sikt ikke bør ligge over 70 prosent.

Netto driftsresultat

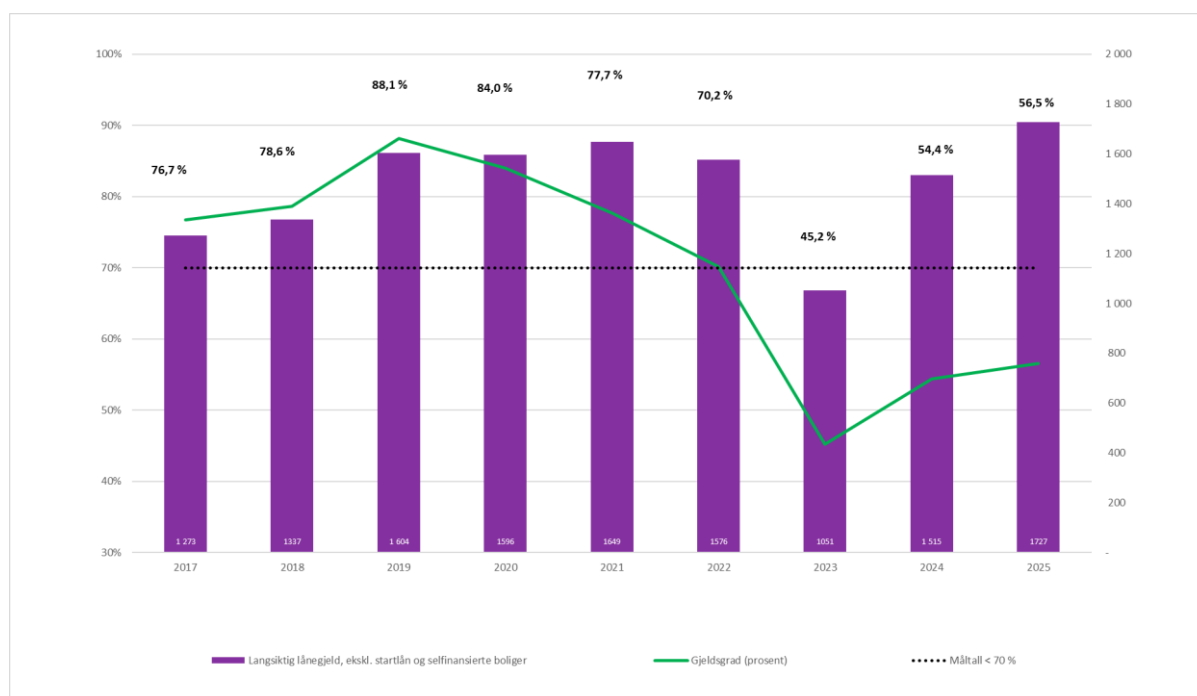
Netto driftsresultat i 2025 ble på 129,2 millioner kroner, noe som tilsvarer 4,2 prosent av brutto driftsinntekter. Figuren under viser utvikling i netto driftsresultat de siste 10 årene.



Gjeldsgrad

Gjeldsgrad viser forholdet mellom brutto lånegjeld og brutto driftsinntekter eksklusive finansinntekter, og er et nøkkeltall for kommunens handlefrihet. Startlån ihht. vedtak i K-sak 58/24, møte 03. oktober 2024, holdes utenom beregning av gjeldsgrad. Per 31. desember 2025 var gjeldsgraden, i henhold til ovennevnte definisjon, på 56,5 prosent. Figuren under viser utvikling i gjeldsgrad tilbake til 2017 og er beregnet henhold til dagens definisjon av gjeldsgrad.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune



Per 31. desember 2025 var brutto lånegjeld, eksklusiv pensjonsforpliktelser på 2,3 milliarder kroner. Av dette utgjorde startlån 574,2 millioner kroner.

I tillegg må utgiftene knyttet til leasing av kopimaskiner avdras som lån i henholdt til gjeldende forskrifter. Restgjeld utgjorde kroner 65.144 i 2025.

Driftsregnskap

I dette avsnittet gis det en overordnet analyse av driftsregnskapet. Avvik som er relatert til tjenesteområdene vil i hovedsak bli kommentert under hvert tjenesteområde i årsrapporten.

I henhold til endringer i forskrift om obligatoriske oppstillingsskjema for årsregnskap skal fra 2025 økonomiske hovedoversikt ha en kolonne som viser *politisk vedtatt budsjett* i tillegg til de kolonnene fra tidligere. Avvik mellom revidert budsjett og politisk vedtatt budsjett skyldes budsjettendringer som kommunedirektøren er gitt fullmakt til å utføre administrativt. For eks budsjettendringer knyttet til kompensasjon til virksomheter som følge av lønnsoppgjør samt re-budsjettering av ubrukte investeringsmidler fra tidligere år.

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Hovedoversikt drift

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Politisk vedtatt bud 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Rammetilskudd	722 465	732 807	732 807	693 517	667 853
Inntekts- og formuesskatt	1 555 150	1 523 000	1 523 000	1 523 000	1 392 180
Andre overføringer og tilskudd fra staten	100 918	95 487	94 300	74 300	99 336
Overføringer og tilskudd fra andre	339 407	180 645	165 006	153 206	303 797
Brukerbetalinger	76 040	68 541	54 080	60 938	79 415
Salgs- og leieinntekter	261 394	232 891	232 887	232 887	242 846
Sum driftsinntekter	3 055 375	2 833 372	2 802 080	2 737 848	2 785 426
Lønnsutgifter	1 466 160	1 371 964	1 362 510	1 331 886	1 384 846
Sosiale utgifter	387 355	384 254	367 035	344 086	340 296
Kjøp av varer og tjenester	894 463	827 326	807 591	778 355	849 773
Overføringer og tilskudd til andre	165 283	148 375	163 063	163 113	155 973
Avskrivninger	146 898	0	0	0	137 012
Sum driftsutgifter	3 060 159	2 731 919	2 700 200	2 617 441	2 867 900
Brutto driftsresultat	-4 784	101 452	101 880	120 407	-82 474
Renteinntekter	64 011	34 879	34 879	34 879	63 869
Utbytte	68 180	68 200	68 200	68 200	65 120
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-2	0	0	0	-3
Renteutgifter	86 800	65 025	65 025	68 880	64 509
Avdrag på lån	58 258	58 548	58 548	73 220	47 193
Netto finansutgifter	12 869	20 494	20 494	39 021	-17 285
Motpost avskrivninger	146 898	0	0	0	137 012
Netto driftsresultat	129 245	80 958	81 386	81 386	71 823
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	81 836	81 386	81 836	81 386	75 222
Avsetninger til bundne driftsfond	25 914	1 236	0	0	13 131

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

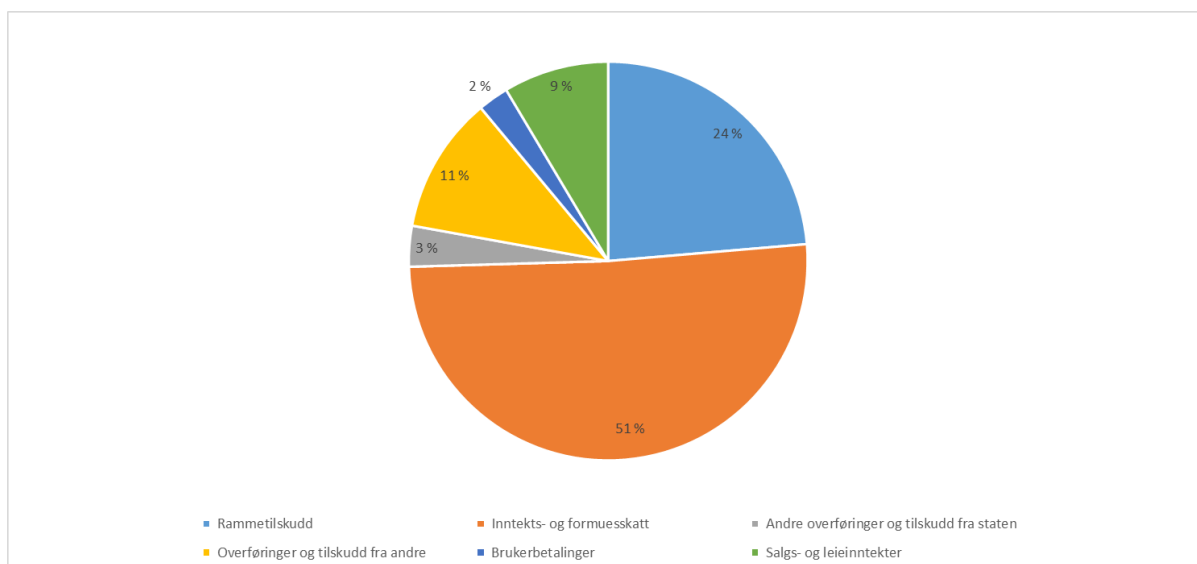
Bruk av bundne driftsfond	-9 494	-1 664	0	0	-6 476
Avsetninger til disposisjonsfond	34 189	0	0	0	2 604
Bruk av disposisjonsfond	-3 201	0	0	0	-12 658
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	129 245	80 958	81 836	81 386	71 823
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0

Driftsinntekter eksklusive finansinntekter

Sola kommunes samlede driftsinntekter utgjorde 3 055,4 millioner kroner i 2025, noe som er 222 millioner kroner høyere enn revidert budsjett. Hovedavviket skyldes posten «overføringer og tilskudd fra andre», og er i hovedsak knyttet til refusjoner for sykepenger, foreldrepermisjon og merverdiavgift som ikke er budsjettert i samsvar med regnskapet.

Det er krevende å beregne og budsjettere disse refusjonene på forhånd, noe som medfører avvik i hovedoversiktene. Refusjonene må imidlertid ses i sammenheng med tilsvarende utgifter. Regnskapet viser at driftsinntektene har økt med 270 millioner kroner, det vil si en økning på 9,7 prosent fra 2024.

Figuren under viser de ulike inntektskildenes andel av totale driftsinntekter. Frie inntekter (skatt på inntekt og formue, samt rammetilskudd) er den største inntektskilden, og utgjør til sammen 75 prosent av totale driftsinntekter, eksklusive finansinntekter.



Frie inntekter (skatt og rammetilskudd)

Frie inntekter i kommunen består av skatteinntekter og rammetilskudd. Inntektene kan disponeres fritt uten føringer fra staten annet enn gjeldende lover og regelverk. Gjennom inntektsystemet fordeles de

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

frie inntektene til kommunene og fylkeskommunene. Tabellen under viser frie inntekter i Sola i 2025 (beløp i 1000 kr).

Frie inntekter i Sola kommune ble på 2 277,6 millioner kroner og er 21,8 millioner kroner høyere enn budsjettet.

Frie inntekter	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik 2025
Skatt	1 555 150	1 523 000	32 150
Skattevekst	1,70 %		
Rammetilskudd			
-Innbyggertilskudd	932 399	936 524	-2 862
- Ordinærskjønn	800		
- Veksttilskudd	463		
Inntektsutjevning	-211 197	-203 717	-7 480
Delsum	722 465	732 807	-10 342
Sum frie inntekter	2 277 615	2 255 807	21 808

Frie inntekter per innbygger var i Sola på 77.100 kroner og dette er høyere enn i Stavanger, Kostra gruppe 9 og andre nabokommuner. Grafen under viser frie inntekter per innbygger i utvalgte kommuner.

Frie inntekter per innbygger

	Sola 2022	Sola 2023	Sola 2024	Sola 2025
Frie inntekter per innbygger (kr)	67 036	69 133	70 663	77 100

Rammetilskudd

Rammetilskuddet i 2025 består av innbyggertilskudd, skjønnstilskudd og veksttilskudd. Innbyggertilskuddet ble 2,8 millioner lavere enn budsjettet og det skyldes noen korrigeringer i bevilgning fra regjeringen knyttet til livsvarig AFP (pensjon).

I tillegg fikk Sola kommune 0,5 mill direkte fra Statsforvalteren midler til helseberedskap. Disse inntektene ble direkte kontret i levekår hvor kostnader finner sted og av hensyn til overføring av midler ti neste år.

Inntektsutjevning ble 7,5 millioner kroner høyere enn budsjettet som følge av mer skattevekst enn lagt til grunn i budsjettet, dvs at vi har betalt tilbake til staten 7,5 millioner mer enn lagt til grunn i budsjettet.

Skatt

Skatteinntekter i Sola kommune ble på 1 555,1 millioner kroner, noe som tilsvarer en vekst på 11,7 prosent i forhold til 2024. Opprinnelig budsjettet vekst var på 9,4 prosent i Sola kommune.

Veksten på landbasis var på 10,8 prosent mot budsjettet vekst på 10,7 prosent .

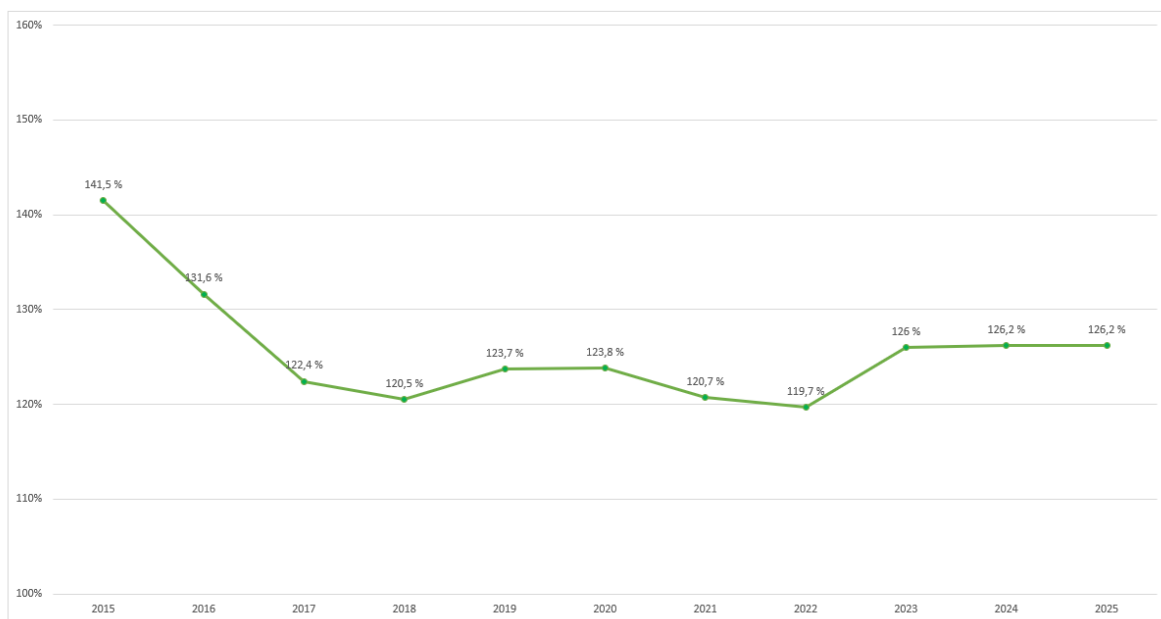
Fra og med 2025 er det innført endringer i inntekssystemet og skattegrunnlaget. Kommunalandel av formueskatt er halvert og utbytteskatt overføres til skatten. Inn tekstbortfallet av de to endringene ble

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

forsøkt kompensert via endringer i skattøren. Skattøren for 2025 ble økt med 1,8 prosentpoeng og som følge av disse endringene har alle kommunene og landet ellers hatt en relativ stor prosentvis vekst.

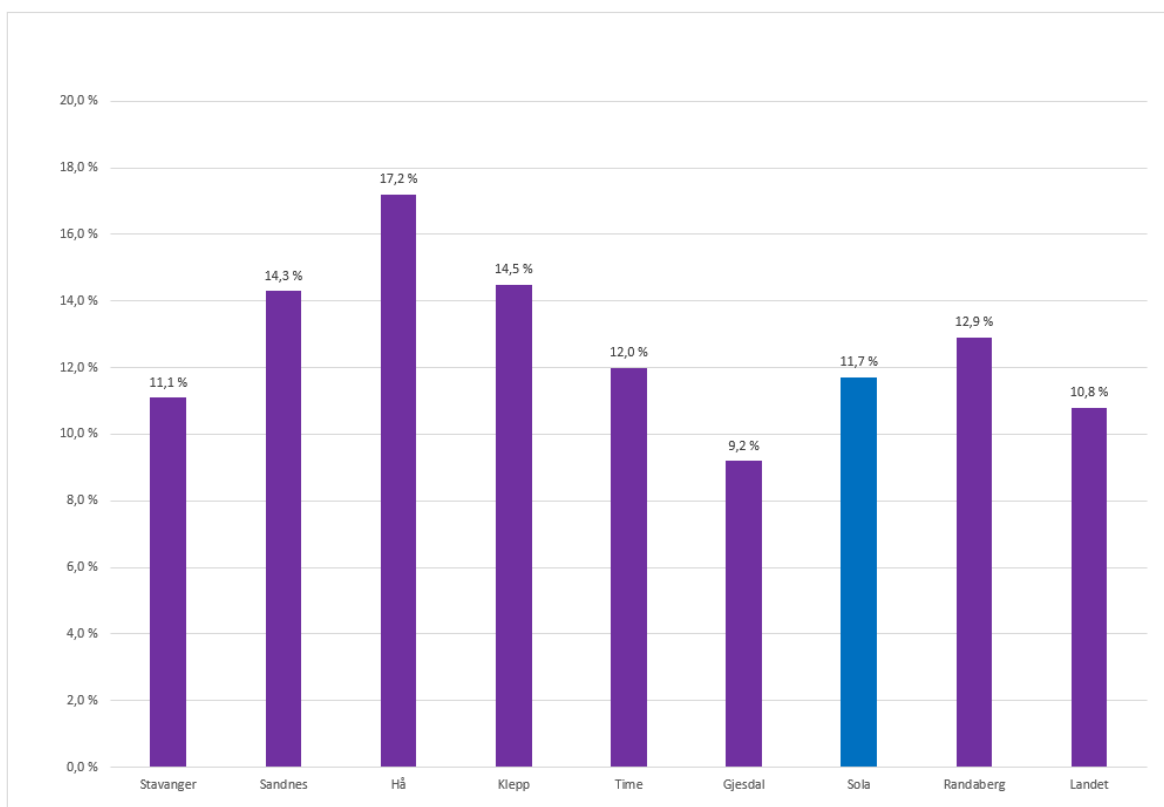
Forskuddstrekk er kommunens hovedinntekt og utgjorde ca. 90 prosent av kommunens skatteinntekter og hadde en vekst på 10,7 prosent i 2025. Forskuddsskatt som betales av selvstendige næringsdrivende hadde en vekst på 12,3 prosent mens restskatt hadde en vekst på 1,5 prosent.

I 2025 var kommunens skatteinntekter på 126,2 prosent av landsgjennomsnittet. Arbeidsledigheten i Sola var på 1,7 prosent ved utgangen av desember 2025. Stavanger og sandens hadde en ledighet på henholdsvis 2,2 prosent og 2,3 prosent. Ved utgangen av 2024 var arbeidsledigheten i Rogaland på 1,7 prosent og på landsbasis 2,1 prosent.



Grafen under viser skattevekst i 2025 for utvalgte nabokommuner og landet. Som grafen ned viser har kommunene med lav andel av utbytte skatt og formueskatt "tjent" mest på endringer i skatteopplegget.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune



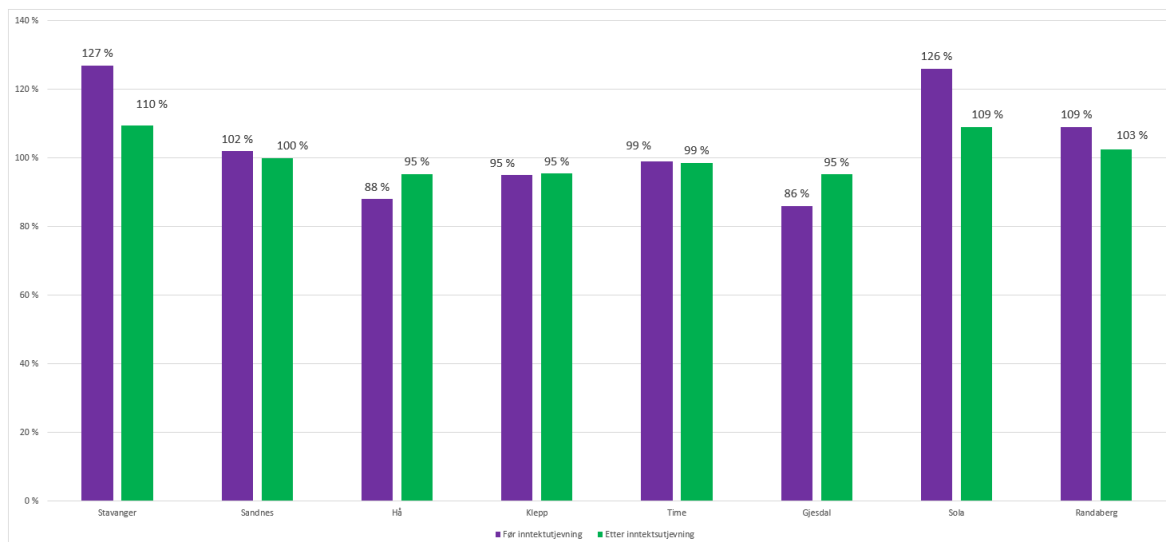
Inntektsutjevning

Via inntektsutjevningen omfordeler skatteinntektene for å ivareta forskjeller mellom skattenivået i kommunene. Dagens system for symmetrisk utjevning er endret som følge av innførte endringer i inntektsystemet fom 2025 og er økt fra 60 prosent til 64 prosent gradvis over to år med 2 prosentpoeng økning i 2025 og ytterligere 2 prosentpoeng i 2026. Dette betyr at kommuner med skatteinntekter per innbygger under landsgjennomsnittet blir kompensert for 62/64 prosent av differansen mellom egen skatteinngang og landsgjennomsnittet. Kommuner med skatteinntekter per innbygger over landsgjennomsnittet får et trekk på 62/64 prosent av differansen mellom egen skatteinngang og landsgjennomsnittet.

Som følge av dette er det viktig å se hva kommunene sitter igjen etter inntektsutjevningen. Sola kommune har hatt skatteinntekter over landsgjennomsnittet og har blitt trukket 211,2 millioner kroner i inntektsutjevningen i 2025. Inntektsutjevning ble 7,5 millioner kroner høyere enn budsjettet, dvs at vi har betalt tilbake til staten 7,5 millioner mer enn lagt til grunn i budsjettet.

Grafen under viser status for Sola og nabokommunene før og etter inntektsutjevning. Stavanger og Sola hadde høyest skatt i prosent av landsgjennomsnittet før inntektutjevning på henholdsvis 127 prosent og 126 prosent. Etter utjevningen er tallene i Stavanger og Sola på henholdsvis 110 prosent og 109 prosent. Andre nabokommene ligger på snittet eller under snittet for landet.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune



Kort oppsummert - endringer i skatteopplegget og inntektssystemet fra og med 2025

Fra og med år 2025 ble det innført omfattende endringer i inntektssystemet til kommunene som innebærer betydelig utjevning av skatteforskjellene til kommunene. Disse er omtalt i *Sak om økonomisk handlingsrom* K-sak 40/24 møte 20. juni 2024. Hovedendringer er knyttet til endringer om halvering av kommunal andel av formueskatt samt bortfall av skatt på egeninntekt, så kalt utbytte-skatt. Kommunene ble delvis kompensert gjennom økningen av skattøren, men for Sola kommune som hadde forholdsmessig høy andel av både formueskatt og utbytte-skatt vil endringene medfører større tap i tiden fremover. I tillegg har inntektsutjevning fra 60 prosent til 62 prosent i 2025 og ytterligere til 64 prosent i 2026, noe som betyr at større andel av vår skatt vil betales tilbake til staten via inntektsutjevningen. Endringene medfører større omfordeling av skatteinntektene fra skatterike til skattefattige kommuner, noe som vil svekke vårt inntektsgrunnlaget på sikt.

Andre driftsinntekter

Andre overføringer og tilskudd fra staten

Andre statlige overføringer og andre overføringer utgjorde totalt 100,9 millioner kroner i 2025 som er 5,4 millioner kroner høyere enn justert budsjett, og 1,6 millioner kroner høyere enn regnskap 2024.

Overføringer og tilskudd fra andre

Overføringer og tilskudd fra andre gjelder refusjonsordninger hvor kommunen har en utgift som motpost. Regnskapet viser en samlet inntekt på 339,4 millioner kroner. I dette inngår blant annet sykelønnsrefusjon, kompensasjon for merverdiavgift og refusjoner fra staten og andre kommuner. Dette er 158,7 mill høyere enn revidert budsjett.

Brukerbetaling

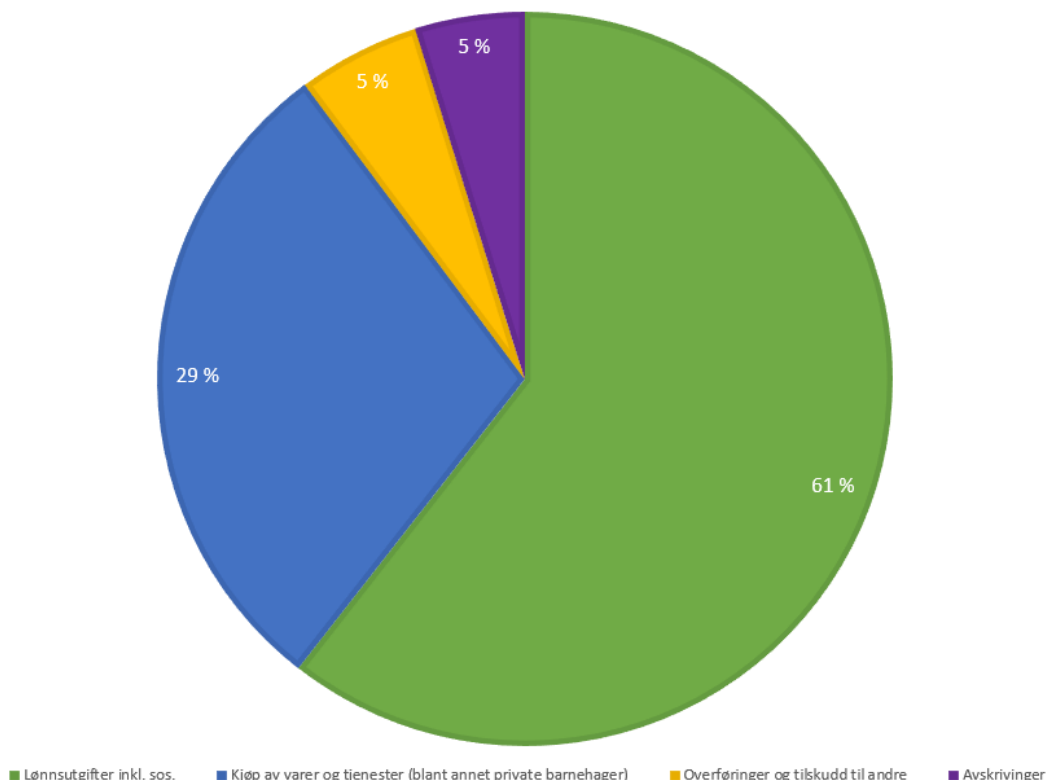
Brukerbetaling har et regnskapsmessig resultat på 76 millioner kroner, som er 7,5 millioner kroner høyere enn revidert budsjett.

Salgs- og leieinntekter

Salgs- og leieinntekter har et regnskapsmessig resultat på 261,4 millioner kroner som er 28,5 millioner kroner høyere enn justert budsjett.

Driftsutgifter eksklusive finansutgifter

Sola kommunes samlede driftsutgifter utgjorde 3 060 millioner kroner i 2025. Regnskapet viser at driftsutgiftene har økt med 192,3 millioner kroner ift 2024 det vil si en økning på 6,7 prosent. Figuren under viser de ulike utgiftspostene inklusiv avskrivninger. Det presiseres at avskrivningene har motpost og disse påvirker ikke netto driftsresultat i kommunen.



Lønn og sosiale utgifter

Lønn og sosiale utgifter utgjorde 61 prosent av totale driftsutgifter i 2025. I tillegg kommer kommunens indirekte lønnsutgifter blant annet gjennom kjøp fra foretak, IKS og private barnehager. Disse utgiftene utgjorde en relativt stor del av kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon. Resultatet for 2025 viser et merforbruk på 97,3 millioner kroner på lønn og sosiale utgifter sammenlignet med justert budsjett. Dette utgjør 7,7 prosent av et budsjett på 1,85 milliarder kroner. Merforbruket er delvis knyttet til variabel lønn som kan sees opp mot refusjoner for sykefravær og foreldre permisjon.

Varer og tjenester består av kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon, samt kjøp av tjenester som erstatter tjenesteproduksjon. Samlet sett viser regnskapet at kjøp av varer og tjenester utgjorde 894,5 millioner kroner, noe som er en økning på 5,3 prosent fra 2024. Avviket på 67 millioner kroner i forhold til revidert budsjett.

Overføringer

Overføringer utgjorde 165,3 millioner kroner i 2025 som er 16,9 millioner kroner høyere enn justert budsjett som er knyttet til moms og har tilsvarende refusjonspost på inntektsiden.

Avskrivninger

Avskrivninger inkluderer ordinære avskrivninger på anleggsmidler, motpost avskrivninger og kapitalkostnader på selvkostområdene. Avskrivning er ikke budsjettert hverken i opprinnelig eller justert budsjett, men det har ikke påvirkning på kommunes resultat.

Finanstransaksjoner

Rente- og avdragsutgifter

Samlet renteutgifter og renteinntekter er ca 7,4 million høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak høyere renteinntekter som følge av god likviditet. Avdragsutgifter er omtrent på budsjettert nivå i 2025.

Utbytte

Det er i 2025 mottatt 68,2 millioner kroner i ordinær utbytte fra Lyse, noe som er i henhold til budsjettet.

Disponering eller dekning av netto driftsresultat

Overføringer til investeringer

Overføring fra drift til investering er i 2025 på 81,8 millioner kroner som er i henhold til budsjettet.

Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond

Netto avsetning på bundne fond er på 16,4 mill. og er relatert både til vann og avløp, gebyrfinansiert del av plan, byggesak og oppmåling samt overførte ubrukte øremerkede midler med rapporteringsplikt mot staten.

Netto avsetning til disposisjonsfonder på 31 mill kr hvor av 26,3 mill kr av det er avsetning av deler er premieavviker iht prinsippvedtak.

Pensjonsutgifter

Samlet netto pensjonskostnad inkludert administrasjonskostnad utgjør i 2025 kr 187 millioner kroner inkludert arbeidsgiveravgift (AGA), fordelt mellom KLP og SPK. Årets premieavvik var positivt og er på kr på 56,4 millioner kroner inkludert arbeidsgiveravgift. Akkumulert premieavvik i balansen er på 221,8 millioner kroner og dette er utgiftene som må dekkes inn i driftsbudsjettene over 15/10/7 år. Som en del av disposisjonsfondet har Sola kommune særskilt disposisjonsfond for pensjon i henhold til F- sak 3/17 «Bruk av årlig premieavvik» fra møte 24. januar 2017. Fondet har per 31.12.2025 en saldo på 204,5 millioner kroner og det er en del av totale frie disposisjonsfondet i kommunen. For år 2025 har vi avsatt 26,3 millioner kr av årets premieavvik til fondet. Så langt har vi ikke brukt noe av fondet og ved utgangen av året er saldoen på fondet noe lavere enn akkumulert premieavvik i balansen.

Investeringsregnskap

I dette avsnittet gis det en overordnet analyse av investeringsregnskapet.

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Hovedoversikt investering

Oversikten under viser en overordnet oppstilling av inntekter og utgifter i investeringsregnskapet.

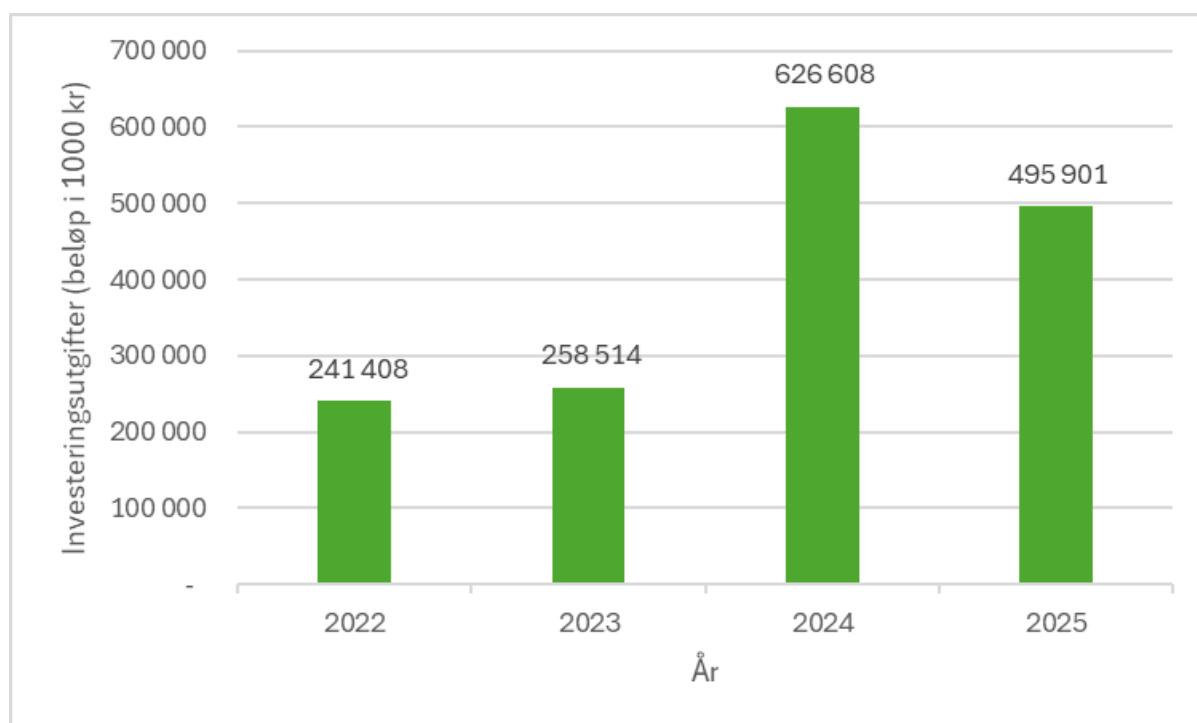
	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025
Investeringer i varige driftsmidler	610 886	742 914	661 717	473 090	618 228
Tilskudd til andres investeringer	5 370	0	0	4 978	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 601	4 651	4 651	4 813	4 651
Utlån av egne midler	0	0	0	13 020	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	620 858	747 565	666 368	495 901	622 879
Kompensasjon for merverdiavgift	-80 813	-134 463	-116 814	-82 545	-111 402
Tilskudd fra andre	-70 473	-25 790	-25 790	-17 600	-25 790
Salg av varige driftsmidler	-25 844	-99 310	-54 310	-58 863	-54 310
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	-23 291	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-12 237	-12 237	-12 237	-12 237	-12 237
Bruk av lån	-347 325	-394 379	-375 831	-279 538	-337 754
Sum investeringsinntekter	-536 692	-666 179	-584 982	-474 076	-541 493
Videreutlån	78 976	100 000	100 000	39 153	100 000
Bruk av lån til videreutlån	-78 976	-100 000	-100 000	-34 483	-100 000
Avdrag på lån til videreutlån	34 036	15 000	15 000	92 668	15 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-44 150	-15 000	-15 000	-43 659	-15 000
Netto utgifter videreutlån	-10 115	0	0	53 679	0
Overføring fra drift	-75 222	-81 386	-81 386	-81 836	-81 386
Avsetninger til bundne investeringsfond	1 261	0	0	6 332	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-89	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-74 051	-81 386	-81 386	-75 504	-81 386
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0

Investeringsutgifter

Sola kommune hadde brutto investeringsutgifter i 2025 på 495,9 millioner kroner, som er 127 millioner kroner lavere enn justert budsjett. Dette består av investeringer i varige driftsmidler og tilskudd til andres investeringer. Mange av investeringsprosjektene går over flere regnskapsår, og det kan oppstå periodiske avvik mellom budsjett og regnskap i byggeperioden. Disse avvikene søkes mest mulig begrenset ved budsjettjusteringer i de årlige tertialrapportene.

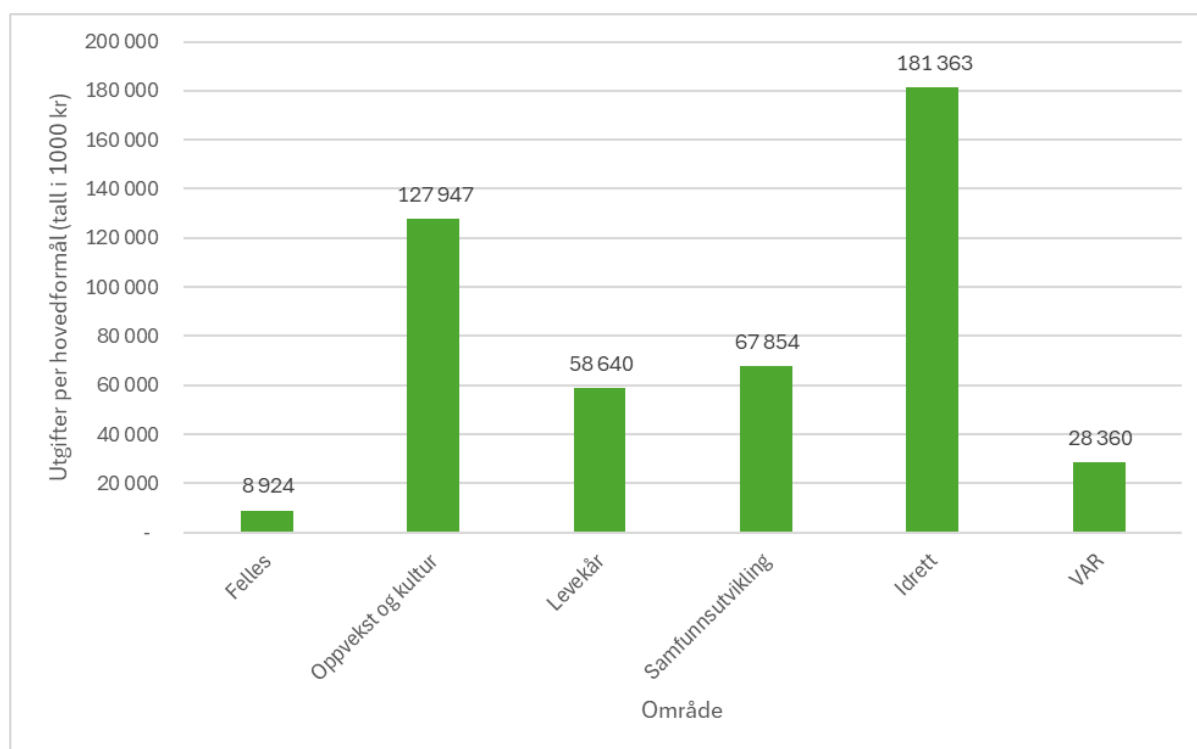
Brutto investeringsutgifter de siste fire årene kommer frem av grafen under. Gjennomsnittlig investeringsnivå de siste fire årene har vært på 405,6 millioner kroner. Brutto investeringsnivå i både 2024 og 2025 ligger over dette som er begrunnet i at det er god fremdrift i mange store byggeprosjekter som nærmer seg ferdigstillelse.

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune



Figuren under viser brutto investeringsutgifter per hovedformål for 2025. Innenfor oppvekst kan særlig Røyneberg barnehage, samt Jåsund skole, skolebruksplan ved Grannes skole, og nye Myklebust barnehage trekkes frem. Ved idrett er det nye Solabadet som utgjør store deler av utgiftene. For levekår er det kjøp av kommunale boliger, Helsekvartalet, base ved Kleppvegen 6 og omsorgsboliger på Kleppvegen. Innenfor de felles prosjektene er det diverse IT-prosjekter og kostnader knyttet til salg av tomter. Ved VAR er det VA-arbeid ved Tanangervegen, Ljosheimkroken og Grotnes som er størst, og Samfunnsutvikling kan vise til ny driftstasjon på Energivegen og en rekke ENØK-prosjekter. Som grafen viser er det brukt mest midler på området Idrett, med Oppvekst og Samfunnsutvikling på henholdsvis andre- og tredjeplass.

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune



Investeringsprosjekter med avvik i forhold til total budsjettamme

Tabellen under viser de prosjektene som har størst mer- eller mindreforbruk i forhold til prosjektets totale vedtatte ramme.

Linje	Prosjekt	Avvik 2025 (Beløp i 1000)
1	61011 - Oppgradering av org. struktur i fagsystemer	-1 223
2	19653 - Etablering av nytt serverrom	-980
3	29084 - Røyneberg barnehage	-497
4	59119 - PA002 Joa	-475
5	39113 - Midlertidig base Kleppvegen 6	-156
6	59024 - Vann- og avløp ved Røyneberg barnehage	987
7	64500 - Dysjalandshallen stupefasiliteter	1 291
8	62012 - Ombygging Sande SFO	1 419
9	64300 - Oppgradering av gatelysmaster	1 599
10	59371 - VA Tanangervegen	18 978
	Sum alle	35 343

Linje 1: Prosjekt 61011 - Oppgradering av org. struktur i fagsystemer

Arbeidet med testing av overføring til ny struktur ble gjennomført i 2025. Full overføring settes i gang 01.01.2026. Flere feil ble funnet og rettet opp i under test-fasen, men det vil være et beredskapsteam klar for å rette eventuelle feil ved go-live i 2026.

Linje 2: Prosjekt 19653 - Etablering av nytt serverrom

Etter totalskade av serverrommet ble det behov for renovering av alt utstyr. Rammen til prosjektet er brukt opp. Det gjenstår noe arbeid, og det pågår diskusjoner med leverandør om hvem som må bære kostnaden på resterende arbeid.

Linje 3: Prosjekt 29084 - Røyneberg barnehage

Barnehagen ble overtatt i mai 2025, og har ferdigattest. Fortauet ble ferdigstilt i august 2025, og har også ferdigattest. Prosjektet er for tiden i prøvedrift. Prøvedriften er planlagt ferdig i mai 2026, siste fakturering kommer da. Går over rammen da kostnader knyttet til rekkefølgekrav på fortauet ikke var kjent ved utregning av original kalkyle.

Linje 4: Prosjekt 59119 - PA002 Joa

Pumpestasjonen var nærmere 40 år gammel og måtte oppgraderes for å kunne motta økte mengder med spillvann som kommer på grunn av økt utbygging i sentrum. Kommunalteknikk fullførte forprosjektet og konkluderte med at det bygges helt ny stasjon.

Arbeidet er ferdigstilt og stasjonen er overtatt av Sola kommune. Det er dialog mellom kommunen og entreprenør knyttet til kostnader, men det er ikke kjent hvor høyt overforbruket blir.

Linje 5: Prosjekt 39113 - Midlertidig base Kleppvegen 6

Prosjektet er ferdigstilt. På grunn av leie av midlertidig brakkerigg og mindre tilpasninger har det vært en overskridelse på rammen.

Linje 6: Prosjekt 59024 - Vann- og avløp ved Røyneberg barnehage

Det var flytteplikt på VA-ledninger knyttet til arbeid med gang og sykkelsti. I tillegg var det nødvendig med oppgradering av mindre deler av det eksisterende nettet. Prosjektet er ferdigstilt innenfor rammen.

Linje 7: Prosjekt 64500 - Dysjalandshallen stupefasiliteter

Tørrtreningsrom er bygget og stupebrett er anskaffet og montert. Arbeid med stupetårn og øvrige behov er gjennomført i løpet av 2025. Prosjektet er ferdigstilt innenfor rammen. Underforbruket er på grunn av at det kom tilbud på alternative produkter til en rimeligere pris. Funksjonaliteten er allikevel den samme.

Linje 8: Prosjekt 62012 - Ombygging Sande SFO

Det er lagd nytt kjøkken for SFO ved Sande skole. Prosjektet er ferdigstilt innenfor rammen.

Linje 9: Prosjekt 64300 - Oppgradering av gatelysmaster

Det ble funnet en rekke lysmaster med alvorlige rustskader, og det var kritisk å få byttet alle disse. De påvirkede mastene ble byttet og prosjektet er ferdigstilt innenfor rammen.

Linje 10: Prosjekt 59371 - VA Tanangervegen

Prosjektet ferdigstilles med vesentlig mindreforbruk. Sluttoppgjøret er betalt, og overtakelseprotokoll er signert. Avviket fra rammen skyldes at estimater fra statens vegvesen var høyere enn anbudssummen. Det har også vært forhandlinger knyttet til flytteplikt, som kommunen kom godt ut av kostnadmessig.

Investeringsprosjekter med avvik i forhold til årsbudsjettet

Tabellen under viser de prosjektene som har de største årsavhengige mer- eller mindreforbrukene. Dette er kun et teknisk avvik i forhold til årsbudsjett, og ikke avvik på prosjektenes totale budsjetttramme. Totalt blir 122 millioner kroner av årsbudsjettet for 2025 flyttet til 2026. Dette finansieres med ubrukte lånemidler.

Linje	Prosjekt	Avvik 2025
1	49056 - Oppgradering av alle scenetrekke i hovedsalen – kulturhuset	-3 635
2	39120 - Kleppvegen omsorgsboliger	-2 487
3	29080 - Skolebruksplan, Kjerrberget ungdomsskole	-1 919
4	63009 - Helsebygg	-1 807
5	29001 - Jåsund skole	-1 641
6	59573 - Tilpassing av nytt bygg i Tananger til driftstasjon	6 505
7	49659 - Allaktivitetshus på Tjelta	7 483
8	19107 - ENØK-tiltak kommunale bygg	10 718
9	59371 - VA Tanangervegen	18 977
10	59537 - Solabadet	37 064

Linje 1: Prosjekt 49056 - Oppgradering av alle scenetrekke i hovedsalen – kulturhuset

Anbud ble sendt ut september 2025, kontrakt ble signert før jul samme år. Arbeidet skal utføres i løpet av sommeren 2026, frist for gjennomførelse er satt til 1. september 2026. Overforbruk på årsbudsjett er som følge av forskuddsbetaling av kontrakt.

Linje 2: Prosjekt 39120 - Kleppvegen omsorgsboliger

Arkitekt og planarkitekt er engasjert, og har skissert løsninger. ROS analyse er gjennomført for selve bygget og brukerne, og det er gjennomført analyse av hele planområdet. Reguleringsplanen er i avslutningsfasen, og skissefasen er avsluttet. Prosjektet er lagt ut på anbud.

Det er anbefalt å endre inn- og utkjøring til fylkesveien som går forbi tomten, dette vil bedre trafikk- og sikkerhetsbildet. Stangelandsenteret ble også vurdert som mulig bygg for noe av funksjonaliteten til K2, men dette er bestemt å ikke gå videre med.

Forventer ferdigstilling 1. kvartal 2028.

Linje 3: Prosjekt 29080 - Skolebruksplan, Kjerrberget ungdomsskole

Overtakelse etter prøve-driftsperiode ble utført april 2025 for hele bygget utenom kjølesystemet som skal igjennom en endelig test. Innredning av del 2 som er bestemt skal brukes til innføringsklasser 1-10 klasse var ferdig til bruk august 2025. Det har kommet tilleggsbestilling på tilrettelegging av uteområde for små barn. Kostnad for dette utredes.

Linje 4: Prosjekt 63009 - Helsebygg

Helsekvartalet har gjennomført skisseprosjekt som planlagt. Rammesøknad er sendt inn, men har blitt satt på vent inntil videre da estimert kalkyle ble vesentlig høyere enn forventet. Det jobbes med andre alternativer for å møte behovet for Helsebygg trinn 1.

Linje 5: Prosjekt 29001 - Jåsund skole

Prosjektet gjennomføres som en samspillentreprise. Anskaffelse av samspillsenterprise er gjennomført, kontrakt er gitt til Veidekke AS. Fase 1 av samspillsfasen er i avslutningsfasen, og det planlegges byggestart august 2026. Reguleringsplan er sendt inn til andregangsbehandling, og prosjektet er ferdig behandlet i arbeidsmiljø-utvalget. Det jobbes med arealeffektivitet for å redusere volum. Framdriften tilsier ferdigstillelse skolestart 2028.

Linje 6: Prosjekt 59573 - Tilpassing av nytt bygg i Tananger til driftstasjon

Det vises til FS sak 44/2025.

Arbeidet er i gang, garderober ferdigstilles etter planen 1. mars 2026. Verkstedene må innredes og kan ikke tas i bruk før brukstillatelse av oljeutskiller er gitt. Det gjenstår også arbeid med uteområde som er forsinket. Det forventes at endelig ferdigstillelse blir slutten av 2. kvartal 2026.

Linje 7: Prosjekt 49659 - Allaktivitetshus på Tjelta

Det ble avdekket asbest i bygget under riving, men det er sanert per August 2025. På grunn av asbest og råteskader ble det en forsinkelse på en måned. Arbeidet har gått etter plan etter 2. tertial 2025, ingen store problemer har oppstått. Forventet overtakelse er 4. mai 2026, ordinær drift skal starte 1. september 2026 etter planen.

Linje 8: Prosjekt 19107 - ENØK-tiltak kommunale bygg

Det er gjennomført et arbeid for å systematisere hvilke tiltak som gir mest mulig effekt. Det vil bli byttet ventilasjonsanlegg på Sola sykehjem, Øygarden barnehage og deler av TABO. Det er også behov for å bytte ut ventilasjonsanlegg, varmepumper og SD anlegg. Det er en større jobb på innkjøp i første runde, dette for å spesifisere krav til leveransen. Arbeidet forventes å starte opp i 2026.

Linje 9: Prosjekt 59371 - VA Tanangervegen

Prosjektet ferdigstilles med vesentlig mindreforbruk. Sluttoppgjøret er betalt, og overtakelseprotokoll er signert. Avviket fra rammen skyldes at estimater fra statens vegvesen var høyere enn anbudssummen. Det har også vært forhandlinger knyttet til flytteplikt, som kommunen kom godt ut av kostnadmessig.

Linje 10: Prosjekt 59537 - Ny Solahall med varmtvannsbasseng

Prosjektet er på plan i forhold til økonomi, fremdrift og kvalitet. Overtakelse som planlagt medio juni 2026. Det som gjenstår er ytterfasade, innvendige overflater og mekanisk ferdigstillelse. Dette skal være i orden innen mars 2026, og oppstart av testdrift er kort tid etter dette. Ordinær drift er planlagt fra og med skolestart 2026.

Investeringsinntekter

De samlede investeringsinntektene ble på 474,1 millioner kroner i 2025, som er 67,4 millioner kroner lavere enn justert budsjett for 2025. Etter nytt oppsett for økonomisk oversikt inngår nå bruk av lån og mottatte avdrag på utlån av egne midler i investeringsinntektene.

Det er bokført 12,2 millioner kroner i mottatt avdrag fra Lyse i 2025, slik som budsjettet. Bruk av lån bokføres i investeringsregnskapet når lånemidler faktisk brukes, og ikke ved låneopptak. I 2025 var det budsjettet med et låneopptak på 337,8 millioner kroner, men faktisk bruk ble 279,5 millioner kroner.

Salg av varige driftsmidler gjelder salg av blant annet boligtomter på Risabergvegen og Stokkavik. I 2025 var det budsjettet 54,3 millioner kroner og regnskapsført 58,9 millioner kroner relatert til dette.

I 2025 er det mottatt spillemidler på totalt 8,9 millioner kroner som gjelder ulike tiltak på Kjerrberget, Grannes, Storevarden, Røyneberg, Sola ungdomsskole, samt Tananger svømmehall. Det er også mottatt spillemidler knyttet til nye turveier.

De resterende inntektene er knyttet til refusjoner, overføringer og salg av aksjer. Disse inntektene består i hovedsak av kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet på 82,5 millioner kroner, diverse refusjoner og tilskudd fra private, fylkeskommuner og staten på 8,7 millioner kroner og salg av aksjer knyttet til Energivegen 7 AS på 23,3 millioner kroner.

Netto utgifter videreføring

Det er i 2025 betalt ut 39,2 millioner kroner i startlån av et budsjett på 100 millioner kroner. Hovedårsaken til dette er at det var flere aktive vedtak som ikke ble benyttet, som følge av få boliger i prisklassen grunnet økte boligpriser. Videre er det betalt 92,7 millioner kroner i avdrag på startlån og mottatt avdrag på startlån på 43,7 millioner kroner som fører til en netto utgift for videre utlån på 49 millioner kroner.

Overføring fra drift og netto avsetninger

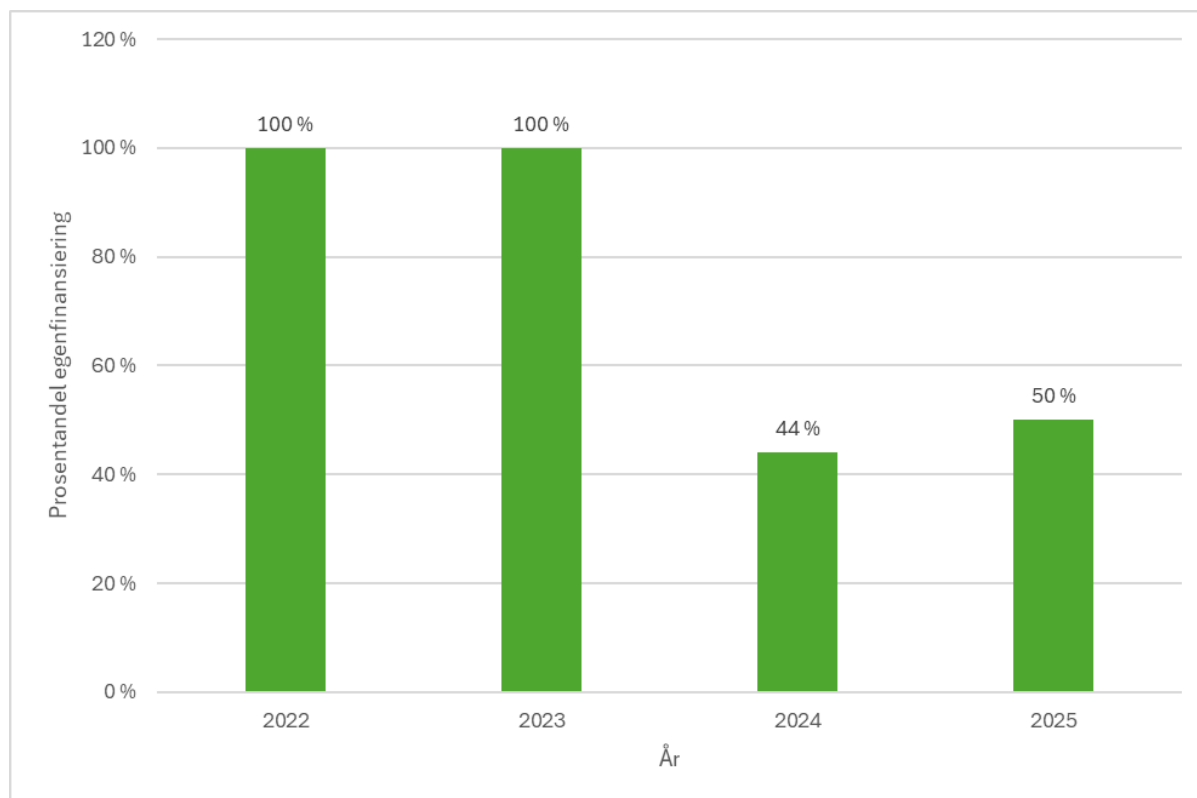
Overføring fra drift til investering var i 2025 på 81,8 millioner kroner, som er likt budsjett.

Det er i 2025 en avsetning på 6,3 millioner kroner på bundet investeringsfond, hovedsakelig knyttet til ekstraordinære avdrag på startlån som kommunen mottok.

Egenfinansiering av investeringer

Grafen under viser hvordan finansiering av investeringer fordeler seg på egenfinansiering og bruk av lån for årene 2022-2025. I 2022 og 2023 har inntekt fra salg av Sola bredbånd, samt høy overføring fra drift, gjort det mulig med 100% egenfinansiering. Sammenligning med 2024 viser at kommunen har forbedret graden av egenfinansiering med 6%. Dette er i stor grad knyttet til større overføring fra driftsregnskapet, samt markant økning av inntekter fra tomtosalg.

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune



Status investeringsprosjekter

Kommunedirektør med sentrale staber

Beløp i 1000

Investering	Prosjektnr	Totalbudsjett		Årets budsjett		
		Ramme	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
Bytte ut gamle PCer	19052	-	-	2 338	1 527	811
Datamaskiner/fornyng skoler	29602	-	-	4 400	3 991	409
Datasjø - samarbeid med Stavanger kommune	19051	-	-	1 000	758	242
Etablering av nytt serverrom	19653	15 000	22 980	1 102	1 982	-880
Oppgradering av organisasjonsstruktur i fagsystemer	61011	1 000	2 225	1 000	2 225	-1 225
Oppgradering til Visma Enterprise Plus	19050	1 170	661	882	373	509
Oppgradering trådløse nettverk skoler	29629	-	-	500	889	-389
Sørnes kirke – murarbeid vestvegg og klokketårn	62015	3 200	2 708	3 200	2 708	492
Utgifter tomtosalg		-	-	0	25 772	-25 772
Sum		19 670	28 574	14 422	40 224	-25 802

Levekår

Beløp i 1000

Investering	Prosjektnr	Totalbudsjett		Årets budsjett		
		Ramme	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
8 boliger med base, Lensmannskroken	39098	77 300	9 024	8 017	2 891	5 126
Havvegen 63	63006	2 000	31	2 000	31	1 969
Helsekvartalet	63009	1 004 000	18 807	16 811	18 618	-1 807
Hjelpemiddelsentralen - tilpassing av leide lokaler hos RANSO	63007	2 000	1 806	2 000	1 806	194
Institusjons-/helsebygg, rehab./ombygging (årsbev.)		IA	2 864	0	10	-10
Kjøp av gjennomgangsleiligheter boligsosial handlingsplan (BSHP)	39092	-	-	21 074	16 268	4 806
Kleppvegen omsorgsboliger (k2)	39120	118 000	8 487	1 403	3 890	-2 487
Midlertidig base Kleppvegen 6	39113	10 500	10 656	7 713	7 869	-156
Rehabilitering og oppgradering Åsenvegen 96/116	39125	15 780	11 588	2 063	735	1 328
Samlebevilgning formål levekår	19103	-	-	1 000	1 147	-147
Sandestubben nytt bygg 12 plasser	39115	81 500	2 613	1 649	1 255	394
Solskjerming Soltun sykehjem	63008	2 300	0	2 300	0	2 300
Storevardvegen, nytt fellesareal og kontor	39116	3 700	3 778	3 499	3 577	-78
Utbygging trådløse nett og møteromløsninger	39634	1 500	1 116	100	0	100
Velferdsteknologi Levekår	39094	-	-	1 000	9	991
Sum		1 318 580	70 769	70 629	58 105	12 524

Oppsett mangler

Beløp i 1000

Investering	Prosjektnr	Totalbudsjett		Årets budsjett		
		Ramme	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
Adkomstvei Ljosheimkroken	59457	2 500	185	2 200	0	2 200
ENØK tiltak gatelys	64400	-	-	2 996	3 040	-44

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Investering	Prosjektnr	Totalbudsjett		Årets budsjett		
		Ramme	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
ENØK-tiltak kommunale bygg	19107	35 800	24 991	10 742	24	10 718
G/S vei Skoletunet	Nytt	350	82	268	0	268
IKT-investering strategisk	19601	-	-	4 981	1 782	3 199
Inventar skoler	29650	IA	4 754	246	0	246
Inventar skoler	62007	-	-	1 000	0	1 000
IVARs nye hovedvannledning	59038	9 501	166	1 000	166	834
Jåsund ny skole (skolebruksplan)	29001	595 501	34 699	26 667	28 308	-1 641
Kunstgressbane Storevarden		1 800	1 294	1 800	1 294	506
Ny kommunal barnehage - erstatning for Røyneberg	29084	173 700	174 197	42 855	43 352	-497
Ny kommunal barnehage Myklebust	29094	172 000	5 892	9 836	4 729	5 107
Ombygging Sande SFO	62012	3 300	1 881	3 300	1 881	1 419
Oppgradering av Dysjaland skole	61010	95 000	8 649	9 913	8 412	1 501
Oppgradering av dører Sande og Haga skole	Nytt	2 800	0	2 800	0	2 800
Oppgradering av Haga skole	61009	50 000	2 235	2 937	2 022	915
Oppgradering av vannanlegg	64001	2 000	969	2 000	969	1 031
PA002 Joa	59119	20 000	20 475	4 990	5 965	-975
Skolebruksplan, Grannes skole, tilbakeføring klasserom/uteareal	29076	28 900	28 699	6 718	6 529	189
Skolebruksplan, Kjerrberget ungdomsskole (trinn 1)	29080	351 000	332 934	1 043	2 962	-1 919
Solabadet	59537	435 000	325 336	210 133	173 069	37 064
Storevarden skole, skolebr.plan (kl.rom/storstue/uteareal)	29083	87 700	90 089	0	285	-285
Tilpassing av NAV lokaler	0	700	0	700	0	700
Turveg Hafrsfjord - Joa	59673	20 550	20 599	1 989	1 985	4
Utebelysning Skadberg Skole		350	301	49	0	49
Utskiftning av biler og maskiner på drift VVAR	59380	-	-	1 500	1 386	114
Utskiftning gatelys, standardheving	59406	-	-	1 500	1 499	1
VA Grannessletta ifbm ny hovedvannledning IVAR	64002	7 500	0	1 500	0	1 500
VA178 Ljosheimkroken	59368	6 000	4 364	5 240	3 603	1 637
VA40 Grotnes nord	59359	18 400	4 465	1 022	1 562	-540
VA42 Grotnes sør	59360	13 900	192	-35	3	-38
Sum		2 134 252	1 087 451	361 890	294 826	67 064

Oppvekst og kultur

Beløp i 1000

Investering	Prosjektnr	Totalbudsjett		Årets budsjett		
		Ramme	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
Allaktivitetshus på Tjelta	49659	31 200	16 876	23 269	15 786	7 483
Nytt nødanlegg Sola kulturhus	62010	400	47	400	47	353
Oppgradering av alle scenetrek i hovedsalen – kulturhuset	49056	15 000	4 186	485	4 120	-3 635
Oppgradering gulv kulturhuset	49057	3 600	3 544	263	207	56
Tananger kulturstasjon		1 450	1 406	1 450	1 406	44
Sum		51 650	26 059	25 867	21 566	4 301

Samfunnsutvikling

Beløp i 1000

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Investering	Prosjektnr	Totalbudsjett		Årets budsjett		
		Ramme	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
Adgangskontroll	61001	-	-	4 925	1 118	3 807
Adgangskontroll vann- og avløpsanlegg	64003	1 500	1 243	1 500	1 243	257
Datasikkerhet- vannverket	64605	1 500	0	1 500	0	1 500
Drenering/klimaavbøtende tiltak	59694	2 000	1 947	1 000	993	7
Dysjalandshallen stupefasiliteter	64500	3 200	1 909	2 737	1 446	1 291
G/S vei Havnealleen	Nytt	400	498	400	498	-98
Gravlund oppgradering av driftsbygninger	59571	6 000	1 038	5 453	491	4 962
Hafrsfjord tursti	59709	5 000	30	2 485	16	2 469
LED lys på fotballbaner	59695	5 600	4 530	0	425	-425
Ny heis Ræge kirke	49053	450	471	360	381	-21
Ny skatepark som erstatter skatepark på Stangelandsenteret.	59706	1 000	220	779	0	779
Nye beholdere til hageavfall	59209	3 000	2 984	1 227	1 211	16
Nytt garderobeanlegg Åsenhallen	59572	20 000	1 546	3 483	0	3 483
Oppgradering av gatelysmaster	64300	8 100	6 501	6 500	6 501	-1
Oppgradering av ledninger etter vannlekkasje	64005	IA	0	1 500	0	1 500
Oppgradering av SD-anlegg for vann og avløp	64302	2 300	0	300	0	300
Oppgradering ledninger etter innlekk (spillvann)	64103	IA	0	1 500	0	1 500
Oppgradering til LED, alle kirkebygg	62008	-	-	200	273	-73
PA015 Dysjaland	64100	1 500	1 571	1 468	1 539	-71
Pumpe sjøbad	64600	750	214	566	31	535
Pumptrack	59708	2 200	193	2 031	23	2 008
Rehabilitering Sørnes kirke	62001	2 625	2 564	1 024	193	831
Robotklippere	59699	-	-	150	193	-43
Samlebehov maskiner og utstyr	59700	-	-	700	403	297
Sola arena, infrastruktur	59364	160 200	48 738	1 928	1 995	-67
Solskjerming	59704	2 400	1 380	1 544	723	821
Tilfluktsrom	61012	2 500	0	2 500	0	2 500
Tilpassing av Energivegen 7 til driftstasjon	59573	48 200	22 517	20 961	14 456	6 505
Turveg Hafrsfjord - Sørnes	59652	19 966	17 690	2 288	611	1 677
Utbedring av brannavvik i kommunens bygg		3 000	47	3 000	47	2 953
Utbedringer ifbm tilsyn på Tananger Sv.hall	64501	5 400	5 506	4 510	4 616	-106
Vann Vigdelsv./Ølberg havnev./Ølbergv.	59037	14 200	14 085	609	492	117
Sum		322 991	137 423	79 128	39 918	39 210

Sum øvrige prosjekter

Beløp i 1000

Investering	Prosjektnr	Totalbudsjett		Årets budsjett		
		Ramme	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
Sum øvrige prosjekter		590 532	942 872	72 629	41 261	31 368
Sum		590 532	942 872	72 629	41 261	31 368

Balanseregnskap

Balanseregnskapet § 5-8 (tall i tusen kroner)	Note	31.12.25	31.12.24
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		8 755 621	8 054 800
I. Varige driftsmidler		5 009 539	4 701 604
1. Faste eiendommer og anlegg	12	4 893 959	4 593 700
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	12	115 580	107 903
II. Finansielle anleggsmidler		881 112	911 459
1. Aksjer og andeler	13	194 533	221 157
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	15	686 579	690 302
III. Immaterielle eiendeler			
IV. Pensjonsmidler		2 864 970	2 441 738
B. Omløpsmidler	8	1 176 610	1 059 897
I. Bankinnskudd og kontanter		748 638	656 674
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		427 972	403 223
1. Kundefordringer	11	206 141	195 929
2. Andre kortsiktige fordringer		0	0
3. Premieavvik	10	221 831	207 294
Sum eiendeler		9 932 231	9 114 697

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital	7/20	4 250 354	4 032 881
I. Egenkapital drift		400 801	353 392
1. Disposisjonsfond		351 708	320 720
2. Bundne driftsfond		49 093	32 672
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		48 440	42 109
1. Ubundet investeringsfond		5 971	5 971
2. Bundne investeringsfond		42 469	36 137
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		3 801 113	3 637 380
1. Kapitalkonto	18	3 788 158	3 624 425
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		12 955	12 955
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
D. Langsiktig gjeld		5 160 786	4 612 690
I. Lån	14	2 301 148	2 127 045
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	14	1 795 799	1 771 045
2. Obligasjonslån		256 000	256 000
3. Sertifikatlån	14	249 349	100 000
II. Pensjonsforpliktelse	10	2 859 639	2 485 645
E. Kortsiktig gjeld		521 090	469 125
I. Kortsiktig gjeld		521 090	469 125
1. Leverandørgjeld		154 520	126 674
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		366 571	342 451
5. Premieavvik	10	0	0
Sum egenkapital og gjeld		9 932 231	9 114 697
F. Memoriakonti		0	0

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

I. Ubrukte lånemidler		193 401	182 393
II. Andre memoriakonti		107 216	47 904
III. Motkonto for memoriakontiene		300 617	230 296

Arbeidskapital - omløpsmidler / kortsiktig gjeld

Arbeidskapitalen er et mål på kommunens likvide stilling, ofte beskrevet som dens evne til å betale sine betalingsforpliktelser på kort sikt, og den tilsvarer omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Arbeidskapitalen økte med 64,7 millioner kroner fra 590,8 millioner kroner i 2024 til 655,5 millioner kroner i 2025. Økningen skyldes i størst grad økning av likvide midler.

Eiendeler

Eiendelene har økt med totalt 817 millioner kroner, fra 9 114 millioner kroner til 9 932 millioner kroner. Den største økningen gjelder investering i driftsmidler som utgjør 308 millioner kroner.

Langsiktig gjeld

Langsiktig lån har økt med 174 millioner kroner for å dekke investeringsøkningen. Totalt lån er nå på 2,3 mrd kroner.

I tillegg kommer kommunens fremtidige pensjonsforpliktelser som er beregnet til 2 860 millioner kroner. Pensjonsmidler er 8 millioner kroner høyere enn pensjonsforpliktelse.

Egenkapital

Fri egenkapital knyttet til drift, dvs. disposisjonsfond, har hatt en økning på 31 millioner kroner, fra 320,7 millioner kroner til 351,7 millioner kroner. Endring i disposisjonsfond er i størst grad knyttet til avsetning av premieavvik.

Bundne driftsfond har økt med 16,4 millioner kroner til 49,1 millioner kroner i 2025. Ubundne investeringsfond er uendret fra 2024 til 2025 og ligger på 6 millioner kroner i 2025.

Disposisjonsfond er oppsparte midler som fritt kan benyttes til finansiering både i drifts- og investeringsregnskapet. Disposisjon i prosent av brutto driftsinntekter kan si noe om hvor stor økonomisk buffer kommunen har i sin løpende drift. Tabellen nedenfor viser utviklingen i størrelsen på disposisjonsfond i perioden 2017-2025 samt utvikling i disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter. Størrelsen på det frie disposisjonsfondet ved utgangen av 2025 utgjorde 11,5 prosent av kommunens driftsinntekter i 2025.

Disposisjonsfond (tall i 1000 kroner)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Generelt disposisjonsfond	83 534	79 723	77 939	106 254	110 305	278 459	146 993	136 940	135 342
Disposisjonsfond Premieavvik	17 431	30 996	56 928	56 928	96 957	98 152	178 233	178 233	204 565
Disposisjonsfond - diverse	4 159	2 935	2 556	2 055	2 054	5 547	5 547	5 547	11 801
Sum Disposisjonsfond per 31.12.	124 574	132 604	140 223	165 237	209 317	382 159	330 774	320 721	351 709
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	6,5 %	6,8 %	6,9 %	7,8 %	8,7 %	15,4 %	12,4 %	11,5 %	11,5 %

Likviditet og soliditet

I de kommunale regnskapsforskriftene er det ikke fastsatt krav med hensyn til hvor stor egenkapitalprosenten, likviditetsgraden og soliditet bør være. Man bør imidlertid være oppmerksom på utviklingen i disse indikatorene.

Likviditetsgrad 1

Likviditetsgrad 1 tar utgangspunkt i alle omløpsmidler og er et forholdstall mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Nøkkeltall forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser med utgangspunkt i alle omløpsmidler. Nøkkeltall bør være større enn 2. Tabellen under viser utviklingen i likviditetsgrad 1 de siste årene.

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Likviditetsgrad 1	1,78	1,77	1,88	2,07	3,85	2,34	2,26	2,26

Likviditetsgrad 2

Likviditetsgrad 2 tar utgangspunkt i de mest likvide omløpsmidlene, og her bør nøkkeltallet være større enn 1. De mest likvide omløpsmidlene er kasse, bank og markedsbaserte plasseringer som er klassifisert som omløpsmidler, og som raskt kan omgjøres i kontanter. Det fremgår av tabellene at den likvide situasjonen i kommunekassen er god.

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Likviditetsgrad 2	1,12	1,19	1,22	1,34	3,27	1,56	1,39	1,44

Soliditet

Begrepet soliditet kan forklare kommunens evne til å tåle framtidige underskudd eller tap. Egenkapitalprosenten gir en informasjon om soliditeten. Den viser hvor stor andel av kommunens samlede eiendeler som er finansiert med egenkapital. Egenkapitalprosenten var per 31. desember 2025 på 42,8 prosent.

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Soliditet	34,33	33,96	38,85	40,38	44,4	47,2	44,2	42,8

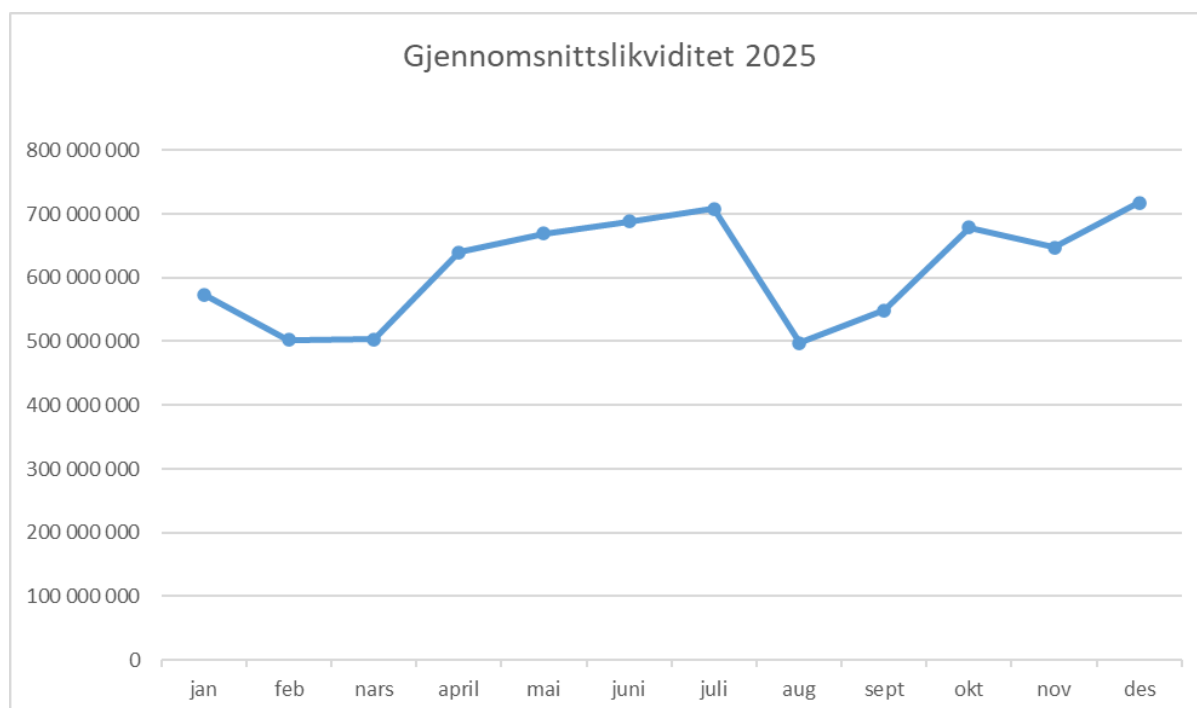
Finansforvaltning

Hjemmel for rapportering: Kommunedirektøren viser til reglement for finans – og gjeldsforvaltningen (vedtatt i Kommunestyret 19.05.22 k-sak 16/22).

Forvaltning av midler som skal forvaltes med lav risiko og høy likviditet

I henhold til reglement for finans- og gjeldsforvaltning skal kommunen ha tilgjengelig driftslikviditet som minst er like stor som forventet likviditetsbehov de neste 60 dager. All likviditet utover driftslikviditet som ikke inngår i likviditetsbehov de neste 12 måneder i henhold til likviditetsprognose er overskuddslikviditet. Den kan plasseres iblant annet rentebærende verdipapirer utsendt eller garantert av den norske stat, norske statsforetak, norske kommuner eller fylkeskommuner, bank eller pengemarkedsfond med lav risiko og en løpetid innen 12 mnd.

Per 31.12.2025 er det ikke foretatt noen plassering av overskuddslikviditet. Midlene var plassert i kommunens hovedbankforbindelse med vilkår 3 mnd. NIBOR + avtalt margin. Deler av innskuddet, 274,5 millioner kroner er plassert på Plasseringskonto+ i hovedbankforbindelse, hvor renten er 5 basispunkter over betingelser på konsernkonto, mot at uttak varsles en måned i forveien.



Forvaltning av gjeldsporteføljen

Gjeldsporteføljen

I 2025 er det opprinnelig budsjettert med låneopptak på 406,5 millioner kroner, etter vedtak i kommunestyret. Det er budsjettert med 100 millioner kroner i startlån.

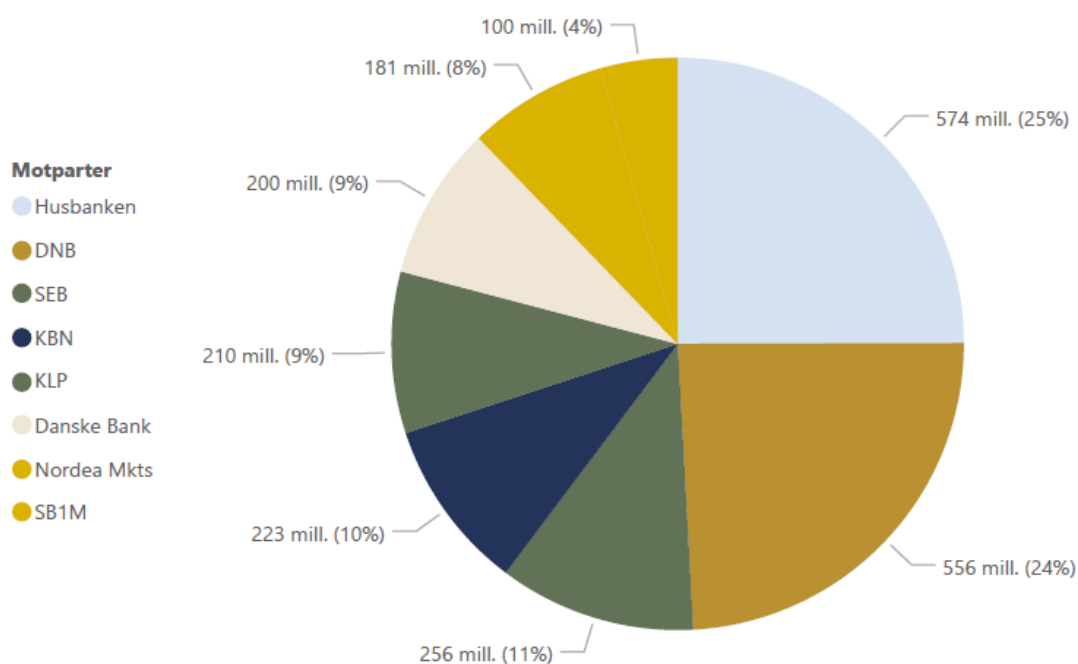
Pga forsinket framdrift i investeringsprosjektene er låneopptak redusert og det er tatt opp lån på 270 millioner kr pluss 55 millioner kr i startlån.

Per 31.12.25 var den samlede låneporteføljen 2,3 milliarder kroner, herav 574,2 millioner kroner i startlån, og resterende 1.726,8 millioner kroner knyttet til kommunes sine egne investeringer. I tillegg må utgiftene knyttet til leasing av kopimaskiner avdras som lån i henholdt til gjeldende forskrifter. Restgjeld utgjorde 65.144 i 2025.

(Beløp i millioner)	31.08.25	31.12.25
---------------------	----------	----------

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Kommunalbanken AS	441	223,2
DNB	517	556,3
SB1M	100	100
KLP	210	210
Danske bank	200	200
SEB	256	256
Nordea		181,3
Husbanken (startlån)	612	574,2
Total lånegjeld	2 126	2 301



Renteutvikling, rentedurasjon, netto rentebærende lånegjeld og risiko

Vektet gjennomsnittrente totalt for kommunen var på 4 % per 31.12.2025.

I henhold til pkt. 7.2 i reglement for finans- og gjeldsforvaltningen skal minimum 33 % av brutto låneporteføljen ha flytende renter (rentebinding under 1 år) og minimum 33 % skal ha fastrente (rentebinding over 1 år). Renten vurderes ut ifra at kommunen i utgangpunktet skal være rentenøytral men skal også vurderes i henhold til markedssituasjon.

Per 31.12.2025 er andel av lån med fastrente 47,6 %, mens flytende rente er på 52,4 %.

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

For å tilfredsstille kravet i finansreglementet om at kommunen skal være rentenøytral, må det ved årsskifte og hver tertial beregnes netto rentebærende lånegjeld. Ved beregning tar man utgangspunkt i brutto lånegjeld ekskl. pensjonsforpliktelser korrigert for gjennomsnittlig bankinnskudd, ansvarlig lån i Lyse, startlån og lån med rentekompensasjon i Husbanken.

Beregningen per 31.12.2025 viser at 43 % av netto rentebærende lånegjeld bør være på fastrente, noe som litt lavere enn dagens fastrenteandel.

Per 31.12.2025 hadde 27,4 % av låneporteføljen forfall innen 12 mnd.

Per 31.12.2025 er samlet rentebindingstid på 1,74 år. Ifølge reglement skal den samlede gjeldsporteføljen ha en vektet renteløpetid (rentebindingstid) mellom 0,5-5 år.

Det skal også etableres referanseindeks på den løpetid som gjeldeforvaltningen måles mot. Snitt for 3 mnd NIBOR var i 2025 på 4,37 %. Gjennomsnittlig pris på 3 mnd og 12 mnd sertifikater på hhv 4,52 % og 4,53%, dvs godt over vår gjennomsnittrente.

Avdrag på lån

Etter reglene i Kommunelovens §14-18 skal minimumsavdrag beregnes slik:

Sum restgjeld 01.01.2025

Minimumsavdrag 2025 = Sum avskrivningene 2025 x -----

Sum varige driftsmidler 01.01.2025

Beregning av minimumsavdrag	2025
Minimumsavdrag (millioner i kr) *	56,5

*Tomter holdes utenfor nevneren (sum anleggsmidler). I praksis gir dette et noe forhøyet og mer korrekt grunnlag.

Minimumsavdrag på 56,5 millioner kroner er betalt og bokført i regnskapet for 2025.

Forvaltning av midler med lang horisont

Midlene som forvaltes med lang tidshorisont defineres som den delen av kommunes likviditet som etter vedtatt budsjett og likviditetsprognose ikke skal nyttes de neste fire år. Forvaltning av langsiktig finansielle aktiva må være adskilt fra forvaltning av midler som skal forvaltes med lav risiko og høy likviditet.

Per 31.12.25 var det ingen aktive plasseringer.

Stresstest

I henhold til pkt. 10 i reglement for finans- og gjeldsforvaltning skal kommunen foreta en stresstest som viser kommunens samlede netto renterisiko ved endring i rentekurven. Stresstesten per 31.12.25 viser at en renteøkning på 1,5 % vil ikke gi noe tap, tvert imot en liten teoretisk gevinst som følge av god likviditet og høyt rentenivå på 3 måneders NIBOR.

Stresstest Sola kommune per 31.12.25.

Aktiva/passiva	Beløp i million	Andel	Endringsparameter	Beregnet tap
Gjeld med flytende rente (rentebinding under 1 år)	1 115	52,40 %	1,50 %	-16,7
Gjeld med fast rente (rentebinding over 1 år)	1 012	47,60 %		
Sum brutto lånegjeld	2 301			
Startlån	574		1,50 %	8,6
Rentekompensasjon	30		1,50 %	0,5
Lån til Lyse	142		1,50 %	2,1
Bankinnskudd	600		1,50 %	9
Sum utlån, rentekompensasjon og bankinnskudd	1 346			20,2
Mulig gevinst vil utgjøre				3,5

Kommunens tjenesteområder

Kommunedirektør med sentrale staber

Tjenesteområdebeskrivelse

Samarbeid internt, mellom kommunen og innbyggerne og innbyggerne imellom, er sentralt for å skape et godt lokalsamfunn for alle. Stabene har en viktig rolle i å støtte virksomhetene i dette arbeidet og samtidig finne nye måter å utvikle faglig, økonomisk og sosialt bærekraftige løsninger i fellesskap.

Kommunedirektørens stab består av felles kommuneadvokattjenester, organisasjons- og utviklingsavdeling og økonomiavdeling. Organisasjons- og utviklingsavdelingen er satt sammen av innbygger- og politikerkontakt, digitalisering, IT, HR, sikkerhet- og beredskap, og dokumentcenter. Økonomiavdelingen består av budsjett- og analyse, regnskap, lønn, samt anskaffelser og kontrakt.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
101-Kommunedirektør	9 498	13 255	13 240	15	0,1 %
103-Organisasjonsavdeling	93 833	83 788	79 153	4 634	5,5 %
104-Økonomiavdeling	21 731	23 803	23 558	245	1,0 %
Sum	125 063	120 846	115 951	4 894	4,0 %

Kommentar til status økonomi

Resultatet for kommunedirektøren med sentrale staber i 2025 viser et mindreforbruk på 4,9 millioner kroner, tilsvarende 4 prosent av en budsjettramme på 116 millioner kroner.

Mindreforbruket skyldes i hovedsak vakanser som følge av ledige stillinger og sykefravær som ikke har blitt erstattet. Samtidig har teamene i stab støtteansvar for en del lovpålagte oppgaver, og driver samtidig med opplæring og støtte av tjenestene. Høyt sykefravær, turnover og vakanser skaper utfordringer i leveransene og kan bli en begrensning for utviklingsarbeidet.

Dette jobber vi med

Nord-Jæren kommuneadvokat

- Nord-Jæren kommuneadvokat ble formelt etablert fra 1. januar 2025, og da som et oppgavefelleskap etter kommunelovens kap. 19.
- Deltakerkommunene er Sola, Randaberg og Kvitsøy, og disse deler lønnskostnader for til sammen 3,4 årsverk og ansatte advokater.
- Kommunestyret i Strand kommune vedtok i slutten av 2025 at de ønsker å tre inn i advokatfelleskapet, men dette forutsetter godkjenning av kommunestyrene samt at det ansettes en egnet advokat med riktig kompetanse.
- Advokatene har hatt hovedkontor i Konghaugveien nær rådhuset, men har hatt tilgang til møte- og kontorlokaler også i de andre kommunene.
- Nord-Jæren kommuneadvokat ledes av en av advokatene i fellesskapet.
- I 2025 har advokatene avholdt ett kurs i reglene om offentlige anskaffelser og ett om rett til innsyn etter offentlighetsloven for administrasjonen i Kvitsøy kommune. Advokatene har også

avholdt kurs om saksbehandlingsregler for skoleledere i Randaberg kommune, om innsynsrett og personvernregelverket i Sola kommune og enkelte andre mindre orienteringsmøter.

- Advokatene bistår med juridisk rådgiving der fagstab og ansatte i organisasjonen trenger bistand, herunder særlig når det oppstår tvister. Det er behov for juridisk bistand av advokatene når det gjelder alle kommunenes tjenesteområder, men hovedandelen av bistand ytes imidlertid til barnevernet, anskaffelsesavdelingene, plan- og byggesak og eiendomsforvaltning, arbeidsrettslige tvister samt generell forvaltningsrettslig bistand. Det er en god del spørsmål i forhold til reglene om rett til innsyn, habilitetsvurderinger for medlemmer i politiske organer og utvalg o.l. En av advokatene håndterer i tillegg Sola kommune sine eierskapsaker, og yter bistand til de andre kommunene der det ikke er aktuelt med interessekonflikter.
- Det har vært flere rettslige prosesser for kommunene i 2025, i all hovedsak i barnerettslige saker. De arbeidsrettslige sakene der rettslige skritt er tatt har blitt hevet som forliket. En rettslig tvist mot Sola kommune håndteres av KS, av en advokat med særlig kompetanse på det aktuelle saksfeltet. Saken gjelder krav om erstatning etter en veldig trist sak der det er påstand om bla. dårlig håndtering av en mobbesak i skolen, en påstand som er avvist av kommunen.
- Advokatene deltar i relevante fagforum med andre kommuneadvokater i distriktet, for å sikre god erfaringsutveksling, i tillegg til at krav om etterutdanning for advokater følges opp.

Budsjett- og økonomistyring

Team budsjett- og økonomistyring har hoved ansvar for å lage, følge opp og rapportere på de årlige budsjettene som kommunens virksomheter har. Teamet, som består av 5 økonomirådgivere og budsjett- og analysesjef har i 2025 drevet aktivt med rådgiving, analysearbeid og veiledning av avdelingsledere, virksomhetsledere, fagsjefer og kommunalsjefer. I løpet av 2025 har flere finansieringsmodeller for virksomheter blitt oppdatert, noe som gir lederne bedre muligheter til god økonomistyring. Teamet har vært tett på i arbeidet med handlings- og økonomiplanen (HØP) og har forbedret denne prosessen på flere områder gjennom å legge til rette transparent budsjettprosess.

I tillegg har teamet arbeidet med:

- årsbudsjettet og oppfølging av dette
- rapportert til administrativ og politisk ledelse
- analyser og beslutningsgrunnlag for omstillingsarbeidet i alle virksomhetene
- ledet arbeidet med å innføre ny teknisk organisasjonsstruktur i fagsystemene med sikte på effektivisering av prosesser som går på tvers av fagsystemer

Regnskap og fakturabehandling

Regnskapsteamet har stort fokus på digitalisering av regnskapsprosesser. Teamet består av 7 personer som har ansvar for innfordring, beregning av egenbetaling for institusjonsopphold, fakturering og fakturabehandling, i tillegg til regnskapet for kommunen.

I 2025 har vi gjennomført overgang til skyløsning for vårt hovedsystem, Visma Enterprise. Det var en krevende men vellykket prosess som involverte mange ansatte i større eller mindre grad. Vi har nå et system som er mer tilgjengelig og som krever mindre ressurser fra vår IT-avdeling. Servere er nå plassert hos systemleverandør og forbedringer gjøres fortløpende.

Det har også vært mye arbeid med å klargjøre våre systemer, identifisere endringer og utfordringer, slik at overgang til ny organisasjonsstruktur pr. januar 2026 ble iverksatt uten store feil og utfordringer.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- I 2025 var andel faktura som ble mottatt og behandlet elektronisk 97,2 %. Vi har hatt en tilsvarende høy andel av EHF faktura de siste årene.
- "Min side", som er tilgjengelig på kommunen sin hjemmeside, gir innbyggerne tilgang til sine fakturaer, eventuelle inkassosaker og mulighet for å søke om betalingsutsettelse.
- Kommunen har i løpet av de siste årene fått på plass automatisk innfordring (egeninkasso) fram til rettslige skritt vurderes. Innfordringsaker starter nå innfordringsløpet med en mild SMS-påminnelse få dager etter betalingsfristen. Det oppleves positivt for kundene med en slik SMS i stedet for å motta inkassovarsel slik som vi gjorde tidligere.

Lønn

- 2025 har vært et år preget av endring, forenkling og omfattende forberedelser til nye systemer og ny organisasjonsstruktur.
- En av de viktigste endringene i året har vært justeringen av lønnsperioden for variabel lønn. Vi har gått fra å hente inn variabel lønn fra den 16. i én måned til den 15. i påfølgende måned, til å hente inn variabel lønn for hele kalendermåneden. Endringen gjør lønns slippen enklere å forstå for den enkelte ansatte, samtidig som den gir budsjet- og analysefunksjonen et bedre og mer helhetlig grunnlag for analyse av lønnsdata. Dette bidrar til økt transparens og bedre styringsinformasjon.
- God kvalitet i lønnsjournalrapporteringen har også i 2025 vært avgjørende for å sikre korrekt lønn. Tydelige rapporter til ledere gir riktige tilbakemeldinger på avvik knyttet til timelister og fastlønn. Sammen med gode frister og tett oppfølging bidrar dette til at ansatte får riktig lønn til riktig tid.
- I 2025 oppnådde vi en svarprosent på lønnsjournalene på hele 81 prosent. Dette er den høyeste svarprosenten siden vi lanserte lønnsjournal på web i 2021, og en utvikling vi er svært fornøyde med. Den høye svarprosenten styrker internkontrollen og kvalitetssikringen av lønnsutbetalingene ytterligere.
- Store deler av året har vært brukt til å klargjøre utrulling av ny organisasjonsstruktur, som trådte i kraft 1. januar 2026. Arbeidet har omfattet omfattende møtevirksomhet og koordinering mot Visma og tilhørende støttesystemer. Den nye organisasjonsstrukturen innebærer nye konteringsdimensjoner for kommunen, der alle virksomheter og enheter har fått nye ansvar og tjenester. Dette legger grunnlaget for mer presis økonomistyring og tydeligere sammenheng mellom organisasjon og regnskap.
- Vi har i løpet av året også gått over til Visma Plus, Visma sin nye skybaserte løsning. Overgangen har krevd betydelige forberedelser knyttet til nye systemer, moduler og tilpasninger til ny organisasjonsstruktur. I tillegg er ny Visma BI-modul tatt i bruk, hvor ledere kan hente ut sykefraværstatistikk og andre analyseverktøy basert på data fra Visma HRM. Lønn har ansvar for å vedlikeholde og følge opp tilgangsstyring for ledere i Visma og tilhørende støttesystemer, noe som har vært en sentral oppgave i forbindelse med omleggingen.
- Ved årets siste lønnskjøring i desember 2025 ble det sendt ut 2 886 lønns slipper, på nivå med desember året før. Gjennom året har vi sendt inn månedlig a-melding til NAV, Skatteetaten og SSB for i gjennomsnitt 3 423 arbeidsforhold for ansatte i Sola kommune.
- Samlet sett har 2025 vært et år med betydelig utviklingsarbeid, systemoverganger og strukturelle endringer. Dette har styrket grunnlaget for effektive, korrekte og fremtidsrettede lønns tjenester i kommunen.

Anskaffelser og kontrakt

- Jobbet aktivt med å inngå nye rammeavtaler og kontraktsoppfølging av eksisterende avtaler.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- Sola kommune er med i et interkommunalt innkjøpssamarbeid med Sandnes, Stavanger og Randaberg om store anskaffelser.
- Gir rådgivning, opplæring og besørger etterlevelse av regelverk internt i organisasjonen.
- Jobber aktivt med å forenkle anskaffelsesprosessene og sikre kvalitet i arbeidet.
- I 2025 har vi kunngjort 40 anskaffelser på DOFFIN.
- I 2025 har vi fått på plass roller internt i organisasjonen vedrørende anskaffelser og sjekkliste ved nye leverandører.
- Anskaffelser har i 2025 overtatt ansvar for leasing av nye biler i bilordningen og utviklet informasjonen om bilpark i eget system.

Innbygger- og politikerkontakt

- Vi fortsetter arbeidet med å bygge en sterkere intern kanal i intranettet. Her limer vi sammen organisasjonen og bygger lag, i tillegg til å bygge forståelse for mer komplekse spørsmål som lønnsforhandlinger eller kommuneøkonomi.
- Vi jobber kontinuerlig med å forbedre innhold og brukervennlighet i alle våre kanaler. Universell utforming og et klart språk er sentralt i dette arbeidet. For å øke kompetanse og bevisstgjøring i organisasjonen, kurser vi jevnlig ansatte i dette.
- Solakommune.no er vår hovedkanal for informasjon til innbyggere. Her er vi nettverk av redaktører i virksomhetene som vi arbeider sammen med for å holde innbyggerne orientert om kommunens tilbud og tjenester.
- Stortings- og sametingsvalget ble et omfattende prosjekt for administrasjonen med blant annet nye krav som følge av endringer i valglov med forskrifter. Valget ble gjennomført med rekordmange forhåndsstemmer (11 003 stemmer) og en valgdeltagelse på 82,01 prosent (16 001 stemmer).
- Ny rekord med gjennomføring av 71 visler fordelt på 8 vigslere
- Vi har jobbet sammen med senter for aldersvennlig Norge (under Helsedirektoratet) med å lære bort kullingmetoden vi bruker for relasjon til 65-åringer i Sola. I desember reiste en ansatt og to kullinger til en konferanse i København for å dele dette også til et internasjonalt publikum.

IT

- Behandlet rundt 5500 henvendelser fra ansatte (hendelser, bestillinger, endringsønsker med mer.).
- Utført over 300 oppgraderinger og utbedringer på fagsystemer, servere og annen IT-infrastruktur.
- Jobbet videre med oppgradering av WiFi-nettverket på skolene.
- Gjennomført flere større prosjekter for å utbedre IT-sikkerheten i kommunen.
- Byttet ut nesten 200 gamle PCer ute i virksomhetene.
- Jobbet med implementering av nytt redundant datasenter.

Digitalisering

- Digitaliseringsavdelingen hadde i 2025 en vakant stilling i tillegg til sykefravær store deler av året, noe som har hatt betydning for avdelingens kapasitet. Avdelingen har likevel bistått med rådgivning, koordineringer og utvikling av prosesser.
- Avdelingen har ivaretatt det daglige ansvaret for digitale skjema i kommunen, og ivaretatt overgang til skyløsning i starten av 2025.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- I 2025 fortsatte arbeidet med Power-plattformen og har i samarbeid med virksomhetene utviklet flere oversiktsapper, blant annet for Nav, fritid, barnehagemyndighet, kommunalteknikk og KLT.
- Utviklingen av oversikten som ble laget for barnehagemyndighet ble det fattet interesse for utenfor kommunen, noe som førte til at digitalisering nå hjelper kommunene i Jærsamarbeidet (Time, klepp, Hå og Gjesdal) med tilsvarende arbeid. I forbindelse med dette arbeidet brukes det metodikk for prosessledelse, noe som de fleste i avdelingen ble kurset i dette året.
- Digitaliseringsavdelingen har hatt et pilotprosjekt sammen med Levekår om bruk av VR-briller i systematisk opplæring.
- På slutten av året ble det kjørt en rekrutteringsprosess, så avdelingen får fylt vakansen etter påske 2026.

HR

HR leverer og jobber med lederstøtte, lederutvikling og -opplæring innen fagområdene HR og HMS. Lederrollen er kompleks og krevende. For at Sola kommune skal være omstillingsdyktig og rigget for 2040 er ledelse og trygge og tydelige ledere viktig.

- HR har stor etterspørsel og opplever økt behov for lederstøtte fra HR og HMS rådgivere. Det har vært flere store saker knyttet til samarbeid i ulike avdelinger i organisasjonen
- Opplæringskontoret er en del av HR og jobber for at Sola skal være en attraktiv og god lærebedrift.
- HR fortsetter å digitalisere manuelle driftsoppgaver og arbeidsflyter. Målet er å lette det administrative arbeidet for lederne.
- HR planlegger og koordinerer kommunens Arbeidsmiljøutvalg (AMU) Det har vært 4 møter i 2024.
- Revidert og oppdater overordnede retningslinjer og reglementer i samarbeid med tillitsvalgte.
- Lønnsforhandlinger 2025 – HR-sjef er sammen med organisasjonssjef ansvarlig for lokale lønnsforhandlinger og særskilte forhandlinger.
- HR deltar hovedsakelig i rekruttering av lederstillinger
- Internkontroll overtid, avvik, sykefravær og internkontroll HMS 2024 for hele kommunen er gjennomført. Internkontrollene er behandlet i AMU og Administrasjonsutvalg.
- Sykefravær og nærvær – HR er tett på i oppfølgingen, fokus på tilrettelegging og muligheter, deltar i dialogmøter. HR bidrar i nærværarbeidet gjennom veiledning og støtte til ledere og virksomheter.
- Omstilling og ledelse – HR jobber daglig sammen med lederne våre og er involvert i drøftingsmøter, samarbeidsmøter med tillitsvalgte og vernetjenesten, deltakelse i kvalitetsteam eller personalmøter og 1-1 med ledere.
- 2025 har vært preget av at det store deler av året har vært midlertidig ledelse.

Sikkerhet og beredskap

- Totalberedskapsmeldingen ble lagt frem januar 2025. Langtidsplan for sivil beredskap er ett av de sentrale tiltakene som ble løftet frem. Totalberedskapsmeldingen understreker at Norge må være forberedt på de verste situasjonene vi kan tenke oss, også krig. Det samme understrekes i Nasjonal sikkerhetsstrategi.
- Nasjonal sikkerhetsstrategi ble publisert mai 2025. Dette er den første nasjonale sikkerhetsstrategien for Norge. Bakteppet er den mest alvorlige sikkerhetssituasjonen siden andre verdenskrig. En av de strategiske hovedprioriteringene er å gjøre samfunnet mer motstandsdyktig.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- Sola kommune deltar i prosjekter som handler om å bedre forstå våre utfordringer som del av totalforsvaret og å drive fram tiltak for økt robusthet.
- Gjennom året 2025 deltok Sola kommune med flere samarbeidende aktører og Sivilforsvaret i en arbeidsgruppe for å løfte frem formidling av egenberedskap for barn og unge. Beredskapsdagen med postløype ble gjennomført ved Kjerrberget ungdomsskole og tilgjengeliggjort for flere.
- Kritisk infrastruktur er et viktig satsingsområde. Desember 2025 publiserte Regjeringen «kraftforsyningen» som et av samfunnsområder som skal prioriteres i 2026. I juni 2025 var beredskapsledelsen på samling hos Lyse konsern for økt innsikt og felles gjennomgang av beredskap og sikkerhetsstyring.
- Kommunen har jobbet for å omstille seg nye krav og føringer fra nasjonalt hold. I forbindelse med etablering av nytt helsekvarteral ble prosjektering for tilfluktsrom behandlet. Sola kommune var representant i Helse- og omsorgsdepartementets øvelse i Helseberedskapsrådet 2025.
- Risiko og trusselbildet krever nye sikkerhetstiltak og kunnskapsutvikling, også i kommunene. Gjennom Samfunnssikkerhetsrådet 2026 er det presentert behov for styrket organisering og totalrisikobilde for Nord-Jæren.
- I mai 2025 deltok Sola kommune i et viktig arbeid for å løfte frem kritisk infrastruktur som satsingsområde ved planlegging og aktiv deltakelse på nasjonal vannberedskapskonferanse. Plan for implementering av krisestøttesystemet i VAR avdelingen (vann, avløp, renovasjon) ble lagt siste kvartal 2025.
- Desember 2025 gjennomførte beredskapsledelsen diskusjonsøvelse og trening på førstemøte, med scenario atomulykke. Med fokus på å øke beredskapsledelsen kompetanse i proaktiv stabsmetodikk, samt styrke tiltak og oppfølging for atomberedskap.
- Siden 2024 har Sola hatt et formalisert samarbeid med Randaberg kommune med en ressurs i 50 %, som ble avsluttet i desember 2025 da Randaberg hadde etablert egne ressurser for å ivareta sitt beredskapsarbeid.

Dokumentsenteret

- Det er avlevert kommunaltekniskarkiv til IKA - to paller med arkivbokser sendt til arkivdepot
- Rydding i arkivene på rådhuset – etter befaring med representantene fra Forsvaret ble vi gjort oppmerksomt at tilfluktsrommet som brukes som arkiv må være klar til å tas i bruk som tilfluktsrom igjen når som helst
- HsPro og Visma Familia avleveringer til Interkommunalt Arkiv i Rogaland er påbegynt – IT er på saken og samarbeider med Interkommunalt Arkiv i Rogaland for å få avlevert avsluttede fagsystemer
- Ny organisasjonsstruktur – strukturen i sak- og arkivsystemet ble tilpasset til den nye strukturen for å speile den i Visma HRM
- I 2025 var 106058 forsendelser sendt digitalt, 73644 (69%) av de var lest digitalt av mottakere
- I 2025 mottok kommunen 1957 elektroniske skjema, som er 711 mindre elektroniske skjema enn i 2024

Veien videre

Arbeidet med omstilling i kommunen fortsetter, og også for stabene vil det være behov for å tilpasse seg fremtidens utfordringer og se på hvorvidt vi har optimal organisering, og har nødvendig kompetanse og kapasitet for å støtte tjenesteområdene på best mulig måte.

Sammen med fagstabene vil Sola mot 2040 være sentral, og vi opplever å være godt i gang med å gjøre nødvendige prioriteringer basert på kunnskapsgrunnlaget fra PwC. God økonomistyring, godt forankret budsjettprosess både internt i organisasjonen og hos folkevalgte, og utviklingsutvikling med særlig vekt på lederutvikling er sentrale fokusområder. Videre vil satsing på digitalisering og å ta i bruk muligheter innen KI være viktig, i tillegg til grep for å skape en mer effektiv og framtidrettet organisasjon.

Oppvekst og kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdet omfatter oppveksttjenestene for barn og unge og kommunens kulturtilbud. Det er totalt 27 virksomheter og to fagstaber.

Oppvekstsektoren består av barnehager, skoler inkludert voksenopplæring og innføringstilbud, skolefritidstilbud (SFO), helsetjenester for barn og unge, veiledning og utviklingsstøtte til barn, ungdom og familier, pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) og barneverntjeneste.

Kultursektoren inneholder fritidstilbud, bibliotek, kulturtilbud, kulturminner og kulturvern, frivillighet, drift av kulturhuset, arrangementer og samarbeid med lag og organisasjoner.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
200-Fagstab oppvekst	14 541	13 806	14 021	-214	-1,6 %
202-Skole og SFO	498 786	509 160	521 070	-11 910	-2,3 %
239-Sola PPT	12 520	19 214	18 511	703	3,7 %
251-Barnehager	367 296	391 605	400 784	-9 179	-2,3 %
281-Barnevern	56 807	59 763	64 716	-4 952	-8,3 %
282-Barn, ungdom og familietjenesten	32 344	35 011	33 955	1 056	3,0 %
290-Kultur	50 408	50 308	49 674	634	1,3 %
Sum	1 032 702	1 078 868	1 102 730	-23 862	-2,2 %

Kommentar til status økonomi

Resultatet for 2025 viser et merforbruk på 23,8 millioner kroner i oppvekst og kultur, noe som utgjør et avvik på 2,2 % over en total ramme på 1,08 milliarder kroner.

Fagstab Oppvekst har et merforbruk på kr 214.000. Innen skoleområdet, inkludert kommunale skoler, voksenopplæringen og SFO, er det et merforbruk på 11,9 millioner kroner. Av dette består 5,7 millioner kroner av videreføringen av +/- 3%-regelen, som ble tatt med inn fra 2024 som gjeld for innhenting. Samtidig kan merforbruk på 2,1 millioner kroner tilskrives drift av Sola skole og Håland skole fram til sommeren, som nå er lagt ned. Skolene har arbeidet kontinuerlig med å tilpasse drift og antall årsverk i tråd med tildelingsmodellen, men budsjettavviket skyldes hovedsakelig kostnader knyttet til elever med omfattende behov og overtallighet av miljøpersonell.

Barnevern

Resultatet for barnevern ved årets slutt er et merforbruk på 4,95 millioner. Merforbruket er i hovedsak knyttet til plasseringer i institusjon, og familie- og beredskapshjem, i tillegg til ekstern veiledning og ettervern.

Barnehage

Barnehage området har et merforbruk på 9,1 millioner kroner. Avviket er i hovedsak knyttet til økte kostnader innen ordningen for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp.

Sola PPT

Resultatet for Sola PPT ved årets slutt er et mindreforbruk på kr 703 171 som følge av vakante stillinger i løpet av året.

Barn, ungdom og familietjenesten

Resultatet for 2025 hos barn, ungdom og familietjenesten er et mindreforbrukt på 1 millioner kr. Mindreforbruket skyldes blant annet refusjoner for sykefravær og permisjoner.

Kulturområdet

Kultur og fritid resulterte med et mindreforbruk på 634 000 kr.

Dette jobber vi med

Fagstab oppvekst

Gjennom veiledning, lederstøtte og ulike samordningsoppgaver skal fagstab bidra til et forsvarlig og helhetlig tjenestetilbud. Fagstab ivaretar kommunens myndighets- og eieroppgaver på oppvekstområdet og utøver kommunens tilsynsplikt overfor barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

- Planarbeid og rapporteringer på oppvekst- og kulturområdet.
- Fag- og organisasjonsutvikling. Særlig fokus på å koordinere og lede arbeidet med verdier og kultur.
- Trygg digital oppvekst har vært tema for SLT, skole og ungdomsteamets satsing på opplysning og holdningskapende tiltak rettet mot alle elever og foreldre på 2., 6. og 8. trinn.
- Implementering av På Lag i virksomhetene. Strukturert og forpliktende samhandling for å fremme gode oppvekstmiljøer og sikre god oppfølging av barn og ungdom.
- Styrket arbeidet med internkontroll og systematikk rundt dette.
- Støttet og fulgt opp endringsprosess rundt Læringscenteret, Voksenopplæringen, Innføringstilbudet, overføring av barn fra privat SFO og skolenedleggelse.
- Høyt fokus på økonomi og budsjettkontroll.
- Tett oppfølging og fokus på organisering og gjennomføring av individuell tilrettelagt opplæring på hver enkelt skole og som kommune.
- Intern omorganisering innen fagstab for å sikre blant annet IKT.
- Fagstab skole avsluttet koordineringsansvaret for lokalt gitt eksamen i nettverk for fem kommuner.
- SLT-arbeidet (Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak) utføres på flere nivåer; samarbeid med politiet på ledelsesnivå, samarbeid med våre nabokommuner, og samarbeid med virksomheter og politikontakt i kommunen.

Barnehage

Kommunen skal sikre et likeverdig barnehagetilbud av høy kvalitet for alle barn. I Sola er det 10 kommunale og 14 private barnehager med til sammen 1 746 barn. Fordelingen er 633 plasser i kommunale barnehager og 1 113 plasser i private barnehager. Det er også en åpen barnehage.

- Føniks-modellen ble innført i alle barnehagene i kommunen. Den spesialpedagogiske hjelpen er flyttet nærmere der barna er, og det er ansatt inkluderingspedagoger i alle barnehagene, private og kommunale. Målet med modellen er å gi barna bedre støtte, tidligere hjelp og et tettere samarbeid mellom ansatte, foreldre og støtteapparatet.
- Det var offisiell åpning av nye Røyneberg barnehage i august. Barnehagen er utformet for å inkludere alle barn, og er tilpasset barn med omfattende behov for tilrettelegging.
- Innføring av vikar i plantid. Alle barnehagene, private og kommunale, har fått midler til å tilsette personal som skal dekke opp for spesialpedagogene når de har plantid.
- Tananger menighets barnehage avviklet driften sommeren 2025. Barna som hadde plass der fra høsten 2025 fikk tilbud i andre barnehager i kommunen.
- Prosjektering av Myklebust barnehage som planlegges å stå ferdig 2. halvår i 2028.
- Det er et stort behov for å rekruttere barnehagelærere, og det er jobbet aktivt for å rekruttere og beholde ansatte.
- Regional ordning for kompetanseutvikling (Rekomp) er et pågående nasjonalt utviklingsarbeid i partnerskap med UiS, PPT og tillitsvalgte. Private og kommunale barnehager organiserer kjernenettverk for lederne og har nå etablert lærende nettverk for alle pedagoger. Tre barnehager er i partnerskap med UiS og to andre har fått «såkorn-midler» via ordningen.

Skole, SFO og voksenopplæring

3 641 elever har grunnskoletilbud i Sola. Kommunen har seks barneskoler, tre ungdomsskoler, en kombinert barne- og ungdomsskole og Sola voksenopplæring. Grannes skole har et forsterket tilbud for elever med omfattende opplærings- og hjelpebehov. Det er en privat og fem kommunale SFO-er i kommunen.

- Felles satsing og fokus på verdier og kultur på alle skolene.
- Dobbel kontaktlærerfunksjon i alle klasser med flere enn 15 elever
- Høyt fokus på lek og praktisk, variert og relevant opplæring på hver enkelt skole. Barneskolene har jobbet med lek-basert læring på 1. til 4. trinn.
- Oppfølging av oppvekststrategien Trygg og god oppvekst - for å gi alle en trygg skolehverdag. Elevundersøkelsen 2025 viser god effekt av arbeidet. Det er ny politisk vedtatt handlingsplan for trygt og godt skolemiljø.
- Workshop for alle ansatte om "På lag" for å styrke arbeidet rundt eleven og styrking av felles innhold på hver enkelt skole.
- Forholdet mellom ordinær opplæring og individuell tilrettelagt opplæring er fortsatt en prioritert oppgave, og vi har jobbet med å styrke tilrettelagt opplæring. Målet er at flere elever skal få god tilpasset opplæring innenfor skolens ordinære opplæring.
- Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis er en oppfølging av Meld. St. 6 Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO. Dette er et samarbeid med Utdanningsregion Midt.
- Læringscenteret har utvidet sitt arbeid med støtte og veiledning ut i skolene.
- Innføringstilbudet er samlet på Kjerrberget ungdomsskole fra august 2025.
- Voksenopplæringen har skiftet lokasjon til gamle Sola skole.
- Endring i skolestruktur med nedleggelse av Håland og Sola skole fra august 2025.

- Tananger private SFO ble overført til Haga SFO etter nedleggelse fra våren 2025.

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)

PPT er kommunens sakkyndige instans for utredning av behov for tilrettelegging og utforming av spesialpedagogiske tilbud for barn, unge og voksne med særlige utviklings- og opplæringsbehov. Kjerneoppdraget er å bistå barnehager og skoler med tilrettelegging for barn, unge og voksne som har andre læreforutsetninger enn det store flertallet.

- Ressursteamet jobber med barn som har en autismediagnose, og ble organisatorisk lagt til PPT fra 01.01.2025.
- Ressursteamet fikk 17 nye saker i 2025.
- PPT fikk tilført to stillinger, med halvårseffekt for 2025, for å følge opp arbeidet med omlegging av det spesialpedagogiske arbeidet i Sola, Føniksmodellen.
- Det var 181 nye henvisninger til PPT. Dette er en nedgang på 11 % fra 2024, og bør ses i sammenheng med innføringen av Føniksmodellen.
- PPT har inngått et varig partnerskap med Universitetet i Stavanger, der vi får styrket våre tjenester ut mot innbyggerne, og Universitet kommer nærmere praksisfeltet.
- Samarbeid med barnehage og skole om bedre sammenheng mellom det allmennpedagogiske og det spesialpedagogiske tilbudet har vært en prioritert oppgave.
- Vi har jobbet med å styrke barn, ungdom og foreldres deltakelse og medvirkning i utformingen av spesialpedagogisk hjelp.
- Vi har videreført arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling i barnehager og skoler, bl.a. gjennom deltakelse i DEKOMP, REKOMP og kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

Barnevern

Formålet med barnevernloven er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal også bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse, og at barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.

- Oppstart av MST-CAN, et nytt behandlingstiltak der terapeuter følger familien tett opp. Hensikten er å styrke familien og forebygge vold og omsorgssvikt. Tiltaket er et samarbeid mellom kommunene Sola, Sandnes, Stavanger, Randaberg og Kvitsøy, der Stavanger er vertskommune.
- Overgang til nytt fagsystem for saksbehandling – Visma FLYT
- Fullført et landsomfattende tilsyn med undersøkelsesarbeid i barnevernstjenesten. Tilsynet er utviklet av Helsetilsynet og har blitt fulgt opp i to runder gjennom 2024 og 2025. Resultatene fra tilsynet vil bli publisert i 2026.
- Deltatt i Bufdirs pilotprosjekt «Veiledet førsteår». Prosjektet skal gi nyansatte i barneverntjenesten tett oppfølging det første året.
- Barnets beste og medvirkning i fokus.
- Deltakelse i læringsnettverk sammen med andre kommuner; styrking av arbeidet med fosterhjem og oppfølging av biologiske foreldre, nettverksarbeid og kollegaveiledning for barnevernledere.
- Arbeid med vold i nære relasjoner. Samarbeid med ATV (Alternativ til vold)
- Satsing på å rekruttere og beholde ansatte etter utskiftning av personal

Barn, ungdom og familietjenesten

Virksomheten består av jordmortjeneste, helsestasjon 0-5 år, skolehelsetjeneste, helsestasjon for ungdom, migrasjonshelse og smittevern, familiesenter og ungdomsteam.

Jordmortjenesten

- Et bredt tilbud av svangerskapskontroller og etterkontroller, inkludert celleprøver.
- Vi har hatt perioder med lav bemanning. Dette har medført at det ikke alltid har vært tilbud om svangerskapskontroller før uke 16, og at jordmor ikke har kunnet gjennomføre hjemmebesøk til alle etter fødsel.

Helsestasjon 0-5 år

- Sola kommune hadde 365 fødsler i 2025. Det er 54 flere enn året før. Økningen, kombinert med lengre perioder med lav bemanning, medførte at tjenesten tidvis ikke kunne gjennomføre alle konsultasjoner i tråd med nasjonale retningslinjer.
- Tjenesten har prioritert tett oppfølging av sårbare og risikoutsatte familier, og har blant annet opprettholdt tilbudet om Mama-toto-grupper for mødre med sårbar barseltid.
- På grunn av dårlige lokaler har det vært nødvendig å redusere åpningstidene ved Tananger helsestasjon.

Skolehelsetjenesten

- Deltatt i På lag- møter ved skolene. Formålet med møtene er å styrke det tverrfaglige samarbeidet rundt barn og unge og sikre tidlig innsats.
- Gjennomført opplæring i Traumeskolen. Opplæringen har gitt økt kompetanse innen, traumeforståelse og traumesensitiv tilnærming. Kompetansehevingen har blant annet styrket tjenestens evne til å møte barn og unge med sammensatte belastninger.

Helsestasjon for ungdom

- De fleste henvendelsene til klinikken på helsestasjon for ungdom gjaldt testing for seksuelt overførbare infeksjoner, prevensjonsveiledning og samtaler om seksualitet.
- Hele kullet på 10. trinn i kommunen har besøkt lokalene våre. Der har de fått omvisning og undervisning om trygg seksualitet.
- De ansatte har deltatt på HFU-skolen, et interkommunalt samarbeid i Sør-Rogaland for fagutvikling i tjenesten.

Migrasjonshelse og smittevern

- Vi utfører helsekontroller for flyktninger. I 2025 ble det gjennomført 86 helsekontroller.
- Vi samarbeider med Internasjonal kvinnegruppe og har gitt undervisning i temaene kvinnehelse, prevensjon og kosthold.

Familiesenteret

- Familiesenteret tok imot 223 henvendelser i 2025. Foreldre tok selv kontakt via elektronisk henvendelseskjema i 93 % av alle henvendelsene. Pr. 31.12. var det 148 aktive saker og 35 sto på venteliste.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- Det har vært en økning i saker som gjelder vold og traumer, barn som pårørende og bekymringsfullt skolefravær.
- Vi har hatt vakanser i løpet av året pga. permisjoner og sykemeldinger.
- Nytt fra høsten 2024, samarbeid med BUP om «Henvissingsflyt» som innebærer at de henvisninger BUP avviser sendes til Familiesenteret via Dialogmelding. I 2025 mottok vi 13 henvendelser denne vegen.
- Satsingsområdene våre var Tuning in to Kids/Teens som er et gruppetilbud til foreldre, RVTS sin traumeskole for alle ansatte, SNU konferansen, målbevisst ferdighetstrening i terapeutrollen og samarbeid på tvers i organisasjonen, og laget rundt barnet

Ungdomsteamet

- Utviklet en ny forebyggende satsing i samarbeid med SLT-koordinator og fagstab skole. Tiltaket retter seg mot 2., 6. og 8. trinn, både elever og foresatte, med mål om en trygg digital oppvekst.
- Styrket innsatsen i det tverrfaglige prosjektet «Glidelåsen». Dette er et samarbeid med Rogaland fylkeskommune, for å forebygge frafall i videregående skole. Antall ungdommer i oppfølging er doblet i 2025.
- “Ung i jobb” har fått treårige prosjektmidler fra Bufdir. Vi samarbeider med lokalt næringsliv om å tilby ungdom i virksomhetens målgruppe sommerjobb, slik at de får sin første arbeidserfaring. I 2025 fikk 23 ungdommer jobb gjennom prosjektet.

Fagstab kultur

Fagstab koordinerer og utfører myndighetsoppgaver på kulturområdet og har ansvar for kulturminner og kulturvern, kunst og utsmykning i offentlige bygg og rom, drift av kulturhuset, arrangementer, administrasjon av Frivilligsentralene og aktivt samarbeid med lag og organisasjoner.

- Prosjektet «Sola for alle!» startet opp i mai. Det er ansatt ungdomsmedarbeidere i prosjektet, og det er satt i gang aktiviteter med en rekke samarbeidspartnere. Nettportalen Friskus er videreutviklet og første fase av delprosjektet «Ungdom tar styring» er gjennomført i samarbeid med Prosperastiftelsen.
- Utkast til ny plan for kultur, idrett og frivillighet er utviklet gjennom en omfattende medvirkningsprosess.
- Leieavtale med Stiftelsen Sagå på Rott om kunstnerbolig ble fornyet med en ny femårsperiode.
- Girl Tech Fest og Kulturnatt (i samarbeid med Sola Kulturråd) er nye større arrangementer.
- Svartnissen feiret 24(!)-årsjubileum med publikumsrekord på 28 500 besøkende.
- Det er igjen besøksrekord på Sola kulturhus, med over 50 000 som har tatt ut billett, noe som dels skyldes et rekordstort antall arrangementer i Sola Ruinkyrkje.

Kulturskole

Kulturskolen har tilbud for barn og unge i alderen 4-19 år innen musikk, teater, dans og visuell kunst. Kulturskolen har også et tilrettelagt teatertilbud og kor- og teatertilbud for voksne. Ledige undervisningsressurser benyttes i samarbeid med andre virksomheter i kommunen.

- I 2025 hadde kulturskolen 875 kursplasser med 689 elever som hadde ett eller flere tilbud ved kulturskolen. Det var 411 elever på venteliste til elevplass.
- På grunn av lange ventelister og stor pågang, ble det opprettet en ny gruppe for visuelle kunsthøsten 2025.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- Oppstart av musiktilbud høsten 2025. Tilbudet startet etter ønske fra elevrådet og innspill gjennom flere år fra elevenes årlige medvirkningsworkshop.
- Kulturskolerådets rammeplan «Kulturskole for alle!» ble vedtatt i Utvalg for oppvekst og kultur.
- Antall medlemmer i Helsekoret Canto, som kulturskolen driver i samarbeid med Sola DPS, har hatt en gledelig medlemsvekst. Tilbudet er også rettet mot våre nabokommuner.
- Kulturskolen ble tildelt midler fra Udir til et samarbeid med forsterket SFO avdeling på Grannes skole.
- Kulturskolen bidro med flere aktiviteter under Barnas Kulturuke i regi av fagstab barnehage.
- Kulturskolen samarbeider med biblioteket, fritid og kultur stab om arrangementer som for eksempel Teaterfestival, UKM, lørdag på biblioteket, Kultur natt.
- Kulturskolen har utstrakt konsert- og forestillingvirksomhet, med over 60 arrangementer i året, blant annet halvårige besøk til Soltun Sjukeheim, Sola Sjukeheim og TABO.
- Musikterapiundervisning for elever i skolen. Tilbudet gis etter forespørsel, og hadde 2 elever i 2025.

Biblioteket

Bibliotekene i Sola skal være litteratursentre og demokratiske møteplasser. De skal bidra til utjevning, et godt lokalsamfunn, og sikre alle innbyggerne tilgang til kunnskap, lystlesing og kulturopplevelser.

- Utlån og bibliotekbesøk i Sola fortsetter å øke. Sola kommune bevilget i 2025 midler til ekstra bokinnkjøp, noe som bidro til at bibliotekenes totale utlån økte med nesten 20 %.
- Barn og unge leser fortsatt mest. De lånte dobbelt så mye som de voksne. En gledelig utvikling er at foreldre lånte mer bøker til høytlesing sammen med de minste barna.
- Mange finner veien til biblioteket. Bibliotekene hadde totalt 134 963 besøk i fjor, en økning på rundt 11 % fra forrige år.
- Meråpent bibliotek ble innført også på Tananger bibliotek i 2025. Det ble registrert 31 557 meråpentbesøk totalt.
- Bibliotekene bidro til flere åpne møteplasser, ofte i samarbeid med ulike lag og organisasjoner. Populære tilbud som Familielørdag, språkkafé, datahjelp, sjakk, filmvisninger og Strikk & Lytt fortsatte. Nye eller utvidede samarbeid, som Sivilforsvaret, skolebibliotekene og helsestasjonen har gitt ulike målgrupper et bedre og mer variert tilbud.
- Alt i alt bidro biblioteket til 291 åpne og lukkede arrangementer, med 13 727 deltakere totalt.
- Bibliotekene har oppjustert med flere tilbud for skoleelever og barnehagebarn. Tøyveskebibliotek gir enkel tilgang til samlesingsbøker for småbarnsfamilier og er nå tilgjengelig for alle barnehagene i kommunen. Førskolebarna har fått forestilling og egen bok via Boklek-prosjektet.

Fritid

Fritid jobber for å oppfylle fritidserklæringen som sier at «Alle barn har rett på en meningsfull fritid». Gjennom våre fritidsveiledere, fritidskontakter, åpne møteplasser og arrangementer arbeider vi for å oppnå målet om deltakelse for alle. Tilrettelagt fritid har åpne klubber hver onsdag og annenhver fredag. FeelGood ungdomshus har fast tilbud fire dager hver uke. Begge har jevnlig tilbud i helgene.

- Onsdagsklubben, en fritidsklubb for mennesker med funksjonsnedsettelse, erfarer at det er et økt behov for individuell oppfølging og trygge rammer i form av tilbud i mindre grupper.
- Ny av året er FeelGood junior – en åpen klubb for de som går i 5. - 7. klasse.
- Vi har 7 grupper og 3 tiltak for fritid med bistand, der deltakerne gis trygge rammer inn i aktiviteter med samhold og tilhørighet. Det var 135 vedtak om fritidskontakt i fjor.

- Vi deltar i nasjonalt nettverk som jobber for nasjonale anbefalinger for fritidskontakttjenesten. Vi ser behov for en mer samkjørt tjeneste på landsbasis. Det er 10 kommuner representert i nettverket.
 - Det er gitt fritidsveiledning til 100 barn og unge.
 - Det var 3 625 barn som hadde aktiv fritidskonto og benyttet seg av ordningen med Fritidskortet.
 - Det er utbetalt 435 000 til organisasjoner etter søknad fra familier som lever i en vanskelig lavinntektssituasjon.
 - Ansatte fra FeelGood har vært med å arrangere meet-ups for utveksling ungdommer i Erasmus+ programmet. Samlingene legger til rette for at ungdommene får møte hverandre og bli kjent på tvers av landegrensene.
 - Flere store og små arrangementer for ungdom; fra LAN til Solafestivalen og UKM.
 - Det er avholdt ett Flexid-kurs for foreldre. Flexid handler om å være bevisst utfordringer og muligheter, som krysskulturelle ungdommer har i sin hverdag. Fritid har tre ansatte som er utdannet Flexid-instruktør.
-

Veien videre

Mål og satsingsområder i oppvekststrategi og handlingsplaner skal implementeres og følges opp. *Oppvekst og kultur har et særlig fokus på tverrfaglig samhandling som skal komme barnet tidlig til gode. Gjennom organiseringen PÅ LAG, bygger vi felles kompetanse, arbeidsmetodikk og mål for å arbeide effektivt til barnets beste og sikre riktig hjelp raskt.*

Det skal opprettes tverrfaglig sammensatte team som følger opp hver enkelt virksomhet. Kontinuerlig forbedringsarbeid knyttet til inkluderingspraksis i barnehage og skole, gjennom inkluderingspedagoger, mestringsveiledere og felles workshops, hvor tverrfaglige lag handler sammen, skal gi de resultatene vi ønsker oss.

Nærværarbeid og systematikk i kollegastøtte og veiledning vil være et satsingsområde. Alle virksomheter har fått informasjon om gode verktøy som fremmer psykologisk trygghet, emosjonell støtte og profesjonsutvikling.

Hele oppvekstfeltet arbeider også sammen om verdigrunnlag og forståelse av forskning og praksis som bygger opp rundt verdiene.

Oppfølging av planverk er systematisert slik at vi i løpet av året evaluerer og eventuelt reviderer planverket på området og på tvers av områder. Dette sikrer at vi gjennomfører det vi har satt oss fore.

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

KOSTRA Nøkkeltall

	Sola 2024	Sola 2025	Sandnes	Klepp	Stavanger	Kostragruppe 09
Prioritet						
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-20 år (B) **)	3 276	3 512	4 921	4 425	5 145	4 662
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-5 år (B) **)	12 532	13 379	19 445	16 562	20 344	19 060
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn i barnevernet	167 755	175 358	197 888	150 697	296 331	234 668
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner (B)	3 287	3 144	3 784	2 578	5 199	2 760
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager (B) **)	222 643	258 749	239 550	220 484	247 430	241 555
Produktivitet						
Andel undersøkelser med behandlingstid innen 3 måneder	95,0 %	88,0 %	98,0 %	90,0 %	94,0 %	91,0 %
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	15,3	16,8	13,8	15,7	14,4	14,6
Driftsutgifter til undervisningsmaterieell (202), per elev i grunnskolen	1 190	890	1 779	1 309	2 122	1 789
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole (202), per elev	127 942,0	130 905,7	124 501,9	133 257,7	137 699,0	130 516,1
Dekningsgrad						
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	99,9 %	99,7 %	92,8 %	93,8 %	94,1 %	95,8 %
Andel barn i institusjon og fosterhjem av barn med tiltak (B)		18,1 %	23,7 %		25,2 %	26,1 %
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (B)	35,3 %	36,2 %	48,2 %	66,8 %	61,9 %	38,5 %
Andel barn med barnevernstiltak pr 31.12 ift. innbyggere 0-17 år	1,5 %	1,4 %	1,5 %	1,4 %	1,8 %	2,2 %
Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt (B)	21,0 %	21,8 %	16,6 %	13,9 %	17,2 %	19,7 %
Barn med undersøkelse ift. antall innbyggere 0-17 år	3,8 %	4,1 %	4,0 %	4,9 %	3,2 %	4,1 %
Årsverk i barnevernet/1000 barn (0-17 år)	4,6	4,5	4,9	5,0	6,6	5,9
Kvalitet						
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	43,4	43,8	43,0	41,5	43,2	41,9
Økonomi						
Korrigerte brutto driftsutgifter (231) aktivitetstilbud barn og unge	10 483	9 824	20 730	3 435	52 454	156 077
Korrigerte brutto driftsutgifter (370) bibliotek	8 822	10 141	20 675	6 414	63 205	232 072
Korrigerte brutto driftsutgifter (373) kino	0	0	0	0	1 090	68 856
Korrigerte brutto driftsutgifter (375) muséer	178	161	147	0	10 231	37 982
Korrigerte brutto driftsutgifter (377) kunstformidling	782	315	30 192	0	3 325	39 477
Korrigerte brutto driftsutgifter (383) musikk- og kulturskoler	15 027	16 665	56 267	10 911	87 663	342 304

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

Korrigerte brutto driftsutgifter (385) andre kulturaktiviteter	15 025	14 624	33 388	8 757	97 535	286 560
---	--------	--------	--------	-------	--------	---------

***) Justert for utgiftsbehov*

Kostra-analyse

Kostra-analyse grunnskole

Analyser av kostra-tall viser at Sola kommune sine korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole per elev økte med 2,3 prosent fra 2024 til 2025. I 2024 var kostnadsnivået i Sola kr 130 906 per elev som er lavere enn i Stavanger og Klepp. Indikatoren er på nivå med kostragruppe 09, men ligger samtidig 5,14 prosent over Sandnes.

Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt i Sola kommune har økt med 0,8 prosentpoeng fra 2024 til 2025, og utgjør nå 21,8 prosent. Det er 2,1 prosentpoeng høyere enn kostragruppe 09. Sandnes, Stavanger og Klepp har lavere andel med respektive 16,6 prosent, 17,2 prosent og 13,9 prosent. Økende andel spesialundervisning er kostnadsdrivende for kommunen og det jobbes med å snu trenden.

Produktivitetstallene viser at Sola kommune har redusert driftsutgifter til undervisningsmateriale med 300 kr per elev mellom 2024 og 2025, fra 1190 kr per elev til 890 kr per elev. Dette vil si at Sola kommune per elev i 2025 brukte 889 kr mindre enn Sandnes, 419 kr mindre enn Klepp, 1 232 kr mindre enn Stavanger og 899 kr mindre enn kostragruppe 09.

Gjennomsnittlige grunnskolepoeng i Sola (avgangskarakterer) gikk opp med 0,4 poeng, fra 43,4 i 2024 til 43,8 i 2025. Sola ligger nå over Stavanger med 0,6 poeng, over Sandnes med 0,8 poeng, over Klepp med 2,3 poeng og over kostragruppe 09 med 1,9 poeng.

Kostra-analyse barnevern

Driftsutgifter

Sola kommune har hatt en økning i netto driftsutgifter per barn i barnevernet fra 2024 til 2025. Blant sammenligningskommunene er det i 2025 kun Klepp kommune som ligger lavere enn Sola i netto driftsutgifter per barn. Sola kommunes utgifter er kr 59.000 lavere enn for kostragruppe 09.

Undersøkelser

Andelen undersøkelser med behandlingstid innen 3 måneder har gått ned fra 95 til 88 prosent i Sola kommune, og er lavest blant sammenligningskommunene. I 2022 var andelen på 96 prosent, og kommunen lå godt over snittet for kostragruppe 09 i 2022 og 2024.

Antall barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk har økt fra 15,3 i 2024 til 16,8 i 2025, en økning på nesten 10 prosent. Dette er det høyeste antallet blant sammenligningskommunene. Barnevernet i Sola kommune har også et noe lavere antall årsverk per 1000 barn, enn sammenligningskommunene.

Andel barn med barnevernstiltak i 2025 i forhold til antall innbyggere mellom 0 og 17 år ligger på omtrent samme nivå som året før, på 1,4 prosent. I kostragruppe 09 er andelen 2,2 prosent. Blant barn med tiltak, er andelen i institusjon og fosterhjem 18,1 prosent i Sola kommune i 2025. Dette er betydelig lavere enn Sandnes, Stavanger og kostragruppe 09.

Andel barn med undersøkelse i 2025 i forhold til antall innbyggere mellom 0 og 17 år har økt fra 3,8 til 4,1 prosent i 2025. Dette er på samme nivå som i kostragruppe 09. Andelen har økt jevnt de siste årene, og indikerer et økt aktivitetsnivå.

Kostra-analyse barn, ungdom og familietjenesten

Indikatoren netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon og skolehelsetjeneste pr. innbygger 0-20 år viser at Sola har høyere netto driftsutgifter (kr 3. 276 i 2024 og kr 3. 512 i 2025). I forhold til sammenligningskommunene og kostragruppe 09 har blant annet Klepp netto driftsutgifter på kr 4. 425, Sandnes med kr 4.921 og Stavanger med kr 5. 145. Kostragruppe 09 ligger på kr 4. 662. Dette kan tyde på en effektiv bruk av ressurser eller forskjeller i tjenestetilbudet for aldersgruppen 0-20 år. Stavanger har de høyeste utgiftene, noe som kan indikere en mer omfattende tjenesteleveranse eller høyere kostnader.

Indikatoren netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjenester pr. innbygger 0-5 år viser at Sola bruker vesentlig mindre (kr 12.532 i 2024 og kr 13. 379 i 2025) på disse tjenestene enn Sandnes (kr 19. 445), Klepp (kr 16. 562), Stavanger (kr 20. 344), og kostragruppe 09 (kr 19. 060). Dette kan bety at Sola har effektivisert tjenestene sine eller prioriterer ressurser annerledes.

Kostra-analyse barnehage

Netto driftsutgifter til barnehagene i Sola 2025, justert for utgiftsbehov, var kr 258. 749 per innbygger i alderen 1-5 år. Dette utgjør kr 19. 199 mer enn Sandnes, kr 38.265 mer enn Klepp, kr 11.319 mer enn Stavanger og kr 17.194 mer enn Kostragruppe 09. Utgiftsnivået har økt med kr 36. 106 per innbygger sammenlignet med 2024.

Sola har høy dekningsgrad i barnehagetjenesten og i 2025 var dekningsgraden på 99,7 prosent. Høy dekningsgrad kan delvis forklares ved det høye utgiftsnivået på barnehagetjenesten i kommunen.

Andelen barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage har gått opp med 0,9 prosent sammenlignet med 2024 og er nå på 36,2 prosent. Dette er fremdeles lavere enn gjennomsnittet i Kostragruppe 09 og lavest blant kommunene i sammenligningsgruppen. Når det er mindre etterspørsel på barnehageplass, er det kommunale barnehager som må tilpasse seg den nye situasjonen, da kommunen ikke kan styre de private barnehagers opptak.

Levekår

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdet levekår gir helse, omsorgs-, velferds- og sosiale tjenester til innbyggere i alle aldersgrupper. Formålet til levekår er å videreutvikle tjenestene i tråd med "Kommuneplanens samfunnsdel 2023-2040", og strategiene "Sola mot 2040" og "Levekår mot 2040". De to strategiene bygger på analyser av kommunenes tjenester og foreslåtte tiltak for omstilling, endring og utvikling.

For å tilpasse tjenestene til framtidige utfordringer jobber alle virksomhetene i levekår med satsningsområdene som er beskrevet i "Levekår mot 2040". Målet er å sikre bærekraftige og fremtidsrettede tjenester:

- Ledelse
- Rekruttere, utvikle og beholde kompetanse
- Ny oppgaveløsning
- Involvering
- Bygg og bolig
- Økonomi

Tjenesteområdet levekår besto i 2025 av åtte virksomheter og en fagstab:

- Fysio- og ergoterapi
 - Hjemmetjenester
 - Institusjon
 - Legetjenesten
 - Mestringsenheten
 - Miljøtjenesten
 - NAV
 - Tjeneste- og koordineringskontoret (TKK)
 - Fagstab
-

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Virksomhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
300-Fagstab levekår	-26 702	-34 853	-33 819	-1 035	-3,0 %
305-Institusjon	207 051	213 076	215 290	-2 214	-1,0 %
306-Hjemmetjenester	116 807	124 371	127 919	-3 548	-2,9 %
307-TKK (Tjeneste- og koordineringskontoret)	57 304	56 646	58 676	-2 030	-3,6 %
308-Legetjenester	37 587	41 944	38 919	3 024	7,2 %
321-Miljøtjenesten	153 059	166 071	173 181	-7 110	-4,3 %
330-Mestringsenheten	79 334	89 669	90 545	-876	-1,0 %
341-NAV Sola (sosiale tjenester)	108 935	119 423	112 015	7 407	6,2 %
351-Fysio-/ergoterapi	21 202	22 157	22 163	-6	0,0 %
Sum	754 578	798 503	804 889	-6 386	-0,8 %

Kommentar til status økonomi

Resultatet for tjenesteområdet levekår viser et merforbruk på 6,4 millioner kroner sammenlignet med justert budsjett. Dette tilsvarer 0,8 prosent av en samlet netto budsjettramme på 798,5 millioner kroner.

Fagstab levekår har et merforbruk på 1 million kroner i 2025. Avviket skyldes i hovedsak kjøp av tjenester fra Stavanger legevakt samt kostnader til økt helgsats utover budsjett.

Institusjon har et merforbruk på 2,2 millioner kroner i 2025. Det underliggende driftsavviket er høyere dersom man ser bort fra merinntekter utover budsjett. Merforbruket er knyttet til overtid og innleie, vedlikehold av inventar og utstyr, kostnader til utskrivningsklare pasienter samt øvrige driftsutgifter. Institusjon hadde mindreforbruk i årets tre siste måneder.

Hjemmetjenester har et merforbruk på 3,5 millioner kroner i 2025. Årsakene er blant annet perioder med høyt sykefravær, vekst i vedtaks- og tiltakstimer og omfattende vikarinnleie. Etter reduksjon i vedtaks- og tiltakstimer på høsten gikk hjemmetjenester i mindreforbruk i årets siste to måneder.

TKK har et merforbruk på 2 millioner kroner i 2025. Merforbruket er hovedsakelig knyttet til kjøp av private miljøtjenester og høye utgifter til omsorgslønn. Økte refusjonsinntekter for ressurskrevende tjenester har redusert merforbruket, og må delvis ses i sammenheng med økte kostnader i miljøtjenesten.

Legetjenester har i 2025 et mindreforbruk på 3 millioner kroner. Hovedårsaken er ledig fastlegehjemmel samt vakanser blant sykehjemsleger og kommunelege.

Miljøtjenesten har et merforbruk på 7,1 millioner kroner i 2025. Hovedårsakene er merforbruk knyttet til transport, endringer i komplekse tjenestebehov som har medført behov for ekstra innleie, høyt sykefravær og grunnbemanning utover økonomisk ramme. Deler av merforbruket har gitt økte refusjonsinntekter for ressurskrevende tjenester.

Mestringsenheten har et merforbruk på kr 870.000 i 2025. Det er betydelige variasjoner mellom avdelingene, der noen har mindreforbruk og andre merforbruk. Merforbrukene er særlig knyttet til høyt sykefravær, og grunnbemanning utover økonomisk ramme frem til høsten 2025.

NAV har et mindreforbruk på 7,4 millioner kroner i 2025. Dette skyldes særlig lavere ukrainarelaterte kostnader enn budsjettet.

Fysio- og ergoterapi går i balanse ved årets slutt.

Dette jobber vi med

Fysio- og ergoterapi

Det har vært en jevn økning i antall brukere som mottar fysio- og ergoterapitjenester, særlig knyttet til tilrettelegging av bolig. For å redusere ventelistene har tjenesten jobbet systematisk med organisering, prioritering og endring av arbeidsrutiner. Dette har ført til en betydelig nedgang i ventetiden på virksomhetens tjenester.

- Det kommunale hjelpemiddellageret har flyttet inn i nye og mer hensiktsmessige lokaler. Oppdragsmengden har økt, spesielt innen montering og demontering av e-låser og trykksalmer.
- Flere og mer komplekse oppdrag knyttet til korttidsplasser på sykehjem. Det er gjort en omdisponering av ressurser slik at en større del av den totale kapasiteten går til disse oppdragene.
- Etablert ambulerende tverrfaglige team som følger opp pasienter i overgangene mellom sykehus, korttidsopphold og hjemmet.
- Etablert tilbud om hverdagsrehabilitering - et tverrfaglig tilbud om intensiv oppfølging i brukers hjem, avgrenset til en periode på 4 uker.
- Økt antall treningsgrupper for eldre, innen lungehelse, fallforebygging og kroniske sykdommer, som følge av økt behov.
- Videreført det tette samarbeidet med helsestasjonen gjennom oppfølging av enkeltbarn, faste konsultasjonsteam, jevnlig samarbeidsmøter og kompetanseheving. På grunn av stor etterspørsel er frekvensen på konsultasjonsordningen økt.
- "Hjernevennlig skole» er videreført. Fysioterapeutene gjennomfører teoretiske og praktiske samlinger for personal på skolen med tema sansemotorisk stimulering og fysisk aktiv læring. Utviklet verktøy skolen kan bruke videre i dette arbeidet.
- Gjennomført faste møter med avtalefysioterapeutene for å styrke samarbeidet mellom de privatpraktiserende og kommunale terapeutene.
- Sykefraværet har gått ytterligere ned i 2025. Innsatsen har vært rettet mot inkludering, trivsel og nærværarbeid, blant annet gjennom fleksibilitet og tilpasning av arbeidsdagen.
- Det er utarbeidet en kompetanseplan som gir oversikt over dagens kompetanse og framtidige behov.
- Kompetansehevende tiltak:
 - Faste fagmøter/kollegaveiledning
 - Internundervisning
 - Fagdager for alle
 - Masterstudier i fysioterapi, muskel- og skjeletthelse
 - Videreutdanning i lymfødembehandling

Hjemmetjenester

Oppdragsmengden har fortsatt å øke. Fra januar 2025 til januar 2026 har antall tiltakstimer økt med 298 timer pr uke. For å møte dette behovet har tjenesten arbeidet med bemanning, omdisponering av personell og ressursdeling på tvers av avdelingene.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- Arbeidet videre med endringer i oppgaver, roller og ansvar som en del av det pågående omstillingsarbeidet.
- Årsplan er iverksatt for tredje gang. Resultatet er flere faste på jobb og mindre behov for ansatte i små stillingsstørrelser. Opplever god sykepleierdekning på helg.
- Antallet trygghetsalarmer økte i starten av året, men sank senere som følge av innføring av fakturering for tjenesten.
- Arbeidet med å etablere arbeidslag demens er gjennomført. Oppstart er planlagt i april 2026.
- Det har vært stort fokus på arbeidsmiljø og oppfølging av avvik.
- HMS-avvik knyttet til trakassering fra innbyggere har økt. Som respons har virksomheten styrket arbeidet med psykososialt arbeidsmiljø, psykologisk beredskap og robusthet hos helsepersonell.
- Det har vært ukentlig og strukturert kompetanseheving gjennom hele året.
- **Kompetansehevende tiltak:**
 - Videreutdanning i avansert klinisk sykepleie, helseøkonomi og helseledelse
 - Fagskole innen psykisk helse- og rusarbeid, kreftomsorg og lindrende behandling
 - Demensomsorgens ABC
 - Flere pleiemedarbeidere har tatt eksamen for så å ta fagbrev som helsefagarbeider på egen arbeidsplass
 - Lederutviklingsprogram for avdelingsledere

Institusjon

Det er totalt 176 sykehjems plasser Sola, fordelt mellom Sola sykehjem, Soltun og TABO.

- 70 plasser på Sola sykehjem, inkludert korttidsplasser, lindrende enhet og 2 ØHD senger.
- 64 plasser på Soltun sykehjem, inkludert avlastningsplasser.
- 42 plasser på TABO for personer med demens. Sykehjemmet har også dagsenter for personer med demens.
- Økningen av pasienter med mer komplekse og krevende helseutfordringer fortsetter. Dette utfordrer sykehjemmene sin sammensetning og fordeling av sengeplasser.
- Økt press på utskrivningsklare- og ØHD pasienter, særlig etter åpning av nytt sykehus.
- Det har vært gjennomført oppgavekartlegging i avdelingene. Dette har gitt grunnlag for konkrete og aktive tiltak. Arbeidet fortsetter i 2026.
 - Gjort tiltak for å endre kompetansesammensetningen på avdeling og sykehjem.
 - Jobbet med oppgaveglidning fra sykepleier til helsefagarbeider, for å møte fremtidige utfordringer.
 - Det ses på mulighetsrom for å ta ned bemanning
- Institusjon var i beredskap for å håndtere økt pasientmengde i forbindelse med flytting til "NYE SUS". Dette var en vellykket håndtering med godt tverrfaglig samarbeid internt i tjenesteområdet og eksternt.
- Fra oktober 2025 startet en testperiode med ekstra virksomhetsleder i institusjon. Hensikten er tettere oppfølging av avdelingsledere og omstillingstiltak. Tiltaket skal evalueres i september 2026.
- Institusjonene har høyt sykefravær til tross for tett oppfølging. Dette utfordrer strukturert drift, kontinuitet og gjennomføring av kompetansehevende aktiviteter. Arbeidet med nærvær, oppfølging og arbeidsmiljø vil fortsette å være et satsingsområde fremover.
- **Kompetansehevende tiltak:**
 - Kompetanseprogrammet Klinisk Observasjon er satt i system og det gjennomføres regelmessig opplæring for sykepleiere og helsefagarbeidere.
 - KlinObs i institusjon brukes aktivt for å bygge opp simulering som foretrukket læringsmetode i hele virksomheten.

- Internundervisning innen aktuelle tema.

Legetjenesten

Legetjenesten består av fastleger, leger på sykehjemmene og kommuneoverleger.

- “Sola-modellen” ble videreført for å rekruttere og beholde fastleger. Kommunen har for tiden en stabil fastlegedekning basert på næringsdrift, der ingen fastleger har sagt opp i 2025.
- Det har stort sett vært ledig listekapasitet gjennom året ved utvidelser av listene hos eksisterende fastleger. Ledig listekapasitet er likevel lavere enn ønsket.
- Arbeidet for utvidelse av eksisterende legesentre, noe som vurderes som realistisk på mellomlang sikt.
- Korttidsavdelingen har hatt raskere mottak av pasienter fra SUS, noe som har redusert antallet utskrivningsklare pasienter gjennom året.
- Økt beredskap, samarbeid og kapasitet for mottak av pasienter i forbindelse med flytting av SUS. Flytting gikk etter planen.
- Videreføring av felles ukentlig undervisning/fagmøte for sykehjemslegene som bidrar til faglig standardisering og kvalitet i oppfølgingen av pasientene.
- Oppfølging og tilrettelegging for 12 leger i spesialisering (LIS3) gjennom:
 - A-LIS-ordningen (allmenntilleggsmedisin)
 - SAM-LIS-ordningen (samfunnsmedisin)

Mestringsenheten

01.01.25 ble virksomheten Enhet for mestring delt i to virksomheter: Mestringsenheten og Miljøtjenesten. Mestringsenheten jobber med innbyggere med rus- og psykiske lidelser og består av tre avdelinger; ROP-team, Havvegen og Psykisk helseteam.

- Turnus er tilpasset driftens behov, og bemanningstetthet er vurdert for bedre ressursutnyttelse og økonomiske gevinster.
- Utarbeidet nye styringsdokumenter etter delingen av virksomheten:
 - Virksomhetsplan
 - Beredskapsplan
 - Overordnet risikovurdering
 - Kontinuitetsplan
 - Overordnet HUKI
- Arbeidet med kvalitetsforbedring i ROP-teamet er videreført med gode resultater. Det har blant annet ført til nye rutiner og implementering av nytt alarmsystem i Kjelsberg ring.
- Jobbet for å optimalisere botilbudet for innbyggere, blant annet gjennom samarbeid med Miljøtjenesten. Målet har vært rett botilbud og rett kompetanse til innbyggerne.
- Arbeidet med opplæring og innføring av digitale hjelpemiddel som LMP og andre digitale løsninger.
- Økt samarbeid mellom avdelingene for å bedre utnytte ressurser og kompetanse på tvers.
- Ansatt avdelingsleder i Havvegen og fagleder i virksomheten.
- Økt fokus på dagtilbud. Etablert tverrfaglig innsatsteam for å vurdere nye innbyggere til ulike dagtilbud. Dette arbeidet pågår.
- Samarbeidet mellom ROP-teamet og DPS er styrket for bedre oppfølging av brukere.
- **Kompetansehevede tiltak:**
 - Internkurs i Gerica og dokumentasjon

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- Oppdatering/oppsett av rutiner i Compilo
- Deltakelse i VR-prosjekt
- Felles kurs mellom ROP-team og Sola DPS
- Fagdager for ansatte
- Lederutviklingsprogram for virksomhetsleder og avdelingsleder

Miljøtjenesten

Fra 01.01.25 ble virksomheten Enhet for mestring delt i to virksomheter: Miljøtjenesten og Mestringsenheten. Miljøtjenesten gir tjenester til innbyggere i alle aldre med nedsatt funksjonsevne.

- Turnus er tilpasset driftens behov, og bemanningstetthet er vurdert for bedre ressursutnyttelse og økonomiske gevinster. Arbeidet fortsetter i 2026.
- Gjennomført oppgavekartlegging og tjenestereise i avdelingene som en del av det pågående omstillingsarbeidet.
- Utarbeidet nye styringsdokumenter etter delingen av virksomheten for å sikre standardisering og kvalitet i tjenesten.
- Jobbet for å optimalisere botilbudet for innbyggere, blant annet gjennom samarbeid med Mestringsenheten og oppussing av Åsenvegen 96. Målet har vært rett botilbud og rett kompetanse til innbyggerne.
- Opprettet nye enetiltak for å ta imot brukere fra private leverandører.
- Omorganisering av ledergruppen og fagansvarliggruppen.
 - Fagansvarlige skal jobbe i team sammen med fagleder.
 - Antall fagansvarlige er redusert fra 6 til 4
 - Antall avdelingsledere er økt fra 6 til 7 for å styrke ledertettheten
- Håndtering av økningen i behov for aktivitetstilbud og ulike former for avlastning blant innbyggerne.
- Flere avdelinger har gått over til årsplan. Arbeidet fortsetter i 2026.
- Fortsatt arbeidet med å utvide bruken av velferdsteknologi. LMP er innført i alle avdelingene.
- **Kompetansehevede tiltak:**
 - Opplæring i dokumentasjonsplikt og Gericca
 - Opplæring makt og tvang, kap 9
 - Planlegge implementering av MAP i hele virksomheten
 - Planlegging og oppstart av innføring av simulering som foretrukket arbeidsmetode
 - Lederutviklingsprogram for virksomhetsleder og avdelingsledere

NAV

Den kommunale delen av NAV gir innbyggerne i Sola sosialhjelp, boligsosial oppfølging, kvalifisering og gjeldsrådgivning. De har også ansvar for oppfølging av flyktninger og andre sosiale tjenester som skal sikre nødvendig støtte til innbyggerne.

- 91,5 % av søknadene om sosialhjelp i Sola ble levert digitalt via Digisos mot 90% i 2024.
- **Sosialhjelp:**
 - 643 personer mottok sosialhjelp mot 665 personer i 2024.
 - Antall med forsørgeransvar var 192 mot 216 i 2024
 - 211 personer mottok sosialhjelp som hovedinntekt mot 203 i 2024.
 - Antall med forsørgeransvar var 60 mot 56 i 2024.
 - Antall unge under 30 år som hadde sosialhjelp som hovedinntekt var 74 mot 54 i 2024.
 - Antall nye mottakere av sosialhjelp var 296 mot 332 i 2024.

- **Bostedsløse:**
 - 39 husholdninger har vært bostedsløse og fått hjelp til midlertidig bolig. Av disse var 6 barnefamilier og 10 personer under 30 år. Begrenset tilgang på kommunale boliger, særlig for mennesker med ROP lidelser, bidrar til at kommunen må velge dyre private leverandører for å kunne levere en lovpålagt tjeneste. antall bostedsløse husholdninger i 2024 var 72.
- **Flyktningsituasjonen:**
 - Kommunen bosatte 80 flyktninger i 2025, noe som tilsvarer kommunens bosettingsvedtak. Til sammenligning ble det bosatt 111 flyktninger i 2024.
 - Det er per nå 65 deltakere i introduksjonsprogrammet. På omtrent samme tidspunkt i 2025 var tallet 92. Nedgangen skyldes færre bosatte flyktninger.
 - 72 personer avsluttet introduksjonsprogrammet i 2025. 40 av disse gikk over i deltids- eller heltidsjobb ved avsluttet program, og 4 gikk over i videregående opplæring. Dette er til sammen 61 % måloppnåelse. I tillegg var det to deltakere som fortsatte grunnskoleopplæring for voksne. De aller fleste som ikke oppnådde målsetting har tett oppfølging videre, og har aktivitet enten i form av arbeidstrening, norskkurs, kvalifiseringsprogram eller andre kvalifiserende tiltak.
- **KVP (Kvalifiseringsprogrammet)**
 - 57 personer har deltatt i Kvalifiseringsprogrammet (KVP). Programmet prioriterer tett oppfølging og gir høy overgang til arbeid for de som trenger ekstra bistand for å bli inkludert i arbeidslivet.
- **Prosjekter**
 - Nav Sola har satt i gang tiltak som «jobb – match» for unge arbeidsledige - etter modell fra Nav Haugesund. Dette er en kursrekke som har som formål å få unge ut i jobb. NAV Haugesund er nominert til Læringsprisen for dette tiltaket.

Tjeneste- og koordineringskontoret (TKK)

Boligkontoret, som var en del av TKK, gikk over til tjenesteområde samfunnsutvikling 01.05.25.

- Antall nye vedtak har vært stabilt fra 2024 til 2025.
- Det er et betydelig etterslep på revurderinger av vedtak og vedtak til nye innbyggere som mottar tjenester.
- Vedtak om trygghetsalarmer er revurdert grunnet politisk vedtak om å innføre egenbetaling der alarmer ikke er en del av nødvendig helsehjelp.
- Vedtaksmaler er revidert for å forenkle og effektivisere vedtaksprosessen.
- Jobbet målrettet for å mobilisere innbyggernes egne ressurser for å forebygge eller redusere behovet for kommunale tjenester.
- Stor økning i antall klagesaker, ofte med høy kompleksitet og stort ressursbehov.
- Jobbet med sirkulasjon i korttids plassene for å kunne hjelpe flest mulig og håndtere økende etterspørsel.
- Kommunen betalte for 143 utskrivningsklare døgn i 2025 – en reduksjon på 32 døgn fra 2024. I perioden 2020-2025 er antall døgn redusert med 842 døgn.
- Antall BPA-brukere og innbyggere som mottok omsorgstønad var stabilt, men det har vært en økning av tildelte timer.
- **TKK har deltatt i utviklingsprosjekter og samarbeidsprosesser:**
 - tilbakeføring av innbyggere som har hatt tjenester gitt av private leverandører.
 - etablering av samarbeid med Kolnesstranden gård for dag-aktivitetstilbud for personer med demens/kognitiv svikt
 - anbudskonkurranse og rammeavtaler med 4 leverandører av BPA-tjenester
 - planlegging av byggeprosjekter:

- Lennsmannsvegen 16 (omsorgsbolig for personer med funksjonsnedsettelse)
- Helsekvartalet
- «Sammen på god vei» og TryggEst
- kommunale nettverk for TKK og nettverk for pårørendeansvarlige
- OL-team- et nyetablert tverrfaglig team med representanter fra oppvekst og levekår. Målet er tettere samarbeid og å identifisere innbyggere som står i fare for å havne mellom tjenesteområdene.
- tiltak for å avlaste SUS i flytteprosessen
- **Kompetansehevede tiltak:**
 - Kurs i klagesaksbehandling og «Barns beste» - vurderinger sammen med kommunenettverket
 - Felles fagdager
 - Saksbehandling av BPA-tjenesten
 - Internundervisning
 - Læring i hverdagen og i samarbeid med kommunale nettverk
 - Relevante kurs via GLUP
 - Simulering på møteledelse

Fagstab levekår

- Fulgt opp, evaluert og revidert *Levekår mot 2040* og *Masterplan for helse- og omsorgsbygg og boliger*.
- Koordinert brukermedvirkning og fulgt opp byggeprosjekter: ferdigstilt base i Kleppvegen, samt videre arbeid med Helsebygg trinn 1, Lennsmannskroken, Nye Sandestubben og K2.
- Etablert interkommunalt samarbeid med Gjesdal, Hå og Klepp om opplæring i MAP-metodikk for håndtering av aggresjon og vold. Opplæring og implementeringen vil fortsette i alle virksomhetene i levekår i 2026.
- Utarbeidet og implementert rutiner og planer som en del av struktur- og kvalitetsarbeidet.
- Videreutviklet E-helseteamet og håndtert 881 henvendelser innen EPJ, ressursstyring, NNO og velferdsteknologi.
- Arrangert "Verdensdagen for psykisk helse" i samarbeid med tjenesteområdet oppvekst.
- Arrangert pårørendekonferansen i regi av Pårørendesenteret i Stavanger. Videreført pårørendekontaktnettverk i kommunen og implementert flere av tiltakene i strategien.
- SLT+-koordinator
 - Vært knutepunkt mot politiet, bistått i blålyssaker og revidert kommunens prosedyrer for anmeldelser.
 - Utviklet kartleggings- og oppfølgingsverktøyet «Veikartet» i samarbeid med NAV.
 - Driftet og videreutviklet TryggEst med et betydelig kompetanse- og bevisstgjøringsløft i tjenestene.
- Bidratt med kvalitetsutviklingsarbeid i ROP-team.
- Koblet heltidspotten til systemtiltak i VER og SmartPlan for mer varige strukturer for bemanningsstyring.
 - Styrket turnus- og bemanningspraksis gjennom økt planleggingskompetanse, tydeligere personalgrupper og standardiserte arbeidsplaner.
 - Forbedret kvalitet og forutsigbarhet i turnuser og bemanningsplaner med bedre sammenheng mellom kompetanse og oppgaver.
- Ledet arbeidsgruppen med den planlagte beredskapshendelsen "Flytting til Nye SUS"
- Jobbet med å sikre ROS og beredskapsplaner i alle virksomheter i Levekår, samt startet opp arbeidet for å sikre egenberedskap i virksomhetene.
- Gjennomførte tabletop-øvelse i atomhendelse
- Implementert nødnettsentraler.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- Ledet arbeidet med oppstart og implementering av Beredskapsteam i Levekår.
- Oppstart og innføring av "Simulering som foretrukket arbeidsmetode i Levekår".
- Deltatt i arbeidsgruppen "Sammen på god vei".

Veien videre

Levekår skal fortsette å jobbe for å nå innsatsområder som er beskrevet i "Kommuneplanens samfunnsdel 2023-2040", og strategiene "Sola mot 2040" og "Levekår mot 2040". I tillegg skal vi jobbe videre for å nå levekårs målsetning om å gi helhetlige og bærekraftige helse- og omsorgstjenester, sammen med innbyggerne, på nye måter, i en tid med store demografiske endringer.

Gjennom innsatsområdene i strategien "Levekår mot 2040" skal vi fortsette

- å satse på og videreutvikle kompetanse og ressursene hos våre medarbeidere.
- å finne nye måter å løse oppgaver på sammen med innbyggere og medarbeidere.
- å forebygge utenforskap blant innbyggerne i Sola.
- å utvikle effektive og hensiktsmessige helse og omsorgsbygg
- å legge til rette for at innbyggerne skal klare seg best mulig i eget hjem, så lenge som mulig.
- å utvikle og satse på gode ledere i alle ledd.
- å levere tjenestene innenfor de økonomiske rammene.

HMS satsningsområdene i Levekår i 2026 er

1. Kvalitetsteam/kvalitetsråd
2. Internkontroll
3. Nærværarbeid/sykefraværsoppfølging
4. Beredskap

KOSTRA Nøkkeltall

	Sola 2024	Sola 2025	Sandnes	Klepp Stavanger	Kostragruppe
Prioritet					09
Netto driftsutgifter i prosent (257) hjemmetjenester - personellbase	4,5 %	4,3 %	5,7 %	8,7 %	8,9 %

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

knyttet til bofellesskap/samløst lokale omsorgsboliger (B) **)						
Netto driftsutgifter i prosent (258) hjemmetjenester - ambulerende virksomhet med mer (B) **)	10,9 %	12,1 %	8,4 %	9,3 %	7,6 %	9,7 %
Produktivitet						
Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp pr. mottaker (B)	87 627	84 754	87 675	72 229	82 636	71 559
Netto utgift per plass i institusjon, korrigert for utleie	1 576 054	1 664 075	1 571 170	1 506 248	1 269 306	1 495 787
Dekningsgrad						
Andel av alle brukere som har omfattende bistandsbehov (B)	20,7 %	24,1 %	33,1 %	18,8 %	21,8 %	26,9 %
Andel brukere i institusjon som har omfattende bistandsbehov: Langtidsopphold (B)	82,8 %	87,9 %	84,3 %	88,3 %	70,0 %	91,1 %
Andel hjemmetj.mottakere med omfattende bistandsbehov, 0-66 år (B)	12,2 %	13,8 %	29,8 %	11,7 %	13,2 %	19,2 %
Andel hjemmetj.mottakere med omfattende bistandsbehov, 80 år og over (B)	6,2 %	9,1 %	11,3 %	9,4 %	10,5 %	17,8 %
Andel med psykiske lidelser og / eller rusmiddelmissbrukere på venteliste (prosent)						
Andel mottakere med sosialhjelp som hovedinntektskilde (B)	31,4 %	33,1 %	30,9 %	43,2 %	38,8 %	32,8 %
Andelen sosialhjelpsmottakere i forhold til innbyggere i alderen 18- 66 år (B) **)	4,5 %	3,9 %	5,2 %	3,1 %	5,0 %	5,0 %
Plasser i institusjon i prosent av innbyggere 80 år over (B)	16,9 %	16,5 %	17,0 %	12,9 %	18,3 %	13,4 %
Kvalitet						
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,73	0,74	0,67	0,47	0,52	0,55
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Andel med behov for tilrettelagt bolig, på venteliste (prosent)	43					
Andre problemer, på venteliste (antall)		20	27			
Flyktninger på venteliste (antall)						
Gjennomsnittlig stønadstid for sosialhjelpsmottakere (antall)	5,5	5,6	6,4	5,1	6,2	5,4
Gjennomsnittlig utbetaling per stønadsmåned (kr)	16 027	15 220	14 240	14 556	13 448	12 676
Nye husstander på venteliste (antall)	76	45	82	8	368	
Personer med psykiske lidelser og / eller rusmiddelmissbrukere, på venteliste (antall)						
Personer med psykiske lidelser og / eller rusmiddelmissbrukere, på venteliste (antall)	29	19	53		101	
Psykiske lidelser, på venteliste (antall)						
Rusmiddelmissbrukere med psykiske lidelser, på venteliste (antall)						
Rusmiddelmissbrukere på venteliste (antall)						

**) Justert for utgiftsbehov

Kostra-analyse

Kostra-analyse pleie og omsorg

I 2024 har SSB splittet KOSTRA-funksjonen for hjemmetjenester i to: En funksjon for ambulante hjemmetjenester, og en funksjon for hjemmetjenester i omsorgsboliger/bofellesskap med personellbase. Som følge av dette har det ennå ikke blitt lansert en relevant indikator som sier noe om netto driftsutgifter per mottaker av hjemmetjenester i 2025.

Netto utgifter per plass i institusjon korrigert for utleie

Netto utgifter per plass i institusjon korrigert for utleie, har økt med kr 88.000 til 1,66 millioner kroner fra 2024 til 2025. Sola kommune har også i 2025 de høyeste utgiftene per plass blant sammenligningskommunene. Stavanger kommune har lavere utgifter enn de andre kommunene, og utgiftene er kr 395.000 lavere enn i Sola kommune. Sandnes har de nest høyeste utgiftene, og ligger kr 93.000 under Sola kommune målt i utgifter per plass.

Bistandsbehov

Andelen av alle brukere med omfattende bistandsbehov har økt fra 20,7 prosent i 2024 til 24,1 prosent i 2025. Dette er lavere enn snittet i Kostragruppe 09 (26,9 prosent) og Sandnes (33,1 prosent), men høyere enn i Stavanger og Klepp.

Fra 2024 til 2025 har det vært en økning i bistandsbehovet for innbyggere på langtidsopphold i institusjon, fra 82,8 til 87,9 prosent. Til sammenligning har 91,1 prosent av brukerne på institusjon i Kostragruppe 09 omfattende bistandsbehov. I Stavanger er andelen 70 prosent.

Andelen hjemmetjenestemottakere mellom 0-66 år med omfattende bistandsbehov har gått opp fra 12,2 prosent i 2024 til 13,8 prosent i 2025, men er fortsatt lavt i forhold til noen av sammenligningskommunene. I Sandnes kommune har 29,8 prosent av hjemmetjenestemottakerne omfattende bistandsbehov, mens snittet for Kostragruppe 09 er 19,2 prosent.

I aldersgruppen 80 år og eldre har andelen hjemmetjenestemottakere med omfattende bistandsbehov økt fra 6,2 prosent i 2024 til 9,1 prosent i 2025. Dette er lavest blant sammenligningskommunene. I Kostragruppe 09 er andelen 17,5 prosent.

Dekningsgrader

Dekningsgraden for institusjonsplasser, målt som andel tilgjengelige plasser for innbyggere over 80 år, har hatt en gradvis nedgang de siste årene. I 2019 var dekningsgraden 18,6 prosent, før den sank til 16,9 prosent i 2024. I 2025 har dekningsgraden sunket ytterligere til 16,5 prosent.

Sola kommune ligger nå lavere på dekningsgrad for institusjon enn Sandnes og Stavanger (med henholdsvis 17 og 18,3 prosent), men har fortsatt en høyere dekningsgrad enn Klepp og Kostragruppe 09. Sola har som mål å være en hjemmetjeneste-kommune, slik at dekningsgraden for institusjonsplasser på sikt ikke bør øke. Tallene peker på at en del av tjenestemottakere på langtidsopphold ikke har omfattende bistandsbehov. At en andel av brukerne ikke har omfattende bistandsbehov, kan indikere et potensial for å tilrettelegge for at flere med lavere bistandsbehov får oppfølging i hjemmet i stedet for institusjonsplass.

Årsverk

I 2025 er antall årsverk per tjenestemottaker av omsorgstjenester nesten uendret mot året før, med 0,74 årsverk per tjenestemottaker. Blant sammenligningskommunene ligger Sola høyest. Klepp og Stavanger har lavest antall årsverk per tjenestemottaker, på henholdsvis 0,47 og 0,52. Snittet for kostragruppe 09 ligger på 0,55 årsverk per tjenestemottaker.

Kostra-analyse sosiale tjenester

Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp per mottaker i Sola kommune er redusert til kr 84.754 kroner i 2025. Dette er lavere enn Sandnes kommune, men høyere enn Klepp, Stavanger og Kostragruppe 09. I Klepp er brutto driftsutgifter på kr 72.229 per mottaker.

I Sola kommune har andelen innbyggere mellom 18 og 66 år som mottok sosialhjelp i 2025 gått ned med 0,6 prosentpoeng fra året før, til 3,9 prosent. Blant sammenligningskommunene er det kun Klepp som har en lavere andel, med 3,1 prosent sosialhjelpsmottakere i 2025. Til sammenligning har Sandnes en andel på 5,2 %.

Andelen innbyggere i Sola kommune med sosialhjelp som sin hovedinntektskilde har økt fra 31,4 prosent i 2024 til 33,1 prosent i 2025. Dette er noe høyere enn i Sandnes kommune, men lavere enn Klepp og Stavanger hvor andelen er henholdsvis 43,2 og 38,8 prosent.

Gjennomsnittlig utbetaling av sosialhjelp per stønadsmåned for 2025 er på 15 220 kroner, en reduksjon fra 16 027 kroner i 2024. Dette er fortsatt høyere enn sammenligningskommunene, som også ligger over gjennomsnittet for Kostragruppe 09 på kr 12 676 kroner. Gjennomsnittlig stønadstid er omtrent uendret mot 2024.

Samfunnsutvikling

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområde samfunnsutvikling består av boligkontor, næring, arealbruk, eiendom, kommunalteknikk og fagstab.

Fagstaben skal bidra inn i hele organisasjonen og initiere til arbeid som er nødvendig for tilstrekkelig kunnskap, beslutningsgrunnlag og gjennomføringskraft i planarbeidet. Fagstaben har blant annet ansvaret for det overordnede folkehelse, samfunnssikkerhet, klima og miljøarbeidet, herunder natur- og vannforvaltning etter forurensingsloven, i tillegg til kommuneplanens samfunnsdel. Fagstaben legger

også til rette for politisk behandling av saker som gjelder kjøp og salg av kommunens eiendom og utbyggingsavtaler med private utbyggere.

Boligkontoret har ansvar for kommunens boligsosiale arbeid. Dette omfatter operative oppgaver som saksbehandling og veiledning innen det boligsosiale området. I tillegg deltar boligkontoret i strategisk boligarbeid gjennom utvikling og oppfølging av planer og prosjekter.

Arealbruk omfatter kommunens arbeid innen geodata, byggesak, landbruk og plan, og sikrer en helhetlig forvaltning av arealene i kommunen. Tjenesteområdet skal legge til rette for bærekraftig utvikling gjennom datagrunnlag av høy kvalitet, forutsigbar myndighetsutøvelse og gode faglige vurderinger på tvers av sektorene. Samlet bidrar dette til effektiv arealforvaltning som støtter både samfunnsutvikling og lokalt næringsliv.

Eiendom drifter, vedlikeholder, forvalter og utvikler kommunens bygg og idrettsanlegg, parker og gravplasser.

Kommunalteknikk har ansvar for vei, vann, avløp og renovasjon i kommunen. Kommunalteknikk jobber aktivt for å effektivisere våre interne arbeidsprosesser både på drift og forvaltning. Dette arbeidet er relatert til utarbeidelse av interne arbeidsprosedyrer og en økt grad av digitalisering.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
400-Fagstab samfunnsutvikling	8 801	15 990	14 548	1 442	9,0 %
401-Eiendom	148 313	154 331	147 994	6 337	4,1 %
411-Kommunalteknikk	18 146	14 092	17 223	-3 131	-22,2 %
421-Areal	20 221	16 562	18 980	-2 418	-14,6 %
Sum	195 482	200 975	198 745	2 230	1,1 %

Kommentar til status økonomi

Årsresultatet for Samfunnsutvikling ble et overskudd på 2,2 millioner kroner, som utgjør 1,1% av årets budsjett.

Fagstaben og boligkontoret gikk med overskudd i 2025, totalt 1,4 millioner kroner, som er lik 9% av det totale budsjettet. Overskuddet er i stor grad knyttet til refusjoner for Ukraina-utgifter.

Eiendom har hatt store overforbruk tidligere i år, særlig knyttet til byggdrift. Virksomheten fikk 10,1 millioner kroner i 1. tertial og 3,8 millioner kroner i 2. tertial, noe som har hatt god effekt på resultatet. Samtidig ble det holdt igjen på vedlikehold, og det var store merinntekter knyttet til kommunale boliger og utleie av grunn. Resultatet ble 6,3 millioner kroner i overskudd, som utgjør 4,1% av det totale budsjettet for virksomheten.

Seksjon for kommunale veier gikk med overforbruk knyttet til vedlikehold av vei. Det endelige resultatet ble et underskudd på 1,7 millioner kroner, som er 11% av det totale budsjettet. Det ble en mye mildere vinter i slutten av 2025 enn forventet, dette forbedret underskuddet fra den tidligere prognosen på over 2 millioner kroner.

Innenfor det gebyrfinansierte området har vann et underskudd på 2,5 millioner kroner, som går mot tidligere opptjent fond på området. Per 31.12.2025 er dette fondet på kr 952 000. Avløp hadde et overskudd på 16,2 millioner kroner i 2025. Det er nå et fond på 16,5 millioner kroner på området. Renovasjon endte med et underskudd på kroner 853 000 som økte det fremførbare underskuddet til 4,3 millioner kroner. Slam endte med et underskudd på kroner 306 000 som bidro til å øke det fremførbare underskuddet til kroner 460 000.

Hos Areal har det vært overskudd på selvkost-siden for byggesak og plan, mens oppmåling gikk med underskudd. Underskuddet hos oppmåling er hovedsakelig knyttet til MUF saker (Midlertidig Utsatt Forretning), hvor det ble nødvendig med tilbakebetaling av gebyr. Per 31.12 er selvkostfondet på 1,5 millioner kroner. Både byggesak og plan hadde en større korreksjon av lønn mellom skatt og selvkost, dette gjorde at selvkost-resultatet ble svært bra for begge seksjonene. Byggesak har per 2025 et fond på 1,8 millioner kroner og private planer har et fond på 1,4 millioner kroner. Samtidig gikk regnskapet i kraftig minus på skatte-siden. Korreksjonen ble gjort basert på en timeføring som virksomheten har gjennomført i 2025.

Fagstab samfunnsutvikling

Fagstab

Fagstaben endte året med underforbruk, hovedsakelig knyttet til lønn og at en del driftsutgifter ble dekket av eksterne midler.

Boligkontoret

Boligkontoret endte året med underforbruk, hovedsakelig knyttet til lønn. To stillinger blir dekket av Ukraina-midler.

Eiendom

Adm. Eiendom

Forventer balanse ved årsslutt.

Eiendomsforvaltning

Seksjonen endte med et større overskudd knyttet til merinntekter på utleie av boliger og grunn. Det har vært jevnt høyt belegg i de kommunale boligene, og kommunen har flere større tomter leid ut.

Byggdrift

Seksjonen endte med et underforbruk.

Planlagt og uplanlagt vedlikehold:

Seksjonen har holdt igjen på alt av planlagt vedlikehold gjennom året for å holde budsjettet i balanse. Samtidig står kommunen overfor et vedlikeholdsetterslep som bør tas hensyn til i de kommende årene.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

Kritisk vedlikehold og reparasjoner som ikke kan utsettes, bør alltid prioriteres, men mindre skader på dører, vinduer og gulv kan eventuelt utsettes midlertidig. Dette anbefales imidlertid ikke da det bare vil forverre det allerede store vedlikeholdsetterslepet. Per i dag blir det i all hovedsak blir det kun utført korrektiv vedlikehold (brannslukking) og i liten grad forebyggende vedlikehold.

Uforutsette vedlikeholdskostnader har ført til et overforbruk, særlig for kommunale boliger. Totalt er det utført og planlagt kritisk vedlikehold for enkelte boliger på bestilling fra tjenesteområder som utgjør 1,2 millioner. I tillegg er det merforbruk på 2,6 millioner på ikke-planlagt vedlikehold.

Renholdtjenester:

Renholdtjenestene har vært en stor kostnadspost, men økningen av budsjett i 1. tertial hadde god effekt. Tiltak for besparelser er planlagt for 2026, men det vil ikke ha full effekt da det skal innføres gradvis.

Strøm og Fjernvarme:

Med tilføring av 3 millioner kroner fra 2. tertial gikk regnskapet med underforbruk. En svært mild vinter er hovedårsaken til dette mindreforbruket. Fokus fremover vil være å gjennomføre planlagte ENØK tiltak samt ha stort fokus på energieffektivisering ved etablering av nybygg samt rehabilitering. Midler fra ENOVA vurderes fortløpende. Det gjøres også en grundig gjennomgang av forbruk til alle kommunale bygg, dette for å finne eventuelle områder hvor det kan spares.

Kommunale avgifter:

For kommunale avgifter forventes det 1 millioner kroner i merforbruk ved årets slutt. Dette er forårsaket av prisøkning på kommunale gebyrer.

Lønn

Flere ledige stillinger gjennom året har gitt et stort underforbruk på fast lønn. Mot slutten av 2025 er flere av disse stillingene ansatt, og andre begynner i starten av 2026.

Radonutbedring:

Det er behov for å utføre tiltak knyttet til radonutbedring som vil koste omtrent kr 500.000 å gjennomføre totalt. Kr 250 000 av disse ble tatt i 2025.

Park og gravlund

Fra august var det full stopp i både planlagt og ikke planlagt vedlikehold som ikke var av kritisk karakter. Dette bidro til at seksjonen havnet i balanse ved årsslutt. Grunnen til at en havnet i denne situasjonen var kostnader knyttet til innleie av konsulent i forbindelse med sykefravær, leie av garderobebrakker til Energivegen 7, behov for innleie av anleggsgartnere til drift av kommunale områder ved Grannes og Tjelta, og høye utgifter for vask av Sjøbadet. I tillegg har en del maskiner og utstyr hatt feil og mangler som har kumulert til relativt store verksted-kostnader. Det er også tydelig at det har vært en betydelig og merkbar kostnadsøkning på varer og innleide tjenester de siste årene.

I 2025 ble det brukt kr 484 000 mer på Utgifter enn budsjettet, men dette nulles ut med at en brukte kr 114 000 mindre enn budsjettet på Lønn og fikk kr 312 000 mer enn budsjettet på Inntekter.

Av de største enkelt-utgiftene bruker man:

- 1,1 millioner kroner til friluftsrådene (Ryfylke og Jæren)

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

- kr 418 000 til leie av garderober (Energivegen 7)
- kr 433 000 til vask og drift av sjøbadet
- 1 million kroner til innleid konsulent (innleie i forbindelse med sykefravær
- kr 265 000 til innleie av anleggsgartnere for å bistå med drift av områder Grannes, Tjelta og utenfor Rådhuset

Budsjettet holdes, men etterslepet på anleggene til kommunen øker. Lekeplasser og parker blir dårligere kvalitet, og en del områder gror over. Avdelingen bruker hvert år ressurser på å forenkle områder for å minke behovet for ressursbruk fremover i tid.

Statlig sikrede friområder er stort sett nedprioriterte i forhold til drift, dette i henhold til politisk vedtatt prioriteringsliste. Det er likevel noen statlig finansierte tilskuddsordninger som har finansiert diverse arbeid ved Risnes kystlynghei, uten at dette har gått på bekostning av annet enn noen administrative ressurser.

Idrett og bad

Seksjonen endte med et mindreforbruk, knyttet til både lønn og driftskostnader.

Regnskap viser utgifter til forsikringssak på kr 900 342. Skade skyldes oversvømmelse i teknisk rom som følge av feil i anlegget i forbindelse med tapping av basseng i Tanangerhallen. Skaden ble utbedret og forsikringssum minus egenandel på kr. 100.000,- er utbetalt fra forsikringsselskap.

Parkeringsvirksomhet

Seksjonen endte med mindreforbruk

Kommunalteknikk

Vannverk

Det vil bli budsjettbalanse ved årets slutt etter oppgjør av selvkostregnskap.

Avløp

Det vil bli budsjettbalanse ved årets slutt etter oppgjør av selvkostregnskap.

Renovasjon

Det vil bli budsjettbalanse ved årets slutt etter oppgjør av selvkostregnskap.

Slam

Det vil bli budsjettbalanse ved årets slutt etter oppgjør av selvkostregnskap.

Kommunale vegger

Seksjonen endte med et overforbruk på 1,7 millioner kroner, i all hovedsak knyttet til vintervedlikehold av vei. Tidligere i året ble det vurdert at overforbruket ville bli 2 millioner kroner eller mer. Dette var på bakgrunn av forbruket i vårsesongen, i tillegg til historisk forbruk på slutten av året. Det ble en mild vinter, derfor ble ikke overforbruket så høyt som forventet.

Akutt miljøforurensing

Det forventes budsjettbalanse ved årsslutt.

Areal

Arealplan

Skatt:

Seksjonen endte med et overforbruk på skatt, hovedsakelig knyttet til lønnskostnader. Bakgrunnen for dette er fordelingen mellom skatt og selvkost. Det har pågått timeregistrering i løpet av 2025, og fordelingen skal være riktig fra starten av 2026.

Selvkost:

Seksjonen endte med et overskudd på selvkost, knyttet til både merinntekter og underforbruk på lønn. Timeregistreringen i 2025, i tillegg til forventet økning i tidsbruk på selvkost-oppgaver, har dannet grunnlag for fordelingen i 2026. Overskuddet vil føres på fond, og deler av dette planlegges brukt allerede i 2026.

Byggesak

Skatt:

På grunn av dokumentasjon som ble gjort i løpet av 2025 ble det nødvendig med en større korreksjon på lønnsfordelingen mellom skatt og selvkost. Dette har ført til at skatt endte opp med et større overforbruk. Korrigeringen var hensyntatt i HØP 2026-2029, og det forventes ikke at seksjonen har et slikt merforbruk i 2026.

Selvkost:

På grunn av korreksjon endte selvkost med et større mindreforbruk. Overskuddet vil settes på fond. Ved budsjettering for 2027 vil tilgjengelige fondsmidler tas med i eventuell gebyrendring.

Oppmåling

Skatt:

Seksjonen endte med et overskudd, særlig knyttet til mindreforbruk på drift, samt merinntekter fra meglerpakker.

Selvkost:

Seksjonen endte med underskudd på selvkost. Noe mindre saksvolum enn forventet. Det har også vært nødvendig med tilbakebetaling av gebyr knyttet til MUF (Midlertidig Utsatt Forretning). Dette har vært et engangstilfelle i 2025, det forventes ikke at dette blir en problemstilling i 2026.

Landbruk

Seksjon landbruk endte med å gå med et mindreforbruk, hovedsakelig knyttet til drift og lønnsutgifter. Det ble mindre inntekter enn budsjettet, men dette forventes å øke i 2026.

Dette jobber vi med

Arealbruk

Seksjon plan

- Revidering av kommuneplanens arealdel pågår.
- Revidering av områdeplan Sola sentrum og utarbeidelse av planforslag for områderegulering Skadberg nord pågår.
- Ved utgangen av 2025 var det 24 pågående reguleringsplaner, samt enkelte planendringer etter forenklet prosess. I løpet av året startet arbeidet med 2 nye reguleringsplaner, 5 detaljreguleringer ble vedtatt og klager på 5 reguleringsplaner ble behandlet.
- Sola kommune er en trafiksikker kommune. Kontinuerlig og målrettet arbeid med behandling av trafiksikkerhetssaker fortsetter.
- Deltar i interkommunalt samarbeid om mobilitet (Bymiljøpakken mm).

Seksjon geodata

- I løpet av året er det satt opp en rekke nye dashboard som gir bedre innsikt og styring av arbeidsprosesser.
- Det er lagt ned betydelig arbeid i å forbedre kvaliteten i matrikkelen gjennom 2025.
- Oppmåling registrerte inn 90 nye saker i 2025. Det ble avsluttet 116 oppmålingssaker.
- Alle MUF (midlertidig utsatt forretning)-sakene ble ferdigstilt av landmålerne i løpet av året.
- Landmålerne har brukt mye tid på å bygge opp nye digitale rekvisisjonsskjema.
- I 2025 ble det gjennomført en ny laserskanning av terrenget i Sola.

Seksjon byggesak

- Det var stabilt høyt sykefravær gjennom 2025 hos byggesak. Sykefraværet er ikke registrert som arbeidsrelatert. For å opprettholde forsvar tjenestetilbud ble det leiet inn saksbehandlingsressurser fra Time kommune fra juni og ut året.
- Byggesak gikk med underskudd på skatt og overskudd på selvkost i 2025. Dette skyldes at gjennom 2025 har det ble dokumentert faktisk tidsbruk mellom fordeling på skatt- og gebyrfinansierte oppgaver. Dokumentasjonen medfører en endring fra 90 % gebyr og 10 % skatt til 67 % gebyr og 33 % skatt. Dette er tatt med i HØP26.
- I 2025 har byggesak gjort en større gjennomgang av gebyrregulativet. Nytt regulativ ble vedtatt i HØP26 og er en vesentlig forenkling i forhold til tidligere. Videre er gebyret tilpasset selvkostmodellen til kommunen, slik at det skal være mer i tråd med selvkostprinsippet og oppfyller dokumentasjonskrav til selvkostkravene.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- Tapt saksbehandlingsgebyr på kr. 420 031 på grunn av fristoverskridelser. Fristoverskridelsen skyldes redusert kapasitet på grunn av høyt sykefravær.
- Det ble gjennomført 47 tilsyn i 2025. Opprinnelig var det vedtatt et mål om 65 tilsyn. Dette ble imidlertid redusert til 33 ved vedtak i utvalg for plan og miljø den 24.09.2025 grunnet høyt sykefravær og redusert kapasitet.

Seksjon landbruk

- Det ble behandlet 143 søknader om produksjonstilskudd og 26 søknader om regionalt miljøtilskudd, samt gjennomført 14 stedlige kontroller og 3 dokumentkontroller.
- Det var en del endringer i stillingsprosent og ansatte i løpet av året. Ny seksjonsleder startet opp i mars. Det ble ansatt ny person i 50 % stilling i august etter at tidligere rådgiver med samme stillingsprosent sluttet i mai/juni. En person var langtidssykemeldt store deler av året.
- Økende problem knyttet til avlingsskader av grågås. I tillegg til at det er gitt skadefellinger til grågås i spesielt to områder i Sola, har vi startet opp med en forvaltningsplan for grågås for å kunne bidra til å holde kontroll på bestanden og redusere skadeomfanget.
- Seksjonen er opptatt av å ha god dialog med bøndene i Sola, og i den forbindelse ble det avholdt et møte med bøndene i juni hvor både ordfører, kommunedirektør og ny leder for seksjon landbruk deltok. Det er i tillegg avholdt to møter med Sola bondelag.

Eiendom

- Park og gravlund har fortsatt arbeidet med innføring av nytt driftsprogram. I tillegg er det utarbeidet en klippeplan tilgjengelig for offentligheten som viser hvor det skal klippes samt frekvens på klippingen.
- Tiltaksplan for å bekjempe svartlistede arter (Parkslirekne mm) er under utarbeidelse.
- Byggdrift er i god gang med kursing av de fleste av driftslederne (9 av 13 personer) for å få tatt fagbrev som byggdrifter. Kursingen er individuell med løp som varierer fra 1 til 3 år.
- Analyse av renholdsfrekvens i skoler og barnehager er gjennomført, tiltak for å oppnå besparelser er påbegynt.
- Iht vedtatt eiendomsstrategi er det jobbet videre med å se på mulighetene for å redusere arealer. Dette gjelder både formålsbygg og idrettsbygg som er i kommunes eie.
- Plan for å lukke avvik avdekket relatert til brannsikkerhet er utarbeidet. Arbeide med å lukke disse avvikene vil pågå enten som frittstående prosjekt eller som en del av renoveringsprosjekt som kommer.
- En rekke investeringsprosjekter under arbeid i flere faser, slik som Solabadet, Gamle Dysjaland skole, Haga skole, Dysjaland skole og Dysjalandshallen, Jåsund skole, Myklebust barnehage, Sandestubben, K2 samt utvikling av underlag for det nye helsekvartalet i Sola sentrum samt alternativ mulighet i SLB bygget – Risabergvegen 3.

Kommunalteknikk

- Lekkasje vann – lekkasjeteam på drift har funnet og reparert vannlekkasjer på distribusjonsnettet med en besparelse på innkjøp av vann fra IVAR på 1,4 mill kr i 2025.
- Grotnes del 1 og sanering VA og bygging av ny kommunal vei for Ljosheim feltet legges ut på anbud våren 2026.
- Arbeidet med ny digital hovedplan for vann- og avløp er pågående.
- Det utarbeides egen ROS for vannverket.
- Det jobbes systematisk med å utarbeide interne rutiner for å effektivisere kommunaltekniske tilbakemeldinger i planprosesser og behandling av tekniske planer.

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

- Jobber fortløpende med å forbedre innholdet på kommunens hjemmesider innen vei, vann-avløp og renovasjon.
- Innbyggervarsling på SMS brukes aktivt av virksomheten for å sikre god informasjon ut til kommunens innbyggere ved hendelser.
- Jobber med å få på plass ny renovatør for innsamling av husholdningsavfall.
- Innført ny valgfri beholder for glass- og metall.
- Bytte av gamle veilysmatur til LED. ENØK-tiltak for å redusere strømforbruk og vedlikeholdskostnader.

Boligkontoret

- Fulgt opp og iverksatt tiltak i tråd med vedtatt helhetlig boligplan.
- Bidratt faglig inn i arbeidet med kommunens masterplan.
- Gjennomført vedtatt bosetting av flyktninger for 2025 innenfor fastsatte rammer.
- Bidratt til utvikling og optimalisering av den kommunale boligmassen, inkludert videre arbeid med tilvisningsavtaler.
- Styrket samarbeidet og det helhetlige boligarbeidet gjennom organisatorisk flytting til samfunnsutvikling.
- Deltatt i TryggEst-arbeidet (vern av risikoutsatte voksne).
- Etablert prosjekt for startlån til førstegangsetablerere.
- Økt utnyttelsesgraden i kommunal boligmasse fra 87 % til 95 % i samarbeid med byggdrift.

Næring

- Ferdigstilt Næringsstrategi med handlingsplan
- Bidratt i en rekke prosjekter knyttet til næringsutvikling i storbyregionen, blant annet Energihovedstaden, helårsturisme samt diverse prosjekter som skal bidra til en sterkere region på næringsiden.

Fagstab

- Arbeidet med å integrere samfunnsikkerhet- og beredskapsmessige hensyn i kommunens ordinære planlegging, innenfor alle sektorer og på alle nivåer.
- Utarbeidet statistikk, strategisk analyse og kunnskapsgrunnlag knyttet til samfunnsutvikling og overordnede planer
- Startet arbeidet med å ta i bruk Framsik sin planmodul som verktøy for utarbeidelse av planer på samfunnstema.
- Etablert et klimagassregnskap for kommunen som organisasjon ved bruk av Klimakost Power BI, med bistand fra eksterne. Regnskapet er ført tilbake i tid og omfatter årene 2022, 2023 og 2024. Tallene for 2025 skal føres i 2026.
- Halvveis i temaplan for overvann og klimatilpasning, en helhetlig plan for overvannshåndtering og vannmiljø.
- Igangsett arbeid med en miljørisikoanalyse for akutt forurensning i kommunen. Arbeidet er gjennomført som del av kurs i akutt forurensning i regi av Kystverket og analysen videreutvikles i samarbeid med kommunalteknikk gjennom pågående arbeidsmøter.
- Oppdatering av vann – nett
- Saksbehandling innen forurensning, som godkjenning av tiltaksplaner for graving i forurenset grunn, påslippstillatelse for oljeutskillere og utslippstillatelse for spredte private avløpsløsninger.

- Oppfølging av slamtømming med avviksoppfølging, 2025 er alle tanker registret i Gemini privat.
- Jobbe strategisk med utvikling av kommunens kommersielle eiendomsportefølje.

Veien videre

Innbyggerne skal oppleve mest mulig sammenhengende og sømløse tjenester, som er enkle å motta. En utfordring er å gjøre planforslagene forståelig for alle, noe som er en forutsetning for et velfungerende lokaldemokrati. For å få til dette skal vi samhandle mer og legge til rette for gode arenaer for samhandling. Samhandling skal skje på tvers av virksomhetsområder og seksjoner i samfunnsutvikling, men også på tvers av tjenesteområder i kommunen og i eksterne samarbeid.

Vi skal fortsette å jobbe mot en bedre sammenheng mellom våre planer og kommuneplanens samfunnsdel. Dette vil bidra til at kommunenes planer på sikt henger bedre sammen og at det lages færre, men riktigere planer og plantyper. Vi skal innføre Framsikt sin planmodu for å få fart på dette arbeidet.

Arbeide med å integrere samfunnssikkerhet- og beredskapsmessige hensyn i kommunens ordinære planlegging vil fortsette for fullt, innenfor alle sektorer og på alle nivå.

En mer presset kommuneøkonomi kan føre til tøffere prioriteringer, hvor klima- og miljøtiltak kan risikere å bli nedprioritert til fordel for lovpålagte tjenester. Et klimaregnskap for kommunens egen organisasjon gir bedre oversikt over hvor utslippene oppstår, og legger til rette for mer målrettede tiltak der effekten er størst. Dette styrker beslutningsgrunnlaget for klima- og miljøarbeidet også innenfor stramme økonomiske rammer.

Kommunalteknikk prioriterer arbeidet med ny digital hovedplan for vann- og avløp, og målsettingen er politisk vedtak i løpet av 2026. Videre vil vi fortsette vårt arbeid med å effektivisere og forbedre våre interne rutiner med stort fokus på digitalisering av arbeidsprosesser.

Beredskap og vannsikkerhet i forhold til vannforsyningen vil bli prioritert fremover. Alle beredskapsvurderinger spesielt knyttet til vannforsyningene, vil bli sett på i forhold til totalberedskapen. Kommunalteknikk har startet arbeidet med revidering av ROS, utarbeide rutiner for sikring av digitale data, oppgradering av sentrale anlegg knyttet til vannforsyningen og kontroll av teknisk anlegg både hos husholdningene, industri og landbruk.

Eiendom skal fortsette med planlagte ENØK tiltak og aktivt følge opp støttemuligheter fra ENOVA. Fortsatt fokus på brannsikkerhet og lukking av avvik etter gjennomført brannkonsept. Måling av radon er gjennomført iht gjeldende rutiner. Nivå 2 målinger utføres der grenseverdier er overskredet. Nødvendige tiltak iverksettes der nivået ligger over gjeldende grenseverdier. Klima og miljøplanen har innvirkning på våre nybygg og deres miljøprofil, krav vil bli innarbeidet ved utarbeidelse av anbud i forhold til forventninger til redusert klimaavtrykk og nødvendig klimakompetanse for entreprenørene. Kompetanseheving innen kontraktsforståelse og samspillskompetanse planlegges for prosjektledergruppen.

For arealbruk skaper et stadig økende press på kommunens arealer krevende avveininger mellom vern, utvikling og framtidige behov. Virksomheten svarer på dette gjennom styrket planfaglig kvalitet, mer effektiv saksbehandling og tydeligere bruk av overordnede planer som styringsverktøy. I tillegg tas nye

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

digitale verktøy i bruk for bedre visualisering, analyse og mer helhetlig beslutningsstøtte. Dette gir økt kvalitet på virksomhetens leveranser.

Boligkontoret har behov for videreføring av stillingshjemmel fra 2027 knyttet til flyktningebosetting og oppfølging/veiledning av allerede bosatte, jf. boveileder (KS-sak 05/24).

I tillegg er det behov for å opprette en ny stillingshjemmel for å sikre forsvarlig saksbehandling etter forvaltningsloven samt ivareta nye lovpålagte oppgaver innen boligbistand, plan- og strategiarbeid. Stillingen vil også være nødvendig for å opprettholde og videreutvikle boligkontorets arbeid med boligprosjekter, tilvisningsavtaler og tiltak rettet mot førstegangsetablerere.

KOSTRA Nøkkeltall

	Sola 2024	Sola 2025	Sandnes	Klepp	Stavanger	Kostragruppe 09
Prioritet						
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	209 049	222 079	320 805	197 482	305 007	206 006
Samlet areal på formålsbyggene i kvadratmeter per innbygger (B)	6,1	5,9	4,5	4,5	5,0	5,0
Produktivitet						
Herav energikostnader per kvadratmeter (kr)	141,0	132,0	129,0	141,0	161,0	132,0
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter i kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter (B)	81	99	142	136	133	81
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	3 538	4 747	4 096	4 584	3 846	6 733
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	2 831	3 766	3 192	3 525	2 748	5 001
Økonomi						
Energiutgifter Kommunale idrettsbygg Beløp (1000 kr)	2 996	2 777	3 927	1 687	22 707	57 721
Energiutgifter Kommunale idrettsbygg Utgifter per kvadratmeter bygg (kr)	179	166	75	150	207	140
Energiutgifter Kommunale kulturbygg Utgifter per kvadratmeter bygg (kr)	133	141	78	184	178	129
Korrigerte brutto driftsutgifter (380) idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	13 433	15 759	44 012	507	104 953	181 650
Korrigerte brutto driftsutgifter (381) kommunale idrettsbygg	27 971	27 055	96 345	14 280	209 422	546 500
Korrigerte brutto driftsutgifter (386) kommunale kulturbygg	9 458	9 540	26 192	3 919	142 878	343 292
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr)	4 076	4 243	3 786	4 032	4 460	3 914

Kostra-analyse

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

KOSTRA-tallene for 2025 viser at Sola har brukt mer midler per kilometer kommunal vei og gate til drift og vedlikehold enn i 2024, med en økning fra kr 209 049 til kr 222 079. Til sammenligning bruker Sandnes kr 320 805, Klepp kr 197 482, Stavanger kr 305 007 og Kostragruppe 09 kr 206 006. Både Klepp og Stavanger har redusert sine kostnader i forhold til 2024. Sola ligger fortsatt markant lavere enn Stavanger og Sandnes.

Sola ligger høyest blant sammenligningskommunene og Kostragruppe 09 med 5,9 kvadratmeter formålsbygg per innbygger, mens Klepp og Sandnes ligger lavest med 4,5 kvadratmeter. I forhold til 2024 har Sola hatt en nedgang på 0,2 kvadratmeter per innbygger, fra 6,1 kvadratmeter forrige år.

Energikostnader per kvadratmeter har hatt en jevn nedgang de siste årene i Sola. Kostnadene har blitt redusert fra kr 293 i 2022 til kr 160 i 2023, videre til kr 141 i 2024 og nå kr 132 i 2025. Til sammenligning har kostnadene i Stavanger gått ned fra kr 247 i 2022, kr 168 i 2023, opp igjen til kr 188 i 2024 og tilbake til kr 161 i 2025. Det er kun Sandnes som ligger lavere enn Sola i 2025, med en kr 3 forskjell.

Sola kommune brukte i 2025 kr 99 per kvadratmeter på vedlikehold mot kr 81 i 2024. Dette er lavest av samtlige kommuner i sammenligning oss med, men høyere enn Kostragruppe 9 som ligger på kr 81. Det har vært en jevn økning på vedlikeholdskostnadene de siste årene, opp kr 24 fra 2023 hvor det ble brukt kr 75 per kvadratmeter.

Sola har gått fra å være blant de laveste blant de vi sammenligner oss med når det gjelder gebyrer på vann, avløp og renovasjon, til å ligge nesten på topp. Totalt ligger Sola på kr 12 756, mot Stavanger på kr 11 054, Sandnes på kr 11 074, Klepp på kr 12 141 og Kostragruppe 09 på kr 15 648.

Sola har redusert energiutgiftene tilknyttet kommunale idrettsbygg, fra 3 millioner kroner i 2024 til 2,8 millioner kroner i 2025. Dette kan også vises med utgifter per kvadratmeter, med en reduksjon fra kr 179 per kvadratmeter i 2024 til kr 166 per kvadratmeter i 2025. Energiutgifter til kulturbygg har økt fra kr 133 per kvadratmeter i 2024 til kr 141 per kvadratmeter i 2025.

Driftsutgifter til idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg har økt fra 13,4 millioner kroner i 2024 til 15,6 millioner kroner i 2025. Samtidig har driftsutgiftene til kommunale idrettsbygg blitt redusert fra 28 millioner kroner i 2024 til 27 millioner kroner i 2025. Driftsutgiftene til kommunale kulturbygg har derimot hatt en svak økning fra 9,46 millioner kroner i 2024 til 9,54 millioner kroner i 2025.

Kontroll og styring

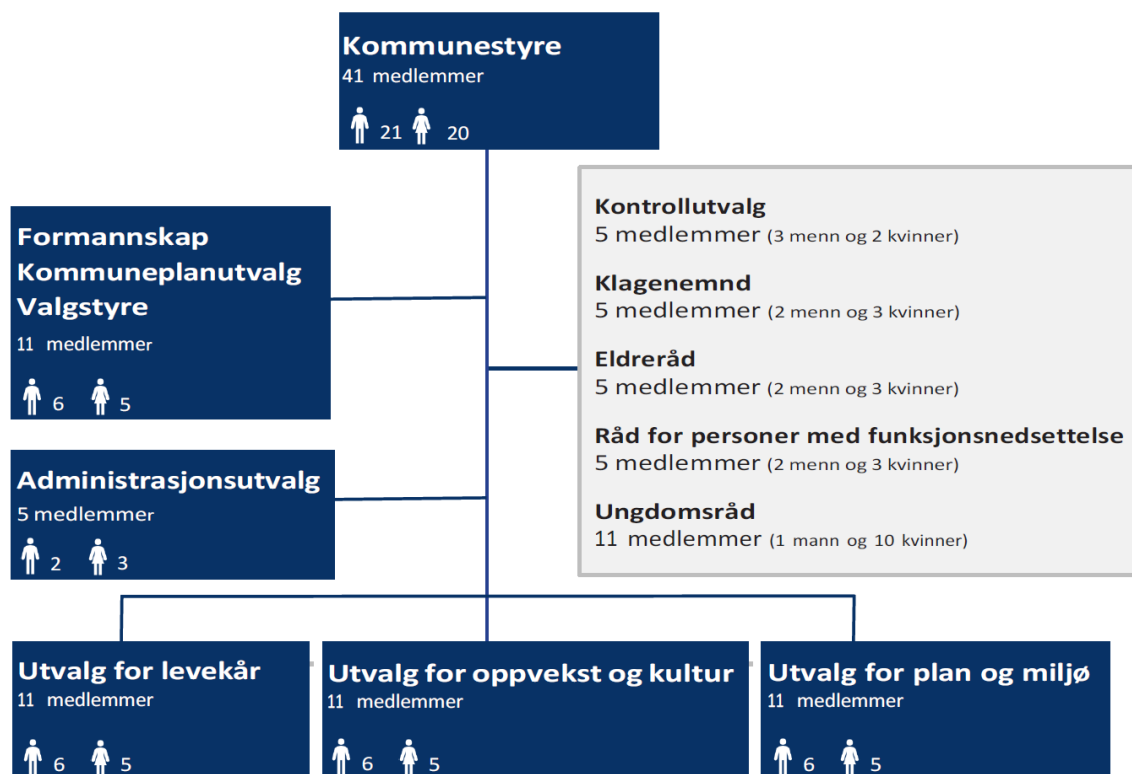
Gjennom styringssystemet, kommunens reglement og strategier, i tillegg til internkontroll, sørger Sola kommune for en betryggende kontroll og styring av kommunens virksomhet. Dette, sammen med kontroll og tilsyn utført av eksterne organer, vil bidra til at organisasjonen utvikler seg i ønsket retning.

Politisk organisering

Sola kommune styres etter formannskapsmodellen.

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Organisering fra 19.10.2023:



Ordfører er Janne Stangeland Rege (H) og varaordfører er Jess Milter (AP).

De ulike partienes representasjon:

H	Frp	Ap	INP	Sp	Krf	SV	V	R	MDG	U	Totalt
15	9	4	2	2	3	1	1	1	1	2	41

Administrativ organisering

Sola kommune er bygget på en to-nivåmodell. Det betyr at kommunedirektøren sammen med kommunalsjefene og stabssjefene for økonomi og organisasjon utgjør det strategiske nivået i kommunen. Stillingene har to hovedfunksjoner; de har hovedansvar for strategisk utviklingsarbeid og utviklingsretning for Sola kommune som samfunnsaktør og arbeidsplass. Videre har de ansvar for helhetlig styring, oppfølging av resultater, drift og tjenesteutvikling. Kommunalsjefene ivaretar tjenesteområdene oppvekst og kultur, levekår og samfunnsutvikling, med ansvar for de underliggende virksomhetene. Organisasjonskartet viser organisering per 31. desember 2025:

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

Kommunedirektør			Felles kommuneadvokattjenester	
Økonomi	Organisasjon	Oppvekst og kultur	Levekår	Samfunnsutvikling
Regnskap	Dokumentsenter	Skoler, SFO, voksenopplæring	Institusjoner	Eiendom
Lønn	Innbygger- og politikerkontakt	Barnehager	Hjemmetjenester	Kommunalteknikk
Budsjett og økonomistyring	HR	Barnevern, PPT, barn, ungdom og familietjenesten	Legetjenester	Areal
Anskaffelse og kontrakt	IT	Kultur, kulturskole, fritid, bibliotek	Miljøtjenesten	Stab
	Digitalisering	Stab	Mestringsenheten	
	Beredskap		Fysio- og ergoterapi	
			NAV	
			Stab	

Styringssystemet

Sola kommune er en kompleks organisasjon som krever et styringssystem som ivaretar både oppgavene og det administrative og politiske samspillet. Styringen av Sola kommune skjer gjennom politisk vedtatte reglement, planer og strategier.

Kommunens styringssystem kjennetegnes av en kombinasjon av formelle plantyper etter plan- og bygningsloven, og ulike typer temaplaner og strategier som ikke er knyttet til plan- og bygningsloven. Et effektivt kommunalt styringssystem er avhengig av at planene er tilpasset kommunens behov og ikke blir for omfattende.

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsverktøy. Kommuneplanen består av en samfunnsdel og en arealdel, hvor samfunnsdelen har en nøkkelrolle i det kommunale styringssystemet. Samfunnsdelen legger føringer for den kommunale aktiviteten ved å peke ut retning og mål for utvikling av kommunen som samfunn og organisasjon. Samfunnsdelen angår dermed kommunen som helhet, alle tjenesteområdene og dets tilhørende virksomheter og tjenester.

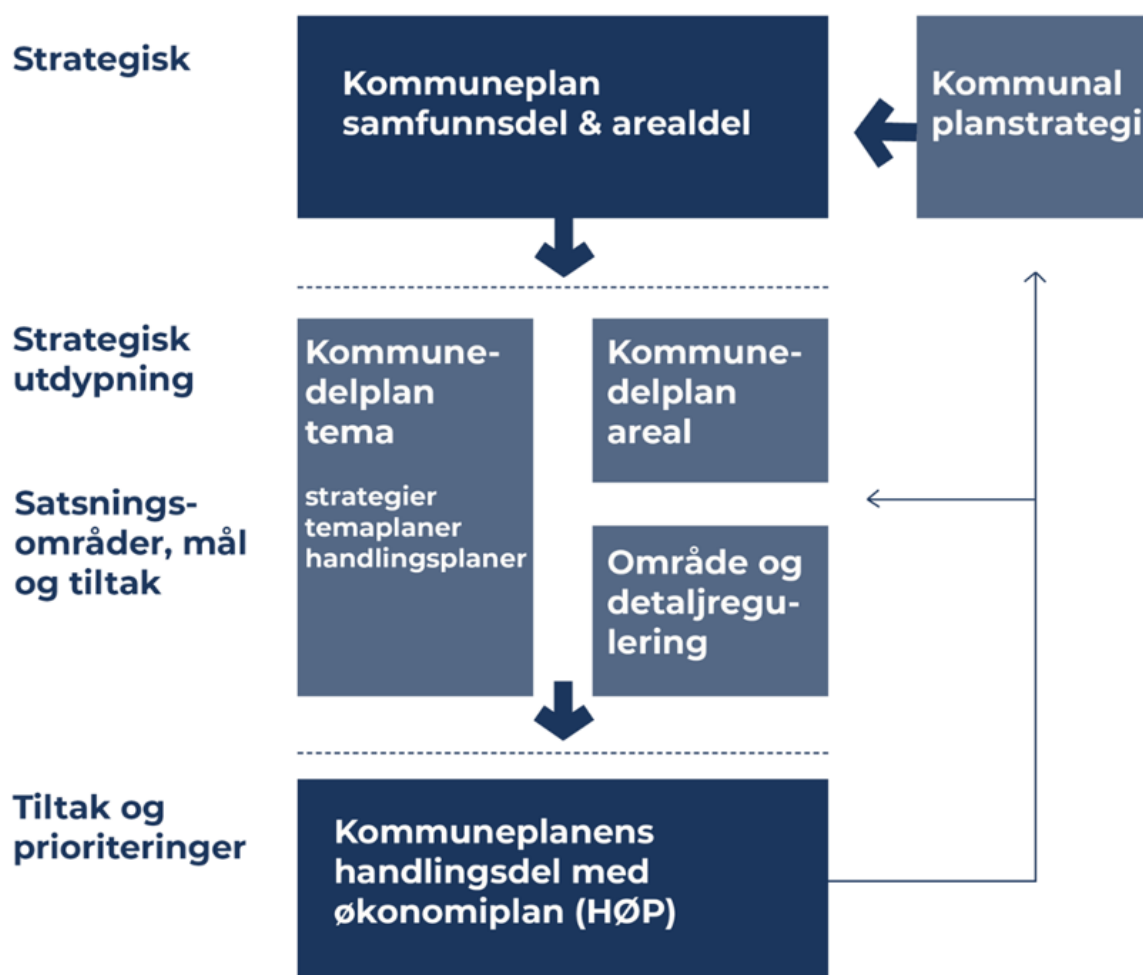
Kommuneplanens arealdel viser sammenhengen mellom retning og mål for utvikling (samfunnsdelen) og behov for vern, utbygging og fremtidig arealbruk. Arealdelen inneholder bestemmelser om hvilke prinsipper og forutsetninger som skal legges til grunn for den mer detaljerte arealplanleggingen. I tillegg er arealdelen et sentralt verktøy for å nå målene i kommuneplanens samfunnsdel. I motsetning til samfunnsdelen er arealdelen juridisk bindende.

I handlings- og økonomiplanen inngår både kommuneplanens handlingsdel, fireårig økonomiplan og årsbudsjett i ett og samme plandokument. Handlingsdelen gir grunnlag for kommunens prioriteringer av ressurser, planleggings- og samarbeidsoppgaver og konkretiserer tiltakene innenfor kommunens økonomiske rammer.

Årsrapporten gir et helhetlig bilde av kommunens aktiviteter gjennom året, i tillegg til en grundig analyse av det økonomiske resultatet.

Kommunal planstrategi er det første leddet i kommunens langsiktige samfunnsplanlegging, som her er forklart over ved å beskrive kommunens styringssystem. Planstrategien revideres hvert fjerde år, og vedtas senest ett år etter konstituering av nytt kommunestyre. Planstrategien skal inneholde en drøfting av utviklingstrekkene i kommunen som samfunn og organisasjon, og skal avklare behovet for revisjon av kommuneplanen. I tillegg bør også planstrategien inneholde en vurdering av kommunens planbehov i den kommende kommunestyreperioden.

Figuren under viser de viktigste elementene i styringssystemet.



Kommunens reglement og strategier

Saksbehandling – og delegeringsreglement

Med hjemmel i kommuneloven har kommunen eget saksbehandlings- og delegeringsreglement. Det regulerer ansvars-, myndighets- og oppgavefordelingen mellom kommunens politiske organer og mellom politisk nivå og kommunedirektøren. Sola kommunes delegeringsreglement er sist vedtatt i kommunestyret i møte 12. desember 2024, K-sak 92/24.

Økonomireglement

Økonomireglementet framgår som kapittel 2 i delegeringsreglement for Sola kommune, og det regulerer økonomistyringen i kommunen. Kommunedirektøren legger opp til en årlig vurdering og vedtak av økonomireglement som en del av budsjettvedtaket. Denne praksisen ble først innført i forbindelse med handlings og økonomiplan 21-24. I økonomireglementet står det hvilke fullmakter som gis til kommunestyret, formannskapet, utvalgene, kommunedirektøren og virksomheter. Det regulerer videre kravene til økonomirapportering basert på gjeldende lovverk.

Finansreglement

Kommunens finansreglement er sist vedtatt i kommunestyresak 16/22 i møte den 19. mai 2022. Reglementet definerer de avkastnings- og risikonivåene som er tillatt innenfor forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål, langsiktige aktiva og gjeldsporteføljen. Reglementet skal hindre kommunen fra å ta vesentlig finansiell risiko, og forvaltningen skal foregå på en slik måte at den ivaretar hensynet til balanse mellom avkastning, risiko og likviditet. Fullmakter til kommunedirektøren er også presisert, og kommunedirektøren utarbeider en finansrapport tre ganger i året hvor eventuelle avvik i forholdet til reglementet rapporteres.

Kommunens strategier

Sola kommune har vedtatt flere strategier på overordnet nivå. Dette gjelder blant annet innkjøpsstrategi, arbeidsgiverstrategi, samfunnssikkerhet og beredskap, kommunikasjonsstrategi, HMS-strategi og folkehelsestrategi. Strategiene utarbeides av kommunedirektøren og behandles som hovedregel i administrasjonsutvalget eller som en del av større prosesser gjennom for eksempel kommuneplanarbeidet. Strategiene gir føringer som kommunen legger til grunn i sitt arbeid på respektive fagområder, herunder overordnende prinsipper, mål- og styringsparametre, fokusområder og lignende.

Internkontroller

Som en del av årshjulet og kommunedirektørens behov for en betryggende kontroll, gjennomføres det flere overordnende internkontroller i løpet av året. Faste rapporteringer er organisert slik:

- månedlig økonomirapportering fra virksomhetsledere til kommunedirektør
- tertialvise rapporteringer - budsjettoppfølging fra kommunedirektør til formannskapet og kommunestyret

- månedlig kontroll av lønnsutbetalinger i forkant av lønnskjøring
- kvartalsvise rapporteringer på sykefravær med videre behandling i arbeidsmiljøutvalget og administrasjonsutvalget
- halvårlig avviksrapporing med videre behandling i arbeidsmiljøutvalget og administrasjonsutvalget
- halvårlig rapportering av overtid med videre behandling i arbeidsmiljøutvalget og administrasjonsutvalget
- årlig rapportering av HMS- og kvalitetsarbeidet
- halvårlig beredskapsøvelse på overordnet nivå
- årlig internkontroll av anskaffelser
- vernerunde gjennomføres i alle virksomheter årlig

Hensikten med disse internkontrollene er å undersøke om gjeldene lov, regler og rutiner etterleves. Sola skal være en lærende organisasjon og ved å bruke avvik som læring og forbedringsverktøy kan vi sette i gang tiltak som bidrar til at kommunen planlegger, organiserer og utfører sin aktivitet i samsvar med lover og forskrifter. Internkontroll dreier seg i stor grad om å være beredt, utvikle, og forebygge for å sikre at kommunens utvikling går i ønsket retning. Kommunedirektøren vil også presisere at mange internkontrollaktiviteter som utføres i kommunen blir oppfattet som arbeidsformer for å bidra til skjerpet oppmerksomhet i praksis. Internkontroll er sunn fornuft og god praksis satt i system.

ROS-analyser

Målet om overordnet ROS- og beredskapsplaner og minst en årlig øvelse i alle virksomheter og stabsavdelinger står ved lag.

Den årlige HMS- internkontrollen avdekker om det er virksomheter som mangler ROS- analyse. Funnene rapporteres til KLT, arbeidsmiljøutvalget og administrasjonsutvalget. Kommunalsjef skal sørge for at virksomhetslederne følger opp funn og avvik i internkontroll HMS i sine virksomheter.

Kommunen har utviklet gode verktøy for gjennomføring av ROS. Det finnes gode veiledere og prosedyrer i kommunens kvalitetssystem, i tillegg bidrar stab/støttefunksjonene med råd og veiledning til lederne. ROS-analyser er en viktig del det pågående og kommende omstillingsarbeidet kommunen står i.

Eierskap i selskaper

Eiermeldingen vedtatt i 2024 gir oversikt over selskaper kommunen eier og rammer for hvordan kommunen skal utøve sitt eierskap. Formannskapet er delegert ansvaret for løpende oppfølging selskapene, samt oppfølging av aksjoner etter selskapskontroller. Eiermeldingen skal revideres i 2028.

Det pågår ressurskrevende arbeidsprosesser knyttet til flere av selskapene kommunen har eierandeler i.

Det har vært følgende utvikling og endringer av eierporteføljen i løpet av 2025:

- Overdragelse av kommunens aksjer i Attende Allservice Holding AS til Rogaland fylkeskommune gjennomført i hht politisk vedtak.
- Revidert selskapsavtale Rogaland kontrollutvalg IKS
- Oppfølging av eierskapskontroll Lyse
- Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon IVAR IKS
- Kvitsøy kommune har solgt sine aksjer i Lyse AS og kommunene Suldal og Sirdal er kommer inn som nye eiere.
- Optimera AS har solgt sin eierandel i Jåsund Utviklingsselskap AS og de øvrige private eierne, OBOS BW AS og Østerhusgruppen AS, har økt sine eierandeler ved bruk av forkjøpsrett.

Kontrollutvalget

Etter kommuneloven har kontrollutvalget løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret. Kontrollutvalgets hovedmål er å se til at kommunen følger opp lover og regler, og retter seg etter politiske vedtak. I tillegg vil kontrollutvalget påse at virksomhetene drives målrettet, effektivt, etisk forsvarlig og til beste for kommunens innbyggere. Videre skal utvalget påse at det føres kontroll med den økonomiske forvaltningen ved blant annet å følge med på kommunens økonomistyring og budsjett disiplin i løpet av året gjennom orienteringer om kommunens tertialrapporteringer.

Regnskap og revisjon

Kontrollutvalget har ansvar for å se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Revisor rapporterte om resultat av sitt arbeid samtidig som årsregnskapet ble lagt frem. Kontrollutvalget ble også orientert om revisors planer for kommende revisjonsår og mottar årlig lovfestet egenerklæring om oppdragsansvarlig revisors uavhengighet. Kontrollutvalget har i tråd med regelverket behandlet følgende saker knyttet til kommunens regnskap og budsjett: • kontrollutvalget ga uttalelse om Sola kommunes årsregnskap og årsberetning 2024 til kommunestyret • forenklet etterlevelseskontroll (FEK) Sola kommune 2024 • orientering om kommunens regnskap pr. 1. tertial 2025 • orientering om kommunens regnskap pr. 2 tertial 2025 • orientering om revisjonsstrategi og forenklet etterlevelseskontroll for 2025 • vedtatt budsjett for kontroll og tilsyn 2026 Revisor hadde ingen merknader i revisjonsberetningen eller årsoppgjørnotatet som krevde særskilt oppfølging for kontrollutvalget.

Revisjonen gjennomførte forenklet etterlevelseskontroll (FEK) 2024 og ga en negativ konklusjon. Kontrollen ble utført på følgende område: Revisor har kontrollert om kommunen etterlever rutiner for innhenting av politiattest jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4, barnehageloven § 30 og opplæringsloven § 17-11 som krever at det skal innhentes politiattest. Revisjonen kontrollerte totalt 29 stikkprøver. • Nyansettelser: Kontrollert 25 nyansettelser, hvorav 16 ansettelse mangler dokumentasjon på at politiattest er innhentet. Dette er et avvik på 64%. • Ansettelse barnevern: Kontrollert 4 oppdragstakere ved fosterhjem. Ingen avvik avdekket. Foreligger politiattest i alle tilfeller. I møtet 17. september 2025 fikk kontrollutvalget en redegjørelse fra administrasjonen om oppfølgingen av den negative konklusjonen på forenklet etterlevelseskontroll 2024.

Påseansvar

Kontrollutvalgets påseansvar overfor revisor er omtalt i kommunelov med forskrifter. Kontrollutvalget skal påse at ulike oppgaver blir utført, blant annet i henhold til lov og forskrift og eventuelle avtaler med revisor. Kontrollutvalget har ivaretatt ansvaret gjennom behandling av sak 15/25. Kontrollutvalget har fått levert engasjementsbrev og uavhengighetserklæringer fra Rogaland Revisjon. I tillegg har sekretariatet utarbeidet et evalueringsskjema som viser hvordan utvalget har ivaretatt påseansvaret overfor revisor.

Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal ifølge forskriften gi rapport til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og om resultatene av disse. Rapportene med funn og anbefalinger, samt kommunedirektørens kommentarer, er derfor oversendt kommunestyret for sluttbehandling fortløpende.

Kontrollutvalget har bestilt følgende rapporter i 2025:

- «Innbyggerhenvendelser». Formålet er å vurdere om Sola kommune har tilfredsstillende rutiner, systemer og praksis for å sikre at innbyggere får svar på sine henvendelser i tråd med lovkrav og kommunen egne rutiner.
- «Kommunen som arbeidsgiver». Formålet er å vurdere hvordan kommunen arbeider for å rekruttere kvalifisert arbeidskraft, være en attraktiv arbeidsgiver, legge til rette for relevant kompetanseutvikling og sikre tilstrekkelig bemanning innen helse og omsorg.

Kontrollutvalget har behandlet følgende rapporter i 2025:

- «Beredskap ved brudd på informasjons sikkerheten». Formålet med prosjektet var å vurdere hvordan kommunen ivaretar sin beredskapsplikt, med særlig vekt på hvordan de ulike tjenesteområdene integrerer og håndterer informasjonssikkerhet i sitt beredskapsarbeid.

Kontrollutvalget har hatt oppfølging på følgende rapporter i 2025:

- «Ansvarsdeling og forventningsavklaring innen pleie og omsorg». Formålet var å undersøke hvordan kommunen jobber for å unngå et gap mellom forventninger og ressurser innen pleie og omsorg. Samtidig undersøke kommunenes samarbeid med frivillig sektor og pårørende.

Øvrige bestillinger vil skje i henhold til vedtatt budsjett for 2026 og dersom det blir nødvendig, vil det også bli søkt om eventuelle tilleggsbevilgninger. Kontrollutvalget har direkte innstillingsrett til kommunestyret ved realitetsbehandling av saker angående forvaltningsrevisjonsrapport/undersøkelser. Når kontrollutvalget har behandlet en forvaltningsrevisjonsrapport, blir den oversendt kommunestyret for sluttbehandling. Det samme gjelder for oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller.

Eierskapskontroll

Kontrollutvalget har ansvar for å se til at det føres kontroll med forvaltning av kommunens interesser i selskaper m.m. (eierskapskontroll). Eierskapskontroller skal gjennomføres i samsvar med gjeldende plan for eierskapskontroll vedtatt i kommunestyret og innenfor vedtatte budsjetttrammer.

Kontrollutvalget har behandlet følgende eierskapskontroller i 2025:

- Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av IVAR IKS

Kontrollutvalget har fulgt opp følgende rapport i 2025:

- Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Lyse AS

Kontrollutvalget vil behandle følgende rapporter i 2026

- Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Folkehallene. Forventet levering høsten 2026.

Etikk, likestilling og tiltak mot diskriminering

Likestillingsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven gir føringer for arbeidet innen likestilling og diskriminering. Sola kommune har som mål at alle skal ha likeverdige arbeids- og utviklingsmuligheter, uavhengig av kjønn og kulturell bakgrunn. Dette blir presisert under forhandlinger og i daglig drift.

Varsling

Kommunen har både avvik og varsling som en del av opplæringen for nye ledere og i obligatorisk HMS-opplæring for ledere og verneombud.

Som en del av det systematiske HMS arbeidet er det utarbeidet e-læringskurs i avvik og varsling som er tilgjengelig for alle ansatte.

Retningslinje for varsling ble revidert og godkjent i arbeidsmiljøutvalget og administrasjonsutvalget i 2024, og vært på dagsorden i arbeidsmiljøutvalget også i 2025. Retningslinjen tydeliggjør roller, ansvar og saksbehandling i varslingssaker og er tilgjengelig for alle ansatte.

Hovedverneombud og HMS rådgiverne samarbeider og gir opplæring til verneombud, ledere og ansatte om avvik og avvikshåndtering.

Statlige tilsyn

Barneverntjenesten deltar i et landsomfattende tilsyn knyttet til sine undersøkelser. Tilsynet ble påbegynt i 2024 og barnevern har jobbet med dette videre i 2025. Tilsynet har fokus på egenkontroll. Tilsynet er utviklet av Helsetilsynet og følges også opp av Statsforvalter. Det foreligger ikke oppsummering/rapport fra helsetilsynet på dette enda. Det vil komme i løpet av våren 2026 (er sagt).

Årsrapport og årsregnskap 2025 Sola kommune

Sola barnevern registrerer en positiv utvikling i eget arbeid/tallmateriale fra 2024 – 2025, selv om det fortsatt er forbedringsområder.

Tjenesteområde Oppvekst og kultur hadde et tilsyn gjennomført v Statsforvalteren i Rogaland med tema barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn. Avgrenset til å kontrollere at barnehagemyndigheten oppfyller lovkravene om å veilede og se til at barnehageeierne etterlever regelverket i kapittel 8 i barnehageloven om psykososialt barnehagemiljø. Under dette tilsynet ble det kontrollert :

1. om kommunen bruker den kunnskapen den har om barnehagene til å gjøre risikovurderinger knyttet til kap 8 i barnehageloven,
2. om kommunen gjennom veiledning og tilsyn av barnehagene jf. Barnehageloven §§ 10 og 53 påser at barnehageeier etterlever pliktene i barnehagelovens kap 8 om psykososialt barnehagemiljø for å vurdere behov for veiledning og tilsyn med barnehagene jf. Barnehageloven §§ 10 og 53.

Tilsynet ble avkuttet med konklusjon at Sola kommune oppfyller regelverket på dette området og vi avslutter tilsynet.

Tjenesteområde Samfunnsutvikling v/kommunalteknikk hadde tilsyn på vannverket gjennomført av Mattilysnet med fokus på følgende:

- Farekartlegging og farehåndtering
- Forebyggende sikring - fysisk sikring
- Forebyggende sikring - styresystemer
- Leveringssikkerhet, planer og beredskap
- Beredskap og øvelser
- Internkontroll

Konklusjonen etter tilsynet var at gjeldende ROS for vannverk må revideres. Dette arbeidet har startet opp og skal slutføres innen 1. april 2026.

I tjenesteområde Levekår har Statforvalteren gjennomført tilsyn knyttet til Integreringsloven hvor funnene var at Sola kommune fatter skriftlige vedtak, og at disse inneholder riktig informasjon om klageadgang. Kommunen oppfyller ikke lovkravet når det gjelder lengden på introduksjonsprogrammet og varighet av norskopplæring. I tillegg pågår et landsomfattende tilsyn i hjemmetjenesten for hjemmeboende eldre i regi av Statens helsetilsynet/Statsforvalteren.

Årsregnskap

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025
Rammetilskudd	-667 853	-693 517	-732 807	-722 465	-732 807
Inntekts- og formuesskatt	-1 392 180	-1 523 000	-1 523 000	-1 555 150	-1 523 000

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025
Andre generelle driftsinntekter	-97 429	-73 400	-93 400	-94 353	-93 400
Sum generelle driftsinntekter	-2 157 462	-2 289 917	-2 349 207	-2 371 968	-2 349 207
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	2 102 923	2 169 510	2 247 327	2 229 854	2 247 755
Avskrivninger	137 012	0	0	146 898	0
Sum netto driftsutgifter	2 239 936	2 169 510	2 247 327	2 376 752	2 247 755
Brutto driftsresultat	82 474	-120 407	-101 880	4 784	-101 452
Renteinntekter	-63 869	-34 879	-34 879	-64 011	-34 879
Utbytter	-65 120	-68 200	-68 200	-68 180	-68 200
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	3	0	0	2	0
Renteutgifter	64 509	68 880	65 025	86 800	65 025
Avdrag på lån	47 193	73 220	58 548	58 258	58 548
Netto finansutgifter	-17 285	39 021	20 494	12 869	20 494
Motpost avskrivninger	-137 012	0	0	-146 898	0
Netto driftsresultat	-71 823	-81 386	-81 386	-129 245	-80 958
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	75 222	81 386	81 386	81 836	81 386
Avsetninger til bundne driftsfond	13 131	0	0	25 914	1 236
Bruk av bundne driftsfond	-6 476	0	0	-9 494	-1 664
Avsetninger til disposisjonsfond	2 604	0	0	34 189	0
Bruk av disposisjonsfond	-12 658	0	0	-3 201	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	71 823	81 386	81 386	129 245	80 958
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025
Kommunedirektør	9 498	12 534	12 534	13 240	13 255
Organisasjonsavdeling	93 833	85 029	84 379	79 153	83 788
Økonomiavdeling	21 731	23 894	23 244	23 558	23 803
Fagstab oppvekst	14 541	13 300	13 300	14 021	13 806
Skole og SFO	498 786	487 425	496 325	521 070	509 160
Sola PPT	12 520	18 667	18 667	18 511	19 214
Barnehager	367 296	382 527	391 665	400 784	391 605
Barnevern	56 807	58 469	58 909	64 716	59 763
Barn, ungdom og familietjenesten	32 344	33 773	34 223	33 955	35 011
Kultur	50 408	48 296	48 746	49 674	50 308

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025
Fagstab levekår	-26 702	-21 919	-29 119	-33 819	-34 853
Institusjon	207 051	204 697	204 567	215 290	213 076
Hjemmetjenester	116 807	113 003	120 356	127 919	124 371
TKK (Tjeneste- og koordineringskontoret)	57 304	54 709	61 541	58 676	56 646
Legetjenester	37 587	41 406	41 569	38 919	41 944
Miljøtjenesten	153 059	147 346	159 046	173 181	166 071
Mestringsenheten	79 334	86 355	87 055	90 545	89 669
NAV Sola (sosiale tjenester)	108 935	118 947	118 777	112 015	119 423
Fysio-/ergoterapi	21 202	21 618	21 668	22 163	22 157
Fagstab samfunnsutvikling	8 801	9 445	9 445	14 548	15 990
Eiendom	148 313	138 553	152 453	147 994	154 331
Kommunalteknikk	18 146	14 032	14 032	17 223	14 092
Areal	20 221	16 633	16 633	18 980	16 562
Fordelte utgifter og avskrivninger	47 669	92 337	99 715	79 752	60 538
Skatt/rammetilsk. og finanstransaksjoner	-25 272	0	19 163	-15 868	19 163
Sum bevilgninger drift, netto	2 130 221	2 201 076	2 278 893	2 286 200	2 278 893
Herav:					
Avskrivninger	30 406	32 145	32 145	34 117	32 145
Netto renteutgifter og -inntekter	280	-579	-579	314	-579
Avsetninger til bundne driftsfond	13 131	0	0	25 155	1 236
Bruk av bundne driftsfond	-6 466	0	0	-9 494	-1 664
Avsetninger til disposisjonsfond	2 604	0	0	7 858	0
Bruk av disposisjonsfond	-12 658	0	0	-1 604	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	2 102 923	2 169 510	2 247 327	2 229 854	2 247 755

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025
Investeringer i varige driftsmidler	610 886	742 914	661 717	473 090	618 228
Tilskudd til andres investeringer	5 370	0	0	4 978	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 601	4 651	4 651	4 813	4 651
Utlån av egne midler	0	0	0	13 020	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	620 858	747 565	666 368	495 901	622 879
Kompensasjon for merverdiavgift	-80 813	-134 463	-116 814	-82 545	-111 402
Tilskudd fra andre	-70 473	-25 790	-25 790	-17 600	-25 790
Salg av varige driftsmidler	-25 844	-99 310	-54 310	-58 863	-54 310
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	-23 291	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-12 237	-12 237	-12 237	-12 237	-12 237
Bruk av lån	-347 325	-394 379	-375 831	-279 538	-337 754
Sum investeringsinntekter	-536 692	-666 179	-584 982	-474 076	-541 493
Videreutlån	78 976	100 000	100 000	39 153	100 000
Bruk av lån til videreutlån	-78 976	-100 000	-100 000	-34 483	-100 000
Avdrag på lån til videreutlån	34 036	15 000	15 000	92 668	15 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-44 150	-15 000	-15 000	-43 659	-15 000
Netto utgifter videreutlån	-10 115	0	0	53 679	0

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025
Overføring fra drift	-75 222	-81 386	-81 386	-81 836	-81 386
Avsetninger til bundne investeringsfond	1 261	0	0	6 332	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-89	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-74 051	-81 386	-81 386	-75 504	-81 386
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

(Tall i tusen kroner)	Regnskap 2025	Reg. bud. 2025	Politisk bud 2025	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler					
Kommunedirektør med sentrale staber					
Nytt rådhus	640	0	0	0	1 174
ENØK-tiltak kommunale bygg	24	10 742	10 742	7 000	6 841
IKT-investering strategisk	1 782	4 981	4 981	3 500	4 833
Justeringsavtaler, komm. andel Sola sentrum	1 730	0	0	0	2 746
Nytt rådhus, inventar	96	354	354	0	468
Oppgradering til Visma Enterprise Plus	373	882	882	882	0
Datasjø - samarbeid med Stavanger kommune	758	1 000	1 000	1 000	418
Bytte ut gamle PCer	1 527	2 338	2 338	1 200	1 362
Etablering av nytt serverrom	1 982	1 102	-13 898	-15 000	13 923
Anskaffelse sakshåndteringssystem IKT	0	900	900	0	0
Utgifter tomtesalg	25 772	0	0	0	2 299
Oppgradering av organisasjonsstruktur i fagsystemer	2 225	1 000	1 000	1 000	0
Sum Kommunedirektør med sentrale staber	36 908	23 299	8 299	-418	34 065
Oppvekst og kultur					
Jåsund ny skole (skolebruksplan)	28 308	26 667	26 667	104 999	6 332
Skolebruksplan, Kjerrberget ungdomsskole (trinn 1)	2 962	1 043	1 043	4 500	30 644
Storevarden skole, skolebr.plan (kl.rom/storstue/uteareal)	285	0	0	0	20 218

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Ny kommunal barnehage - erstatning for Røyneberg	43 352	42 855	42 855	50 637	93 782
Ny kommunal barnehage Myklebust	4 729	9 836	9 836	29 000	1 164
Snøde bhg mur som heller	2 404	2 595	2 595	0	386
Herregarderobe Sørnes barnehage	361	352	352	0	49
Ombygging kjøkken Havnealleen(Vardesten) barnehage	0	0	0	0	597
Datamaskiner/fornyning skoler	3 991	4 400	4 400	4 400	4 772
Oppgradering av uteområde skoler	49	0	0	0	1 278
Oppgradering trådløse nettverk skoler	889	500	500	500	523
Nytt fagsystem barnevern	0	350	350	0	0
Inventar skoler	0	246	246	0	3 798
IVARs nye hovedvannledning	166	1 000	1 000	1 000	0
PA002 Joa	5 965	4 990	4 990	4 500	13 082
PA043 Stangeland	0	86	86	86	0
Adkomstvei Ljosheimkroken	0	2 200	2 200	1 950	0
Forskuttering Bymiljøpakken, trafiksikringsmidler	1 028	21 500	21 500	21 500	433
Solabadet	173 069	210 133	210 133	179 448	127 522
Trafikksikkerhet, kommunale veier	635	800	800	800	502
Turveg Hafrsfjord - Joa	1 985	1 989	1 989	945	145
Bysykler og ladestasjoner	0	0	0	0	497
Oppgradering av Haga skole	2 022	2 937	24 937	25 000	213
Oppgradering av Dysjaland skole	8 412	9 913	39 913	40 000	237
Oppgradering av dører Sande og Haga skole	0	2 800	2 800	1 600	0
Nytt gulvbelegg Håland skole	0	0	0	0	1 007
Inventar skoler	0	1 000	1 000	1 000	0
Ombygging Sande SFO	1 881	3 300	3 300	3 300	0
Oppgradering/rehabilitering Snøde bhg	0	0	3 000	3 000	0
Tilpassing av NAV lokaler	0	700	1 400	0	0
Utebelysning Skadberg Skole	0	49	49	0	301
Kunstgressbane Storevarden	1 294	1 800	1 800	0	0
Skolebruksplan, Grannes skole, tilbakeføring klasserom/uteareal	6 529	6 718	6 718	7 000	17 584
Meråpent på Tananger bibliotek	74	68	68	0	412
Oppgradering gulv kulturhuset	207	263	263	0	298
Allaktivitetshus på Tjelta	15 786	23 269	23 269	23 069	800
Intercom Sola kulturhus	0	0	0	0	430
Nytt nødnett Sola kulturhus	47	400	400	400	0
Tananger kulturstasjon	1 406	1 450	1 450	0	0
Sum Oppvekst og kultur	307 838	386 209	441 909	508 634	327 005
Levekår					
Samlebevilgning formål levekår	1 147	1 000	1 000	1 000	1 032
Ny sjukeheim Sola sentrum	0	0	0	0	1 015
Institusjons-/helsebygg, rehab./ombygging (årsbev.)	10	0	0	0	0

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Kjøp av gjennomgangsleiligheter boligsosial handlingsplan (BSHP)	16 268	21 074	21 074	10 000	40 597
Kjelsberg ring, rus og psykiatri	37	47	0	0	231
Velferdsteknologi Levekår	9	1 000	1 000	1 000	469
8 boliger med base, Lensmannskroken	2 891	8 017	8 017	21 809	4 213
Rive gamle Soltun	0	0	0	0	11 500
Midlertidig base Kleppvegen 6	7 869	7 713	6 713	6 000	2 052
Sandestubben nytt bygg 12 plasser	1 255	1 649	7 899	24 500	1 301
Storevardvegen, nytt fellesareal og kontor	3 577	3 499	3 499	0	201
Uteområde Åsenvegen 116/96	0	0	0	0	390
Utvidelse av Stangelandsenteret	0	500	500	0	0
Kleppvegen omsorgsboliger (k2)	3 890	1 403	5 403	8 000	4 597
Oppgradering Åsenvegen 96	0	0	0	0	2
Rehabilitering og oppgradering Åsenvegen 96/116	735	2 063	2 063	0	10 498
40 omsorgsboliger, Soltun	0	0	0	0	1 352
Utbygging trådløse nett og møteromløsninger	0	100	100	100	566
Vaskemaskin hjelpemiddellageret	402	500	500	500	0
Rehabilitering Åsenhagen 92	0	0	0	0	120
Ny heis Sola sykehjem	96	1 900	1 900	0	0
Rehabilitering gjennomgangsboliger	305	475	475	0	725
Tredemølle med oppheng fysio/ergo	0	0	0	0	519
Havvegen 63	31	2 000	2 000	2 000	0
Hjelpemiddelsentralen - tilpassing av leide lokaler hos RANSO	1 806	2 000	2 000	2 000	0
Solskjerming Soltun sykehjem	0	2 300	2 300	2 300	0
Helsekvartalet	18 618	16 811	11 811	12 000	189
Sum Levekår	58 945	74 051	78 254	91 209	81 571
Samfunnsutvikling					
LEDlys fotballbaner	0	0	0	0	52
Innkjøp av varmepumper	149	168	168	0	601
Asfaltering av parkeringsplasser friområder	0	0	0	0	464
Kjøp og opparbeidelse av tomter	0	0	0	0	72 855
Rehabilitering gjennomgangsboliger	0	0	0	0	204
Vann- og avløp ved Røyneberg barnehage	0	988	988	0	351
Vann Vigdelsv./Ølberg havnev./Ølbergv.	492	609	609	5 470	6 261
Innkjøp av beholdere for kildesortering hytterrenovasjon	638	640	640	0	0
Nye beholdere til hageavfall	1 211	1 227	1 227	1 580	1 219
VA40 Grotnes nord	1 562	1 022	1 022	1 600	1 658
VA42 Grotnes sør	3	-35	-35	10 450	35
Sola arena, infrastruktur	1 995	1 928	8 928	47 900	3 454
VA178 Ljosheimkroken	3 603	5 240	5 240	5 300	680
VA Tanangervegen	11 431	30 408	30 408	0	9 316
Utskiftning av biler og maskiner på drift VVAR	1 386	1 500	1 500	1 500	3 184
Utskiftning gatelys, standardheving	1 499	1 500	1 500	1 500	1 105

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Reguleringskost Somaleiren	0	0	0	0	375
Ny lagerhall Sola Stadion	0	1 492	1 492	0	8
Nytt garderobeanlegg Åsenhallen	0	3 483	3 483	16 000	1 517
Tilpassing av Energivegen 7 til driftstasjon	14 456	20 961	7 461	6 500	2 325
Forstudie tribune på Tananger stadion	95	238	238	0	12
Akustikk tiltak Fjellhall i Tananger	0	2 394	2 394	2 100	106
Turveg Hafrsfjord - Sørnes	611	2 288	2 288	2 000	77
Drenering/klimaavbøtende tiltak	993	1 000	1 000	0	0
LED lys på fotballbaner	425	0	0	0	2 344
Lys tursti Harfsfjord	0	0	0	0	606
Oppgradering av lekeplasser friområder	0	0	0	0	1 110
Robotklippere	193	150	150	150	313
Samlebehov maskiner og utstyr	403	700	700	700	2 455
Miljøtiltak på kunstgressbaner	19	0	0	0	1 676
Solskjerming	723	1 544	1 544	200	159
Nye bossdunker og avfallsbrønn i friområder	0	150	300	300	0
Ny skatepark som erstatter skatepark på Stangelandsenteret.	0	779	779	0	87
Pumptrack	23	2 031	2 031	0	122
Hafrsfjord tursti	16	2 485	4 985	4 500	15
Adgangskontroll	1 118	4 925	4 925	2 500	75
Digitalisering av byggesaksarkivet	278	300	300	0	0
Tilfluktsrom	0	2 500	2 500	2 500	0
Utbedring av brannavvik i kommunens bygg	47	3 000	3 000	0	0
Tilkomstvei SUS, vann og avløp	0	406	406	0	1 594
Oppgradering av vannanlegg	969	2 000	2 000	2 000	0
VA Grannessletta ifbm ny hovedvannledning IVAR	0	1 500	1 500	1 500	0
Adgangskontroll vann- og avløpsanlegg	1 243	1 500	1 500	1 500	0
Oppgradering av ledninger etter vannlekkasje	0	1 500	1 500	1 500	0
PA015 Dysjaland	1 539	1 468	1 468	0	32
Oppgradering ledninger etter innlekk (spillvann)	0	1 500	1 500	1 500	0
Oppgradering av gatelysmaster	6 501	6 500	6 500	2 700	0
Sanering Tornefjellvegen (Tilskudd A)	0	0	1 000	1 000	0
Oppgradering av SD-anlegg for vann og avløp	0	300	300	300	0
ENØK tiltak gatelys	3 040	2 996	2 996	3 000	3 004
G/S vei Havnealleen	498	400	0	0	0
G/S vei Skoletunet	0	268	268	0	82
Dysjalandshallen stupefasiliteter	1 446	2 737	2 737	2 700	463
Utbedringer ifbm tilsyn på Tananger Sv.hall	4 616	4 510	4 110	4 000	890
Dysjalandshallen HMS tiltak	182	150	150	0	0
Oppgradering/rehabilitering Tananger stadion	0	0	1 000	1 000	0
Pumpe sjøbad	31	566	566	0	184
Sola Stadion oppgradering takrenner	162	217	217	0	83
Datasikkerhet- vannverket	0	1 500	1 500	1 500	0

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Sum Samfunnsutvikling	63 596	125 633	122 983	136 950	121 155
Investeringer i varige driftsmidler	473 090	618 228	661 717	742 914	610 886
2 Tilskudd til andres investeringer					
Overføring av anlegg m/justeringsrett	982	0	0	0	2 607
Ny heis Ræge kirke	381	0	0	0	49
Oppgradering scenetrek i hovedsalen Kulturhuset	60	0	0	0	0
Gravlund oppgradering av driftsbygninger	491	0	0	0	547
Rehabilitering Sørnes kirke	0	0	0	0	2 113
Oppgradering til LED, alle kirkebygg	273	0	0	0	0
Sørnes kirke - murarbeid vestvegg og klokketårn	2 708	0	0	0	0
Garantisaker avsl. prosjekter (årsavhengig)	83	0	0	0	54
Sum Tilskudd til andres investeringer	4 978	0	0	0	5 370
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper					
Egnekapitalinskudd KLP (årsbev.)	4 813	4 651	4 651	4 651	4 280
Kjøp av aksjer/kapitalutvidelse	0	0	0	0	3
Egenkapitalinskudd Folkehallene	0	0	0	0	318
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 813	4 651	4 651	4 651	4 601
4. Utlån av egne midler					
Finansiering (ekskl. øremerket finans.)	13 020	0	0	0	0
Utlån av egne midler	13 020	0	0	0	0

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025
Rammetilskudd	-667 853	-693 517	-732 807	-722 465	-732 807
Inntekts- og formuesskatt	-1 392 180	-1 523 000	-1 523 000	-1 555 150	-1 523 000
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-99 336	-74 300	-94 300	-100 918	-95 487
Overføringer og tilskudd fra andre	-303 797	-153 206	-165 006	-339 407	-180 645
Brukerbetalinger	-79 415	-60 938	-54 080	-76 040	-68 541
Salgs- og leieinntekter	-242 846	-232 887	-232 887	-261 394	-232 891
Sum driftsinntekter	-2 785 426	-2 737 848	-2 802 080	-3 055 375	-2 833 372
Lønnsutgifter	1 384 846	1 331 886	1 362 510	1 466 160	1 371 964
Sosiale utgifter	340 296	344 086	367 035	387 355	384 254

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025
Kjøp av varer og tjenester	849 773	778 355	807 591	894 463	827 326
Overføringer og tilskudd til andre	155 973	163 113	163 063	165 283	148 375
Avskrivninger	137 012	0	0	146 898	0
Sum driftsutgifter	2 867 900	2 617 441	2 700 200	3 060 159	2 731 919
Brutto driftsresultat	82 474	-120 407	-101 880	4 784	-101 452
Renteinntekter	-63 869	-34 879	-34 879	-64 011	-34 879
Utbytte	-65 120	-68 200	-68 200	-68 180	-68 200
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	3	0	0	2	0
Renteutgifter	64 509	68 880	65 025	86 800	65 025
Avdrag på lån	47 193	73 220	58 548	58 258	58 548
Netto finansutgifter	-17 285	39 021	20 494	12 869	20 494
Motpost avskrivninger	-137 012	0	0	-146 898	0
Netto driftsresultat	-71 823	-81 386	-81 386	-129 245	-80 958
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	75 222	81 386	81 386	81 836	81 386
Avsetninger til bundne driftsfond	13 131	0	0	25 914	1 236
Bruk av bundne driftsfond	-6 476	0	0	-9 494	-1 664
Avsetninger til disposisjonsfond	2 604	0	0	34 189	0
Bruk av disposisjonsfond	-12 658	0	0	-3 201	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	71 823	81 386	81 386	129 245	80 958
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0

Balanseregnskapet § 5-8

Balanseregnskapet § 5-8 (tall i tusen kroner)	Note	31.12.25	31.12.24
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		8 755 621	8 054 800
I. Varige driftsmidler		5 009 539	4 701 604
1. Faste eiendommer og anlegg	12	4 893 959	4 593 700
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	12	115 580	107 903
II. Finansielle anleggsmidler		881 112	911 459
1. Aksjer og andeler	13	194 533	221 157

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	15	686 579	690 302
III. Immaterielle eiendeler			
IV. Pensjonsmidler		2 864 970	2 441 738
B. Omløpsmidler	8	1 176 610	1 059 897
I. Bankinnskudd og kontanter		748 638	656 674
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		427 972	403 223
1. Kundefordringer	11	206 141	195 929
2. Andre kortsiktige fordringer		0	0
3. Premieavvik	10	221 831	207 294
Sum eiendeler		9 932 231	9 114 697
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital	7/20	4 250 354	4 032 881
I. Egenkapital drift		400 801	353 392
1. Disposisjonsfond		351 708	320 720
2. Bundne driftsfond		49 093	32 672
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		48 440	42 109
1. Ubundet investeringsfond		5 971	5 971
2. Bundne investeringsfond		42 469	36 137
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		3 801 113	3 637 380
1. Kapitalkonto	18	3 788 158	3 624 425
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		12 955	12 955

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
D. Langsiktig gjeld		5 160 786	4 612 690
I. Lån	10	2 301 148	2 127 045
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	14	1 795 799	1 771 045
2. Obligasjonslån		256 000	256 000
3. Sertifikatlån	14	249 349	100 000
II. Pensjonsforpliktelse	10	2 859 639	2 485 645
E. Kortsiktig gjeld		521 090	469 125
I. Kortsiktig gjeld		521 090	469 125
1. Leverandørgjeld	11	154 520	126 674
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		366 571	342 451
5. Premieavvik	10	0	0
Sum egenkapital og gjeld		9 932 231	9 114 697
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		193 401	182 393
II. Andre memoriakonti		107 216	47 904
III. Motkonto for memoriakontiene		300 617	230 296

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9

Driftsregnskapet (tall i tusen kroner)	Regnskap 2025
1. Netto driftsresultat:	129 245
2. Avsetninger til bundne driftsfond	-25 914
3. Bruk av bundne driftsfond	9 494
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-81 836
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-64 288
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	3 201
7. Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	0
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-30 098
9. Strykning av overføring til investering	0
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	30 098

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	0
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
14. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
15. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
16. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
18. Framført til inndekning i senere år (merforbruk)	0
Investeringsregnskapet (tall i tusen kroner)	Regnskap 2025
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	389 525
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	6 332
3. Bruk av bundne investeringsfond	0
4. Budsjettert bruk av lån*	437 754
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	81 836
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-123 733
10. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11. Strykning av bruk av lån	123 733
12. Strykning av overføring fra drift	0
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16. Framført til inndekning i senere år (merforbruk)	0

Noter Sola kommune

Årsregnskap Sola kommune

Årsregnskapet for Sola kommune er avlagt i henhold til [kommuneloven](#), [forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner](#) og god kommunal regnskapsskikk, herunder [kommunale regnskapsstandarder](#) utgitt av foreningen for god kommunal regnskapsskikk. Det inneholder økonomiske oversikter, noter, regnskapsskjema og revisors beretning.

Økonomiske analyser og rapporter for tjenesteområdene/virksomhetene finnes i kapittel 2 Økonomisk resultat.

Årets regnskap er spesifisert i regnskapsskjema Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd og Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd på samme detaljnivå som kommunestyrets vedtak av drifts- og investeringsbudsjettet. Det vil si per virksomhet for driftsregnskapet og per samlebevilgning/prosjekt for investeringsregnskapet.

Noter Sola kommune

Note 1 Regnskapsprinsipper

Lowverket

Regnskapet er avlagt i henhold til [kommuneloven](#), [forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner](#) og god kommunal regnskapspraksis, herunder [kommunale regnskapsstandarder](#) utgitt av foreningen for god kommunal regnskapspraksis.

Generelle prinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, samt anvendelsen av disse. All tilgang og bruk av midler i løpet av året skal framgå av regnskapet, og føring av tilgang og bruk direkte mot balansen skal ikke forekomme. For lån inntektsføres kun den delen som faktisk er brukt. Anordningsprinsippet skal benyttes ved regnskapsføringen. Det vil si at alle kjente inntekter og utgifter skal føres i drifts- og investeringsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapet avsluttes. Alle utgifter skal regnskapsføres brutto. Det skal derfor ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftspostene, og inntektspostene skal ikke framstå med fradrag for eventuelle utgiftsposter.

Anleggsmidler og omløpsmidler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen er i balanseregnskapet klassifisert som anleggsmidler (anskaffelseskost på minst kr 100 000 og økonomisk levetid på minst tre år). Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje, er omløpsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde et anleggsmidlets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet, utover standarden ved anskaffelsen, utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres som anleggsmiddel i balansen. Tilskudd til investeringer føres brutto, og det gjøres derfor ikke fradrag for disse ved aktivering og avskrivning av anleggsmidlene. Det foretas lineære avskrivninger, det vil si et fast avskrivningsbeløp hvert år, jf. forskriftens § 3-4, annet ledd. Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14-14. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Selvkost

På en rekke områder er selvkost satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling/gebyrer. Selvkostregnskapet er ført i tråd med kommunelovens § 15-1 og [forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer \(selvkostforskriften\)](#).

På følgende områder kreves det brukerbetaling/gebyr (over tid) til selvkost:

- vann
- avløp
- slam

- renovasjon
 - feiing
 - plansaker (private)
 - bygge- og delesaker
 - oppmåling
 - utslippstillatelser
 - eierseksjonering
-

Note 2 Kommunens organisering

Sola kommune er organisert etter en tonivåmodell per 31. desember 2025, fordelt på tjenesteområdene oppvekst og kultur (27), levekår (9), samfunnsutvikling (3) og økonomi og organisasjon (2).

Kommunen er medeier i følgende interkommunale selskap (IKS) og interkommunale samarbeid (IS):

- IVAR IKS (interkommunalt vann-, avløps- og renovasjonsverk)
 - Rogaland brann og redning IKS
 - Stavangerregionen havn IKS
 - Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS
 - Sørmarka flerbrukshall IKS
 - Multihallen og Storhallen IKS
 - Folkehallene IKS
 - Rogaland revisjon IKS
 - Rogaland kontrollutvalgssekretariat IS
-

Note 3 Budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskapet

Veilederen [budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskapet](#), utgitt av Kommunal- og distriktsdepartementet, er rammeverket for håndtering av investeringsregnskapet. Vurdering av framdrift for de enkelte investeringsprosjektene med påfølgende budsjettjusteringer ble gjort i forbindelse med budsjettoppfølginger per 30. april og 31. august 2025. Finansiering av prosjektene foretas samlet (porteføljeprinsippet), med unntak der det gis øremerkede tilskudd. Det vises til *bevilgningsoversikt – investering § 5-5* hvor det gis en oversikt over budsjett og regnskap per 31. desember 2025 og regnskap 2024 for de enkelte prosjektene.

Note 4 Antall årsverk

Antall årsverk i kommunen de siste tre årene:

- Per 31.12.25 1 905 årsverk
- Per 31.12.24 1 859 årsverk
- Per 31.12.23 1 788 årsverk

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Dette gjelder hjemler som er besatt permanent eller midlertidig.

Note 5 Ytelser til ledende personer

Ytelse	Ordfører	Kommunedirektør
Innberettet lønn	1 328 759	1 548 562
Innberettet andre ytelser	71 000	4 392

I tillegg kommer arbeidsgivers andel av tjenestepensjon.

Note 6 Godtgjørelse/ytelser revisor

Kommunens revisor er Rogaland Revisjon IKS. Godtgjørelse til revisjonen var kr 1 928 075 eksklusiv mva.

	Timer	Beløp	Inkl. mva.
Forvaltningsrevisjon	331	396 636	495 795
Regnskapsrevisjon	816	977 810	1 222 263
Attestasjoner	159	190 529	238 161
Kontrollutvalg	34	40 742	50 928
Rådgivning	69	82 682	103 353
Totalt	1 409	1 688 400	2 110 500

Note 7 Fond

Tall i tusen kroner

Ubundne fond	Beholdning 01.01.25	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.25
Ubundne driftsfond				
Disp.fond. felles udisp.	136 940	-	1 597	135 342
Disp.fond premieavvik	178 234	26 331	-	204 565
Øvrige ubundne driftsfond	5 547	6 254	-	11 801
Sum	320 720	32 585	1 597	351 708
Ubundne investeringsfond				
Garantisaker avsluttede prosjekter	3 940	-	-	3 940
Ubundne investeringsfond udisp.	2 031	-	-	2 031
Sum	5 971	-	-	5 971
Bundne fond	Beholdning 01.01.25	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.25
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	5 810	19 552	2 591	22 771
Øremerkede statstilskudd	26 862	6 363	6 903	26 321
Sum	32 672	25 914	9 494	49 093
Bundne investeringsfond				
Sola og Tananger sentrumsplaner	15 308	-	-	15 308
Justeringsavtaler, utbetales etter 10 år	7 124	-	-	7 124
Øremerkede statstilskudd, vedlikeholdspakke	-	-	-	-
Øvrige bundne investeringsfond	13 706	6 332	-	20 038
Sum	36 137	6 332	-	42 469

Note 8 Arbeidskapital

Arbeidskapitalen defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Den påvirkes av kortsiktige svingninger i kontantstrømmen, og er et mål på kommunens likvide stilling.

(Tall i tusen kroner)	per 31.12.25	Endring
Omløpsmidler	1 176 610	116 713
Kortsiktig gjeld	521 090	-51 965
Arbeidskapital per 31.12.	655 520	64 748

Drifts- og investeringsregnskapet:	Regnskap 2025
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter	2 913 261
Sum driftsinntekter	3 055 375
Netto finansutgifter	12 869
Netto driftsresultat (tilført fra driften)	129 245
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	495 901
Sum investeringsinntekter	474 076
Netto utgifter videreutlån	53 679
Netto utgifter i investeringsregnskapet (brukt i investering)	-75 504
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon) (reduksjon av arbeidskapital)	11 008
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	64 748

Note 9 Kasse og bank

Innestående på kasse og bank per 31. desember 2025 var samlet kr 748 637 685. Ubrukte lånemidler var kr 193 millioner, og bundne skattetrekkmidler var kr 52 millioner.

Note 10 Pensjonskostnader

Kommunen har kollektive pensjonsordninger (tjenestepensjonsordninger) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Lærere er meldt inn i Statens pensjonskasse (SPK) og øvrige ansatte i Kommunal landspensjonskasse (KLP).

[Forskriftens](#) §§ 3-5 og 3-6 sier at driftsregnskapet skal belastes med pensjonskostnader, som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad er premieavviket, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet.

Sola kommune har et totalt positivt akkumulert premieavvik, inkludert arbeidsgiveravgift, per 31. desember 2025 på kr 221,8 millioner. Premieavvik oppstått til og med 2010 amortiseres/kostnadsføres over 15 år, premieavvik oppstått fra og med 2011 over 10 år, og premieavvik oppstått fra og med 2014 over syv år.

Årets premieavvik for 2025 er kr 49,5 millioner inkludert arbeidsgiveravgift. Premieavviket er satt av på det særskilte disposisjonsfondet for pensjon i henhold til F- sak 3/17 «Bruk av årlig premieavvik» fra

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

møtet 24. januar 2017. Fondet har per 31.12.2025 en saldo på kr 205 millioner, som er noe lavere enn det akkumulerte premieavviket, inkludert arbeidsgiveravgift av premieavviket.

(Tall i tusen kroner)	KLP *)	SPK *)	Totalt
Pensjonskostnad og premieavvik			
Nåverdi årets opptjening	135 960	31 128	167 089
Rentekostnad påløpte pensjonsforpl.	99 468	10 967	110 434
Forventet avkastning pensjonsmidler	-108 750	-10 826	-119 576
Administrasjonskostnad	5 008	996	6 003
Beregnet netto pensj.kostn. inkl. adm.kostn.	131 685	32 265	163 950
Innbetalt pensjonspremie	182 629	30 797	213 426
Årets premieavvik	50 944	-1 468	49 475
Pensjonsutgifter			
Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	182 629	30 797	213 426
Årets premieavvik	50 944	-1 468	-49 475
Amortisering av tidligere års premieavvik			36 716
Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering			200 666
Pensjonstrekk ansatte			26 498
Årets regnskapsførte pensjonsutgift			174 169
Akkumulert premieavvik			
Premieavvik 01.01.			181 698
Amortisert premieavvik			-36 716
Årets premieavvik			49 456
Akkumulert premieavvik 31.12.			194 438
Arb.avg. av premieavvik 31.12.			27 416
Premieavvik inkl. arb.giveravg. 31.12.			221 854
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser			
Brutto pensjonsforpliktelse 01.01.	2 168 063	303 158	2 471 222
Estimatavvik	228 288	-28 994	199 294
Faktisk pensjonsforpliktelse 01.01.	2 396 351	274 164	2 670 516
Årets opptjening	135 960	31 128	167 089
Rentekostnad	99 468	10 967	110 434
Utbetalinger	-91 226	0	-91 226
Brutto pensjonsforpliktelse 31.12.	2 540 553	316 259	2 856 813
Brutto pensjonsmidler 01.01.	2 240 719	201 018	2 441 738
Estimatavvik 01.01.	132 767	54 728	187 495
Faktiske pensjonsmidler 01.01.	2 373 486	255 746	2 629 233
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	182 629	30 797	213 426
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-5 008	-996	-6 003
Utbetalinger**	-91 242	0	-91 242
Forventet avkastning	108 750	10 826	119 576
Brutto pensjonsmidler 31.12.	2 568 616	296 373	2 864 989
Netto pensjonsforpliktelse 31.12.	-28 063	19 886	-8 176
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.	0	2 804	-1 153

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

****Vi har ikke reguleringsansvar for pensjonistene i Statens pensjonskasse, og derfor er ikke pensjonsutbetalinger i SPK med i beregningen fra SPK.**

Premiefond			
Saldo 01.01.	67 475		67 475
Tilført premiefond	61 482		61 482
Bruk av premiefond	-50 040		-50 040
Saldo premiefond 31.12	78 916		78 916
Beregningsforutsetninger			
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	4,50 %	4,00 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Årlig G-regulering/pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %	
*KLP = Kommunal landspensjonskasse, SPK = Statens pensjonskasse			

Note 11 Kundefordringer

Kundefordringer er kr 32,1 millioner mot kr 35,1 millioner ved forrige årsskifte. Det er foretatt avsetning for mulige tap med kr 1 391 000. Dette utgjør 4,3 prosent av den totale fordringsmassen. Grunnlaget for delkrederavsetningen er redusert med kr 17,5 millioner på bakgrunn av innbetaling eller vurdering som sikkert krav. Avsetningen for mulige tap utgjør 8,0 prosent av den justerte fordringsmassen, som over tid viser seg å være rikelig sammenlignet med faktiske tap.

Note 12 Varige driftsmidler

(Tall i tusen kroner)	Bokført verdi per 01.01.	Årets tilgang	Årets avgang	Årets ord. avskr.	Årets nedskr.	Bokf. verdi per 31.12.	Avskr.-prosent
Anleggsgruppe							
Maskiner/utstyr/transp.midler	107 903	29 823	69	-22 216	0	115 579	5-10 %
Administrasjonsbygg	318 473	40 039	0	-7 517	0	350 995	2 %
Skoler/barneh./institusjoner	1 867 464	138 998	0	-62 881	0	1 943 581	2-2,5 %
Idretts- og kulturbygg	362 918	202 987	0	-10 203	0	555 702	2-2,5 %
Kommunale boliger	333 013	21 028	0	-11 170	0	342 871	2,5 %
VAR- og veganlegg	944 823	31 545	0	-31 854	0	944 514	2-5 %
Tomter	767 010	7 789	-17 444	-1 057	0	756 298	0-10%
Totalt	4 701 604	472 209	-17 375	-146 898	0	5 009 540	

Note 13 Aksjer og andeler

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

(Tall i tusen kroner)	Aksjekapital	Bokf. verdi	Eierandel
Lyse AS	1 008 983	88 200	8,74 %
Energiveien 7		0	100,00 %
Forus Næringspark AS	15 101	4 559	1,99 %
Ranso Holding AS	8 000	3 980	50,00 %
Universtetsfondet for Rogaland AS	3 800	200	5,26 %
IVAR IKS		1 893	7,74 %
Rogaland Brann og Redning IKS		430	8,70 %
Rogaland Revisjon IKS		227	4,33 %
Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS		83	6,53 %
Sørmarka Flerbrukshall IKS		50	10,59 %
Mulitihallen og Storhallen IKS		5 899	10,59 %
Folkehallene IKS		540	10,59 %
Stavangerregionen havn IKS		0	16,75 %
Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS		60	
KLP (egenkapitalinnskudd)		64 980	
Jåsund Utviklingsselskap AS	1 000	22 636	43,40 %
Risavika Biopark AS	1 020	600	11,77 %
Jæren Recovery AS		0	
Øvrige aksjer/andeler		197	
Sum aksjer og andeler 31.12.		194 533	

I 2025 har Energivegen 7 AS blitt solgt. Bokført verdi på aksjene var kr 31 433 507. Salg av aksjer er registrert i investeringsregnskapet med en inntekt på kr 23 291 393.

Note 14 Innlån

(Tall i tusen kroner)	Saldo 01.01.	Nye lån	Refinans.	Avdrag	Saldo 31.12.	Renter/ omkostninger	Rentesats	Gj.snittlig løpetid (år)
Lån til egne investeringer og kirkebygg								
Kommunalbanken AS	441 499	223 150	-441 499	0	223 150	8 987	0,03	2,25
KLP Kommunekreditt AS	0	0	0	0	0	2 625		
Den Norske Bank ASA	407 000	0	-200 000	0	207 000	15 496	0,03	3,5
Danske Bank AS	0	0	0	0	0	0		
Skand. Ensk. banken AB/NUF	256 000	0	0	0	256 000	0	0,04	3
Nordea Bank Norge ASA	0	0	0	0	0	0		
Svebank Norge NUF	0	0	0	0	0	4 919		
Skand. Ensk. banken AB/NUF	0	0	0	0	0	0		
Sparebank 1 Markets AS	100 000	0	0	0	100 000	0	0,02	2
DNB serf.lån NO0013336172	310 000	0	-310 000	0	0	3 482	0,05	1
DNB lån NO0013535492	0	200 000	0	0	200 000	6 394		
Danske Bank lån NO0013335661	0	200 000	0	0	200 000	9 516		
KLP Banken AS lån 83176632979	0	210 000	0	0	210 000	0		
Nordea Bank Abp NO0013697011	0	181 374	0	0	181 374	1 939		
Husbanken - Startlån 2025 lån 13587438	0	5 000	0	-13	4 987	0		
Husbanken startlån 2025 lån 13587450	0	50 000	0	-40 109	9 891	0		
DNB Sertifikatlån NO0013696336	0	149 349	0	0	149 349	3 874		
Kommunalbanken lån 20200495	0	69 000	-11 345	-57 655	0	788		
Finansielle leieavtaler (leasing)	668	0	0	-603	65	36		
Omkostninger kontofører	-	-	-	-	-	348		
Sum lån til egne investeringer og kirkebygg	1 515 167	1 287 873	-962 844	-98 380	1 741 816	58 405		
Lån til videreutlån								
Husbanken (formidlingslån)	611 878	0	0	-52 546	559 332	28 274	0,05	30
Sum lån til videreutlån	611 878	0	0	-52 546	559 332	28 274		
Sum innlån	2 127 045	1 287 873	-962 844	-150 926	2 301 148	86 679		

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Note 15 Utlån

(Tall i tusen kroner)	Saldo 01.01.	Utlån	Avdrag	Tapsføring	Saldo 31.12.	Renter
Ansvarlig lån Jåsund Utviklingselskap	0	13 020	0	0	13 020	
Lyse Energi AS**) (Leger**)	153 842	-3 496	-8 741	0	141 604	9 625
Formidlingslån (Husbanken)*)	535 950	40 960	-45 466	0	531 444	19 625
Sosiale utlån**)	11	0	0	0	11	-
Sum utlån	690 302	37 463	-54 207	0	686 579	29 250

*) Finansieres av låneopptak

**) Finansieres av egne midler

Kommunens fordring overfor Lyse Energi AS er et ansvarlig lån. Renten på lånet er 3 mnd. NIBOR med tillegg på 2 prosentpoeng. Sosiale utlån er rentefrie lån.

Note 16 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

(Tall i tusen kroner)	Vann*)	Avløp*)	Renovasjon*)	Feiing*)	Slam*)	Forurensningsmyndighet*)	Private planer**)	Bygge- og delesaker**)	Oppmåling	Seksjonering**)
Driftsinntekter	71 231	77 762	46 388	3 165	763	214	1 771	7 945	2 591	64
Driftskostnader	59 372	39 688	44 766	1 683	730	74	991	4 710	2 418	109
Netto kapitalakostnader	12 249	20 256	929	0	2	4	129	351	191	6
Indirekte kostnader	2 069	1 638	1 546	145	337	14	153	1 138	275	25
Gevinst/tap ved sal/utranering av anleggsmiddel										
Over-/underskudd	-2 459	16 180	-853	1 337	-306	123	498	1 746	-294	-76
Fond / femf. undesk. 01.01.	3 318	-77	-3 308	-582	-140	-156	810	0	1 682	0
Kalk. rente av selvkostfond	94	359	-167	4	-13	-4	47	39	69	0
Fond / fremf. undesk. 31.12.	962	16 462	-4 328	759	-460	-37	1 355	1 785	1 467	0

*) På vann, renovasjon, feiing og slam er det per 31.12.25 fremførte underskudd som må dekkes inn de påfølgende år.

**) På oppmåling og seksjonering var det i 2025 underskudd. I tråd med selvkostforskriften er det ikke lov å overføre disse underskuddene til påfølgende år for inndekning. Disse underskuddene må dermed dekkes av kommunekassen.

Feietjenestene kjøpes fra Rogaland brann og redning IKS.

Note 17 Garantisaker avsluttede investeringsprosjekter

Kommunestyret vedtok ved behandling av k-sak 34/16 Årsrapport og årsregnskap 2015 Sola kommune med kommunale foretak punkt 3 a. å avsette midler på et garantifond til dekning av garantisaker. Saldo på fondet er per 31.12.2025 kr 3,94 millioner.

Prosjekt	Beløp
----------	-------

Årsrapport og årsregnskap 2025
Sola kommune

Selvfinansierte boliger	0
Omsorgsboliger med base	0
Kirkebygg	83 153
Sum	83 153

Note 18 Kapitalkonto

Kapitalkontoen viser den egenkapitalfinansierte delen av anleggsverdiene.

(Tall i tusen kroner)	Beløp
Saldo per 01.01.	-3 624 425
Økning av kapitalkonto	
Aktivering utstyr, maskiner og transportmidler	-29 823
Aktivering fast eiendom og anlegg	-442 385
Egenkapitalinnskudd KLP	-4 813
Kjøp andre aksjer/andeler	0
Reduksjon pensjonsmidler	0
Betalte avdrag på eksterne lån	-150 926
Nye utlån	-52 173
Nedskrivning	-434 830
Reduksjon av kapitalkonto	
Reduksjon pensjonsforpliktelser	0
Reduksjon skyldig arb.avg. av netto pensjonsforpliktelser	0
Salg av aksjer og andeler	31 437
Bruk av lånemidler	314 021
Mottatte avdrag på utlån	55 896
Tap på utlån	0
Salg av fast eiendom og anlegg	403 035
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	-69
Avskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	22 216
Avskrivning fast eiendom og anlegg	124 682
Saldo per 31.12.2025	-3 788 158

Note 19 Garantiansvar

Årsrapport og årsregnskap 2025

Sola kommune

	Vedtatt garantiramme eksl.		Utløper	Formål	Type garanti	Forventet låneopptak		Godkjenning	Vedtatt
	Saldo per 31.12	tillegg				lånepptak	omk., m.m.		
IVAR IKS	447 494 007	465 300 000	2050 VAR		Simpel kausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	K-18/20
Rogaland bedriftsidrettskrets ¹⁾	11 550 000	33 000 000	2032 Idrettshall		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Vedtatt	K-94/12
Forus utvikling AS	60 500 000	14 300 000	2031 Infrastruktur		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Godkjent 09.12.2010	K-86/10
Ranso AS	9 166 750	5 416 705	2031 Tilrettelagte arbeidsplasser		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	10 %	Godkjent 02.11.2010	K-62/10 /
Eventyrberget foreldrelagsbarnehage BA	2 077 811	7 917 000	2030 Barnehage		Simpel kausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Vedtatt	K-134/00
Rogaland brann og redning IKS	0	652 500	2025 Brannvern		Simpel kausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	
Sola fotballklubb	0	-	2024 Kunstgress		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	10 %	Godkjent 20.12.2018	K - sak 78/18
Sola fotballklubb	500 016	700 020	2028 Kunstgress		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	10 %	Godkjent 27.10.22	K-sak 50/22
Sola turn garanti lån	22 150 000	22 150 000	2043 Idrettshall		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	10 %	Godkjent 15.02.23	K - sak 62/22
Sola turn garanti spillemidler*	6 600 000	12 000 000	2037 Idrettshall		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Godkjent 15.01.2018	K - sak 27/17
Stavangerregionen havn IKS	82 205 538	225 600 000	2022-2048 Næring/infrastruktur		Simpel kausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	
Sørmarka flerbrukshall IKS	26 691 610	43 601 148	løpende Idrettshall		Simpel kausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	
Multihallen og Storhallen IKS	6 030 406	21 815 400	løpende Idrettshall		Simpel kausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	
Bybergsanden Motocrossklubb	0	341 600	2026 fritidsaktiviteter		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Godkjent 16.04.20	K-sak 29/20
Sola flystasjon klubb	2 960 000	2 960 000	2028 fritidsaktiviteter/flyhangar		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	10 %	Godkjent 15.12.22	K-sak 63/22
Havørn allianseidrettslag	0	-	2038 Treningsflate/flerbrukshall		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	10 %	Godkjent 08.04.2021	K-sak 14/21
Sola skateklubb	2 027 082	5 216 666	2029 Idrettshall		Selskyldnerkausjon	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Godkjent	K sak 50/22
Sum garantiansvar per 31.12.	679 953 220								

¹⁾ Gjelder garanti for at anlegget nyttes til idrettsformål m.m.

Note 20 Minimumsavdrag

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler. Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld per 1.1. i regnskapsåret} = \text{Minimumsavdrag}$$

Bokførte avskrivbare anleggsmidler per 1.1. i regnskapsåret

Forholdet mellom betalte avdrag og minimumsavdrag (tusen kr)	2025	2024
Sum avskrivninger i året	146 898	137 012
Sum lånegjeld per 01.01.	1 515 167	1 200 705
Avskrivbare anleggsmidler per 01.01.	3 935 570	3 553 842
Beregnet minimumsavdrag	56 555	46 291
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	58 258	47 193
Avdrag utover minimumsavdrag	1 703	901

Revisjonsberetning Sola kommune

[Klikk her for å lese revisjonsberetningen.](#)