



Kristiansund
kommune

Årsrapport 2024

Årsrapporten gir en samlet fremstilling av kommunens virksomhetsstyring, ressursbruk og tjenesteyting.



Innholdsfortegnelse

KRISTIANSUND KOMMUNE.....	4
Ordførers kommentar.....	4
Kommunedirektørens kommentar.....	6
Ledelsens kommentar og årsberetning.....	9
NORDMØRSSTRATEGIEN	10
OM KOMMUNEN	11
Verdigrunnlag.....	11
Dette er Kristiansund	12
Nøkkeltall.....	12
100-lappen - Hva brukes skattepengene til?	12
Derfor er det godt å bo i Kristiansund	13
Organisering	15
Politisk struktur.....	15
Administrativ struktur	18
Historiske hendelser.....	20
Hendelser gjennom året.....	21
SATSINGSOMRÅDER.....	26
Utvalgte bærekraftsmål	27
Bærekraftig utvikling - samarbeid	28
Samarbeid for å nå målene.....	28
Vi skal samarbeide og samhandle på alle nivå - globalt, nasjonalt, regionalt og lokalt.....	28
Dimensjon - økonomi.....	30
Anstendig arbeid og økonomisk vekst	30
Vi skal ha et inkluderende, bærekraftig og seriøst arbeidsliv.....	30
Vi skal utøve god eierstyring	32
Vi skal være en økonomisk bærekraftig organisasjon med effektiv og god tjenesteproduksjon	44
Vi skal være en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver	139
Dimensjon - sosial.....	147
God helse og livskvalitet	147
Vi skal arbeide helsefremmende og forebyggende for å oppnå god folkehelse, motvirke utenforskap og redusere risikoen for sykdom	147
Vi skal gi innbyggerne grunnleggende, helhetlige og forsvarlige helsetjenester	149
God utdanning	150
Vi skal ha samordna og virkningsfulle forebyggende tjenester for barn, unge og familier	150
Vi skal ha inkluderende, rettferdig og god utdanning for alle.....	151
Ren energi til alle	152
Vi skal være en energieffektiv kommune, som benytter fornybar energi, for å sikre det grønne skiftet	152
Bærekraftige byer og lokalsamfunn.....	153
Vi skal ha bærekraftige og samordnede bolig-, areal- og transportløsninger som tilrettelegger for god og smart samfunnsutvikling.....	153
Vi skal være en fremtidsrettet, attraktiv og inkluderende kommune	155
Vi skal ha klima- og miljøperspektiv i alt vi gjør	157
Vi skal ivareta naturmangfold og kulturminner, og sørge for balanse mellom vekst og vern	166
Vi skal ivareta samfunnssikkerhet og beredskap ved kriser, alvorlige hendelser og naturfarer.....	167
Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner	168
Vi skal ha god etisk standard på vår tjenesteyting og myndighetsutøvelse for å skape tillit og omdømme.....	168
Vi skal være en åpen kommune	169
Dimensjon - miljø.....	171
Livet i havet.....	171
Vi skal bevare våre marine ressurser og bruker havet på en måte som fremmer våre naturgitte forutsetninger og bidrar til utvikling.....	171
FREMTIDSUTSIKTER	173

TJENESTEOMRÅDENE	174
Innledning.....	174
Organisatoriske endringer	174
Tjenesteproduksjon.....	175
POLITIKK OG ADMINISTRASJON.....	177
POLITISK STYRING	179
SENTRALADMINISTRASJON	180
Kommunedirektørens kontor	181
Personalseksjon	182
IKT	182
Økonomiseksjon.....	183
Servicetorg.....	183
IKT-ORKidé	184
FELLES AVSETNINGER	185
EKSTERNE ENHETER.....	186
OPPVEKST	188
PP-TJENESTEN	191
GRUNNSKOLER	192
Grunnskole felles	194
Allanengen barneskole	194
Bjerkelund barneskole	195
Dale barneskole	195
Folkeparken skole	196
Frei barneskole.....	197
Innlandet barneskole	197
Nordlandet barneskole	198
Rensvik barneskole.....	199
Atlanten ungdomsskole	199
Frei ungdomsskole.....	200
Nordlandet ungdomsskole.....	201
Voksenopplæring.....	201
BARNEHAGER OG OPPLÆRINGSTJENESTEN	203
BARN - FAMILIE - HELSE	205
HELSE OG OMSORG.....	207
FELLESTJENESTER HELSE OG OMSORG	210
Seksjon forvaltning helse og omsorg	210
Helse og omsorg felles.....	211
SYKEHJEM.....	212
HJEMMETJENESTER	215
PSYKISK HELSE OG RUS	217
VELFERD	219
BO OG HABILITERING	220
STORHAUGEN HELSEHUS	223
LEGETJENESTER	225
TEKNISK OG KULTUR	227
KULTUR	229
KOMMUNALTEKNIKK	233
PLAN OG BYGGESAK.....	236
EIENDOMSDRIFT	238
NORDMØRE INTERKOMMUNALE BRANN- OG REDNINGSTJENESTE	241

KRISTIANSUND KOMMUNE

Ordførers kommentar

Kristiansund i endring

Som ordfører er det inspirerende å stå midt i et år hvor mange av de prosjektene som det har vært jobbet med over lang tid – både politisk og administrativt – endelig reiser seg fysisk i bybildet og gjør visjoner om til virkelighet. Det er ikke tvil: Kristiansund er i endring.

Året har vært historisk på flere måter. Med åpningen av Campus Kristiansund har byen fått et løft som vil sette dype spor for både for utdanning og næringsliv i hele regionen. Campus har allerede gitt veldig gode synergier mellom aktører både i og utenfor bygget. Nå ser vi fram mot byggetrinn to og tre, som vil bidra til mer vekst og utvikling for hele regionen.

Samtidig reiser Normoria seg et langt steinkast unna som et signalbygg for kultur og kreativitet i sentrum. Det nærmer seg overtakelse av bygget, og vi gleder oss til å gi operaen, Nordmørsmusea, kulturskolen, biblioteket og det øvrige kulturlivet det bygget de fortjener.

Vi ser også at andre store byggeprosjekt nå tar form. Den nye Folkeparken skole og brannstasjonen er tydelige symbol på at vi satser på trygghet og fremtid for innbyggerne våre.

Menneskemøtene som inspirasjon

Samtidig som prosjekter og vedtak preger hverdagen, er det aller mest spennende og meningsfulle i jobben som ordfører alle menneskemøtene. Jeg får treffe kommunens egne ansatte som hver dag gjør en innsats for fellesskapet, nygifte brudepar på rådhuset, engasjerte skoleelever på omvisning, og gründere og næringslivsledere som satser på bærekraft og blir sertifisert som Miljøfyrtårn.

Jeg blir invitert til jubileer og åpninger, store som små, og kjenner på stoltheten over den lokale frivilligheten, kulturlivet og idretten. Jeg har vært vertskap for mange statsrådsbesøk og andre delegasjoner som ønsker å besøke oss. I tillegg har samarbeidet gjennom NIPR (Nordmøre Interkommunalt Politisk Råd) og med Nordmørskommunene fortsatt stått sterkt i 2024. Vi besøker jevnlig hverandres kommuner, noe som gir verdifull styrke i arbeidet med felles utfordringer og muligheter.

Det at hverdagen for meg som ordfører både er veldig hektisk og varierende, er et positivt tegn på at det er stor aktivitet i Kristiansund og på Nordmøre.

Økonomiske utfordringer og omstilling

Men vi skal heller ikke lukke øynene for at 2024 ble et år med negativt driftsresultat. Det er et tydelig signal på at vi, i likhet med de fleste andre kommuner i landet, må gjennom krevende omstilling og politiske prioriteringer.

Den demografiske utviklingen, med flere eldre og færre i arbeidsfør alder, kombinert med trangere økonomiske rammer, vil påvirke hvordan vi jobber i årene framover. Derfor er det viktig at kommunen satser på gode og innovative løsninger som kan gjøre hverdagen enklere både for ansatte og innbyggere. Vi må bruke ressursene klokt, og samtidig sørge for at tjenestene holder høy kvalitet. Dette er en omstilling vi må gjøre sammen med vilje til å tenke nytt der det trengs. Og vi er en innovativ kommune som får mange anerkjennelser og oppmerksomhet for måten vi jobber på.

Internasjonal anerkjennelse

I 2024 var jeg spesielt stolt over å få dra til New Delhi i India for å motta Certificate of Excellence fra FN. Denne prisen fikk vi for vårt egenutviklede virksomhetsstyringssystem, der FN mener vi kan være til inspirasjon for andre kommuner og lokalsamfunn i hele verden.

Fremgang på Kommunebarometeret

Vi kan også være stolte over at vi forbedrer oss i 8 av 12 sektorer på Kommunebarometeret, og ender på vår beste plassering noensinne. Kommunebarometeret rangerer oss nå som nummer 36 av landets 357 kommuner.

Politikk og viktige vedtak i 2024

Politisk har 2024 vært et år preget av både langsiktige og krevende vedtak. Vi har behandlet store og viktige saker hvor noen av de sentrale er:

- Bypakke Kristiansund: Bystyret har sluttet seg til etablering av en Bypakke med mål om bedre infrastruktur, kollektivtilbud og tryggere skoleveier.

- Helse og omsorg: Vi har vedtatt både 70 nye omsorgsplasser på Storhaugen, igangsetting av ny strategisk kompetanseplan, og ikke minst tydelige tiltak for å redusere vikarbyråbruk og sikre heltid i helse- og omsorgstjenestene.
- Kommuneplanens arealdel fram mot 2032: Planen ble endelig vedtatt etter mekling.
- Kommuneplanens samfunnsdel fram mot 2036: Planen ble vedtatt og åtte bærekraftsmål valgt ut som kommunens satsingsområder for denne valgperioden.
- Flyktningmottak: Bystyret vedtok å ta imot 220 flyktninger i 2024.
- Vi har videreført det viktige prosjektet Ung i Kristiansund, godkjent planer for kompetanse, eierskap og revisjon, og satt i gang utredning av blant annet utekontakt, omsorgsboliger og hjelpemiddellogistikk.
- Interkommunal veteranplan for Nordmøre ble vedtatt. Planen anerkjenner, ivaretar og følger opp alle veteraner og deres familier.
- Vi har inngått et nytt samarbeid med Averøy om matproduksjon, og behandlet lovlighetskontroller og klagesaker som del av vår demokratiske forvaltning.

Alt dette – innsatsen, engasjementet og samarbeidet jeg møter hver dag, gjør meg skikkelig stolt over å være ordfører i Kristiansund. Takk til alle som hver dag løfter kommunen fremover!



Kjell Neergaard
ordfører (Ap)

Kommunedirektørens kommentar

I de siste årsrapportene har jeg tatt meg friheten til å belyse hendelser etter årsavslutningen. Først i 2021, hvor vi trodde pandemien var på retrett, og igjen i 2022 hvor vi sto på trappene til en humanitær katastrofe forårsaket av Russlands invasjon av Ukraina. Så langt i 2025 har vi erfart at de globale utfordringene og nasjonal pengepolitikk ikke nødvendigvis holder den rentebanen som kommunene har forutsatt. Legger man dette på toppen av en særdeles utfordrende kommuneøkonomi i 2024 med blant annet vedvarende utfordringer i flyktningeapparatet, er det en del mørkere skyer i horisonten enn tidligere antatt.

Et økonomisk svakt 2023, etterfulgt av et ekstremt vanskelig 2024 spiser av frie midler som ellers ville kunne vært brukt til å håndtere midlertidige utfordringer. Vi har fortsatt over 50 millioner kroner på vårt disposisjonsfond, men vi vil ikke kunne håndtere mange flere slike vanskelige år for Kommune-Norge. 60 % av norske kommuner leverer et negativt netto driftsresultat i 2024.

Det er igangsatt et omfattende omstillingsarbeid gjennom vår nye «Strategisk kompetanseutviklingsplan» som vi forventer vil tilpasse og omforme kommuneorganisasjonen for å møte disse utfordringene.

I 2024 har vi fortsatt hatt en god evne til å se fram mot 2030, samtidig som vi har håndtert en krevende periode. Det er tegn på at vi har bygd et solid fundament. At tjenestene holdes på et godt nivå, er positivt. Kommunebarometeret viser at vi produserer tjenester som den 36. beste kommunen i Norge. At vi ikke klarer å levere disse innenfor budsjetttrammene i alle sektorer er potensielt ødeleggende for kommunens fremtidige mål. Aktivitet og kvalitet vil måtte senkes i 2025 og årene deretter. Vi må sikre at vi har handlingsrom og unngå å finansiere satsinger til sårbare grupper ved å hente midler fra andre sårbare grupper.

Ansattes innsats i krevende tider

Våre ansatte i alle sektorer har vist en fleksibilitet og en vilje til innsats som mangler sidestykke. Det er selvsagt krevende å styre når samfunnet er i så stor endring som fra 2020–2024. Til tross for dette har store samfunnsområder fortsatt utvikling. Teknisk og kultur er snart ferdig med vår nye brannstasjon, og de planlegger flytting av flere tjenester inn i Normoria. Oppvekst er snart ferdig med vår nye skole, Folkeparken skole på Goma, og helsetjenestene våre utreder med uforminsket styrke utvidelsen av institusjonskapasiteten med et nytt sykehjemsbygg.

Samtidig som vi utfordres på det ekstraordinære, presterer vi i de brede tjenestene over tid. Hver dag leverer vi over 10 000 timer med tjenester til våre barn, voksne og eldre. Denne logistikkoperasjonen er formidabel, og alle ansatte og ledere gjør en god jobb for å få kabalen til å gå opp hver eneste dag.

Det er ikke bare internt i vår organisasjon vi trenger effektivitet i årene som kommer, men også i samspillet med våre viktigste samarbeidspartner. Alle har gitt det lille ekstra for at hver enkelt ansatt har følt seg ivaretatt. Tusen takk for innsatsen. Uten dere ville vi ikke kunne levert like godt på de krav som stilles til en kommune.

Vekst i næringsliv og kultur

Heldigvis ser det ut til at kultur- og næringslivet blomstrer i Kristiansund, til tross for at noen bransjer har ekstraordinære utfordringer. At Draugen nå har en forventet levetid utover 2040, er viktig for vårt samfunn. Aktiviteten i Kulturfabrikken, idrettslagene og foreninger bidrar til et yrende liv, og vi venter på å åpne to nye storstuer. Et eliteserielag som gjør at Kristiansund byr på fullverdige fritidstilbud som er en by verdig. Jeg tør å påstå at Kristiansund er attraktiv om man sammenligner våre tilbud med tilsvarende store byer som Gjøvik, Hønefoss og Halden.

Arbeidsledigheten i Kristiansund endte i 2024 på fortsatt lave nivåer. Dette er viktig for vår videre positive utvikling, både innenfor næringslivet og kulturlivet. Ved utgangen av 2024 var vi 24 554 innbyggere - det høyeste antall Kristiansundere noensinne i byens historie fra 1742.

Prioritering av førstelinjetjenester

Kristiansund kommune, Nordmøres definitivt største arbeidsplass og samfunnsbygger, må ta utfordringene regionen står overfor på alvor. Vi må være en utmerket arbeidsgiver, levere gode økonomiske resultater og en tjenestekvalitet vi kan være stolte av. Ikke minst være en stabiliserende faktor, og beredt til å hjelpe og lede lokalsamfunnet gjennom perioder med små og store utfordringer. Dette gjelder spesielt de som er i vår førstelinje, med direkte kontakt med brukere, elever, pårørende og innbyggere, men også de som ivaretar vår interne integritet, som tillitsvalgte, verneombud og ledere for våre enheter. For å omstille våre tjenester vil vi flytte mer av våre ansatte nær brukerne. Vi skal være i tettere kontakt og gi våre ansatte i brukerkontakten mer myndighet. Vi skal flytte en stadig større andel av vår arbeidskraft ut i førstelinjen. Det krever nye og kanskje innovative organiseringer, nye delegeringer av myndighet og kanskje også ytterligere flytting av midler mellom våre rammeområder. Indirekte, siden vi er regionsentrum og vertskommune i en mengde samarbeid, er det ikke minst viktig for Nordmøre at vi får til denne styrkingen av våre kolleger i førstelinjen.

Innovasjon, teknologi og bærekraft

I 2024 vedtok bystyret ny samfunnsdel for kommuneplanen, nok en gang med FN sine bærekraftsmål som førende for våre satsinger. Bærekraftsarbeidet vakler i en del toneangivende institusjoner, men at vi holder dette stødig frem mot 2030 er viktig for å kunne få verdi av arbeidet som allerede er nedlagt.

Terskelen for innovasjon i Kristiansund er nå blant de aller laveste i Norge, noe Statsråd Karianne Tung sitt besøk nylig viste. Vi har den mest moderne tekniske infrastrukturen av Norges kommuner. KS ønsker blant annet å rulle ut våre metoder og løsninger for hjelpemiddelformidling til alle landet kommuner.

Mens vi i 2019 fikk European Public Service Awards for vår teknologiske infrastruktur, fikk vi i 2022 Framsiktprisen for Norges beste virksomhetsstyring, og i Kommunekompasset, som måler kvaliteten på kommunen som forvaltningsorgan, slo vi alle tidligere norske kommuner og var den første noensinne til å oppnå over 600 poeng. Våren 2024 vant vi publikumsprisen, sammenlagtprisen og prisen i kategorien samfunn i regionens første Hackathon, mens vi på høsten fikk «Certificate of Excellence» for våre digitale virksomhetsstyringssystemer. Uten gode politiske valg og en fremragende organisasjon ville vi ikke kunne bygget dette stein for stein og kommet dit vi er i dag. Veldig godt jobbet!

Siden vi vedtok FNs bærekraftsmål som førende får vår kommuneplan i 2016 har stadig flere kommuner gjort det samme. Fylkets digitale satsing DigiMR er finansiert av kommunene i fellesskap og har ledelse i Kristiansund.

Som et av våre bærekraftsmål har Kristiansund som mål å bygge kunnskap i vår region. Campus Kristiansund har nådd stadig nye milepæler og åpningen i 2024 overgikk våre drømmer. Denne satsingen er kanskje det viktigste som har skjedd i Kristiansund i min levetid.

Om få måneder åpner vårt nye kulturhus Normoria. Utbyggingsselskap og driftsselskap jobber ufortrødent med å gi oss muligheten til å oppleve vårt kulturliv i en moderne og fortjent drakt.

Kommunens tilrettelegging for næringslivet skulle være videre satsing på Bolgneset, et senter for havteknologi. Her skulle Kristiansund blir en foregangskommune innen havbunnsmineraler og utnyttelse av biomasse fra Norskehavet. I 2024 ble det foreslått og vedtatt å stoppe aktiviteten i disse utviklingsselskapene så nye næringer må finne andre arealer for etablering.

Styring og kontroll

Vårt system for avvikshåndtering og varsler er godt forankret i kommunen. Arbeidsmiljøutvalget håndterer nå avvik etter definerte kriterier. Vår kvalitetsrådgiver styrker vår internkontroll og kvalitetsarbeid. Målet om at flesteparten av våre avvik skal følges opp med tiltak er nådd. Dette, sammen med virksomhetsstyringssystemet gir Kristiansund bedre styring og kontroll av bevilgninger, mål og resultat enn de fleste andre norske kommuner. Dette er grunnsteiner i arbeidet som ledet fram til at vi mottok Framsiktprisen for den kommunen i Norge med best styring.

Bærekraftige tjenester

Bærekraftsarbeidet har tre dimensjoner; økonomi, klima og sosial bærekraft. Klimaendringer vil påvirke avløp, el-forsyning og infrastruktur, og kommunen har en sentral rolle i det grønne skiftet. Økonomien styres av vår evne til å arbeide effektivt, av statlige overføringer og innbyggerbetalinger. Sosial bærekraft er kommunens viktigste rolle og vårt arbeid for å bli mer treffsikre på sosiale tiltak er avgjørende for en langsiktig levedyktig kommune, og vi er på god vei. Staten bidrar gjennom nasjonal politikk og bevilgninger, men mange av utfordringene må løses lokalt. Det krever nye samarbeidsformer og rolleforståelse for sammen å utvikle og levere bærekraftige tjenester. Kristiansund er utpekt av FN til å spesielt se på hvordan vi kan bli mer treffsikre på valg av bærekraftige tiltak ved bruk av teknologi. For å kunne gi våre politikere gode handlingsalternativer vil vi sette ressurser på å samordne alle de gode planlagte og pågående initiativ i Kristiansund sitt bærekraftsarbeid.

Helse, miljø og sikkerhet

Som arbeidsgiver fokuserer vi på arbeidsmiljø, helse og sikkerhetsarbeid. Fokuset i 2022 dreide seg om å fortsette å profesjonalisere våre institusjoner, som drøftingsinstituttet og Arbeidsmiljøutvalget. Dette arbeidet har vært vellykket og en veldig sentral brikke i et godt partssamarbeid gjennom 2024.

Samfunnssikkerhet og beredskap

I Norskehavets beredskapsby er vi spesielt fornøyd med at Kristiansund i 2017 bygget et beredskapsrom vi kan være stolte av. Vi er langt framme på samfunnssikkerhet og beredskap, og vi har fått testet denne kapasiteten, spesielt i 2020 og i 2021, gjennom de periodevise mobiliseringene i forbindelse med pandemien. I 2023 har vi inngått samarbeid med andre beredskapsaktører i lokalsamfunnet for å bygge et enda sterkere miljø. På tampen av 2024 avtalte vi med våre nabokommuner å ha et interkommunalt beredskapsråd. Med økende globale utfordringer trenger vi alle gode naboer som kan bistå gjennom store og små kriser.

Økonomiske utfordringer og tiltak

Kommuneledelsen kjenner at 2024 ble ekstremt krevende. Jeg er ikke fornøyd med de økonomiske resultatene som viser 66 millioner kroner i merforbruk. Selv om vi fortsatt har penger i banken, og har noen inntekter i 2025 som ikke var der i 2024, er driftsnivået en vedvarende utfordring. KS sin effektivitetsanalyse viser at vi, spesielt innen pleie og omsorg, produserer for mye tjenester forhold til kommuner det er naturlig å sammenligne seg med. Dette belaster totalregnskapet. Forskjellen i tjenestekvalitet og omfang må utlignes om vi skal kunne fortsette å være et attraktivt regionssenter inn i fremtiden, og ikke minst for å realisere de investeringene vi allerede har vedtatt eller skal vedta i årene som kommer. Jeg har derfor i skrivende stund iverksatt 3 initiativer:

- Strategisk kompetanseutviklingsplan. Et omfattende arbeid som skal sørge for at vi har rett kompetanse på rett plass, men aldri mer kompetanse enn oppdragene krever. Dette vil sakte omforme den kommunale organisasjonen til å ha en annen struktur, og kanskje også kultur.
- Inntekts- og refusjonsgjennomgang. Dette vil sikre at vi mottar alle refusjonene vi har krav på, spesielt fra statlige ordninger.
- Akutte økonomiske tiltak. Disse innskrenkingene av enhetenes autonomi skal medføre at vi ikke suboptimaliserer eller fortsetter en uheldig praksis.

Merforbruket fra 2024 må håndteres og disse tiltakene iverksettes umiddelbart. I 2025 forventer jeg at budsjettprosessen blir mer krevende, ikke bare grunnet høstens valg, men også grunnet et begrenset handlingsrom som gjør at vi må prioritere på måte vi ikke har sett siden 2015. En realistisk forventning til hva det er rom for i budsjettet 2026 er viktig for å i det hele tatt kunne levere et budsjettforslag i balanse.



Arne Ingebrigtsen
kommunedirektør

Ledelsens kommentar og årsberetning

Kommunal drift

Kommunen skal drive sine tjenester innenfor sitt økonomiske handlingsrom. Det er bystyret som prioriterer nivået på tjenestene til sine innbyggere. Kommunen skal yte et godt og bærekraftig tjenestetilbud til innbyggerne. Et samfunn i endring krever at kommunen tilpasser nivået på tjenestene og iverksetter nye løsninger. Dette må gjøres for å utnytte tilgjengelige ressurser på en effektiv måte. I tillegg til godt lokaldemokrati, krever dette en bærekraftig forvaltning av kommuneøkonomien.

I vår kommune øker gjeldsgraden gradvis. En renteøkning blir merkbar ved at driftsutgiftene øker tilsvarende. Vi har et netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter som er under det tilrådte nivået på 1,75 %. Netto driftsresultat har de 2 siste årene vært negativt. Det vil si at kommunen har et kostnadsnivå som er for høyt i forhold til inntektsnivået.

Det var i 2024 et merforbruk i kommunens interne drift på rammeområdene med netto 89,7 millioner kroner i forhold til revidert budsjett. Tilsvarende i 2023 var 114 millioner kroner. De største utfordringene knyttet til merforbruk i 2024 var i helsesektoren som sto for om lag 79 millioner kroner av merforbruket. Forklaringsfaktorer for merforbruket finnes under hvert enkelt rammeområde/enhet, og samlet oversikt i kapitlet Økonomi/Resultat per rammeområde under hovedmålet "Vi skal være en økonomisk bærekraftig organisasjon med effektiv og god tjenesteproduksjon".

Budsjettkorrigeringer i løpet av året

Det er gjennomført flere korrigeringer av kommunens årsbudsjett gjennom året i forbindelse med behandling av økonomirapportene og andre større og mindre saker.

Skatteinntektene ble høyere enn forutsetningene fra høsten 2023 som ble lagt for budsjettet for 2024. Netto finansutgifter ble lavere enn budsjett, hvorav renteinntektene ble høyere enn regulert budsjett og renteutgiftene lavere. Kommunens samlede renteutgifter landet under budsjett, men om lag 32,5 millioner kroner høyere enn 2023. Økte skatteinntekter og rammetilskudd, og redusert netto finansutgifter ble budsjettjustert i økonomirapporten for juni, i hovedsak mot disposisjonsfond og ut i drift. Det ble også utført budsjettjusteringer i november ved justerte prognoser for skatteinntektene, rammetilskudd og integreringstilskudd. Netto finansutgifter ble også budsjettregulert. De økte bevilgningene til rammeområdene ble i hovedsak finansiert gjennom økte inntekter fra inntektsutjevningen innen skatt på inntekt og formue, lavere pensjonsutgifter, samt integreringstilskudd.

Investeringer

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Dette skyldes at et investeringsregnskap ikke skal avsluttes med udisponert beløp. Det skal foretas strykninger så langt det er nødvendig, og slik at investeringsregnskapet avsluttes i null. Vi investerte, foruten finanstransaksjoner, for 526 millioner kroner i 2024.

Vurdering

Regnskapet viser at kommunen har økende økonomiske utfordringer knyttet til den kommunale tjenesteproduksjonen og at omstillingstakten går saktere enn rammeforutsetningene endrer seg. Lånegjelden er fortsatt økende, og kommunen har for få midler på disposisjonsfond sett ut ifra den planlagte bruken av midlene i gjeldende økonomiplanperiode. Kommunen har planlagt bruk av hele disposisjonsfondet i gjeldende økonomiplanperiode. Merforbruk i 2024 utløser et raskere behov for omstilling for å bringe økonomien tilbake i balanse. Det er også flere risikomomenter inne i prognosene knyttet til kommunens økende merforbruk i drift.

Kommuneloven § 14-1, første ledd lyder følgende: "Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid."

Kommunens tjenestetilbud må omstilles for å være bærekraftig. Dette sammen med god økonomistyring, er nødvendig for sikre at handleevnen blir ivaretatt over tid.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med kommuneloven § 14-7 den 22. februar 2025.

Årsregnskapet gir sammen med årsrapporten, hvor den pliktige årsberetningen går fram av følgende hovedmål: "Vi skal være en økonomisk bærekraftig organisasjon med effektiv og god tjenesteproduksjon", "Vi skal være en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver" og "Vi skal ha god etisk standard på vår tjenesteyting og myndighetsutøvelse for å skape tillit og omdømme". Virksomhetens rapporterte måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne, er gjennomgående i alle øvrige kapitler og hovedmål under hver dimensjon. Samlet gir rapporten et dekkende bilde av Kristiansund kommunes økonomiske situasjon og utvikling av virksomheten i 2024.

Kristiansund kommune revideres av Møre og Romsdal Revisjon SA.

NORDMØRSSTRATEGIEN

Nordmørsstrategien skal være en overordnet strategi for samarbeidet mellom Nordmørskommunene gjennom Nordmøre Interkommunalt Politisk Råd (NIPR).

Visjonen for det regionale samarbeidet er; Vi løfter Nordmøre – sammen!

- Vi styrker felles gjennomslagskraft ved faglig og politisk samarbeid.
- Vi tar tak i det vi selv kan gjøre noe med, med tillit til hverandre.
- Vi skal framsnakke de som lykkes og heie på de som tør.
- Vi tenker omdømme i alt vi gjør.

Hovedmålet er et bærekraftig og attraktivt Nordmøre.

Strategien bygger på Telemarksforskning sin analyse av regionens attraktivitet for bosetting og næringsutvikling.

- Nordmørsløftet for bolyst og bostedsattraktivitet
 - Vi skaper og utvikler gode nærmiljø og tettsteder i alle kommuner.
 - Vi skal ha et sterkt regionsenter i en samskapende region.
 - Vi ser på, og verner om, kultur og natur som verdifulle for trivsel og mangfold.
 - Vi utvikler gode tjenester der innovasjon er vår vei.
- Nordmørsløftet for næringsattraktivitet
 - Næringsliv og kommuner er samsnakket og koordinert.
 - Økt kompetanse til arbeidsmarkedets behov.
 - Vi bygger regionen sammen.

[Les om Nordmørsstrategien på nettsidene til Nordmøre IPR \(npr.no\).](https://npr.no/)



Kartet viser de åtte Nordmørskommunene i samarbeidet: Aure, Averøy, Gjemnes, Kristiansund, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll.

Kilde: Nordmørsstrategien

OM KOMMUNEN

Verdigrunnlag

Kommunens visjon, grunnverdier og levereregler utgjør kommunens verdigrunnlag.

Visjon

Kristiansund kommune - i medvind uansett vær

Grunnverdier

S	N	O	R
Samhandling	Nyskaping	Optimisme	Raushet
Vi skal alltid stå sammen.	Hos oss er alt mulig.	Vi har bruk for alle.	Vi har glimt på alle øyer.
• Vi er lyttende og inkluderende. • Sammen utvikler vi Nordmøre. • Samhandling skal være vår rettesnor. • Vi erause både mot nye ideer og mennesker.	• Vi skal være Norges mest kreative og nyskapende kommune. • Vi skal gi dristige ideer en sjanse. • Du skal ha god grunn for å si nei. • Ja-kommune, nei har bevisbyrden.	• I Norges polykrome by er det glede, optimisme og positivitet som driver utviklingen fremover. • Vi skal bli berømt for vår gjestfrihet og vårt gode humør.	• Vi skal bli best i landet på positivt mangfold vi er avhengig av for å lykkes. • I møte med mennesker er vi romslige og villige til å gi av oss selv. • Vi unner alle suksess. • Det som er godt for naboen er godt for oss.

Levereregler

Oss i mellom

Vi holder ord!
Vi gir ros!

Vi griper hverandre i å lykkes!
Vi snakker med hverandre, ikke om!

Vi har humør og temperament!
Vi gjør hverandre gode!

Kommunens visjon er "Kristiansund kommune – i medvind uansett vær".

Kommunens grunnverdier er samhandling, nyskaping, optimisme og raushet. Grunnverdiene er også kalt SNOR-verdier.

Oss i mellom er kommunens interne leveregelene.

Verdigrunnlaget skal være:

- Kommunens vilje og evne til å bygge opp og videreutvikle et godt omdømme.
- Retningsgivende for arbeidsgiver i møte med kommunens medarbeidere, og komme til uttrykk gjennom ledelse og medarbeiderskap.

Etisk kvalitet på tjenesteyting og myndighetsutøvelse er en forutsetning for at innbyggerne og andre interessegrupper skal ha tillit til kommunen. Målet er at alle ansatte og folkevalgte skal være seg dette bevisst. God etisk standard skal prege alle i møte med omverdenen, samt i etterlevelse av regelverk og kontrollsysterer.

Dette er Kristiansund

Nøkkeltall

Beskrivelse	2020	2021	2022	2023	2024
Innbyggertall (antall)	24 099	24 013	24 159	24 404	24 578
Driftsinntekter (tusen kroner)	2 193 394	2 239 131	2 388 221	2 638 277	2 843 920
Driftsutgifter (tusen kroner)	2 122 639	2 206 717	2 391 690	2 637 902	2 638 277

Innbyggertall per 31.12.24.

Beskrivelse	Kristiansund 2022	Kristiansund 2023	Kristiansund 2024	Kommune- gruppe 9 2024	Landsgjennom- snitt 2024
Brutto driftsresultat	-0,15	0,01	-0,37	-0,8	-0,4
Netto driftsresultat	-0,02	-0,98	-2,17	-1,7	-0,2
Netto lånegjeld	126,9	119,47	122,36	100,9	89,4
Disposisjonsfond	5,8	4,40	1,76	8,6	11,4

Alle nøkkeltall i prosent av sum driftsinntekter.

For kommunegruppe 9 og landsgjennomsnittet er det benyttet tall fra konsernregnskap.

100-lappen - Hva brukes skattepengene til?

KOSTRA-funksjon	kroner
Hjemmetjenester	24
Grunnskole	20
Sykehjem	16
Barnehage	12
Helse- og forebyggende tjenester	8
Sosial	7
Administrasjon, politisk styring og fellesutgifter	4
Kultur	4
Barnevern	4
Plan, byggesak, kulturminner og miljø	1
Kirke	1
Infrastruktur, brann og tekniske tjenester	1

Derfor er det godt å bo i Kristiansund

I Kristiansund tenker vi muligheter. Vårt motto er "I medvind uansett vær". Vi lever etter fire verdier som skal kjennetegne Kristiansund; samhandling, nyskaping, optimisme og raushet. Kommunen vår er, og skal fortsatt være, god å bo i både for liten og stor. Vi har mye å by på, i alle faser av livet.



Kristiansund

Foto: Per Kvalvik

Etablering

Kristiansund er et ideelt sted for personer i etableringsfasen, med attraktive tomter og et bredt utvalg av eiendommer til salgs til overkommelige priser. For de som har langvarige økonomiske utfordringer, tilbyr vi startlån og eventuelt tilskudd til finansiering og tilpasning av bolig. Dette gjør det mulig for flere å realisere drømmen om egen bolig og skape et trygt og stabilt hjem.

Barn

Barn og barnefamilier i Kristiansund har et godt tilbud med full barnehagedekning og gode barnehager. Undersøkelser viser at foreldre er fornøyde med både de private og de kommunale barnehagene. I oppvekstsektoren har vi fokus på et godt læringsmiljø, språkarbeid, realfag og IKT - supplert av en god helsestasjon og skolehelsetjeneste. Der nye bygg tar form etableres det gode møteplasser for barn og familier. Bakgården ungdomshus, en møteplass for ungdommer mellom 13–18 år, har flere ulike aktivitetstilbud på dagtid og kveld. Opera- og kulturhuset Normoria og Folkeparken skole på Goma vil stå ferdig til innflytting høsten 2025. I tillegg til disse tilbudene, jobber vi kontinuerlig med å forbedre og utvide våre tjenester for å sikre at alle barn og unge i Kristiansund får de beste mulighetene for en trygg og utviklende oppvekst. Vi er stolte av å kunne tilby et bredt spekter av aktiviteter og støtteordninger som fremmer både fysisk og mental helse, samt sosial trivsel.

Utdanning

Vi har et eget tilbud om voksenopplæring, og utdanningstilbudet til personer med minoritetsspråklig bakgrunn er godt. De videregående skolene tilbyr både generell og spesiell studiekompetanse og yrkesfaglige og studieforberedende utdanningsprogram. Campus Kristiansund åpnet høsten 2024 og ligger perfekt til på kaikanten i sentrum. Campus Kristiansund huser flere utdanningsinstitusjoner og tilbyr en rekke studieretninger. Her er næringsliv, utdanningsinstitusjoner og forskning samlet under ett og samme tak, noe som gir et fremtidsrettet utdanningstilbud tett på næringslivet. Fagskolen er en del av Campus Kristiansund og tilbyr yrkesrettet utdanning på høyere nivå, i tillegg til yrkessjåføropplæring. Dette gjør at vi kan tilby et bredt spekter av utdanningsmuligheter som møter behovene til både studenter og arbeidsmarkedet.

Arbeidsmarked

Kristiansund har et dynamisk og variert arbeidsliv med mange spennende stillinger og lav arbeidsledighet. Selv om en betydelig del av næringslivet fortsatt er knyttet til oljerelatert virksomhet, etableres det stadig nye bedrifter innenfor innovative segmenter som skaper nye arbeidsplasser. Kommunen er også en aktiv pådriver for å skape nye arbeidsplasser, blant annet gjennom utvikling av næringsarealer. Vi tilbyr traineeordninger til nyutdannede som ønsker å bosette seg i kommunen.

Næringsliv

Det er vekst i de fleste næringer og en kraftig oppgang i marin sektor, som petroleum, havbruk og servicebedrifter. Det er stor etterspørsel innen energi- og sjømatleveranser. Etterspørselen etter kompetent arbeidskraft fortsetter, og det er stort behov for personer med fagbrev. Campus Kristiansund er et regionalt tyngdepunkt som knytter forskning, utdanning og næringsliv tettere sammen. Kristiansund by har en regional urban kvalitet, og er påvirkningskraft i forhold til unge etableringer både i bosetning og næringsliv. Kristiansund arbeider aktivt med å styrke sin rolle som regionsenter ved å øke sin attraktivitet i et større bo- og arbeidsmarked.

Transport

Med egen havn, bussterminal, flyplass og helikopterbase er det lett å reise både i regionen, i Norge og til utlandet. Internt i kommunen har vi Sundbåten med fem anløp, og stadig bedre fremkommelighet for gående, sykkel og universell utforming i sentrum.

Friluftsliv

Både i og rundt Kristiansund er vi velsignet med frisk luft og rent vann, ideelle forhold for vannaktiviteter, toppturer og friluftsliv. Vi har god tilgang til friluftsareal og nærturterreng. Steintrappen opp til Kvernberget er populær, og bruken av nærturer øker stadig. Som medlemskommune i Nordmøre og Romsdal friluftsråd kan både innbyggere og besøkende ta del i Norges største turregistreringsportal, StikkUT! Turgåere har alt de trenger i sentrum: bypark, grønne plener og kilometervis med turstier. Et godt samarbeid med frivillige lag, organisasjoner og ildsjeler har resultert i godt skiltede turstier, flere skiløyper og gapahuker.

Kultur og idrett

Kristiansund byr på et blomstrende og mangfoldig kultur- og idrettsliv for alle, uansett alder og behov. Operaen er svært populær, et fantastisk musikk- og dansemiljø, kulturskole, bibliotek og et svært godt idrettstilbud. Frivilligheten og dugnadsånden står sterkt. Kristiansund frivilligsentral har egne lokaler med aktiviteter gjennom hele uken. Nytt opera- og kulturhus, Normoria, er under bygging. Nordmørmusea, Operaen i Kristiansund, Kristiansund bibliotek og kulturskole skal samles under ett tak. Dette blir et løft for Kristiansund, Nordmøre og hele Møre og Romsdal.

Alderdom

Vi har en aldrende befolkning i Kristiansund. Derfor bygger vi infrastruktur og tjenester for et større antall eldre enn tidligere. Vi tilbyr et variert og omfattende tjenestetilbud, fra forebyggende og helsefremmende tiltak og hjemmetjenester, til heldøgns pleie og omsorg. Flere sosiale møteplasser er etablert i hele kommunen, og i alle byutviklingsprosjekter fokuserer vi på et bærekraftig og aldersvennlig samfunn.

Trygghet

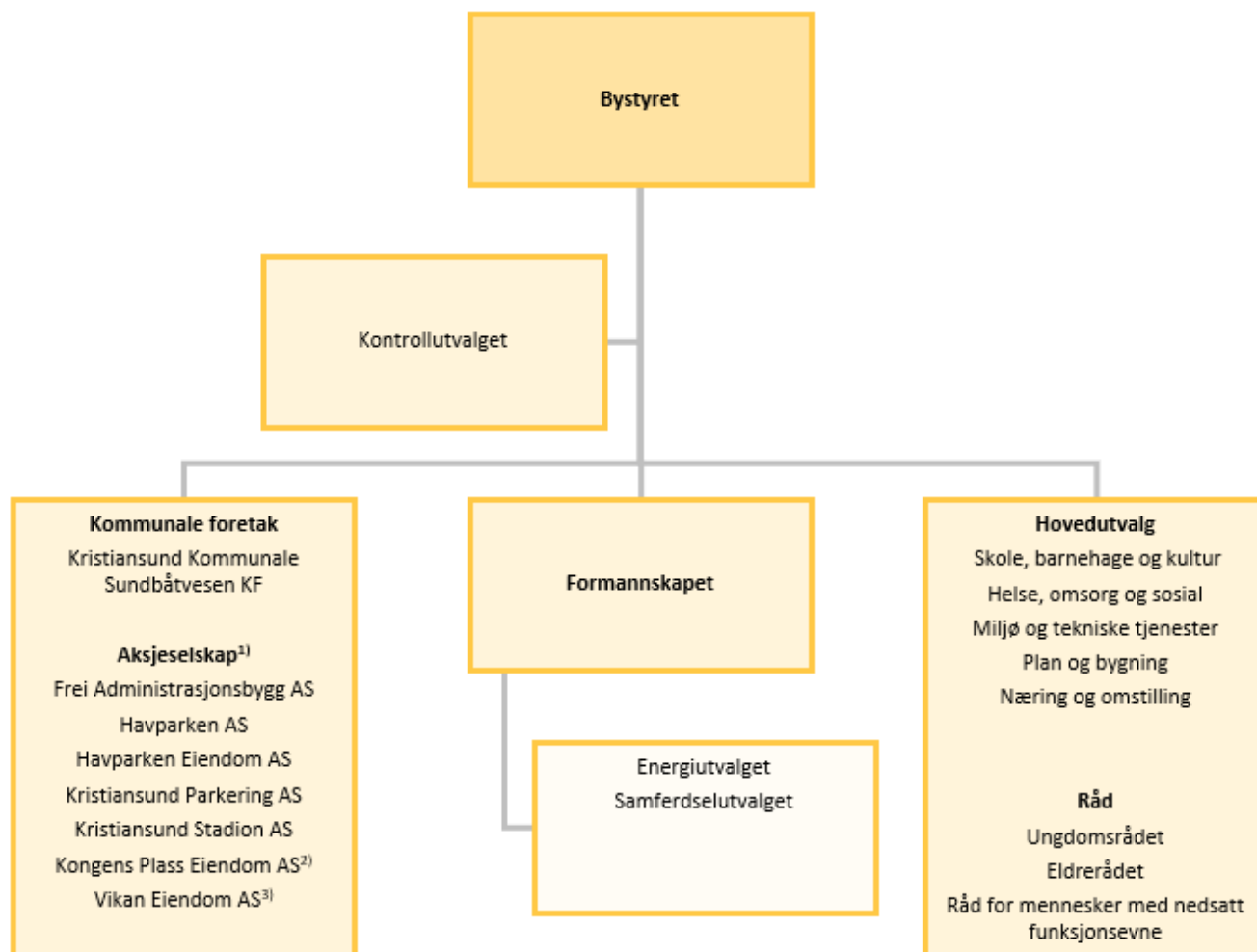
Det er viktig at innbyggerne opplever trygghet og kvalitet i alle kommunens tilbud. Vi tilbyr gode tjenester og god service innen legetjenesten, helsestasjon for foreldre og barn, ungdom, gravide, helsetjeneste for flyktninger og skolehelsetjeneste. Våre nødetater og en velfungerende kriseberedskap ivaretar samfunnssikkerheten for befolkningen. Vi har flere tilrettelagte og godt belyste møteplasser og turstier.

Organisering

All delegering av fullmakter i Kristiansund kommune skjer i henhold til vedtatt delegeringsreglement og reglement for intern videre delegering.

Politisk struktur

Kommunens politiske styringsstruktur er organisert etter formannskaps- og hovedutvalgsmodellen.



1) Aksjeselskap eid 100 % av Kristiansund kommune

2) Indirekte 100 % (50 % Kristiansund kommune og 50 % Frei Administrasjonsbygg AS)

3) Indirekte 100 % (76,52 % Kristiansund kommune og 23,47 % egne aksjer)

Organisasjonskartet viser politisk struktur og heleide aksjeselskap per 31.12.2024. Endringer i den politiske organiseringen ble vedtatt 07.09.2023.

Bystyret har 45 medlemmer og er kommunens øverste politiske organ. Bystyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov og delegeringsvedtak.

Formannskapet har 11 medlemmer og er kommunens nest øverste politiske organ. Formannskapet behandler og avgjør en rekke saker som er delegert av bystyret. I tillegg behandler formannskapet forslag til handlingsprogram, og gir innstilling i en rekke andre saker som skal til bystyret. Formannskapet fungerer som Administrasjons- og likestillingsutvalg. Kommunens valgstyre er personidentisk med formannskapet. Formannskapet har 2 underutvalg.

Kommunen har fem hovedutvalg, alle med 9 medlemmer. Utvalgene forbereder og innstiller saker som behandles av bystyret. Plan og bygning behandler saker i henhold til plan- og bygningsloven.

Kontrollutvalget, formannskapet, administrasjons- og likestillingsutvalget, eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdomsrådet er lovpålagte organer.

Kommunen har 1 kommunalt foretak og 7 heleide aksjeselskap.

Bystyret

Navn	Funksjon	Parti
Arne Harald Grødahl	Leder Hovedutvalg helse, omsorg og sosial	Arbeiderpartiet
Astrid Willa Eide Hoem		Arbeiderpartiet
Berit Tønnesen	Medlem Formannskapet Gruppeleder	Arbeiderpartiet
Bjarne Brunsvik		Arbeiderpartiet
Bjarne Storfold Elde	Leder Hovedutvalg plan og bygning	Arbeiderpartiet
Gunnar Owe Gundersen		Arbeiderpartiet
Hilde Brunsvik		Arbeiderpartiet
Jeanette Lille Andersen		Arbeiderpartiet
Kjell Neergaard	Ordfører Leder Formannskapet og Administrasjons- og likestillingsutvalget	Arbeiderpartiet
Linda Myrset Dønnem		Arbeiderpartiet
Frode Sandøy		Fremskrittspartiet
Kristina Visnes		Fremskrittspartiet
Nils Einar Bjerkås		Fremskrittspartiet
Robert Nordvik	Medlem Formannskapet Gruppeleder	Fremskrittspartiet
Sebastian Næss Heggelund		Fremskrittspartiet
Steinar Wiik Sørvik	Leder Kontrollutvalget	Høyre
Torbjørn Kristoffersen Sagen	Medlem Formannskapet Gruppeleder	Høyre
Turid Else Engdahl		Høyre
Atle Kvammen		Industri og næringspartiet
Björg Eva Orvik	Medlem Formannskapet	Industri og næringspartiet
Odd Inge Hoel Drågen		Industri og næringspartiet
Ralph Michael Herter	Gruppeleder	Miljøpartiet De Grønne
Dina Gaupseth		Nordmørslista
Jan Gjerde		Nordmørslista
Linda Dalseg Høvik	Varaordfører Medlem Formannskapet	Nordmørslista
Per Martin Kjønne	Leder Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester	Nordmørslista
Stig Anders Stensvik Ohrvik	Gruppeleder	Nordmørslista
Anne Berit Røbech Heggem		Rødt
Elisabeth Kristiansen		Rødt
Sigve Lorås Torland	Medlem Formannskapet Gruppeleder	Rødt
Henrik Stensønes	Medlem Formannskapet Leder Hovedutvalg næring og omstilling	Senterpartiet
Hilde Holmeide Aandahl		Senterpartiet
Jorunn Karin Kvernen	Gruppeleder	Senterpartiet
Håvard Brændeland		Sosialistisk venstreparti
Line Karlsvik	Medlem Formannskapet Gruppeleder Leder Hovedutvalg skole, barnehage og kultur	Sosialistisk venstreparti
Asgeir Hansen		Venstre
Carina Wollan Myhre	Medlem Formannskapet	Venstre
Elisabeth Fahsing		Venstre
Erik Rolfsen		Venstre
Eskild Bunes		Venstre
Hilde Eeg		Venstre
Pål Farstad		Venstre
Ragnhild Helseth		Venstre
Rolf Petter Bugge Larssen		Venstre
Tore Larssen	Medlem Formannskapet Gruppeleder	Venstre

Bystyret per 31.12.2024, sortert alfabetisk på parti og navn.

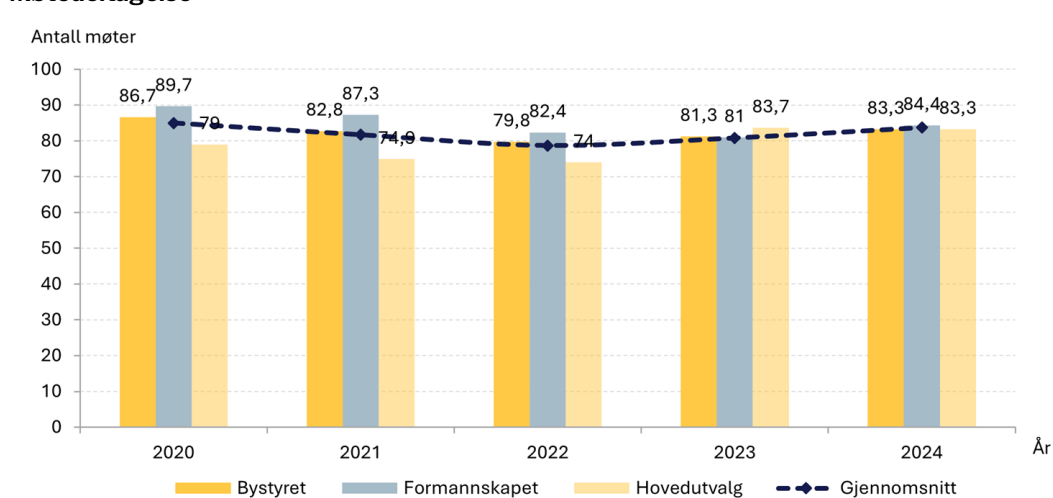
Politiske møter og saker

Organ (antall)	Møter 2022	Saker 2022	Møter 2023	Saker 2023	Møter 2024	Saker 2024
Bystyret	10	116	11	110	11	129
Formannskapet	15	80	13	82	18	85
Hovedutvalg	44	163	45	129	49	161
Øvrige utvalg	33	59	46	138	45	94
SUM	102	520	115	459	123	469

Øvrige utvalg omfatter alle rådene, Samferdselsutvalget, Energiutvalget og Administrasjons- og likestillingsutvalget (ADMU).

Totalt har både antall møter og saker økt fra 2023 til 2024.

Når det gjelder hovedutvalg er antall møter relativt jevnt fordelt i intervallet 8–11 møter i året mens differansen er stor for antall saker til behandling, fra henholdsvis 60 saker i Hovedutvalg for plan og bygg til 16 saker i Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester.

Møtedeltagelse

Grafen viser møtedeltagelse i bystyre, formannskap og hovedutvalg i perioden 2020 til 2024.

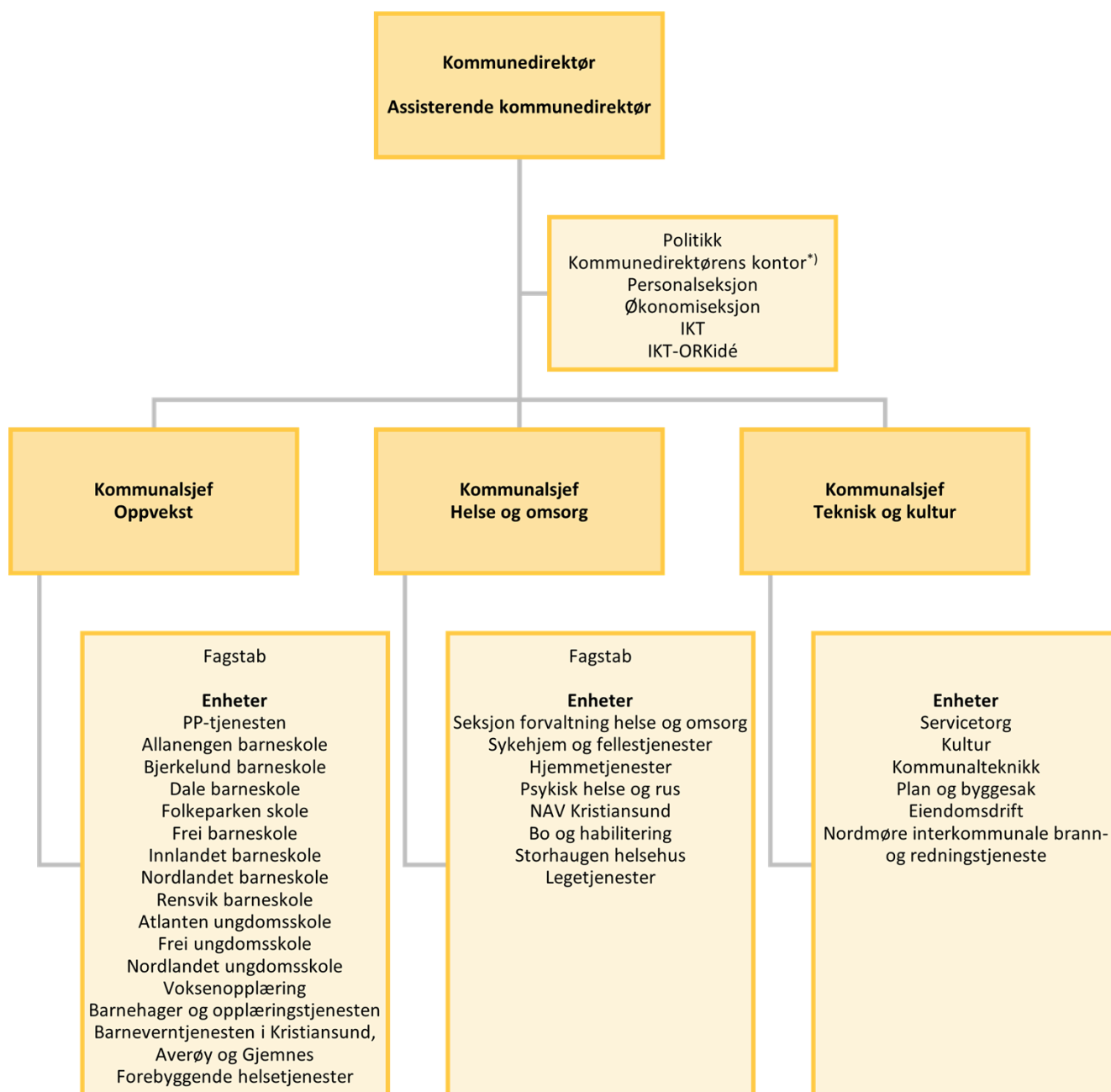
Oppmøte og forfall er relativt stabilt. I forhold til nytt bystyre i 2024 er det marginale endringer i oppmøte.

Administrativ struktur

Kommunen er administrativt organisert i en tradisjonell linjeorganisasjon som arbeider vertikalt, og stab/støtte-funksjoner som arbeider horisontalt. Organiseringen skal ivareta krav til rolledeling og derigjennom sikre en reell internkontroll. Organisasjonsstrukturen er basert på fire nivå: sektor - ramme - enhet - avdeling.

Antall per 31.12.2024

- 4 sektorer
- 22 rammeområder
- 40 enheter (4 uten ansatte)



*) Kommunedirektørens kontor består av fagstab, sekretariat kontrollutvalg (kun personalansvar), politisk sekretariat, kommuneadvokat og Nordmøre IPR.

Organisasjonskartet viser administrativ struktur per 31.12.2024.

Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder, og ansvarlig for saksutredninger for folkevalgte organer og iverksettelse av politiske vedtak. Kommunedirektøren har også det løpende personalansvaret og er ansvarlig for kommunens internkontroll. Kommunedirektøren har gjennomgående delegasjon av myndighet i forhold til utførelse av definerte oppgaver og ansvar.

Assisterende kommunedirektør har kommunedirektørens ansvar og fullmakter som stedfortreder, personalsjefs ansvars- og arbeidsoppgaver inkludert i stillingen samt stabsansvar for personalseksjonen.

Kommunalsjefene har linjeansvar og kommunedirektørens fullmakter innenfor sine respektive rammeområder. I tillegg har den enkelte kommunalsjef et spesielt ansvar for de fagområdene som hører til kommunens hovedutvalg og andre utvalg.

Personalsjef, økonomisjef og IKT-sjef har gjennomgående fagansvar for hele organisasjonen og kommunedirektørens fullmakter innenfor sine fagområder.

Enhetslederne er ansvarlig for sine enheter innenfor rammen av de fullmakter som er delegert fra kommunedirektøren. Det innebærer at de har nødvendig myndighet til å sikre enhetenes drift både når det gjelder faglige, økonomiske, personalmessige og organisatoriske forhold.

Avdelingslederne er gjennom delegert myndighet fra enhetsleder, ansvarlig for avdelingens tjenestetilbud, økonomi- og/eller personalressurser.

Strategisk ledergruppe

Medlemmene i kommunedirektørens ledergruppe deltar i overordnet planlegging, utvikling og samordning av kommunen som organisasjon.



Arne Ingebrigtsen
Kommunedirektør



Synnøve Tangen
Assisterende kommunedirektør



Olaug Haugen
Kommunalsjef
oppvekst



Siv Iren S. Andersson
Kommunalsjef
helse og omsorg



John Einar Skontoft
Kommunalsjef
teknisk og kultur



Wenche M. Eikeset
Økonomisjef



Arild Ovesen
IT-sjef

Foto: Ingunn Strand

Historiske hendelser

1742-1899

29. juni 1742 fikk Kristiansund bystatus av den dansk norske kongen Christian VI. Bystatusen ble gitt ved kongelig resolusjon. Stedet Lille-Fosen fikk da navnet Christiansund. Bynavnet ble senere modernisert til Kristiansund. Bystatusen markerte starten på en betydelig vekst og utvikling av lokalsamfunnet. 29. juni markeres hvert år som byens fødselsdag. Perioden fra 1742 til 1814 preges av britiske innflytters initiativ og betydelig økonomisk ekspansjon, handelsvirksomhet og eksport av trelast og fiske. I årene 1807-1814 preges byen av krig og nød. Frei kommune ble opprettet i 1837 og omfattet også Bergsøy, Aspøy og deler av Straumsnes. I løpet av perioden ble Frei skole og nye Frei kirke bygd, og det første telefonsambandet med telefonstasjon på Frei og i Kristiansund ble etablert. I tillegg ble det bygd vei mellom Frei og Bolga samt bro over til Flatsetsundet. Grip ble egen kommune i 1897.

1900-1949

Lokalavisen Tidens Krav ble grunnlagt i 1906. De neste årene ferdigstilles Festiviteten, Nordlandet kirke, Storkaia, Gomalandet, Allanengen og Bolgen skoler. I 1910 blir de første kvinnene valgt inn i bystyret og Kitty Williamsen (Venstre) blir den første kvinne i formannskapet. I 1920 etableres Kristiansund Elektrisitetsverk. I 1921 må formannskapet be staten om bistand fordi kommunen ikke greier sine forpliktelser. Ideen om å etablere en opera i byen blir unnfanget i 1927 og den første operaforestillingen settes opp i november. Året etter står aldershjemmet i Clausensgata ferdig og kinohallen blir innvidd. I perioden 1932-1935 var byen satt under offentlig administrasjon. En rekke veiprojekt åpnes og byen får buss- og fergeforbindelse til omlandet. I tillegg lander det første ruteflyet i Kristiansund. I årene 1939-1945 preges byen av krig og okkupasjon, og i 1946 starter arbeidet med Gjenreisningbyen. Nordlandet barneskole tas i bruk i 1949.

1950-1974

Byggingen av det nye fylkessykehuset starter i 1952. Det nye rådhuset innvies i 1953. I 1955 bygges Stella Maris barnehage og Frei markerer 1000-års minnet for slaget på Rastarkalv. I årene som følger åpner Frei alders- og kvileheim, Dalabrekka barne- og framhaldsskole tas i bruk og gassverket legges ned. Kirkelandet kirke blir innvidd i 1964 og markerer på sett og vis at gjenreisningen av byen er fullført. Dale og Grip innlemmes i Kristiansund kommune, og Innlandet skole og den nye navigasjonsskolen tas i bruk. Freiøya blir samlet til en kommune da nordsiden blir avgitt til Bremsnes. Kristiansund musikksskole starter opp, Kvernberget flyplass åpnes av Kronprins Harald, byen får eget oljeutvalg, AS Fastlandsfinans opprettes og Røsslyngveien skole tas i bruk. Som eneste kommune i Møre og Romsdal sier Kristiansund ja til EF (5 prosent) under folkeavstemningen i 1972.

1975-1999

Stortinget utpeker byen som hovedservicebase for oljeleting nord for 62. breddegrad. Det inngås en samarbeidsavtale mellom kommunen og Den Norske Stats Oljeselskap AS om bygging av forsyningsbasen Vestbase. Byen får helikopterterminal og Vestbase etableres, samtidig som leteaktiviteten startet på Haltenbanken. I 1976 møter 12 000 personer fram på Kongens Plass for å kreve fastlandsforbindelsen realisert snarest, men først ni år etter vedtar Stortinget å bygge ut KRIFAST og i 1992 er prosjektet ferdig. I løpet av perioden tas Barmannhaugen eldresenter, Nordlandet sykehjem og Dale skole i bruk. Gamlehjemmet i Clausensgata gjenåpnes etter å ha blitt restaurert til omsorgsboliger. Byens første kjøpesenter åpner i 1989. Samme året er grunnskolen i Kristiansund 150 år. Byen feirer sitt 250 års jubileum i 1992. Inngangen på året blir tøff for byens befolkning – nyttårsorkanen fører til at byen er uten strøm i flere dager. Sundbåten blir valgt til årets kulturminne i 1998.

2000-2023

I 2003 er det slutt på all skipsbygging ved Sterkoder Mekaniske. I 2006 går den første salven av i Atlanterhavstunnelen og Kongen åpner Storkaia etter en omfattende byggeperiode. Kommunesammenslåingen av Kristiansund og Frei trer i kraft fra 1.1.2008. I 2012 er det slutt på bompengesinnkreving på KRIFAST og i 2014 beslutter helseminister Bent Høie å lokalisere nytt felles sykehus for Nordmøre og Romsdal på Hjelset. Både Tahitifestivalen og Nordic Light fotofestival ser dagens lys. Kristiansund Ballklubb rykker opp til Eliteserien for første gang 23.10.2016. I løpet av 2017 flyttes produksjonen ved hjørnesteinsbedriften Ello til Sverige, byen får sin første sykkelgate og 29. juni feirer vi 275 år med bystatus. I løpet av perioden åpner Kringsjø og Bergan sykehjem, Atlanterhavsbadet, Storhaugen helsehus, Servicetorget, nye Atlanten ungdoms- og kulturskole og nye Karihola barnehage. Nordlandet ungdomsskole og Tollåsenga blir ferdig renoveret, Vågen blir forskjønnnet med blant annet restaurant, kulturfabrikk og ny skatepark, Bakgården ungdomshus åpner, kommunens nye avløpsanlegg blir ferdigstilt og den interkommunale legevakten flytter inn i nye lokaler. 1.3.2022 startet rivingen av terminalbygget som skal gi plass til Campus Kristiansund og 9.11.2022 ble rivingen av gamle Langveien ungdomsskole/byggingen av nye Normoria kulturhus markert. Byggingen av ny barneskole på Goma ble påbegynt i 2023.

Hendelser gjennom året

Januar

- Politiske vedtak av større betydning:
 - Bystyret vedtok Kommuneplanens arealdel 2020–2032.
 - Bystyret vedtok å imøtekomme anmodningen fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet om å bosette 220 flyktninger i 2024.
 - Bystyret vedtok ny selskapsavtale for Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS.
- IKT-ORKidé inngikk ny avtale med Visma. Avtalen lar samarbeidets ni kommuner bruke Visma Enterprise Plus som IKT-løsning for fagområdene lønn, økonomi, personal og innkjøp.
- I slutten av januar ankom en gruppe pedagoger fra Pamplona i Spania til Kristiansund på skyggepraksis gjennom Erasmus+. Målet er å få et innblikk i norsk barnehage- og skolehverdag.

Februar

- Kommunedirektør Arne Ingebrigtsen og distriktsleder Stig Mork fra Veidekke bygg, signerte kontrakt for bygging av ny brannstasjon i Kristiansund.
- 7. trinn ved Allanengen barneskole hadde fremvisning av kunstprosjektet "Mitt drømmerom". Elevene hadde jobbet med prosjektet siden høsten 2023.
- FUFF ble gjennomført for tjuende gang. Festivalen viste frem filmer laget av 10. trinnet ved Frei ungdomsskole. Årets tema var: "Sterke følelser".



FUFF 2024 og konferansierene Anna Weiseth Skalde og Vidar Bentzen.

Foto: Ingunn Strand

- Nordlandet ungdomsskole arrangert Nordlandet Grand Prix for syvende gang. Elevene hadde forberedt elleve musikalske innslag.
- Levende Vågen, alternativ opplæringsarena for ungdommer i Kristiansund, fylte 20 år.

Mars

- Politiske vedtak av større betydning:
 - Bystyret vedtok nytt politisk delegeringsreglement og saksbehandlingsreglement for folkevalgte organer.
 - Bystyret vedtok midlertidig utsettelse av all virksomhet i Havparken AS og Havparken Eiendom AS.
- Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur bestemte at den nye skolen får navnet Folkeparken skole.

- Kristiansund kommune og Kristiansund videregående skole signerte en samarbeidsavtale. Formålet med avtalen er å øke satsingen på utdanning av fagarbeidere.
- Oppvekstnettverk Nordmøre arrangerte samling for rundt 200 skole- og barnehageansatte, representanter fra Ungdomsrådet og flere elevråd fra kommunene i nettverket. Hovedtemaet var: «Barns beste og medvirkning».
- Audi, kommunens avdeling for utvikling og digital innovasjon, vant tre priser på GreenTechSee-konferansen: beste samfunnsløsning, hovedprisen og publikumsprisen.
- Stortingets Kommunal- og forvaltningskomité besøkte Kristiansund.
- Verdens vanndag ble markert på Rådhusplassen.

April

- Politiske vedtak av større betydning:
 - Bystyret vedtok Bypakke Kristiansund.
- Kristiansund interkommunale legevakt overtok gjennomføringen av legevaktsformidlingen i regionen. Legevaktformidlingen betjener kommunene Aure, Averøy, Gjemnes, Heim, Kristiansund, Smøla og Tingvoll.
- Helsedirektoratet var på besøk hos Friskliv og Mestring. Kristiansund er 1 av 18 kommuner med ansvar som utviklingssentral for frisklivssentraler. Friskliv og mestring er Utviklingssentral for Møre og Romsdal.
- Frei ungdomsskole deltok nok en gang i landsfinalen i Klasse-quizen.

Mai

- Politiske vedtak av større betydning:
 - Bystyret vedtok plan for eierskapskontroll og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024–2027.
 - Bystyret vedtok brannsikring av tett trehusområde på Grip og Innlandet.
 - Bystyret vedtok Veteranplan Nordmøre 2024–2028.
 - Bystyret vedtok kapitalinnskudd på 15,1 millioner kroner i Kristiansund Stadion AS.
- Arbeidet med byggingen av ny brannstasjon på Goma startet opp. Byggeperioden vil pågå til sommeren 2025.
- Etter en omfattende renovering fra 2018 til 2023, ble Atlanten stadion offisielt åpnet 7. mai.
- Campus Kristiansund Internship Program arrangerte årskonferanse. 10 kandidater fra åtte ulike land har jobbet med 12 prosjekter det siste året, alle med fokus på bærekraft.
- Ildsjelen Randi Bjørlo skaffet nok en gang en TAXA el-sykel. Denne gangen til eldre på Barmannhaugen.



Ny el-sykel til beboerne på Barmannhaugen. Fra venstre Randi Bjørlo, kommunalsjef Siv Iren Stormo Andersson og instruktør Hallvard Lillevik Sykkelsentralen i Trondheim.

Foto Ingunn Strand

Juni

- Politiske vedtak av større betydning:
 - Bystyret vedtok Storhaugen som tomt for 70 nye sykehjemsplasser.
 - Bystyret vedtok Alkoholpolitisk handlingsplan 2024–2028.
 - Bystyret vedtok å holde fram med prosjektet Ung Kristiansund, Kirkens bymisjon.
- Fylkestinget vedtok Bypakke Kristiansund.
- Kulturminister Lubna Jaffery deltok i markeringen av grunnsteinsnedleggingen for kulturhuset Normoria.
- 9. trinn ved Atlanten ungdomsskole ble kåret til Årets matredderklasse ved å lage Norges beste måltid av råvarer reddet fra å bli kastet i søpla.
- Rensvik skole markerte overgangen fra Landsbyprosjekt til Landsbyskole.
- Byparken ble offisielt åpnet av ordfører Kjell Neergaard.

Juli

- Gode resultater ga økte bevilgninger fra Integrerings- og Mangfoldsdirektoratet for Jobbsjansen, og Kristiansund Voksenopplæring kunne øke antall deltagere fra 18 til 28. Hovedmålet for prosjektet er å øke sysselsettingen blant hjemmевærende innvandrerkvinner.

August

- Politiske vedtak av større betydning:
 - Bystyret vedtok samarbeidsavtale om matproduksjon mellom Kristiansund og Averøy kommuner.
 - Bystyret vedtok å gi et ansvarlig lån til Campus Kristiansund Drift AS på 3,2 millioner kroner og erverve aksjer for 0,25 millioner kroner.
- Grunnsteinen for Kristiansunds nye brannstasjon ble lagt ned av varaordfører Linda Dalsegg Høvik.



Nedleggelse av grunnstein for den nye brannstasjonen. Fra venstre varaordfører, leder beredskap Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste, prosjektleder Veidekke og prosjektleder Kristiansund kommune.
Foto: Ingunn Strand

- Kristiansund kommune klatret 13 plasser på Kommunebarometeret og er nå nummer 36 av 357 kommuner.
- Mellom 1500–2000 medarbeidere fra oppvekstsektoren på Nordmøre var samlet digitalt til felles kompetanseheving på planleggingsdagen “Nordmørsløftet”. Tema var: Å skape gode lag for barn og unge.
- Forebyggende helsetjenester arrangerte fagdag med familieterapeut Brynulf Bakkenget
- Verdens overdosedag ble markert med pårørende kveld og presentasjon av ulike tilbud og kulturelt innslag.

September

- Politiske vedtak av større betydning:
 - Bystyret vedtok innføring av forbudssoner mot bruk av fyrverkeri i områder som Riksantikvaren har definert som verneverdig tett trehusbebyggelse.
 - Bystyret vedtok Næringsplan 2024–2028.
- Kristiansund kommune, Kirkens Bymisjon og Møre Bispedømme signerte en femårig partnerskapsavtale om et langsiktig tilbud for barn og unge.



Kirkens bymisjon, Møre Bispedømme og Kristiansund kommune signerte en femårig partnerskapsavtale. Foto Ingunn Strand.

- Kommunedirektør Arne Ingebrigtsen blir deltaker i KommIT-rådet, et rådgivende organ i KS innen digitalisering og smart bruk av teknologi. Rådet skal bidra til utvikling av felles løsninger og ivareta kommunesektorens interesser. Kommunedirektøren blir også leder av en internasjonal arbeidsgruppe som skal jobbe for å integrere sosial bærekraft i byers styringssystemer, og deltok i den sammenheng på det 8. møtet i United for Smart Sustainable Cities (U4SSC), et FN-initiert forum for smarte og bærekraftige byer.
- Kristiansund kommune ble sammen med Nord-Gudbrandsdal videregående skole tildelt European Innovative Teaching Award 2024 for sitt arbeid gjennom Erasmus+.
- Kommunen inviterte til mønsås for Folkeparken skole.
- Ålesund, Molde og Kristiansund går sammen i kampen mot marin forsøpling i samarbeidsprosjektet RECLAIM.
- Representanter fra kommunene på Nordmøre og fylkeskommunen var samlet til et hybrid nettverksmøte om bærekraft og sirkulær økonomi.
- Kristiansund kommune arrangerte temakveld om fossilfri tungtransport i regionen.
- Pårørendeskolen i Kristiansund arrangerte kurs for pårørende til personer med demens/hukommelsesproblemer.
- IN2IT internasjonale dansefestival ble arrangert for fjerde gang i Kristiansund. Tema var "Å forstå mangfold". Festivalene er et samarbeid mellom IN2IT, Kristiansund kommune og Nordmørsmusea.

Oktober

- Politiske vedtak av større betydning:
 - Bystyret vedtok å tegne inntil 20 lærekontrakter hvert år innen Fagbrev på jobb, for perioden 2025–2028.

- Kommunen ble tildelt «Certificate of Excellence» fra FN for våre digitale virksomhetsstyringssystemer. Prisen ble utdelt i New Dehli i India.
- Kommunen deltok på Opplyst Kveld på Campus Kristiansund i forbindelse med den nasjonale egenberedskapsuka.

November

- Politiske vedtak av større betydning:
 - Bystyret vedtok nytt finansreglement for Kristiansund kommune.
- Rådgiverfirmaet Advansia leverte sluttrapporten fra forprosjektet "20-34 Parkeringsanlegg i fjell og boligsoneparkering".
- Åpningen av Campus Kristiansund ble markert fra 4. til 9. november.
 - Statsminister Jonas Gahr Støre deltok på den offisielle åpningen 8. november.
 - Newton Møre Kristiansund, Newtonrommet som kommunen drifter, ble offisielt åpnet 5. november.



Ordfører, fylkesordfører, sponsorer, elever og ledere i kommunen på den offisielle åpningen av newtonrommet - Newton Møre Kristiansund.

Foto: Ingunn Strand

- Rundt 750 medarbeidere deltok på felles fagdag for oppvekstsektoren. Målet var å styrke samarbeid og utvikle nye løsninger for barn og unge i kommunen.
- Medarbeiderne i hjemmetjenesten deltok på fagdag med fokus på bedre dialog, pasientmedvirkning og arbeidsmiljø. Hovedbudskapet var: God kommunikasjon kan redde liv.
- Kommunen inviterte til mønsås for den nye brannstasjonen i Kristiansund.
- Servicedesk, avdeling under IKT som tilbyr brukerstøtte til Kristiansund og Nordmørskommunene i IKT-ORKidé, lanserte en ny lederportal.

Desember

- Politiske vedtak av større betydning:
 - Bystyret vedtok Handlingsprogram 2025–2028.
 - Bystyret vedtok Kommuneplan for Kristiansund, samfunnsdel 2024–2036.
- Ordfører Kjell Neergaard åpnet Desemberkonferansen. Temaet for konferansen var: "Energi i endring".
- De eldste barna fra Karihola barnehage gikk Luciatog i alle etasjer på Campus Kristiansund.

SATSINGSOMRÅDER

Kapittelet omhandler gjennomføring og oppfølging av satsingsområdene i kommuneplanens samfunnsdel 2024–2036.

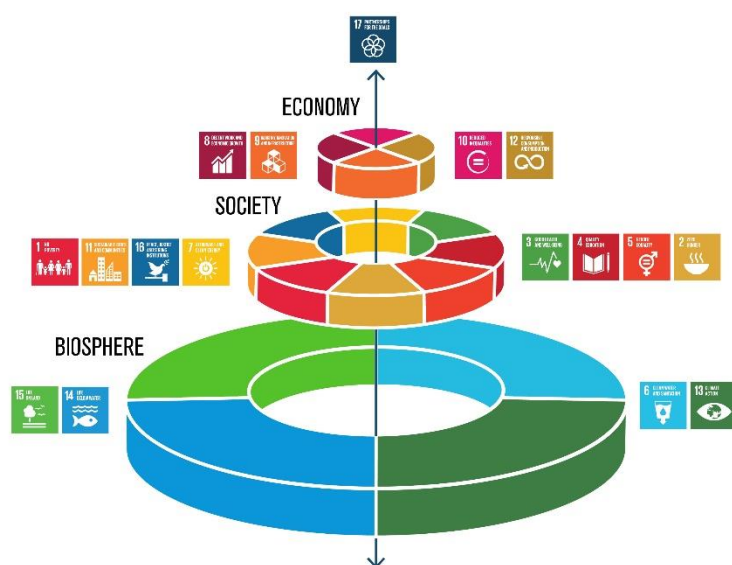
Bærekraftig utvikling handler om å ta vare på behovene til mennesker som lever i dag, uten å ødelegge fremtidige generasjoners muligheter til å dekke sine behov. FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Bærekraftsmålene består av 17 mål og 169 delmål som skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn. Målene er inndelt i tre dimensjoner – økonomisk, sosial og miljømessig bærekraft. Bærekraftsmålene gjelder for alle land i verden, og regjeringen har forpliktet Norge til å arbeide for å nå målene.



Illustrasjonen viser FNs 17 bærekraftsmål.

Kilde: FN-sambandet

I utgangspunktet er alle FNs bærekraftsmål likestilte, ingen mål er viktigere enn andre. Bryllupskakemodellen viser at noen mål er mer grunnleggende enn andre. Modellen viser at de ulike bærekraftsmålene henger sammen og er avhengige av hverandre. Om vi skal bidra til en bærekraftig utvikling, kan vi derfor ikke bare velge oss ett mål og ikke bry oss om de andre.



Illustrasjonen viser bryllupskakemodellen inndelt i dimensjonene.

Kilde: Stockholm Resilience Centre

Utvalgte bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål samt kommunens verdigrunnlag utgjør rammeverket for utviklingen av Kristiansundsamfunnet og kommuneorganisasjonen. Åtte bærekraftsmål er valgt ut som de mest vesentlige, og disse danner utgangspunkt for følgende satsingsområder i kommuneplanen.

- God helse og livskvalitet
- God utdanning
- Ren energi til alle
- Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- Bærekraftige byer og lokalsamfunn
- Livet i havet
- Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner
- Samarbeid for å nå målene

Utvelgelsen av bærekraftsmålene er gjort gjennom individuell prioritering av bystyrets medlemmer.



Illustrasjonen viser kommunens åtte utvalgte bærekraftsmål.

Kilde FN-sambandet

Bærekraftsmålene/satsingsområdene representerer de tre bærekraftsdimensjonene i bryllupskakemodellen og påvirker hverandre på ulike måter. Hvert område inneholder hovedmål (slik vil vi ha det) og strategier (slik gjør vi det) for hvordan vi skal møte langsiktige utfordringer. Vi skal være både varm, klok, smart og modig i våre valg og handlinger mot et mer bærekraftig samfunn og organisasjon.

Kristiansund har utfordringer knyttet til alle de tre bærekraftsdimensjonene. Når kommunen tar beslutninger, må disse vurderes opp mot alle de tre dimensjonene. Det gjennomføres årlige prioriteringer i handlingsprogrammet for å iverksette tiltak som er rammet inn av målene i kommuneplanens samfunnsdel.

Bærekraftig utvikling - samarbeid

Bærekraftsmål 17 understreker at partnerskap og samarbeid er nødvendige for å oppnå bærekraftig utvikling. Det krever innsats fra alle samfunnssektorer og på alle nivåer – fra globale initiativer til lokale prosjekter – for å sikre at de andre 16 bærekraftsmålene kan realiseres. Gjennom samarbeid kan vi dele ressurser, kunnskap, og teknologi som er nødvendige for å skape en mer bærekraftig og rettferdig verden.

Samarbeid for å nå målene



Vi skal samarbeide og samhandle på alle nivå - globalt, nasjonalt, regionalt og lokalt

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal inngå handlekraftige partnerskap og samarbeidsformer.
- Vi skal være en foretrukken og innovativ samarbeidspartner.
- Vi skal ha en god delingskultur og bidra med kunnskap og kompetanse på ulike arena.
- Vi skal styrke bolyst og bosteds- og næringsattraktivitet gjennom Nordmørssamarbeidet.
- Vi skal være et sterkt regionsenter i en samskapende region.
- Vi skal samarbeide aktivt med innbyggere, frivilligheten og næringslivet.

Status og tiltak

Vi kobler oss på global kunnskap. Med deltakelse i flere internasjonale programmer, som Nature In Your Face, Erasmus+ og CREST (Climate resilient coastal urban infrastructures through digital twinning), er vi godt koblet på verden rundt oss. Der har vi også blitt lagt merke til og mottatt Certificate of Excellence av FN/ITU (International Telecommunication Union) for vårt arbeid med virksomhetsstyring og sosial bærekraft. Kristiansund leder nå en tematisk gruppe om dette i FN-systemet.

Det siste kullet på 10 personer i United Cities Internship Program ved Campus Kristiansund ble avsluttet sommeren 2024. Programmet er et felles initiativ fra Kristiansund kommune, Møre og Romsdal fylkeskommune og den FN-tilknyttede organisasjonen United Cities, som jobber med bærekraftsprosjekter flere steder i verden. Flere av de unge "interns" har fått fast jobb i Kristiansund og på Nordmøre.

Siden 2006 har Kom Trainee bidratt til at høyt utdannede mennesker har kunnet komme til byen og regionen for å lære og erfare i mange ulike bedrifter. Det er viktig å satse på unge og deres kompetanse, og fra høsten 2024 startet fire nye traineer opp i ulike bedrifter. Dette er et samarbeid mellom fylkeskommunen, Kristiansund kommune og næringslivet.

Vårt mål er å være et sterkt regionsenter i en samskapende region, hvor vi samarbeider aktivt med innbyggere, frivillige organisasjoner og næringslivet for å skape en bedre fremtid for alle.

Samarbeid er en nøkkel til suksess, og i flere fora på Nordmøre bidrar det til at vi står sterkere som region, får et felles kunnskapsløft og fremstår mer samlet utad. Gjennom Nordmøre Interkommunale Politiske Råd, Nordmørsstrategien, plansamarbeidet på Nordmøre og Klimanettverk Nordmøre (fra 2025: Klima- og naturnettverk Nordmøre), styrkes vår regionale identitet og kompetanse. En viktig del av dette samarbeidet er bærekraftskoordinatoren på Nordmøre, som er et felles initiativ med fylkeskommunen. Denne rollen bidrar til å fremme bærekraftige løsninger og styrke miljøarbeidet i regionen.

Som regionsenter spiller Kristiansund en sentral rolle i å samle og koordinere regionale initiativer. Et godt eksempel er Campus Kristiansund, som viser hvordan samarbeid kan skape nye muligheter for utdanning og næringsliv. Ved å samle utdanningsinstitusjoner, forskningsmiljøer og næringsliv under ett tak, skapes et dynamisk miljø som fremmer innovasjon og kompetanseutvikling. Et annet eksempel er Normoria - et felles prosjekt innen musikk- og kulturliv for folk både i og utenfor regionen.

Program for bærekraftig by- og tettstedsutvikling er et viktig samarbeidsprosjekt, som bidrar til å utvikle bærekraftige løsninger og styrke lokalsamfunnene. Gjennom samarbeid med fylkeskommunen arbeides det for å skape attraktive og miljøvennlige byer og tettsteder som kan møte fremtidens utfordringer.

Et annet viktig aspekt er det interkommunale innkjøpssamarbeidet, som bidrar til å effektivisere og forbedre innkjøpsprosesser på tvers av kommunene. Dette samarbeidet gir økonomiske besparelser og sikrer bedre tjenester for innbyggerne.

For å skape et bærekraftig og inkluderende samfunn er det avgjørende å samarbeide aktivt med innbyggere, frivilligheten og næringslivet. Ved å engasjere innbyggerne i beslutningsprosesser og lytte til deres behov og ønsker, kan vi sikre at utviklingen skjer i tråd med deres forventninger. Frivillige organisasjoner spiller en viktig rolle i å styrke fellesskapet og tilby tjenester som supplerer offentlige tilbud. Samtidig er et tett samarbeid med næringslivet nødvendig for å fremme innovasjon, økonomisk vekst og arbeidsplasser. Det er store ressurser i frivilligheten, og dette er noen eksempler på gode samarbeid hvor kommunen bidrar:

- Drift av Freikollheisen i samarbeid med frivillige.
- Oppkjøring av skiløyper i samarbeid med Frei Fotballklubb og Ørnvika og Ånes velforening.
- Natteravner i Kristiansund i samarbeid med Kristiansund frivilligsentral, politiet og ildsjeler.
- Sang- og aktivitetsprogrammet "Når vi er sammen" til beboere ved Barmanhaugen og brukere av frivilligsentralen i samarbeid med Kristiansund frivilligsentral, brukere og frivillige.
- Offisiell åpning av Byparken i samarbeid med frivillige fra "Gamle Kripos".
- Ferietilbud arrangert i samarbeid med Blå Kors, og Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal.
- Opparbeiding av turstier i Freimarka i samarbeid med Freimarkas venner og Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal.
- Verdens overdosedag i samarbeid med Frivilligsentralen, kirkene i Kristiansund og Averøy kommune.
- Tilbud for barn og unge - signert partnerskapsavtale mellom Kristiansund kommune, Kirkens Bymisjon og Møre Bispedømme.
- Folkefest i Folkeparken arrangert i samarbeid med frivillige lag og organisasjoner, ildsjeler og næringsliv.

Dimensjon - økonomi

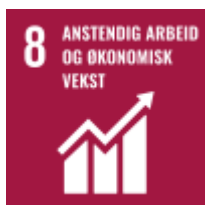
Økonomisk bærekraft handler om å sikre økonomisk trygghet for mennesker og samfunn gjennom langsiktig vekst og stabilitet, uten å forårsake skade på miljøet eller samfunnet.

Kommunen har i planperioden valgt å ha fokus på bærekraftsmål 8.



Illustrasjonen viser det utvalgte bærekraftsmålet innenfor den økonomiske dimensjonen.

Anstendig arbeid og økonomisk vekst



Vi skal ha et inkluderende, bærekraftig og seriøst arbeidsliv

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal tilrettelegge for og støtte opp om, de som ønsker å skape og videreutvikle arbeidsplasser og styrke regionens fortrinn.
- Vi skal bidra til å utvikle bærekraftig og klimavennlig næringsaktivitet.
- Vi skal som regionens største arbeidsgiver utvikle kompetanse og mangfold i kommunen.
- Vi skal bidra til like muligheter for alle og sørge for at sårbare grupper ikke havner utenfor arbeidslivet.
- Vi skal bidra til trygge og gode arbeidsplasser for ungdom.
- Vi skal tilrettelegge for tilstrekkelig næringsareal for å øke arbeidsplassdekningen i regionsenteret Kristiansund.

Status og tiltak

Kommunens arbeidsgiverstrategi - en attraktiv og nyskapende kommune - setter fokus på et inkluderende, seriøst og bærekraftig arbeidsliv. Strategien er utformet for å sikre at alle, inkludert sårbare grupper, får muligheten til å delta i arbeidslivet og bidra til samfunnsutviklingen.

Å opprettholde gode tjenester i en tid med strammere budsjetter, arbeidskraftmangel og stort behov for kompetanse vil kreve mye, både av innbyggerne, politikerne og administrasjonen. Vi må justere forventningene til morgendagens velferd og tenke nytt om organisering, oppgavedeling og hvordan vi bruker arbeidskraften vår. Noen av løsningene ligger i kompetanseutvikling, både tidlig og sent i karrieren. Det handler om å rekruttere riktig kompetanse, og om å verdsette, utvikle og beholde nøkkelpersonell. I 2024 har vi kommet godt i gang med å utarbeide en temaplan for kompetansebehov og rekruttering.

For å oppnå et inkluderende arbeidsliv i Kristiansund er Varde, NAV, Levende Vågen og Kristiansund voksenopplæring viktige aktører. "Jobbsjansen" er et prosjekt i regi av kommunen, organisert ved voksenopplæringen. Hovedmålet for prosjektet er å øke sysselsettingen blant hjemmевærende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkedet, og som har behov for grunnleggende kvalifisering. Opplæringen skreddersys for å tilpasse både kandidatens og arbeidsgivers behov. Samfunnsnyttene er stor, da dette er en gruppe som ofte faller utenfor. Prosjektet fikk økt tilskudd i 2024, noe som muliggjorde en økning i antall deltakere. Deltakerne er utplassert i både kommunale og private praksisplasser. Det er også søkt om nye tilskuddsmidler for 2025 for å ta inn ytterligere deltakere.

Kommunen arbeider for å øke satsingen på utdanning for fagarbeidere. I mars 2024 ble det derfor signert en samarbeidsavtale mellom Kristiansund kommune og Kristiansund videregående skole. Rekrutteringsutfordringene gjelder de fleste av kommunens fagområder, og for å møte dette har kommunen mulighet for å ta inn 20 lærlinger.

Vi legger stor vekt på å skape trygg og god arbeidserfaring for ungdom. Ved å tilby opplæring, støtte og utviklingsmuligheter, sikrer vi at unge får en god start på arbeidslivet og kan bidra til samfunnets fremtidige vekst. Dette har blant annet vært serviceassistenter ved sykehjemsavdelingene, maling, rydding og enkelt vedlikehold innen kommunal eiendomsdrift, parkarbeid hos Kommunalteknikk og ungdomsfiske i Nordvest gjennom Nordmøre fiskebåt.

Et bærekraftig arbeidsliv kjennetegnes av et allsidig og variert arbeidsmarked med muligheter for mange kompetanseområder. Utviklingen av Campus Kristiansund vil være en viktig drivkraft. Kommunen har også en sentral rolle som tilrettelegger av næringsarealer for å sikre muligheter for etablering nye bærekraftige næringer i regionen.

Vi er stolte av vårt allsidige arbeidsmarked, som gir muligheter for en rekke yrker og karrierevalg. Dette mangfoldet er en styrke som bidrar til innovasjon og vekst i regionen. En ny næringsplan ble politisk vedtatt høsten 2024, og den vil være viktig i arbeidet med å gjøre Kristiansund til en næringsvennlig kommune og samarbeidspartner. Videre er samarbeidet med Vindel, Kristiansund og Nordmøre Næringsforening og ON Ocean Network viktige arenaer for å nå ut til næringslivet. Det samme er samarbeidet Næringsutviklere på Nordmøre, som er et etablert samarbeid mellom kommunene på Nordmøre, Kristiansund og Nordmøre Næringsforening og Strengen AS i Surnadal. Her avholdes et regelmessige møter, koordinering av satsingsområder og samarbeid ved felles gjennomføring.

Det er lagt ned mye arbeid for å tilrettelegge tilstrekkelige næringsarealer i kommunen, både fra private og offentlige aktører. Fiskeribasen, Kristiansund Næringspark, Melkvikan Næringspark, Dale Industripark og Norse Vestbase har jobbet med å tilgjengeliggjøre nye næringsarealer og fylle dem med aktivitet. Det har i 2024 pågått planarbeid for flere av næringsområdene med sikte på mer effektiv utnyttelse av eksisterende næringsarealer. Kommunen har et svært godt utgangspunkt for å tiltrekke seg nye bærekraftige industriaktører, som samtidig med ny industriutvikling kan bidra til lokal fornybar energiproduksjon.

Vi skal utøve god eierstyring

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal følge opp vedtatt eierpolitikk og eierstrategier.

Styringsdokument

Eierskapsmeldingen er det overordnede politiske styringsinstrumentet for kommunens eierstyring. Dokumentene eierpolitikk og eierskapsberetning utgjør kommunens eierskapsmelding:

- Eierpolitikken utgjør rammeverket, det vil si kommunens formål med eierinteressene og prinsipper for forvaltning av selskaper og eiendeler. Eierpolitikken rulleres hvert fjerde år etter valg.
- Eierskapsberetningen er kommunens årlige rapportering om kommunale eierinteresser. Beretningen gir en samlet oversikt over kommunens eierportefølje ved utgangen av rapporteringsåret, sentrale bevegelser i valgperioden, og utfyllende informasjon om kommunens hel- og deleide aksjeselskaper, kommunale foretak og interkommunale selskaper.

Kommunens folkevalgte oppdateres månedlig om sentrale endringer i de ulike selskapene gjennom kunngjøringer fra registeropplysningene i Brønnøysundregistrene.

Offentlige data knyttet til selskap og økonomi oppdateres via integrasjoner mot henholdsvis Brønnøysundregistrene og Proff Forvalt.

Ajourhold av selskaper, rapportering og utarbeidelse av styringsdokumenter skjer i virksomhetsstyringssystemet.

[Eierskapsmeldingen ligger ute på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\).](https://kristiansund.kommune.no)

Status og tiltak

Eierpolitikk:

Revisjon av kommunens eierpolitikk ble startet opp i 2024. Det vil bli avholdt en politisk workshop i 2025 i forbindelse med den pågående revisjonen. Arbeidet med å klargjøre styringsmodellen i Stratsys, for rapportering fra kommunens eierrepresentanter, vil bli påbegynt når ny eierpolitikk er vedtatt.

Revisjon av selskapsspesifikke eierstrategier pågår. Strategiene vil komme til politisk behandling i 2025. Vedtatte eierstrategier vil bli innarbeidet i eierskapsberetningen for 2024.

Eierskapsberetning:

Informasjon om selskaper, eierandeler, styresammensetning, styrehonorar, økonomi og kunngjøringer ble gjennomgått og oppdatert i forbindelse med utarbeidelsen av eierskapsberetningen for 2023. Beretningen ble behandlet i Hovedutvalget for næring og omstilling (HUno) 04.12.24 og sendt videre til behandling i Bystyret og Kontrollutvalget.

I forbindelse med årsrapporten for 2024 er styringsmodellen i Stratsys oppdatert med

- nye selskaper i 2024
- endringer i aksjer og andeler i 2024
- aktuelle kunngjøringer for alle selskap i 2024

Øvrig informasjon vil bli ajourført i forbindelse med utarbeidelsen av eierskapsberetningen for 2024.

Integrasjonen mot Proff Forvaltning ble forbedret i 2024, og modellen skiller nå på mor- og konsernregnskap ved innhenting av regnskapsdata.

Eierstyring:

Mange av kommunens selskaper har vært og presentert seg i HUno og i Energiutvalget. Selskapene har informert om status og planer fremover. Det har i tillegg vært gjennomført eiermøter med mange av selskapene og de interkommunale samarbeidsselskapene.

Arbeidet med å følge opp selskapene, hvor kommunen er hel- eller deleier, vil bli satt sterkere på dagsorden fremover. Det vil bli utarbeidet et årshjul for dette arbeidet. Reviderte eierstrategier vil bli en viktig og naturlig del av oppfølgingen av selskapene.

Eierportefølje

Tabellene under viser kommunens eierposisjoner og verdier ved utgangen av rapporteringsåret.

Aksjeselskap

Selskap	Status	Eierandel 2024	Antall aksjer 2024	Bokført verdi 2024
BRAATTHALLEN AS	Aktivt	20 %	20	21 000
BRYGGEN MEDISINSKE SENTER AS	Avviklet		0	0
BØLGEN INVEST AS	Aktivt	5,92 %	53 000	3 300 000
CAMPUS KRISTIANSUND DRIFT AS	Aktivt	25 %	250	250 000
FESTSPILLENE I KRISTIANSUND AS	Aktivt	65 %	65	780 000
FOSNAPORTEN AS	Avviklet		0	0
FREI ADMINISTRASJONSBYGG AS	Aktivt	100 %	1	200 000
HALSAFJORDSAMBANDET AS	Aktivt	5 %	100	1
HAVPARKEN AS	Aktivt	100 %	111	1
HAVPARKEN EIENDOM AS	Aktivt	100 %	22 236	24 239 299
HELSEINNOVASJONSSENTERET AS	Aktivt	5,56 %	5	50 000
HELSEPLATTFORMEN AS	Aktivt	1,36 %	136	136 136
HØGSKOLESENTERET I KRISTIANSUND AS	Aktivt	18,18 %	20	22 000
KONGENS Plass EIENDOM AS	Aktivt	50 %	100	17 000 000
KRISTIANSUND NÆRINGSARK AS	Aktivt	50 %	35 000	45 000 000
KRISTIANSUND OG NORDMØRE NÆRINGSFORUM AS	Aktivt	6,07 %	8 755	410 909
KRISTIANSUND PARKERING AS	Aktivt	100 %	1 750	875 000
KRISTIANSUND STADION AS	Aktivt	100 %	37 988	34 094 000
KVERNBERGET VEKST AS	Aktivt	36,88 %	163	390 000
MIDT-NORSK FERGEALLIANSE AS	Aktivt	14,29 %	20	1
MURITUNET AS	Aktivt	0,2 %	33	33 000
MØREAKSEN AS	Aktivt	1,35 %	1 000	1
NEAS KONSERN AS	Aktivt	39,73 %	596 000	67 583 882
NORDIC LIGHT EVENTS AS	Konkurs		0	0
NORDMØRE FISKEBÅT AS	Aktivt	3,19 %	288	144 000
NORDMØRSMUSEA AS	Aktivt	6 %	90	90 000
NORDRE NORDMØRE BRU- OG TUNNELSELSKAP AS	Aktivt	33,4 %	334	501 000
NORMORIA EIENDOM AS	Aktivt	58,33 %	17 500	17 500 000
OPERAEN I KRISTIANSUND AS	Aktivt	66,31 %	187	4 395 000
REMIKT NÆRING AS	Aktivt	0,66 %	66	660
SENTRUM LEGESENTER KR.SUND AS	Aktivt	50 %	15 000	30 000
UNITED CITIES INTERNSHIP PROGRAM AS	Aktivt	50 %	1 500	26 016
VARDE ARBEID OG INKLUDERING AS	Aktivt	97,58 %	5 325	1 059 750
VIKAN EIENDOM AS	Aktivt	76,52 %	76 523 723	73 504 589
VINDEL AS	Aktivt	17,65 %	2 245	1 300 000
VISIT NORDMØRE & ROMSDAL AS	Aktivt	54,69 %	56 000	50 950

Bokført verdi er nedskrevet til kroner 1,- for å hensynta et verdifall i virkelig verdi som ikke er forbigående.

Kommunalt foretak

Selskap	Status	Eierandel og verdi
KRISTIANSUND KOMMUNALE SUNDBÅTVESEN KF	Aktivt	Del av kommunen som rettssubjekt

Interkommunalt selskap

Selskap	Status	Deltakeransvar 2024	Bokført verdi 2024
INTERKOMMUNALT ARKIV FOR MØRE OG ROMSDAL IKS	Aktivt	6,14 %	
KRISTIANSUND OG NORDMØRE HAVN IKS	Aktivt	39 %	
NORDMØRE KRISESENTER IKS	Aktivt	62,66 %	
REMIKT IKS	Aktivt	18,9 %	9 838 507

Kun ReMidt IKS er regnskapsført med aktiverte verdier i kommunens balanse.

Andelslag

Selskap	Eierandel 2024	Antall andeler 2024	Bokført verdi 2024
BIBLIOTEKSENTRALEN AL	0,47%	18	5 400

Borettslag

Selskap	Antall andeler 2024	Bokført verdi 2024
BOXASPENENGA BL	13	605 930
BREILISIKTEN BORETTSLAG	1	215 865
DALEGATA 40-42-44-46 BL	1	2 500
GOMALANDETS BL	1	850 000
GRINDAHLSENGA BL	9	77 810
HAVGAPET BL	3	347 250
HEGERBERGET 16-34 BL	1	1 877 588
HERNØSANDVEIEN BL	1	2 375 000
KARIHOLA BL	2	1 756 407
KARO 1 BL	1	950 960
KARITUNET BL	13	916 396
KNUDTZONDALEN BL	1	7 200
KVENNBERGGATA 43-45-47 BL	1	3 500
LYHSALMENNINGEN BL	1	1 000 000
MAKRELLSVINGEN BL	13	415 300
MYRA BL	7	7 552 759
POLITIMESTER BENDIXENS GATE BL	1	100 000
RENSVIKTUNET BL	2	3 296 538
ROLIGHETEN BL	20	470 152
SAMEIET FREIVEIEN 79	3	3 000
SKOLEGATA BL	1	49 943
SKONNERTGATA SCHJETNANS GATE BL	1	1 458 604
TORS VEI 3-5-7-9 BL	1	2 390 000
WESSELSGATE 10 BL	10	5 856 245

Samvirkeforetak

Selskap	Bokført verdi 2024
MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA	336 000

Andre

Selskap	Andel i 2024
KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE (KLP)	87 691 408

Egenkapitalinnskudd

Endringer i rapporteringsåret

Selskap	31.12.23	31.12.24	Merknad
BRYGGEN MEDISINSKE SENTER AS	240 000	0	Avviklet
CAMPUS KRISTIANSUND DRIFT AS	0	250 000	Kjøp av 250 aksjer
FOSNAPORTEN AS	1	0	Avviklet
HAVPARKEN AS	11 100 000	1	Nedskriving av verdi
KRISTIANSUND STADION AS	18 994 000	34 094 000	Kjøp av 18 994 aksjer
NORDIC LIGHT EVENTS AS	1	0	Konkurs
HAVGAPET BL	463 000	347 250	Salg av andel
KARITUNET BL	380 363	916 396	Kjøp av andel
WESSELSGATE 10 BL	4 704 245	5 856 245	Kjøp av 2 andeler
KP	81 987 376	87 691 408	Egenkapitalinnskudd - kjøp av andeler

Kunngjøringer

Tabellen under viser kunngjøringer i rapporteringsperioden for selskaper i kommunens eierportefølje.

Aksjeselskap

Selskap	Dato	Kunngjøring
BRAATTHALLEN AS	2024.06.27	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
BRYGGEN MEDISINSKE SENTER AS	2024.02.19	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.10.19	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Årsregnskapet omfatter perioden 01.01.2024–12.10.2024
	2024.10.22	Kunngjøringer fra Enhetsregisteret Foretak slettet
BØLGEN INVEST AS	2024.05.02	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Antall styremedlemmer redusert fra fire til tre Styreleder - Thomas Aas (ekstern representant) ny Styremedlem - Jan Harald Haukvik (ekstern representant) ny rolle Styremedlem - Stine Olsen (ekstern representant) Styremedlem - Reidar Bjerkestrand (ekstern representant) Ny kjønnsrepresentasjon: 75 % menn og 25 % kvinner
	2024.05.18	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
FESTSPILLENE I KRISTIANSUND AS	2024.01.05	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Kine Iselilja Gyldenskog fratrådt
	2024.01.26	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny daglig leder: Magnhild Sørvik
	2024.06.12	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.06.15	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Marie Sørheim (ekstern representant) ny Styremedlem - Trond Sæterøy (ekstern representant) Styremedlem - Nicoline Ibsen-Børnick (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - John Erik Brakstad (ekstern representant) ny Styremedlem - Marianne Myrbostad (kommunens representant-ansatt) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 40 % menn og 60 % kvinner
	2024.08.29	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av revisor Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny revisor: NORDVIK REVISJON AS
FOSNAPORTEN AS	2024.07.08	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.08.23	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Kreditorvarsel oppløsning Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Foretaket er meldt oppløst
	2024.12.31	Kunngjøringer fra Enhetsregisteret Foretak slettet
FREI ADMINISTRASJONSBYGG AS	2024.06.10	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.06.28	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Berit Marie Frey (kommunens representant - politisk)

Selskap	Dato	Kunngjøring
		Nestleder - Erik Rolfsen (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Stein Inge Jørgensen((kommunens representant-ansatt) ny Styremedlem - Reidar Bjerkestrand (ekstern representant) ny Styremedlem - Linda M. Dønnem (kommunens representant-politisk) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 60 % menn og 40 % kvinner
	2024.06.28	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av signatur Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Daglig leder og styrets leder i fellesskap. Daglig leder og styrets nestleder i fellesskap.
	2024.09.30	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Fratrødt
HALSAFJORDSAMBANDET AS	2024.07.22	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
HAVPARKEN AS	2024.07.10	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.10.03	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Styremedlem Svein Erik Dyrseth fratrødt
HAVPARKEN EIENDOM AS	2024.07.10	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.10.03	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Styremedlem Svein Erik Dyrseth fratrødt
	2024.10.21	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styrets leder - Berit Tønnesen (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Paul Einar Storvik (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Torbjørn K. Sagen (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Jorunn Karin Kvernen (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Nora G. Korsnes Wårle (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Stig Anders S. Ohrvik (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Nils Einar Bjerkås (kommunens representant - politisk) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 57 % menn og 43 % kvinner
HELSEINNOVASJONSSENTERET AS	2024.06.18	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.07.04	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Bodil Palma Hollingsæter (ekstern representant) Nestleder - Olaug Haugen (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Marianne Stokkereiit Aasen (ekstern representant) ny Styremedlem - Helge Storøy (ekstern representant) Styremedlem - Bjørnar Loe (ekstern representant) Ny kjønnsrepresentasjon: 40 % menn og 60 % kvinner
HELSEPLATTFORMEN AS	2024.06.12	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Antall styremedlemmer økt fra syv til åtte Styreleder - Ingvill Kvernmo (ekstern representant) Nestleder - Olaf Løberg (ekstern representant) Styremedlem - Terje Gårdsmoen (ekstern representant) Styremedlem - Sidsel Nordhagen (ekstern representant) Styremedlem - Marit Hermansen (ekstern representant) Styremedlem - Tom Christian Martinsen (ekstern representant) Styremedlem - Per Sverre Ersvik (ekstern representant) Styremedlem - Merete Skjelvik (ansattrepresentant) ny Styremedlem - Raymond Johnsen (ansattrepresentant) ny Styremedlem - Rune André Hollås (ansattrepresentant) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 60 % menn og 40 % kvinner

Selskap	Dato	Kunngjøring
	2024.07.08	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.10.22	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Gunnar Bovim (ekstern representant) ny Nestleder - Per Sverre Ersvik (ekstern representant) ny rolle Styremedlem - Terje Gårdsmoen (ekstern representant) Styremedlem - Sidsel Nordhagen (ekstern representant) Styremedlem - Marit Hermansen (ekstern representant) Styremedlem - Tom Christian Martinsen (ekstern representant) Styremedlem - Anne Kathrine Slungård (ekstern representant) ny Styremedlem - Merete Skjelvik (ansattrepresentant) Styremedlem - Raymond Johnsen (ansattrepresentant) Styremedlem - Rune André Hollås (ansattrepresentant) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 60 % menn og 40 % kvinner
HØGSKOLESENTERET I KRISTIANSUND AS	2024.07.11	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
KONGENS Plass Eiendom AS	2024.06.10	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
	2024.07.05	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Berit Marie Frey (kommunens representant - politisk) Nestleder - Erik Rolfsen (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Reidar Bjerkestrand (ekstern representant) ny Styremedlem - Linda M. Dønnem (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Stein Inge Jørgensen (kommunens representant-ansatt) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 60 % menn og 40 % kvinner
	2024.09.30	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Fratrødt
	2024.12.13	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny daglig leder: John Offenbergh
KRISTIANSUND NÆRINGSARK AS	2024.08.15	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
KRISTIANSUND OG NORDMØRE NÆRINGSFORUM AS	2024.05.25	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.08.22	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Fosnagata 12, 6509 KRISTIANSUND N
	2024.10.18	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av foretaksnavn Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Nytt foretaksnavn: KRISTIANSUND OG NORDMØRE NÆRINGSFORUM AS
	2024.10.18	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Vegard Nekstad (ekstern representant) Nestleder - Line Skjölde (ekstern representant) Styremedlem - Catrine Bruvoll (ekstern representant) ny Styremedlem - Henrik Stensønes (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Vibeke Weiseth (ekstern representant) Styremedlem - Øyvind Sevaldsen Taknæs (ekstern representant) Styremedlem - Lars Georg Backer (ekstern representant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 57 % menn og 43 % kvinner
	2024.10.18	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 03.06.2024

Selskap	Dato	Kunngjøring
KRISTIANSUND PARKERING AS	2024.05.08	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av formål Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Nytt formål: Utøve kommunens parkeringspolitikk, drive offentlig parkeringsvirksomhet bidra til gjennomføring av miljøtiltak og byutvikling, håndhevelse av miljøgebyr, samt annet som naturlig hører inn under parkeringsselskapets tjenester.
	2024.05.08	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styremedlem erstattet med nestleder Styreleder - Bjarne S. Elde(kommunens representant - politisk) ny rolle Nestleder - Berit Marie Frey (kommunens representant - politisk) ny rolle Styremedlem - Leif Bjarne Ersnes (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Rolf Olav Dyrnes (ekstern representant) Styremedlem - Jeanette Lille Andersen (kommunens representant-politisk) Styremedlem - Helene Neergaard Oxaas (ansattrepresentant) Ny kjønnsrepresentasjon: 50 % menn og 50 % kvinner
	2024.05.08	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 08.05.2024
	2024.05.11	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
KRISTIANSUND STADION AS	2024.07.11	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.08.16	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 12.06.2024
	2024.08.16	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av kapital Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Fra NOK 18 994 000 til NOK 34 094 000
KVERNBERGET VEKST AS	2024.06.05	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
MIDT-NORSK FERGEALLIANSE AS	2024.04.05	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Hanne Berit B. Brekken (ekstern representant) ny rolle Nestleder - John Lernes (ekstern representant) ny Styremedlem - Kjell Neergaard (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Kristin Furunes Strømskag (ekstern representant) Styremedlem - Jan Olav Bjerkestrand (ekstern representant) Styremedlem - Svein Roksvåg (ekstern representant) Styremedlem - Marit Liabø Sandvik (ekstern representant) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 57 % menn og 43 % kvinner
	2024.08.01	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
MURITUNET AS	2024.07.15	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
	2024.08.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Kirsti Lovise Slotsvik (ekstern representant) Nestleder - Geir Ove Vegsund (ekstern representant) Styremedlem - Arne Øyvind Sandnes (ekstern representant) Styremedlem - Marianne Sofie Skuseth (ekstern representant) ny Styremedlem - Harald Tom Nesvik (ekstern representant) ny Styremedlem - Ester Reidun Vinje Nilsen (ansattrepresentant) Styremedlem - Anett Helen Steinnes (ansattrepresentant) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 29 % menn og 71 % kvinner

Selskap	Dato	Kunngjøring
	2024.09.03	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Nytt komplett årsregnskap for regnskapsåret 2023 Registrert som morselskap i konsern
	2024.09.14	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Nytt komplett årsregnskap for regnskapsåret 2023 Registrert som morselskap i konsern
MØREAKSEN AS	2024.07.27	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.11.14	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Antall styremedlemmer økt fra fem til seks Styreleder - Odd Helge Gangstad (ekstern representant) Nestleder - Anita Oterhals Eide (ekstern representant) Styremedlem - Britt Ada Flo (ekstern representant) Styremedlem - Vejbjørn Krogsæter (ekstern representant) Styremedlem - Per Olav Mevold (ekstern representant) ny Styremedlem - Eva Merethe Langstein (ekstern representant) Styremedlem - Katrine Rindarøy (ekstern representant) Styremedlem - Per Arne Rindarøy (ekstern representant) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 50 % menn og 50 % kvinner
NEAS KONSERN AS	2024.06.08	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
	2024.06.22	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Kjell Neergaard (kommunens representant - politisk) Nestleder - Bjørn Allan Troelsen (ekstern representant) Styremedlem - Svein Stokke (ekstern representant) Styremedlem - Rolf Gaarde (ansattrepresentant) Styremedlem - Raydeson Lennon Da Silva Santos (ansattrepresentant) Styremedlem - Camilla Husby Ludviksen (ansattrepresentant) ny Styremedlem - Ingrid Waagen (ekstern representant) ny Styremedlem - Birgit Hanne Iversen Eckhoff (ekstern representant) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 62,5 % menn og 37,5 % kvinner
	2024.10.23	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Fosnagata 12, 6509 KRISTIANSUND N
	2024.10.23	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av foretaksnavn Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Nytt foretaksnavn: NEAS AS
	2024.10.23	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 23.10.2024
NORDIC LIGHT EVENTS AS	2024.02.15	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Utgår
	2024.11.25	Kunngjøringer fra Konkursregisteret Konkurs - åpning Merknad kunngjøringer Konkursregisteret Åpnet etter: Oppbud
NORDMØRE FISKEBÅT AS	2024.06.06	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.07.25	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning:

Selskap	Dato	Kunngjøring
		Styreleder - Odd Einar Folland (ekstern representant) Styremedlem - Ole Løvold (ekstern representant) ny Styremedlem - Beate Cathrine Iversen Gustad (ekstern representant) ny Styremedlem - Remi Einar Teistklub (ekstern representant) Styremedlem - Nina Ersnes Hansen (ekstern representant) Styremedlem - Lisbeth Valle (ekstern representant) Kjønnrepresentasjon uforandret: 50 % menn og 50 % kvinner
NORDMØRSMUSEA AS	2024.04.06	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Antall styremedlemmer økt fra fire til seks Styrets leder - Ottar Brage Guttelvik (ekstern representant) Styremedlem - Bodil Børset (ekstern representant) Styremedlem - Lilli Husby (ekstern representant) Styremedlem - Jarle Sanden (ekstern representant) Styremedlem - Harald Mork (ekstern representant) Styremedlem - Virginia Bertani (ansattrepresentant) ny Styremedlem - Lisbeth Syltøy Fiske (ansattrepresentant) ny Ny kjønnrepresentasjon: 43 % menn og 57 % kvinner
	2024.07.02	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Nytt komplett årsregnskap. Årsregnskapet omfatter perioden 21.10.2022 til 31.12.2023
	2024.07.08	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Dalaveien 17, 6511 KRISTIANSUND N
	2024.07.22	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styrets leder - Ottar Brage Guttelvik (ekstern representant) Styremedlem - Bodil Børset (ekstern representant) Styremedlem - Lilli Husby (ekstern representant) Styremedlem - Harald Bentz Høgseth (ekstern representant) ny Styremedlem - Harald Mork (ekstern representant) Styremedlem - Virginia Bertani (ansattrepresentant) Styremedlem - Lisbeth Syltøy Fiske (ansattrepresentant) Kjønnrepresentasjon uforandret: 43 % menn og 57 % kvinner
NORDRE NORDMØRE BRU- OG TUNNELSELSKAP AS	2024.06.12	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
NORMORIA EIENDOM AS	2024.06.12	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
OPERAEN I KRISTIANSUND AS	2024.07.04	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
REMIDT NÆRING AS	2024.06.17	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
	2025.01.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 27.01.2025
	2025.01.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av kapital Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Fra NOK 100 000 til NOK 103 060
SENTRUM LEGESENTER KR.SUND AS	2024.05.04	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.06.21	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Antall styremedlemmer redusert fra fem til fire Styreleder - Rolf Andreas Skeide (ekstern representant)

Selskap	Dato	Kunngjøring
		Styremedlem - Ole Peter Taknæs (ekstern representant) Styremedlem - Eirik Huse Leren (ekstern representant) Styremedlem - Tommy Frøseth Aae (ekstern representant) ny Styremedlem - Linn Cathrine Berg (ekstern representant) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 80 % menn og 20 % kvinner
UNITED CITIES INTERNSHIP PROGRAM AS	2024.07.20	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
VARDE ARBEID OG INKLUDERING AS	2024.05.25	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
	2024.06.13	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Ole Jonny Rugset (ekstern representant) Nestleder - Henrik Stensønes (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Toril Gustad (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Anett Hauknes (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Bjarte Nekstad Maroni (ansattrepresentant) Styremedlem - Olav Gjøvik (ansattrepresentant) Styremedlem - Kirsti Dyrnes (ekstern representant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 57 % menn og 43 % kvinner
	2024.12.24	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Fullmakt erverv av egne aksjer Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Dato gitt: 25.11.2024 Dato utgår: 24.11.2026 Maks pålydende verdi: NOK 17.000,00
VIKAN EIENDOM AS	2024.05.13	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.06.03	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Arne Ingebrigtsen (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Rolf Kåre Sæther (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Berit Marie Frey (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Nora G. Korsnes Wråle (kommunens representant-politisk) Kjønnsrepresentasjon: 50 % menn og 50 % kvinner
VINDEL AS	2024.06.10	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.08.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Fosnagata 12, 6509 KRISTIANSUND N
	2024.12.09	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Monika Garshol Eeg (ekstern representant) ny rolle Styremedlem - Olav Arne Godø (ekstern representant) Styremedlem - Karin Helle Halle (ekstern representant) Styremedlem - Kristin Heggelund (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Erik Flå (ekstern representant) Styremedlem - Ann-Mari Rovik (ekstern representant) ny Styremedlem - Marlene Aaram Vike (ekstern representant) Ny kjønnsrepresentasjon: 29 % menn og 71 % kvinner
VISIT NORDMØRE & ROMSDAL AS	2024.06.05	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.12.04	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: c/o Campus Kristiansund Fosnagata 12, 6509 KRISTIANSUND

Kommunale foretak

Selskap	Dato	Kunngjøring
KRISTIANSUND KOMMUNALE SUNDBÅTVESEN KF	2024.02.06	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styremedlem erstattet med nestleder Styreleder - Arne Harald Grødahl (kommunens representant - politisk) Nestleder - Bente Santi Helle (ekstern representant) ny Styremedlem - Ole B. Tønder (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Torill Skog (ekstern representant) Styremedlem - Sindre Stabell Kulø (ekstern representant) Kjønnrepresentasjon uforandret: 60 % menn og 40 % kvinner
	2024.12.30	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Arne Harald Grødahl (kommunens representant - politisk) Nestleder - Bente Santi Helle (ekstern representant) Styremedlem - Knut Garshol (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Torill Skog (ekstern representant) Styremedlem - Sindre Stabell Kulø (ekstern representant) Kjønnrepresentasjon uforandret: 60 % menn og 40 % kvinner



Sundbåten MS Angvik.
Foto: Ingunn Strand

Interkommunale selskap

Selskap	Dato	Kunngjøring
INTERKOMMUNALT ARKIV FOR MØRE OG ROMSDAL IKS	2024.01.01	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Kirkegata 10B, 6004 ÅLESUND
KRISTIANSUND OG NORDMØRE HAVN IKS	2024.05.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av deltakere Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny fordeling deltakeransvar: Aure kommune 9 % Averøy kommune 8 % Gjemnes kommune 6 % Heim kommune 9 % Kristiansund kommune 39 % Smøla kommune 7 % Sunndal kommune 10 % Surnadal kommune 8 % Tingvoll kommune 4 %
	2024.05.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 27.10.2022
	2024.05.29	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Eilif Magne Lervik (ekstern representant) Nestleder - Jan Gjerde (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Mette Grødahl (ekstern representant) Styremedlem - Peter Kristjan Vaagland (ekstern representant) Styremedlem - Helge Røv (ekstern representant) Styremedlem - Sidsel Sæterøy (ekstern representant) Styremedlem - Gunn Eva Vatn (ekstern representant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret 57 % menn og 43 % kvinner
	2024.06.08	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
NORDMØRE KRISESENTER IKS	2024.05.13	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Antall styremedlemmer økt fra tre til fire Styreleder - Carina Ellingvåg (ekstern representant) ny Nestleder - Terje Hals (ekstern representant) ny Styremedlem - Kjersti Andersen (ekstern representant) Styremedlem - Per Magne Waagen (ekstern representant) Styremedlem - Linda Dalseg Høvik (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Marie Vågen Sandøy (ansattrepresentant) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 33 % menn og 67 % kvinner
REMIDT IKS	2024.06.15	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2023
	2024.07.01	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Oddbjørn Bang (ekstern representant) ny Nestleder - Maritta Boxaspen Ohrstrand (ekstern representant) ny rolle Styremedlem - Roar Sørensen (ekstern representant) ny Styremedlem - Anna Therese Flatmo (ekstern representant) Styremedlem - Jon Røstum (ekstern representant) Styremedlem - Arne Fiske (ansattrepresentant) ny Styremedlem - Mona Kristin Pedersen (ansattrepresentant) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 43 % menn og 57 % kvinner

Vi skal være en økonomisk bærekraftig organisasjon med effektiv og god tjenesteproduksjon

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal arbeide målrettet for å oppfylle handlingsregler.
- Vi skal ha tjenestetilbud og strukturer tilpasset økonomisk handlingsrom.
- Vi skal ha en klar og forebyggende strategi i og på tvers av sektorer.
- Vi skal legge demografisk utvikling til grunn for tjenester og prioriteringer, og opprettholde offensiv utvikling.
- Vi skal ha et helhetlig og effektivt virksomhetsstyringssystem.

Kommunen arbeider målrettet for å oppnå en bærekraftig økonomi og effektiv ressursforvaltning. Økende levealder, lavere fødselstall og en aldrende befolkning legger press på velferdstjenestene, samtidig som inntektsveksten for kommunesektoren er begrenset. Dette krever en strammere økonomistyring, målrettet prioritering og en tydelig strategi for bærekraftig tjenesteutvikling.

Vi har gjennomført flere tiltak for å sikre etterlevelse av handlingsregler langsiktig, gjennom gradvis tilpasning av tjenestestruktur og styrking av tverrsektoriell samhandling. Likevel, vil det ta tid før vi vil oppleve å etterleve alle våre handlingsregler. Pågående innsats for å lykkes med dette fokuserer på omstilling gjennom å sikre effektiv drift, forebyggende strategier og tilpasning til demografiske endringer. Vi har et kontinuerlig fokus for å sikre økonomisk handlingsrom og bærekraftig tjenesteutvikling.

Gjennom en helhetlig og strategisk tilnærming skal vi legge til rette for økt økonomisk handlingsrom, innovasjon og en bærekraftig utvikling av kommunen. Virksomhetsstyringssystemet er et viktig element i dette arbeidet.

Økonomi

Statlige rammebetingelser

Ved fremleggelse av statsbudsjettet for 2024 la regjeringen opp til en realvekst i kommunesektorens frie inntekter på om lag 5,1 milliarder kroner. Dette lå over intervallet som ble varslet i kommuneproposisjonen. Den økte realveksten skulle sees i sammenheng med at anslaget for vekten i pensjonskostnader var utover lønnsveksten. Den anslåtte kostnadsveksten i kommunesektoren (deflator) ble ved fremleggelse av statsbudsjettet anslått til 4,3 %. I statsbudsjettet la regjeringen klare føringer for bruken av den totale realveksten, og økningen i frie inntekter er forutsatt å finansiere krav og forventninger til befolkningsutvikling, lønns- og prisvekst samt ulike oppgaveendringer knyttet til den kommunale tjenesteytingen. Gjennom redusert oljepengebruk og strammere økonomi er og vil behovet for krevende omstilling, bli utløst av mange av landets kommuner.

I revidert nasjonalbudsjett (RNB) var kommunal deflator anslått til å være uendret på 4,3 %. Anslag for årslønnsveksten var oppjustert med 0,3 % til 5,2 %, mens anslaget for prisveksten var justert ned med 0,4 % til omlag 3,0 %. Kommunene fikk derav ingen ytterligere kompensasjon utover det som lå til grunn i statsbudsjettet. I oktober ble prisveksten inneværende år beregnet til å ligge høyere enn anslaget i RNB, og deflatoren ble anslått til å være 4,4 % for 2024. Dette trekker ned inntektsveksten i kommunesektoren med omlag 0,5 milliarder kroner. I tillegg ble anslaget for skatt på inntekt og formue nedjustert med 3,5 milliarder kroner sammenlignet med skatteanslaget i RNB, til totalt 5,5 milliarder kroner. Regjeringen varslet i nysalderingen av statsbudsjettet for 2024 et forslag om økning i kommunens rammetilskudd i 2024 for å kompensere for forholdene. Stortinget vedtok høsten 2024 regjeringens forslag om å gi sektoren (kommuner og fylkeskommuner) tilleggsbevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og i 2025.

Både 2022 og 2023 var kjennetegnet av sterk prisvekst og stigende renter. Kostnadsnivået har holdt seg høyt også i 2024, med blant annet uendret høyt rentenivå. Høy kostnadsvekst har gitt redusert handlingsrom for kommunesektoren samlet, og nedgang i resultater må sees i sammenheng med at kommunene har trengt tid til å tilpasse seg kostnadsnivået. Samtidig ble skatteinntektene ved utgang av 2024 kun marginalt høyere enn forventet etter kompensasjon for skattesvikt. Analyser fra teknisk beregningsutvalg (TBU) viser at aktivitetsveksten har vært høyere enn inntektsveksten skulle tilsi i perioden 2022 til 2024. En sterkere aktivitetsvekst enn inntektsvekst vil ikke være bærekraftig over tid.

Frie inntekter

I statsbudsjettet defineres frie inntekter som summen av skatt, rammetilskudd og løpende inntektsutjevning. I tillegg kan inntekter fra eiendomsskatt, tilskudd til flyktninger og finans på samme linje benyttes fritt etter egne ønsker, behov og prioriteringer.

Inntektene fra skatt og rammetilskudd økte med cirka 63 millioner kroner fra 2023 og var på totalt 1,646 millioner kroner i 2024.

Det tilsvarer en vekst på 4 % fra 2023. I samme periode er anslått landsgjennomsnittlig vekst på 4,1 %.

Kommunens skatteinntekter ble 812 millioner kroner, en økning på cirka 4 % fra 2023. For å kunne gi et likeverdig tjenestetilbud til innbyggerne omfordeler skatteinntektene mellom kommunene gjennom såkalt inntektsutjevning. Kristiansund har skatteinntekter under landsgjennomsnittet. Dermed kompenseres om lag 90 % av differansen mellom eget nivå og landsgjennomsnittet med inntektsutjevning. De frie inntektene ble 0,2 millioner kroner høyere enn opprinnelig budsjettert, og 1 million kroner høyere enn revidert budsjett.

Kommunen fikk overført 834 millioner kroner i rammetilskudd fra staten, en økning på 3,8 % fra 2023. Økningen i frie inntekter skal være med å dekke økte utgifter på grunn av generell lønns- og prisstigning.

Det legges opp til at kommunene skal gjennomføre et betydelig omstillings- og effektiviseringsarbeid for å sikre bedre organisering av tjenestene, som kan frigjøre midler og styrke handlingsrommet ut over veksten i frie inntekter. I tillegg skal de økte frie inntektene være med på å finansiere nye oppgaver og tjenester kommunen skal utføre for innbyggerne. Utgiftsutjevning i rammetilskuddet skal kompensere kommunene for ulik behovsstruktur, som for eksempel demografiske, geografiske og sosiale forskjeller. Fordi Kristiansund kommune er en relativt leddrevet kommune gir utgiftsutjevningen en reduksjon i rammetilskuddet. Indeks lavere enn 1 indikerer at utgiftsbehovet er lavere enn landsgjennomsnittet, og for Kristiansund var denne på 0,9809 i 2024. Dermed ble kommunen trukket for 14,7 millioner kroner i rammetilskudd i 2024.

Frie inntekter fra skatt og rammetilskudd

Beskrivelse	2020	2021	2022	2023	2024
Andel av totale inntekter	63,3	66,0	65,2	60	58
Skatt og rammetilskudd per innbygger	56 603	61 628	64 504	64 859	66 978
Skatt og rammetilskudd per innbygger i prosent av landsgjennomsnittet	93,5	93,8	93,9	93,25	93,00
Andel av driftsutgifter som dekkes av skatt og rammetilskudd	65,4	67,1	65,1	60,0	57,6

Nye elementer i statsbudsjettet

Det var flere nye elementer i statsbudsjettet for 2024 som ble finansiert delvis ved økte frie inntekter, delvis ved øremerkede tilskudd og delvis ved reversering av tidligere satsinger. Dette omfattet blant annet

- foreldrebetaling barnehage
- endret kontantstøtte
- ny opplæringslov
- nytt prøvegjennomføringssystem
- gratis barnehageplass for 3. barn

Drift

I 2024 var det i revidert budsjett budsjettert med en avsetning til disposisjonsfond med 17,5 millioner kroner. Som en forutsetning for økonomiplanen 2024–2027 var det lagt til grunn en avsetning til disposisjonsfond på 22 millioner kroner. Det var i tillegg skissert behov for en større økonomisk omstillingsprosess for å bringe kommuneøkonomien i balanse.

Årsregnskapet for 2024 endte med et merforbruk, herunder bruk av disposisjonsfond med 65,9 millioner kroner. Dette utgjør en differanse på 83,4 millioner kroner fra revidert budsjettert avsetning til disposisjonsfond, og 87,9 millioner kroner fra forutsatt avsetning for økonomisk balanse i økonomiplanen.

Netto driftsresultat ble negativt med 2,17 % av sum driftsinntekter.

Kommunens økonomiske omstillingsbehov forsterkes ytterligere som følge av merforbruket, både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv.

Driftsregnskapet

Økonomisk oversikt etter art – drift, regnskapsforskriften § 5-6

Poster (tusen kroner)	Avvik	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Rammetilskudd	- 9 746	- 834 023	- 843 769	- 825 522	- 802 821
Inntekts- og formuesskatt	10 798	- 812 152	- 801 354	- 820 480	- 779 996
Eiendomsskatt	- 1 000	- 118 698	- 119 698	- 113 953	- 107 753
Andre skatteinntekter					
Andre overføringer og tilskudd fra staten	13 632	- 172 332	- 158 700	- 132 000	- 111 522
Overføringer og tilskudd fra andre	205 252	- 518 407	- 313 155	- 311 355	- 503 162
Brukerbetalinger	20 258	- 68 037	- 47 778	- 47 778	- 57 500
Salgs- og leieinntekter	12 757	- 320 270	- 307 513	- 307 723	- 275 524
Sum driftsinntekter	251 953	- 2 843 920	- 2 591 968	- 2 558 812	- 2 638 277
Lønnsutgifter	- 116 238	1 373 932	1 257 694	1 232 013	1 293 408
Sosiale utgifter	3 560	353 233	356 793	349 832	309 027
Kjøp av varer og tjenester	- 128 313	712 848	584 535	569 210	653 275
Overføringer og tilskudd til andre	- 100 140	223 687	123 547	115 594	198 706
Avskrivninger	- 596	190 596	190 000	190 000	183 486
Sum driftsutgifter	- 341 727	2 854 296	2 512 569	2 456 650	2 637 902
Brutto driftsresultat (positivt)			79 399	102 162	375
Brutto driftsresultat (negativt)	89 774	10 375			
Renteinntekter	7 615	- 70 541	- 62 926	- 34 926	- 51 371
Utbytter	- 747	- 18 153	- 18 900	- 38 000	- 14 173
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-	-
Renteutgifter	1 639	178 761	180 400	189 900	129 787
Avdrag på lån	-	152 000	152 000	152 000	145 500
Netto finansutgifter	8 508	242 067	250 574	268 974	209 743
Motpost avskrivninger	596	- 190 596	- 190 000	- 190 000	- 183 486
Netto driftsresultat (positivt)			18 824	23 187	
Netto driftsresultat (negativt)	80 671	61 846			25 882
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering					
Avsetninger til bundne driftsfond	- 13 466	17 502	4 036	4 036	16 527
Bruk av bundne driftsfond	10 514	- 13 413	- 2 899	- 2 899	- 19 615
Avsetninger til disposisjonsfond	17 687	-	17 687	22 050	-
Bruk av disposisjonsfond	65 935	- 65 935	-	-	- 22 794
Bruk av tidligere års mindreforbruk	-	-	-	-	-
Dekning av tidligere års merforbruk					
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	80 671	- 61 846	18 824	23 187	- 25 882
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)					

Bevilgningsoversikt – drift, regnskapsforskriften § 5-4, 1. ledd

Poster (tusen kroner)	Avvik	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Rammetilskudd	- 12 796	- 830 973	- 843 769	- 825 522	- 802 821
Inntekts- og formuesskatt	10 798	- 812 152	- 801 354	- 820 480	- 779 996
Eiendomsskatt	- 1 000	- 118 698	- 119 698	- 113 953	- 107 753
Andre generelle driftsinntekter	807	- 162 207	- 161 400	- 134 700	- 108 843
Sum generelle driftsinntekter	- 2 190	- 1 924 031	- 1 926 221	- 1 894 655	- 1 799 413
Sum bevilgninger drift, netto	- 86 974	1 743 171	1 656 196	1 601 868	1 615 079
Avskrivninger	- 596	190 596	190 000	190 000	183 486
Sum netto driftsutgifter	- 87 570	1 933 766	1 846 196	1 791 868	1 798 565
Brutto driftsresultat (positivt)					
Brutto driftsresultat (negativt)					
Renteinntekter	7 601	- 69 901	- 62 300	- 34 300	- 50 899
Utbytter	- 747	- 18 153	- 18 900	- 38 000	- 14 173
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler					
Renteutgifter	1 639	178 761	180 400	189 900	129 787
Avdrag på lån	-	152 000	152 000	152 000	145 500
Netto finansutgifter	8 493	242 707	251 200	269 600	210 215
Motpost avskrivninger	596	- 190 596	- 190 000	- 190 000	- 183 486
Netto driftsresultat (positivt)			18 824	23 187	
Netto driftsresultat (negativt)	80 671	61 846			25 882
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering					
Avsetning til bundne driftsfond	- 13 466	17 502	4 036	4 036	16 527
Bruk av bundne driftsfond	10 514	- 13 413	- 2 899	- 2 899	- 19 615
Avsetninger til disposisjonsfond	17 687	-	17 687	22 050	-
Bruk av disposisjonsfond	65 935	- 65 935	-	-	- 22 794
Dekning av tidligere års merforbruk					
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	80 671	- 61 846	18 824	23 187	- 25 882
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)					

Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat viser resultatet av driften inkludert avskrivninger, før finansposter. I 2024 ble brutto driftsresultat negativt med 10,3 millioner kroner i økonomisk oversikt etter art - drift, regnskapsforskriften § 5-6. Dette er 10,0 millioner kroner høyere enn i 2023.

Veksten i driftsutgiftene tilsvarte 8,2 %, og er påvirket av flere punkter:

- Høyere utgifter til kjøp av varer og tjenester, deriblant avgifter, gebyrer og lisenser, kjøp fra andre kommuner, kjøp fra private, samt leie av lokaler og grunn.
- Overføring og tilskudd til andre, i form av andre tilskudd til private, samt boligtilskudd og bostøtte.

Veksten i driftsinntektene var 7,8 %, og er påvirket av flere punkter:

- Andre overføringer og tilskudd fra staten i form av høyere integreringstilskudd, og andre statlige overføringer gjennom høyere utbetaling fra Havbruksfondet.
- Annet salg av varer og tjenester i form av gebyrer etter mengde og forbruksgebyrer gjennom kommunale avgifter.

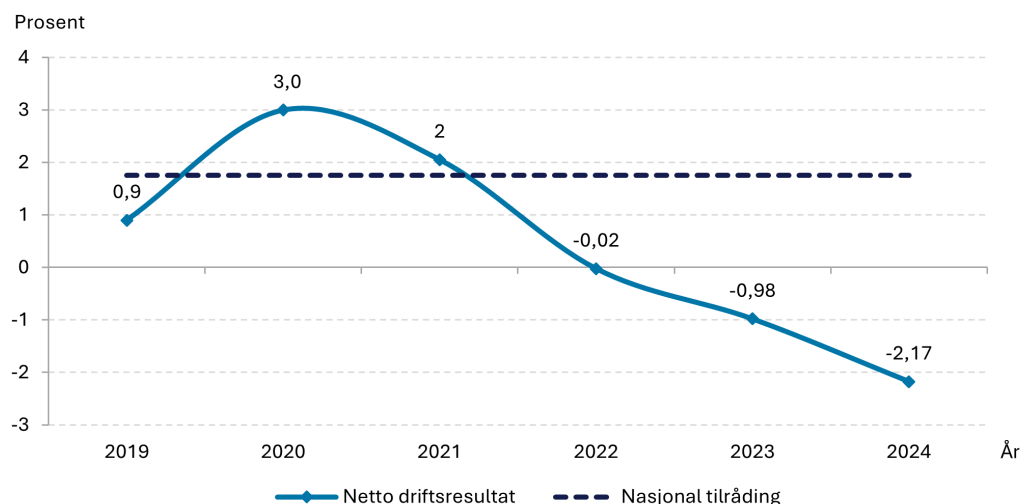
Netto driftsresultat

Netto driftsresultat beregnes ut fra brutto driftsresultat, men tar i tillegg hensyn til eksterne finansieringstransaksjoner, og er korrigert for avskrivninger slik at disse ikke gir resultateffekt. Netto driftsresultat viser derav hvor mye som kan disponeres til avsetninger og bidrag til å finansiere investeringer etter at driftsutgifter, renter og avdrag er betalt. For å opprettholde et stabilt investeringsnivå uten reell økning av gjelden, er det nødvendig at netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene holder seg på et relativt høyt nivå.

Netto driftsresultat endte på -61,8 millioner kroner i 2024.

Selv om veksten i driftsutgifter og driftsinntekter var relativt lik, har veksten i netto finansutgifter økt med 15,4 % sammenlignet med 2023. En aktiv investeringsvilje over flere år kombinert med høyere renteutgifter fortsetter å redusere handlingsrommet til kommunens drift. Dette oppstår som følge av at driftsmidler bindes opp til å betale finanskostnader knyttet til disse investeringene. For å dekke veksten i netto finansutgifter burde vi sett en nedgang over tid i kommunens driftsutgifter for å finansiere denne økningen. Da dette ikke har vært tilfelle, har vi i 2024 måttet bruke 65,9 millioner kroner av disposisjonsfond for å levere et årsregnskap i balanse.

Utvikling netto driftsresultat



Grafen viser utvikling av netto driftsresultat sammenlignet mot sentralt mål i perioden 2017–2024.

Regnskapsmessig resultat

Driftsregnskapet for 2024 er gjort opp i regnskapsmessig balanse. Det er gjennomført strykninger med 17,6 millioner kroner. Det ble brukt 65,9 millioner kroner av disposisjonsfondet. Det ble avsatt 17,5 millioner kroner til bundne driftsfond og brukt 13,4 millioner kroner av budne driftsfond.

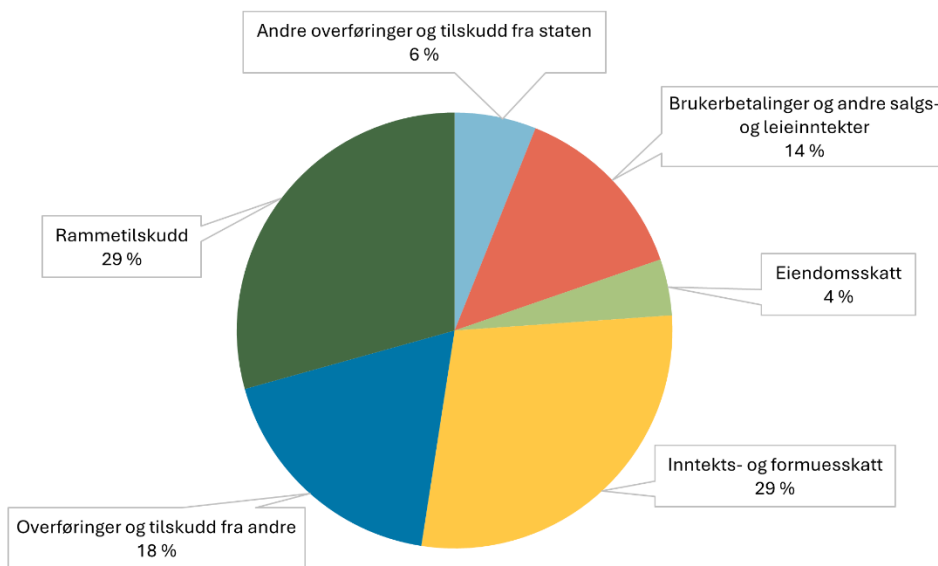
Kommunens inntekter

Skatt og rammetilskudd er kommunens største inntektskilde og utgjorde 57,8 % av kommunens inntekter. Dette er nærmere omtalt under delkapittelet Statlige rammebetingelser.

Mange av kommunens tjenester finansieres gjennom gebyrer og brukerbetaling. Dette skjer både som selvkost og delfinansiering. Utgangspunktet for all forvaltning er at innbyggere ikke kan pålegges å yte til fellesskapet uten at dette er hjemlet i lov. Der kommunen er forvalter eller eier av varer eller tjenester som innbyggerne er forpliktet til å benytte seg av, kreves det følgelig lovhjemmel for å kunne kreve betaling. Kommunal eiendomsskatt, brukerbetaling for kommunale tjenester og andre salgs- og leieinntekter utgjorde samlet 17,8 % av kommunens inntekter, tilsvarende i 2023 var 16,7 %. Overføring og tilskudd fra andre utgjorde 18 % i 2024 sammenlignet mot 19 % i 2023.

Eiendomsskatt utgjorde 4 % av kommunens inntekter og var uforandret i forhold til 2023. I 2018 ble det utført omtaksering av alle eiendommer, hvor grunnlag fra Skatteetaten ble benyttet hovedsakelig på boliger, mens resterende eiendommer ble taksert.

Prosentvis fordeling av kommunens inntekter



Diagrammet viser fordelingen av kommunens inntekter i 2024.

Kommunens utgifter

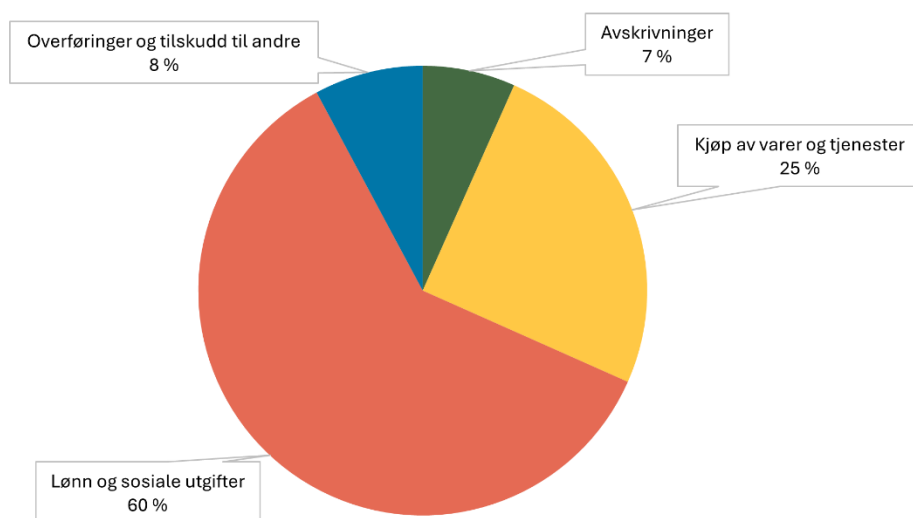
Lønn og sosiale utgifter er kommunens største utgiftspost og utgjorde hele 60 % av kommunens utgifter i 2024, mens det i 2023 utgjorde 61 %. Lønn og sosiale utgifter har samlet økt med 7,8 % sammenlignet mot 2023. Likevel går prosentandelen litt ned når man sammenligner med 2023. Dette fordi kommunens andre utgiftsposter totalt har økt mer. Kommunens største avvik i forhold til budsjett er knyttet til lønnskostnader. Årsakene til dette varierer i ulike sektorer og enheter. Felles forklaringsfaktorer som går igjen, er at flere enheter ikke har iverksatt vedtatte nedtrekk i årsverk der dette har vært planlagt gjennomført. I tillegg er høy bruk av overtid og ekstrapersonell (eget eller innleid) vesentlige forklaringsfaktorer på større avvik i forhold til budsjett.

Kjøp av varer og tjenester til bruk i kommunal tjenesteproduksjon utgjorde 25 % av de totale utgiftene til kommunen, det samme som i 2023. Kommunen opplever en generell økning innenfor de fleste områder knyttet til kjøp av varer og tjenester utover prisvekst.

Avskrivningene har økt mye over de siste årene. I 2024 var avskrivningene på 190,5 millioner kroner og utgjorde 7 % av totale driftsutgifter. Tilsvarende tall var 185,5 millioner kroner i 2023, 169,1 millioner kroner i 2022 og 157,1 millioner kroner i 2021.

Høyt investeringsnivå genererer høyere avskrivninger, og høyere finansutgifter.

Prosentvis fordeling av kommunens utgifter



Diagrammet viser fordelingen av kommunens utgifter i 2024.

Resultat per rammeområde

Bevilgningsoversikt – drift, regnskapsforskriften § 5-4, 2. ledd

Område (tusen kroner)	Avvik	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Politisk styring	- 319	17 955	17 636	15 818	18 538
Sentraladministrasjon	- 10 885	111 224	100 339	95 670	99 055
Felles avsetninger	880	- 80 068	- 79 827	- 14 827	- 80 420
PP-tjenesten	1 007	10 581	11 88	11 125	9 135
Grunnskoler	4 117	305 250	309 367	300 508	282 828
Barnehager og opplæringstjenesten	11 096	207 092	218 188	206 472	194 882
Barn - familie - helse	- 8 328	93 228	84 900	76 709	85 680
Fellestjenester helse og omsorg	- 8 026	84 453	76 427	35 224	40 385
Sykehjem	- 2 160	151 582	149 422	144 053	153 955
Hjemmetjenester	- 2 384	134 097	131 713	141 692	145 610
Psykisk helse og rus	- 13 962	57 740	43 778	41 029	49 713
Velferd	- 3 776	108 961	105 185	82 135	88 254
Bo og habilitering	- 29 369	205 897	176 528	179 175	176 580
Storhaugen helsehus	- 12 102	80 912	68 810	79 777	84 192
Legetjenester	- 7 230	80 914	73 684	56 528	72 257
Kultur	- 6 578	52 099	45 521	43 318	48 626
Kommunalteknikk	5 357	9 550	14 907	14 511	23 910
Plan og byggesak	- 811	7 147	6 336	6 083	8 343
Eiendomsdrift	- 2 483	48 374	45 891	33 341	48 870
Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste	- 1 703	24 176	22 473	21 576	30 686
Kommunen internt	- 88 300	1 711 165	1 622 866	1 569 917	1 581 077
Kristiansund Havnekaske	-	810	810	810	810
Kristiansund Kommunale Sundbåtvesen KF	-	6 209	6 209	6 209	5 767
Kristiansund Kirkelige Fellesråd	-	19 934	19 934	18 554	16 303
Varde AS	- 47	2 084	2 037	2 037	1 930
Nordmøre Krisesenter IKS	- 1 406	6 884	5 478	5 478	5 111
Kommunen eksternt	- 1 454	35 922	34 468	33 088	29 922
Totalt	- 89 754	1 747 087	1 657 334	1 603 005	1 610 999
Korrigeringslinje for overføring til 5-4 første ledd*	2 779	-3 917	- 1 137	- 1 137	4 080
Sum fordelt drift *)	- 86 974	1 743 171	1 656 196	1 601 868	1 615 079

Den kommunale tjenesteproduksjonen inkludert eksterne enheter, hadde et netto merforbruk på 89,7 millioner kroner i forhold til revidert budsjett i 2024. Budsjettet ble revidert ved flere anledninger i løpet av året.

Det er store forskjeller mellom de enkelte rammeområdene. Rammeområdet med størst merforbruk var Bo og habilitering, som hadde et merforbruk på 29,3 millioner kroner i forhold til endelig budsjett. Rammeområdene med størst mindreforbruk var Barnehager og opplæringstjenesten med 11,1 millioner kroner.

De største merforbrukene med årsaksforklaring:

- Bo og Habilitering merforbruk på 29,3 millioner kroner. Enheten klarte ikke å gjennomføre planlagte nedtrekk av årsverk, høyt merforbruk på overtid, samt utfordringer med å tilpasse driften til vedtatt ramme.
- Psykisk helse og rus, merforbruk på 13,9 millioner kroner. Merforbruket skyldes at enheten ikke har klart å tilpasse drift til vedtatt ramme. Dette har gitt store utslag på fastlønn, overtid og andre vikarer. Samtidig har etableringen av nytt enetiltak ved Ivar Aasen (Sildstimen) medført store ekstrakostnader utover ramme.
- Storhaugen helsehus, merforbruk på 12,1 millioner kroner. Merforbruket skyldes stor bruk av vikarbyrå, overtid og ekstrahjelp.
- Sentraladministrasjonen, merforbruk på 10,8 millioner kroner. Merforbruket er i stor grad knyttet til avtale med KS Digital hvor inntektene vil bli bokført i 2025 (IKT). Det føres fortsatt en del uforutsette utgifter på enheten Kommunedirektørens kontor, samt manglende inntekt i forhold til budsjett for Kommuneadvokaten.

De største mindreforbrukene med årsaksforklaring:

- Barnehager og opplæringstjenesten, mindreforbruk på 11,1 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes nødvendige tiltaket for å redusere driften, budsjettoverføring forbundet med fortløpende opptak av flyktningebarn hvor det viste seg at behov ikke ble så stort som antatt, samt økte statlige tilskudd til barnehagesektoren.

- Kommunalteknikk, mindreforbruk på 5,3 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes lavere selvkostrente og en innstramming på innkjøp av varer og tjenester.
- Grunnskole, mindreforbruk på 4,1 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes langt høyere inntekter enn forventet ved voksenopplæringen grunnet refusjoner fra staten (norsktilskudd), salg av tjenester til nabokommuner og NAV og høyere inntekt på SFO enn budsjettert.

Avviket er beregnet ut fra regnskap og regulert budsjett. For mer inngående kunnskap om enhetene vises det til tjenesteområdene.

I løpet av 2024 ble det foretatt større og mindre budsjettreguleringer. Rammeområdene har blitt kompensert for blant annet lønns- og prisvekst, og andre politiske vedtak. Mer om budsjettjusteringene er beskrevet under Ledelsens kommentar og årsberetning. Alle resultat for rammeområdene er utfyllende forklart i kapittelet som omhandler Tjenesteområdene.

Investering

Innledning

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Dette skyldes at et investeringsregnskap ikke skal avsluttes med udisponert beløp. Det skal foretas strykninger så langt det er nødvendig og slik at investeringsregnskapet avsluttes i null. Vi investerte, foruten finanstransaksjoner, for 526 millioner kroner i 2024.

Folkeparken skole var i 2024 det største enkeltprosjektet, med en investering kostnad på 198 millioner kroner. Dette innebærer både grunnarbeider på tomt, samt arbeid fram til tett bygg. I slutten av året pågikk innredningsarbeid, fasadekomplettering og arbeid med utomhusanlegget. Et annet vesentlig enkeltprosjekt i 2024 er ny brannstasjon på Goma. Her er det medgått 108 millioner kroner i 2024. Arbeid på tomten startet opp i juni 2024. Stålkonstruksjoner, dekke og ytterveggselementer, vinduer og gulvstøp er ferdigstilt. Mønsås ble avholdt 28. november 2024.

Investeringsregnskapet

Bevilgningsoversikt – investering, regnskapsforskriften § 5-5, 1. ledd

Poster (tusen kroner)	Avvik	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024
Investeringer i varige driftsmidler	105 175	526 338	631 513	973 140
Tilskudd til andres investeringer	-1 921	1 921	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	-4	21 054	21 050	5 700
Utlån av egne midler	2 394	8 491	10 885	1 500
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringutgifter	105 643	557 805	663 448	980 340
Kompensasjon for merverdiavgift	38 132	81 630	119 762	160 000
Tilskudd fra andre	-12 889	19 074	6 185	13 400
Salg av varige driftsmidler	5 120	24 880	30 000	31 300
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-1 914	1 914	0	0
Bruk av lån	71 736	413 714	485 451	775 640
Sum investeringsinntekter	100 185	541 213	641 398	980 340
Videreutlån	4 196	75 804	80 000	80 000
Bruk av lån til videreutlån	7 696	75 804	83 500	80 000
Avdrag på lån til videreutlån	-100 657	114 257	13 600	13 600
Mottatte avdrag på videreutlån	-93 424	107 024	13 600	13 600
Netto utgifter videreutlån	-10 733	7 233	-3 500	0
Overføring fra drift	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	-3 353	3 353	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	8 628	-8 628	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	-18 550	-18 550	0
Dekning av tidligere års udekket tap	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	5 275	-23 825	-18 550	0
Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse per 31.12.2024. Investeringsregnskapet har en samlet finansiering, noe som medfører at med ubrukte lånemidler per årsslutt, vil finansiering være lik finansieringsbehovet. Kommuneloven setter begrensninger for hva som kan lånefinansieres, og hva som må dekkes av salgsinntekter/øvrige inntekter og investeringsfond. I 2024 avsluttet kommunen investeringsregnskapet sitt med god margin i forhold til kommunelovens regler.

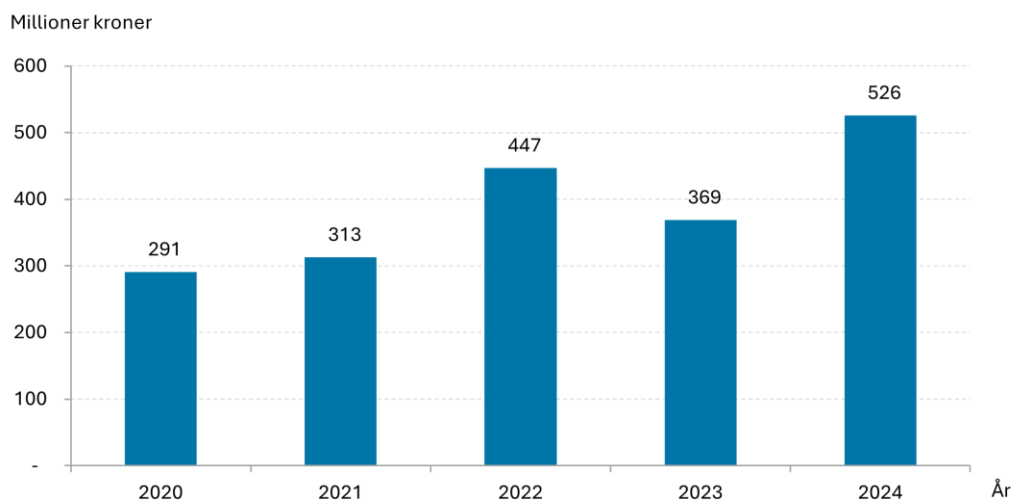
Det var budsjettert med bruk av 18,5 millioner kroner av ubundet investeringsfond i 2024. Bruken vedrørte aksjeinnskudd/kapitalforhøyelse i Kristiansund Stadion AS på 15,1 millioner kroner, kjøp av aksjer i Campus Drift AS til 0,25 millioner kroner samt utlån til Campus Drift AS på 3,2 millioner kroner.

Kommunen hadde i 2024 samlede investeringsutgifter på 526 millioner kroner. Dette er 105 millioner kroner lavere enn budsjettert, og 157 millioner kroner høyere enn i 2023. Ved utgangen av 2024 var det tatt opp 75 millioner kroner i lån til investeringstiltak som ikke er gjennomført, helt eller delvis.

På grunn av noe lavere påløpte investeringskostnader enn antatt, ble finansieringsbehovet i 2024 lavere enn budsjettert. Investeringsregnskapet hadde samlede investeringsinntekter på 541 millioner kroner, med følgende fordeling

- bruk av lånemidler 414 millioner kroner
- salg anleggsmidler 25 millioner kroner
- mottatte avdrag på utlån 1,9 millioner kroner
- tilskudd fra andre (blant annet husbanktilskudd og inntektsføring i forbindelse med justeringsavtale) 19 millioner kroner
- kompensasjon for merverdiavgift 82 millioner kroner

Totale investeringer siste fem år



Grafen viser utviklingen av totale investeringer i perioden 2020–2024.

Vi ønsker å yte best mulige tjenester til innbyggerne og er avhengig av både å bygge ut og oppgradere kommunale bygg og anlegg, for å oppfylle dette.

I 2020 og 2021 var investeringsnivået moderat, og nærmest halvert i forhold til årene før. Store prosjekter var i en avslutningsfase, og det ble jobbet mye med å slutføre prosjekter, utarbeide sluttrapporter, samt hente inn husbanktilskudd for de ulike prosjektene som var blitt ferdigstilt.

I 2021 var vi i planleggingsfasen av nye store prosjekter, som nytt sykehjem, to nye barneskoler og ny brannstasjon. Dette er en fase hvor det jobbes internt i administrasjonen, politisk og ved bruk av rådgivere. Men de vesentligste kostnadene påløper ikke før prosjektene kommer fysisk i gang.

I 2022 var investeringsutgiftene oppe i 447 millioner kroner. En del større prosjekter var under utførelse, som Atlanten stadion, Sommero avlastningsboliger og Overføringsanlegg Nordlandet.

I 2023 ble Atlanten stadion ferdigstilt, Helseplattformen ble innført og arbeidet ved ny barneskole på Goma kom i gang. Kommunalteknikk jobbet med en rekke prosjekter, som totalt utgjorde 115 millioner kroner.

I 2024 var investeringene på 526 millioner kroner. Dette inkluderer to vesentlige enkeltprosjekter - Folkeparken skole med en investeringskostnad på 198 millioner kroner og ny brannstasjon på Goma. Her er det medgått 108 millioner kroner i 2024. I tillegg kommer Kommunalteknikk med en rekke større og mindre prosjekter på tilsammen 106 millioner kroner.

Store prosjekter

Tabellen viser investeringsprosjekter med kostnadsramme over 10 millioner kroner. Rapporteringen er i samsvar med kommunens økonomireglement.

Prosjekt (tusen kroner)	Vedtatt kostnadsramme	Forbruk tidligere år	Forbruk rapporteringsperiode 2024	Forbruk totalt 31.12.24	Gjenstående budsjett / merforbruk
Folkeparken skole	419 732	28 923	198 120	227 043	192 689
Ny barneskole Omsundet	12 000	3 014	2 988	6 003	5 997
Brannsikkerhet og ny bruk - Barmannhaugen	25 514	24 248	2 880	27 127	(1 613)
Nytt adgangskontroll system	13 900	7 165	4 600	11 765	2 135
Nytt sykehjem/nye sykehjemsplasser	898 000	3 874	1 038	4 913	893 087
Storhaugen helsehus - generell oppgradering samt utbedring av brannpålegg	23 050	770	1 070	1 840	21 210
Nytt Krisesenter	49 300	3 294	4 419	7 713	41 587
Allanengen skole – oppgradering/utvidelse SFO	26 440	537	2 873	3 411	23 029
Sildstimen 1 - ombygging til omsorgsbolig	17 625	12 572	7 994	20 566	(2 941)
Grunden 3 Brannpålegg	10 771	3 023	7 405	10 427	344
Bergan sykehjem og omsorgsbolig - utbedring av brannpålegg	16 764	1 188	11 587	12 775	3 989
Nye botilbud Bekkefare Bo og Habilitering	16 470	-	1 820	1 820	14 650
Ny brannstasjon	257 000	53 794	108 276	162 070	94 930
Røsslyngveien infrastruktur vei, vann og avløp	20 000	616	11 974	12 590	7 410
Kirkegata vann/avløp - nytt ledningsnett	25 000	518	6 989	7 507	17 493
Nytt ledningsnett Tennisveien vann/avløp	14 000	6 822	5 866	12 688	1 312
Overføringsanlegg til renseanlegg	141 000	139 586	134	139 720	1 280
Overføringsanlegg til renseanlegg - Nordlandet	109 100	118 570	1 675	120 245	(11 145)
Gatelys	95 156	75 355	4 408	79 763	15 392
Ledningsutskifting Fosnagata ved Campus vann/avløp	39 600	6 926	11 154	18 080	21 520
Nerdalen avløpsrenseanlegg	79 330	9 797	1 531	11 328	68 002
Overføringsanlegg Nordre Frei	27 500	5 233	81	5 314	22 186
Rehabilitering vannledning Flatset - Møst	50 000	18 419	216	18 635	31 365

De ulike prosjektene er kommentert under hvert rammeområde.

Investeringer per rammeområde

Bevilgningsoversikt - investering, regnskapsforskriften § 5-5, 2. ledd

Rammeområde (tusen kroner)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Budsjettavvik 2024
Politisk styring	0	0	0	0
Sentraladministrasjon	8 988	3 524	5 142	1 618
PP-tjenesten	0	0	0	0
Grunnskoler	36 168	212 542	229 477	16 935
Barnehager og opplæringstjenesten	0	586	1 800	1 214
Barn - familie - helse	0	0	0	0
Fellestjenester helse og omsorg	68 247	765	11 791	11 026
Sykehjem	8 485	20 143	30 544	10 401
Hjemmetjenester	44 520	18 407	11 771	-6 636
Psykisk helse og rus	0	0	0	0
Velferd	0	0	0	0
Bo og habilitering	5 445	9 444	10 799	1 355
Storhaugen helsehus	3 752	1 570	1 980	410
Legetjenester	2 474	2 259	976	-1 283
Kultur	39 301	9 505	19 609	10 104
Kommunalteknikk	114 678	106 256	127 259	21 003
Plan og byggesak	140	17	1 350	1 333
Eiendomsdrift	18 265	24 312	46 973	22 661
Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste	16 349	116 698	130 342	13 644
Eksterne enheter	4 723	10 442	12 585	-251
Sum investeringer	371 537	536 470	642 398	105 928

De fleste rammeområder med investeringsmidler, foruten Hjemmetjenester, Legetjenester og eksterne enheter, hadde samlet sett et mindreforbruk i forhold til budsjett. Mindreforbruket varierer fra 0,4 millioner kroner til 23 millioner kroner, og skyldes en kombinasjon av manglende planleggings- og gjennomføringskapasitet og utsettelse av endelig gjennomføringsbeslutning.

På Grunnskole utgjør det meste av mindreforbruket midler på Folkeparken skole, som blir brukt i 2025. På Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste vedrører mindreforbruket prosjektet ny brannstasjon. Mindreforbrukene her henger ikke sammen med forsinkelser i prosjektene, men mer at man på det tidspunktet økonomiplanen ble lagt, ikke hadde full oversikt over når avdragsnotaene i prosjektene kom til fakturering, og dermed hvilket år midlene måtte legges på.

På Eiendomsdrift og Kommunalteknikk vedrører mindreforbruket flere ulike prosjekter, og midlene vil overføres til 2025, for gjennomføring.

Av kommunens samlede brutto investeringer i varige driftsmidler på 536 millioner kroner gjennomført i 2024, var 62 millioner kroner knyttet til de kommunale selvkostområdene.

De ulike resultatene er kommentert under hvert rammeområde.

Utlån, kjøp av aksjer og andeler

Det ble i 2024 kjøpt aksjer og andeler for til sammen 21 millioner kroner. Dette er nærmere omtalt under hovedmålet "Vi skal utøve god eierstyring".

Kjøp i 2024 er

- egenkapitaltilskudd KLP 5,7 millioner kroner
- aksjer i Kristiansund Stadion AS 15,1 millioner kroner
- aksjer i Campus Kristiansund Drift AS 0,25 millioner kroner



Fra et møte i ledergruppen - kommunedirektør Arne Ingebrigtsen, kommunalsjef John Einar Skontoft, IT-sjef Arild Ovesen og kommunalsjef Olaug Haugen.

Foto: Ingunn Strand

Balanse

Kommunens regnskapsførte egenkapital ble redusert med 60,6 millioner kroner i 2024. Den største komponenten her er disposisjonsfondet som ble redusert med 65,9 millioner kroner. Ubundne og bundne investeringsfond ble redusert med 23,8 millioner kroner. Kapitalkontoen økte med 25,1 millioner kroner. Denne inneholder mange store komponenter som trekker i begge retninger. Endringene i kapitalkontoen ser en best i Note 1c i regnskapet.

Kommunens lånegjeld, det vil si langsiktig gjeld eksklusive pensjonsforpliktelser, økte med 282,3 millioner kroner

Balanseregnskapet, regnskapsforskriften § 5-8

Poster (tusen kroner)	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Endring 2024-2023
EIENDELER			
Anleggsmidler	8 469 743	7 956 434	513 309
Faste eiendommer og anlegg	4 139 396	3 811 537	327 859
Utstyr, maskiner og transportmidler	321 073	330 775	-9 702
Aksjer og andeler	423 438	412 151	11 287
Obligasjoner	0	0	0
Utlån	550 165	595 907	-45 742
Immaterielle eiendeler	0	0	0
Pensjonsmidler	3 035 671	2 806 063	229 608
Omløpsmidler	1 012 370	1 039 406	-27 036
Bankinnskudd og kontanter	482 383	537 707	-55 324
Aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sertifikater	0	0	0
Derivater	0	0	0
Kundefordringer	85 864	78 416	7 448
Andre kortsiktige fordringer	164 031	158 290	5 741
Premieavvik	280 092	264 993	15 099
Sum eiendeler	9 482 113	8 995 840	486 273
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital	-1 564 200	-1 624 762	60 562
Disposisjonsfond	-50 157	-116 092	65 935
Bundne driftsfond	-44 504	-40 415	-4 089
Merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0
Mindreforbruk i driftsregnskapet	0	0	0
Ubundet investeringsfond	-57 864	-76 415	18 551
Bundne investeringsfond	-3 729	-9 004	5 275
Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	0	0
Kapitalkonto	-1 423 706	-1 398 597	-25 109
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	15 760	15 760	0
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0	0
Langsiktig gjeld	-7 189 014	-6 641 770	-547 244
Gjeld til kredittinstitusjoner	-1 156 920	-1 323 715	166 795
Obligasjonslån	-1 366 000	-876 000	-490 000
Sertifikatlån	-1 507 200	-1 548 100	40 900
Pensjonsforpliktelse	-3 158 894	-2 893 955	-264 939
Kortsiktig gjeld	-728 899	-729 308	409
Leverandørgjeld	-107 885	-123 030	15 145
Likviditetlån	-300 000	-300 000	0
Derivater	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-321 014	-306 278	-14 736
Premieavvik	0	0	0
Sum egenkapital og gjeld	-9 482 113	-8 995 840	-486 273
MEMORIAKONTI	0	0	0
Ubrukte lånemidler	142 978	83 933	59 045
Andre memoriakonti	24 656	13 480	11 176
Motkonto for memoriakontiene	-167 634	-97 413	-70 221

Eiendeler

Balansen viser kommunens eiendeler, gjeld og egenkapital ved utgangen av året.

Anleggsmidler

Anleggsmidlene viser regnskapsmessig verdi av pensjonsmidler, investeringer, utlån, aksjer og andeler.

Regnskapsført verdi av kommunens anleggsmidler var 8 469,7 millioner kroner ved utgangen av 2024. Dette utgjorde 7 956,4 millioner kroner i 2023. Økningen på 513,3 millioner kroner skyldes i hovedsak at den regnskapsførte verdien av faste eiendommer og anlegg økte netto med 318,2 millioner kroner og at pensjonsmidlene økte med 229,6 millioner kroner.

Samlede utlån ble redusert med 45,7 millioner kroner. Startlån økte netto med 47,2 millioner kroner (nye utlån minus mottatte avdrag). Utlånet til Skorpa Eiendom AS vedrørende Meløybrua med 20,8 millioner kroner ble fjernet som regnskapsmessig utlån og flyttet til memoriakonto som følge av usikkerhet knyttet til dette. Rest utlån til Frei Administrasjonsbygg AS og Kongens Plass Eiendom AS ble innfridd med til sammen 76,0 millioner kroner.

Aksjekjøp i Kristiansund Stadion AS utgjorde 15,1 millioner kroner. Aksjeverdien i Havparken AS ble nedskrevet med 11,1 millioner kroner. Egenkapitalinnskudd i KLP økte med 5,7 millioner kroner. Nytt utlån til Campus Drift AS utgjør 3,2 millioner kroner.

Pensjonsmidlene er en del av anleggsmidlene, men de bør ses sammen med pensjonsforpliktelsene, som regnskapsmessig er definert som langsiktig gjeld. Pensjonsmidlene er lavere enn pensjonsforpliktelsene, slik at det er en netto underdekning. I løpet av årene har differansen tidvis beveget seg i begge retninger. Underdekningen utgjorde 123,2 millioner kroner ved utgangen av 2024 og 87,9 millioner kroner ved utgangen av 2023.

Endring anleggsmidler

Beskrivelse (millioner kroner)	2020	2021	2022	2023	2024
Økte pensjonsmidler, reduksjon i 2021	154,4	-70,3	139,0	247,0	229,6
Aksjekjøp i Kristiansund Stadion AS	0,0	0,0	1,9	0,0	15,1
Utlån til Frei Administrasjonsbygg AS (restlån innfridd i 2024)	39,2	0,0	0,0	0,0	-32,3
Utlån til Kongens Plass Eiendom AS (restlån innfridd i 2024)	53,0	0,0	0,0	0,0	-43,7
OMKK Eiendom AS	17,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Utlån til Grimsteads Stiftelse (Langveien 10 - 12)	1,0	0,0	0,0	0,0	3,5
Utlån til Sundbåtvesenet, "Kvikk" i 2022 og "Nordsund" i 2023	0,0	0,0	3,7	1,5	0,0
Utlån til Skorpa Eiendom AS vedrørende Meløybrua, flyttet til memoriakonto i 2024	0,0	0,0	0,0	20,8	-20,8
Utlån til Campus Drift AS	0,0	0,0	0,0	0,0	3,2
Utlån til Fellesrådet	0,0	0,0	0,0	0,0	1,7
Bolgheset Utvikling AS/Havparken AS, Havparken Eiendom AS, aksjekjøp	3,1	0,8	21,7	0,8	0,0
Andre aksje- og andelskjøp	14,8	1,0	3,0	9,3	1,9
Salg av aksjer og andeler	-2,9	-0,2	-0,9	-0,1	-0,1
Nedskrivning av aksjer, reversert nedskrivning i 2021, netto endring i 2022	0,0	1,0	0,3	-0,1	-0,2
Nedskrivning av aksjer i Havparken AS	0,0	0,0	0,0	0,0	-11,1
Egenkapitalinnskudd KLP	5,0	4,5	4,8	5,3	5,7
Nye startlån	66,3	73,2	54,6	38,3	76,0
Mottatte ordinære og ekstraordinære avdrag på startlån	-25,3	-30,4	-32,1	-29,0	-28,3
Mottatte avdrag på andre utlån	-4,2	-7,8	-7,8	-8,1	-4,6
Ettergitte utlån	-2,5	-0,3	-0,5	-0,4	-0,5
Aktivering av utstyr, bygg, investeringsområder med mer	291,4	311,2	440,2	360,4	519,4
Korrigerte aktiveringer	0,0	-0,6	0,0	0,0	0,0
Avgang i året (2023 gjelder i hovedsak utkjøp av tomter og forprosjekt Normoria)	0,0	0,0	-1,4	-58,6	-10,6
Avskrivning av utstyr, bygg, investeringsområder med mer	-168,8	-157,1	-169,2	-183,5	-190,6
Totale endringer	442,0	125,0	457,3	403,6	513,3

Omløpsmidler

Omløpsmidlene består av bankinnskudd, kortsiktige fordringer og premieavvik.

Regnskapsført verdi av kommunens omløpsmidler var 1 012,4 millioner kroner ved utgangen av 2024. Tilsvarende beløp for 2023 var 1 039,4 millioner kroner, det vil si en reduksjon på 27,0 millioner kroner i 2024. Isolert sett ble bankinnskuddene redusert med 55,3 millioner kroner. Kundefordringer som blir utfakturert og andre kortsiktige fordringer økte netto med 13,2 millioner kroner. Premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift økte med 15,1 millioner kroner. Omløpsmidlene vil endres mye i løpet av året. Endringer i omløpsmidler må også ses sammen med endringer i kortsiktig gjeld.

Endringer omløpsmidler

Beskrivelse (millioner kroner)	2020	2021	2022	2023	2024
Kasse og ubundne bankinnskudd	191,5	148,6	-7,0	-102,4	-56,5
Bundne bankinnskudd inklusiv skattetrekkskonto	2,8	1,5	1,3	3,7	1,2
Refusjonskrav og tilgodehavender	-47,2	15,5	38,2	30,0	13,2
Nye premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift	20,3	-26,9	62,0	193,5	61,3
Amortisering av tidligere års premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift	-30,0	-32,5	-16,1	-20,8	-46,2
Totale endringer	137,4	106,2	78,4	104,0	-27,0

Arbeidskapital og likviditet

Arbeidskapitalen, definert som omløpsmidler minus kortsiktig gjeld, angir kommunens betalingsevne på kort sikt. De enkelte deler er stort sett likvide, bortsett fra premieavvik pensjon inklusiv arbeidsgiveravgift. Dette er beløp som er innbetalt til pensjonsselskapene. Hvert års premieavvik skal kostnadsføres (amortiseres) lineært i løpet av de påfølgende 7 år for nye premieavvik. Dette gjelder for premieavvik fra og med 2014. Tidligere års premieavvik hadde lengre amortiseringsperioder.

Premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift økte med 15,1 millioner kroner i 2024. I 2023 var det en økning på 172,7 millioner kroner. Totalt utgjorde premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift 280,1 millioner kroner ved utgangen av 2024. Ubrukte lånemidler utgjorde 143,0 millioner kroner ved utgangen av 2024, mot 83,9 millioner kroner ved utgangen av 2023.

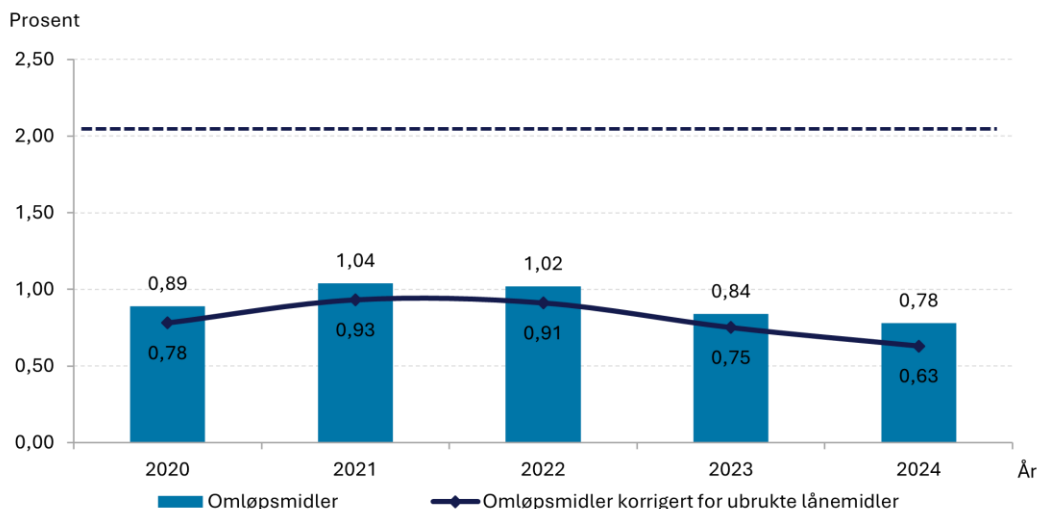
En bør korrigere den definerte arbeidskapitalen for premieavvik og ubrukte lånemidler, premieavviket fordi dette binder opp ellers likvide midler og ubrukte lånemidler fordi disse skal brukes til videreutlån og finansiering av investeringer. Ved utgangen av 2020 viste den korrigerte arbeidskapitalen pluss 35,8 millioner kroner. I 2021 ble dette bedret til pluss 160,5 millioner kroner. I 2022 ble dette redusert til pluss 112,3 millioner kroner. Ved utgangen av 2023 var dette redusert til minus 38,8 millioner kroner. Ved utgangen av 2024 viser den korrigerte arbeidskapitalen minus 139,6 millioner kroner.

Likviditeten vil svinge mye i løpet av året, spesielt ved utbetalinger av lønn, skattetrekk, arbeidsgiveravgift, fakturaer fra pensjonsselskaper og terminforfall lån. De største innbetalinger er overføringer fra skatteregnskapet, rammetilskudd og kommunale eiendomsgebyrer.

Arbeidskapital

Beskrivelse (millioner kroner)	2020	2021	2022	2023	2024
Omløpsmidler	750,8	857,0	935,4	1 039,4	1 012,4
Kortsiktig gjeld	-535,5	-563,7	-638,1	-729,3	-728,9
Arbeidskapital	215,4	293,3	297,3	310,1	283,5
Premieavvik pensjon inklusive arbeidsgiveravgift	105,8	46,4	92,3	265,0	280,1
Ubrukte lånemidler inklusive Husbanklån til startlån	73,7	86,4	92,8	83,9	143,0
Korrigert arbeidskapital	35,8	160,5	112,2	-38,8	-139,6

Likviditetsgrad 1



Grafen viser utviklingen av omløpsmidler i perioden 2020–2024.

Nøkkeltallet sier noe om evnen til å betale regninger etter hvert som de forfaller. Man bør ha en viss "reserve" for å dekke svingningene i likviditeten gjennom året. Kommunens likviditetsgrad 1 er langt lavere enn måltallet på 2.

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Egenkapitalen skal vise hvor mye av eiendelene som er finansiert med kommunens egne midler. Egenkapitalen omfatter i tillegg eventuelt merforbruk i drift og udekket i investering, ulike typer fond og prinsippendringer. Bundne fond, som er bygd opp med eksterne midler, og som er gitt under forutsetninger om spesiell bruk, har imidlertid mer karakter av å være kortsiktig gjeld. Selvkostfond, som er bygd opp av merinntekter fra selvkostområdene, har karakter som langsiktig gjeld. Mindreinntekter på selvkostområdene regnskapsføres ikke som fond, da negative fond ikke tillates regnskapsmessig. Slike mindreinntekter kan innkreves fra abonnentene i senere år. Mindreinntekter på slike selvkostområder regnskapsføres på såkalte memoriakonti, det vil si et tillegg til balanseregnskapet. Ved utgangen av 2024 gjelder dette gebyrer for avløp, feiing og forurensingsloven. Ved utgangen av 2023 gjaldt dette gebyrer for vann, avløp, feiing og forurensingsloven.

Om vi går en del år tilbake, til perioden 2010–2014, ble regnskapsført egenkapital redusert med 393,7 millioner kroner. Det tilsvarte en reduksjon på hele 78,6 %. Trenden var entydig. Reduksjonene skyldtes flere forhold. Den økende differansen mellom pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser var den største enkeltkomponenten. Ved utgangen av 2016 utgjorde denne differansen en underdekning på 627,4 millioner kroner. Siden har denne differansen blitt redusert, men i ujevn takt. Ved utgangen av 2019 utgjorde dette en underdekning på 412,3 millioner kroner. Ved utgangen av 2022 utgjorde dette en underdekning på 174,9 millioner kroner. Ved utgangen av 2023 utgjorde dette en underdekning på 87,9 millioner kroner og 123,2 millioner kroner ved utgangen av 2024. I løpet av 8-årsperioden 2016 – 2024 har det vært en bedring på 504,2 millioner kroner.

Den regnskapsførte egenkapitalen har økt hvert år siden 2016, til og med 2023. Men fra 2023 til 2024 ble den redusert med 60,6 millioner kroner.

Avsetninger til fond og dekning av tidligere års underskudd bidrar til økning av egenkapitalen. Andre store komponenter som bidrar til økning av kapitalkontoen, og dermed egenkapitalen, er aktivisering av fast eiendom og anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler, utlån, betaling av avdrag på eksterne lån og økte pensjonsmidler. Samtidig er det også store komponenter som reduserer kapitalkontoen. Dette er blant annet avskrivning av fast eiendom og anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler, mottatte avdrag på utlån, nedskrivning på utlån, bruk av eksterne lån og økte pensjonsforpliktelser. Det vises til regnskapets Note 1c for ytterligere detaljer.

Regnskapsført egenkapital gir ikke nødvendigvis et riktig uttrykk for kommunens reelle egenkapital. Det kan ligge skjulte reserver i verdien av en del aksjer og andeler samt bygninger, eiendommer og utstyr.

Det var i flere år problematisk at kommunen manglet frihetsgraden som ligger i et disposisjonsfond, noe som skyldtes store utfordringer i kommunens drift. I regnskapet for 2017 ble det avsatt 3,4 millioner kroner til disposisjonsfond, men dette ble brukt som en del av balanseringen av driften i 2018. Driftsregnskapet for 2019 medførte at det kunne avsettes 14,4 millioner kroner til disposisjonsfond. I 2020 ble det avsatt 51,6 millioner kroner til disposisjonsfondet, som utgjorde 66,0 millioner kroner ved utgangen av 2020. I 2021 ble det avsatt ytterligere 32,5 millioner kroner, slik at disposisjonsfondet utgjorde 98,5 millioner kroner per 31.12.2021. I 2022 ble det avsatt ytterligere 40,4 millioner kroner til disposisjonsfondet. Dermed utgjorde dette 138,9 millioner kroner ved utgangen av 2022.

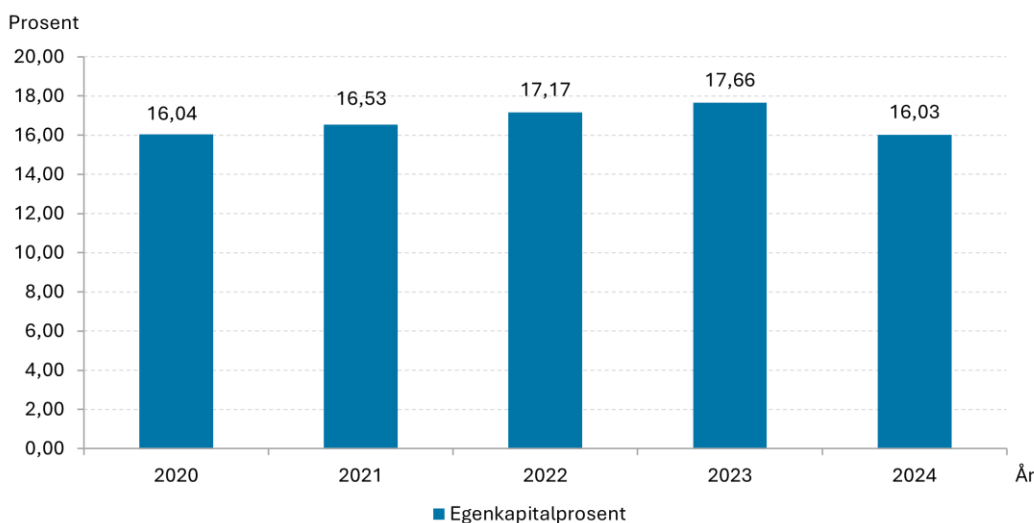
Siden har regnskapene for 2023 og 2024 medført bruk av andel disposisjonsfond med henholdsvis 22,8 millioner i 2023 og 65,9 millioner kroner i 2024. Dermed er disposisjonsfondet redusert til 50,2 millioner kroner ved utgangen av 2024.

Dette er store avvik i forhold til regulert budsjett for 2023 og 2024. I 2023 var det forutsatt en avsetning på 55,5 millioner kroner. Det medførte svikt på 78,3 millioner kroner (mellom forutsatt avsetning og reell belastning). I regulert budsjett for 2024 var det forutsatt en avsetning på 17,7 millioner kroner. Det medførte svikt på 83,6 millioner kroner (mellom forutsatt avsetning og reell belastning).

Endring egenkapital

Beskrivelse (millioner kroner)	2020	2021	2022	2023	2024
Ubundne driftsfond (disposisjonsfond)	51,6	32,5	40,4	-22,8	-65,9
Bundne driftsfond, eksklusiv selvkostfond	11,4	16,2	-32,9	5,8	0,6
Selvkostfond	2,7	-3,2	-8,2	-8,9	3,5
Ubundne investeringsfond	8,0	16,1	0,0	51,9	-18,6
Bundne investeringsfond	-0,9	3,6	-1,7	-4,3	-5,3
Underskudd drift 2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Underskudd drift 2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udekket i investeringsregnskapet	16,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapitalkonto	362,0	29,5	94,1	96,7	25,1
Totale endringer	451,2	94,7	91,7	118,4	-60,6

Egenkapitalprosent



Grafen viser utviklingen av egenkapitalprosenten i perioden 2020–2024.

Nøkkeltallet viser hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital. Jo høyere egenkapitalprosent, jo mer solid er kommunen. Egenkapitalprosenten har økt hvert år siden 2016 til og med 2023, men relativt lite de seneste årene. Det er reduksjon i 2024. Det mest direkte utslaget i driften av økt egenkapital på kort sikt er at det økonomiske handlingsrommet bedres, og motsatt.

Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld består av pensjonsforpliktelser og langsiktige lån til finansiering av investeringer og utlån.

Kommunens langsiktige gjeld økte med 547,2 millioner kroner i 2024, mot 298,1 millioner kroner i 2023. Herav økte pensjonsforpliktelsene inklusiv arbeidsgiveravgift med 264,9 millioner kroner i 2024. De økte med 160,0 millioner kroner i 2023. Samlede lån til finansiering av investeringer og utlån økte med 282,3 millioner kroner i 2024. I 2023 økte disse med 138,1 millioner kroner.

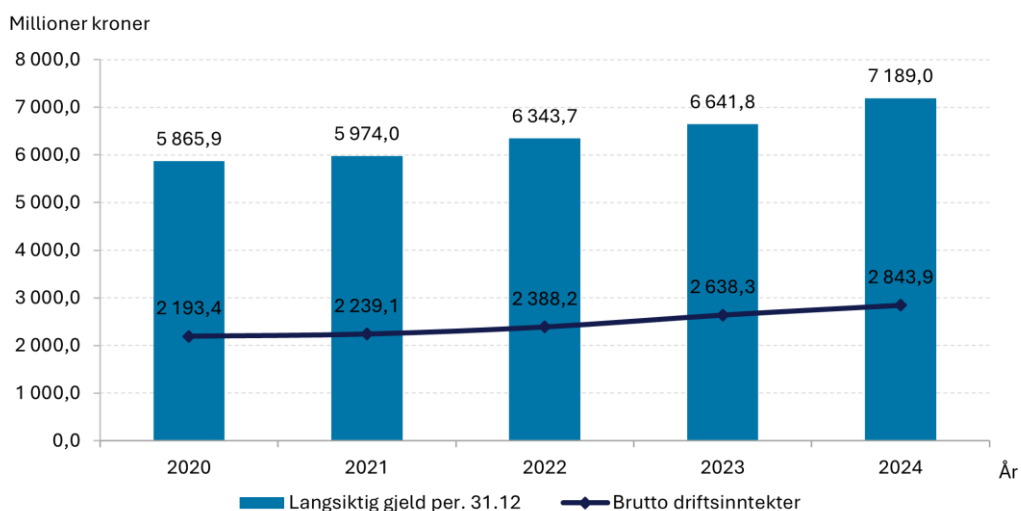
Det foretas låneopptak det enkelte år slik bystyret har vedtatt. Lånene blir imidlertid ikke brukt før investeringene blir gjennomført eller midlene blir lånt ut. Dersom de vedtatte lånefinansierte investeringer ikke er gjennomført eller kommet så langt som forutsatt, innfris de tilhørende lånene i slutten av året. Differansen mellom opptatte og brukte lån regnskapsføres som ubrukte lånemidler på såkalte memoriakonti, det vil si et tillegg til balanseregnskapet.

Det normale i de fleste regnskap har vært at lånerenter er høyere enn innskuddsrenter. Situasjonen har imidlertid vært motsatt for Kristiansund kommune siden 2012 for lån med kort løpetid. Derfor har det vært økonomisk gunstig å foreta låneopptak så tidlig som mulig i året for å dra nytte av en positiv rentedifferanse. Ved utgangen av 2024 utgjorde ubrukte lånemidler 143,0 millioner kroner, mot 83,9 millioner kroner ved utgangen av 2023.

Endring langsiktig gjeld

Beskrivelse (millioner kroner)	2020	2021	2022	2023	2024
Økte pensjonsforpliktelser (reduksjon i 2020 og 2021)	-118,1	-55,5	159,2	160,0	264,9
Nye låneopptak	386,8	324,5	387,7	325,0	548,6
Avdrag belastet i driftsregnskapet	-116,5	-126,0	-136,0	-145,5	-152,0
Avdrag belastet i investeringsregnskapet	-48,6	-34,8	-41,3	-41,4	-114,3
Totale endringer	103,6	108,2	369,6	298,1	547,2

Langsiktig gjeld og brutto driftsinntekter



Grafen viser utviklingen i langsiktig gjeld sammenlignet med utviklingen i brutto driftsinntekter i perioden 2020–2024.

Vekst i lånegjeld vil binde opp en stadig større andel av budsjettkraften, og dermed medføre utfordringer for kommunen knyttet til å finansiere ordinær tjenesteproduksjon. I tillegg til det som fremgår av grafen over vil også en økt lånegjeld medføre økte renteutgifter, spesielt når det generelle rentenivået øker.

Kortsiktig gjeld

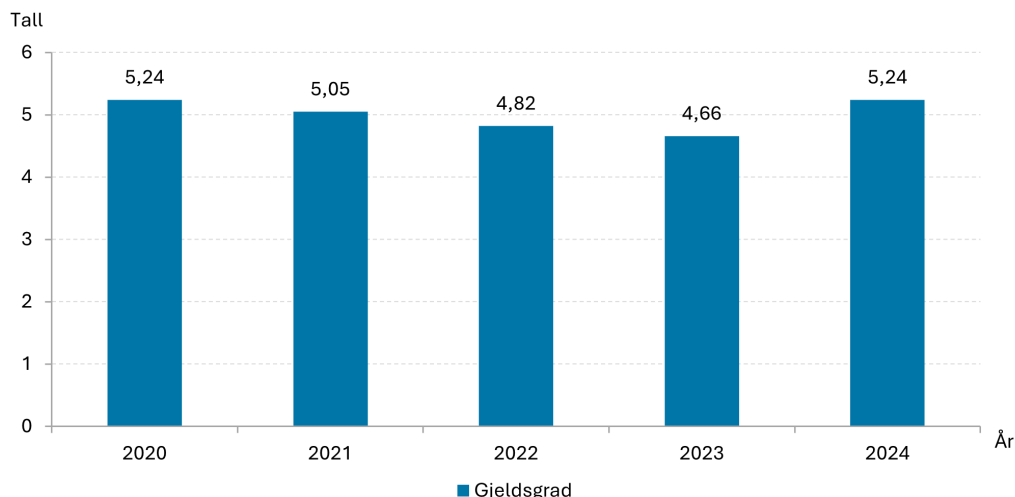
Kortsiktig gjeld viser hva som må betales på relativt kort sikt, maksimalt innen ett år.

Regnskapsført verdi av kommunens kortsiktige gjeld var 728,9 millioner kroner ved utgangen av 2024. Tilsvarende beløp for 2023 var 729,3 millioner kroner, det vil si en reduksjon på 0,4 millioner kroner i 2024. Endring av kortsiktig gjeld henger til vanlig en god del sammen med endring av omløpsmidler, men årsakene til endringene er sammensatte.

Endring kortsiktig gjeld

Beskrivelse (millioner kroner)	2020	2021	2022	2023	2024
Leverandørgjeld	2,2	1,8	7,4	27,7	-15,1
Merverdiavgift	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skatt næringsavfall	-0,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Arbeidsgiveravgift	-5,2	-5,0	17,9	21,8	-16,6
Skattetrekk	0,5	2,6	2,0	3,9	1,2
Feriepenger	0,5	6,2	6,6	9,7	7,0
Anordnet desemberlønn utbetalt neste år	3,0	0,9	-0,1	3,2	1,3
Mellomregning mellom år	-10,0	-4,7	2,8	15,1	12,0
Likviditetslån	30,0	25,0	25,0	0,0	0,0
Anordnede renter, belastet i inneværende år, betales påfølgende år	4,3	1,5	12,8	9,8	9,8
Totale endringer	24,6	28,3	74,4	91,2	-0,4

Gjeldsgrad



Grafen viser utviklingen av gjeldsgraden i perioden 2020–2024.

Nøkkeltallet viser hvor stor andel av eiendelene som er finansiert med (kortsiktig + langsiktig) gjeld i forhold til egenkapital. Ideelt sett bør gjeldsgraden være så lav som mulig. Det er vanlig å bruke dette nøkkeltallet for å se på utviklingen over år i kommunen. Gjeldsgraden uttrykker forholdet mellom gjeld og egenkapital, og forteller hvor mange kroner det er i gjeld per krone egenkapital. En minkende gjeldsgrad styrker soliditeten, og motsatt.

Lånegjeld

Kommunens lånegjeld (langsiktig gjeld utenom pensjonsforpliktelser) økte med 282,3 millioner kroner i 2024. Nye låneopptak utgjorde 548,6 millioner kroner, etter av det ble foretatt ekstraordinære innfrielses med 346,2 millioner kroner i desember 2024. Differansen mellom nye låneopptak og økt lånegjeld er betalte avdrag i driftsregnskapet (152,0 millioner kroner) og investeringsregnskapet (114,3 millioner kroner), totalt 266,3 millioner kroner. Det vises til regnskapets Note 9 for mer detaljer.

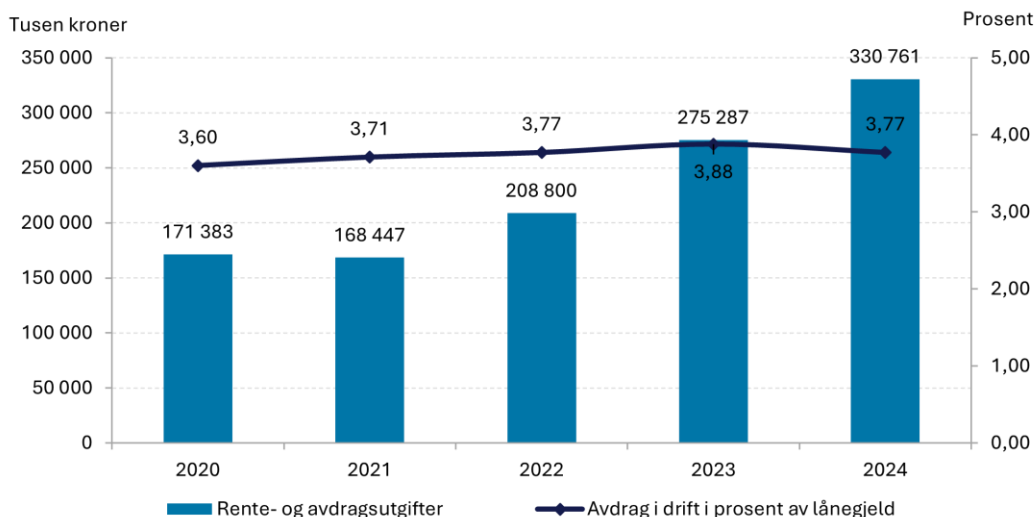
Avdrag belastes regnskapsmessig i driftsregnskapet basert på bestemmelsen om minimum nivå på avdrag i forhold til eiendeler og restgjeld, såkalt «minste tillatte avdrag». Beregning av «minste tillatte avdrag» viser at avdrag i driftsregnskapet skulle utgjøre 152,0 millioner kroner i 2024. Dette beløpet er betalt og regnskapsført.

Avdrag belastes også i investeringsregnskapet. Dette er stort sett betalte avdrag på Husbanklån benyttet til startlån. Totale avdrag i investeringsregnskapet utgjorde 114,3 millioner kroner i 2024. I 2023 utgjorde dette 41,4 millioner kroner. Hovedårsaken til det betydelig større beløpet i 2024 skyldes at rest utlån til Frei Administrasjonsbygg AS og Kongens Plass Eiendom AS ble innfridd med til sammen 76,0 millioner kroner. Som følge av at de 2 utlånene ble redusert med 76,0 millioner kroner, ble kommunens innlån redusert tilsvarende.

Renteutgifter på lån i driftsregnskapet utgjorde 178,8 millioner kroner i 2024. Dette er 49,0 millioner kroner mer enn i 2023 og 106,0 millioner kroner mer enn i 2022. Den betydelige økningen skyldes først og fremst at det generelle rentenivået har økt. I tillegg økte lånegjelden med 282,3 millioner kroner fra 2023 til 2024 og 420,4 millioner kroner fra 2022 til 2024. Byggelånsrenter belastes investeringsprosjekter og bidrar dermed til redusert rentebelastning i driftsregnskapet. Byggelånsrenter utgjorde 9,1 millioner kroner i 2024, mot 5,8 millioner kroner i 2023.

Beskrivelse (millioner kroner)	2020	2021	2022	2023	2024
Langsiktig gjeld per. 31.12	5 865,9	5 974,0	6 343,7	6 641,8	7 189,0
Lånegjeld per 31.12	3 235,6	3 399,3	3 609,7	3 747,8	4 030,1
Brutto driftsinntekter	2 193,4	2 239,1	2 388,2	2 638,3	2 843,9
Rente- og avdragsutgifter	171,4	168,4	208,8	275,3	330,8
Renteutgifter og avdrag i prosent av driftsinntekter	7,8	7,5	8,7	10,4	11,6

Rente- og avdragsutgifter



Grafen viser utviklingen av rente- og avdragsutgifter for hvert år i perioden 2020–2024, og hvor mange prosent avdrag betalt i drift, utgjør i forhold til lånegjeld ved utgangen av hvert år.

Finans

Rammer og handlingsregler i finansreglementet skal forhindre vesentlig og uønsket finansiell risiko. Kommunen skal til enhver tid ha likviditet til å dekke løpende forpliktelser. Finansforvaltningen har som overordnet formål å sikre en rimelig avkastning samt stabile og lave netto finansieringskostnader for kommunens aktiviteter innenfor definerte risikorammer.

Finansanalyse

Rapporteringen er i samsvar med gjeldende finansreglement, vedtatt av Bystyret 21.11.2024.

Likviditet og plasseringer

Det er ikke avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet for kommunens innskuddsmidler eller lån. Det har ikke vært større endringer i kommunens risikoeksponering i 2024. Rentebetingelsene på lån har vært stabile gjennom 2024, men som vanlig har rentenivået for kortsiktige lån vært høyere omkring årsskiftene. Rentebetingelsene for kommunens innskudd har vært stabile gjennom 2024..

Rammer og handlingsregler i finansreglementet skal forhindre vesentlig og uønsket finansiell risiko. Kommunen skal til enhver tid ha likviditet til å dekke løpende forpliktelser. Finansforvaltningen har som overordnet formål å sikre en rimelig avkastning samt stabile og lave netto finansieringskostnader for kommunens aktiviteter innenfor definerte risikorammer.

De bundne midlene er angitt fordi de er rentebærende med samme vilkår som kommunens bankavtale angir, men inngår ikke som kortsiktig og disponibel likviditet. Opptjente renter på skattetrekkkonto er driftsinntekt. Avkastningen på kommunens innskuddsmidler vurderes som tilfredsstillende. Avkastningen på innskuddsmidlene vil avhenge av rentenivået i markedet, etter som disse forrentes i tråd med referanserenten NIBOR (Norwegian Interbank Offered Rate) 3 måneder pluss en margin.

Det er grunn til å bemerke inntektsrenter fra bankinnskudd i 2024. Opprinnelig budsjett var 26,3 millioner kroner. Utover i året ble det klart at inntektsrentene ville bli betydelig høyere. Dette skyldes at lån til finansiering av investeringer og utlån ble opptatt i januar og plassert til forrentning i bank. Rentenivået var stabilt, og det ble brukt mindre av lånemidlene og i lavere tempo enn opprinnelig forutsatt. Budsjettet for inntektsrenter fra bank ble økt i flere omganger, med totalt 19,0 millioner kroner. Regulert budsjett ble dermed 45,3 millioner kroner. Regnskapet for 2024 viser at bankrenter endte på 48,5 millioner kroner, en merinntekt på 3,2 millioner kroner også i forhold til det regulerte budsjettet. Til sammenligning viste regnskapet for 2023 inntektsrenter fra bank på 33,2 millioner kroner.

I desember 2024 ble det foretatt ekstraordinære innfrielse av lån med 330,8 millioner kroner som følge av at investeringer ikke var gjennomført som opprinnelig planlagt. I tillegg ble ordinære avdrag i drift i sin helhet betalt i desember med 152,0 millioner kroner, også dette foretatt så sent i året for å dra nytte av den positive rentedifferansen mellom innskuddsrenter og lånerenter. Dermed har den positive rentedifferansen hatt effekt i cirka 11 måneder. Kommunen har en god innskuddsavtale.

Samtidig med de økte renteinntektene har det vært god kontroll med kommunens lånerenter i 2024. Disse ble ved budsjettendringer i løpet av året redusert med 9,5 millioner kroner, delvis som følge av økte byggelånsrenter (som reduserer renter i driftsregnskapet og belastes investeringsprosjekter) med 6,6 millioner kroner. Likevel viser regnskapet for kommunens lånerenter en besparelse i forhold til regulert budsjett på 1,6 millioner kroner. Om en trekker ut effekten av økte byggelånsrenter, kommer 4,5 millioner kroner fra besparelser for renter på kommunale innlån.

Vi benytter nå NIBOR 3 måneder som referanserente (benchmark) for kommunens innskuddsmidler. Etter som kommunen har innskuddsavtale basert på NIBOR 3 måneder pluss margin, vil kommunens innskuddsrenter ligge over referanserenten med marginen. Kommunen har kun plassert likvide midler som bankinnskudd. Rentenivået har vært stabilt gjennom 2024. Det er ingen vesentlig endring i risikoeksponering i løpet av året. Det er ingen avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet.

Innskuddsmidler i bank og fondsplasseringer

Beskrivelse	31.3.24	31.3.24	30.6.24	30.6.24	30.9.24	30.9.24	31.12.24	31.12.24
INNSKUDD HOS HOVEDBANKFORBINDELSE SPAREBANK 1 NORDMØRE:	Million kroner	Prosent	Million kroner	Prosent	Million kroner	Prosent	Million kroner	Prosent
Ulike driftskonti	925,0	91,6	911,3	90,6	738,2	89,4	374,4	77,6
Innskudd i andre banker	53,8	5,3	53,8	5,3	53,8	6,5	56,7	11,8
Samlet kortsiktig likviditet	978,8	96,9	965,1	95,9	792,0	95,9	431,1	89,4
Bundne midler hos hovedbank, eks. skattetrekkskonto	1,8	0,2	1,8	0,2	1,8	0,2	1,8	0,4
Hovedbank, skattetrekkskonto	29,3	2,9	39,1	3,9	31,9	3,9	49,4	10,2
Alle innskuddsmidler og fondsplasseringer	1 009,9	100,0	1 006,0	100,0	825,7	100,0	482,3	100,0

Beskrivelse	31.3.24	30.6.24	30.9.24	31.12.24
Avkastning siden 31.12.2023 (million kroner)	12,26	25,83	37,59	48,53
Avkastning siden 31.12.2023 (prosent 1)	5,24	5,27	5,26	5,26
Avkastning benchmark siden 31.12.2023 (prosent 1)	4,71	4,72	4,72	4,72
Bekreftelse på at alle plasseringer er gjort med = 20 % BIS vekt	Ja	Ja	Ja	Ja
Bekreftelse på enkelteksponering = 2 % av forvaltningskapital	Ja	Ja	Ja	Ja
Bekreftelse på fondseksponering = 5 % av forvaltningskapital	Uaktuelt	Uaktuelt	Uaktuelt	Uaktuelt
Bekreftelse på enkeltpapir = 12 måneders løpetid	Uaktuelt	Uaktuelt	Uaktuelt	Uaktuelt
Største tidsinnskudd (million kroner)	53,8	53,8	53,8	56,7
Største enkeltpapirplassering (million kroner)	0,0	0,0	0,0	0,0

1) Gjennomsnitt årsrente fra 31.12.2023.

2) Benchmark NIBOR 3 måneder.

Låneportefølje

Lån til investeringer og andre utlån ble tatt opp med 775,6 millioner kroner i januar 2024. Det var som vedtatt i opprinnelig budsjett. I mars 2024 ble det tatt opp lån i Husbanken med 80,0 millioner kroner til videreutlån som startlån. I løpet av året ble det vedtatt og opptatt tilleggs lån med 39,2 millioner kroner. Totalt utgjorde nye låneopptak dermed 894,8 millioner kroner. I desember 2024 ble det foretatt ekstraordinære nedbetalinger på lån med 346,2 millioner kroner. Korrigert for de ekstraordinære innfrielsene utgjorde netto nye låneopptak 548,6 millioner kroner. Det ble betalt avdrag med 152,0 millioner kroner i driftsregnskapet og 114,3 millioner kroner i investeringsregnskapet. Summen av langsiktige lån til finansiering av investeringer og utlån økte med 282,31 millioner kroner i 2024. I 2023 var det en økning med 138,1 millioner kroner. Samlet lånegjeld var 4 030,1 millioner kroner ved utgangen av 2024. Antall løpende lån var da 27. Alle vedtatte låneopptak ble gjennomført.

Endringer av lån med lange rentebindinger i løpet av 2024

Ett sertifikatlån pålydende 230,0 millioner kroner ble i mars 2024 konvertert til ett obligasjonslån med 3 års rentebinding. 2 eksisterende lån i Husbanken med samlet restgjeld 101,7 millioner kroner ble rentebundet i 3 år i april 2024. Ett lån i Kommunalbanken pålydende 200,0 millioner kroner, opprinnelig rentebundet i 5 år, utløp i juli 2024. Dette ble konvertert til ett kortsiktig gjeldsbrevlån. Ett sertifikatlån pålydende 260,0 millioner kroner ble i september 2024 konvertert til ett obligasjonslån med 4 års rentebinding.

Utenom det som er beskrevet i forrige avsnitt fornyes lån etter hvert som låneperiodene utløper.

Løpetider for passiva fremgår i regnskapets Note 4f og Note 9.

Vi benytter nå NIBOR 3 måneder som referanserente (benchmark) også for kommunens innlån. Dette stemmer mindre bra i forhold til lån med etablerte rentebindinger, men passer godt for kommunens sertifikatlån.

Det er ingen vesentlige endringer i forhold til risikoeksponering, gjenværende rentebinding og rentebetingelser i forhold til kommunens økonomiske situasjon og situasjonen i lånemarkedet i forhold til praksis gjennom flere år.

Det er ingen avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet.

Rentebytteavtaler

Rentebytteavtaler kan benyttes for å foreta lengre rentebinding med basis i lån som har kort rentebinding, fra 3 til 6 måneder. Dette er finansielle avtaler, ikke nye lån. Kommunens siste rentebytteavtale utløp i november 2022. Ingen nye rentebytteavtaler ble vurdert eller etablert i løpet av 2024.

Andelen lån med rentebinding i mer enn ett år var 39,4 % per 31.12.2024. Ved utgangen av 2023 var andelen 41,6 %. Den gjennomsnittlige renten på kommunens totale innlån var 4,05 % ved utgangen av 2024, mot 3,85 % ved utgangen av 2023. Kommunens lån med mindre enn ett års gjenstående rentebinding hadde ved utgangen av 2024 en gjennomsnittlig rente på 4,42 %. Tilsvarende for 2023 var 4,48 %. Dette inkluderer lån som har hatt rentebinding i mer enn ett år, men hvor det nå er mindre enn ett år igjen av rentebindingsperioden.

Dersom det generelle rentenivået endres med 1 prosentpoeng, vil virkningen isolert sett medføre at renteutgiftene endres med 40,3 millioner kroner på årsbasis, basert på lånevolumet per 31.12.2024. Dette indikerer imidlertid ikke en øyeblikkelig konsekvens for kommunens netto driftsresultat. Det skyldes at deler av lånegjelden har langsiktig rentebinding. For slike lån vil renteendring først slå ut når kontraktperiodene utgår. Deler av lånegjelden er også knyttet opp mot kommunale eiendomsgebyrer, rentebærende utlån og rentekompensasjonsordninger. Disse komponentene vil bidra til å dempe nettoeffekten av renteendringer.

Kommunen har ingen avtaler om finansiell leasing.

Det er ikke avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet for kommunens lån. Kommunens låneportefølje forvaltes i henhold til finansreglementets punkt 7.

Ved låneopptak må det tas stilling til rentebindingsperiode. For å unngå at kommunen skal ta for stor renterisiko bør det velges ulike rentebindingsperioder. Dermed kan renterisikoen reduseres, og en unngår at for stor del av kommunens låneportefølje blir påvirket av kortsiktige svingninger eller endringer i rentenivå. Ved å tilpasse at lånene har spredte terminforfall og tidspunkt for renteendring vil både renterisiko og likviditetsrisiko bli redusert. Ved utgangen av 2024 hadde kommunen en andel lån med kort rentebinding på 46,7 %, mot 53,0 % i 2023. Årsaken til valg av en stor andel lån med kort rentebinding er at rentenivået for slike lån stort sett er lavere enn lån med lang rentebinding. Budsjetterte rentekostnader bestemmer i realiteten hvilke muligheter en har for valg av lånetyper og rentebindingsperioder.

Kommunens renteutgifter ble i opprinnelig budsjett for 2024 vedtatt med 189,9 millioner kroner. Etter vedtatte endringer i løpet var året ble regulert budsjett 180,4 millioner kroner. Regnskapet viser at renteutgifter for 2024 ble 178,8 millioner kroner. Det er en mindreutgift på 1,6 millioner kroner i forhold til regulert budsjett.

Byggelånsrenter tillegges investeringsprosjekter og reduserer renter i driftsregnskapet. Gjennom året var det innbakt et anslag for byggelånsrenter på 2,5 millioner kroner. Ved regnskapsavslutningen ble byggelånsrenter regnskapsført med 9,1 millioner kroner. Differansen mellom endelig beløp for byggelånsrenter og anslag gjennom året er 6,6 millioner kroner. Økte byggelånsrenter (6,6 millioner kroner) og lavere innlånsrenter (4,5 millioner kroner) enn opprinnelig forutsatt er årsakene til at budsjetterte lånerenter ble redusert med 9,5 millioner kroner i løpet av året, og at regnskapet i tillegg viser en mindreutgift på 1,6 millioner kroner.

Lån og rentebytteavtaler 1. periode

Beskrivelse	31.3.24	31.3.24	31.3.24	30.6.24	30.6.24	30.6.24
	Million kroner	Prosent	Durasjon	Million kroner	Prosent	Durasjon
Lån med pt (flytende) rente	411,6	9,0	10,57	408,8	8,8	10,43
Lån med NIBOR- basert rente og sertifikatlån	2 093,7	45,5	0,16	2 127,7	46,0	0,10
Lån med fast rente	2 091,7	45,5	2,07	2 090,4	45,2	1,78
Langsiktig gjeld eks. pensjonsforpliktelser	4 597,0	100,0	1,96	4 626,9	100,0	1,77

Beskrivelse	31.3.24	30.6.24
Effektiv rentekostnad siden 31.12.2023 (million kroner) 1)	46,8	94,5
Effektiv rentesats fra 2023 (prosent) 2)	4,15	4,16
Avkastning (kostnad) benchmark fra 2023 (prosent) 3)	4,71	4,72
Antall løpende enkeltlån	30	30
Største enkeltlån (million kroner)	370,0	370,0

1) Fra driftsregnskapet, fratrullet byggelånsrenter..

2) Årsrente for løpende lån og rentebytteavtaler siden 31.12.2023

3) Benchmark NIBOR 3 måneder.

Lån og rentebytteavtaler 2. periode

Beskrivelse	30.9.24	30.9.24	30.9.24	31.12.24	31.12.24	31.12.24
	Million kroner	Prosent	Durasjon	Million kroner	Prosent	Durasjon
Lån med pt (flytende) rente	405,9	8,8	10,32	375,0	9,3	10,28
Lån med NIBOR- basert rente og sertifikatlån	2 071,2	44,8	0,08	1 507,2	37,4	0,13
Lån med fast rente	2 149,4	46,5	1,98	2 147,9	53,3	1,73
Langsiktig gjeld eks. pensjonsforpliktelser	4 626,5	100,0	1,86	4 030,1	100,0	1,93

Beskrivelse	30.9.24	31.12.24
Effektiv rentekostnad siden 31.12.2023 (million kroner) 1)	134,9	178,8
Effektiv rentesats fra 2023 (prosent) 2)	4,11	4,14
Avkastning (kostnad) benchmark fra 2023 (prosent) 3)	4,72	4,72
Antall løpende enkeltlån	30	27
Største enkeltlån (million kroner)	370,0	370,0

1) Fra driftsregnskapet, fratrullet byggelånsrenter.

2) Årsrente for løpende lån og rentebytteavtaler siden 31.12.2023.

3) Benchmark NIBOR 3 måneder.

Renterisiko

Kommunens innskuddsrenter er i nåværende og tidligere bankavtaler definert som et påslag til renten NIBOR 3 måneder. Siden 2012 har innskuddsrenten vært høyere enn kortsiktige lånerenter. Det har derfor medført en økonomisk gevinst å foreta tidlige låneopptak, før lånebeløpene er nødvendige til å finansiere investeringer, ved å la lånemidlene stå til forrentning i banker. Det har ikke vært foretatt plasseringer i fond de senere år. Relativt store innskudd medfører en viss renterisiko på innskuddssiden, men samtidig vil opptatte lån til årets investeringer også ha kort rentebinding i 2 til 6 måneder om gangen. Dermed vil samvariasjonen mellom innskudd og innlån være relativt god. Det er en relativ stor renterisiko ved utlån til låntakere med startlån.

Kredittrisiko

Kommunene er i mindre grad utsatt for kredittrisiko enn de fleste private selskaper. Det skyldes at de største inntektene for kommunene kommer i form av skatt og rammetilskudd. Den norske stat medfører i realiteten ingen kredittrisiko for kommunene. Ettersom kommunens innskuddsmidler de senere år utelukkende er plassert i bank, vil det være en viss kredittrisiko forbundet med dette. Det foretas imidlertid fortløpende kredittvurderinger av norske banker. Deres såkalte rating er jevnt over karakterisert som god. Dermed vil slike innskudd ikke medføre noen spesiell kredittrisiko i dagens situasjon.

Kommunen er utsatt for kredittrisiko i forbindelse med utlån, spesielt startlån. Utlån til privatpersoner har tradisjonelt utgjort en liten del for kommunen, men de senere år har omfanget økt betydelig. Ved inngangen til 2008 utgjorde startlån 34,2 millioner kroner. I de påfølgende årene har dette økt til 464,2 millioner kroner ved utgangen av 2024. Beløpet var 417,0 millioner kroner ved utgangen av 2023. Kredittrisikoen skyldes spesielt at slike lån i særlig grad skal gis til grupper som er vanskeligstilt på boligmarkedet.

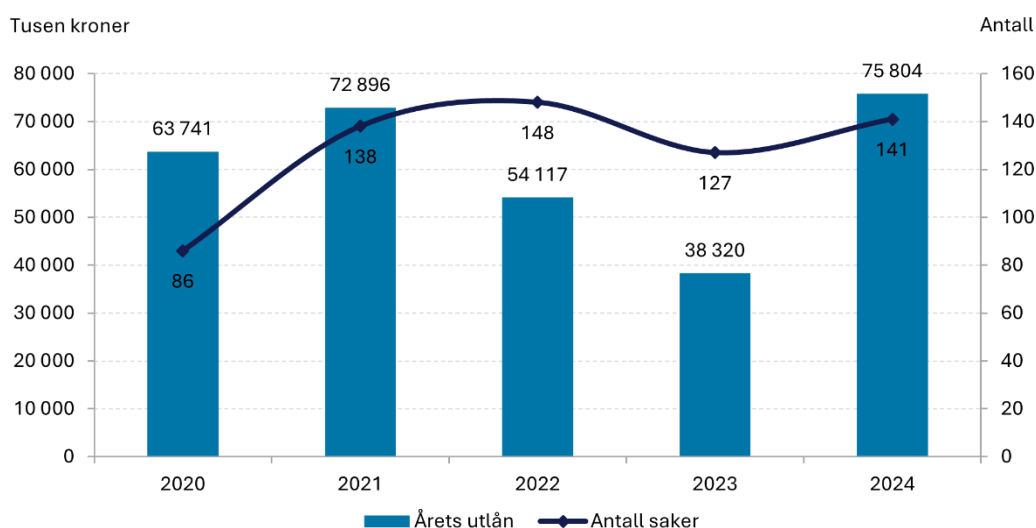
Likviditetsrisiko

Kommunen har liten likviditetsrisiko på sine plasseringer, som stort sett er rene bankinnskudd. Utlån til startlån vil innebære en viss likviditetsrisiko, men hver for seg består denne porteføljen av mange og relativt begrensede utlån som alle er langsiktige.

Trenden gjennom flere år var at den korrigerte arbeidskapitalen ble stadig svakere. Etter 2014 bedret dette seg betraktelig, men i ujevn grad. Ved utgangen av 2020 viste den korrigerte arbeidskapitalen pluss 35,8 millioner kroner. I 2021 ble dette bedret til pluss 160,5 millioner kroner. I 2022 ble dette redusert til pluss 112,3 millioner kroner. Ved utgangen av 2023 var dette redusert til minus 38,8 millioner kroner. Ved utgangen av 2024 viser den korrigerte arbeidskapitalen minus 139,6 millioner kroner. Arbeidskapitalen vil variere mye i løpet av året.

Regnskapsmessig premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift innebærer også en likviditetsrisiko for kommunen. Samlede premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift økte hvert år fra 2002 til utgangen av 2014, da dette utgjorde 231,1 millioner kroner. I løpet av de etterfølgende årene ble samlede premieavvik redusert i ulik grad, til en foreløpig bunn i 2021 på 46,4 millioner kroner. Dette økte igjen fra 2021 til 2022, og ytterligere i 2023 og 2024. Ved utgangen av 2023 utgjorde premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift 265,0 millioner kroner. Ved utgangen av 2024 utgjorde premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift 280,1 millioner kroner.

Startlån



Grafen viser utviklingen av utlånsbeløp og antall saker i perioden 2020–2024.

Trenden de senere årene har vært mer kompliserte og sammensatte saker. Positive tilsagn som ikke er benyttet i det året tilsagnet er gitt, kommer regnskapsmessig til uttrykk som utlån i påfølgende år.

Effektivisering

Kommunedirektøren viser i sin kommentar til månedsrapporten for juni at ved inngangen til året har man sett et fortsatt vesentlig merforbruk i drift som ikke utelukkende vil kunne håndteres av enkelttiltak. Dette krever en omstilling. Samtidig må vi omstille oss til å få flere hender i førstelinje, og for å øke det politiske handlingsrommet i perioden 2025–2029.

For 2024 skulle kommunen omstille for 10 millioner kroner, fordelt på de ulike tjenesteområdene. Budsjett disiplin er fortsatt viktig for at vi skal lykkes med en stabil og forutsigbar omstillingsprosess. Det har pågått et omfattende arbeid for å imøtekomme dette arbeidet i tjenestene siden starten av året i 2024. Enhetene har effektivisert innsparingstiltak som skulle gi en gevinst på totalt 10 millioner kroner i 2024. Disse tiltakene var fremlagt og vedtatt i Bystyret 13.06.24. Som resultatet for 2024 viser, endte tjenesteproduksjonen med et vesentlig merforbruk. Tiltakene som var besluttet gjennomført (10 millioner kroner), har i stor grad vært effektivisert som oversikten under viser, men det er større utfordringer med å tilpasse drift til vedtatt budsjett. Handlingsrommet har derfor ikke økt, men blitt betydelig redusert. Behov for effektivisering og omstilling vil prege økonomien vår i årene fremover. Merforbruket i regnskapet i 2024 vil medføre at nye tiltak må iverksettes for å ivareta lovkrav og en bærekraftig kommuneøkonomi.

Serviceorg

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Redusere åpningstid sentralbord i sommertiden ✔ Avsluttet	91 % 	24 606	-2 106	22 500	Klarte ikke full måloppnåelse på grunn av noe mindre lønnsøkning enn forventet.
Ingen innleie av sommervikarer ✔ Avsluttet	100 % 	64 752	248	65 000	

Grunnskole felles

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Økonomisk reserve i sektoren ✔ Avsluttet	100 % 	1 500 000	0	1 500 000	Innsparingskravet i oppvekstsektoren er vedtatt med helårsvirkning i 2024 og er iverksatt med en redusert økonomisk reserve på 1,5 millioner kroner i Grunnskole felles.
Nedtrekk voksenopplæringen ✔ Avsluttet	100 % 	500 000	0	500 000	Innsparingskravet i oppvekstsektoren er vedtatt med helårsvirkning i 2024 og er iverksatt med 500 000 kroner i Voksenopplæringen. Beløpet blir trukket fra Kristiansund Voksenopplæring sin økonomiske ramme i august 2024.
Reduksjon fosterhjems plasseringer ✔ Avsluttet	100 % 	500 000	0	500 000	Innsparingskravet i oppvekstsektoren er vedtatt med helårsvirkning i 2024. Beløpet er knyttet til effekt av færre fosterhjems plasseringer og iverksatt. Vil vise seg i ramme og årsresultat for Grunnskole felles.
Inntekt ressurskrevende brukere ✔ Avsluttet	100 % 	1 000 000	0	1 000 000	Inntekten for 2024 er estimert til å øke med 1 million kroner, og ligger inne som et innsparingskrav i omstilling i oppvekstsektoren. Midlene blir innrapportert ved årsavslutningen og utbetalt til kommunen etterskuddsvis våren 2025.
Avslutte MOT ✖ Utgår					

Seksjon forvaltning helse og omsorg

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Nedtrekk fastlønnsbudsjett ✔ Avsluttet	100 % 	259 007	0	259 007	Nedtrekket er gjennomført for 2024.

Helse og omsorg felles

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Ressurskrevende brukere ikke utskrivningsklare ✔ Avsluttet	100 % 	800 000	0	800 000	Nedjustering budsjettpost for ressurskrevende brukere som ikke er utskrivningsklare.

Sykehjem og fellestjenester

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Vakant avdelingsleder ✔ Avsluttet	321 % 	146 245	322 751	468 996	Avdelingsleder ved Rokilde dagsenter vakant fra januar til juli 2024.
Vakant avdelingsleder ✔ Avsluttet	259 % 	453 262	721 638	1 174 900	Avdelingsleder ved Bergan vakant fra januar til mai tilsvarer 330 000 kroner. Fag- og utviklingsleder ved Storhaugen helsehus (SH) vakant fra januar til juni tilsvarer 419 000 kroner. Personal- og administrasjonsleder ved SH vakant fra april til juni tilsvarer 430 000 kroner.

Hjemmetjenester

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
50 % lønn fagleder - 4 måneders effekt ✔ Avsluttet	100 % 	363 905	0	363 905	Holdt vakant fra januar-april. Beregnet feil sum knyttet til stilling, men nedtrekk og tiltak er fortsatt gjeldende.
Reduksjon av en leiebil ✔ Avsluttet	100 % 	110 958	0	110 958	Aktuell tjenestebil er innlevert, og leieforholdet er avsluttet.
20 % lønn personalleder - 4 måneders effekt ✔ Avsluttet	100 % 	63 975	0	63 975	Holdt vakant fra januar-april.
Reduksjon klær og tekstiler (konto 11205) ✔ Avsluttet	100 % 	100 988	0	100 988	Reduksjon i kontopost knyttet til arbeidstøy.
Vakant hjemmehjelp 75 % - 4 måneders effekt ✔ Avsluttet	100 % 	160 174	0	160 174	Stillingen holdes vakant fra september-desember. Ansatt slutter og det blir ikke tilsatt ny.

NAV

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Stønadsmottakere i arbeid ✔ Avsluttet	144 % 	400 000	176 000	576 000	Kommunalt 4 med overgang til lønn 20*4= 80 000 kroner. 7 med tiltakspenger med tiltak i pleie og omsorg 7*10 000= 70 000 kroner. I tillegg har vi overgang til arbeid i privat sektor (Odin, Multimarine, Sandes Marine, Møre Montasje, Thon hotell). Totalt 20 000*6 = 120 000 kroner.

Bo og habilitering

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Fra 11 til 10 avdelingsledere ✔ Avsluttet	100 % 	233 462	-275	233 187	
1 årsverk fagansvarlig settes vakant ✔ Avsluttet	0 % 	563 340	-563 340	0	I utgangspunktet er denne spart fra januar-august, men så er det et merforbruk på fastlønn i den avdelingen det gjelder, på grunn av nedtrekk på 1 årsverk fra før og innfrielse av krav på større stilling.

Storhaugen helsehus

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Redusere sekretær stilling ✔ Avsluttet	15 % 	155 404	-132 604	22 800	

Legetjenester

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Vakanse konsulent ✔ Avsluttet	77 % 	90 652	-20 652	70 000	Denne besparelsen er i perioden 16.04–13.08 på: 60 % og i perioden 13.08–20.09 på 80 %.
Vakanse avdelingsleder legevakt ✔ Avsluttet	81 % 	98 423	-18 423	80 000	Denne besparelsen gjelder fra 31.03.24–13.09.24, 20 % stilling.
Vakanse sykehjemslege ✔ Avsluttet	64 % 	77 702	-27 702	50 000	Denne besparelsen er i perioden 01.09.24–31.12.24 i 10 %. Vikarbyrå spiser opp besparelsen som kunne vært større.

Kommunalteknikk

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Ingen fuglehold Vanndamman i 2024 ✔ Avsluttet	100 % 	200 000	400	200 400	Personell er frigitt til inntektsgivende arbeid.

Eiendomsdrift

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Gategrunnsleie servering ✔ Avsluttet	58 % 	250 000	-105 640	144 360	Venter fortsatt på søknad fra de siste aktørene. Det er purret på utsendingen.
Gategrunnsleie parkering ✔ Avsluttet	0 % 	25 000	-25 000	0	Ingen effekt i 2024.
Vikarkutt renhold ✔ Avsluttet	636 % 	64 751	347 360	412 111	Stor sum, grunnet ferieavvikling der det ikke er satt inn vikarer.
Egeninnsats investeringsprosjekter ✔ Avsluttet	135 % 	388 511	136 818	525 329	Tallene må slås sammen og rapporteres for oktober/november samlet.

Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste

Status tiltak	Måloppnåelse	Mål 2024	Avvik	Besparelse i år	Kommentar
Tilbakebetaling NIBR - manglende justering ✔ Avsluttet	100 % 	1 000 000	0	1 000 000	Faktura sendt samarbeids kommunene og behandlet i iermøtet i desember 2024.

Befolkningsutvikling og demografikostnader

I planperioden er det lagt til grunn befolkningsøkning. Den demografiske analysen viser at alderssammensetningen vil endre seg relativt mye gitt tidsperioden. Klart størst vekst er forventet å komme i aldersgruppen 67 år og eldre. Elevtallet er ventet å synke. Følgende områder må gis særlig oppmerksomhet med sikte på å opprettholde og tilpasse tjenestetilbudet:

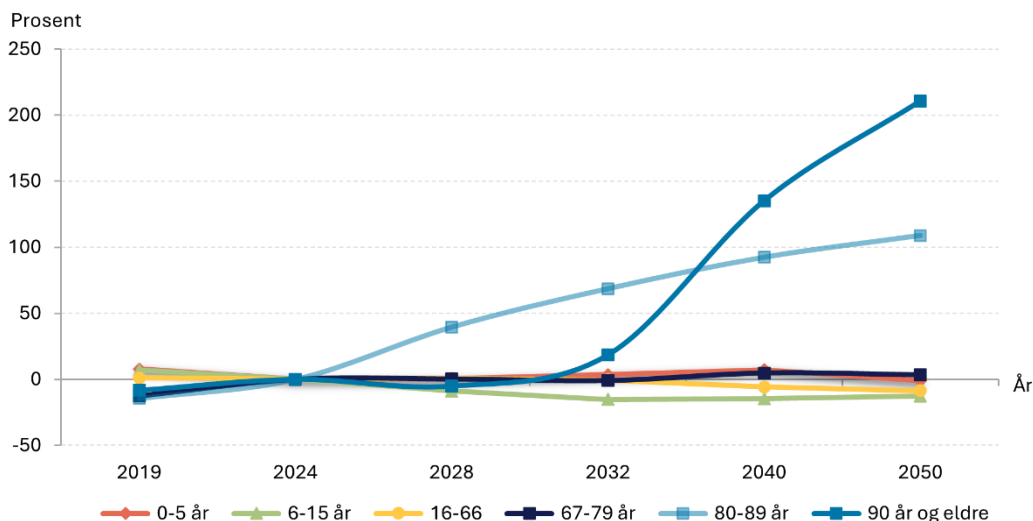
- Barn og unge.
- Brukere med behov for sammensatte og ressurskrevende tjenester.
- Tilrettelegging for at kommunens ansvar i samhandlingsreformen ivaretas.
- Behov for utvikling og tilpasning av tilbudet til eldre og hjelpe-/pleietrengende.

Endringer i både antall innbyggere og sammensetning av aldergrupper har stor betydning for planlegging og drift i årene framover.

Befolkningsutvikling

01.01.2024 hadde Kristiansund 24 404 innbyggere. Det var en økning på 245 personer fra 2023. 01.01.2025 har innbyggertallet økt til 24 578, en økning på 174 personer. Det er to faktorer som påvirker folketallet i kommunen, fødsels- og flytteoverskudd. I 2024 ble det født 200 barn i Kristiansund, 245 personer døde. Dette ga kommunen et fødselsunderskudd på 45 personer. Kristiansund hadde i 2024 en netto innflytting på 212 personer. Fødselsunderskudd og netto innflytting inkludert inn- og utvandring, er årsaken til at innbyggertallet steg til 24 578 personer ved utgangen av året.

Prosentvis vekst



Grafen viser befolkningsutviklingen i årene 2019 til 2050 fordelt på aldersgruppene 0–5 år, 6–15 år, 16–66 år, 67–79 år, 80–89 år samt 90 år og eldre.

Prognoser fra SSB viser at befolkningen i kommunen forventes å være noenlunde stabile frem til 2028, for deretter å øke svakt frem til 2050. Total befolkningsnedgang i perioden fra 2024 til 2050 er beregnet til 58 personer. Den store endringen i befolkningssammensetningen vil ha langt større konsekvenser enn befolkningsnedgangen isolert. Dette vil kunne gi utfordringer knyttet til tjenestetilbud, tilgang på kompetanse samt kommunens by- og arealutvikling. Som regionsenter er vi avhengig av et sterkt omland. Videre innbyggervækst forventes derfor ikke å skje gjennom konkurranse med nabokommunene, men gjennom tilflytting fra utlandet og fra de største norske byene. Det er fra disse kompetansesentrene vi må hente nødvendig arbeidskraft til å fylle kommunens nøkkelrolle som tjenesteleverandør og utviklingsaktør

Demografikostnader

Aldersgruppe	2024	2050	Endring i million kroner	Endring i prosent
0-5 år	518	512	- 6	-1 %
6-15 år	562	490	- 72	-13 %
16-66 år	3 272	2 990	- 282	-9 %
67-79 år	284	293	9	3 %
80-89 år	249	521	271	109 %
90 år eller eldre	119	369	250	211 %
Sum utgifter	5 004	5 175	171	3 %

Det er grunn til å utøve skjønnsmessige vurderinger for prognosene. Det er større sikkerhet knyttet til aldersgruppen 50 år og over, enn det er for de yngste aldersgruppene. Når en innbygger først blir 50 år i en kommune, er det statistisk lav sannsynlighet for at den innbyggeren vil flytte. Prognosene for aldersgruppen for 67 år og over er derfor ganske treffsikre. Motsatt er det for de yngre aldersgruppene, og spesielt for gruppen 0–5 år. Fødselstallene er usikre og de siste årene har antall 0-åringer i Kristiansund gått ned fra rundt 300 til noe over 200. I 2024 ble det kun født 200 barn i Kristiansund. Som følge av lav økning i gruppen 0-åringer, vil det bli relativt stor nedgang i elever i grunnskolen (aldersgruppen 6–15 år) i 2050. Det viser også prognosen for den aldersgruppen. Treffer prognosen blir det en nedgang på 13 % i elevtallet sammenlignet med 2024, noe som utgjør om lag 72 millioner kroner i reduksjon i skolebudsjettene. For eldreomsorgen øker kostnadene vesentlig, og spesielt for eldre i alderen 80–89 år. Totalt vil kostnaden innenfor eldreomsorgen øke med om lag 521 millioner kroner i perioden 2024 til 2050.

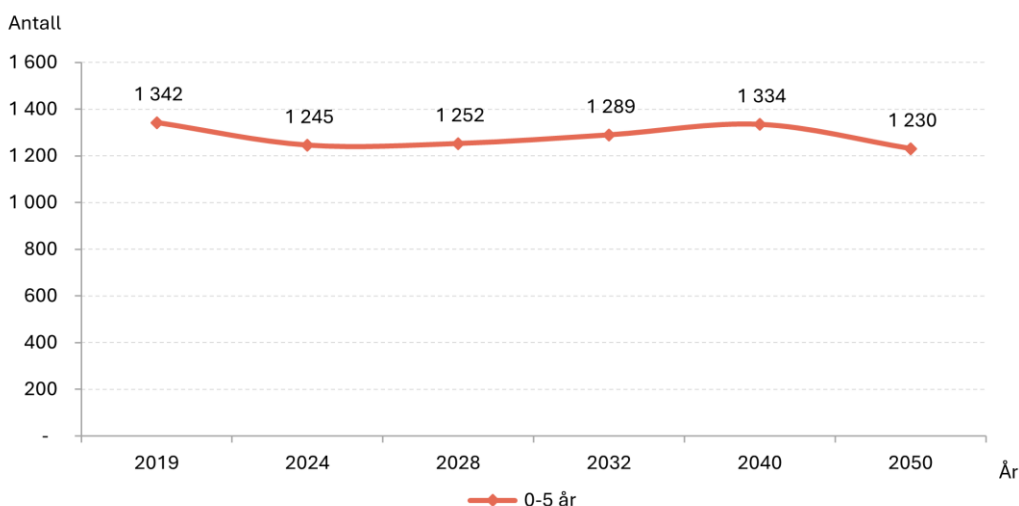
Den normerte kostnaden er beregnet med bakgrunn i delkostnadsnøklerne i 2023, ressursbruken i 2023 og innbyggertall per 01.01. 2024.

Kommunesektoren har ansvaret for blant annet barnehager, grunnskole og helse- og omsorgstjenester. Dette er tjenester som i hovedsak er rettet mot bestemte aldersgrupper av befolkningen, og hvor utgiftene blant annet påvirkes av den demografiske utviklingen. I oppstillingene som følger er det benyttet tilnærmet samme aldersfordeling som det inntektssystemet opererer med. Dette gir et godt grunnlag for å kunne se potensielt press på tjenestetilbudet og for å få korrekt dimensjonering av tjenestene.

Befolkningsutvikling i Kristiansund fordelt på aldersgrupper

Aldersgruppe	2023	2024	2025	2026	2050	Endring i prosent
0-5 år	1 242	1 245	1 237	1 236	1 230	-1,2 %
6-15 år	2 685	2 662	2 615	2 553	2 321	-12,8 %
16-66 år	15 558	15 701	15 772	15 817	14 348	-8,6 %
67-79 år	3 513	3 591	3 626	3 650	3 710	3,3 %
80-89 år	950	989	1 083	1 166	2 066	108,9 %
90 år eller eldre	211	216	212	208	671	210,6 %
Sum innbyggere per 1.1	24 159	24 404	24 545	24 630	24 346	-0,2 %

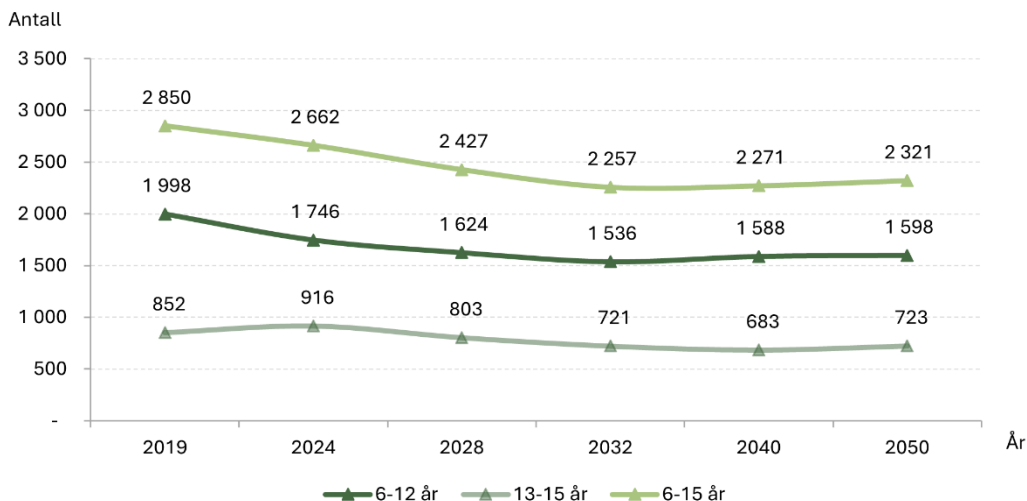
Barnehagealder



Grafen viser befolkningsutviklingen i perioden 2019 til 2050 for aldersgruppen 0–5 år. Antall barn mellom 0–5 år vil etter prognosene synke med 1,2 % fra 2024 til 2050. Reduksjonen i antall småbarn vil medføre redusert volum på tjenestetilbudet primært innenfor barnehage, PPT, barnevern og helsestasjon.

Det er grunn til å understreke at tallene her er heftet med usikkerhet. Utviklingen for antall barn i barnehagealder vil være avhengig av utviklingen i aldersgruppen for innbyggere i fruktbar alder. Utviklingen i aldersgruppen for innbyggere i fruktbar alder vil være drevet av utviklingen i antall arbeidsplasser og hvorvidt vi lykkes med å være en attraktiv kommune. Trender innen utviklingen i gjennomsnittsalder for førstegangs fødende og utviklingen i tallet for reproduksjonsnivå vil være andre drivere for utviklingen i antall barnehagebarn.

Grunnskolealder

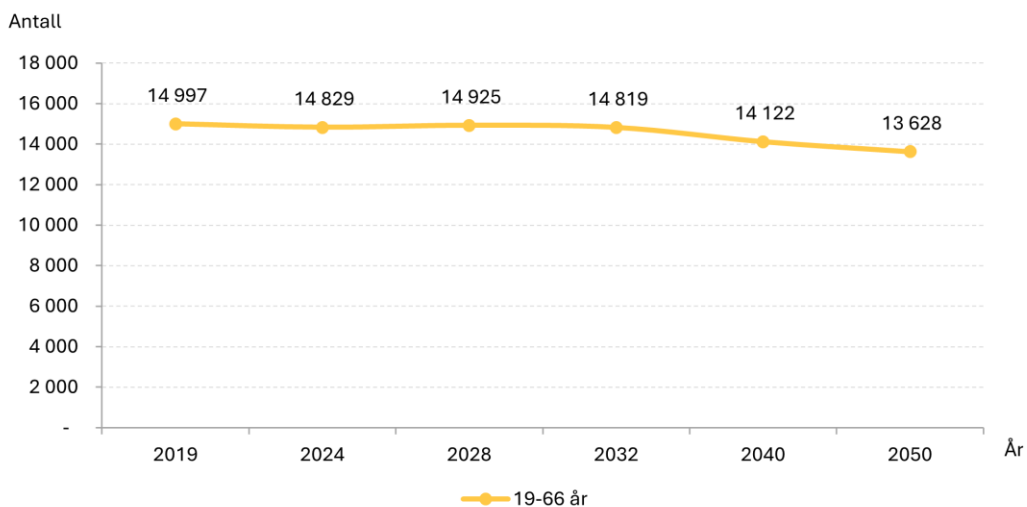


Grafen viser befolkningsutviklingen i perioden 2019 til 2050 for aldersgruppene 6–12 år, 13–15 år og samlet for 6–15 år. Samlet viser prognosen en nedgang på 12,8 % for denne gruppen.

Antall innbyggere i skolepliktig alder vil etter prognosene gå ytterligere ned i årene som kommer. Reduksjonen vil komme sterkt de første 10 årene basert på konkrete tall for utviklingen i antall barn i barnehagealder.

Utviklingen som har lagt press på økonomien i barnehagesektoren de siste årene vil etter hvert på samme måte legge press på skolestruktur og budsjetter i årene som kommer. Ny skolestruktur med nye og færre skoler er nødvendig for å være fremtidsrettet både med tanke på kapasitet, samt samle kompetanse i form av gode fagmiljø.

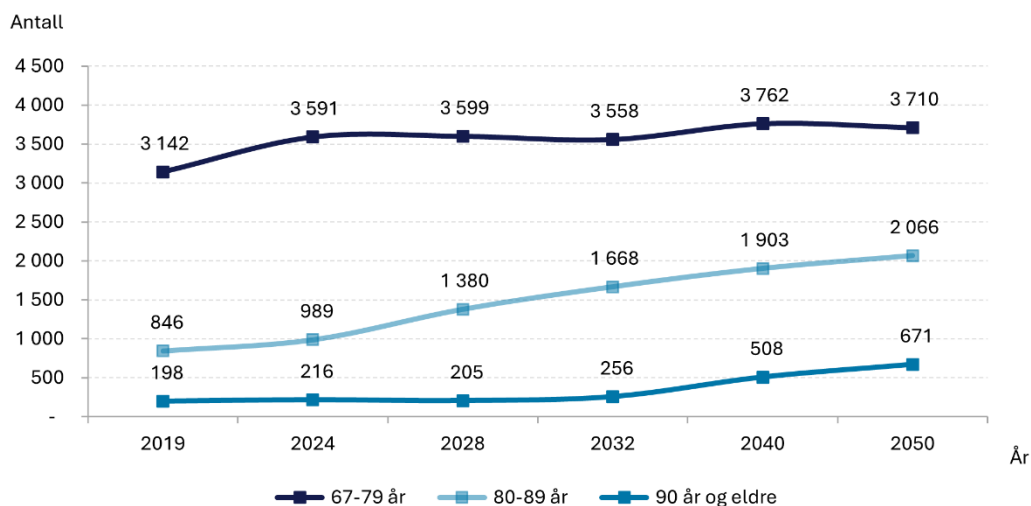
Yrkesaktiv alder



Grafen viser befolkningsutviklingen i perioden 2019 til 2050 for aldersgruppen 19–66 år. Antall innbyggere i yrkesaktiv alder vil etter prognosene reduseres med 8,6 %. Siden årtusenskiftet har det vært relativt stor arbeidsinnvandring som sannsynligvis har vært drevet av behov for arbeidskraft. Behovet for arbeidskraft har gått ned. Følgelig har også arbeidsinnvandringen gått ned, og det har vært netto utflytting i denne arbeidsgruppen.

Denne aldersgruppen er de som etterspør færrest kommunale tjenester som finansieres over rammetilskuddet. Samtidig er denne gruppen den viktigste kilden til offentlige inntekter gjennom skatter og avgifter, til både stat og kommune. Det er også denne gruppen som må brukes til å yte tjenester til barnehage, skoler samt helse og omsorg.

Framover kan det bli en dobbeltbunnet utfordring i at inntektsgrunnlaget til velferdsstaten blir redusert, samtidig som de offentlige utgiftene går opp. Endringer innen denne aldersgruppen vil føre til redusert eller økning i behov for tjenestetilbudet primært innenfor tekniske tjenester, sosiale tjenester og psykisk helse og rus.

Eldre

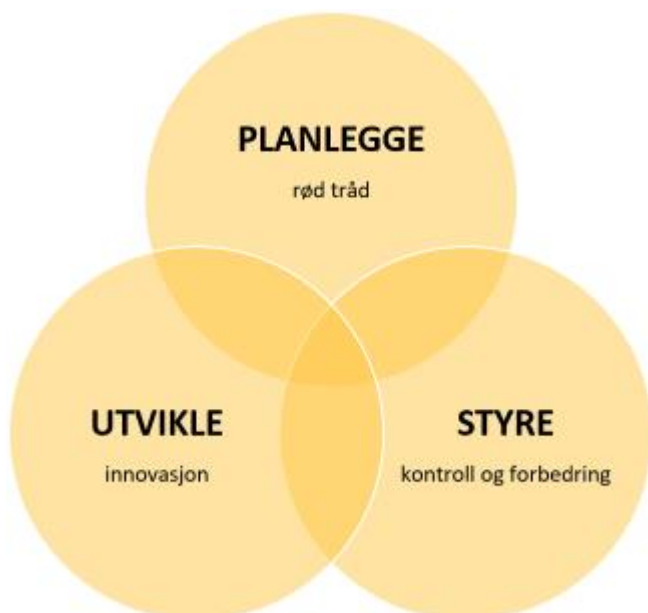
Grafen viser befolkningsutviklingen i perioden 2019 til 2050 for aldersgruppene 67–79 år, 80–89 år og 90 år og eldre. Prognosen viser at antall eldre vil gå relativt mye opp i årene som kommer. Det gjelder innen alle aldersgrupper eldre. Det er spesielt de store kullene som ble født etter krigen som forklarer eldrebølgen Kristiansund nå står i. Prognosen fra 2024 til 2050 viser en økning på totalt 34,4 % i disse 3 aldersgruppene. Prognosene for disse aldersgruppene er mer sikre enn for yngre aldersgrupper. Erfaringsdata viser at det er relativt stor sjanse for at en innbygger som fyller 50 år i en kommune også vil bli gammel i den kommunen. Yngre aldersgrupper, under 50 år, har et mer mobilt flyttmønster.

Det er vedtatt å bygge nytt sykehjem i planperioden, noe som vil føre til økning av antall beboere i institusjon.

Virksomhetsstyring

Hovedelementene i virksomhetsstyringen

Helhetlig virksomhetsstyring er summen av de strukturer, prosesser og verktøy som organisasjonen bruker til planlegging, gjennomføring, oppfølging og forbedring av virksomhetens aktiviteter for å bidra til realisering av kommunens mål, visjoner og verdier.



Figuren viser kommunens tre hovedelementer i virksomhetsstyringen - planlegge, styre og utvikle.

Planlegge

Plansystemet skal sikre gjennomføring av politiske mål, tiltak og prioriteringer.

Styre

Styringssystemet skal sikre implementering og oppfølging av det som er planlagt og vedtatt.

Utvikle

Utviklings- og innovasjonsarbeid skal bidra til å finne gode og bærekraftige løsninger.

Plansystemet

Den røde tråden i plansystemet

Kilde: Asplan Viak, bearbejdet og tilpasset Kristiansund kommune.

Figuren viser årlige og 4-årige prosesser i plansystemet.

Plansystemet skal sikre gjennomføring av politiske mål, tiltak og prioriteringer. Det skal være sammenheng og samsvar - en rød tråd - mellom de ulike nivåene i systemet:

- fra dimensjoner, bærekraftsmål og hovedmål i kommuneplanens samfunnsdel,
- via delmål og tiltak i kommunedelplaner og temaplaner,
- til prioriteringer av tiltak i handlingsprogrammet og aktiviteter i virksomhetsplaner.



Figuren viser den røde tråden i plansystemet.

Utarbeidelse av planer skjer i virksomhetsstyringssystemet.

[Vedtatte planer ligger ute på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\).](https://www.kristiansund.kommune.no)

Planstrategi

Planstrategi er ikke en plantype, men et verktøy for å vurdere hvilket planarbeid som skal prioriteres i valgperioden. I planstrategien skal det tas stilling til om kommuneplanen skal revideres eller ikke. Planstrategien skal i tillegg drøfte hvilke oppgaver kommunene er tjent med å planlegge sammen med nabokommuner og kommuner i regionen for øvrig. Bystyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi.

Planstrategi for 2024–2027 ble vedtatt i bystyret 07.03.2024. Planprogrammet for revidering av samfunnsdelen ble vedtatt samtidig med planstrategien.

I regi av regionrådet på Nordmøre har kommunene Aure, Averøy, Gjemnes, Kristiansund, Smøla, Sunndal, Surnadal, og Tingvoll samarbeidet og utarbeidet en felles mal for kommende planstrategi. Det er andre valgperiode dette arbeidet gjøres. Målet for plansamarbeidet er å utvikle regionens kapasitet og kompetanse innen samfunnsplanlegging, styrke samfunnsutviklingen på Nordmøre, bygge kompetansemiljø innen planlegging på tvers av kommunene og ha et økt regionalt fokus i den kommunale planleggingen. Hver enkelt kommune er ansvarlige for eget materiale og for å fremme planstrategien for politisk behandling i den enkelte kommune.

Kommuneplan

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument. Planen skal være strategisk og langsiktig og inneholde mål og retningsvalg for kommunens utvikling. Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver. Den skal ta utgangspunkt i den kommunale planstrategien og legge retningslinjer og pålegg fra statlige og regionale myndigheter til grunn. Alt planarbeid i kommunen bygger på kommuneplanen.

Kommunen skal ha en samlet kommuneplan som omfatter en samfunnsdel med handlingsdel og en arealdel:

- Samfunnsdelen trekker opp visjon, satsingsområder og hovedmål for kommunen som samfunn og organisasjon. Handlingsdelen skal angi hvordan kommuneplanens samfunnsdel og andre planer skal følges opp med tiltak. Handlingsdelen skal være innenfor kommunes økonomiske rammer. Handlingsdelen har en tidshorisont på 4 år og skal rulleres årlig. Ifølge kommuneloven kan økonomiplanen inngå i handlingsdelen.
- Arealdelen omfatter hele kommunen og skal utarbeides etter at samfunnsdelen er vedtatt. Den er juridisk bindende, styrer den langsiktige arealutviklingen og skal sikre at arealbruken bidrar til å nå målene i samfunnsdelen. Arealdelen består av plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse. Den er også styrende for mer detaljerte arealplaner og utbyggingstiltak.

Kommuneplanen for Kristiansund, samfunnsdel 2024–2036 ble vedtatt i bystyret 12.12.2024. Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2024–2036 er slått sammen med planstrategien og regler for planprosesser er fulgt. Åtte bærekraftsmål er valgt ut som de mest vesentlige, og disse danner utgangspunkt for satsingsområder i kommuneplanen. Prinsipper for arealutvikling i Kristiansund kommune mot 2050 og arealstrategikart er innarbeidet i samfunnsdelen.

Arealdel for 2020–2032 ble vedtatt i bystyret 07.09.2023. En gjenstående innsigelse ble avklart gjennom mekling og endelig behandlet i bystyret 25.01.2024, og en mindre endring ble vedtatt administrativt 14.05.2024. Denne revisjonen var en omfattende og tidkrevende prosess. Erfaringen er at det blir svært omfattende prosesser når det går så mange år mellom hver revisjon (12 år). Derfor vil det være hensiktsmessig å legge opp til oftere revisjoner av kommuneplanens arealdel fremover.

Kommunedelplaner, temaplaner og reguleringsplaner

Kommunedelplan er en utdyping av kommuneplanen. Delplanene dekker en geografisk del av kommunen eller et avgrenset samfunnstema. Tematiske kommunedelplaner skal ha en handlingsdel som rulleres årlig.

Kommunedelplaner behandles i tråd med prosesskravene i plan- og bygningsloven. Kommunedelplaner for en del av kommunens areal vedtas med rettsvirkning.

Temaplaner er planer for bestemte tjenesteområder eller tema. Planene er mer konkrete enn kommunedelplanene og skal vise hvordan overordnede mål skal følges opp og iverksettes. Noen planer er lovpålagte, ellers står kommunen fritt til å velge hva det er hensiktsmessig å lage temaplaner for. Temaplaner må ikke følge prosesskravene i plan- og bygningsloven.

Reguleringsplaner brukes for å følge opp kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner eller krav fastsatt i områderegulering. Det er to typer reguleringsplaner; områderegulering og detaljregulering. Planene er juridisk bindende og består av plankart med tilhørende bestemmelser og beskrivelse. Planene behandles i tråd med prosesskravene i plan- og bygningsloven.

Handlingsprogram

Handlingsprogrammet knytter sammen mål, tiltak og prioriteringer, og sikrer sammenhengen mellom oppfølgingen av kommunes planer og økonomiplanlegging. De økonomiske rammene bygger på ramme faktorer i kommuneproposisjonen og statsbudsjettet.

Kommunens handlingsprogram omfatter kommuneplanens handlingsdel og økonomiplan med årsbudsjett:

- Handlingsdelen har en tidshorisont på 4 år og skal rulleres årlig. Det inneholder mål for hva som skal oppnås i perioden og tiltakene som skal føre dit.
- Økonomiplanen viser hvilke konsekvenser tiltakene har for kommunens økonomi på sikt. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Økonomiplanen har et 4. års perspektiv med årsbudsjettet som første år. Planen rulleres årlig.
- Årsbudsjettet er kommunens bevilgningsdokument, det vil si at vedtatt budsjett angir hvilke rammer bystyret har bevilget til kommunens virksomhet det kommende året. Rammene er bindende for rammeområdene. Årsbudsjettet skal baseres på realistiske anslag for inntekter og utgifter i løpet av året.

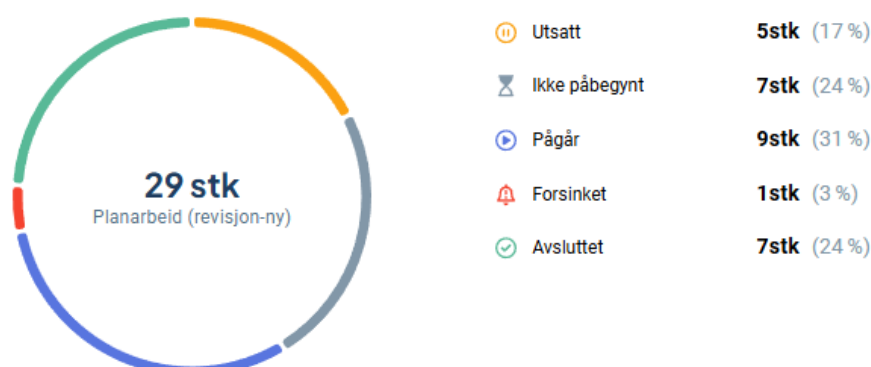
Handlingsprogrammet for 2024–2027 ble vedtatt i bystyret 14.12.2023. Handlingsprogrammet for 2025–2028 ble vedtatt i bystyret 12.12.2024. Endringer i henhold til vedtak utføres og handlingsprogrammet oversendes Statsforvalteren januar 2025.

Planarbeid

Status

29 planer inngår i vedtatt planstrategi.

Diagrammet under viser statusfordelingen for planarbeidet ved utgangen av året - 5 utsatt, 7 ikke påbegynt, 10 pågående, 1 forsinket og 7 avsluttet.



Arbeidet med samfunnsdelen har vært prioritert og krevd betydelige planressurser fra samfunnsutvikling, virksomhetsstyring og Plan og byggesak. Samfunnsdelen har fulgt fremdriftsplanen og ble vedtatt i bystyret i desember 2024. Arealdelen ble endelig vedtatt i januar 2024, etter et vedtatt meklingsresultat angående innsigelse. Flere planer har blitt politisk behandlet og avsluttet gjennom året, men det er fortsatt temaplaner som har blitt utsatt. Manglende gjennomføring skyldes flere faktorer, som høyt arbeidspress og manglende ressurser.

Det er gjennomført oppstartsmøte for tre planer innen kultur: kulturskoleplan, bibliotekplan og kunstplan.

Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av planarbeid

- Fulgt opp saksbehandlere for å ivareta statusrapportering på fremdrift i planarbeidet.
- Avholdt oppstartsmøter med saksbehandlere for å sikre at planene utarbeides i henhold til prosedyre og mal, slik at den "røde tråden" i kommunens planverk ivaretas.
- Gitt råd og veiledning underveis i planprosessene.
- Forbedret den røde tråden i plansystemet i forbindelse med revideringen av kommuneplanens samfunnsdel
 - omlegging fra lokale bærekraftsmål til FNs bærekraftsmål
- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å lette oppfølgingsarbeidet.
- Deltagelse på to dagers samling for samfunnsplanleggere og bærekraftskoordinatorer i regi av Statsforvalteren i Møre og Romsdal, november 2024.
- Deltagelse i Plansamarbeidet på Nordmøre i regi av Nordmøre Interkommunalt Politisk Råd (NIPR)
 - bidrar til å utvikle regionens kapasitet og kompetanse innen samfunnsplanlegging
 - plansamarbeidet har jobbet frem en modell for samfunnsplanlegging som skal gjøre det lettere, mer intuitivt og mer meningsfullt for lokalpolitisk engasjement

Planer i henhold til planstrategi

Tabellene under viser status for gjennomføringen av planoppgaver i henhold til vedtatt planstrategi.

Kommuneplan

Plandokument	Planarbeid Oppstart Ferdigstillelse	Utførende enhet Saksbehandler	Status planarbeid med kommentar
Kommuneplanens samfunnsdel 2024-2036 Sist vedtatt 2020-12-15	Revisjon 2024-04-01 2024-12-25	Kommunedirektørens kontor Bente Elshaug	✅ Avsluttet Kommuneplanens samfunnsdel vedtatt i bystyret 12.12.24, med de endringer som formannskapet vedtok. Endring er innarbeidet og planen er lagt ut på kommunens nettside.

Kommunedelplan

Plandokument	Planarbeid Oppstart Ferdigstillelse	Utførende enhet Saksbehandler	Status planarbeid med kommentar
Helhetlig plan for helse og omsorg 2020-2030 Sist vedtatt 2021-10-07	Revisjon 2027-01-01	Kommunedirektørens kontor	⌛ Ikke påbegynt
Kommunedelplan for Frei - delområde 1 - Møst/Flatsetsund/Flatsetøy/ Ohr	Ny 2024-06-20 2026-12-31	Plan og byggesak Christanse Reitan Yttervik	▶ Pågår Det er påbegynt innhenting av kunnskapsgrunnlag, i form av naturkartlegging som er gjennomført i perioden juni-oktober. Rapport leveres i begynnelsen av 2025. Forslag til planprogram for kommunedelplanen planlegges lagt frem for politisk behandling i begynnelsen av 2025.
Kommunedelplan for Frei - delområde 2	Ny 2027-01-01	Plan og byggesak Christanse Reitan Yttervik	⌛ Ikke påbegynt
Oppvekstplan 2019-2027 Sist vedtatt 2021-10-07	Ny 2026-03-01	Kommunedirektørens kontor	⌛ Ikke påbegynt

Temaplan

Plandokument	Planarbeid Oppstart Ferdigstillelse	Utførende enhet Saksbehandler	Status planarbeid med kommentar
Alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028 Sist vedtatt 2024-06-13	Revisjon 2024-04-01 2024-06-25	Kommunedirektørens kontor Torbjørn K Sagen	✅ Avsluttet Bystyret vedtok Alkoholpolitisk handlingsplan 13. juni 2024, med endringer som innarbeides i planen.
Bibliotekplan	Ny 2024-04-01 2024-12-25	Kultur Elisabeth Soleim	🔄 Pågår På grunn av arbeidet med planlegging av nytt biblioteklokale i Normoria og planlegging av innføring av nytt biblioteksystem måtte arbeidet med bibliotekplan utsettes. Vi håper å komme i gang med arbeidet i løpet av 1. halvår 2025, men må ta høyde for at innflytting i nye lokaler og overgang til nytt biblioteksystem må få hovedprioritet.
Boligsosial plan for mennesker med psykisk helse og rusutfordringer 2024-2030	Ny 2022-09-08 2025-04-25	Kommunedirektørens kontor Joakim Varvin	🚨 Forsinket Boligsosial plan for ROP pasienter er planlagt tatt inn i overordnet boligsosial plan for kommunen, som er under utarbeidelse og vil ha et tentativ tidspunkt for ferdigstillelse medio april.
Campus Kristiansund - bygging av langvarige partnerskap	Ny 2024-04-01	Kommunedirektørens kontor Olaug Haugen	🔄 Pågår Arbeidet med plan er startet opp i tråd med sak 27/24 i Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur.
Fysisk aktivitet og friluftsliv 2011-2018 Sist vedtatt 2010-10-26	Revisjon 2019-04-11 2024-06-25	Kultur Hanne Flatsetøy	⏸ Utsatt Planen er utsatt grunnet ressursmangel. Planlagt oppstart høsten 2025.
Hovedplan for avløp og vannmiljø 2012-2021 Sist vedtatt 2012-06-19	Revisjon 2024-10-03 2026-09-25	Kommunalteknikk Joanne Haigh	🔄 Pågår Revisjon av planen pågår.
Hovedplan for vannforsyning 2010-2020 Sist vedtatt 2010-06-22	Revisjon 2021-02-03 2025-06-25	Kommunalteknikk Anne Cathrine Holthe	🔄 Pågår Arbeidet pågår, og det er planlagt et nytt møte i januar. Hovedtema blir videre arbeid med hovedplanen og den utsatte fristen fra Mattilsynet (for å lage en handlingsplan for leveringssikkerhet).
Kommunal Digital Gestalt	Revisjon 2024-05-01 2025-05-25	Kommunedirektørens kontor Arne Ingebrigtsen	🔄 Pågår Rammene for KDG er satt. Kommunedirektøren vil sette ned en gruppe som jobber med detaljene i planen.
Kompetanseplan for Kristiansund kommune	Ny 2024-04-01 2025-12-25	Kommunedirektørens kontor Synnøve Tangen	🔄 Pågår Saken er oppe i kommunedirektørens månedlige møte med alle arbeidsgiverrepresentanter (ledergruppen + enhetslederne), sist 05.12. Vi har nå kategorisert datafangsten, med mål om å gjøre den a) tilgjengelig for alle arbeidsgiverrepresentanter og b) enkelt for arbeidsgiver å få informasjon om status på alle nivå i virksomheten. Kommunedirektøren har gått gjennom verktøyet og tilgjengeliggjort det for alle arbeidsgiverrepresentanter. Kommunen bruker KS sitt verktøy i arbeidet med å utarbeide kompetanseplan for Kristiansund kommune. Verktøyet følger 7 steg. Vi er fortsatt på steg 5. Vi skal ha én overordnet kompetanseplan (kommunenivå). Vi vurderer det som nødvendig å ha kompetanseplaner på tjeneste/sektornivå, enkelte plasser også på enhetsnivå. I møtet den 05.12 fikk arbeidsgiverrepresentantene mulighet til å gi tilbakemelding på kapittel 1 til og med kapittel 6.3.

Plandokument	Planarbeid Oppstart Ferdigstillelse	Utførende enhet Saksbehandler	Status planarbeid med kommentar
Kristiansund kommune - en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver 2023–2026 Sist vedtatt 2024-11-23	Revisjon 2026-01-01	Kommunedirektørens kontor Synnøve Tangen	⌚ Ikke påbegynt Kapitlene Rekruttere, utvikle og beholde og Kompetanse – læring og utvikling må sees i sammenheng med det pågående arbeidet med strategisk kompetanseutvikling (kompetanseplan for Kristiansund kommune) og plan for å rekruttere og beholde kritisk kompetanse. Det er svært viktig at planen tas i bruk, og at vi er bevisste at kapitlene spiller positivt/negativt på hverandre.
Kulturskoleplan	Ny 2024-11-01	Kultur Marianne Myrbostad	⏸ Utsatt Temaplan for Kristiansund kulturskole avventes til ny Nasjonal rammeplan for kulturskolen er ferdig (antatt ferdig språkvasket og sendes ut i januar/februar 2025) fra Kulturskolerådet og så vedtatt i bystyret. Når det er klart, vil det være naturlig å starte arbeidet med temaplanen med den nasjonale rammeplanen "i bunn".
Kunstplan	Ny 2024-10-01 2025-12-22	Kultur Toril Skram	⏸ Utsatt Planen er utsatt grunnet ressursmangel. Planlagt oppstart våren 2025.
Næringsplan 2024 - 2028 Sist vedtatt 2024-09-26	Ny 2022-09-28 2024-02-25	Kommunedirektørens kontor Paul Einar Storvik	✅ Avsluttet Planen ble vedtatt i Bystyret 26.09.24. Planen vil nå bli ferdigstilt og lagt ut på nettsiden.
Overordnet beredskapsplan Sist vedtatt 2024-06-13	Revisjon 2020-01-06 2024-06-25	Kommunedirektørens kontor Torbjørn K Sagen	✅ Avsluttet Bystyret forankret den oppdaterte helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS) for Kristiansund kommune. Kommunens overordnede beredskapsplan, som er oppdatert i tråd med ROS-analysen ble vedtatt i Bystyret 13.06.24.
Parkeringspolitisk plan 2017-2025 Sist vedtatt 2017-08-31	Revisjon 2024-09-01	Kommunalteknikk Vidar Dyrnes	⏸ Utsatt Stilt i bero på grunn av manglende kapasitet.
Plan for frivillighet	Ny 2026-01-01	Kommunedirektørens kontor	⌚ Ikke påbegynt
Samferdselsplan			
Smart plasthåndteringsplan 2023–2025 Sist vedtatt 2023-04-13	Revisjon 2022-08-01	Kommunedirektørens kontor	⌚ Ikke påbegynt
Trafikksikkerhetsplan 2019-2023 Sist vedtatt 2019-05-02	Revisjon 2024-09-01	Kommunalteknikk Vidar Dyrnes	⏸ Utsatt Stilt i bero på grunn av manglende kapasitet.
Veteranplan 2024-2028 Sist vedtatt 2024-05-30	Revisjon 2023-05-01 2024-03-25	Kommunedirektørens kontor Ingunn Strand	✅ Avsluttet Veteranplan Nordmøre er sendt ut til behandling i alle Nordmørskommunene. Planen ble vedtatt i Bystyre 30.05.24.
Vi skal være der barna er!	Ny 2024-10-23 2025-06-25	Kommunedirektørens kontor Olaug Haugen	▶ Pågår Planoppstart ble vedtatt av Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur den 23.10.24 (sak 27/24). Planprosess er beskrevet i saksframlegget. Planarbeidet er startet opp.

Reguleringsplan

Plandokument	Planarbeid Oppstart Ferdigstillelse	Utførende enhet Saksbehandler	Status planarbeid med kommentar
Omregulering av et eller flere av områdene: Løkkemyra, Innlandet, H. Brinchmannsvei og/eller Stortua	Revisjon 2026-01-02	Plan og byggesak Christanse Reitan Yttervik	 Ikke påbegynt
Oppheving av eldre reguleringsplaner i området ytrebydel/Batterihammeren/Stavnesveien	Revisjon 2024-06-20 2025-08-31	Plan og byggesak Christanse Reitan Yttervik	 Pågår Det ble varslet oppstart av planprosess for oppheving i mai/juni 2024. Det arbeides videre med gjennomgang av innkomne merknader og utarbeiding av plandokumenter.

Andre

Plandokument	Planarbeid Oppstart Ferdigstillelse	Utførende enhet Saksbehandler	Status planarbeid med kommentar
Handlingsprogram 2025-2028 Sist vedtatt 2024-12-12	Ny 2024-04-05 2024-12-24	Økonomiseksjon Wenche M. Eikeset	 Avsluttet Budsjettvedtak fattet 12.12.24. Endringer i henhold til vedtak utføres og handlingsprogrammet oversendes statsforvalter januar 2025.

Øvrige planer

Det har ikke vært andre planoppgaver utover vedtatt planstrategi i 2024.

Styringssystemet

Styringssystemet er todelt:

- Virksomhetsstyringssystemet er et ledelsesverktøy som forenkler og effektiviserer prosesser og ivaretar styring og kontroll i virksomheten. Systemet omfatter
 - plan- og rapporteringsprosesser
 - ulike styringsmodeller innenfor mål- og resultatstyring, bærekraft, politiske vedtak, eierstyring, statlige tilsyn, egenkontroll samt læring og forbedring
- Kvalitetssystem bidrar til kvalitetsledelse-/styring og kvalitetsforbedring i hele organisasjonen. Systemet omfatter
 - risikostyring og ROS-analyser
 - dokumentasjon og dokumentstyring
 - rapportering og behandling av avvik/uønskede hendelser og forbedringsforslag
 - korrigerende tiltak
 - årshjul

Integrasjoner med ulike fagsystem og databaser bidrar til effektiv dataflyt.

Den røde tråden i styringssystemet

Styringssystemet skal sikre implementering og oppfølging av det som er planlagt og vedtatt. God styring skal sikre betryggende kontroll og kontinuerlig forbedring i virksomheten basert på mål- og resultatstyring, internkontroll og risikostyring.

Det skal være en rød tråd i kommunens styringskjede:

- fra kommuneplanens samfunnsdel
- via handlingsprogrammet
- til periodisk rapportering/årsrapport



Figuren viser den røde tråden i styringskjeden.

Der det er mulig skal det også være en rød tråd mellom ulike fagsystem.



Figuren viser et eksempel på den røde tråden fra virksomhetsstyringssystemet og ut til kvalitetssystemet og saksbehandlings- og arkivsystemet, hvor referanse til henholdsvis id-nummer og sak-/arkivnummer utgjør den røde tråden mellom systemene.

Stratsys virksomhetsstyringssystem

Status

I løpet av året er det gjennomført jevnlig oppfølgings- og utviklingsmøter med leverandør, i tillegg til deltagelse på ulike webinar. Systemet skal migreres til ny teknisk plattform i løpet av 2025 og den tette dialogen har gitt oss mulighet til å påvirke utviklingen. Migrering av vår plattform er foreløpig planlagt gjennomført i juni 2025.

Forberedende arbeid er påbegynt, og noen nye funksjoner er blitt implementert i 2024. Den nye plattformen vil forbedre den generelle brukeropplevelsen og muliggjøre en smartere fremtidig utvikling av systemet.

Organisatoriske endringer gjennom året er hensyntatt i systemet. Opplæring, bistand og rådgiving til superbrukere, ledere og saksbehandlere er gitt ved behov. Brukerveiledninger er utarbeidet parallelt med utvikling av nye styringsmodeller-/overføring av ansvar til superbrukere.

Tiltak for å sikre et godt verktøy og tilgjengelig styringsinformasjon

Verktøy

- Revidert dokumentmaler i henhold til kommunens grafiske profil. Omfatter planer, rapporter og andre dokumenter som benytter Stratsys til utarbeidelse.

- Webpublisering på kommunens nettside - utfordring knyttet til ekspanderende menystruktur er løst. Videre utvikling knyttet til valg av organisatorisk nivå ligger hos utviklingsavdelingen i Stratsys. Forbedringsforslaget har ikke fått høy prioritet hos leverandør på grunn av omlegging til ny plattformstandard.
- Opprettet startsider med gadgets for alle styringsmodellene. Miniprogrammet gir en kortfattet statusoversikt.
- Utviklet og implementert ny styringsmodell for oppfølging av effektiviseringstiltak.
- Ny styringsmodell for sykefravær - utvikling pågår.
Det nye modellen skal tilpasses og svare ut forskrift om føring av statistikk over sykefravær og fravær ved barns sykdom.
- Ny styringsmodell for store investeringsprosjekter - utvikling pågår.
- Ny bærekraftsmodul - utvikling pågår.
Modulen skal ivareta de tre bærekraftsdimensjonene økonomi, sosial og miljø. Arbeidet er omfattende, og det vil ta tid før alle styringsmodellene i modulen er ferdig utviklet.

Styringsinformasjon

- Gjennomført statusrapportering i alle styringsmodeller gjennom året.
- Gjennomført årlig revisjon av alle styringsmodeller i forbindelse med årsavslutning.
- Utarbeidet planer, kunnskapsgrunnlag, handlingsprogram, klimabudsjett/klimaregnskap, periodiske rapporter, ledelsens gjennomgang og eierskapsberetning. Alle dokumentene er universelt utformet.
- Oppdatert kommunens nettside med nye planer, kunnskapsgrunnlag, rapporter og webvisninger.

Compilo - kvalitetssystem

Status

Kvalitetssystemet har gjennomgått flere utbedringer og fått nye funksjoner i perioden:

- ROS-verktøyet utviklet med flere funksjoner for å tilfredsstille krav i kommunal beredskapsplikt. Vår kommune, sammen med Færder kommune, har bistått i prosessen og var først ute med test og bruk av verktøyet i forbindelse med overordnet ROS-analyse knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap.
- KiNS (Foreningen kommunal informasjonssikkerhet) styringssystem er integrert. Inneholder prosedyrer som skal bidra til økt informasjonssikkerhet og ivaretagelse av personvern i kommunen.
- Avviksstrukturen er oppdatert med mulighet for legge til personer for bistand (behandlingsassistent) til leder i avviksbehandlingen.
- I avviksbehandlingen er det åpnet for at leder kan be melder om å legge til mer informasjon i meldeskjemaet.
- Verktøyet for årshjul er forbedret med flere nye funksjoner.

Det er gjennomført 2 møter i Compilos brukerforum, der kommunens kvalitetsrådgiver er medlem sammen med 8 andre representanter fra ulike kommuner. Målet er å komme tidlig inn i utviklingsprosjekter med brukermedvirkning for å sikre at kvalitetssystemets verktøy er optimalt, hensiktsmessig og brukervennlig.

Leverandør har varslet flere større oppdateringer i kvalitetssystemet i 2025 og 2026. Stikkord er brukervennlighet og standardiseringer etter ønske fra mange kommuner.

Tiltak for å sikre et godt verktøy og tilstrekkelig styringsinformasjon

Pågående:

- Integrasjon mot sak/arkivsystem (Public 360) pågår. Sikrer at dokumentasjon og avvik automatisk blir overført og lagret i henhold til arkivplan. Gjennomføres som felles prosjekt i IKT-ORKidé. Prosessen har ikke gått etter plan og det er bedt om avklaringsmøte for å få fortgang i prosessen.
- Ny modul for egenkontroll er utviklet. Pågår siste testing og nødvendige oppdateringer.
- Utbedring/optimalisering av IK (internkontroll) rapport pågår. Genererer data fra systemet for bruk i evaluering og oppfølging av kvalitetsarbeid/internkontroll. Rapporten er tilgjengelig per i dag, men trenger noen utbedringer.

Planlagt:

- Verktøy for styringsdata/styringsinformasjon for ledere er under utvikling. Ble presentert som første utkast i brukerforum i november. Vil bli noe justert, etter innspill og er planlagt innført i løpet av 2025.
- Samarbeid med KiNS for etablering av felles nasjonale avvikskategorier for informasjonssikkerhet og personvern. Webinar planlagt mars 2025.
- Aktivering av "Public Portal". Funksjon som gir mulighet for å dele innhold i kvalitetssystemet eksternt med publikum, tilsynsmyndigheter med videre.

Mål- og resultatstyring

Kommunens mål- og resultatstyring er basert på den røde tråden i plansystemet.

Indikatorer og resultatmålinger gjør det mulig å følge med på graden av måloppnåelse i forhold til bærekraftsmål og hovedmål i kommuneplanen. Taksonomi/klassifiseringsmodeller letter arbeidet med å sortere og finne gode og riktige indikatorer og aktiviteter. Utvelgelse av indikatorer og utvikling av en egen emisjonskatalog, som omfatter alle bærekraftsdimensjonene (økonomi, sosial og miljø), er viktige verktøy i kommunens bærekraftsarbeid.

U4SSC (United for Smart Sustainable Cities Initiative) er ett av indikatorsettene kommunen benytter til måling og kartlegging av bærekraftstatus.



Figuren viser den røde tråden i plansystemet med målepunkter.

RAKID er modellen kommunen benytter for å kunne velge aktiviteter som har høyest effekt på målene vi har satt oss. RAKID, hvor resultatet (R) definerer hvilke aktiviteter (A) som skal iverksettes. Aktivitetene bygger på kunnskap (K), både menneskelig og kunstig. For å ha den nødvendige kunnskapen trenger vi lett tilgjengelig informasjon (I) som definerer hvilke data (D) vi trenger å samle inn.

Prioritering og aktivitetsutvelgelse gjennomføres i eget system/plattform, henholdsvis Påkoba Styri og Påkoba Vegvisr, mens oppfølging og rapportering skjer i kommunens virksomhetsstyringssystem.



Figuren viser hvordan planlegging (politisk) og operasjonalisering (administrativt) henger sammen og ivaretar den røde tråden.

Mål- og resultatstyringen har en egen klimadel som omfatter innsamling, analyse og rapportering av klimadata for å overvåke og styre klimaeffekter og utslipp. Klimadataene benyttes til utarbeidelse av kommunens klimabudsjett og klimaregnskap.

Status

Mål- og resultatstyring inngår i styringssystemets bærekraftsmodul. Utviklingen av innhold i modulen pågår parallelt, og fremdriften har vært avhengig av flere elementer:

- Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel (KPS) og overgangen fra lokale bærekraftsmål til FNs bærekraftsmål som rammeverk. Arbeidet er avsluttet og planen vedtatt.
- Ferdigstillelse av prosjektet som omfatter prioriteringer og aktivitetsutvelgelse "Påkoba Styri og Vegvisr". Prosjektet er knyttet til Kommunal Digital Gestalt (KDG) og gjennomføres av Audi - kommunens avdeling for utvikling og digital innovasjon. Arbeidet pågår.
- Utvelgelse og definering av indikatorer/resultatmålinger. Arbeidet pågår.
- Utarbeidelse av emisjonskatalog for omregningsfaktorer som omfatter alle bærekraftsdimensjonene - økonomisk, sosial og miljømessig bærekraft. Arbeidet pågår.

Tiltak for å sikre tilstrekkelig styringsinformasjon

- Utvikling av styringsmodellen for mål- og resultatstyring pågår.
 - Innarbeidet FNs bærekraftsmål som rammeverk.
 - Testet ut Påkoba Styri (prioriteringsverktøy), men ikke innarbeidet prioritering i modellen.
 - Kobling av den nye røde tråden mot planverk vil bli påbegynt i 2025. Planer som er utarbeidet etter gammel samfunnsdel må gjennomgås/tilpasses gjeldende samfunnsdel.
- Utviklet og implementert en egen styringsmodell for oppfølging av effektiviseringstiltak økonomi.
- Årlig revisjon av indikatorsettet U4SSC er gjennomført.
 - Resultatene for 2020–2023 er benyttet som kunnskapsgrunnlag ved utarbeidelsen/revisjonen av KPS. [Kunnskapsgrunnlaget er tilgjengelig under "planer og rapporter" på kommunens nettside](#)
- Utvikling av en styringsmodell som presenterer klimadata basert på rammeverket GHG-protokoll (Greenhouse Gas Protocol) pågår.
 - Arbeidet omfatter indikatorer og resultatmålinger for klimadata samt den delen av emisjonskatalogen som ivaretar administrasjon av utslippsfaktorer.

Resultatet av arbeidet så langt med U4SSC og styringsmodellen for klimadata, ble presentert av kommunedirektøren under World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA 2024) i New Delhi, India i oktober.

RAKID - Resultat, Aktivitet, Kunnskap, Informasjon og Data

Siden 2016 har kommunen jobbet godt og hardt med god planlegging på alle nivåer. For det arbeidet har vi fått flere utmerkelser. Nå starter jobben med å ta bedre beslutninger i forhold til hvilke aktiviteter vi skal sette i gang. Vi trenger å velge de aktivitetene som har høyest effekt på de målene vi har satt oss. Fremtiden tillater oss ikke å sløse med verdiene, verken de finansielle eller menneskelige. Vi trenger et resultatrettet fokus.

Modellen vi skal følge heter RAKID, hvor resultatet (R) definerer hvilke aktiviteter (A) som skal iverksettes. Aktivitetene må bygges på kunnskap (K), både menneskelig og kunstig. For å ha den nødvendige kunnskapen trenger vi lett tilgjengelig informasjon (I) som igjen definerer hvilke data (D) vi trenger å samle inn.

I arbeidet med definisjon av aktiviteter støtte vi på en utfordring hvor det var tydelig at det sosiale bærekraftsperspektivet ikke lot seg kvantifisere på lik linje som miljø (CO2) og økonomi (penger). Vi har derfor takket ja til å lede en gruppe i FN for å finne en løsning på dette. Prosjektet må konkludere i 2026 før vi kan gå videre med å realisere RAKID-modellen.

U4SSC - United 4 Smart Sustainable Cities

U4SSC er et globalt FN-initiativ opprettet for å fremme bærekraftige og smarte byer. U4SSC fungerer som en plattform for å veilede og støtte byer over hele verden i arbeidet med digitalisering, innovasjon og bærekraft i tråd med FNs bærekraftsmål.

Hovedformål:

- Hjelp byer med å bruke teknologi og innovative løsninger for å bli mer bærekraftige, effektive og inkluderende.
- Sikre at byutvikling bidrar til de globale målene, spesielt mål 11 - Bærekraftige byer og lokalsamfunn.

Måleindikatorene i verktøyet sier noe om hvordan Kristiansund som helhet presterer på smart bærekraftig utvikling og bærekraftig verdiskaping. Indikatorsettet er ikke å betrakte som en fullstendig kartlegging av kommunens sin bærekraftstatus.

[Du kan lese mer om U4SSC på ITU sine nettsider \(u4ssc.itu.int\).](https://u4ssc.itu.int)

Verktøyet er i stadig utvikling og for å forbedre rapporteringen har vi bevisst jobbet med å fordele eierskap til indikatorene (KPI), sikre kildene og kommentere forutsetningene for tallene som blir rapportert.

Noen få indikatorer er ikke tatt med da de er vurdert til ikke å være relevante eller det er knyttet for stor usikkerhet til tallgrunnlaget. På noen steder vil man se at forutsetningene har forandret seg og at vi har valgt en mer lokal tilnærming, som gir mer mening for vårt lokalsamfunn.

Vi opplever at noen tall for 2024 ikke foreligger før i 2025. Disse tallene vil bli lagt inn i forbindelse med neste rapportering. Verdier som kom for sent til rapportering for 2023, men som er oppdatert i løpet av 2024, er lagt til for 2023.

Økonomi

På økonomiområdet viser resultatene at kommunen over tid har hatt og har en god utbygd IKT-infrastruktur i kommunen. Store deler av befolkningen har god tilgang og god hastighet på både fast og mobilt bredbånd.

Tallene viser at Kristiansund har et voksende antall små og mellomstore bedrifter og lav arbeidsledighet. Sett i sammenheng med vekst i innbyggertallet fra årene før, viser dette en positiv trend. Andre regioner og deler av landet sliter med fraflytting, så dette er en positiv utvikling for Kristiansund.

Kommunen, gjennom sitt kommunale vannverk har nok og rent drikkevann, der alle innbyggere er tilkoblet. Drikkevannet i kommunen har så god kvalitet at den tidligere er kåret til Norges beste overflate drikkevann gjennom nasjonal konkurranse. Vanntapet i rørene har gått ned de siste årene. Dette er en positiv utvikling, men er fortsatt for høyt og som det jobbes med jevnlig.

Kommunen arbeider aktivt med å installere IKT-overvåking av egen bygningsmasse, og har 1/4 igjen før målet om 100 % overvåking er fullført. Dette vil gi mer effektiv drift og bedre kunnskap om eget energibruk, og bedre kunnskap om hvorfor og når feil som oppstår.

Tabellene som følger, viser måloppnåelsen på de ulike KPI-ene i årene 2020 til 2024.

IKT infrastruktur

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Internettilgang for husholdninger	100 Prosent	98	98	99	99	98
Fast bredbåndsabonnement Tall viser hvor mange som har tilgang på bredbånd med 100 Megabit (Mbit) per sekund eller mer.	60 Prosent	86,39	86,39	—	99,6	99,7
Trådløse bredbåndsabonnement Tall viser hvor mange som har tilgang på bredbånd med 30 Megabit (Mbit) per sekund eller mer.	100 000 Antall	115 226	115 706	—	99 801	100 016
Mobil 4G dekning Utgangspunkt er Telenors dekningskart som viser god 4G dekning i hele Kristiansund kommune.	100 Prosent	99,88	99,88	100	100	100
WIFI tilgjengelighet i offentlige områder 77 av 77 steder har wifi tilgang.	77 Antall	66	66	67	74	77

Vann og avløp

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Smarte vannmålere Nyere og smarte vannmålere er satt opp, men det er foreløpig ikke noe datainnsamlingssystem for å motta informasjonen.	100 Prosent	0	0	0	0	0
Vannforsyning IKT-overvåking Det er innrapportert 242 662 meter til Mattilsynet. Alt er overvåket.	100 Prosent	29,21	29,21	29,21	100	100

Drenering

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Kloakksystem/Overvannssystem IKT-overvåking Omfatter hele avløps- og spillvannsnettverket.	100 Prosent	0	0	0	0	0

Elektrisitetstilførsel

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Smarte elektrisitetsmålere Tall for 2024 rapporteres etterskuddsvis, og foreligger ikke før i april 2025 fra Mellom AS. Selskapet opplyser at det er liten eller ingen endring og fjorårets tall er derfor lagt til grunn.	80 Prosent	98,32	98,32	99,41	99,41	99,41
Elektrisitetsforsyning IKT-overvåking Tall for 2024 rapporteres etterskuddsvis, og foreligger ikke før i april 2025 fra Mellom AS. Selskapet opplyser at det er liten eller ingen endring og fjorårets tall er derfor lagt til grunn.	100 Prosent	33,2	100	100	100	100
Forbrukerfleksibilitet	80 Prosent	0	0	0,05	0,05	0,01

Transport

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Dynamisk informasjon om offentlig transport FRAM-appen for Android og IOS gir tilgang til hvor trafikkmiddelet er i sanntid.	100 Prosent	100	100	100	100	100
Trafikkovervåkning Statens vegvesen - veikart med 25 målepunkt.	Prosent	3,23	3,23			82,26
Tilfartskontroll - Kryssing Basert på telling av trafikkstyrte signalanlegg.	100 Prosent	100	100		90	90

Offentlig sektor

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Åpne datakilder Ingen nye åpne datasett i 2024.	100 Prosent	77,65	77,65	78,31	78,31	78,31
eKommune Tall basert på telling av tjenester på kommunens nettsider. Liten nedgang fordi utdaterte tjenestesider har blitt fjernet.	100 Antall	62	62	148	529	514
eAnskaffelser i offentlig sektor Det jobbes for øke andelen e-handel. Det presiseres at 100 % er uopnåelig. 20 % er ekstremt bra.	20 Prosent	13,72	13,98	13,89	13,94	15,58

Innovasjon

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Patenter Tilsammen er det 23 patenter i kraft fra søkere i Kristiansund, 2 nye i 2024.	5 Antall per 100 000 innbyggere	5,52	5,54	12,5	20,83	8,2
Små og mellomstore bedrifter Bedrifter med mellom 1–100 ansatte.	98 Prosent	99,89	98,17	99,02	97,82	98,78

Sysselsetting

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Arbeidsledighet Det foreligger ikke tall for arbeidsstyrken for 2024 på rapporteringstidspunktet.	4 Prosent	2,63	3,48	2,07	1,59	
Ungdomsarbeidsledighetsrate Gjelder aldersgruppen 15-24 år	6 Prosent	2,66	1,91	1,49	1,78	1,85
Sysselsetting i reiselivsbransjen	20 Prosent	3,46	6,14	0,04	0,07	0,99
Sysselsetting i IKT-bransjen	8 Prosent	1,49	0,82	0,81	0,77	1,19

Vann og avløp

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Grunnleggende vannforsyning Alle har tilgang til vann.	100 Prosent	100	100	100	100	100
Drikkevannsforsyning Alle har tilgang til trygt drikkevann.	100 Prosent	88,72	98,83	100	100	100
Vanntap i distribusjonsnett for drikkevann	20 Prosent	42	42	50	41,52	37
Avløpsnettverk dekning Basert på ukjente løsninger, direkte utslipp og septiktanker innenfor avløpsverkets samlingsfelt.	100 Prosent	85,84	95,62	85,8	93,34	94,27

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Tilgang til sanitæranlegg	100 Prosent	100	100	100	100	100

Søppel

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Avfall innsamling	100 Prosent	100	100	100	100	100

Elektrisitetsforsyning

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Avbruddsfrekvens for strømforsyning	0,91 Antall	0,53	0,53	0,2	0,2	0,97
Avbruddstid for strømforsyning	113 Minutter	54,17	54,17	88,85	56	20
Tilgang til elektrisitetsnettverket	100 Prosent	88,66	97,36			99,34

Transport

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Kollektivt transportnett	200 Antall per 100 000 innbyggere	369,29	370,83		340,25	336,07
Kollektiv transport bekvemmelighet	100 Prosent	99,26	99,61	81,54		85,34
Sykkelveier	40 Prosent	178,42		229,17	237,5	237,5
Transportmiddelfordeling - private kjøretøy	Prosent	69	69,75			
Transportmiddelfordeling - kollektiv transport	55 Prosent	5	5,05			
Transportmiddelfordeling - til fots	Prosent	22	22,24			
Transportmiddelfordeling - sykling	Prosent	3	3,03			
Tilrettelagt transport	1 Prosent	2,68	2,37	2,18	2,18	1,94
Reisetidsindeks	1,5 Minutter	1,48	1,31			1,38
Sykkeldeling	700 Antall per 100 000 innbyggere	0	0	0	0	0
Bildeling	150 Antall per 100 000 innbyggere	33,2	45,83	58,33	50	40,98
Kjøretøy med lavt utslipp	20 Prosent	14,63	20,05	26,63	31,27	35,6

Bygninger

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Offentlige bygninger miljøsertifisering	Prosent					

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Offentlige bygninger med integrerte IKT styringssystemer	100 Prosent	79,6	75,09	76,31	74,63	75

Urban planlegging

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Fotgjenger Infrastruktur Tallene gjelder for areal i kommunen.	66 Prosent	76,62	76,62	76,62	76,62	76,62
Urban planlegging Samme plangrunnlag siden forrige rapportering (2020). Alle 5 elementer er til en viss grad til stede i sentrumsplanen, men i varierende grad. Derfor gis ikke full måloppnåelse.	5 Prosent	80	80	80	80	80

Miljø

Selv om tall fra Miljødirektoratet ikke foreligger for 2024, er det en positiv svak trend med nedgang for klimagassutslipp i Kristiansund kommune. Den positive nedgangen i klimagassutslipp er likevel ikke rask nok. Hurtigere nedgang i klimagassutslippene er derfor noe kommunen må ta tak i og arbeide med i et sterkt samarbeid mellom politikere og administrasjon, slik at riktige og effektive tiltak settes i gang.

Mengde avfall til deponi går ned, som er en positiv nedgang, mens mengde avfall til resirkulering holder seg ganske konstant. Avfall til energigjenvinning går svakt opp, som betyr at mengde restavfall har økt tilsvarende. Dette er en trend som må ses på og hindre at blir vedvarende.

Kommunens innbyggere har god tilgang til grønne arealer, der 100 % av befolkningen bor 300 meter eller nærmere skog, åpen fastmark, parker og lekeplasser. Andel kommune areal vernet naturområde er derimot veldig lavt, og langt under den internasjonale Naturavtalen som Norge skrev under i 2022. Nasjonale avtaler har dessverre en tendens til å bruke lang tid før de implementeres lokalt, så her må kommunen arbeide for å gå foran og ta ansvar.

Strømforbruk per innbygger holder seg konstant høyt, da store deler av oppvarmingen av bygningsmassen i kommunen er elektriske. Aktivt fremtidig arbeid med tiltak for å fremme mer lokal fornybar energiproduksjon vil minske dette tallet, samt bidra til å hindre effektknapphet i strømmettet.

Tabellene som følger, viser måloppnåelsen på de ulike KPI-ene i årene 2020 til 2024.

Luftkvalitet

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Luftforurensing - svevestøv PM2,5 Beregningene er tatt fra Miljødirektoratet og er et årlig gjennomsnitt på de mest utsatte stedene i byen. Tall for 2024 er foreløpig ikke tilgjengelig.	10 Antall	0	0	0	0	—
Luftforurensing - svevestøv PM10 Beregningene er tatt fra Miljødirektoratet og er et årlig gjennomsnitt på de mest utsatte stedene i byen. Tall for 2024 er foreløpig ikke tilgjengelig.	20 Antall	0	0	0	0	—
Luftforurensing - nitrogendioksid (NO2) Beregningene er tatt fra Miljødirektoratet og er et årlig gjennomsnitt på de mest utsatte stedene i byen. Tall for 2024 er foreløpig ikke tilgjengelig.	40 Antall	0	0	0	0	—
Klimagassutslipp Klimagassutslipp for 2024 foreligger ikke før slutten av 2025.	2,77 Antall	3,54	3,33	3,6	3,15	—

Vann og avløp

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Drikkevannskvalitet	100 Prosent	99,84	99,84	99,39	95	97,71
Vannforbruk Fritidsboliger og næring er ikke medtatt.	165 Prosent	479,87	481,59	241,55	143,49	100,82
Ferskvannsforbruk	95 Prosent	100	100	95,44	100	100
Primærbehandling avløpsvann Verdier er avløpsvann levert til Hagelin renseanlegg minus overløp.	100 Prosent	100	99,9	99,94	99,99	99,94

Avfall

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Avfall til deponi	10 Prosent	3,17	3,17	4,5	4,3	3,7
Avfall brent på åpent område	0 Prosent	0	0	0	0	0
Avfall til forbrenning Gjelder forbrenning i lukket anlegg for energigjenvinning.	45 Prosent	69,4	69,4	59,9	49,9	52,79
Avfall til åpent område Kristiansund har ikke åpne avfallsdeponi.	Prosent	0	0	0	0	0
Avfall resirkuleringsgrad	65 Prosent	26,66	26,66	34,6	45,8	45,1

Miljøkvalitet

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Eksposering for elektromagnetiske felt (EMF) Basert på Telenors erklæring om å etterfølge WHO's sikkerhetskrav i forbindelse med EMF stråling.	Prosent	100	100	100	100	100
Støyeksposering Støynivå over 55 dBA - basert på manuell telling av støysoner fra flyplass og vei, og befolkning 250 meter rutenett.	Prosent	12,22	12,27	—	18,44	18,35

Offentlig rom og natur

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Grønne områder Omfatter skog, åpen fastmark, parker og lekeplasser målt i hektar.	Antall per 100 000 innbyggere	27 593	27 708	26 825	26 710	25 071
Tilgjengelighet til grøntarealer 300 meter buffersone rundt areal funnet i punkt om grøntarealer. Viser at 100 % av befolkningen bor innenfor.	100 Prosent	99,68	100,73	100	100	100
Verneområder	17 Prosent	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37
Rekreasjonsfasiliteter Basert på samlet areal med arealformålene idrettsanlegg, lekeplass og park i kommuneplanens arealdel.	300 000 Antall per 100 000 innbyggere	310 846	312 142	312 142	4 622 658	4 437 752

Energi

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Forbruk fornybar energi	20 Prosent	100	100	100	100	100
Elektrisitetsforbruk Strømforbruk (kWh per år) per innbygger.	1 000 Antall	14 133	14 184	14 496	14 762	14 633
Energibruk i kommunale bygninger	15 Antall	188,76	187,4	199,99	200,74	250,19

Kultur og samfunn

Utdanningsnivået, innrulling i skole og tilgangen på IKT for studenter i Kristiansund er veldig god. Med Campus Kristiansund i gang med sitt første studentkull, vil disse KPI-ene trolig øke enda mer i positiv retning i årene fremover.

Forventet levealder i Kristiansund er forholdsvis høy og svakt stigende, mens antall leger og sykehussenger i kommunen per innbygger har gått ned de siste årene. Kommunen arbeider derfor med flere fastlegestillinger og bygging av nytt sykehjem.

Kristiansund har høy kulturell infrastruktur og gir dermed innbyggere, omegn og tilreisende stor mulighet for opplevelse av kunst og kultur. Dette gjenspeiles godt i Norsk Kulturforum Møre og Romsdal sin nominasjon av Kristiansund kommune til å bli Norges kulturkommune i 2025.

Andel familier med lav inntekt i Kristiansund har i flere år, i nasjonal målestokk vært noe høy. Dette er trolig historisk relatert til at Kristiansund har vært en konjunkturstyrt arbeiderkommune i flere hundre år. Med Campus Kristiansund, voksende antall små og mellomstore bedrifter og lav arbeidsledighet ligger alt til rette for at dette kan endres i positiv retning over tid. For å demme opp om noe høy andel lavinntektsfamilier legger kommunen til rette for gratis aktiviteter og transport gjennom nye møteplasser, lekeplasser og gratis Sundbåt.

Barnehagedekningen i kommunen har økt fra årene før, og alle med lovfestet rett til plass som ønsket en barnehageplass fikk dette i 2024. Dette har vært et mål som det har vært arbeidet aktivt med for å få til, og honnør til kommunen for at de lykkes.

Resultatene i kategorien Sikkerhet er relativt stabile. Gjennom året har vi også vært forskånet fra dødsulykker knyttet til naturkatastrofer eller trafikkuhell. EU prosjektet CREST (Climate resilient coastal urban infrastructures through digital twinning) har trukket frem Kristiansund som en god case, og Møre og Romsdal fylkeskommune har skrytt av Kristiansund kommune for å være aktiv og bidratt med innsikt og kompetanse til prosjektet. Klimaendringer vil bidra til mer og voldsommere vær i fremtiden, så vi må være forberedt.

Tabellene som følger, viser måloppnåelsen på de ulike KPI-ene i årene 2020 til 2024.

Utdanning

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Student IKT tilgang Angir antall studenter definert som utdanning over videregående, altså studenter ved høyskoler og universitet.	100 Prosent	100	100	100	100	100
Innrulling i skolen	100 Prosent	87,81	97,74	99,33	100	99,47
Høyere utdanning	30 000 Antall per 100 000 innbyggere	17 548	26 192	—	24 353	24 693
Leseferdighet blant voksne Alle har i utgangspunktet tilbud om norskopplæring og kan tilegne seg et skriftspråk og leseferdigheter.	100 Prosent	94,79	—	—	—	99,95

Helse

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Elektroniske helsejournaler	100 Prosent	99,9	100	100	100	100

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Forventet levealder Basert på Folkehelseprofilen og et gjennomsnitt mellom kvinner og menn.	85 Antall	80,7	80,7	80,95	81,15	81,25
Leger Rapporteringen inneholder tall fra faste kommunalt ansatte leger og leger i fastlegehjemler per 31.12.2024.	450 Antall per 100 000 innbyggere	713,69	716,67	—	170,83	170,83
Sykehussenger	340 Antall per 100 000 innbyggere	439,83	229,17	212,5	212,5	212,5
Helseforsikring/Offentlig helsetjenester	100 Prosent	100	100	100	100	100

Kultur

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Kulturutgifter Andel utgifter til kulturarv.	2,6 Prosent	0,09	0	0,06	0,01	0,03
Kulturell infrastruktur Tall basert på KS definisjon av kulturellinfrastruktur. Tallet er hovedsakelig basert på eksisterende anleggsdata.	Antall per 100 000 innbyggere	95,44	—	—	1166,67	1094,26

Boliger

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Uformelle bosetninger	0 Prosent	0,0747	0,075	0,0791	0,087	0,082
Boligutgifter Verdier gitt på nasjonalt nivå.	25 Prosent	15,67	15,66	22,31	21,24	22,49

Sosial inkludering

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Likestilling i lønn	1 Ratio mot 1 krone	0,849	0,8507	0,846	0,8581	0,8544
Gini-koeffisient Det foreligger ikke tall for 2024 på rapporteringstidspunktet.	0 Koeffisient	0,23	0,25	0,23	0,23	—
Fattigdom Det foreligger ikke tall for 2024 på rapporteringstidspunktet.	0 Prosent	5,3	4,3	5	5,3	—
Valgdeltakelse Kommunevalg gjennomføres hvert fjerde år.	- Prosent	—	—	—	58,65	—
Barnehagedekning Antall tilgjengelige plasser er lagt inn ut ifra det reelle antallet barnehageplasser som var i bruk per 15.12.2024	100 Prosent	94,67	—	85,1	75,31	94,91

Sikkerhet

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Dødsfall tilknyttet naturkatastrofer Det er ikke registrert slike hendelser i 2024.	Antall	0	0	0	0	0
Katastroferelatert økonomisk tap Det er ikke registrert slike hendelser i 2024.	0 Prosent	0,01	—	—	0	0
Samfunnssikkerhet og beredskap	100 Antall	0	0	—	1	1

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2020	2021	2022	2023	2024
Bosatte i katastrofeutsatte områder Vi kan forvente at 500 blir berørt av en 20-års stormflom, men vi må se dette i en sammenheng på 20 år. Berørte er skade på hus som vil medføre økonomiske konsekvenser. I verste fall kan det medføre skade eller død på mennesker.	0 Prosent	1,45	1,46	2,07	2,07	2,05
Responstid nødetater Gjennomsnittet er basert på nye tall fra politiet og branntjenesten. Responstid for ambulanse foreligger ikke.	8 Minutter	12,67	12,5	—	7,93	10,5
Polititjeneste Antall politibetjenter.	340 Antall per 100 000 innbyggere	145,23	145,83	366,67	166,67	291,67
Branntjeneste Antall brannpersonell.	133 Antall per 100 000 innbyggere	124,48	108,33	82,99	91,29	90,16
Rate for voldskriminalitet Antall voldskriminalitet.	10 Antall per 100 000 innbyggere	1 016,6	887,5	958,33	908,33	—
Trafikkdødsfall Antall trafikkdødsfall.	1,35 Antall	0	0	0	0	0

Internkontroll og risikostyring

Kommunen skal ha risikobasert internkontroll - risikostyring - for å forebygge og unngå uønskede hendelser.

Formålet med risikostyring er å identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko slik at den er innenfor akseptabelt nivå. ROS-analyser er et viktig hjelpemiddel for risikostyring og bidrar til at ledere og ansatte får økt bevissthet om risikoer i egen virksomhet og motiveres for forebyggende arbeid, nødvendige endringer og forbedringer. Risikostyring ivaretas også gjennom god avviksbehandling hvor rapporterte hendelser blir analysert/vurdert og nødvendige tiltak iverksatt for å forebygge/hindre gjentakelse.

Internkontroll er systematisk arbeid og dokumentasjon av egen praksis, forbedring av arbeidsmetoder og samhandling for å sikre måloppnåelse samt unngå lovbrudd og andre uønskede hendelser.

Internkontroll er en del av kommunes egenkontroll. Egenkontrollen er todelt, og består både av kontrollutvalgets virksomhet og kommunedirektørens internkontroll med administrasjonens virksomhet.

- Kontrollutvalget fører løpende kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av bystyret. På bestilling fra kontrollutvalget gjennomfører kommunens revisor forvaltningsrevisjoner, regnskapsrevisjoner/etterlevelseskontroller og eierskapskontroll.
- Kommunedirektørens internkontroll er den samlede kontrollen administrasjonen fører med egen virksomhet.

Statlige tilsyn kommer i tillegg til kommunens egenkontroll. Statsforvalteren og andre tilsynsmyndigheter fører tilsyn med kommunens plikter samt kommunens internkontroll med pliktene.

ROS-analyser gjennomføres i kvalitetssystemet. Resultater fra kommunens egenkontroll og statlige tilsyn registreres og behandles i kvalitetssystemet.

Prosess og resultat følges opp i virksomhetsstyringssystemet.

Statlige tilsyn

Status

Statlige tilsyn med kommunen skal medvirke til læring og forbedring av kommunal tjenesteutøvelse i tillegg til å fremme økt kunnskap om regelverket på kontrollert område.

12 nye tilsyn ble varslet og gjennomført i 2024. 1 varslet tilsyn ble ikke påstartet. Øvrige tilsyn er fra tidligere år.

Diagrammet under viser statusfordelingen for gjennomførte tilsyn ved utgangen av året - 1 har utgått, 15 pågår hvorav 5 er forsinket og 12 er avsluttet.



Diagrammet under viser statusfordelingen ved utgangen av året for behandling av avvik/merknader avdekt i tilsynene - 17 åpne hvorav 3 er forsinket og 21 er lukket.



Branntilsyn utgjør størsteparten av tilsynene, der flere ressurskrevende avvik vil ta noe tid før lukking.

Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av tilsyn

- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å forenkle oppfølgingsarbeidet for sakseiere.
- Resultat etter tilsyn samles i felles avvikssak i kvalitetssystemet, for bedre oversikt og samlet dokumentasjon.

Arbeidstilsynet

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Allanengen barneskole Dale barneskole Frei ungdomsskole Nordlandet ungdomsskole Muskel- og skjelettplager og psykiske plager 2024-04-23	Olaug Haugen ✓ Avsluttet Tilsyn med flere skoler viser sammenfallende funn. Arbeidstilsynet har derfor valgt å følge disse punktene opp med kommunalområdet Oppvekst.		
Oppvekst Arbeidsmiljø, skole og oppvekst - Muskel- og skjelettplager og psykiske plager 2024-04-17	Synnøve Tangen ▶ Pågått Avvikene er fulgt opp, og dokumentert i tilbakemelding til	AVVIK - Skolene har ikke gjennomført tilstrekkelig kartlegging og risikovurdering, samt etablert planer for å redusere risikoen relatert til vold og trusler om vold. 2024-11-25	Olaug Haugen ○ Lukket Kartlegging og ROS-analyser er gjennomført av berørte skoler.

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
	Arbeidstilsynet innen gitt frist. Skolene/oppvekst har lukket to av tre avvik. Skolene har fortsatt avvik knyttet til pålegget om opplæring og øving for å forebygge vold og trusler. Planlegging og gjennomføring av dette er i gang for kommunenivået og den den enkelt skole. Ny frist fra Arbeidstilsynet er i mars 2025.		Rapport om retting av de 4 påleggene ble sendt til Arbeidstilsynet innen fristen 01.11.24. Arbeidstilsynet har i brev lukket avvik/pålegg.
		AVVIK - Opplæring - Skolene har ikke gjennomført nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr. Opplæring og øvelse fremstår ikke å være satt i system slik at dette sikres gjennomført regelmessig ved skolene. 2025-03-10	Olaug Haugen  Åpent Plan for opplæring og øving i forebygging av vold og trusler er under arbeid, og innarbeidet i bedriftshelsetjenesten sin samarbeidsavtale med Kristiansund kommune for 2024. Arbeidstilsynet har i brev opprettholdt pålegg om opplæring og øving for å forebygge vold og trusler. Planlegging og gjennomføring av dette er under oppstart for kommunenivået og den den enkelt skole. Ny frist fra Arbeidstilsynet er i mars 2025. Arbeidet med planlegging av opplæring og øving er i gang, og møte med rektorene er gjennomført. Aktiviteten på skolene er avhengig av innholdet i utført ROS. Det er lagt opp til ulike opplæringsmoduler.
		AVVIK - Bedriftshelsetjenesten har vært lite involvert i forebyggende arbeidsmiljøaktiviteter i de aktuelle skolene. 2024-11-25	Olaug Haugen  Lukket Arbeidet med å rette pålegg fra Arbeidstilsynet har pågått i 6 berørte skoler. Bedriftshelsetjenesten har vært medvirkende i arbeidet når det gjelder den enkelte skole og på kommunenivået. Rapport om retting av de 4 påleggene ble sendt til Arbeidstilsynet innen fristen 01.11.24. Arbeidstilsynet har i brev lukket avvik/pålegg.

Datatilsynet

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Kristiansund kommune Etterlevelsen av personvernforordningen 2023-10-26	Arne Ingebrigtsen  Forsinket Fortsatt utestående behandlingsprotokoller. Tiltaksansvarlig er purret.	AVVIK - Retningslinjer for sikkerhetsrevisjon: Kristiansund kommune må etablere retningslinjer og rutiner for gjennomføring av systematisk og regelmessig revisjon og vurdering av effektiviteten av etablerte tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak. 2023-12-25	Arild Ovesen  Lukket Utførelse av sikkerhetsrevisjon rundt informasjons-sikkerhet og personvern - Compilo. Opprettet nye retningslinjer i Compilo etter mal fra KINS (foreningen kommunal informasjons-sikkerhet). Tas i bruk fra 2024.
		AVVIK - Retningslinjer for sikkerhetskopiering og gjenoppretting: Kristiansund kommune må etablere retningslinjer for sikkerhetskopiering og gjenoppretting, samt utforme skriftlig	Arild Ovesen  Lukket Retningslinjer for sikkerhetskopiering og gjenoppretting er opprettet i Compilo. Policy for sikkerhetskopiering og

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
		dokumentasjon av driftsrutiner og prosedyrer for å håndtere operative prosesser, inkludert revisjon av tiltakene. 2023-12-25	gjenoppretting - Compilo (ksx.no). Denne er i tråd med allerede fungerende praksis.
		AVVIK - Retningslinjer for autentisering: Kristiansund kommune må etablere retningslinjer for autentisering, samt utforme skriftlig dokumentasjon av driftsrutiner og prosedyrer for å håndtere operative prosesser, inkludert revisjon av tiltakene. 2023-12-25	Arild Ovesen  Lukket Nye retningslinjer er lagt inn i Compilo, basert på mal fra KINS. Retningslinjene brukes i alle anskaffelser av IT-system og ligger til grunn ved revidering av ROS-analyser på eksisterende.
		AVVIK - Rutine for ROS-analyser: Kristiansund kommune må utarbeide og implementere egnede styrende og gjennomførende rutiner for gjennomføring av ROS-analyser. 2023-12-25	Arild Ovesen  Lukket Prosedyre for risikostyring av informasjonssikkerheten - Compilo (ksx.no). Opprettet i Compilo og satt i drift.
		AVVIK - Behandlingsprotokoll: Kristiansund kommune må fullføre arbeidet med å etablere behandlingsprotokoll for alle kommunens behandlinger av personopplysninger 2025-10-31	Arild Ovesen  Åpent - frist overskredet Behandlingsprotokoller opprettet for de aller fleste systemer, lokalt og i samarbeid med IKT-ORKidé. Pågående arbeid med forankring og kontinuerlig opprettelse av protokoller for nye systemer.

Det lokale el-tilsynet

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Kommunalteknikk EL-tilsyn (DLE) - Kommunalteknikk 2024-07-04	John Einar A. Skontoft  Avsluttet DLE har lukket tilsyn etter utbedring av tilsynsrapport.		

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Kommunalteknikk Tilsynsaksjon med utvalgte kommunale lekeplasser 23/24 2023-06-20	John Einar A. Skontoft  Avsluttet Kommune. ble ikke utvalgt som tilsynsobjekt. Det jobbes med ROS-analyser og oppdatering av prosedyrer for tilsyn, drift og vedlikehold av lekeplasser og -utstyr.		
Kristiansund kommune Tilfluktsrom - Ole Vigs gt. 9. Etterlevelse av vedlikeholdsplikten 2019-09-12	John Einar A. Skontoft  Pågår Kommunen har fått utvidet frist for utbedring av avvik.	AVVIK - Utbedring av feil og mangler som fremgår av tilstandsrapport. 2025-12-25	Tormod B. Skundberg  Åpent Etter det som var tenkt å være en sluttgjennomgang med Sivildforsvaret, kom det for en dag flere mangler. Det handler dels om merking, instruks og prosedyreoppdatering. Det er løsbart. Den store utfordringen er brutte plomberinger på filtrerene til

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
			nødventilasjon. Må filtrene byttes, er det en type kostnad som er betydelig i forhold til tilgjengelig økonomi. I tillegg er det noe belysning og en dusj som må oppgraderes. Sivilforsvaret har gitt frist til utgang av 2025 med å bringe forholdene i orden.

Kartverket

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Plan og byggesak Dokumenttilsyn - Matrikkeloven 2024-01-31	John Einar A. Skontoft ✓ Avsluttet Sluttrapport mottatt.		

Mattilsynet

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Kommunalteknikk Leveringssikkerhet med tanke på drikkevann - Kristiansund Vannverk Byingeniøren 2022-05-19	John Einar A. Skontoft ▶ Pågår Avviket er delvis oppfylt, avventer hovedplanrevisjon.	AVVIK - ROS-analyse må oppdateres og plan for leveringssikkerhet med hensyn på drikkevann utarbeides. 2025-10-25	Vidar Dyrnes ○ Åpent Utbedring av beredskapsløsning er under gjennomføring. Ny Freifjordledning planlegges lagt i 2025. Utarbeidelse av Hovedplan vannforsyning pågår. Spørsmålet om reservevann er et stort og omfattende spørsmål, med potensielle kostnadskonsekvenser i 100- millionersklassen alt avhengig av løsning, og det er helt nødvendig at dette spørsmålet utredes grundig før beslutning fattes. Vi vi har fått utsatt frist til oktober 2025 med å avklare spørsmålet.

Statsforvalteren

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Oppvekst Tilsyn - Lærernorm 2024-12-02	Olaug Haugen ▶ Pågår Statsforvalteren har varslet pålegg tilknyttet lærernorm på 3 skoler. Ber om tilbake- melding innen 17. januar på oppfylling av lærernorm for lærertetthet for Bjerkelund, Dale og Frei skole.		
Kommunalteknikk Kommunen si myndighet etter foreningslova - forsøpling. Brevkontroll. 2024-04-30	John Einar A. Skontoft ▶ Pågår Risikovurdering skal gjennomføres 9. januar.	AVVIK - Kristiansund kommune har ikke gjennomført risikovurderinger som omfatter mulighet for brudd på pliktene som gjelder forsøpling og avfall. 2025-02-25	Vidar Dyrnes ○ Åpent Planlagt møte 9. januar 2025 for gjennomgang av risikovurderingen (ROS- analyse).

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Kommunedirektørens kontor Kommunens systematiske folkehelsearbeid - psykisk helse hos barn og unge. 2024-02-29	Bente Elshaug ⊗ Utgår Varsla tilsyn med folkehelselova for å fremme god psykisk helse hos barn og unge i Kristiansund kommune den 27. og 28. mai 2024 er avlyst av statsforvalteren. Det blir ikke satt opp tid for et nytt tilsyn.		
Plan og byggesak Forvaltningskontroll/tilskuddsforvaltning - landbruk 2024-02-16	John Einar A. Skontoft ✓ Avsluttet Gjennomgang ble utført sammen med Gjemnes kommune. Tilsynet er avsluttet.		
Helse og omsorg Oppfølging av tidligere tilsyn i 2021, med saksbehandlingen av helse- og omsorgstjenester 2023-07-01	Siv Iren S. Andersson, Carina Wollan Myhre ⚠ Forsinket Saken ligger til behandling hos Statsforvalter. Kommunen har etterlyst svar.		
Voksenopplæring NAV Kommunens forvaltning av integreringsloven - differensiering av introduksjonsprogram og opplæring i norsk. 2023-05-08	Siv Iren S. Andersson ✓ Avsluttet Statsforvalteren har avsluttet tilsynet basert på vår dokumentasjon på avviksbehandling.	AVVIK - Norskopplæring: Minimumsnivå for opplæringa den enkelte får i norsk blir ikkje satt ved oppstart av opplæringa. Den enkelte deltakaren får ikkje opplæring i eit omfang og med ei varigheit som gjer at deltakaren kan oppnå norskmål sitt. 2023-11-25	Richard Wiik ○ Lukket Avvik lukket fra NAV. Statsforvalteren har lukket avviket
		AVVIK - Enkeltvedtak: Enkeltvedtak blir ikke fattet i samsvar med reglene i forvaltningslova om enkeltvedtak. 2024-01-10	Ragnhild Jenny Fausa ○ Lukket Svar er sendt til Statsforvalteren. Avvik er lukket, og nye rutiner er tatt i bruk i kontoret.
Barn - familie - helse Barnevernstjenestens oppfølging av barn i fosterhjem 2023-03-27	Olaug Haugen ✓ Avsluttet Tilsynsmyndighet har gitt tilbakemelding om godt arbeid med å lukke avvikene og endret praksis i tråd med lovkrav. Og har avslutta tilsynet.	AVVIK - Oppfølginga av fosterhjemmene er ikke tilstrekkelig planlagt. Oppfølginga er ikke helhetlig og tilpassa den enkelte familie- Barneverntjenestens vurderinger og konklusjoner er ikke tilstrekkelig dokumentert. Barnet får ikke informasjon om retten til tillitsperson. Barneverntjenestens internkontroll er ikke tilstrekkelig til å oppdage og korrigere feil. 2024-12-25	Synnøve Wormdal Flemmen ○ Lukket Brev om avslutning av tilsynet ble mottatt den 16.12.24. Viser til brev fra Statsforvalteren i Møre og Romsdal (P360: 23/00383-13) der følgende fremkommer: "Ut i frå informasjonen ovanfor vurderer vi at tenesta har gjort eit godt arbeid med å lukke lovbrota og endre praksis i tråd med lovkrava. Vi legg til grunn at tenesta følgjer opp arbeidet med oppfølging av barn i fosterheim gjennom fortløpande internkontroll. Vi vurderer at det er viktig at de følger skisserte planar for oppfølging etter tilsynet, og at endrings- og forbetningsarbeidet er sentralt i vidare arbeid på området. Konklusjon Tenesta har retta lovbrota og vi avsluttar tilsynet"

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Kommunedirektørens kontor Tilsyn med kommunal beredskapsplikt 2022-10-06	Arne Ingebrigtsen  Forsinket Tilsynsmyndighet har avsluttet tilsynet, basert på tiltaksplan. Gjenstår arbeid med oppfølgingsplan.	AVVIK - Heilskapleg ros-analyse (Risiko- og sårbarhetsanalyse) ikkje oppdatert og ikkje forankra i sittande kommunestyre. 2024-06-13	Torbjørn K Sagen  Lukket Avviksbehandling ble avsluttet i bystyret 13.06.24
		AVVIK - Kommunen har ikkje gjort prioriteringar og utarbeid plan for oppfølging av samfunnstryggleik- og beredskapsarbeidet, basert på overordnet ros-analyse. 2024-06-25	Torbjørn K Sagen  Lukket Planlagt gjennomgang av prioriteringer og mål med kommuneledelse, 30.01.25.
		MERKNAD - Sikre god formidling av risiko og sårbarheit/funna frå heilskapleg ros-analyse i kommunen. 2024-06-25	Torbjørn K Sagen  Lukket Det er planlagt kvartalsvis presentasjon av risikobilde i ledermøte. I tillegg vil ROS-analyse bli lagt på leseliste til kommuneledelse

KSU som tilsynsmyndighet

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Eiendomsdrift Branntilsyn - Dale dagsenter -Bekkefare 2024-10-01	John Einar A. Skontoft  Pågår Tilsynsmyndighet har avsluttet tilsynet, med forutsetning av at avvik lukkes i samsvar med godkjent fremdriftsplan, de fleste avvik innen februar 2024. Endelig lukking av alle avvik forespeiles innen 2027.	AVVIK 1 - Eier har ikke sørget for å fastsette mål, iverksette planer og tiltak for å sikre byggverket mot brann og begrense konsekvensene av en brann. Det systematiske sikkerhetsarbeidet skal være tilpasset byggverkets størrelse, kompleksitet, bruk og risiko. Kommentar: Bygget leies ut til arrangement. Ved utleie blir det ikke dokumentert at leietaker blir orientert om brannsikkerheten som gjelder for bygget. 2025-02-25	Tormod B. Skundberg  Åpent Bygget leies ut til arrangement. Ved utleie blir det ikke dokumentert at leietaker blir orientert om brannsikkerheten som gjelder for bygget. Rutiner for instruksjon ved utleie vil bli etablert innen februar 2025.
		AVVIK 2 - Eier har ikke sørget for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. Kommentar: Brannvesenet etterspør branndokumentasjon på Bekkefare 13 og Naustveien 26. 2025-02-25	Tormod B. Skundberg  Åpent Branndokumentasjon for Naustveien 26 er anskaffet. For Bekkefare er det bestilt brannrådgiver for helhetlig tilstandsanalyse. De har kapasitet i januar, og avviket vil være avklart innen februar .
		AVVIK 3 - Eier har ikke sørget for å oppgradere sikkerhetsnivået i byggverket slik at det minst tilsvarende kravene gitt i byggeforskrift 15. november 1984 nr. 1892 eller senere byggregler. Kommentar: Viser til brannteknisk tilstandsanalyse fra 14.06.2024 utarbeidet av Cowi AS. I tilstandsanalysen er det dokumentert flere avvik. Brannvesenet ønsker tilbakemelding på hvilke avvik som er lukket og når de som eventuelt ikke er lukket skal lukkes. 2027-12-25	Tormod B. Skundberg  Åpent Det er søkt midler i handlingsprogrammet for lukking. Starter med lukking av avvikene i første kvartal 2025. Endelig lukking av alle avvik vil bli utført innen 2027.
		AVVIK 4 Eier har ikke sørget for å skaffe seg nok kunnskap om bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene av brann. Kommentar: Mangler	Tormod B. Skundberg  Åpent Eksisterende orienteringsplan henger oppe, og denne oppdateres innen februar 2025, i sammenheng med

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
		orienteringsplaner ved branntavle. Disse skal være lett tilgjengelige og inneholde alle rom og bygg som alarmen dekker. 2025-02-25	helhetlig gjennomgang av brannrådgiver.
		AVVIK 5 - Virksomhet/bruker har ikke sørget for å fastsette mål, iverksette planer og tiltak for å sikre byggverket mot brann. Det systematiske sikkerhets arbeidet skal være tilpasset byggverket størrelse, kompleksitet, bruk og risiko. Kommentar: Det er ikke gjennomført brannøvelser. Det gjennomføres ikke opplæring av nyansatte og vikarer innen brannsikkerhet. Dette skal også dokumenteres. 2025-02-25	Tormod B. Skundberg 🟡 Åpent Brannrådgivere er bestilt for utarbeidelse av fullstendig tilstandsanalyse. Disse har kapasitet i januar. Komplette oversikt vil da være oss i hende i løpet februar, innen plan for lukking av avviket.
Storhaugen helsehus Branntilsyn Storhaugen Helsehus 2024-10-16	John Einar A. Skontoft 🟡 Pågår Pågående og kompleks sak som har krevd mye avklaringer og innsats, samtidig som Eiendomsdrift har hatt kapasitetsutfordringer på prosjektledersiden. Tilsynsmyndighet er tilfreds med prioritering og plan for retting av avvik og har avsluttet tilsyn på sin side, med forutsetning av at avvik lukkes i samsvar med fremlagte tiltaksplan.	AVVIK - Eier har ikke sørget for å skaffe seg nok kunnskap og informasjon om kravene til brannsikkerhet som gjelder for bygget. Kommentar: Sintef har utarbeidet en rapport angående brannseksjoneringsvegg i bygget utført den 31.08.2023. Her beskrives det hva som må utbedres på bygget. Brannvesenet vil ha en handlingsplan som viser når og hvordan avvikene i rapporten skal utbedres. 2025-12-25	Tormod B. Skundberg 🟡 Åpent Det har vært jobbet kontinuerlig med lukking av avvik på byggene. De fleste små avvikene er lukket sammen med flere avvik som er avduket under arbeidsprosessene. Avvikene som gjenstår, er blant annet; seksjoneringsvegg med mekanisk motstandsevne. Her er det gjort et stort stykke arbeid med kartlegging og nå klargjøring av konkurranse-dokumenter for utbedring av avviket, konkurransen er planlagt utført i løpet av første halvår 2025, utførelsesdato vil avhenge av innkomne tilbud. Det kan oppsummeres som at brannsikkerheten på bygget har blitt hevet siden utført tilsyn i 2022. Vi er ikke i mål med lukking av alle avvik, mye grunnet at det har vært en omfattende prosess med juridiske tvister med entreprenør, vanskelige grensesnitt med entreprenør og begrenset kapasitet hos Eiendomsdrift. Vi vil jobbe mot lukking av avvik i rapporten også i 2025 og 2026. Noen av avvikene vil henge direkte sammen med eventuelt ny bruk av krisesenterbiten og eventuelt nytt sykehjem.
Eiendomsdrift Branntilsyn - Allanengen barneskole 2024-01-23	John Einar A. Skontoft 🟡 Pågår Utredningsarbeid pågår. Tilsynsmyndighet har akseptert ny frist juni 2025 for lukking av avvik.	AVVIK - Eier har ikke sørget for at kvalifisert personell foretar jevnlig kontroll og vedlikehold av installasjoner, utstyr, konstruksjoner med mer for å forhindre teknisk forfall som kan redusere brannsikkerheten. Det er ikke blitt utført kontroll på brannventilasjon på bygget. Kontroll må utføres av personell som har nødvendig fagmessig kompetanse/ autorisasjon. Utført arbeid skal dokumenteres. 2025-06-25	Tormod B. Skundberg 🟡 Åpent I prosess. Anbudsinnhenting og bestilling av foretak som utbedrer spjeldet.

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
		AVVIK - Eier har ikke sørget for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. Delene av skolen lengst mot øst og vest har rømning via åpent trapperom. Hvis det oppstår røyk i trapperommene, vil det bli svært vanskelig i en rømningssituasjon. Brannvesenet ber om dokumentasjon på at dagens løsning på trapperommene er tilfredsstillende. 2025-06-25	Tormod B. Skundberg ⚪ Åpent Tilsynsmyndigheten har mottatt oppdatert fremdriftsplan og akseptert denne. Utbedring innen mai 2025. Som kompenserende tiltak er det tidligvarsling på anlegget, vurdert av brannkonsulent som akseptabelt tiltak i mellomfasen.
Eiendomsdrift Branntilsyn Biblioteket 2023-03-28	John Einar A. Skontoft ✅ Avsluttet Brannvesenet anser dette denne gangs tilsyn for avsluttet.	AVVIK - Eier har ikke sørget for å oppgradere sikkerhetsnivået i byggverket. Virksomhet/bruker har ikke sørget for å fastsette mål, iverksette planer og tiltak for å sikre byggverket mot brann. Det systematiske sikkerhetsarbeidet skal være tilpasset byggverkets størrelse, kompleksitet, bruk og risiko. 2023-05-25	Tormod B. Skundberg ⬢ Lukket Det er etablert rutiner for 1. dokumentasjon av opplæring av ansatte og vikarer, 2. gjennomføring og dokumentasjon av kvartalsvise egenkontroller av bygget, 3. dokumentasjon av gjennomføring av brannøvelser. Tiltaksplan sendt tilsynsmyndighet.
Eiendomsdrift Branntilsyn Nordlandet ungdomsskole 2023-03-01	John Einar A. Skontoft ✅ Avsluttet Brannvesenet anser dette denne gangs tilsyn for avsluttet.	AVVIK - Eier har ikke sørget for at kvalifisert personell foretar jevnlig kontroll og vedlikehold av installasjoner, utstyr, konstruksjoner m.m. for å forhindre teknisk forfall som kan redusere brannsikkerheten. 2023-05-25	Tormod B. Skundberg ⬢ Lukket Informasjon om røykluker og branninstruks ved utleie av skolen til eksterne brukere sendt tilsynsmyndighet som avtalt. Bramo kontaktet angående røykluke, vil utføre service for kontroll. Caverion bestilt for utskifting av markeringslys. Ved utleie av skolen, faste leietakere eller enkeltarrangement, er det utarbeidet en instruks som blir delt med alle leietakere. I tillegg blir det foretatt en fysisk omvisning ved utlevering av nøkkel.
Eiendomsdrift Branntilsyn - BoH - Sommero avlastningsboliger 2024-01-17	John Einar A. Skontoft 🔄 Pågår Tilsynsmyndighet er tilfreds med fremdriftsplan og anser denne gangs tilsyn for avsluttet. De forutsetter at avvik lukkes i samsvar med fremdriftsplanen.	AVVIK - Eier har ikke sørget for at kvalifisert personell foretar jevnlig kontroll og vedlikehold av installasjoner, utstyr, konstruksjoner med mer for å forhindre teknisk forfall som kan redusere brannsikkerheten. Kommentar: Det er ikke blitt gjennomført kontroll av nøkkelsafe på bygget. Dette skal gjennomføres og dokumenteres etter fastsatte intervaller. Kontroll skal utføres av kvalifisert person/foretak. 2025-01-25	Tormod B. Skundberg ⚪ Åpent Det skal opprettes avtale med brannvesenet om periodisk kontroll med låssafen.
Eiendomsdrift Branntilsyn - Kringsjø sykehjem 2024-02-27	John Einar A. Skontoft ✅ Avsluttet Nordmøre brann og redning gjennomførte branntilsyn den 27.02.2024. Ingen forhold ble anmerket under tilsynet.		
Rensvik barneskole Branntilsyn - Rensvik skole 2023-09-05	John Einar A. Skontoft 🚨 Forsinket Pågående prosess.	AVVIK - Eier har ikke sørget for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. 2023-12-25	Tormod B. Skundberg ⚪ Åpent - frist overskredet

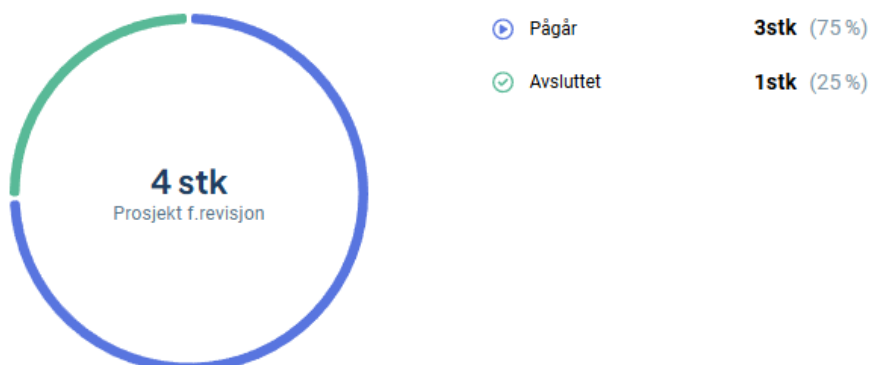
Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
			Det er snakk om tiltak for verdiskring. Det er krevende med bemanningssituasjonen. Derfor prioriteres avvikshåndtering deretter, og rutes mot de viktigste avvikene.
Eiendomsdrift Branntilsyn - Dalabrekka skole 2023-06-26	John Einar A. Skontoft  Avsluttet Nordmøre brann og redning mottok 12.01.24 skriftlig tilbakemelding på tilsynsrapport av 15.08.23. Tilbakemeldingen er tilfredsstillende. Prioritering og tidsplan for retting av påpekte avvik og anmerkninger ligger innenfor en akseptabel tidsramme. Det forutsettes i den forbindelse at avviket lukkes i samsvar med fremdriftsplanen. Brannvesenet anser dette denne gangs tilsyn for avsluttet.	AVVIK - Eier har ikke sørget for å oppgradere sikkerhetsnivået i byggverket slik at det minst tilsvare nivået som kommer frem av de samlede kravene gitt i byggeforskrift 15. november 1984 nr. 1892 eller senere byggregler. 2023-12-25	Tormod B. Skundberg  Lukket Alle avvik er lukket, og tilsynsmyndighet har lukket tilsynet.
Eiendomsdrift Branntilsyn - Frei sykehjem 2023-02-09	John Einar A. Skontoft  Forsinket Det er avklart at det er urealistisk å lukke avvik i 2024 for å kompensere med utrykningstid over 10 minutter for brannvesenet. Det er dialog med tilsynsmyndighet, og fokus nå har vært beskrivelse av tiltak og prioritering av disse.	AVVIK - Eier har ikke sørget for å gjennomføre kompenserende tiltak i tråd med risikoen i objektet. Kommentar: Brann- og redningsvesenets utrykningstid skal ikke overstige 10 minutter ved brann i sykehus, sykehjem og lignende institusjoner som krever assistert rømning. Brannvesenet vil ha en tilbakemelding på hvilke kompenserende tiltak eier vil gjøre ved Frei sykehjem for å oppnå tilfredsstillende personsikkerhet. 2023-12-25	Tormod B. Skundberg  Lukket Avviket følges opp via rapport ID: 24228
		AVVIK - Eier har ikke sørget for å oppgradere sikkerhetsnivået i byggverket. Kommentar: Firesafe har utarbeidet en tilstandsanalyse av bygget utført den 05.08.2020. Det har gått svært lang tid siden tilstandsanalysen ble utarbeidet og de fleste avvikene er fortsatt ikke lukket. Brannvesenet vil ha en handlingsplan som viser når avvikene i rapporten skal utbedres. 2023-12-25	Tormod B. Skundberg  Lukket Avvik følges opp sammen med avvik ID 24228.
		AVVIK - Eier har ikke sørget for å fastsette mål, iverksette planer og tiltak for å sikre byggverket mot brann og begrense konsekvensene av en brann. Det systematiske sikkerhetsarbeidet skal være tilpasset byggverkets størrelse, kompleksitet, bruk og risiko. Kommentar: Alle beboerne trenger assistert hjelp ved rømning. Det kan bli store utfordringer ved utvendig rømning fra post 3. Det er vanskelig for de ansatte å flytte beboerne på utsiden da det er kun en plen og delvis grusvei på langs med bygget som må benyttes. Eier bes om å finne en snarlig løsning på dette for å ivareta tilfredsstillende rømning. 2023-12-25	Tormod B. Skundberg  Åpent - frist overskredet Det skal lyses ut anbud på utbedring. Disse er delt i fire bolker, hvorav den første etappen er klar for utlysning. Imidlertid er det søkt om tilskuddsmidler fra Husbanken i forbindelse med oppgraderingen. Dette er Enøk-midler som vil bidra godt i prosjektøkonomien. Må avvente utlysning inntil dette er endelig vedtatt og avklart.

Revidert part Tilsynstema Oppstartsdato	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av tilsyn
Eiendomsdrift Branntilsyn - Grunden omsorgsboliger 2023-03-07	John Einar A. Skontoft  Avsluttet Tiltak er gjennomført, men avventer lukking inntil dokumentasjon er på plass.	AVVIK - Eier har ikke sørget for å oppgradere sikkerhetsnivået i byggverket slik at det minst tilsvarer nivået som fremkommer av de samlede kravene gitt i byggeforskrift 15. november 1984 nr. 1892 eller senere byggeregler. 2024-10-25	Tormod B. Skundberg  Lukket Ferdigstilt byggteknisk, men jobbes med sluttdokumentasjon (FDV). Målet er at dette skal være på plass senest 14.2.2025. I mellomtiden kan man sove godt i trygg forvisning om at bygget er mer branntrygt enn noensinne.
		MERKNAD - Sørge for tilstrekkelig bemanning. Det ble opplyst at det er en stedlig nattevakt på bygget. Bruker må finne ut om det er tilstrekkelig med bemanning på bygget i og med at alle beboere må være ut innen en halv time. Dette må sees i sammenheng med evaluering av beboerne. 2024-07-25	Tormod B. Skundberg  Lukket Ivaretatt.
		MERKNAD - Tildeling av leiligheter og evaluering av beboere. Det bør foretas en evaluering av beboernes evakueringssevne. 2024-07-25	Tormod B. Skundberg  Lukket Evaluering utført.
		MERKNAD - Brannøvelser blir utført sporadisk. Det er utarbeidet en evakueringsplan for bygget, som sier noe om hvilke og hvor ofte øvelser bør gjennomføres. Brannvesenet vil gjærne bidra bruker med gjennomføring av disse. Spesielt evakueringsøvelser bør prioriteres høyt. 2024-07-25	Tormod B. Skundberg  Lukket Ivaretatt.
Eiendomsdrift Branntilsyn - Bergan sykehjem og omsorgsboliger 2021-08-17	John Einar A. Skontoft  Pågår Alle avvik skal lukkes i tråd med fremdriftsplan innen utgangen av mai 2025.	AVVIK - Eieren/bruker har ikke sørget for å fastsette mål, iverksette planer og tiltak for å sikre byggverket mot brann og begrense konsekvensene av en brann. Det systematiske sikkerhetsarbeidet skal være tilpasset byggverkets størrelse, kompleksitet, bruk og risiko. Kommentar: Firesafe utarbeidet tilstandsanalyse av bygget 2020, og senere revidert i 2022.Brannvesenet vil ha en handlingsplan som viser når og hvordan avvikene i rapporten skal utbedres. 2025-06-25	Tormod B. Skundberg  Åpent Fremdriftsplan oversendt tilsynsmyndighet og akseptert. Alle avvik skal lukkes i tråd med fremdriftsplan innen utgangen av mai 2025.

Forvaltningsrevisjoner

Status

Diagrammet under viser statusfordeling for gjennomføring av forvaltningsprosjekter ved utgangen av året - 3 pågår og 1 er avsluttet.



2 revisjonsprosjekt er påbegynt. Resultater/sluttrapporter forventes å foreligge i løpet av 2025.

1 revisjonsprosjekt er ferdig gjennomført og sluttrapport politisk behandlet. Revisjonens anbefalinger er under oppfølging av administrasjonen.

1 revisjonsprosjekt er avsluttet. Revisjonens anbefalinger er fulgt opp av administrasjonen.

Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av forvaltningsrevisjoner

- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å forenkle oppfølgingsarbeidet for sakseiere og saksbehandlere.

Tillitsskapende forvaltning - saksbehandling

Status

▶ Pågår

Revidert part

Kristiansund kommune

Sakseier

Arne Ingebrigtsen

Kommentar

Oppstartsmøtet gjennomført 23. oktober med kommunedirektør. Revisjonen har påbegynt dokumentinnhenting.

De som skal intervjues er

- kommunalsjefene
- enhetslederne i helse og omsorgssektoren
- enhetslederne i teknisk sektor
- spesialrådgiver virksomhetsstyring
- kvalitetsrådgiver
- arkivleder
- innkjøpssjef
- økonomisjef
- assisterende kommunedirektør
- leder for hovedutvalg helse, omsorg og sosial
- leder for hovedutvalg næring og omstilling
- leder for hovedutvalg plan og bygning
- ordføreren

Sykefravær i skole og helse- og omsorg

Status
 Pågår
Revidert part

Oppvekst/Helse og omsorg

Sakseier

Synnøve Tangen

Kommentar

Arbeidet pågår. Administrasjonen har nå rapporten på høring. Assisterende kommunedirektør er revisjonens kontaktperson.

Kommunens arbeid med barn i fattige familier

Status
 Pågår
Revidert part

Kristiansund kommune

Sakseier

Olaug Haugen

Kommentar

Dette er et løpende, og omfattende arbeid som pågår kontinuerlig i oppvekstsektoren, og tverrsektorielt.

Arbeidet med barn i fattige familier, skjer først og fremst på våre universelle arenaer - helsestasjon, barnehager og skoler, men også direkte rettet mot enkeltfamilier via boligpolitikk, NAV med videre. Svært viktig er også arbeidet for utdanning og arbeid for foreldre til barna, slik at levekårene kan bedres.

Gjennom "Vi skal være der barna er" utvikler vi arbeidsformer som er mer samordnet på tvers av enheter og sektorer noe som også øker muligheten for å fange opp og sette inn virkningsfulle tiltak overfor utsatte barn- og familier.

Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av revisjon
6 ANBEFALINGER 1. Fortsette arbeidet med å utarbeide målsettinger, strategier og/eller tiltak for å møte utfordringer barn i fattige familier har, og for å nå egne mål og nasjonale føringer. 2. Se nærmere på mulige rutiner/retningslinjer som kan stimulere til og regulere et best mulig samarbeid mellom alle aktører som arbeider med å hjelpe barn i fattige familier. 3. Sikre bedre samordning og evaluering av igangsatte tiltak knyttet til arbeid med barn i fattige familier. 4. Legge til rette for et tettere samarbeid med frivillig sektor for å styrke og målrette tilbudet til barn og unge i kommunen, gjøre tilbudene bedre kjent, og bidra til at utsatte målgrupper blir bedre inkludert enn i dag. 5. Kartlegge om det er behov for tiltak som hindrer vilkårlighet i utøvelse av gratisprinsippet i skolen. 6. Kartlegge om det bør innføres rutiner eller tiltak for utveksling av kunnskap ved overganger fra barnehage til skole, når det kommer til tema tilknyttet fattigdom.	Olaug Haugen  Åpent Bakgrunnsinformasjon: - Gjennom omstillingsarbeidet "Vi skal være der barna er" utvikler vi felles foreldreveiledning i barnehager og skoler. Fått 2,7 millioner kroner i prosjektmidler for sertifisering av ansatte i ICDP med videre. I omstillingsarbeidet jobber vi for å utvikle og styrke overgangene i barns oppvekst, fra barnehage til videregående skole. Vi etablerer klynge - en områdeorganisering - for å få oversikt over oppveksten i geografiske områder, og styrke samarbeidet mellom barnehager og skoler i området. Vi har etablert 3 klynger: Sentrum, Nordlandet og Frei. - Kommunale forskrifter til ny opplæringslov ble vedtatt av bystyret 13.06.24 og iverksatt 01.08.24. Blant annet felles skoleregler og mobilfri skole, noe som kan øke trygghet og redusere utenforskap. - Vi har fordelt nasjonale midler til alle skolene og Bakgården Ungdomsklubb til "Mer praktisk skole". - Vi har søkt om statlige midler til "Skolemiljøteam". 12.12.24 fikk Kristiansund kommune cirka 1,5 millioner kroner dette, som 1 av 23 kommuner i landet. Tiltak som pågår for å imøtekomme anbefalingene fra forvaltningsrevisjonen er:

Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av revisjon
	1. Gjennom arbeidet med oppvekstplan for Kristiansund kommune har arbeidet med barn i fattige familier vært ett av områdene som har fått fokus. Det er kartlagt barrierer for deltakelse i organiserte fritidsaktiviteter, og forsøkt å se på tiltak i det kommunale, og frivillige hjelpeapparatet som kan bidra til å redusere slike barrierer. - I dette arbeidet har det kommet frem at ikke bare økonomi er en barrierer for deltakelse. En styrket satsning på fritidsaktiviteter, åpne møteplasser og EtterSkoleLek ute i klyngene bidrar til å redusere en del av disse andre barrierene. 2. Lagt inn levekår som nytt parameter i grunnskolen sin fordelingsnøkkel i budsjettet. Dette er evaluert høsten 2024 og blir videreført for 2025. Vi burde hatt større ressurser knyttet til parameter levekår, men det er krevende å omfordele mellom skoler. - Vi styrker koordinering mellom sektorer: samordnet og samfinansiert stillinger mellom kultur- og oppvekstsektoren for å jobbe med - barn i fattige familier - nærmiljøskolen/barnehagen - varierte opplæringsarenaer - Vi har styrket arbeidet med Kompis, som introduserer elever fra innføringsklassene til frivillige lag og organisasjoner jamfør orientering til HUSBK 22.11.24. - Det er inngått samarbeidsavtale med Kirkens Bymisjon om "Ung Kristiansund" jamfør bystyrets vedtak. 3. Arbeidet med å gjenopprette tiltak knyttet til å redusere økonomiske barrierer er i gang, og det forventes å komme ut med informasjon om aktivitetskort og kontantkasse i løpet av våren 2025. Disse ordningene har blitt revidert noe med bakgrunn i tilbakemeldinger fra familier og samarbeidspartnere, men forsøker fortsatt å være innenfor retningslinjene for tildeling av BUFDIR-midler. 4. Det er sendt ut en e-post til alle lag og organisasjoner i kommunen, der det er etterspurt hvilke tilbud de gir til barn og ungdom, med mål om å lage en brosjyre med informasjon om hvilke tilbud som finnes i Kristiansund. Denne er planlagt distribuert ved skolestart 2025. I samme brosjyre søkes det å orientere om hvilke tilbud som finnes som er gratis, og hvor man kan henvende seg for å motta støtte for å kunne delta. 5. Kartlegging av vilkårlighet av gratisprinsippet er ikke gjennomført, men har vært løftet inn som et tema i omstillingsarbeidet i vi skal være der barna er. 6. Temaet er diskutert og behandlet under arbeidet med vi skal være der barna er, knyttet til overganger mellom skole og barnehage. Arbeidet er fortsatt ikke konkludert, og det vil derfor være for tidlig å informere om hvordan dette løses.

Tidlig innsats og spesialundervisning

Status
 Avsluttet
Revidert part

Oppvekst

Sakseier

Olaug Haugen

Kommentar

Gjennom forvaltningsrevisjonen for spesialundervisning har bystyret fattet vedtak om 6 oppfølgingspunkt. Administrasjonen har fulgt opp dette, også i tråd med ny opplæringslov som ble iverksatt 01.08.24 der blant annet spesialundervisning som begrep er tatt ut av loven. Arbeidet for mer inkluderende praksis er styrket i lovverket. Kommunalsjef oppvekst og rådgivere har jobbet med dette i dialog med rektorkollegiet høsten 2024. Arbeidet er en del av fornyelsen som også PPT står overfor. Arbeidet innarbeides i ordinær drift.

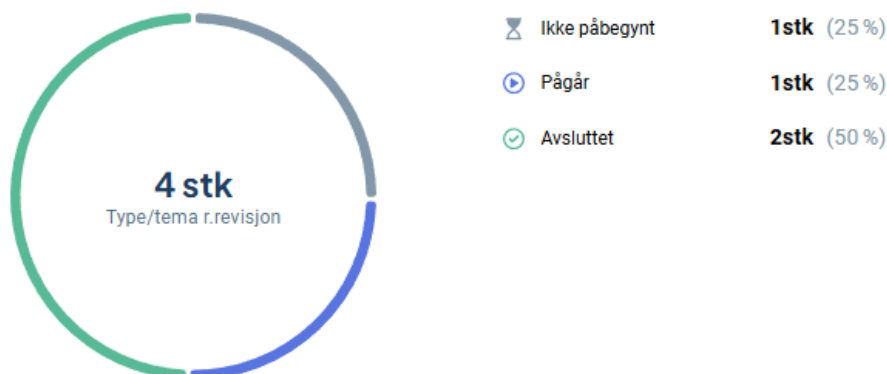
Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av revisjon
6. ANBEFALINGER 1. Kartlegge om det er behov for en felles praksis/rutine i kommunen når det gjelder prosedyre som beskriver hva en lærer skal gjøre når vedkommende er bekymret for en elev, om intensivopplæring og annet relevant innhold. 2. Kartlegge om det er behov for samkjøring av praksis av utføring av enkeltvedtakene for spesialundervisning, og evaluere om dagens praksis er tilfredsstillende. 3. Sikre at barnets stemme blir involvert, og at dette kommer frem i enkeltvedtak. 4. Sikre at det kommer frem hvordan barnets mening blir vektlagt i enkeltvedtak. 5. Vurdere om det er behov for å tydeliggjøre praksis med å bruke både begrep om 60 minutter og 45 minutter i sakkyndig vurdering og enkeltvedtak. 6. Kartlegge om det er hensiktsmessig å ha lik praksis på undervisvurdering av elever.	Olaug Haugen  Lukket Vår rapportering i henhold til bystyret sitt punktvisse vedtak: 1. Det er opprettet en egen sakskategori for dette i Sikker Sak. Melding til rektor når det er tvil om eleven har tilfredsstillende utbytte av opplæringen, samt et dokument som omfatter oppfølging ved tvil om eleven har tilfredsstillende utbytte. I Compilo foreligger det et flytkart "Tilfredsstillende utbytte av opplæringa" og en prosedyre "Tilfredsstillende utbytte av opplæringa", jamfør oppl. §11-2. 2. Det er opprettet nye maler for enkeltvedtak etter ny lov som legger føringer for mer lik praksis. 3. Dette er innlemmet i ny mal. 4. Dette er innlemmet i ny mal. 5. I mal er det lagt til rette for bruk av årstimer. 6. Dette vil kommunalsjef jobbe videre med i samarbeid med rektorkollegiet.

Regnskapsrevisjoner

Møre og Romsdal Revisjon SA (MRR) er kommunens valgte revisor.

Status

Diagrammet under viser statusfordelingen for gjennomføring av regnskapsrevisjoner/etterlevelseskontroller ved utgangen av året - 1 ikke påbegynt, 1 pågår og 2 er avsluttet.



Revisor fra MMR reviderer løpende kommunens regnskap og følger opp identifiserte risikoer.

Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av regnskapsrevisjoner

Det er ikke gjennomført, igangsatt eller planlagt nye forbedringstiltak knyttet til gjennomføring og oppfølging av regnskapsrevisjoner i styringssystemet i løpet av 2024.

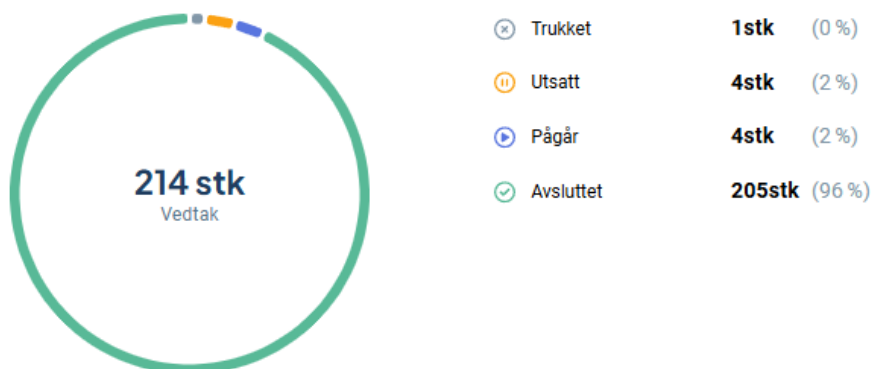
Revidert part Revisjonstype/tema	Sakseier og status revisjonsprosess	Resultat og tidsfrist	Saksbehandler og status resultat av revisjon
Økonomiseksjon Forenklet etterlevelseskontroll 2024: Videreutlån - startlån	Wenche M. Eikeset ⌚ Ikke påbegynt Revisjonen orienterte i september Kontrollutvalget om risiko- og vesentlighets- vurdering som ligger til grunn for valg av tema for 2024. Selve kontrollen påbegynnes i mai 2025.		
Kristiansund kommune Interimsrevisjon	Wenche M. Eikeset ▶ Pågår Arbeidet ferdigstilles i januar 2025.		
Kristiansund kommune Revisjonsberetning for regnskap og årsrapport 2023	Wenche M. Eikeset ✅ Avsluttet Revisjon av regnskapet er ferdig innenfor frist, og det er avlagt normalberetning. Uttalelsen fra ledelsen er signert 15.04.24. Rapport fremlegges av revisjonen for kontrollutvalget 24.04. Revisjonsberetning er vedlagt til saken når årsregnskapet og årsrapport behandles i bystyret 30.05.24.		
Politikk og administrasjon Forenklet etterlevelseskontroll 2023: Godtgjørelse til folkevalgte	Arne Ingebrigtsen ✅ Avsluttet Behandlet i kontrollutvalget 18.09.24. Administrasjonen har fulgt opp revisjonens anbefaling om etablering av tilstrekkelig internkontroll.	1. Kontroll av møtegødgjørelse viser avvik på 3 av 10 kontrollerte politikere.2. Ingen avvik på kontroll av tapt arbeidsfortjeneste.3. Ingen avvik ved kontroll av ulegitimert tap. 2024-12-25	Kristin Heggelund 🟡 Lukket Innført nye kontrollrutiner fra 2024.

Politiske vedtak

Status

Totalt 214 saker ble behandlet i 2024, henholdsvis 85 i formannskapet og 129 i bystyret.

Diagrammet under viser statusfordelingen for oppfølgingen av politiske saker/vedtak ved utgangen av året - 1 trukket, 4 utsatt, 4 pågår og 205 avsluttet.



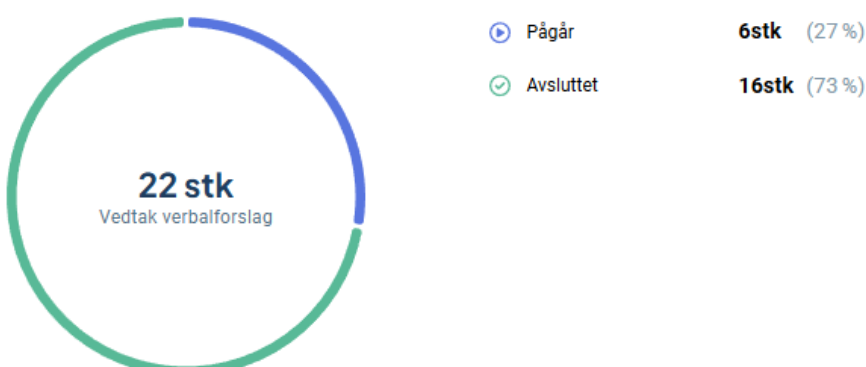
Av gjenstående saker fra 2022 og 2023 er 10 avsluttet i løpet av året. 1 har fremdeles pågående prosess.

Vedtatte verbalforslag fra handlingsprogrammet for 2024–2027:

Av 19 forslag er 15 avsluttet i løpet av året og 4 har pågående prosess.

Vedtatte verbalforslag fra handlingsprogrammet for 2023–2026:

Av 3 gjenstående forslag er 1 avsluttet i løpet av året. 2 har fremdeles pågående prosess.



Ny politisk møteplan for 2025 ble vedtatt 21.11.24.

Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av vedtak

- Fulgt opp saksbehandlere for å ivareta vedtaksoppfølging.
- Innføring av First Agenda Live (FAL) er påbegynt. Avventer løsning i småkommunene før det implementeres i sin helhet i vår kommune.
 - Tatt i bruk First Agenda Prepare til utsending av møtedokumenter.

Tabellene som følger, viser politiske saker behandlet i formannskap og bystyre ved utgangen av perioden. Kun saker i siste behandlende organ er medtatt, med mindre saken ikke er påbegynt eller behandlingen i formannskapet medførte at saken ble trukket, utsatt eller sendt tilbake.

Bystyret

2022-06-16

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
43/22 Normoria - utvidet finansiering	Bystyret godkjenner total kostnadsramme på 825 millioner for Normoria- kulturhuset i Kristiansund. Lønns- og prisstigning er bakgrunnen for behovet. Kristiansund kommune sin andel i samsvar med samarbeidsavtalen, vil utgjøre 480,5 millioner kroner. Det skal i løpet av årets budsjettprosess gjøres en vurdering av finansieringen av kommunens andel, for å finne den mest gunstige løsningen for kommunen. Tomt og forprosjekt vurderes solgt til AS-et i stedet for tingsinnskudd som tidligere skissert. Låneopptak, kan for hele eller deler av beløpet bli erstattet med kommunal garanti.	Tormod B. Skundberg (Eiendomsdrift) ✔ Avsluttet Saken er i praksis ferdig. Eiendommen er overskjøttet.
48/22 Parkeringsanlegg i fjell og boligsoneparkering - forprosjekt	1. Kristiansund kommune utarbeider et forprosjekt for etablering parkeringsanlegg i fjell på Kirkelandet. Forprosjektet skal på en grundig måte belyse blant annet størrelsesbehov, tekniske og geologiske forhold, mulighetene for å innføre boligsoneparkering og andre trafikale forhold samt gi et kvalitetssikret bilde av økonomien i prosjektet. -Det utarbeides et CO- budsjett for prosjektet. I tillegg utarbeides det forslag til hvor det kan kuttes, i anleggsfasen. 2. Arbeidet ledes av en styringsgruppe med medlemmer fra politisk og administrativt nivå samt representanter for næringslivet.3. Det settes av 2,5 million kroner i kommunens investeringsbudsjett for 2023 for gjennomføring av forprosjektet. Det leies inn konsulent for å utføre arbeidet. Det tas sikte på oppstart tidlig i 2023. En regner med å bruke om lag ett år på forprosjektet.	Vidar Dyrnes (Kommunalteknikk) ✔ Avsluttet Prosjektet er ferdig. Rapport mottatt, og publisert på kommunens nettsider. Orientering gitt til Samferdselsutvalget og Hovedutvalg for miljø og tekniske tjenester. Orientering til Bystyret blir i januar 2025.

2023-06-15

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
51/23 Valg av tomt for 130 nye omsorgsplasser	Kristiansund kommune velger Goma, Strandgaten som tomt for 130 nye omsorgsplasser. I tråd med tidligere vedtak skal bygget romme 70 sykehjemsplasser og 60 omsorgsboliger. I tråd med tidligere vedtak skal de 60 omsorgsboligene bygges slik at også de 60 omsorgsboligene kan brukes til sykehjemsplasser ved behov. Kommunedirektøren bes iverksette en mulighetsstudie som ivaretar behovet for utvidet storkjøkkenkapasitet og vaskerikapasitet. Kommunedirektøren skal iverksette en konseptoptimaliseringsfase og utarbeide et kvalitetssikret rom- og funksjonsprogram. Kommunedirektøren skal sikre at det nye helsebygget svarer ut strategier som er beskrevet i helhetlig helse og omsorgsplan.	Tormod B. Skundberg (Eiendomsdrift) ✔ Avsluttet Bystyret har 13. juni 2024 vedtatt lokasjon for første trinn med 70 sykehjemsplasser til Storhaugen (sak 72/24).

2023-08-31

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
60/23 Endelig behandling - Kommunens rettigheter i forbindelse med avvikling av Stiftelsen Norsk kystkultursenter	• NKKS beholdes som en sovende stiftelse hos kulturavdelingen. • RS Christiansund overdras vederlagsfritt til venneforeningen. • Fordringer på kroner 800.000 kreves ikke inn til Kristiansund kommune. • Et eventuelt eierskifte skal godkjennes av bystyret. • Et eventuelt salg av RS Christiansund og tilhørende utstyr skal godkjennes av bystyret. • Eventuelt overskudd av salg skal godskrives Kristiansund kommune som inndekning av gjeld på kroner 800 000.	Toril Skram (Kultur) ▶ Pågår På grunn av lav bemanning har kulturavdelingen måtte gjort prioriteringer, og saken om RS Christiansund planlegges sluttført før sommeren 2025. Alle opplysninger er framskaffet. Det utarbeides en politisk sak for Bystyret våren 2025.

2023-09-07

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
74/23 Kommuneplanens arealdel 2020-2032 - Sluttbehandling og endelig vedtak	Se protokoll for fullstendig vedtak.	Christanse Reitan Yttervik (Plan og byggesak) ✔ Avsluttet Mekling for å avklare gjenstående innsigelse ble gjennomført 7. desember, hvor det ble forhandlet frem et resultat begge parter aksepterte. Meklingsresultatet ble

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
		endelig behandlet av bystyret 25.01.24. Meklingsresultatet ble godkjent og kommuneplanens arealdel ble endelig vedtatt med byggegrense mot sjø satt i henhold til meklingsresultatet.

2023-11-23

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
11/23 Kristiansund kulturskole - samfunnsmandat og betalingssatser	1. Elevavgift i Kristiansund kulturskole: I. Det innføres inntektsgraderte betalingssatser for elever i Kristiansund kulturskole fra og med høsten 2024. Kulturskolens administrasjon utarbeider modell for gjennomføring i forkant av søknadsfrist for skoleåret 2024/2025 som blir 15. mars. II. Inntektsgrensen for friplasser settes til 355 860 kroner (3G). Familier med inntekt mellom 355 860 kroner (3G) og 608 106 kroner (6G) kan søke om redusert brukerbetaling: A. Familier med inntekt på 355 860 kroner (3G) eller lavere får friplass. B. Familier med inntekt mellom 355 860 kroner (3G) og 474 480 kroner (4G) betaler 949 kroner per år (75 % rabatt) C. Familier med inntekt mellom 474 480 kroner (4G) og 593 100 kroner (5G) betaler 1 895 kroner per år (50 % rabatt). D. Familier med inntekt mellom 593 100 kroner (5G) og 711 720 kroner (6G) betaler 2 843 kroner per år (25 % rabatt). E. Familier som tjener 711 720 (6G) eller mer betaler full pris, 3 790 kroner per år. 2. Økonomisk organisering for internt samarbeid mellom kulturskolen og andre enheter: Det bestilles en utredning av kulturskolens økonomiske organisering i forbindelse med samarbeid med andre enheter i kommunen, med bakgrunn i utvikling av kulturskole 3.0 og en styrking av kulturskolen som lokalt ressurscenter	Marianne Myrbostad (Kultur) ✔ Avsluttet Inntektsbasert elevbetaling kulturskolen: Klargjøring for re-registrering, søknad og opptak i kulturskolens fagsystem SpeedAdmin pågår. Åpen dag med informasjon tilbud og søknad til kulturskolen avholdt 2. mars 2024, informasjon om kulturskolens tilbud utsendt i ulike kanaler og på ulike arenaer. Søknadsfrist 15. mars (men gjennomgående opptak gjennom hele året ved kapasitet). Utredning økonomisk organisering av tverrfaglige tjenester fra kulturskolen: Kartleggingsarbeid har startet. Det jobbes med å nedsette arbeidsgruppe og referansegruppe. Møte avholdt med kommunalsjef oppvekst, kultursjef og konsulent barn og ungdom for felles grunnlagsforståelse og informasjonsutveksling.

2024-01-25

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
2/24 K-201801 Kommuneplanens arealdel 2020-2032 - Endelig vedtak etter meklings	Bystyret godkjenner meklingsresultatet, og vedtar endelig K-201801 Kommuneplanens arealdel 2020-2032 med byggegrense mot sjø satt i henhold til meklingsresultatet. Vedtaket fattes i henhold til plan- og bygningsloven §11-15.	Christanse Reitan Yttervik (Plan og byggesak) ✔ Avsluttet Kommuneplanens arealdel med byggegrense mot sjø i henhold til meklingsresultatet tredde i kraft umiddelbart ved vedtak. Vedtaket er kunngjort.
3/24 Budsjettjustering (1)	Bystyret vedtar budsjettendringer som fremkommer av bevilgningsoversiktene.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Budsjettjusteringen er foretatt etter vedtak.
4/24 Oppnevning av medlemmer til styringsgruppe - Bypakke Kristiansund	Bystyret oppnevner følgende representanter til å sitte i styringsgruppa for Bypakke Kristiansund: 1. Linda Dalseg Høvik 2. Kjell Neergaard 3. Tore Larssen	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Vedtatt er iverksatt og saken avsluttet.
5/24 Rapporten fra forvaltningsrevisjonsprosjektet «Kommunens arbeid med barn i fattige familier» og særutskrift av kontrollutvalgets vedtak i saken	Bystyret slutter seg til kontrollutvalgets uttalelse.	✔ Avsluttet
6/24 Søknad om fritak politisk verv - kontrollutvalget - Trude Marsteen	1. Trude Dragseth Marsteen (AP) får fritak for sitt verv som medlem i Kontrollutvalget fra 25.01.2024 og ut valgperioden 2. Valg av nytt medlem til kontrollutvalget utsettes	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Nye medlemmer i kontrollutvalget er valgt.

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
8/24 Bosetting av flyktninger i 2024	Kristiansund kommune imøtekommer anmodningen fra IMDI om å bosette 220 flyktninger i 2024	Siv Iren S. Andersson (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Bosetting pågår fortløpende.
9/24 Ny selskapsavtale IKAMR	Kristiansund kommune godkjenner Selskapsavtale for Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS gjeldende fra 01.01.2024.	Synnøve Tangen (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Saken ble behandlet og vedtatt i bystyret 25.01.2024.
10/24 Valg av nestleder og sivile oppnevnte representanter i KKS	Bente Santi Helle velges som nestleder i Kristiansund Kommunale Sundbåtvesen. Som sivile oppnevnte representanter velges: Torill Skog – Styremedlem Sindre Stabell Kulø – Styremedlem Dag Rune Ramstad – Vararepresentant for Sindre Åse Karin Sæther – Vararepresentant for Torill	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Valg gjennomført.

2024-03-07

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
12/24 Saksframlegg, sluttbehandling - Detaljregulering for Senterveien del 2	Bystyret vedtar forslag til detaljregulering for Senterveien del 2, R-318. Vedtaket fattes i henhold til plan- og bygningsloven §12-12.	Wiam Alaridi (Plan og byggesak) ✔ Avsluttet Bystyret vedtok i møte den 07.03.2024, i sak nr. 12/24, detaljregulering for Senterveien del 2.
13/24 Engabanen - kostnadsoverslag	Antatt kostnad og mulighet for gjennomføring tas til orientering.	Hanne Flatsetøy (Kultur) ✔ Avsluttet Hovedutvalg skole, barnehage og kultur har behandlet saken i møte 06.03.2024 sak 4/24 før endelig vedtak i bystyret.
14/24 Revisjon av Tjenestebeskrivelse og reglement for Kristiansund kulturskole, i tråd med bystyrevedtak 11/23 - Kristiansund kulturskole - samfunnsmandat og betalingssatser	Se protokoll for fullstendig vedtak.	Marianne Myrbostad (Kultur) ✔ Avsluttet Kristiansund kulturskole sitt reglement er oppdatert i tråd med politisk vedtak, og gjennomføres i forbindelse med hovedopptak og fakturering før høsten 2024.
15/24 Søknad om støtte til å dekke kostnader for leie av Atlanterhavsbadet for ÅM 2024	Bystyret vedtar at Kristiansund Svømmeklubb får dekt sine leiekostnader for Atlanterhavsbadet for gjennomføring av ÅM 2024, med følgende kriterier; reklame for Kristiansund kommune som hovedsponsor. Beløpet overføres fra kommunens dispensasjonsfond til Atlanten idrettspark, og settes på eget prosjekt.	Toril Skram (Kultur) ✔ Avsluttet Bystyret vedtok overføring i sitt møte 13.06.2024 Sak 71/24 Budsjettjustering:
16/24 Planstrategi 2024-2027 og planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2024 – 2036	2 Kristiansund kommune vedtar planstrategi 2024-2027 og planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2024-2036. Vedtaket fra september 2023 (sak 74/23) må gjennomføres i sin helhet – med utarbeidelse av kommunedelplaner for Frei, i henhold til vedtaket. Følgende temaplaner inkluderes i planstrategien og oversikt over eksisterende planer: 1. Olje og energiplan må komme med i oversikt Temaplaner pkt forslag rullering: 2025-2026 2. Næringsplan må komme med i oversikt Temaplan – rulleres i perioden? 3. Rekrutteringsplan må komme med i oversikt Temaplan 4. Ny temaplan: Samferdselsplan Vedtak fattes i henhold til plan- og bygningsloven §§ 4-1. 10-1 og 11-13	Bente Elshaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Tilleggsforslagene til temaplaner og tidligere vedtak fra september (sak 74/23) innarbeides i planstrategien. Ny planstrategi og planprogram for kommuneplanens samfunnsdel legges ut under hjemmesiden, planer og rapporter.
17/24 Kompenserende tiltak ved brannstasjon i Øvre Enggate 8	Bystyret vedtar at kompenserende tiltak ved å etablere ventilasjonsanlegg i utrykningsgarderoben og damegarderoben gjennomføres. Samlet kostnad er stipulert til 0,49 millioner NOK (inkludert mva.) Omfatter alle kostnader i forbindelse med søknader, bygningsmessige- og tekniske arbeider. Bystyret ber kommunedirektøren foreslå finansiering i neste budsjettregulering.	Stian Duaas (Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste) ✔ Avsluttet Søknad til byggesak og Arbeidstilsynet er godkjent. Oppstart av tiltak i uke 26/2024. Caverion er leid inn som entreprenør og starter på tiltaket.

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
		Varer og deler forventes levert brannstasjonen i løpet av uke 26/27. Tiltaket er gjennomført og avsluttet tentativt 08/2024.
18/24 Navneendring Olje- og energiutvalget	Bystyret vedtar at Olje- og energiutvalget skifter navn til Energiutvalget.	Paul Einar Storvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Bystyret har i sitt møte den 7. mars 2024 vedtatt at Olje- og energiutvalget skifter navn til Energiutvalget.
19/24 Politisk delegeringsreglement og saksbehandlingsreglement for folkevalgte organer i Kristiansund kommune	1. Nytt delegeringsreglement vedtas slik det kommer frem i KF Delegering, med de endringer som bystyret har vedtatt. Du får tilgang til reglementet ved å trykke på følgende lenke: Delegeringsreglement Kristiansund kommune (kf.no) 2. Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer utsettes. Følgende forhold bes m.a. korrigert og vurdert • frister, behandlingsmåte og ordskifte for interpellasjoner • frister, behandlingsmåte og ordskifte for spørsmål • sendenemnder (deputasjoner) vurderes tatt ut • avklare når medlemmer/varamedlemmer kan ta del i behandlingen av en pågående sak 3. Informasjon og opplæring i nytt delegeringsreglement gis til de respektive utvalg snarest. 4. Det foretas en evaluering, med sikte på eventuelle endringer i delegeringsreglementet, innen 1.7.2025. 4	Synnøve Tangen (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Nytt delegeringsreglement er vedtatt av bystyret 07.03.2024, sak 19/24. Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer har vært lagt frem for politisk behandling flere ganger, sist i bystyret den 18.04.2024. Behandlingen ble utsatt. I bystyrets møte den 30.05.2024 ble Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtatt.
20/24 Behandling av verbalforslag vedtatt i bystyret 14.12.2023	Alle verbalforslagene iverksettes og budsjettmessige konsekvenser tas opp på seinere møte i forbindelse med budsjettjustering.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Verbalforslagene blir behandlet i egne saker, saken er avsluttet.
21/24 Midlertidig utsettelse av all virksomhet i Havparken AS	Midlertidig utsettelse av all virksomhet i Havparken AS og Havparken Eiendom AS. Vi ber herved Bystyret å pålegge formannskapet som eierforsamling til Havparken AS og Havparken Eiendom AS å instruere styrene i selskapene om å stanse alt arbeid inkludert, eventuelt pågående prosesser med å realisere utbygging av Bolneset, inntil Bystyret fatter nytt vedtak i saken.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Verbalforslaget er under behandling og legges frem for formannskap og bystyret i april.
22/24 Søknad om fritak politiske verv - Bjørg Eva Ohrvik	1. Bjørg Eva Ohrvik får fritak for følgende politiske verv i perioden 07.03.2024-07.03.2025: - fast medlem i formannskapet - varamedlem i hovedutvalg for miljø og teknisk - varamedlem i olje- og energiutvalget - varamedlem i samferdselsutvalget 2. Som settemedlem i formannskapet i denne perioden velges Nils Einar Bjerkås.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Nye medlemmer er valgt.
23/24 Søknad om fritak fra politisk verv - kontrollutvalget - Hilde Ludvigsen	Hilde Ludvigsen (Industri- og næringspartiet) får fritak for sitt verv som medlem i Kontrollutvalget fra 07.03.2024 og ut valgperioden.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Nytt valg gjennomført.
24/24 Valg av medlemmer til kontrollutvalget	Kontrollutvalg 2023-2027 Faste medlemmer Varamedlemmer 1. H- Leder – Steinar Wiik Sørvik 2. FRP – Addy-Anne Vevang 3. FRP – Renate Rønning 1. INP – Svein Rødseth 2. FRP – Geir Grønseth 3. H – Roger Hagen 4. H – Jannicke Olsen 5. H – Helene Neergaard Oxaas 1. V – Øyvind Mølgaard 1. V – Toivo Brennløkken 2. V – Ingrid Strømman 3. V – Stig Piel 1. R – Nestleder – Stein Kristiansen 2. AP – Ane Julie Folde 3. SP – Øyvind Lyngås 1. AP – Kjell Terje Fevåg 2. SV – Vilde Kvalvik 3. R – Jonas Dahl 4. NML – Alf Aasgaard 5. SP – Therese Hagen	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Valg av nytt kontrollutvalg gjennomført.
25/24 Valg av styrer og utvalg for perioden 2023-2027	Representantskap i Friluftsrådet: Linda Myrseth Dønnem Per Martin Kjønne Vara: Gro Santi Johnsen og Bengt Erikson Styringsgruppe parkeringstunell: Stig Anders Ohrvik Pål Farstad Sakkyndig nemd: Hjørdis Grønvik Valg av varamedlemmer til representantskapet i Interkommunalt arkiv ble utsatt til neste møte.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Saken er avsluttet.
26/24 Rapporten fra forvaltningsrevisjonsprosjektet «Kommunens	Bystyret slutter seg til kontrollutvalgets uttalelse.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Sak fra kontrollutvalget som bystyret

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
arbeid med barn i fattige familier» og særutskrift av kontrollutvalgets vedtak i saken		sluttet seg til.

2024-04-18

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
28/24 Politisk behandling av endring av gebyrer etter plan- og bygningsloven	Lokal forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven 2024 for Kristiansund kommune, Møre og Romsdal endres.	Andrea Landstad Kvalshaug (Plan og byggesak) ✔ Avsluttet Klagefristen utløpt og gebyrregulativet publisert på hjemmeside.
30/24 Økonomiske og juridiske forpliktelser ved signering av Tjenesteavtalen - samt gevinster ved innføring av Helseplattformen	Se protokoll for fullstendig vedtak.	Janne Marthe Viddal (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Saken behandlet i hovedutvalg helse og omsorg, samt bystyret. Tatt til informasjon.
31/24 Investeringsbudsjett – Avstemming pr 31.12.2023 for tidligere vedtatte ikke gjennomførte prosjekter	1. Bystyret vedtar forslag til avstemt budsjett for tidligere vedtatte, ikke gjennomførte investeringsprosjekter pr 31.12.2023, slik den kommer frem av saksutredningen. 2. Nødvendige budsjettjusteringer gjennomføres i samsvar med oversikten. 3. Det tas opp lån på kroner 20,963 millioner, da ubrukte lånemidler i kommunens regnskap pr 31.12.2023 ikke er tilstrekkelig for å finansiere prosjektene som videreføres.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Gjennomført i henhold til vedtak.
32/24 Månedrapport januar og februar 2024	Månedrapport for januar og februar 2024 tas til orientering.	Vibeke Grønvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside.
33/24 Månedrapport mars 2024	Månedrapport for mars 2024 tas til orientering.	Vibeke Grønvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside.
36/24 Bypakke Kristiansund	Se protokoll for fullstendig vedtak.	John Einar A. Skontoft (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Vedtaket oversendes styringsgruppe Bypakke for videre arbeid.
41/24 Forvaltningsrevisjonsprosjektet - Tidlig innsats og spesialundervisning	1. Kommunestyret ber kommunedirektøren gjennomføre de kartleggingene og vurderingene som er anbefalt i prosjektrapporten, samt foreslå tiltak som kan sikre at barnets stemme blir involvert og framkommer i enkeltvedtak (jf. rapportens anbefalinger punkt 5 og 6). 2. Kommunedirektøren bes om å gi en skriftlig tilbakemelding om det ovennevnte arbeidet til kontrollutvalgets møte 21. august.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Vedtak som håndteres i kontrollutvalget.
42/24 Søknad om permisjon fra politiske verv	1. Kristina Visnes – FRP får permisjon fra politiske verv i perioden 21.05.2024 – 21.05.2025. 2. Varamedlemmer rykker opp som fast medlem i perioden: • Bystyret – Ole Henning Ødegård, FRP • Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur – Svein Kvalvåg, FRP • Samferdselsutvalget – Nils Einar Bjerkås, FRP 3. I utvalgene Kristina Visnes er vara innkalles neste på varalisten.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Kristina Visnes har fått innvilget fritak og varamedlemmer er varslet.

2024-05-30

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
44/24 Prinsipielle endringer, brukerstyrt personlig assistanse	Saken utsettes og legges frem til ny fullstendig saksbehandling som inkludert komplett saksdokumentasjon.	Siv Iren S. Andersson, Carina Wollan Myhre (Kommunedirektørens kontor) ⏸ Utsatt

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
45/24 Plan for eierskapskontroll	1. Kommunestyret vedtar Plan for eierskapskontroll 2024 – 2027. 2. Kommunestyret gir kontrollutvalget fullmakt til å bestille revisjonsprosjekt innenfor de budsjetttrammene til kontroll og tilsyn som blir fastsatt. 3. Kommunestyret gir kontrollutvalget fullmakt til å endre planen. Følgende områder vil bli prioritert: 1.) NEAS Konsern AS m/prioritert: 1.) Kommunens eierstrategi, med særlig vekt på følgende selskaper: - Vikan Eiendom AS - Kongens plass Eiendom AS	Marita Midthaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Bystyret har vedtatt Plan for eierskapskontroll 2024-2027 og gitt kontrollutvalget fullmakter.
46/24 Plan for forvaltningsrevisjon	1. Bystyret vedtar Plan for forvaltningsrevisjon 2024 – 2027. 2. Bystyret gir kontrollutvalget fullmakt til å bestille revisjonsprosjekter innenfor de budsjetttrammene til kontroll og tilsyn som blir fastsatt. 3. Bystyret gir kontrollutvalget fullmakt til å endre planen i løpet av perioden. Følgende områder vil bli prioritert: 1.) Personalforvaltning og prioritert: 1.) Tillitsskapende forvaltning: - Saksbehandling av politiske saker som krever særlig kompetanse innen økonomi, jus og innkjøp. - Manglende kunnskap/profesjonalitet ved inngåelse av avtaler. (Skolegata 12, Bolgneset, Skorpa). - Profesjonaliteten ved den administrative gjennomføringen. - Har vi kompetansen vi trenger? Bruker vi den riktig? 3.) Selvkostområder - herunder interkommunalt samarbeid og ReMidt. 4.) Skolemiljø/mobbing.	Marita Midthaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Bystyret har vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 og gitt Kontrollutvalget fullmakter.
47/24 Kontrollutvalgets årsmelding 2023	Kontrollutvalgets årsmelding tas til orientering	Marita Midthaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Kontrollutvalgets årsmelding er tatt til orientering.
48/24 Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer	Saksbehandlingsreglement for folkevalgte organer i Kristiansund kommune vedtas slik det 2 kommer frem i vedlegget, og følgende presiseringer tas inn i reglementet. 1. Tillegg til punktet "Interpellasjon" Interpellasjon må fremmes senest 8 dager før bystyremøtet. 3. Presisering/tillegg til punktet "Politisk møteplan» Ved behov kan ordfører og utvalgsleder innkalle til flere møter enn det som er fastsatt i politisk møteplan.	Arne Ingebrigtsen (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Reglementet ble vedtatt av bystyret 30.05.2024. Vedtatt reglement er tilgjengelig på kommunens hjemmesider.
49/24 Temaplan om kompetansebehov og rekruttering	Bystyret vedtar kommunens planprosess for utarbeidelse av strategisk kompetanseplan for Kristiansund kommune	Synnøve Tangen (Personalseksjon) ✔ Avsluttet Arbeidet sees i sammenheng med "Temaplan om kompetansebehov og rekruttering", og er i henhold til vedtatt planprosess i bystyremøtet 30.05.2024.
50/24 Brannsikring av tett trehusområde - Grip	Bystyret vedtar at de anbefalte tiltakene i brannsikringsplan Grip datert 22.10.2021 skal gjennomføres. Kommunen har det overordnede ansvaret for gjennomføring av de anbefalte tiltakene. Huseierne har ansvaret for brannsikring av sin eiendom. Bystyret må tildele ressurser til de individuelle tiltakene. Finansiering av gjennomføringen må løses gjennom bystyrets budsjettvedtak, søknad om støtte og eventuelt gebyrer til huseiere. Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester ber om at kommunedirektør avklarer ansvarsforholdene og koordinering mellom etatene ved gjennomføring av brannsikringstiltakene. Kostnadene knyttet til prosjektene er foreløpig uavklart og det er avsatt midler i budsjettet. Også vil det bli søkt om støttemidler. Det vil derfor være viktig å følge økonomien fortløpende og at det gis tilbakemelding til bystyret ved overskridelser av de budsjetterte midler.	Stian Duaas (Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste) ✔ Avsluttet Del av brannsikringsplanen, prosjekt slukkevannsposter, er planlagt og arbeidet er i gang. Prosjektet ledes av Kommunalteknikk og finansieres av egne tildelte og omsøkte midler. Det jobbes internt i kommunen med organisering av videre oppfølging av brannsikringsplanen. Dette er et koordineringsarbeid som krever økonomi, samt en prosjektledelse som involverer kommunen, private aktører og innbyggerne for å nevne noen. Fyrverkeriforbud ved tett trehusbebyggelse på Grip er vedtatt og publisert i Norsk Lovtidend.
51/24 Brannsikring av tett trehusområde - Innlandet	Bystyret vedtar at de anbefalte tiltakene i brannsikringsplan Innlandet datert 01.09.2023 skal gjennomføres. Kommunen har det overordnede ansvaret for gjennomføring av de anbefalte tiltakene. Huseierne har ansvaret for brannsikring av sin eiendom. Bystyret må tildele ressurser til de individuelle tiltakene. Finansieringen av gjennomføringen må løses gjennom bystyrets budsjettvedtak, søknad om støtte og	Stian Duaas (Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste) ✔ Avsluttet Det jobbes internt i kommunen med organisering av oppfølging av brannsikringsplanen. Dette er et

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
	eventuelt gebyrer til huseiere. Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester ber om at kommunedirektør avklarer ansvarsforholdene og koordinering mellom etatene ved gjennomføring av brannsikringstiltakene. Kostnadene knyttet til prosjektene er foreløpig uavklart og det er avsatt midler i budsjettet. Også vil det bli søkt om støttemidler. Det vil derfor være viktig å følge økonomien fortløpende og at det gis tilbakemelding til bystyret ved overskridelser av de budsjetterte midler.	koordineringsarbeid som krever økonomi, samt en prosjektledelse som involverer kommunen, private aktører og innbyggerne for å nevne noen. Fyrverkeriforbud ved tett trehusbebyggelse på Innlandet er vedtatt og publisert i Norsk Lovtidend.
52/24 Månedssrapport april 2024	Månedssrapport for april 2024 tas til orientering.	Vibeke Grønvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside.
53/24 Interkommunal veteranplan Nordmøre	1. Kristiansund kommune vedtar «Veteranplan Nordmøre 2024-2028 2. Veteranplanen innarbeides i kommunens plan- og styringssystemer. 3. Kommunedirektøren bes oppnevne kommunens veterankontakt	Ingunn Strand (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Veteranplan Nordmøre er ferdigstilt og sendt ut til alle Nordmørskommuner med forslag om likelydende innhold og vedtak. Kristiansund kommune vedtok planen i juni 2024.
54/24 Søknad om kapitalinnskudd - Kristiansund Stadion AS	Bystyret vedtar kapitalinnskudd på 15,1 millioner kroner i Kristiansund Stadion. Kapitalinnskuddet gjøres gjennom kjøp av aksjer og finansieres av midler fra ubundet investeringsfond.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Budsjett regulert, overføring skjer etter vedtak i generalforsamling.
55/24 Kristiansund kommune - årsrapport 2023	Bystyret vedtar årsrapport 2023	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Vedtatt. Dokumenter oversendt statsforvalter.
56/24 Kristiansund kommune - årsregnskap 2023	Bystyret vedtar årsregnskap 2023.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Vedtatt. Dokumenter oversendt statsforvalter.
57/24 Kristiansund Kommunale Sundbåtvesen KF - Årsrapport og årsregnskap 2023	Bystyret vedtar årsrapport og årsregnskap 2023.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Vedtatt. Dokumenter oversendt statsforvalter.
58/24 Kristiansund Havnekaske - årsregnskap 2023	Bystyret vedtar årsregnskap 2023.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Vedtatt. Dokumenter oversendt statsforvalter.

2024-06-13

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
61/24 Detaljregulering for Sjursvikveien 3-9, 2. gangs behandling og sluttbehandling	Bystyret vedtar forslag til detaljregulering for Sjursvikveien 3-9, R-316. Vedtaket fattes i henhold til plan- og bygningsloven §12-12.	Kristin H. Fugelsnes (Plan og byggesak) ✔ Avsluttet Ikrafttredelsesdato 13.06.2024. Kunngjøres 27.06.2024. Klagefrist tre uker.
62/24 Rensvikstubben 1 - Politisk behandling av planinitiativ for Rensvikstubben 1	I henhold til plan- og bygningslovens § 12-8 vil bystyret ikke stoppe planinitiativet for Rensvikstubben 1, datert 25.10.2023. Det innkalles snarest til oppstartsmøte for videre behandling av detaljreguleringen.	Ingrid Sandnes Olsen (Plan og byggesak) ✔ Avsluttet Bystyret vedtok den 13.06.2024, sak 62/24, at det planinitiativet for Rensvikstubben 1, datert 25.10.2023 ikke skal stoppes. Planmyndigheten vil sette i gang med reguleringsprosess og innkalle til oppstartsmøte.
63/24 Havparken - Svar på	Bystyret tar partenes besvarelser til orientering. 1. Fortsetter prosjektet etter vedtatte planer; For å gjøre det endelig klart	Marita Midthaug (Kommunedirektørens kontor)

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
bystyrets spørsmål og innstilling til videre saksgang.	om det foreligger interesser som er klare for å starte en utbygging. (Alternativ 1) 3 2. Om ny anbudsprosessen ikke fører frem; vedtar Bystyret å stanse prosjektet inntil aktør (er) melder interesse for utbygging av området. (Alternativ 3) 4. Om interesse for utbygging av området uteblir; vedtar Bystyret salg av selskapene. (Alternativ 2)	 Avsluttet Prosjektet fortsetter etter vedtatte planer.
64/24 Valg av meddommere til Frostating lagmannsrett for perioden 2025-2028	Kristiansund kommune oppnevner meddommere til Frostating lagmannsrett for perioden 2025-2028 i samsvar med vedlagte liste (vedlegg 1).	Marita Midthaug (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet Innmelding av valgte meddommere utført.
65/24 Valg av meddommere til Møre og Romsdal tingrett, rettssted Kristiansund for perioden 2025-2028	Kristiansund kommune oppnevner meddommere til Møre og Romsdal tingrett, rettssted Kristiansund for perioden 2025-2028 i samsvar med vedlagte liste (vedlegg 1).	Marita Midthaug (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet Innmelding av valgte meddommere utført.
66/24 Valg av jordskiftedommere til Møre og Romsdal jordskifterett for perioden 2025-2028	Kristiansund kommune oppnevner jordskiftedommere til Møre og Romsdal jordskifterett for perioden 2025-2028 i samsvar med vedlagte liste (vedlegg 1).	Marita Midthaug (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet Innmelding av valgte meddommere utført.
67/24 Valg av skjønnsmedlemmer for perioden 2025-2028	Kristiansund kommune foreslår kandidater som skjønnsmedlemmer til Møre og Romsdal fylkeskommune for perioden 2025-2028 i samsvar med vedlagte liste (vedlegg 1).	Marita Midthaug (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet Forslag til skjønnsmedlemmer vedtatt i bystyremøte 13.06.2024. Vedtaket rapportert til Møre og Romsdal fylkeskommune 14.06.2024.
68/24 Politisk behandling av finansiering av gebyrer etter plan- og bygningsloven for solcelleanlegg	Kommunedirektøren innstiller på at rammebevilgning til plan- og byggesak ikke økes for å dekke gebyrer etter plan- og bygningsloven for saksbehandling av byggesaker som gjelder solcelleanlegg.	Andrea Landstad Kvalshaug (Plan og byggesak)  Avsluttet Innstilling om ikke økt rammebevilgning vedtatt 13.06.
69/24 Kvartalsrapport 1. kvartal 2024 - investering	Kvartalsrapport for 1. kvartal 2024 – investering tas til orientering.	Eva Stolsmo Bøe (Økonomiseksjon)  Avsluttet Ingen foreslåtte budsjettjusteringer i denne kvartalsrapporten.
70/24 Kvartalsrapport 1. kvartal 2024 - finans og gjeldsforvaltning	Kvartalsrapport 1. kvartal – finans og gjeldsforvaltning tas til orientering.	Claus Frode Morch (Økonomiseksjon)  Avsluttet Saken er behandlet i bystyret 13.06.2024 og tatt til orientering. Enstemmig vedtatt.
71/24 Budsjettjustering (2)	Vedtatt mot en stemme. Bystyrets vedtak Bystyret vedtar budsjettendringer som framkommer av bevilgningsoversiktene, med følgende endring: MOT bevares, budsjettmessig inndekning ved redusert avsetning til disposisjonsfondet	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon)  Avsluttet Gjennomført.
72/24 Valg av tomt for 70 nye omsorgsplasser. Oppfølging av verbalforslag	Kristiansund kommune velger Storhaugen som tomt for 70 nye sykehjemsplasser. Kommunedirektøren bes iverksette en mulighetsstudie som ivaretar behovet for nytt og større storkjøkken og vaskeri.	Tormod B. Skundberg (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet Konsulentselskapet WSP er satt på saken med ett tverrfaglig team. Herunder ligger prosjektledelse for videreføring av prosjektet etter mulighetsstudie. Blant annet framdriftsplanlegging, kontrakt strategi, samt koordinering og innhenting av nødvendige fag. Foreløpig til og med ferdigstillelse av skisseprosjekt.
75/24 Alkoholpolitisk	Bystyret vedtar Alkoholpolitisk handlingsplanplan 2024-2028, med følgende endring: Tiltak: Det er et satsningsområde for Kristiansund kommune å ha en seriøs	Torbjørn K Sagen (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
handlingsplan 2024-2028	skjenkenæring. Som et ledd i dette stilles det krav om at lover og bestemmelser om økonomi, allmenngjort minstelønn og arbeidsliv generelt blir fulgt. Bevillingshaver skal kunne dokumentere at lover og regler følges, både når skjenkebevilling blir innvilget og underveis i bevillingsperioden. Det oppfordres til å inngå tariffavtaler. Alle som søker om bevilling skal, så langt det er praktisk mulig sikre at gjeldende krav til universell utforming er oppfylt. Frivillige blir unntatt: Krav om nettbasert kurs i Ansvarlig Vertskap, og at ansvaret for formidling av kursets innhold legges til skjenkestyrer/stedfortreder for arrangementet	Alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028 ble vedtatt i bystyret den 13.06.24.
76/24 Forankring av helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for Kristiansund kommune	Bystyret forankrer den oppdaterte helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS) for Kristiansund kommune, som er utarbeidet i samsvar med Sivilbeskyttelsesloven og Forskrift om kommunal beredskapsplikt. Bystyret vedtar kommunens overordnede beredskapsplan datert 16.05.24, som er oppdatert i tråd med ROS-analysen. Bystyret vedtar kommunens kriseledelses fullmakter som er beskrevet på side 8 i overordnede beredskapsplan datert 16.05.24	Torbjørn K Sagen (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Bystyret forankret ROS den 13.06.24.
77/24 Lokal forskrift om hovedmål i grunnskolen i Kristiansund.	Bystyret vedtar «Lokal forskrift om hovedmål i grunnskolene i Kristiansund». Iverksettingstidspunkt er 01.08.2024 ved ikrafttreden av ny Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova).	Vibece Alvheim (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Lokal forskrift er vedtatt uten endring. Trer i kraft 1. august 2024.
78/24 Lokal forskrift om skolereregler og skoledemokrati vedtas	Bystyret vedtar «Lokal forskrift om skolereregler og skoledemokrati i Kristiansund kommune» Iverksettingstidspunkt er 01.08.24 ved ikrafttreden av ny Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova)	Vibece Alvheim (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Lokal forskrift om skolereregler og skoledemokrati i Kristiansund kommune ble vedtatt av bystyret i juni. Forskriften trer i kraft 1. august, på samme tid som ny opplæringslov trer i kraft.
79/24 Lokal forskrift for skolefritidsordningen i Kristiansund.	Bystyret vedtar «Lokal forskrift om skolefritidsordning (SFO) i Kristiansund kommune». Iverksettingstidspunkt er 01.08.2024 ved ikrafttreden av ny Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova). • SFO sine åpningstider legges inn i forskriften. • Rammeplan for SFO tas inn som hjemmel i forskriften	Vibece Alvheim (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Lokal forskrift om Skolefritidsordning vedtatt i bystyret. Rammeplan tas inn som hjemmel i forskriften før den trer i kraft 1. august, jamfør ny opplæringslov gjeldene fra samme dato.
80/24 Lokal forskrift om skolerute.	Bystyret vedtar «Lokal forskrift om skolerute for grunnskolene i Kristiansund». Iverksettingstidspunkt er 01.08.2024 ved ikrafttreden av ny Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova).	Vibece Alvheim (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Lokal forskrift om skolerute for grunnskolene i Kristiansund kommune ble vedtatt. Den trer i kraft 1. august, på samme tid som ny opplæringslov trer i kraft.
81/24 Lokal forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringa.	Bystyret vedtar «Lokal forskrift om permisjon fra grunnskolen i Kristiansund kommune». Iverksettingstidspunkt er 01.08.2024 ved ikrafttreden av ny Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova). Retten til gyldig fravær ved politiske arrangementer bør utvides i permisjonsforskriften. Politisk fravær skal ikke registreres før etter ti dager i grunnskolen.	Vibece Alvheim (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Lokal forskrift om permisjon fra grunnskolen i Kristiansund kommune ble vedtatt i bystyret. Tilleggsforslag om at «Politisk fravær skal ikke registreres før etter ti dager i grunnskolen» ble tatt inn i forskriften. Forskriften trer i kraft 1. august i forbindelse med at ny opplæringslov trer i kraft.
82/24 Låneopptak - Grimsteads stiftelse	Bystyret vedtar å ta opp lån på 3,5 millioner kroner for videre utlån til Grimsteads stiftelse, jfr. Kommuneloven §14-17. Lånet skal brukes til finansiering av nødvendige investeringer.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Gjennomføres i henhold til vedtak.

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
	Kommunedirektøren får fullmakt til å avtale betingelsene for lånet, herunder rentevilkår og nedbetalingstid.	
83/24 Vurdering av rullerende barnehageopptak	Vurdering av rullerende barnehageopptak Bystyret tar saken om utredning av rullerende barnageopptak til orientering. Kristiansund kommune har i dag en god fleksibilitet og dekningsgrad i barnehagene. Ytterligere fleksibilitet enn dagens ordning vil ha konsekvenser i form av økte økonomiske rammer og må evt. behandles i økonomiplanen.	Kjersti Røsberg Klokseth (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Saken ble behandlet i hovedutvalg for skole, barnehage og kultur 12.06.2024, samt i bystyret 13.06.2024. Bystyret tok saken om utredning av rullerende barnehageopptak til orientering. Kristiansund kommune har i dag en god fleksibilitet og dekningsgrad i barnehagene. Ytterligere fleksibilitet enn dagens ordning vil ha konsekvenser i form av økte økonomiske rammer og må evt. behandles i økonomiplanen. Saken ble enstemmig vedtatt.
84/24 Ung Kristiansund, Kirkens Bymisjon	Bystyret ønsker å holde fram med prosjektet Ung Kristiansund, Kirkens bymisjon. Prosjektet kommer følgelig inn under budsjett 2025, og ber kommunedirektøren finne inndekning i budsjettet for 2025.	Joakim Varvin (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Prosjektet Ung Kristiansund blir innarbeidet i budsjett 2025, i henhold til vedtak i bystyret.

2024-08-29

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
86/24 Samarbeidsavtale om matproduksjon mellom Kristiansund og Averøy kommuner	Kristiansund kommune godkjenner samarbeidsavtale med Averøy kommune med hjemmel i kommunelovens § 20-2, administrativt verskommunesamarbeid. Vedlagte avtale er utarbeidet i samsvar med kommunelovens § 20-4, og legges til grunn for samarbeidet rundt drift og produksjon av middagsmat til sykehjem og til hjemmeboende.	Siv Iren S. Andersson (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Iverksatt.
87/24 R-317 Detaljregulering for Løkkemyra handelspark II - 2. gangs behandling og sluttbehandling	Bystyret vedtar forslag til detaljregulering med konsekvensutredning for R-317, Løkkemyra handelspark II. Vedtaket fattes i henhold til plan- og bygningsloven §12-12.	Ove Brynhildsvoll (Plan og byggesak) ✔ Avsluttet
88/24 Kvalitetsmelding for grunnskolen 2023	Bystyret tar Kvalitetsmelding 2023 for grunnskolen i Kristiansund til orientering.	Olaug Haugen (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Bystyret behandlet saken 29.08.24.
89/24 Folkehelseoversikt 2023	Kristiansund bystyre tar Folkehelseoversikten 2023 til orientering. Kristiansund bystyre forutsetter at oversikten inngår som en del av kunnskapsgrunnlaget til revidering av kommuneplanens samfunnsdel og legges til grunn for all planlegging i kommunen, samt handlingsplaner og tiltak der den er relevant.	Bente Elshaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Bystyret 29.08.24 tar Folkehelseoversikten til orientering. Den er lagt ut på kommunens hjemmeside som kunnskapsgrunnlag til bruk i planarbeid fremover. Ny folkehelseoversikt skal lages til 2027.
90/24 Tilstandsrapport for «Barnevernet i Kristiansund, Averøy og Gjemnes» for 2023	Bystyret tar Tilstandsrapport for «Barnevernet i Kristiansund, Averøy og Gjemnes» for 2023 til orientering.	Synnøve Wormdal Flemmen (Barn - familie - helse) ✔ Avsluttet Tatt til orientering.
91/24 Kjøp av aksjer og lån til Campus Kristiansund Drift AS	• Bystyret vedtar å gi et ansvarlig lån til Campus Kristiansund Drift AS på 3,2 millioner kroner. Dette finansieres med bruk av ubundet investeringsfond. • Kommunedirektøren gis fullmakt til å lage låneavtale innenfor rammene gitt i innstillingen • Bystyret vedtar å erverve aksjer i Campus Kristiansund Drift AS for 0,25 millioner kroner, gjennom kjøp av aksjer. Dette finansieres med bruk av ubundet investeringsfond. Bystyret vedtar budsjettjusteringer som fremmet i saksfremlegget.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Bystyret vedtok saken i PS 91/24. I etterkant av vedtaket, er det fremmet krav om lovlighetskontroll. Kravet ble behandlet i bystyret i PS 107/24 og krav om lovlighetskontroll ble opprettholdt. Vedtaket iverksettes uten ugrunnet opphold jamfør

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
		kommunelovens §27-3 femte ledd, og som vedtatt i behandling av saken mens lovlighetskontrollen pågår. 16.12.24 fattet statsforvalter vedtak i saken. Statsforvalteren slår fast at vedtaket har et lovlig innhold.
92/24 Månedssrapport juni 2024	Månedssrapport for juni 2024 tas til orientering.	Vibeke Grønvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside.
93/24 Organisasjonen Norske kjernekræftkommuner	Bystyret vedtar å tegne medlemskap i organisasjonen Norske kjernekræftkommuner.	Paul Einar Storvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Medlemskap i Organisasjonen Norske Kjernekræftkommuner ble tegnet den 10. september. Kristiansund kommune er nå formelt medlem i organisasjonen.
94/24 Anmodning om tilleggsvedtak i sak 36-24 - Bypakke Kristiansund	Bystyret i Kristiansund viser til at styringsgruppen for Bypakke Kristiansund og Statens vegvesen har vurdert bystyrets oversendelsesforslag om gratis buss for barn, studenter, minstepensjonister og uføre finansiert av staten eller bompenger, samt bystyrets oversendelsesforslag om omprioriteringer av prosjekter i Bypakken portefølje. Bystyret opphever med dette de nevnte oversendelsesforslagene og slutter seg til vedtakspunktene 1-14, slik de fremgår av sak 36/24, uten tilleggspunkter.	John Einar A. Skontoft (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Denne saken trenger ingen oppfølging.
95/24 Søknad om permisjon fra politiske verv - Hilde Holmeide Aandahl (SP)	Hilde Holmeide Aandahl, Senterpartiet får permisjon fra politiske verv i perioden 29.08.2024 til og med 01.03.2025 Varamedlemmer rykker opp som faste medlemmer i perioden: • Bystyret – Hans Christian Aandahl (SP) I utvalg hvor hun er vara innkalles neste på varalisten	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Saken er avsluttet, epostgrupper er oppdatert.
96/24 Søknad om permisjon fra politiske verv - Håvard Brændeland	Håvard Brændeland, Sosialistisk Venstreparti får permisjon fra politiske verv i perioden 29.08.2024 til og med juli 2025. Varamedlemmer rykker opp som faste medlemmer i perioden: • Bystyret – Viggo Jordahl (SV) • Hovedutvalg for Næring og omstilling – Tom Gotland (AP)	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Saken er avsluttet, epostgrupper oppdatert.
97/24 Behandling krav om lovlighetskontroll - Alkoholpolitisk handlingsplan	1. Saken sendes til departementet ved statsforvalteren for lovlighetshetskontroll av tilleggset. 2. Kristiansund bystyre bruker sin rett til å utsette vedtaket til departementet har behandlet lovlighetsklagen iht. Kommunelovens § 27-3 siste ledd, punkt a.	Mariann B. Schultz Wiig (Kommunedirektørens kontor) ▶ Pågår Vi venter på svar fra statsforvalteren.

2024-09-26

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
99/24 Innføring forbudssoner avbrenning av fyrverkeri	Bystyret vedtar at det skal innføres forbud mot bruk av fyrverkeri i områder som Riksantikvaren har definert som verneverdig tett trehusbebyggelse. Disse områdene er i dag Grip og deler av Innlandet (se kart i saksopplysninger). Bystyret har i henhold til Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff fullmakt til å fastsette begrensninger i bruk av fyrverkeri. Dersom Bystyret vedtar dette forbudet, må forbudet/forskriften registreres i Norsk Lovtidend. Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester ber kommunedirektøren oppdatere gjeldende politivedtekter i henhold til vedtaket.	Stian Duaas (Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste) ▶ Pågår Vedtatt forskrift og publisert i Norsk Lovtidend. Oppdatering av politivedtektene er enda ikke gjennomført.
100/24 Lokal forskrift om gebyr for feiing og tilsyn av fyringsanlegg, Aure, Averøy, Smøla og Kristiansund	Bystyret vedtar lokal forskrift om gebyr for feiing og tilsyn av fyringsanlegg, Aure, Averøy, Smøla og Kristiansund. Den lokale forskriften er tidligere sendt ut på høring. Aure kommune vedtok forskriften i kommunestyret den 25.04.2024, Averøy kommune den 29.01.2024 og Smøla kommune den 14.12.2023. Dersom den lokale forskriften blir vedtatt av bystyret må den kunngjøres i Norsk Lovtidend.	Stian Duaas (Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste) ✔ Avsluttet Forskriften er vedtatt og publisert i Norsk Lovtidend.
101/24 Månedssrapport august 2024	Månedssrapport for august 2024 tas til orientering.	Vibeke Grønvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
		Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside.
102/24 Kvartalsrapport 2. kvartal 2024 - Investering	Kvartalsrapport for 2. kvartal 2024 tas til orientering. Budsjettjusteringer vedtas som det kommer frem av rapporten.	Eva Stolsmo Bøe (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Budsjettjusteringer er oppdatert i Visma.
103/24 Kvartalsrapport 2. kvartal 2024 - finans- og gjeldsforvaltning	Kvartalsrapport 2. kvartal 2024 - finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.	Claus Frode Morch (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Enstemmig vedtatt.
104/24 Næringsplan 2024-2028	Bystyret vedtar Strategisk næringsplan 2024-2028 Status og evaluering av prioriterte tiltak skjer halvårlig i hovedutvalget. Bystyret orienteres årlig.	Paul Einar Storvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Status og evaluering av prioriterte tiltak skjer halvårlig i hovedutvalget.
105/24 Valg av forliksråd for valgperioden 01.01.2025-31.12.2028	Forliksråd 2025-2029 21. Tor Stølen 2. Karianne Hjeltnes Larssen 3. Viggo Jordahl Vara forliksrådet: 1. Aleksander Kvammen 2. Alf Yttervik Adolfsen 3. Anne Jacobsen Møtefullmektige: 1. Steinar Betten 2. Andreas Sandvik 3. Øyvind Lyngås 4. Ragnhild Helseth 5. Linda Myrset Dønnem	Marita Midthaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Rapportering av valgte medlemmer og varamedlemmer for 2025-2028 ferdig rapportert til Statsforvalteren i Møre og Romsdal.
106/24 Valg av ungdomsråd 2024/2025	Ungdomsrådet 2024/2025 1 Mikail Otterholm Gutt Atlanten U 9.trinn 2 år 2 Safa Ahmed Ibrahim Jente Atlanten U 10.trinn 2 år 3 Hamida Rahal Jente Atlanten U 10.trinn 2 år 4 Eira Hårtveit Nørbech Jente Atlanten U 10.trinn 2 år 5 Marius Ringstad Gutt Frei U 10.trinn 1 år 6 Adea Kjønnøy Jente Frei U 9.trinn 1 år 7 Stefan Demirel Maberc Gutt KVGSG VG2 2 år 8 Ida Fjerstad Jente KVGSG Lærling 1 år 9 Jack Timpson Fiske Gutt Atlanten VGS VG3 1 år 10 Martine Folkestad Jente Atlanten VGS VG2 2 år 11 Nele Reiter Jente Atlanten VGS VG1 2 år 12 Oliver Fure Skarvøy Gutt Atlanten VGS VG1 2 år 13 Gutt Nordlandet U Gutt Nordlandet U 1 år	Mattis Himo (Kultur) ✔ Avsluttet Valgt.
107/24 Lovlighetskontroll av vedtak i sak 91/24 fra Bystyremøte 29.08.2024	Bystyret tar ikke klagen til følge. 2 Bystyret ber kommunedirektøren om at vedtaket iverksettes uten ugrunnet opphold jfr. Kommunelovens §27-3 femte ledd.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Saken er behandlet av statsforvalteren, hvor klagen ikke er tatt til følge. Bystyret vil bli informert på neste bystyremøte.
108/24 Erstatningsvalg av styremedlem til Sundbåtselskapet	Som medlem av styret i Sundbåtselskapet erstattes Ole Bjøntegård Tønder med Knut Garshol.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Informasjonen videreformidlet til de involverte.

2024-10-24

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
110/24 Månedrapport september 2024	Månedrapport for september 2024 tas til orientering.	Vibeke Grønvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside.
111/24 Budsjettjustering (3)	Bystyret vedtar budsjettendringer som framkommer av bevilgningsoversiktene.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Gjennomføres i henhold til vedtak
112/24 Salg av Kårhaugen 14	Sakens utsettes til neste møte.	Maria Arikstad Sagedal (Eiendomsdrift) ⏸ Utsatt
113/24 Lærlingeordningen i Kristiansund kommune	Bystyret vedtar å:Tegne inntil 20 lærekontrakter hvert år innen Fagbrev på jobb, for perioden 2025-2026- 2027-2028. Det settes av 1.000.000 kroner årlig i budsjettet til ordningen. Ordningen evalueres på slutten av 2028, før nytt budsjettår blir vedtatt.	Synnøve Tangen (Personalseksjon) ✔ Avsluttet Vi erfarer en utfordring med å rekruttere behovet for fagarbeidere.

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
		Kommunen har inngått en samarbeidsavtale med Kristiansund videregående skole, og vi er i ferd med å inngå et samarbeid med ungdomsskolene. Dette for å informere og motivere ungdommen til å ta en praktiskrettet utdanning, og bli lærling hos oss. Vi har en stor andel ansatte uten særskilt utdanning. Vi ønsker å motivere ansatte med lav ansiennitet (1-3 år) til å ta et fagbrev gjennom ordningen <i>fagbrev på jobb</i> . Det stiller krav til arbeidsplassen, men også til kapasiteten den enkelte ansatte har til å gå inn i en slik ordning. Vi erfarer at motivasjonen først og fremst er å få en fast stilling i kommunen, og at vi har utfordringer med å motivere denne gruppen til å utdanne seg.
114/24 Suppleringsvalg Forliksråd perioden 2021-2024	Som varamedlemmer i Forliksrådet fra 24.10.2024 til 31.12.2024 velges 1. Aleksander Kvammen 2. Alf Yttervik Adolfsen	Marita Midthaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Valgte varamedlemmer meldt inn til statsforvalteren.
116/24 Revidering av delegeringsreglement	Saken utsettes	Arne Ingebrigtsen (Kommunedirektørens kontor) ⏸ Utsatt

2024-11-21

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
118/24 Kvartalsrapport finans- og gjeldsforvaltning 3. kvartal 2024	Kvartalsrapport finans- og gjeldsforvaltning 3. kvartal 2024 tas til orientering	Claus Frode Morch (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Bystyret tok saken til orientering 21.11.2024.
119/24 Kvartalsrapport investering 3. kvartal 2024	Bystyret vedtar kvartalsrapporten for investering 3. kvartal 2024. Budsjettjusteringer vedtas som det kommer frem av rapporten.	Eva Stolsmo Bøe (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Budsjettjusteringer som fremkommer i saken, er foretatt i Visma.
120/24 Budsjettjustering (4)	Bystyret vedtar budsjettendringer som framkommer av bevilgningsoversikten.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Vedtatt.
121/24 Finansreglement for Kristiansund Kommune	Finansreglement for Kristiansund kommune vedtas. Reglementet gjelder fra dato for vedtak i Bystyret.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Vedtatt.
122/24 Betalingssatser for gravsteder i Kristiansund kommune 2025	Betalingssatser for gravsteder i Kristiansund kommune 2025 vedtas i tråd med forslag fra Kristiansund kirkelige felleråd av 11.09.24. Betalingssattsene gjøres gjeldende fra 1.1.25.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Vedtatt fra 01.01.25.
123/24 R-317 Detaljregulering for Løkkemyra handelspark II, behandling av klager på vedtatt plan	Bystyret finner ikke grunn til å ta klagen til følge, og opprettholder sitt vedtak av 29.08.2024, sak 87/24. I henhold til plan- og bygningsloven § 12-12, jf. § 1-9, oversendes klagen til Statsforvalteren for behandling.	Ove Brynhildsvoll (Plan og byggesak) ✔ Avsluttet Sak oversendes statsforvalter for videre behandling.
124/24 Lovlighetskontroll av vedtak i sak 87/24 fra bystyremøtet 29.08.2024	Bystyret viser til kommunedirektørens saksframlegg og kan ikke se at vilkårene for å oppheve bystyrets vedtak i sak 87/24 er til stede. 2 I henhold til Kommunelovens §§ 27-1. til 27-4 oversendes krav om lovlighetskontroll til statsforvalter for behandling Protokolltilførsel: Representantene fra Venstre, SV, Rødt og MDG som har satt fram krav om lovlighetskontroll hevder i sitt krav at det er Vannforskriften som det ikke er gjort rede for fra administrasjonen og som det dermed heller ikke er vist til om hvorvidt reglene er oppfylt	Ove Brynhildsvoll (Plan og byggesak) ✔ Avsluttet Sak oversendes statsforvalter for videre behandling.

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
125/24 Politisk møteplan 2025	Forslag til politisk møteplan 2025 vedtas.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Møteplan er publisert.

2024-12-12

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
127/24 Handlingsprogram 2025-2028	Se protokoll for fullstendig vedtak.	Wenche M. Eikeset (Økonomiseksjon) ✔ Avsluttet Handlingsprogram vedtatt - endringer innarbeides i grunnlagsdokumenter.
128/24 Sluttbehandling - Kommuneplan for Kristiansund, samfunnsdel 2024- 2036	Kristiansund bystyre vedtar Kommuneplan for Kristiansund, samfunnsdel 2024-2036. Følgende endringer i kommunedirektørens forslag ble vedtatt: 1. Nytt kulepunkt under Hovedmål 1 - Anstendig arbeid og økonomisk vekst: • Vi skal tilrettelegge for tilstrekkelig næringsareal for å øke arbeidsplassdekningen i regionsenteret Kristiansund. 2. Endring kulepunkt 4: • Første setning får slik utforming: Sørge for tilstrekkelig næringsareal, samt sørge for utviklingsmuligheter for næringslivet.. 3. Endring i kulepunkt 5 under Prinsipper for arealutvikling i Kristiansund kommune mot 2050: • Ta ut følgende setning: Hensyn til myke trafikanter skal komme først i drift og planlegging og være strukturerende for arealutviklingen. 4. Endring under kulepunkt 2, arealnøytralitetsprinsippet til: • Tilstrebe en arealnøytral utvikling gjennom å prioritere omforming og fortetting av allerede bebygde områder.	Bente Elshaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Samfunnsplanen med innstillingen/endingene fra formannskapet ble vedtatt i bystyret 12. desember. Endringene innarbeides i ny samfunnsplan.
129/24 Politiske verv - fritak/suppleringsvalg	Saken utsettes.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ⏸ Utsatt



Bystyret stemmer over Bypakke Kristiansund.
Foto: Aleksander Fagerheim Heggdal

Formannskapet

2021-11-30

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
66/21 Kjøp av lokaler i Skolegata	Saken sendes tilbake til administrasjonen, som ber svare ut spørsmål fra formannskapet før ny behandling.	John Einar A. Skontoft (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet Avtale er signert.

2023-08-22

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
59/23 Utvidelse av interkommunal barnevernvakt for Nordmøre og Romsdal, med en ny kommune.	1. Kristiansund kommune vedtar å inkludere Hustadvika kommune som deltakerkommune i interkommunal barnevernvakt for Nordmøre og Romsdal. 2. Kommunedirektøren får delegert myndighet til å inngå ny samarbeidsavtale med vertskommunen Molde, med nye lovparagrafer og kommunenavn.	Olaug Haugen (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet Er signert og returnert.

2023-11-07

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
9/23 Makeskifte mellom Kristiansund kommune og Kristiansund og Nordmøre Havn IKS	Kristiansund kommune gjennomfører makeskifte av grunneiendom og disposisjonsrett med Kristiansund og Nordmøre Havn IKS (KNH). Formålet er å bidra til oppgradering av sjøfronten på Teistholmen, slik at området kan nyttes til fullverdig havnetrafikk, og avlaste trafikksituasjonen i bykjernen samtidig som Kristiansund kan tilby ytterligere bedre fasiliteter for sjøbasert transport. Forutsetning for makeskifte ligger i lovverket, det skal være en gjensidig overføring hvor arealene er noenlunde like i størrelse og verdi. Dette legges til grunn i forhandlingene. Administrasjonen gis fullmakt til å fullføre forhandlingene og avtalen med Kristiansund og Nordmøre havn slik at utviklingen av havnefasilitetene på Teistholmen sikres.	Tormod B. Skundberg (Eiendomsdrift)  Avsluttet Avtale er inngått. Kommunen står som 50 % eier i arealet KNH disponerer til kai/lasteområde på Teistholmen, samtidig som KNH fratrer disposisjonsretten til Strandgaten 8. Kun formaliteter i forbindelse med overskjøting gjenstår. Settes derfor til fullført.

2023-11-21

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
16/23 Driftsavtale for brannsikringsanlegg på Grip	Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå vedlagte avtale med Riksantikvaren	John Einar A. Skontoft (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet Avtalen er nå signert.

2024-01-16

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
2/24 Serverings- og skjenkebevilling - Liverbirds Kristiansund	Kristiansund kommune gir Liverbirds Kristiansund skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1-3 (inntil 60 volumprosent), under forutsetning av at byggesak innvilger søknaden om bruksendring av lokalet i Hollendergata 5. Bevillingen gjelder fram til 30.09.24 og skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunal forskrift.	Mariann B. Schultz Wiig (Servicetorg)  Avsluttet Innvilget vedtak om serverings- og skjenkebevilling for Liverbirds den 18.01.24.
3/24 Navneendring Olje- og energikutvalget	Formannskapet vedtar at Olje- og energikutvalget skifter navn til Energiutvalget.	Paul Einar Storvik (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet
5/24 Gjennomgang av verbalforslag vedtatt i Bystyret 14.12.2023	Se protokoll for fullstendig vedtak.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet Sak om forvaltningsrevisjon fra kontrollutvalget er tatt til orientering av bystyret.

2024-02-27

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
16/24 Saksframlegg - Søknad om serverings- og skjenkebevilling - Niro restaurantdrift AS	Kristiansund kommune gir Niro restaurantdrift AS skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1-3 (inntil 60 volumprosent). Bevillingen gjelder fram til 30.09.24 og skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunal forskrift.	Mariann B. Schultz Wiig (Servicetorg)  Avsluttet Innvilget vedtak om serverings- og skjenkebevilling for Niro restaurantdrift AS den 28.02.24.

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
18/24 Søknad om samarbeid og støtte til Klippfiskdagen 2024	Det bevilges NOK 50 000 fra formannskapets tilleggsbevillingspost.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet
19/24 Søknad om støtte til Eldredagen 1. oktober 2024	Saken legges frem uten innstilling.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✘ Trukket Saken ble trukket før bystyremøtet 7. mars 2024.
20/24 Søknad om støtte til gjennomføring av Norgescup i klatring ved Kristiansund klatresenter	Klatreklubben innvilges støtte på 50 000 til gjennomføring av Norgescup i klatring.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Søknad innvilget - sak avsluttet.

2024-03-19

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
24/24 Behandling av verbalforslag - midlertidig utsettelse av all virksomhet i Havparken AS	Formannskapet ber kommunedirektøren vurderer innkomne forslag, og fremmer en sak i neste formannskapsmøte hvor forslagene blir systematisert før de legges frem for behandling i bystyret.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Vedtaket videreført i formannskapet og bystyret i april 2024.
25/24 Høring - regional planstrategi og fylkesplan for bærekraftsfylket Møre og Romsdal 2025-2028	Formannskapet vedtar at Kristiansund kommune slutter seg til uttalelsen som utarbeides av plansamarbeidet på Nordmøre.	Bente Elshaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Høringsuttalelsen som utarbeides av plansamarbeidet Nordmøre med innspill fra kommunene, blir lagt som referatsak til formannskapet etter høringsfristen.

2024-04-30

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
31/24 Søknad om salgsbevilling - Holdbart AS	Kristiansund kommune gir Holdbart AS salgsbevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 (inntil 4,7%). Bevillingen gjelder fram til 30.09.24 og skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunal forskrift.	Mariann B. Schultz Wiig (Servicetorg) ✔ Avsluttet Saken var oppe i formannskapet 30.04.24, og ble enstemmig vedtatt.

2024-08-20

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
52/24 Serverings- og skjenkebevilling - UNAU Storkaia AS	Kristiansund kommune gir UNAU Storkaia AS skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1-2 (lavere innhold enn 22% alkohol). Bevillingen gjelder fram til 30.09.28 og skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunal forskrift.	Mariann B. Schultz Wiig (Servicetorg) ✔ Avsluttet Skjenkebevilling innvilget til og med 30.09.28.
53/24 Saksframlegg servering- og skjenkebevilling for Compass Group Norge AS, avdeling Campus Kristiansund	Kristiansund kommune gir serverings- og skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1-3 (høyst 60% alkoholinnhold) til Compass Group Norge AS, avdeling Campus Kristiansund. Bevillingen gjelder fra 20.08.24 til 30.09.28 og skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunal forskrift.	Mariann B. Schultz Wiig (Servicetorg) ✔ Avsluttet Skjenkebevilling innvilget til og med 30.09.28.

2024-09-03

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
58/24 Fornyng av salgs- og skjenkebevillinger for 2024-2028	Formannskapet innvilger fornyelse av eksisterende salgs- og skjenkebevillinger i henhold til alkoholovens § 1-6 fra og med 01.10.24 til og med 30.09.28, med de forbehold som kommer frem av alkoholpolitisk plan.	Mariann B. Schultz Wiig (Servicetorg) ✔ Avsluttet Alle salgs- og skjenkebevillinger ble fornyet fra og med 01.10.24-30.09.28.
59/24 Serverings- og skjenkebevilling - Westcamp AS	Kristiansund kommune gir serverings- og skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1-3 (høyst 60% alkoholinnhold) til Westcamp AS. Bevillingen gjelder fra 03.09.24 til 30.09.28 og skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunal forskrift, med de forbehold som kommer frem av alkoholpolitisk plan.	Mariann B. Schultz Wiig (Servicetorg) ✔ Avsluttet Skjenkebevilling innvilget til og med 30.09.28.

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
60/24 Høring av arealforslag- Utlysning av områder for mineralvirksomhet på havbunnen	Se protokoll for fullstendig vedtak.	Paul Einar Storvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Svar på høring av arealforslag – Utlysning av områder for mineralvirksomhet på havbunnen ble innsendt den 9. september 2024.
63/24 Søknad om kommunal støtte - Rastarkalvspelet 2024	Søknaden innvilges med 50 000.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Søker informert.

2024-09-17

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
65/24 Høringsforslag - Kommuneplan for Kristiansund, samfunnsdel 2024 - 2036	I tråd med bestemmelsene i plan- og bygningsloven § 11-14 sendes forslag til revidering av Kommuneplan for Kristiansund, samfunnsdel 2024-2036 ut på høring og offentlig ettersyn.	Bente Elshaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Høringsforslaget sendes ut på høring og offentliggjøres på kommunens nettside, Svar ut og Tidens Krav. Høringsfristen er 31. oktober 2024 og alle innspill gjennomgås i formannskapsmøte 12. november.

2024-10-01

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
67/24 Jul i Vågen søndag den 01.desember 2024	Søknaden innvilges med 30 000.	Paul Einar Storvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Søknaden innvilges med 30 000 kroner. Saken avsluttes.
68/24 Søknad om støtte til utvikling av Nordmørsk Gatefest og Snadderfestivalen i Kristiansund	Søknaden innvilges med 30 000 totalt for Snadderfestivalen og Nordmørsk gatefest.	Paul Einar Storvik (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Søknaden innvilges med 30 000 kroner totalt for Snadderfestivalen og Nordmørsk gatefest. Saken er avsluttet.
70/24 Forslag til høringsuttalelse - Forslag til regler om bruk av fysisk inngripen for å avverge at en elev utsetter noen for psykisk krenkelser eller vesentlig forstyrrer undervisningen for andre elever.	Formannskapet støtter administrasjonens forslag til svar på høringen. Om forslaget støttes så vil administrasjonen sende høringssvar innen frist 10.10.2024.	Olaug Haugen (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Høringssvar er sendt.

2024-11-12

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
79/24 Høringsinnspill til revidert samfunnsplan	Formannskapet gjennomgår alle høringsinnspill med kommentarer og kommer med endringer som bestilling til sluttbehandling. Utvalgte bærekrafts mål endres ikke, bærekrafts mål 15 ikke innarbeides i samfunnsplanen. Endre arealnøytralitets prinsippet til: Tilstrebe en arealnøytral utvikling gjennom å prioritere omforming og fortetting av allerede bebygde områder.	Bente Elshaug (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Endringer gjennomføres etter politisk behandling og innarbeides i sluttdokumentet.
82/24 Vikarpool i skole og barnehager	Formannskapet retter sterk kritikk mot kommunedirektøren for å ikke følge opp det politiske vedtaket fra desember 2023. Formannskapet opprettholder tildelte ressurser i økonomiplanen i kommunens grunnskoler og barnehager til å ha kvalifiserte vikarer. Formannskapet stadfester intensjonen om å opprette en vikarpool i samsvar med bystyrets vedtak i desember 2023. Formannskapet ber administrasjonen om å	Olaug Haugen (Kommunedirektørens kontor) ✔ Avsluttet Vikarpool for barnehager og skoler er under etablering. Innretning er diskutert med enhetsledere og drøftet

Sak	Vedtak	Saksbehandler og status
	komme tilbake med en sak om hvordan dette kan gjøres innen første kvartal 2025. Formannskapet forventer at kommunedirektøren følger opp politiske vedtak i fremtiden.	med hovedtillitsvalgte 12.12, og utlysningstekst laget deretter. Utlysning av vikarpool er gjort, med søknadsfrist 20.01.25.
83/24 Valg til samarbeidsutvalg ved Frei barneskole, Frei ungdomsskole, Nordlandet barneskole.	Opposisjonen velger 6 representanter til samarbeidsutvalgene ved Frei barneskole, Frei ungdomsskole og Nordlandet barneskole og melder navn til administrasjonen.	Kristin Heggelund (Kommunedirektørens kontor) ▶ Pågår Mangler fortsatt medlemmer til utvalgene, følges opp med opposisjonsleder.

Verbalforslag

Tabellene under viser vedtatte verbalforslag i forbindelse med behandlingen av Handlingsprogram 2023–2026 og Handlingsprogram 2024–2027.

2022-12-15

Vedtak verbalforslag	Saksbehandler og status
FS 5: Kommunedirektøren bes utrede vedlikeholdsbehovet for skolene Dalabrekka, Goma, Rensvik og Bjerkelund, i tiden frem til nye skoler står ferdige.	John Einar A. Skontoft (Teknisk og kultur) ▶ Pågår På Rensvik planlegges oppgradering av brannsikkerhet, som ikke er påstartet på grunn av kapasitetsmangel. Det er i tillegg utfordrende med ventilasjon, da anlegget er gammelt og utlevert, samt lærerrom og kontorfløy. Det er også ønske om akustikkdemping, men det er avventet litt på grunn av økonomi i kombinasjon med kapasitet. På Bjerkelund er det utbedret gymsal, og diverse dører samt tettet taklekkasjer og utbedret takhatter. Også her er det gammelt ventilasjonsanlegg.
HUhos 1: Oppgradering av Kårhaugen utredes snarest for mulig realisering via anbud/salg av eiendom, til bygging av omsorgsboliger - i stedet for å legges på vent i hele økonomiplanperioden. Sak om dette må forelegges Hovedutvalget helse, omsorg, sosial og deretter bystyret til endelig behandling.	John Einar A. Skontoft (Teknisk og kultur) ▶ Pågår Markedsdialog er publisert på Doffin.
HUsbk 3: Hvilke tiltak må gjøres for at Engabanen kan bli byggbar. Sak om dette forelegges Hovedutvalget skole, barnehage og kultur og deretter bystyret til endelig behandling.	Toril Skram (Kultur) ✅ Avsluttet Saken ble utredet av kulturenheten og Kommunalteknikk, og lagt fram til behandling for HUsbk 06.03.24 og Bystyret 07.03.24. Innstillingen om å ta saken til orientering ble enstemmig vedtatt.

2023-12-14

Vedtak verbalforslag	Saksbehandler og status
1. IDRETTSPLASSEN I CLAUSENENGA - Vi ber administrasjonen legge til rette for en idedugnad der barn, unge og voksne i alle aldre får komme med innspill til hvordan det samlede arealet på Idrettsplassen i Clausenenga skal benyttes. Både lek, rekreasjon og fysisk aktivitet er relevante, likeså aktiviteter som kan samle innbyggerne uansett alder i denne bydelen der et stort mangfold er kjennetegn. Arbeidet videreføres så i planene for å oppgradere nærmiljøanlegget i 2024-2025.	Toril Skram (Kultur) ▶ Pågår Kulturavdelingen har vært involvert i en tverrsektoriell arbeidsgruppe i regi av Eiendomsdrift (ED) i forbindelse med bygging av nytt krisesenter og følgende nærmiljøanlegg. Arbeidsgruppen har bestått av fagpersoner fra flere kommunale sektorer, og representanter fra ungdomsrådet og idrettsrådet har vært invitert inn. Barn og unges representant i plansaker deltok også arbeidsgruppen. Nytt Nordmøre Krisesenter er planlagt på tomta der Fløya barnehage lå i Wergelandsveien 12, og er vedtatt i reguleringsplan for området. Det er planlagt å bygge et nærmiljøanlegg/lekeområde som erstatning for lekeareal på området som Fløya barnehage hadde. Arealet som er avsatt til nærmiljøanlegg er området bak det østligste målet på Idrettsplassen, langs J.P. Clausens gate. Byggestart høsten 2025. Prosjektet eies av ED. I fokus på Idrettsplassen for øvrig er det ikke gjort noe konkret arbeid. Dette er først og fremst på grunn av at det verken foreligger vedtatte planer eller midler til utvikling av området. Atlanten Idrettspark som drifter anlegget, har utfordringer knytt til hærverk og anleggets alder. Det er i tillegg levert spillemiddelsøknad for tildeling i 2025 i forbindelse med nærmiljøanlegget. Kulturavdelingen ser på mulighet for å utvikle en digital idedugnad.

Vedtak verbalforslag	Saksbehandler og status
2. BRYGGENE I KRISTIANSUND - Administrasjonen bes legge til rette for et seminar om bryggene i Kristiansund som oppfølging av seminaret som Byggekomiteen arrangerte i juni 2019. Aktuell problemstilling er: Hva kan vi gjøre for å sikre at bryggene i Kristiansund blir ivaretatt til beste for både eiere og innbyggerne?	John Einar A. Skontoft (Teknisk og kultur)  Pågår Planleggingsmøte i desember 2024. Plan og byggesak deltar sammen med kulturenheten, målsetter bryggeseminar våren 2025.
3. MIDLERTIDIG UTSETTELSE AV ALL VIRKSOMHET I HAVPARKEN AS OG HAVPARKEN EIENDOM AS - Vi ber herved Bystyret å pålegge formannskapet som eierforsamling til Havparken AS og Havparken Eiendom AS å instruere styrene i selskapene om å stanse alt arbeid inkludert, eventuelt pågående prosesser med å realisere utbygging av Bolgneset, inntil Bystyret fatter nytt vedtak i saken.	Arne Ingebrigtsen (Kommunedirektørens kontor)  Avsluttet Virksomheten ble stanset ved politisk vedtak, og gjenopptatt etter nytt politisk vedtak 13.06.2024. Dette vedtaket er derfor oppfylt.
4. BYGGING AV 70 SYKEHJEMSPLASSE - Kommunedirektørens forslag om et avgrenset sykehjemsprosjekt med kun 70 sykehjemsplasser i Strandgata/Goma innebærer en vesentlig endring av bystyrets vedtak 2.3.2023, der forutsetningen var et fleksibelt prosjekt bestående av 70 sykehjemsplasser og 60 omsorgsplasser. Kommunedirektørens endrede forslag gir politisk grunnlag for ny vurdering av hvordan kommunen bør realisere og dekke behovet for 70 sykehjemsplasser så raskt som mulig. Bystyret mener det er grunnlag for å realisere 70 nye sykehjemsplasser på Storhaugentomta, uten at eksisterende bygg med 35 plasser må rives. Kommunedirektøren bes iverksette en utredning der sykehjemsprosjektet plasseres på Storhaugentomta, primært uten at dette forsinker eksisterende tempoplan. Bystyret ber om å få seg forelagt en saksutredning om dette senest i Bystyre 13.6.2024.	John Einar A. Skontoft (Teknisk og kultur)  Avsluttet Behandlet i bystyret 13. juni 2024.
5. BO OG HABILITERING - Kommunedirektøren bes utrede en effektiv fremtidig drift i forkant av budsjettforslaget 2025, av Bo og habilitering der det mellom annet beskrives tiltak og budsjettering av • en tjeneste som oppfyller lovpålagte krav og god kvalitet til brukerne • en sikring av stabil og forutsigbar drift av tjenestene • en plan for å beholde og rekruttere fagpersonell • en mulig omorganisering av tjenestene Utredningen forelegges en partssammensatt arbeidsgruppe bestående av pårørenderepresentanter, tillitsvalgte, administrasjon/fagfolk og politikere for kvalitetssikring og uttale før Hovedutvalg helse, omsorg og sosial og Bystyret får saken til behandling, i forkant av budsjettbehandlingen for 2025.	Siv Iren S. Andersson (Helse og omsorg)  Avsluttet Dette oppdraget er tatt inn i et større omstillingsprosjekt sammen med Molde kommune og Helseinnovasjonssenteret, "Omstilling Bo og habilitering". I Formannskapets budsjettkonferanse 04.06.2024, ble det store omstillingsprosjektet presentert og det ble avklart at verbalforslaget er en del av dette store prosjektet. Det er også klarert ut at arbeidet vil løpe ut 2025. Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne sitter i prosjektgruppen, Hovedutvalg for helse og omsorg vil bli holdt løpende orientert.
6. TEMAPLAN OM KOMPETANSEBEHOV OG REKRUTTERING - Bystyret ber kommunedirektøren starte opp arbeidet med en temaplan som omhandler kompetansebehov og rekrutteringsstrategi for kommunen i årene fremover. • Administrasjonsutvalget vil eie planen, mens Arbeidsmiljøutvalget og Hovedutvalgene skal involveres i arbeidet. • Vedtak planprosess bystyremøte 30. mai 2024.	Synnøve Tangen (Personalseksjon)  Pågår Arbeidet pågår. Kommunedirektøren gjennomført informasjons- og drøftingsmøte med hovedtillitsvalgte (HTV), fellestillitsvalgte (FTV) og tillitsvalgte som ikke har HTV/FTV den 05.12.2024. Gikk gjennom kapittel 1 til og med kapittel 6.3. Den 18.12.2024 ble det gjennomført gruppearbeid mellom kommunedirektørens arbeidsgiverrepresentanter (tverrsektorielle) om innholdet i kapittel 1 til og med kapittel 6.5. den enkelte gruppe ga skriftlige tilbakemeldinger.
7. UTEKONTAKT (utrede behov og mulighet) - I styrkingen av Bakgården ungdomshus og styrkingen til frivillige lag og organisasjoner bes administrasjonen om å ha et ekstra blikk på de frivilliges muligheter til å bidra rundt det praktiske i opprettholdelsen av tilbudet, samtidig som man i skjæringspunktet mellom disse utreder muligheten for å opprette en utekontakt for å ivareta de som ikke finner sin plass på Bakgården eller i andre organiserte aktiviteter.	Anja A. Stafsnes (Oppvekst)  Pågår Utredning av utekontakt er under oppstart. Ansvaret for utredningen er gitt til Forebyggende helsetjenester.
8. RASK PSYKISK HELSE OPPRETTTHOLDES - I forlengelsen av styrkingen i handlingsplana understrekes det at administrasjonen ikke iverksetter kutt i tjenesten «Rask psykisk helsehjelp».	Siv Iren S. Andersson (Helse og omsorg)  Avsluttet Verbalforslaget tolkes som et styringssignal og tas til etterretning.
9. IKT - Bystyret ber administrasjonen komme med en presisering av de prioriteringene som er lagt i handlingsplana med tanke på IKT-satsing og helseinnovasjon i løpet av første kvartal 2024.	Arild Ovesen (IKT)  Avsluttet Kommunedirektør og IT-sjef presenterte prioriteringer og resultat i formannskapet 9. april 2024.

Vedtak verbalforslag	Saksbehandler og status
10. AREALENDRINGER OG KLIMAREGNSKAP - Kristiansund kommune innregner utslippene fra arealendringer i sitt totale klimaregnskap. Det tilstrebes en nullsum av utslipp fra arealendringer, det vil si eventuelle utslipp kompenseres med andre tiltak som for eksempel CO2-bindende arealendringer eller tilsvarende reduisering av utslipp i andre kommunale sektorer.	Christanse Reitan Yttervik (Plan og byggesak) ✔ Avsluttet Ved behandling av høringsinnspill til Kommuneplanens samfunnsdel 2024-2036 (sak 79/24 i formannskapet) ble det vedtatt å ikke inkludere et prinsipp om at nedbygging av arealer skal kompenseres gjennom restaurering eller andre kompenserende tiltak. Det er nå vedtatt et prinsipp om å tilstrebe arealnøytralitet, i arealstrategien i Kommuneplanens samfunnsdel 2024-2036 (sak 128/24 i bystyret). Dette prinsippet vil være styrende for oppfølgingen av arealbruksendringer og tilhørende klimagassutslipp i kommunens klimaregnskap og -budsjett. Kommunens klimaregnskap og -budsjett er under kontinuerlig utvikling for å bli bedre styringsverktøy. Inkludert i dette er bedre metoder og kunnskapsgrunnlag for å beregne og synliggjøre klimaeffekten av arealbruksendringer i kommunen. Verbalforslaget vil videre følges opp i dette arbeidet.
11. HELSEPLATTFORMEN - Kristiansund har vært tidlig ute med å vedta innføring av Helseplattform i kommunen. Prosjektets opprinnelige intensjon – En innbygger, en journal – ser ut å ikke være mulig å oppnå. Innføringen i spesialisthelsetjenesten har avdekket betydelige feil med stor risiko for pasientskade. Det er dertil usikkerhet knyttet til om systemet vil innfri forventningene i forhold til en reduksjon av driftsutgifter i helsesektor. Det motsatte synes å være mer sannsynlig. Våre nabokommuner har valgt å ikke innføre systemet og samtlige ikke-kommunalt ansatte fastleger velger bort Helseplattform. I skrivende stund er det fortsatt usikkert om systemet kan forbedres på en tilfredsstillende måte, det er til og med mulig at hele Helseplattformen må avvikles hvis de alvorlige mangler ikke kan rettes. Mange i bystyret har fått inntrykk av at vårt vedtak på et så tidlig tidspunkt var basert på en rekke feilantagelser og mangelfulle opplysninger. Vi ønsker derfor at det administrasjonen presenterer en sak til bystyret der en ser på de inngåtte både økonomiske og juridiske forpliktelser samt hvor kommunedirektør ser for seg økonomiske samhandlingsgevinster ved en videreføring versus konsekvenser av en mulig senere avvikling av Helseplattformen i kommunen. Dette bør skje i tett samarbeid med Hovedutvalg helse og omsorg og det synes rimelig å involvere Kontrollutvalget.	Janne Marthe Viddal (Helse og omsorg) ✔ Avsluttet Endelig behandlet i bystyret 18.4.2024. Tatt til informasjon.
12. LEIEAVTALE JEGER OG FISKEFORENING - Kvalvågdaalen og Ohr Kristiansund kommune eier areal i kvalvågdaalen og Ohr, som etter en leieavtale - leies av NJFF Møre og Romsdal til opplæringsjakt Vi ber administrasjonen om - når denne skal reforhandles i mars 2024 - knyttes til lokal JFF altså Kristiansund og Nordmøre JFF - slik at vi i større grad kan forvalte arealet og tilby jakt og friluftsliv for våre innbyggere.	John Einar A. Skontoft (Teknisk og kultur) ✔ Avsluttet Avtale er inngått og signert av partene.
13. ØKT FINANSIERING PPT - Bystyret ber kommunedirektøren vurdere hvordan økt finansiering av PPT kommuniseres med samarbeidskommunene med tanke på forholdsmessig finansiering fra samarbeidskommunene slik flertallspartiene legger inn fra Kristiansund kommune. Dette for at PPT kan håndtere økt etterspørsel fra skoler og barnehager og slik at tjenesten holder seg innenfor bestemmelsene i opplæringsloven og barnehageloven i hele området.	Olaug Haugen (Oppvekst) ✔ Avsluttet Saken ble tatt opp på den interkommunale styringsgruppa for PPT i møte i februar 2024. Det ble besluttet at: • Styrket finansiering fra Kristiansund kommune bidrar til å opprettholde eksisterende bemanning i PPT og PPT skal samtidig legge om sitt arbeid til mer systemrettet arbeid i skoler og barnehager. • Forespørsel er rettet til eierkommunene om de har mulighet til å styrke sin finansiering av PPT tilsvarende. Smøla kommune har bekreftet at de ønsker dette. svar avventes fra andre eierkommuner. Kommunalsjef oppvekst fører en nær dialog med PPT om omlegging av tjenestene i tråd med " Vi skal være der barna er".
14. UNDERVISNINGSSOPPLEGG MOBBING, UTEFORSKAP MED MER - Bystyret ber hovedutvalget for skole, barnehage og kultur vurdere innkjøpte undervisningsopplegg innen mobbing, utenforskap og psykiske vansker og samtidig vurdere andre aktuelle opplegg som kan være aktuell for skolene i Kristiansund. I denne vurderingen inngår også evaluering av bruk av MOT i ungdomskolene.	Olaug Haugen (Oppvekst) ✔ Avsluttet Verbalforslaget behandlet i hovedutvalget for skole, barnehage og kultur 28.08.24.

Vedtak verbalforslag	Saksbehandler og status
15. BEHANDLINGSGEBYR FOR SØKNAD OM OPPFØRING AV SOLCELLEPANEL PÅ PRIVAT BOLIG - Som et tiltak for å stimulere til solcelleanlegg på private boliger ber kommunedirektøren om å utrede muligheten for å subsidiere behandlingsgebyret for søknad om oppføring av solcellepanel på privat bolig.	Jan Brede Falkevik (Plan og byggesak)  Avsluttet Finansiering av gebyrer etter plan- og bygningsloven for solcelleanlegg ble behandlet i bystyret 13.06.2024 sak 68/24, med følgende vedtak: "Kommunedirektøren innstiller på at rammebevilling til Plan og byggesak ikke økes for å dekke gebyrer etter plan- og bygningsloven for saksbehandling av byggesaker som gjelder solcelleanlegg."
16. TRINN 2 SYKEHJEM/OMSORGSPLASSER - I prosessen med videre bygging av nye sykehjems/omsorgsplasser - trinn 2 – er det naturlig å vurdere bygging på kommunens tomt ved gamle Frei rådhus.	Siv Iren S. Andersson (Helse og omsorg)  Avsluttet Kristiansund kommune jobber med det som kan benevnes som trinn 1 i prosessen med å øke kapasiteten på omsorgsplasser med heldøgns bemanning. Kommunedirektøren finner det ikke naturlig å starte prosess med valg av det som kan bli trinn 2 før man er godt i gang med første byggetrinn. Bystyret må også vurdere om et andre byggetrinn skal prosjekteres i samarbeid med en/flere av våre nabokommuner, men dette kommer man altså tilbake til.
17. RULLERENDE BARNEHAGEOPPTAK - Kommunestyret ber kommunedirektøren fremme en sak der en vurderer å innføre rullerende barnehageopptak.	Olaug Haugen (Oppvekst)  Avsluttet Utredningen på verbalforslaget ble lagt fram til hovedutvalget for skole, barnehage og kultur (19/24) og bystyret (83/24) i juni 2024.
18. DRIKKEVANNKILDE - Bystyret ber kommunedirektøren innhente og vurdere konsekvenser for Kristiansund sin drikkevannskilde ved etablering av vindmøllepark på Fløystadfjellet i Tingvoll kommune.	Vidar Dyrnes (Kommunalteknikk)  Avsluttet Avventer svar fra Norsk Vann og Mattilsynet. Våre egne faglige vurderinger tilsier en restriktiv praksis. Dette er også formidlet til Tingvoll kommune samt FOR (Fred. Olsen Renewables), som jobber med prosjektet. FOR har trukket planinitiativet.
19. KORPS I SFO - Korps i SFO har vært og er en stor suksess i Kristiansund. Mange barn har til nå fått gleden av å prøve et instrument og oppleve samspill med andre. Musikkorpse har en stor utfordring med rekruttering. Barna som har deltatt på tilbudet om korps i SFO-tiden gir uttrykk for at dette tilbudet må fortsette. Administrasjonen blir bedt om å avklare mulighet for å fortsette med tilbudet Korps i SFO i samarbeid med Kulturskolen og SFO i grunnskolen.	Toril Skram (Kultur)  Avsluttet I skoleåret 23/24 er Korps i SFO videreført og utviklet. 4 av kulturskolens lærere er til stede både på Innlandet skole og Allanengen skole, som del av Korps i SFO. Modellen er slik at første semester er gratis for elevene som melder seg på, deretter går vi over til drift. Vi har kjørt flere rekrutteringsrunder på hver skole, slik at så mange som mulig skal få mulighet til å være med. På Innlandet skole har Korps i SFO vært populært og det har vært relativt enkelt å skape engasjement og gode relasjoner. Allanengen skole er større og mer kompleks, og det har ikke vært like enkelt å skape eierskap og engasjement til tilbudet. Vi har evaluert flere ganger siden oppstarten i høst, og gjort justeringer underveis i håp om større deltakelse. Vi ser dessverre at mange faller fra over tid. Det er stort engasjement i starten, så faller noen fra når vi går over i drift, mens flere faller fra etter ett-halvannet år. Miljøet er fortsatt lite, men de som fortsetter er dedikerte og synes det er gøy. Det er også de som viser god framgang på instrumentene sine og oppnår genuin interesse for å spille. Vi ser at både korps, kulturskole og skole må kommunisere bedre ut til elevmassen og foreldrene, særlig når det gjelder økonomi, og mulighet til å få hjelp til å betale kontingent i fasen hvor vi går over til drift. Det er ingen tvil om at modellen skaper inkludering, og gir muligheter for deltakelse på et helt annet nivå enn vanlig korpsdrift og kulturskoledrift. Modellen er derfor viktig å jobbe videre med og utvikle i kommunen. Den krever mye kapasitet og ressurser i form av tilstedeværelse, samskaping og kommunikasjon, men det er noe eleven, nærmiljø, korps og kulturskole har mye igjen for. For å logistisk greie å kjøre ut modellen på flere skoler er kulturskolen avhengig av å få besatt vakant stilling. Vi skal ha ny evaluering av Korps i SFO nå, men kan på forhånd konkludere med at dette er et viktig tiltak som både korps og kulturskole ønsker å fortsette med. Til jul hadde elevene på Innlandet og Allanengen en felles konsert, og dette skal de også ha 30. april.

ROS-analyser

Status

ROS-analyser i kvalitetssystemet er et viktig styringsverktøy for innretning av internkontrollen og skal bidra til at enhetene vurderer og styrer risikoer med nødvendige tiltak. Målet er å forebygge avvik og uønskede hendelser. Kommunedirektørens oppfølging av det samlede risikobilde danner grunnlag for overordnet/helhetlig risikostyring og muliggjør prioritering av tiltak for målrettet, effektiv internkontroll.

I løpet av 2024 ble 55 nye ROS-analyser gjennomført, mot 17 i 2023. 33 av 36 enheter/seksjoner har gjennomført minimum 1 ROS-analyse, flere enheter har gjennomført minimum 2 analyser.

Fordelt på sektor:

- Politikk og administrasjon: 5
- Oppvekst: 18
- Helse og omsorg: 19
- Teknisk og kultur: 13

Fordelt på områder:

- HMS og beredskap: 38
- IT-løsninger: 1
- Tjeneste/bruker: 12
- Legemiddelhåndtering: 2
- Organisasjon/internt: 2

Gjennom året er antall ROS-analyser mangedoblet. Det viser at arbeidet med å styrke kompetanse og bruk av ROS-verktøyet har langt på vei lyktes. Bedriftshelsetjenesten har bistått mange enheter i risikovurderinger. Risikobildet er fulgt opp kvartalsvis i kommunedirektørens ledergruppe.

Kommunedirektøren har satt som krav at alle enheter/seksjoner skal gjennomføre minst to ROS-analyser. Ikke alle kan vise til full måloppnåelse. Forbedringsarbeidet må derfor fortsette, og det er besluttet å videreføre samme kvalitetsmål for 2025.

Systemrevisjon viser at flere analyser trenger å bli oppdaterte eller arkiverte. Praktisk opplæring og veiledning bør derfor også være et fokusområde i 2025, slik at kommunedirektøren har et mest mulig riktig risikobilde for å kunne prioritere viktige tiltak.

Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av risikoanalyser

Gjennomførte og pågående tiltak:

- Prosedyre for risikostyring er utarbeidet/publisert i kvalitetssystemet, i tillegg til veileder "steg for steg", for hjelp og støtte i bruk av ROS-verktøyet.
- Flere ROS-maler utarbeidet for forenkling/gjenbruk, noen av dem i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.
- Kvalitetsmål fulgt opp og rapportert i månedsrapport.
- Løpende opplæring/kompetanseheving hos ledere og prosessledere i ROS-verktøyet.

Planlagte tiltak:

- Systemrevisjon, avdekke behov for revisjon/oppdateringer.
- Videreføre tilrettelegging for opplæring etter behov.

Dokumentasjon

Status

Kvalitetssystemets dokumentbibliotek inneholder per desember totalt 2 004 dokumenter. Dokumentasjonen skal sikre lovpålagte prosedyrer og annen dokumentasjon tilgjengelig for alle ansatte.

Dokumentstatistikk viser at kvalitetssystemet aktivt benyttes for revisjon av dokumentasjon og for å lese prosedyrer/dokumenter. At ansatte kjenner til og følger prosedyrer sikrer kvalitet i tjenesteutførelsen, bidrar til at praksis er i tråd med krav og forebygger avvik/hendelser. Når noe allikevel skjer, skal avviksmelding og forbedringsforslag sørge for at vi lærer og forbedrer tjenestene.

Revisjonsplanen viser at det fremdeles er et stort omfang av dokumenter som ikke er revidert innen revisjonsfrist. En revisjonsplan uten dokumenter over frist er ikke et reelt mål, men bør holdes på et rimelig lavt nivå. Revisjoner vil ta noe tid, da eventuelle lovendringer og andre forhold må vurderes og tas hensyn til.

Arbeidet med å redusere et forholdsmessig stort antall dokumentasjon i systemet samt sikre et mest mulig vedlikeholdt kvalitetssystem, må videreføres i 2025.

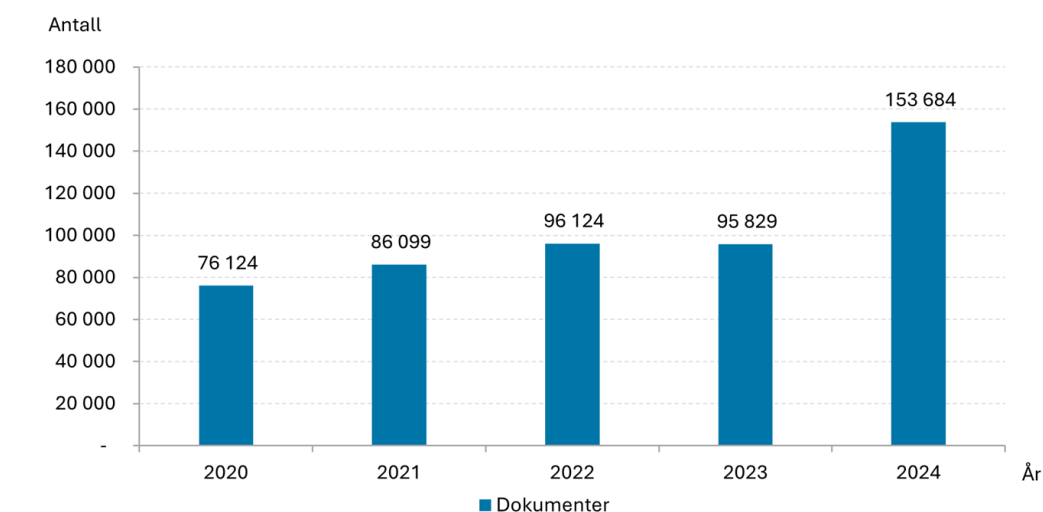
Tiltak for å sikre god dokumenthåndtering

- Videreføring av kvalitetsmål.
- Tilrettelegge for mer opplæring og praktisk veiledning i dokumentstyring.
- Gjennomføre systemrevisjon og avdekke muligheter for ytterligere tiltak.

Nøkkeltall

Beskrivelse	Per 31.12.20	Per 31.12.21	Per 31.12.22	Per 31.12.23	Per 31.12.24
Antall reviderte og godkjente dokumenter	1 310	1 339	1 259	1 222	1 481
Antall slettede dokumenter	197	416	535	280	349
Antall dokumenter over frist for revisjon	446	226	282	274	290

Antall leste dokumenter



Grafen viser antall leste dokumenter per år i perioden 2020 til 2024.

Avvik

Status

Avvikshåndtering utgjør en viktig del av kommunens arbeid med kvalitetsstyring og internkontroll. At ansatte også rapporterer om hendelser som ikke nødvendigvis er avvik, men utgjør risikoforhold på arbeidsplassen, bidrar til mer risikobasert internkontroll. I avviksmeldinger kommer ansatte med forslag til forbedringer og slik medvirker de som viktige ressurser til kontinuerlig forbedring. Ansatte har også mulighet til å melde inn forbedringstiltak gjennom egen kanal. Ledere følger opp avvik og forbedringsforslag samt benytter avvik og -statistikk til forbedring og utvikling.

Avvik

Flere avvik ble rapportert i 2024 enn foregående år. 97 % av alle avvik er lukket, 63 % av disse med korrigerende tiltak. 33 av 36 enheter har rapportert avvik i løpet av året. Det viser at kvalitetssystemet benyttes aktivt i organisasjonen til læring og forbedring.

Helse og omsorg har stabil avvikskultur, med noe økt rapportering og utgjør mer enn 80 % av innrapporterte avvik. Oppvekst ligger på samme nivå som i fjor. Teknisk og kultur har forbedret seg på området, mens Politikk og administrasjon har potensial for forbedring.

Det rapporteres flest avvik innenfor kategorien tjeneste/bruker (62 %), der "legemiddelhåndtering" utgjør størsteparten. HMS-avvik utgjør 26 %, flest av dem innen "psykososialt arbeidsmiljø" og "vold mot ansatt". Det er gjennomført flere ROS-analyser innenfor nevnte områder. Det er også i år jobbet systematisk med å redusere et noe uforholdsmessig høyt antall avvik vektet alvorlig. Dette bidrar til mer riktig statistikk for å kunne prioritere tiltak der risikoene er størst.

Forbedringsforslag

Trenden viser at de fleste enhetene jobber godt med forbedringer gjennom tiltak knyttet til avvikene. I tillegg har flere benyttet kvalitetssystemet til å rapportere forbedringsforslag og 68 forslag ble rapportert i 2024, mot 53 i 2023.

Oppsummert har kommunen løftet seg i avvikskultur og avvikshåndtering, gjennom flere år. Det må fortsatt jobbes aktivt med å sikre avvikskultur i organisasjonen. I tillegg må vi sørge for god kompetanse hos ledere i å benytte verktøyet fullt ut til forbedring og utvikling av tjenestene.

Tiltak for å sikre god avvikshåndtering

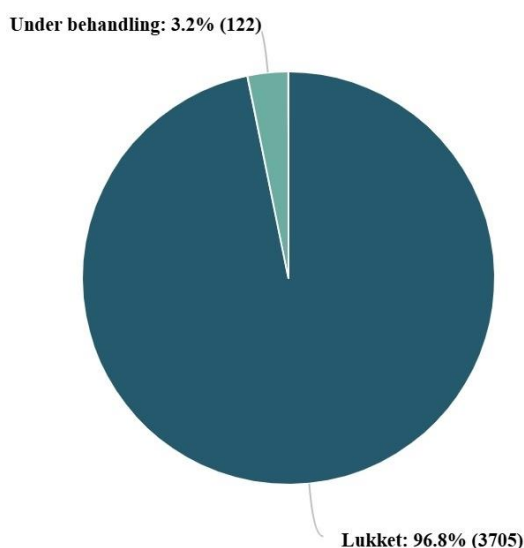
- Opplæring i avvikssystem og avviksbehandling gis fortløpende til nye ledere.
- Flere workshop/webinar arrangert av Compilo, gjennom året.
- Bistand/veiledning i ledelsens gjennomgang, med kvalitet/internkontroll som tema.
- Avviksstatistikk fulgt opp kvartalsvis i kommunedirektørens ledergruppe.
- Behandlingsassistent (ny funksjon) lagt til i Kommunalteknikk og Eiendomsdrift, for bistand til leder i avviksbehandling.
- Typiske (forhåndsdefinert) avvik opprettet for å lette avviksmelding og sikre lovkrav
 - i forbindelse med sertifisert prøvetaking (renseanlegg), i tillegg til egen avvikskategori
 - tilknyttet fysisk inngripen hos skoleelever
- Planlagt gjennomgang og oppdatering av kategorier.

Nøkkeltall

Rapporterte avvik fordelt på sektor

Sektor	2020	2021	2022	2023	2024
Politikk og administrasjon	41	30	33	34	32
Oppvekst	128	188	343	402	396
Helse og omsorg	2 803	2 839	2 714	2 967	3 224
Teknisk og kultur	77	54	88	115	175
Totalt	3 064	3 139	3 178	3 518	3 827

Rapporterte avvik fordelt på status lukket og under behandling



Diagrammet viser prosentvis fordelingen (antall i parentes) mellom åpne og lukkede avvik i 2024.

Avvikskategori tjeneste/bruker

Alvorlighetsgrad (antall)	2020	2021	2022	2023	2024
Lav	1 376	1 835	2 005	2 373	2 541
Middels	723	500	335	282	222
Høy	200	21	15	3	4

Avvik kan være registrert i flere kategorier.

Det er iverksatt tiltak i alle lukkede avvik vektet med middels og høy alvorlighetsgrad.

Avvikskategori organisasjon/internt

Alvorlighetsgrad (antall)	2020	2021	2022	2023	2024
Lav	244	379	409	420	441
Middels	134	93	106	84	68
Høy	39	7	8	0	1

Avvik kan være registrert i flere kategorier.

Det er iverksatt tiltak i alle lukkede avvik vektet med middels og høy alvorlighetsgrad.

Avvikskategori HMS

Alvorlighetsgrad (antall)	2020	2021	2022	2023	2024
Lav	570	617	721	792	963
Middels	261	204	185	182	183
Høy	69	15	11	3	2

Avvik kan være registrert i flere kategorier.

Det er iverksatt tiltak i alle lukkede avvik vektet med middels og høy alvorlighetsgrad.

Avvikskategori personvern/informasjonssikkerhet

Alvorlighetsgrad (antall)	2020	2021	2022	2023	2024
Lav	12	35	17	38	53
Middels	18	16	17	7	16
Høy	5	1	1	0	0

Avvik kan være registrert i flere kategorier.

Det er iverksatt tiltak i alle lukkede avvik vektet med middels og høy alvorlighetsgrad.

Behandling av avvik

Beskrivelse	2020	2021	2022	2023	2024
Avvik med 0 tiltak (%)	62	53	51	32	37
Avvik med 1 eller flere tiltak (%)	38	47	49	68	63

Læring og forbedring

Overvåking av internkontrollen skjer gjennom interne revisjoner og ledelsens gjennomgang. Slik sikrer vi at den fungerer som forutsatt og bidrar til kontinuerlig læring og forbedring.

Kartlegging og tilbakemeldinger gjennom undersøkelser er også viktige elementer i kommunens kvalitets- og forbedringsarbeid.

Resultater registreres og følges opp i virksomhetsstyringssystemet.

Undersøkelser

Status

Det er i 2024 gjennomført 13 undersøkelser utenom den obligatoriske Elevundersøkelsen. Tilsvarende i 2023 var 23. 1 undersøkelse er under planlegging. De fleste undersøkelser skjer innenfor oppvekstsektoren. Resultatene på elevundersøkelsen for innværende skoleår foreligger ikke før i 2025.

Kommunen mangler en overordnet plan for gjennomføring av undersøkelser.

Tiltak for å sikre læring og forbedring

- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å forenkle oppfølgingsarbeidet.

Brakerundersøkelse

Utfører, målgruppe og svarprosent	Tema, status og resultat
Folkeparken skole Elever 4. - 7. trinn	Spekter - læringsmiljø ✔ Avsluttet Spekter er en ikke-anonym mobbeundersøkelse der vi får personlig tilbakemelding fra den enkelte elev. Aktivitetsplan opprettes i de tilfeller der mobbing blir avdekket etter videre samtale og kartlegging
Allanengen barneskole Elever 3. -7. trinn	Spekter - læringsmiljø ✔ Avsluttet Gjennomført i alle klasser for å kartlegge læringsmiljø og mobbing. Samtaler med alle elever i etterkant av gjennomføring. Tiltak igangsatt både individuelt og i klasser med bakgrunn av resultatene.
Nordlandet ungdomsskole Elever 8.-10. trinn	Spekter - læringsmiljø ✔ Avsluttet Gjennomført i alle klasser for å kartlegge læringsmiljø og mobbing. Samtaler med alle elever i etterkant av digital gjennomføring. Tiltak igangsatt både individuelt og i klasser med bakgrunn av resultatene der.
Atlanten ungdomsskole Elever 8. og 9. trinn	Spekter - læringsmiljø ✔ Avsluttet Undersøkelsen viser at det er en utvikling med elever som føler utrygghet på skolen. Vi jobber med tiltak både med tanke på læringsmiljøet i fellesskap, samt individuell oppfølging i henhold til § 9A-4 saker.

Prevalensundersøkelse

Utfører, målgruppe og svarprosent	Tema, status og resultat
Helse og omsorg Beboere 100%	Bruk av antibiotika og infeksjoner i institusjon ✔ Avsluttet FHI (Folkehelseinstituttet) sender ut nasjonal rapport en gang per år i ettertid.
Sykehjem og fellestjenester Pasienter ved sykehjem	Helsetjenesteassosierte infeksjoner og antibiotikabruk i henhold til forskrift ✔ Avsluttet Resultat kunngjøres av FHI (Folkehelseinstituttet) etter hvert år.

Elevundersøkelse (obligatorisk)

Utfører, målgruppe og svarprosent	Tema, status og resultat
Frei barneskole Elever 7. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ▶ Pågår Undersøkelsen er gjennomført, resultatene foreligger 09.01.2025.

Utfører, målgruppe og svarprosent	Tema, status og resultat
Nordlandet ungdomsskole Elever 8. - 10. trinn 88.1	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ▶ Pågår Undersøkelsen er gjennomført, resultatene foreligger 09.01.2025.
Bjerkelund barneskole Elever 6.-7. trinn 89% 6. trinn/88% 7. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ▶ Pågår Undersøkelsen er gjennomført, resultatene foreligger 09.01.2025.
Allanengen barneskole Elever 7. trinn 88%	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ▶ Pågår Undersøkelsen er gjennomført, resultatene foreligger 09.01.2025.
Folkeparken skole Elever 5.-7. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen. ▶ Pågår Undersøkelsen er gjennomført, resultatene foreligger 09.01.2025.
Nordlandet barneskole Elever 7. trinn 85%	Undersøkelse trivsel og læring i skolen. ▶ Pågår Undersøkelsen er gjennomført, resultatene foreligger 09.01.2025.
Innlandet barneskole Elever 7. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ▶ Pågår Undersøkelsen er gjennomført, resultater kommer 09.01.2025.
Atlanten ungdomsskole Elever 80%	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ▶ Pågår Undersøkelsen er gjennomført, resultatene foreligger 09.01.2025.
Rensvik barneskole Elever 5.-7. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ✔ Avsluttet
Frei barneskole Elever 7. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ✔ Avsluttet Undersøkelsen viser at andelen mobbing ved skolen har gått opp. Tiltak har blitt satt inn, samt at nye tiltak er i gang satt., både individuelt og kollektivt.
Bjerkelund barneskole Elever 7. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ✔ Avsluttet
Allanengen barneskole Elever 6. og 7. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ✔ Avsluttet Skolen har gode resultater på elevundersøkelsen, sammenlignet med landssnittet. Elevene uttrykker god trivsel, god støtte fra hjemmet og lærerne, god læringskultur og trygghet i læringsmiljøet.
Innlandet barneskole Elever 7. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ✔ Avsluttet Undersøkelsen viser resultater likt med samlede gjennomsnittsresultat både kommunalt og nasjonalt i alle kategorier. Nedgang i resultater i forhold til forrige skoleår.
Nordlandet barneskole Elever 7. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ✔ Avsluttet Tallene viser en høyere andel av elever som melder om mobbing, både sammenlignet med kommunen, fylket og landet. Enheten behandler §9a-4 saker etter prosedyrene for disse. Det settes stadig inn tiltak på individ- og gruppenivå, samtidig som det jobbes på systemnivå for å forebygge mobbing/forbedre læringsmiljøet.
Nordlandet ungdomsskole Elever 8. - 10. trinn 73,9 %	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ✔ Avsluttet Undersøkelsen er gjennomført på 8., 9. og 10. trinn. Resultatene viser skår litt over nasjonalt gjennomsnitt på de aller fleste indikatorene tilhørende læringsmiljø og trivsel. Resultatene har vært brukt som utgangspunkt for felles refleksjon blant ansatte. Her har det vært fokus på å finne bevaringsområder og forbedringsområder. Elevenes skår viser at flere opplever mobbing. Skolen jobber systematisk for å forebygge mobbing og er i gang med flere tiltak for å følge opp §9a-4 saker.
Atlanten ungdomsskole Elever 8. - 10. trinn	Undersøkelse trivsel og læring i skolen ✔ Avsluttet Undersøkelsen er gjennomført og resultatene foreligger. Vi ser en økende tendens av mobbetallene ved vår skole. Noe som også vises i antall § 9A-4 saker som vi har. Tiltak er satt i gang både med tanke på læringsfellesskapet og individuell oppfølging.

Foreldreundersøkelse

Utfører, målgruppe og svarprosent	Tema, status og resultat
Barnehager og opplæringstjenesten Foreldre i alle barnehager	Foreldreundersøkelsen gir forelder mulighet til å si sin mening om hvordan de opplever barnehagetilbudet og barnas trivsel i barnehagen ⌚ Ikke påbegynt Undersøkelsen gjelder 2024 og vil bli gjennomført i januar 2025.

Barn- og ungdomsundersøkelse (Ungdata)

Utfører, målgruppe og svarprosent	Tema, status og resultat
Kristiansund kommune Elever på 5.-7. trinn og 8.-10. trinn	Kartlegge norske ungdommers hverdagsliv ✅ Avsluttet Ungdata er gjennomført i mellomtrinnet og ungdomstrinnet. Resultatene gir en pekepinn på hvordan ungdommen har det i Kristiansund, og de brukes internt på skolene for felles refleksjon blant ansatte, elever og foresatte. Videre brukes de som kunnskapsgrunnlag i forebyggende ungdomsarbeid og annet arbeid rettet mot ungdom, samt i politikkutvikling og styring lokalt og nasjonalt. Resultatene er presentert i diverse utvalg og råd. Tendensen er at ungdommen i Kristiansund har det bra både på skolen og hjemme.

Innbyggerundersøkelse

Utfører, målgruppe og svarprosent	Tema, status og resultat
Seksjon forvaltning helse og omsorg Innbyggere i kommunen som er 55 år og eldre	Aldersvennlige boliger ✅ Avsluttet Om undersøkelsen: Kommunen, KBBL, Mino AS, Hoemgruppen og FG Eiendom sendte 29. oktober ut en SMS undersøkelse om temaet aldersvennlige boliger til de over 54 år. Kristiansund kommune ønsker å være en aldersvennlig kommune. Dette betyr blant annet at vi jobber for å legge til rette for boliger der eldre kan bo trygt og komfortabelt så lenge som mulig. Å kunne bli boende hjemme lengst mulig er noe de fleste av oss ønsker for oss selv. For kommunen er det viktig å støtte dette ønsket, fordi godt tilrettelagte boliger kan bidra til å utsette behovet for kommunale tjenester. I noen tilfeller kan det også bidra til å utsette behovet for en sykehjemsplass. I kommunens "Helhetlig plan for helse og omsorg" peker vi blant annet på viktigheten av aldersvennlige boliger og bemannede omsorgsboliger som strategier for å nå målet om at flere kan bli boende hjemme. Vi ønsker også å samarbeide med private aktører om å utvikle slike boliger, fordi dette kan være en rimelig løsning for kommunen uten at det går utover kvaliteten på tjenestene. Næringslivet i Kristiansund er klar over dette, og fra tid til annen får vi henvendelser fra bedrifter som har eiendommer de ønsker å utvikle til omsorgsboliger. Selv om vi har oversikt over det framtidige behovet for omsorgsboliger, vet vi ikke hvor våre innbyggere ser for seg å bo, eller om de planlegger å flytte til en enklere, mer lettstelt bolig der de kan bli boende lenge. For å få mer kunnskap om dette, gjennomførte vi en kort spørreundersøkelse blant innbyggerne i Kristiansund som er 55 år eller eldre. 7 241 mottok sms, 1 486 svarte. Konferanse: 20. november inviterte vi til gratis konferanse om aldersvennlige boliger på Campus Kristiansund. På konferansen fikk innbyggerne informasjon om kommunens planer for omsorgsboliger, og resultatene fra sms-undersøkelsen. Vi ønsket innspill på hvordan vi kan skape best mulige boliger for godt voksne og eldre. Innbyggerne fikk også en presentasjon av kommende boligprosjekter for eldre i Kristiansund.
Kommunalteknikk Alle innbyggere i Kristiansund	Reisevaner, mobilitet og parkeringsforhold ✅ Avsluttet Undersøkelsen ble utført i 2023. Resultatene er å finne i vedlagte analyserapport for parkeringsprosjektet. Rapporten ble utarbeidet i 2024. Analyserapport - analyse av spørreundersøkelse om trafikk og mobilitet i Kristiansund sentrum.

Medarbeiderundersøkelse

Utfører, målgruppe og svarprosent	Tema, status og resultat
Barn - familie - helse Alle ansatte ved Forebyggende helsetjenester 63,2%	Innstilling til etablering av stilling i samarbeid med stiftelsen "Helt Med" ✅ Avsluttet Undersøkelsen er gjennomført for å tydeliggjøre om arbeidstakergruppen ved Forebyggende helsetjenester er motivert for å opprette en stilling i samarbeid med stiftelsen "Helt Med". 24 av totalt 38 ansatte svarte på undersøkelsen, med 100 % positivt innstilling til etablering av stilling. På bakgrunn av undersøkelsen har Forebyggende

Utfører, målgruppe og svarprosent	Tema, status og resultat
	helsetjenester gått videre i samarbeidet med stiftelsen og Varde for å nå målet om å rekruttere inn i stilling i løpet av 2025.

Internundersøkelse

Utfører, målgruppe og svarprosent	Tema, status og resultat
Barn - familie - helse Alle ansatte ved Forebyggende helsetjenester	Evaluering av influensa-vaksineringen 2024 ✓ Avsluttet Vaksinasjonskontoret har gjennomført en influensavaksinering av sårbare grupper og utsatt personell. På tross av lang erfaring er det viktig å evaluere for å bedre praksis og effektivitet. Resultatet av undersøkelsen blir tatt inn i evalueringen som skal skje tirsdag 3. desember 2024.
Barn - familie - helse Ansatte ved Forebyggende helsetjenester	Kartlegging ved endring i ledelse ✓ Avsluttet Kartleggingen er gjennomført i arbeidsmiljøet ved Forebyggende helsetjenester. Vi vet at det ved skifte i ledelse kan oppstå ulike risikoer. Dette kan handle om ny leders manglende oversikt over enheten, samt ferske relasjoner til arbeidstakerne man leder. En leder er avhengig av innsikt, og denne opparbeider man seg blant annet gjennom dialog med sine ansatte. Kartleggingen var således viktig for å bli kjent med hva ansatte har behov for når enheten nå skal bygge nye dialog-baserte relasjoner mellom ny leder og de ansatte. Resultatet ved kartleggingen vil, avhengig av tema, bli benyttet inn i arbeidet til arbeidsmiljø- og HMS-gruppene, fagkoordinatormøter og personalmøter.
PP-tjeneste for Nordmøre PPT 100 %	Ståstedsanalyse ✓ Avsluttet Internt utviklingsarbeid pågår gjennom høsten og vinteren.

Interne revisjoner

Status

Ingen interne revisjoner ble gjennomført i 2024. Det er foreløpig ikke planlagt interne revisjoner for 2025.

Tiltak for å sikre at internkontrollsystemet fungerer som forutsatt

Det er ikke gjennomført, igangsatt eller planlagt tiltak for å forbedre gjennomføringen og oppfølgingen av interne revisjoner i styringssystemet i løpet av 2024.

Ledelsens gjennomgang

Kvalitetsmål for 2024

1. Dokumentasjon ikke revidert innen frist - 10 % av totalt antall dokumenter.
2. Minimum 2 ROS-analyser per enhet.
3. Lesetid for innmeldte avvik - maks 3 dager.

Status

1. Dokumenter over frist for revisjon :18 % (20 % i 2023).
2. 2 ROS-analyser i hver enhet: 53 % (31 % i 2023).
3. Avvik lest innen 3 dager: 72 % (65 % i 2023).

Kvalitetsmål er ikke oppfylt 100 % men har bidratt til forbedringer

- flere dokumenter er revidert innen frist
- flere gjennomførte ROS-analyser
- flere avvik lest innen 3 dager

Tiltak for å sikre systematisk og risikobasert internkontroll innenfor alle virksomheter/områder

- Kvalitetssystem/internkontroll inkludert kvalitetsmål er fulgt opp månedlig i ledergruppen.
- Revisjon av administrativt delegeringsreglement pågår.
- Årlig ledelsens gjennomgang (kommunedirektørnivå) planlagt 3. februar 2025.

Resultatoppfølging og rapportering

Systematisk og strukturell resultatoppfølging og rapportering er en viktig del av styringsprosessen, og en forutsetning for å sikre kontinuerlig videreutvikling av tjenestene, forvaltningen og samfunnet.

Oppfølging/rapportering i styringsmodeller og utarbeidelse av rapporter skjer i virksomhetsstyringssystemet.

Måned- og kvartalsrapporter gir en underveisvurdering av status og måloppnåelse for utvalgte hovedmål i kommuneplanens samfunnsdel, mens årsrapporten gir en samlet vurdering av status og måloppnåelse for alle hovedmålene.

[Vedtatte rapporter ligger ute på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\).](https://kristiansund.kommune.no)

Utvikling og innovasjon

Utviklings- og innovasjonsarbeid skal bidra til å finne gode og bærekraftige løsninger som sikrer kontinuerlig videreutvikling av tjenestene, forvaltningen og samfunnet. Kommunens digitale plan - Kommunal Digital Gestalt (KDG) - ligger til grunn for arbeidet med fremtidsrettet innovasjon.

Status og tiltak

Våre digitale prosjektene realiserer kommunens digitale strategi, Kommunal Digital Gestalt (KDG). KDG setter viktigheten av en god digital infrastruktur i fokus slik at vi enkelt og sikkert kan legge nye eller forbedrede tjenester på toppen. KDG legger vekt på å forenkle nettilgang, tilgjengeliggjøre vår digitale dør inn, forenkle informasjonsflyt, bedre sikkerhet og forenkle tilgangen til våre systemer. KDG har fokus på fire områder:

1. Digital transformasjon - her inngår opprusting av infrastruktur som ønsker ny teknologi velkommen.
2. Digital samhandling - flere av våre tjenester skal overvåkes og leveres med digitale hjelpemiddel.
3. Digitalt sammenkoblet samfunn - vi innfører gode digitale samhandlingsverktøy for å jobbe effektivt i grupper, både tverrfaglig og med innbyggere, næringsliv og frivillighet.
4. Digital oppgaveløsning - fagsystemer, sensorer og mennesker skal kobles sammen rundt en oppgave og gi kontroll på oppgaveløsningen.

Grunnet ekstraordinært trykk med pandemi (i 2020/2021/2022) og flyktningesituasjonen (i 2022/2023/2024) er kommunens nye digitale plan betydelig forsinket. Denne planen vil i hovedsak dreie seg om hvordan vi skal forvalte verdien i våre massive datamengder, gjør data om til nyttig informasjon, og kombinere dette med kunnskap for å ta bedre beslutninger og iverksette bedre aktiviteter for å svare ut politiske bestillinger. Sistnevnte avhenger av at vi fullfører FN-prosjektet som lar oss få beslutningsstøtte i valg av riktige aktiviteter.



Kommunedirektør Arne Ingebrigtsen sammen med deltagere og representanter fra FN under et møte i Madrid.

Foto: U4SSC (United for Smart Sustainable Cities)

Vi skal være en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal rekruttere, utvikle og beholde kompetente medarbeidere.
- Vi skal være en arbeidsplass for læring og utvikling.
- Vi skal bygge heltidskultur.
- Vi skal se mangfold som en ressurs.
- Vi skal utvikle kompetente ledere som også er gode samskapere.
- Vi skal benytte lønn som personalpolitisk virkemiddel.
- Vi skal ha fokus på tillitskapende arbeid og vektlegge tillitsbasert ledelse.

Kommunen har en arbeidsgiverpolitikk som bygger på hovedmålet om å være en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver. Strategien vektlegger rekruttering, utvikling og bevaring av kompetente medarbeidere, samt en tydelig satsing på heltidskultur, mangfold, lederskap og gode lønns- og arbeidsvilkår. Kommunens arbeidsgiverpolitikk er forankret i kommunens visjon og grunnverdier. Den skal bidra til at kommunen tilpasser seg samfunnets utfordringer, som demografiske endringer, økonomiske rammer og behovet for innovasjon. Kommunen skal være en lærende organisasjon som utvikler gode fagmiljøer, sikrer kontinuitet i tjenestene og bygger kompetanse gjennom strategisk planlegging.

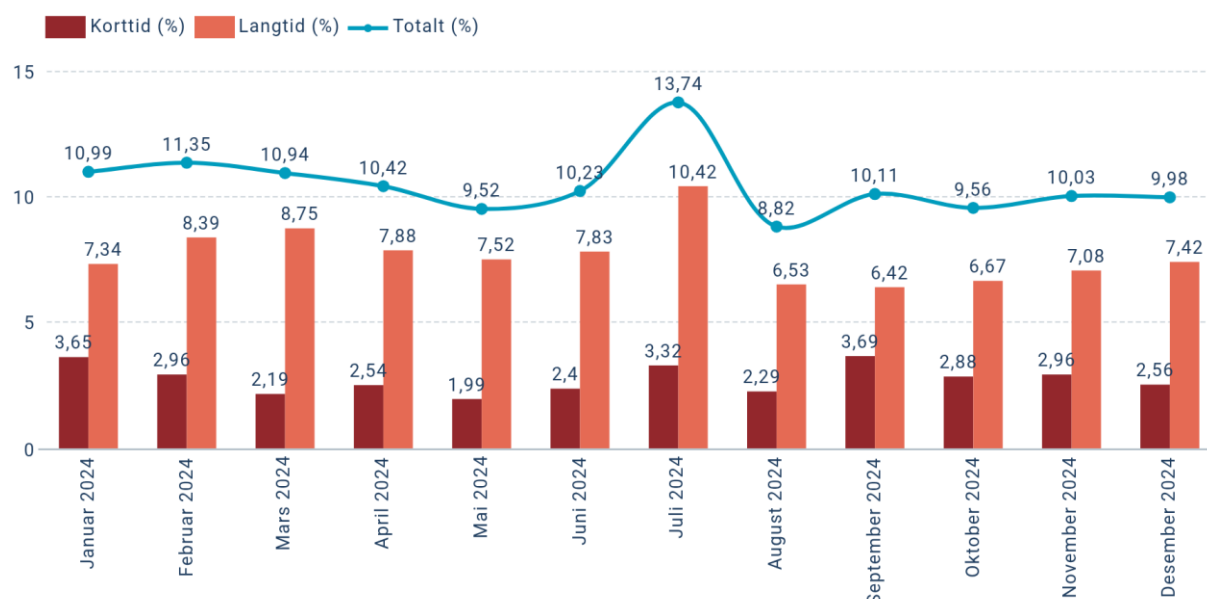
Arbeidsgiverstrategien vektlegger følgende satsingsområder:

- Rekruttere, utvikle og beholde kompetanse: Fokus på å tiltrekke seg og beholde kvalifiserte medarbeidere gjennom gode introduksjonsprogrammer, kompetanseutvikling og konkurransedyktige vilkår.
- Kompetanse og læring: Systematisk kompetanseutvikling for ansatte, med vekt på etter- og videreutdanning.
- Heltid som norm: Arbeid for å øke stillingsstørrelser og redusere deltidsarbeid, som gir stabilitet, bedre tjenester og sterkere fagmiljøer.
- Mangfold og inkludering: Kommunen skal være en åpen og inkluderende arbeidsplass hvor ulike kompetanser og bakgrunn verdsettes.
- Styrket ledelse: Ledere skal være tydelige, strategiske og mestringsorienterte, med ansvar for å utvikle en læringskultur og sikre god samhandling på tvers av sektorer.
- Lønn som personalpolitisk virkemiddel: Lønnspolitikken skal understøtte kommunens strategiske mål og bidra til å beholde nøkkelkompetanse.

Sykefravær

Kommunens samlede sykefravær fremgår av tabellen og grafen under.

Periode	Korttid måned	Langtid måned	Total måned	Korttid hittil i år	Langtid hittil i år	Totalt hittil i år
Desember 2024	2,56 %	7,42 %	9,98 %	2,79 %	7,57 %	10,36 %
Desember 2023	3,98 %	8,11 %	12,09 %	3,06 %	7,63 %	10,68 %



Grafen viser sykefraværsutviklingen per måned i prosent fordelt på korttid, langtid og totalt for kommunen. Langtidssykefraværet ser prosentvis høyere ut i juli fordi det er færre "mulige dagsverk" å fordele fraværet på. Dette skyldes i hovedsak ferieavvikling.

Status

Sykefraværsprosenten er lavere i år enn i tilsvarende periode i fjor. Vi har mål om lavere enn 8 % sykefravær. Det ser ut til å være krevende for oss å nå.

Sykefraværet koster kommunen gjennomsnittlig 4,5 millioner kroner hver måned. Vi har i dette tallet lagt til pensjon, feriepenger og arbeidsgiveravgift i fraværet og trukket fra refusjoner fra NAV, redusert arbeidsgiveravgift og reduserte feriepenger. Det at den faste ansatte er borte fra jobb virker negativt inn på kvaliteten på våre tjenester. Vi klarer ikke å erstatte alle fraværsdagene med nødvendig kompetanse. I tillegg er den faste ansatte godt kjent med tjenestemottaker, arbeidsoppgavene som ligger til stillingen og kjenner til samarbeidsrutinene på arbeidsplassene. Det er umulig for en vikar å fylle rollen til den faste ansatte fullt ut. Slik vil fravær koste også arbeidsplassen, kollegaer og tjenestemottaker dyrt.

Tiltak for å øke arbeidsnærværet

- En del av vårt systematiske HMS-arbeid:
Sykefraværsarbeidet/nærværarbeidet er en del av vårt systematiske HMS-arbeid, og er en viktig del av god virksomhetsledelse. Etter flere tilsyn fra Arbeidstilsynet vurderes vårt systematiske HMS-system som akseptabelt. Vi erfarer at det er tidkrevende å få alle enheter til å utøve det.
- Sykefraværarbeidet:
Nye prosedyrer ble utarbeidet i 2024. [Saken ble behandlet av AMU \(Arbeidsmiljøutvalget\) 12.02.2025.](#)
- IA basisprogram:
Nærværgruppen er i gang med å gjennomføre IA-basisprogram i alle arbeidsmiljø- og HMS-grupper i kommunen. [Det vises til vedtak i AMU 21.05.2024.](#)
- Førings av statistikk over sykefravær og fravær ved barns sykdom:
Administrasjonen har utarbeidet ny prosedyre, i tråd medplikten gitt i folketrygdloven § 25-2 Førings av statistikk over sykefravær og fravær ved barns sykdom. Vi er nå i ferd med å implementere denne i Stratsys.
- Frokostmøter - reduksjon av sykefravær i kommunene i Møre og Romsdal:
Partene i IA-rådet i Møre og Romsdal arrangerer en serie med frokostmøter tilpasset offentlig sektor der sykefravær er hovedtema. Flere ledere har deltatt på disse.
- Ny faktabok fra STAMI - Et viktig verktøy for bedre arbeidsmiljø i Kristiansund kommune:
25. september lanserte STAMI "Faktabok om arbeidsmiljø og -helse 2024". Boken gir en samlet oversikt over status og utviklingstrekk for arbeidsmiljø og arbeidshelse blant sysselsatte i Norge. Våren 2025 settes verktøyet på agenda i felles HMS-dag for AMU, arbeidsmiljø- og HMS-gruppene i kommunen, nærværgruppen og ressurspersoner fra STAMI.

Rekruttere, beholde og utvikle

Status

Å ansette de rette folkene, hjelpe dem med å vokse i stillingen og beholde dem er viktig fordi det sikrer at kommunen har nødvendig kompetanse, er tilpasningsdyktig og unngår kostbare gjentatte ansettelses. Dette skaper en stabil og produktiv arbeidsstyrke som vil gi våre innbyggere forsvarlige tjenester.

Arbeidsgiverstrategien vår har et eget kapittel om rekruttering. Du kan lese kapitlet ved å trykke på vedlagte lenke: [Kapittel 2 Rekruttere, utvikle og beholde \(kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi/\)](https://kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi/)

Tiltak for å sikre at vi rekrutterer, utvikler og beholder kompetente medarbeidere

Temaplan om kompetansebehov og rekruttering (kapittel 1, 2 og 5 i Kristiansund kommune - en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver) er under utarbeidelse.

- Arbeidsgiver har et definert ansvar for å kartlegge de ansattes kompetanse og analysere virksomhetens kompetansebehov. På denne bakgrunn og etter drøftinger med de tillitsvalgte, skal det utarbeides en plan for gjennomføring av kompetansehevede tiltak på ulike nivåer i virksomheten - se hovedtariffavtalen kapittel 3, punkt 3.3.
- Bystyret har fattet vedtak om at arbeidet skal sees i sammenheng med utarbeidelsen av en rekrutteringsplan - se vedtak om Handlingsprogram 2024–2027 (sak 33/23).

- På slutten av 2024 er kommunedirektøren/assisterende kommunedirektør godt i gang med arbeidet på overordnet nivå. Arbeidet er blitt informert om og drøftet med arbeidsgiverrepresentantene (kommunalsjefer, økonomisjef, IT-sjef og enhetsledere), hovedtillitsvalgte, fellestillitsvalgte og tillitsvalgte, samt med hovedverneombudet. Kommunalsjefene har ikke startet opp arbeidet i sektorene. Dette arbeidet vil bli prioritert i 2025.

Kompetanse - læring og utvikling

Status

Kommunen skal være en god arbeidsplass med forutsigbare rammer og et system for videreutvikling og utdanning. Ansatte skal få tid til å fordype seg i faget sitt, i et fagmiljø de kan gjøre dette sammen med. I tillegg trenger vi en god ordning for mobilitet og karrieremuligheter slik at ansatte finner nye utfordringer og blir værende i yrket de har utdannet seg til.

I kommunen skal vi:

- Øke lederens bevissthet og kompetanse knyttet til rekruttering (kompetanseanskaffelse).
- Bruke kompetansen der den er nyttig (kompetansemobilitet).
- Tilegne eller videreutvikle medarbeidernes kompetanse (kompetanseutvikling).
- Være kompetanseselektiv (hvilken kompetanse må vi ha?) og utvikle kompetanse som ikke er nødvendig for kvaliteten i enheten (kompetanseavvikling).

Arbeidsgiverstrategien vår har et eget kapittel om kompetanse. Du kan lese kapitelet ved å trykke på vedlagte lenke: [Kapittel 3 Kompetanse \(kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi/\)](https://kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi/).

Tiltak for å sikre at vi er en arbeidsplass for læring og utvikling

Viser til tiltak beskrevet i delkapittel "Rekruttere, beholde og utvikle".

Heltid og heltidskultur

Status

Vi vet at heltidskultur gir bedre tjenester, mer effektiv drift og et bedre arbeidsmiljø. I tillegg er det likestillings- og likelønnsfremmende. Gevinstene for tjenestemottaker, arbeidstaker, arbeidsgiver og samfunnet er formidable. Sentrale myndigheter og partene i arbeidslivet har gjennomført en rekke nasjonale satsninger og andre tiltak for å bistå kommunene i utvikling av heltidskulturen, og et hundretalls kommuner har iverksatt lokale forsøk.

Over halvparten av ansatte i kommunen jobber deltid. Den gjennomsnittlige stillingsstørrelsen for alle ansatte er på 84 %.

Hovedtariffavtalen legger til grunn at det som hovedregel skal tilsettes i heltidsstilling - se kapittel 1, punkt 2.3.1.

Stortinget har fra 01.01.2023 vedtatt en rekke lovendringer i arbeidsmiljøloven som skal bygge opp under ønsket om heltidskultur. Det er innført en ny, normgivende bestemmelse om at hovedregelen i arbeidslivet skal være ansettelse på heltid, se arbeidsmiljøloven § 14b første ledd.

Arbeidsgiverstrategien vår har et eget kapittel om heltid. Du kan lese kapitelet ved å trykke på vedlagte lenke:

[Kapittel 4 Heltid \(kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi/\)](https://kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi/).

Tiltak for å sikre at vi bygger heltidskultur

Vi har i løpet av 2024 iverksatt flere tiltak, her løftes og vurderes to av dem:

- Bygge heltidskultur:
 - De fleste arbeidsplassene er i gang med å tenke nytt rundt hvordan tjenestene og arbeidstiden organiseres. Dette er en krevende prosess, særlig på arbeidsplasser med turnus. Vi må i enda større grad bruke tid på å bli kjent med verktøy, veiledere og kunnskapsbaserte tiltak som KS presenterer for oss, og som er tilgjengelig på deres hjemmesider.
- Partssamarbeid om heltid:
 - En heltidskultur må bygges i tett samarbeid med ansatte, tillitsvalgte og fagforeninger. Arbeidsmiljøloven og hovedtariffavtalen pålegger arbeidsgiver å informere og drøfte heltid og deltid med de tillitsvalgte. Kommunedirektøren gjør dette årlig. Det er nedfelt i arbeidsmiljø- og HMS - handlingsplan at også enhetslederne/seksjonslederne skal det. Vi er nødt til å kartlegge på enhetsnivå, og se utfordringsbildet og iverksette tiltak på overordnet nivå. Dette får vi ikke til i tilstrekkelig grad i dag.

En del av det systematiske HMS-arbeidet til kommunen. Følges opp både på kommune-, sektor- og enhetsnivå.

Mangfold og likestilling

Status (redegjørelsesplikten)

Vi har et økende arbeidskraftsbehov. Arbeidsinnvandring og mobilisering av arbeidskraftressurser som finnes blant ledige, undersysselsatte og personer med nedsatt arbeidsevne vil kunne gi økt grunnlag for å rekruttere arbeidskraft.

Møtet mellom mennesker med ulik bakgrunn og livserfaring skaper rom for utvikling av nye tanker, ideer og skaperkraft på arbeidsplassen. Økt mangfold forutsetter et arbeidsliv som vet å verdsette personer med ulik kompetanse og bakgrunn.

Arbeidsgiverstrategien vår har et eget kapittel om mangfold. Du kan lese kapitelet ved å trykke på vedlagte lenke:

[Kapittel 5 Mangfold \(kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi\)](https://kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi).

Tabellen under viser antall ansatte og årsverk, for kommunen totalt og per rammeområde.

Rammeområde	Ansatte 2022	Ansatte 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2022	Årsverk 2023	Årsverk 2024
Politisk styring	3	3	3	2,5	2,5	2,5
Sentraladministrasjon	104	120	128	95,5	112,5	117,3
PP-tjenesten	19	19	19	17,9	17,9	17,6
Grunnskoler	419	393	393	364,82	355,96	356,51
Barnehager og opplæringstjenesten	158	146	151	136,5	130,14	135,56
Barn - familie - helse	108	73	76	78,48	66,7	70,8
Fellestjenester helse og omsorg	19	14	28	16,10	12,4	23,54
Sykehjem	191	196	199	165,95	163,75	163,63
Hjemmetjenester	177	176	152	140,26	135,39	123,59
Psykisk helse og rus	73	73	71	63,1	67,68	65,58
Velferd	37	49	54	34,8	44,3	49,3
Bo og habilitering	311	266	272	235,56	217,68	224,36
Storhaugen helsehus	99	95	89	80,2	80,32	72,51
Legetjenester	15	20	36	11,12	16,12	28,91
Kultur	59	57	61	47,68	44,1	46,05
Kommunalteknikk	87	81	81	84,55	77,85	78,75
Plan og byggesak	21	21	20	20,6	20	19,4
Eiendomsdrift	115	106	110	105,03	96,8	101,51
Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste	78	84	82	24,88	34,99	35,95
Totalt	2 093	1 992	2 025	1 725,5	1 696,2	1 733,35

Tabellen under viser antall ansatte fordelt på kjønn, årsverk og deltidsstillinger, for kommunen totalt og per sektor i 2024.

Område	Kjønn	Kjønn	Årsverk	Årsverk	Deltidsstillinger	Deltidsstillinger
	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner
Politikk og administrasjon	54	77	51	69,2	6	13
Oppvekst	125	438	116,35	393,33	17	130
Helse og omsorg	168	809	142,62	679,64	42	359
Teknisk og kultur	214	141	159,84	121,83	57	40
Totalt	561	1 465	469,81	1 264	122	542

Begge tabellene er basert på uttrekk fra Visma Enterprise BI per desember 2024.

Stillingstyper som telles med: Fast ansatt, midlertidig med fastlønn, delvis permisjon, engasjement på pensjonistvilkår.

Stillingstyper som ikke telles med: Midlertidig på timelønn og tilkallingsvikarer.

Sentraladministrasjonen består av kommunedirektørens kontor (fagstaber, politisk sekretariat, kommuneadvokat, Nordmøre IPR), personalseksjonen, IKT, økonomiseksjonen, Servicetorg, IKT-ORKidé samt frikjøpte tillitsvalgte og hovedverneombudet.

Tiltak for å sikre mangfold og likestilling (aktivitetsplikten)

Vi har i løpet av 2024 iverksatt særlig to tiltak:

- Helt Med stilling:
Bystyret har vedtatt midler til Helt Med-stillinger. Dette har vist seg utfordrende å få på plass i virksomheten. Vi har per 2024 kun stillingen i NAV (opprettet i 2023).
- Aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP):
Arbeidet med å få på plass tiltaksoversikt og handlingsplan for likestillingsarbeidet har vært prioritert. Prosedyren behandles i AMU tidlig i 2025.

Ledere og ledelse

Status

Vi trenger nyskapende ledere som viser handling gjennom fem grep:

1. Å våge - å utfordre handlingsrommet og ha mot til å endre, feile og lære.
2. Å lede - å drive strategisk ledelse av omstilling og drive mestringsorientert ledelse.
3. Å lære - å utvikle en læringskultur og mestringsklima og å lære for å endre.
4. Å mobilisere - å ta alle ressurser i bruk og ta vare på innbyggerperspektivet.
5. Å samhandle - å utvikle nye løsninger sammen med andre.

Arbeidsgiverstrategien vår har et eget kapittel om ledere. Du kan lese kapitelet ved å trykke på vedlagte lenke:

[Kapittel 6 Ledere \(kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi/\)](https://kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi/).

Tiltak for å utvikle kompetente ledere og gode samskapere

Viser til tiltak beskrevet i delkapittel "Rekruttere, beholde og utvikle".

Lokal lønnspolitikk

Status

Hovedtariffavtalen er den viktigste tariffavtalen for kommunene i Norge, med bestemmelser blant annet om lønns- og arbeidsvilkår, lokale forhandlinger og pensjon.

Hovedtariffavtalen forutsetter en lokal lønnspolitikk som er gjort kjent for alle ansatte, at lønn benyttes som et personalpolitisk virkemiddel og at det skal være en naturlig sammenheng mellom arbeidstakerens kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling, se hovedtariffavtalen kapittel 3, punkt 3.2.

Den lokale lønnspolitikken og kriterier for lokale lønnstillegg utformes etter drøftinger med de ansattes organisasjoner.

Arbeidsgiverstrategien vår har et eget kapittel om lønn. Du kan lese kapitelet ved å trykke på vedlagte lenke:

[Kapittel 7 Lokal lønnspolitikk \(kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi/\)](https://kristiansund.kommune.no/arbeidsgiverstrategi/).

Lederlønn

Beskrivelse	Kvinner 2022	Menn 2022	Alle 2022	Kvinner 2023	Menn 2023	Alle 2023	Kvinner 2024	Menn 2024	Alle 2024
Antall (per 31.12)	24	16	40	22	17	39	24	13	37
Gjennomsnitt årslønn (kroner)	877 625	914 358	892 318	943 913	953 094	947 915	986 738	1 054 412	1 010 515

Her telles ordfører, kommunedirektør, assisterende kommunedirektør, økonomisjef, IT-sjef, kommunalsjefer og enhetsledere.

Tiltak for å sikre en god lønnspolitikk

Vi har i løpet av 2024 iverksatt flere tiltak, her løftes og vurderes tre av dem:

- Lokale forhandlinger:
I 2024 ble det gjennomført sentrale forhandlinger for ansatte i kapittel 4, og lokale forhandlinger for ansatte i kapittel 3, 4 og 5.
- Særskilte forhandlinger:
Mengden krav om særskilte forhandlinger har økt i 2024. Særlig gjelder dette krav om lønn i forbindelse med nyrekruttering eller en beholdesituasjon, men også ved kompetanseheving og vesentlige endringer i stillingen.
- Lokale særavtaler:
Det er inngått lokale særavtaler mellom arbeidsgiver og legeföreningen (legevakt) i 2024.

Vernetjenesten

Antall verneombud/verneområder

Virksomhetens vernetjeneste består i dag av 62 lokale verneombud og 1 hovedverneombud. To av verneombudene er frikjøpt i ulik grad. Lokalt verneombud ved Sykehjem og fellestjenester er 60 % frikjøpt (prøveordning).

Hovedverneombudet er 100 % frikjøpt. Bo og habilitering er i en prosess som kan resultere i endring av enhetens verneombudsordning. Enheten har per i dag 11 verneombud (1 per avdeling), men har ønske om å redusere til ett 40 % frikjøpt verneombud for hele enheten. Virksomhetens arbeidsmiljøutvalg skal etter hvert behandle saken.

Partssamarbeid

Vernetjenesten skal bidra i partssamarbeidet på en konstruktiv måte og bistå slik at virksomheten "lander" på riktig side av regelverket. Vernetjenesten besitter solid kompetanse og nødvendig innsikt for å bidra konstruktivt og effektivt i partssamarbeidet. Juridisk nedslagsfelt for vernetjenesten er arbeidsmiljøloven med de seks tilknyttede forskrifter samt internkontrollforskriften.

Forpliktelse og rolleforståelse

Det å være verneombud kan være krevende på flere måter. Å balansere verneombudsrollen på en god måte og opprettholde et tilstrekkelig kunnskapsnivå kan tidvis være utfordrende. Verneombudene arbeider aktivt for å holde seg oppdatert og styrke sin kompetanse ved behov. Dette gjøres blant annet via obligatorisk 40-timers grunnkurs i HMS, bruk av virksomhetens kvalitetssikringssystem Compilo, samt innhenting av relevant kunnskap fra lovverk, forskrifter, Arbeidstilsynet med mer.

Det å være bevisst vernetjenestens oppgave og mandat er svært viktig av flere årsaker. Dette omhandler blant annet ansvar og myndighet. Arbeidsgiver har et klart og tydelig ansvar for å oppfylle krav hjemlet i lov og forskrift, mens vernetjenesten skal via et forebyggende og helsefremmende perspektiv bidra i virksomhetens systematiske arbeidsmiljø- og HMS-arbeid.

Vernetjenestens representanter bør kontinuerlig evaluere sin egen rolle. Arbeidstilsynet og hovedverneombudet kan ved behov bidra med å tydeliggjøre verneombudets rolle i ulike saker.

Tiltak for å sikre en god vernetjeneste

I løpet av år 2024 har vernetjenesten bidratt godt på ulike områder. Dette blant annet forankret i et samarbeidsklima preget av solide relasjoner, systematisk arbeidsmiljø- og HMS-arbeid, samt felles forståelse av målet.

- Gruppeveiledninger og direkteveiledninger:
 - I løpet av 2024 har verneombudene fått tilbud om veiledning i grupper, med varierende oppmøte. På grunn av arbeidets art kan det være utfordrende for verneombudene å delta på samlingene, da deres arbeidshverdag ofte påvirker muligheten for oppmøte. Likevel har gruppesamlingene hatt godt fremmøte. Behovet for veiledning i grupper er til stede, og dette tilbudet vil videreføres.
 - Verneombudene kontakter hovedverneombudet jevnlig for råd og veiledning. Spekteret er bredt. Hva som foreligger av ønskelig bistand, kan strekke seg fra «hvor finner jeg?» til mer konkrete forespørsler om «hvordan tilnærme seg denne saken?». Verneombudene har ulik bakgrunn og erfaring. Noen verneombud har mer behov for bistand enn andre, spesielt dersom et verneombud er nyvalgt. Hovedverneombudet er disponibel for alle verneombud og eventuelle andre som har behov for hovedverneombudets bistand.
- Omstillingsarbeid:

Virksomheten står i omstillinger, spesielt i sektorene Helse og omsorg og Oppvekst. Prosessene driftes godt av arbeidsgiver, og vernetjenesten er representert i arbeidet.

Følgende større omstillingsprosjekt er pågående og berører virksomheten:

 - Vi skal være der barna er
 - Distriktsmedisinsk senter (DMS) – Sykehuset Nordmøre og Romsdal (SNR)
 - Omstilling i Bo og habilitering
 - Nytt sykehjem Storhaugen
- Samarbeid og bidrag på overordnet nivå:

Samarbeidet på overordnet nivå oppleves som velfungerende, med et klima og relasjoner som stadig utvikler seg i en positiv og dynamisk retning. Arbeidsgiver er inkluderende, oppfyller sine forpliktelser og legger aktivt til rette for at hovedverneombudet får reell mulighet til å bidra.

I tillegg til bidrag i omstillinger har hovedverneombudet deltatt i flere viktige prosesser og møtefora:

 - Revidering av kommunens etiske retningslinjer.
 - Intervjuobjekt i forvaltningsrevisjonen "Sykefravær i skole- og helse- og omsorgsektoren".
 - Utarbeidelse av overordnet prosedyre for arbeid med biologiske faktorer.

- Utarbeidelse av overordnet prosedyre for stikkuhell/uhell med biologiske faktorer.
- Arbeidsmiljøutvalget.
- Nærværsgruppen.
- Oppdrag fra Arbeidsmiljøutvalget - implementering av systematisk arbeidsmiljø- og HMS-arbeid på enhetsnivå. Overordnet plan- og prosedyreverk samt kartleggingsverktøy inngår i dette.
- Jevnlige møter på kommune- og sektornivå.
- Bisitter/observatør i bystyre, formannskap, Administrasjons- og likestillingsutvalget og hovedutvalg.
- Valg av hovedverneombud og hovedverneombudets stedfortreder:
 - Hovedverneombud velges for en periode på to år, og det samme gjelder stedfortrederen. Valget gjennomføres av en valgkomité sammensatt av de tre forbundene med størst medlemsmasse: Fagforbundet, Utdanningsforbundet og Delta. For perioden 01.07.2024–30.06.2026 ble Daniel Kirkenes Heggem valgt som hovedverneombud.
 - Valg av stedfortredende hovedverneombud fulgte samme prosess, og Sunniva Blæss, verneombud ved Sykehjem og fellestjenester, ble valgt til denne rollen.
- Virksomhetens kvalitetssikringssystem – Compilo:

I løpet av 2024 har arbeidsgiver oppnådd betydelige fremskritt med digitaliseringen av Compilo. Dette har forbedret brukervennligheten og resultert i at prosedyreverk er mer oversiktlig og moderne utforming.

År 2024 har vært et innholdsrikt år som har beriket oss med mye verdifull ny kunnskap. Systematisk arbeidsmiljø- og HMS-arbeid er en kontinuerlig prosess – ikke noe man gjør én gang og anser det som fullført. Det krever jevnlig innsats, samtidig som man løfter blikket for å orientere seg og planlegger for fremtiden.



Daniel K. Heggem overtok som hovedverneombud etter Anja A. Stafsnes. Her sammen med kommunedirektør Arne Ingebrigtsen (til venstre).

Foto: Ingunn Strand

Partssamarbeid

Partssammensatt utvalg

Etter kommuneloven § 5-11 skal kommunen opprette minst ett partssammensatt utvalg, Administrasjons- og likestillingsutvalg (ADMU), som skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Det er gjennomført 4 møter i 2024:

- [Administrasjons- og likestillingsutvalget 19.03.2024 \(kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)
- [Administrasjons- og likestillingsutvalget 30.04.2024 \(Kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)
- [Administrasjons- og likestillingsutvalget 11.06.2024 \(kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)
- [Administrasjons- og likestillingsutvalget 01.10.2024 \(Kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)

Etter arbeidsmiljøloven kapittel 7 skal arbeidsgiver opprette et arbeidsmiljøutvalg (AMU) som skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Det er gjennomført 6 møter i 2024:

- [Arbeidsmiljøutvalget 01.02.2024 \(kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)
- [Arbeidsmiljøutvalget 14.03.2024 \(kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)
- [Arbeidsmiljøutvalget 21.05.2024 \(kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)
- [Arbeidsmiljøutvalget 28.08.2024 \(kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)
- [Arbeidsmiljøutvalget 22.10.2024 \(kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)
- [Arbeidsmiljøutvalget 11.12.2024 \(kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)

AMU har flere underutvalg (se arbeidsmiljø- og HMS - handlingsplan):

1. Arbeidsmiljø- og HMS-grupper i den enkelte enhet
2. Nærværgruppen
3. AKAN-utvalget

Tillitsvalgtordningen

Medbestemmelsen/medinnflytelsen utøves gjennom ordningen med tillitsvalgte, og i henhold til Hovedavtalen del B § 3-3.

Informasjons- og drøftingsmøter gjennomføres der myndigheten til å fatte beslutning ligger:

1. Månedlige informasjons- og drøftingsmøter mellom kommunedirektøren og hovedtillitsvalgte (HTV), fellestillitsvalgte (FTV) og tillitsvalgte (TV) som ikke har HTV/FTV. Hovedverneombud (HVO) blir invitert til å delta på møtene med fokus på arbeidsmiljøet.
2. Arbeidsgiverrepresentant med myndighet til å fatte beslutning i aktuelle saker har informasjons- og drøftingsmøter med berørte plasstillitsvalgte og/eller verneombud i gitte sak, så tidlig som mulig.

Tiltak for å sikre et godt partssamarbeid

- AMU
 - Årsrapport legges frem for bystyret 13.03.2025
- Arbeidsmiljø- og HMS-gruppe for partssamarbeid om arbeidsmiljø og HMS
 - Vi ser at enhetene trenger tid til å innordne organiseringen i henhold til nye prosedyrer, og gjennomføre det systematiske arbeidsmiljø- og HMS-arbeidet i samsvar med beslutning i AMU.
- Informasjons- og drøftingsmøter mellom kommunedirektør og HTV/FTV/TV + HVO
 - Det gjennomføres månedlige møter, etter oppsatt plan. Det er opprettet et Teams-team. Der skrives det innkalling til møter (alle kan melde inn saker) og referat.
 - I det årlige evalueringsmøtet hvor partene evaluerte og drøftet erfaringer knyttet til partssamarbeidet ble det oppsummert som et godt partssamarbeid, et samarbeid utover rammer fastsatt i lov og avtaleverk, i kommunen.

Dimensjon - sosial

Sosial bærekraft handler om å bygge samfunn som er rettferdige, inkluderende, og gir alle mennesker muligheten til å leve verdige og meningsfulle liv.

Kommunen har i planperioden valgt å ha fokus på bærekraftsmål 3, 4, 7, 11 og 16.



Illustrasjonen viser de utvalgte bærekraftsmålene innenfor den sosiale dimensjonen.

God helse og livskvalitet



Vi skal arbeide helsefremmende og forebyggende for å oppnå god folkehelse, motvirke utenforskap og redusere risikoen for sykdom

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal arbeide for tidlig innsats, tverrfaglig tilnærming og god samhandling.
- Vi skal tilrettelegge for virkemidler som bidrar til at innbyggerne tar gode valg for egen helse og livskvalitet.
- Vi skal legge til rette for at innbyggerne kan leve aktive og meningsfulle liv.
- Vi skal fremme psykisk helse i befolkningen.
- Vi skal sikre at personer som står i fare for å utvikle et rusproblem fanges opp og hjelpes tidlig.

Status og tiltak

Hvert fjerde år skal kommunen lage en skriftlig oversikt over helsetilstanden og faktorer som påvirker innbyggernes helse. Folkehelseoversikten ble vedtatt i august 2024 og skal brukes som kunnskapsgrunnlag for planlegging og tiltak de neste årene.

Mye som påvirker folkehelsen skjer utenfor helsesektoren. Kontinuerlig arbeid gjennom sammenhengende planverk sikrer gjennomføring av politiske mål, tiltak og prioriteringer. Omstillingsarbeidet i Oppvekstsektoren, "Vi skal være der barna er", fokuserer på tidlig innsats, tverrfaglig tilnærming og god samhandling for å gi best mulig støtte til innbyggerne. Et nytt kapittel om forebyggende arbeid for barn, unge og familier skal innarbeides i oppvekstplanen for kommunen, med planlagt vedtak i juni 2025.

Det kreves samarbeid mellom offentlige, private og frivillige aktører for å møte fremtidens utfordringer. Endret alderssammensetning og sykdomsbilde krever at tjenestene må hjelpe folk til å ta gode valg for egen helse og livskvalitet.

Vi har flere lavterskeltilbud der innbyggerne kan ta direkte kontakt uten henvisning, avtale eller vedtak, som kreftkoordinator, demenskoordinator, rask psykisk helse, kommunepsykologer og friskliv- og mestringstilbud.

Gjennom satsing på et godt læringsmiljø, MOT i skolen, fritidstilbud, sommerskole og tilrettelagte møteplasser styrker vi barn og unges psykiske helse. Bakgården Ungdomshus er en åpen møteplass og et mestringstilbud i sentrum. Ungdomsrådet ønsker å se på muligheten for et tilbud på Frei, og arbeider med en politisk sak til våren 2025. Kirkens Bymisjon samarbeider med kommunen om etablering av en ny arena og møteplass for ungdom fra 16 år og oppover. Disse tilbudene må sees i sammenheng med det helhetlige tilbudet innen forebygging og kultur. Oppvekstsektoren samarbeider med Helse Møre og Romsdal om "Barn og unges helsetjeneste", som består av sju samhandlingsforløp for vanlige psykiske plager hos barn og unge.

Ved å tilrettelegge for sosiale møteplasser, aktiviteter og frivillighetsarbeid gir vi innbyggerne mulighet til å leve aktive og meningsfylte liv. Treningsgrupper som "Spreke seniorer", i samarbeid mellom frivilligheten og Friskliv og Mestring er et godt eksempel. Instruktørkurs ble arrangert både for elever ved idrettslinjen på Atlanten videregående skole og andre i og utenfor Kristiansund. I 2024 var det 14 treningsgrupper fordelt rundt i byen, med cirka 250 deltakere. Et annet eksempel er turregistreringsportalen StikkUT, som hadde over 105 000 registreringer i Kristiansund fra mai til oktober, med Kvernberget og Varden som de mest besøkte turene. StikkUT er gratis og åpen for alle.

Arbeidet med temaplan for fysisk aktivitet og friluftsliv har vært forsinket, men starter opp våren 2025. Den vil være svært viktig i det helsefremmende og forebyggende arbeidet i lokalsamfunnet.

Friskliv og Mestring i Kristiansund er utviklingssentral for Møre og Romsdal. Arbeidet består i å bidra til etablering og utvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud i egen region samt delta i nasjonalt utviklingsarbeid og på felles samlinger som Helsedirektoratet arrangerer. Friskliv og Mestring er en diagnoseuavhengig helsetjeneste som tilbyr kurs og veiledning i kosthold, tobakksavvenning, mestring av utmattelse, søvn og hverdagsglede. I 2024 var det cirka 300 deltakere som benyttet seg av tilbudene i Kristiansund.

Å behandle sårbare grupper med verdighet og respekt er avgjørende for å skape et inkluderende og rettferdig samfunn. Enhet Psykisk helse og rus, forebyggende team, følger opp unge voksne og ungdom med psykiske lidelser og rusutfordringer. Lavterskeltilbudet Rask psykisk helsehjelp tilbyr gratis internettassistert behandling, og henvendelser følges opp umiddelbart per telefon. Samarbeidet med KBK Gatelag gir personer over 18 år med rus- eller psykiske utfordringer en meningsfylt hverdag. Videre har det vært arbeidet med:

- utlevering av brukerutstyr fra Tempokjelleren
- overdoseforebyggende arbeid
 - oppfølging av handlingsplan mot overdose
 - markering av Verdens overdosedag
- oppfølging av ungdom og unge voksne med psykiske lidelser og rusutfordringer
- samarbeid med videregående skoler om undervisning
- råd og veiledning til foreldre og foresatte om ungdom og rus

Vi skal gi innbyggerne grunnleggende, helhetlige og forsvarlige helsetjenester

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal sikre et variert tjenestetilbud, sammenhengende brukerforløp og god koordinering mellom ulike fagområder.

Status og tiltak

Vi skal sikre et variert tjenestetilbud som dekker innbyggernes ulike behov. Gjennom sammenhengende brukerforløp og god koordinering mellom ulike fagområder vil vi sørge for at alle får den hjelpen de trenger på en effektiv og helhetlig måte.

Servicetorget er en støttefunksjon for øvrige enheter i kommunen. Servicetorget jobber for at alle innbyggere, skal få rett tjeneste på rett sted til riktig tid.

Kommunen har deltatt i utviklingen av felles tjenestebeskrivelser i samarbeid med ROR-kommunene. Felles tjenestebeskrivelser skal tydeliggjøre forvaltningspraksis og sikre et godt vurderingsgrunnlag ved tildeling av tjenester. De skal også gi bedre informasjon til innbyggerne, bidra til et mer ensartet tjenestetilbud mellom kommunene og skape felles presedens. I tillegg gir de faglige og juridiske stordriftsfordeler med mål om mer riktig/effektiv ressursbruk.

Omstilling i bo- og habiliteringstjenesten er et samarbeidprosjekt mellom Kristiansund og Molde kommuner, med bistand fra Helseinnovasjonssenteret AS. Formålet med prosjektet er å finne bærekraftige modeller og skape en felles forståelse for hvordan tjenestene kan utvikles. Brukertilfredshet, økonomisk styring og stabil, kompetent bemanning står sentralt i prosjektet, som pågår til 2026.

Kommunen etablerte i 2024 et virtuelt e-helseteam med deltagere fra flere enheter i kommunen. Teamet skal arbeide med utbredelse av velferdsteknologi i ulike tjenester for innbyggerne. Dette kan være teknologi til bruk i hjemmet eller ved institusjoner og omsorgsboliger. Det er også satt i gang et prosjekt sammen med flere andre kommuner for å ta i bruk elektroniske dørlåser, noe som vil effektivisere adgangen til tjenestemottakernes hjem.

I april 2024 tok Helse Møre og Romsdal i bruk journalløsningen Helseplattformen, som kommunen har brukt siden november 2023. Dette betyr at vi nå har tilgang til de samme journalopplysningene om våre tjenestemottakere som sykehuset har, noe som legger til for økt samhandling. I 2025 vil vi samarbeide om å utvikle gode felles rutiner for overføring av pasienter mellom kommuner og sykehus.

Globale Kristiansund etableres i NAV med en ny stilling for å imøtekomme etterspørselen etter arbeidskraft i det lokale næringsliv. Stillingen skal bidra til å realisere ressursene hos personer med flerkulturell bakgrunn og skape verdier - både økonomiske og menneskelige.

God utdanning



Vi skal ha samordna og virkningsfulle forebyggende tjenester for barn, unge og familier

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal ha inkluderende praksis i barnehager og skoler med vekt på læringsmiljø.
- Vi skal ta i bruk varierte opplæringsarenaer.
- Vi skal i vårt omstillings- og innovasjonsarbeid ha fokus på å være der barna er.

Status og tiltak

Vi skal ha inkluderende praksis i barnehager og skoler med vekt på et godt læringsmiljø. Vi skal ta i bruk varierte opplæringsarenaer for å møte barnas ulike behov og læringsstiler. I vårt omstillings- og innovasjonsarbeid skal vi ha fokus på å være der barna er, og sikre at de får den støtten og oppfølgingen de trenger for å trives og utvikle seg.

For å styrke dette arbeidet har vi gjennomført en rekke initiativer og samarbeidstiltak:

- "Vi skal være der barna er" - felles fagdag på Campus for oppvekst, helse og andre som jobber i laget rundt barnet. Målet var å styrke samarbeid og skape en felles forståelse for hvordan vi kan jobbe mer samordnet og virkningsfullt.
- Nordmørsløftet 2024 med temaet: "Sammen skaper vi gode tverrfaglige lag for barn og unge på Nordmøre" og ny opplæringslov.
- Newton-rommet åpnet i oktober 2024.
- Vi deltar i et tverrfaglig nettverk for oppvekst og helse i regi Oppvekstnettverk Nordmøre: "Sammen skaper vi gode tverrfaglige lag for barn og unge på Nordmøre".
- Ulike samlinger gjennom året for skole- og barnehageansatte i regi av Oppvekstnettverk Nordmøre. På én av samlingene deltok representanter fra Ungdomsrådet og flere elevråd fra kommunene. Tema var læringsmiljø, inkludering og elevmedvirkning.
- Omstillingsarbeidet er også omhandlet i alle rektor- og enhetsledermøter.

Vi skal ha inkluderende, rettferdig og god utdanning for alle

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal ha god faglig kvalitet i skolene.
- Vi skal utvikle sterkere sosiale fellesskap i og rundt barnehager og skoler.
- Vi skal bidra til at barn og unge utvikler relevant kompetanse for fremtidens samfunn og arbeidsliv, med særlig vekt på yrkesrettede fag, teknologi, innovasjon og entreprenørskap.
- Vi skal være en pådriver for å utjevne kjønnsforskjeller på høyere og yrkesfaglig utdanning.
- Vi skal sikre gode overganger i barns oppvekst - helt fra svangerskap til videregående - og sørge for at alle har et godt grunnlag for å fullføre videregående opplæring og skape gode liv.

Status og tiltak

Vi skal ha god faglig kvalitet i skolene for å sikre at alle elever får den beste utdanningen og en god oppvekst. Vi skal utvikle laget rundt barnet - både i skole, barnehage og fritid, slik at barn, unge og familiene deres opplever å høre til og være inkludert i fellesskapet. Landsbyprosjektet ved Rensvik skole er et godt eksempel på denne typen arbeid.

Vi skal bidra til at barn og unge utvikler relevant kompetanse for fremtidens samfunn og arbeidsliv, samtidig som de lever og skaper meningsfulle liv. Dette gjør vi gjennom:

- Å arbeidet etter Fagfornyelsen og overordnet del av læreplanen.
- Mer praktisk og variert undervisning, jamfør Stortingsmelding 34. Her spiller uteskole en viktig rolle.
- Etablering av varierte opplæringsarenaer, som Newton-rommet og Bakgården Dagtid.
- Tilrettelagte tilbud for elever med økt behov for praktisk undervisning.
- Landsbyprosjektet på Rensvik, som i 2024 har bidratt til økt foreldreinvolvering og bruk av foreldre som en ressurs på nye måter.

Vi jobber for at alle skal få like muligheter til å bruke og utvikle potensialet sitt, uavhengig av bakgrunn.

Vi skal sikre gode overganger i barns oppvekst - helt fra svangerskap til videregående opplæring - og sørge for at flest mulig får et godt grunnlag for å fullføre utdanningen og skape gode liv.

- Arbeidet med å forbedre overgangene har vært sentralt i 2024, og nye rutiner iverksettes fra 2025 og 2026.
- Samarbeid med universitet- og høyskolesektoren bidrar til felles kompetansebygging og økt forståelse for hvor viktig gode overganger er for en trygg og stabil oppvekst.

Ren energi til alle



Vi skal være en energieffektiv kommune, som benytter fornybar energi, for å sikre det grønne skiftet

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal stimulere til fornybar energiproduksjon.
- Vi skal bidra til å avlaste strømmettet for å hindre effektknapphet.
- Vi skal stimulere til sikre og moderne energitjenester for alle.
- Vi skal energieffektivisere eksisterende bygg.
- Vi skal legge vekt på lav energibruk og lave klimagassutslipp ved nye utbygginger.

Status og tiltak

78 % av klimagassutslippene i Kristiansund var relatert til transport, vei/trafikk og sjøfart i 2023. For å møte utfordringene knyttet til disse utslippene, vil vi arbeide for å nå mål i Parisavtalen og Naturavtalen. Dette kan best og raskest gjennomføres ved å produsere mer fornybar energi lokalt. Økt lokal fornybar energiproduksjon vil avlaste strømmettet og bidra til å hindre effektknapphet.

Vi skal stimulere til sikre og moderne energitjenester for alle og energieffektivisere eksisterende bygg for å redusere energiforbruket. Ved nye utbygginger skal vi legge vekt på lav energibruk og lave klimagassutslipp for å minimere vår miljøpåvirkning. Folkeparken skole vil oppnå energiklasse A gjennom satsing på varmebrønner og solceller på tak og fasade. På samme måte er det investert i varmebrønner og lagring av overskuddsvarme under Atlanten Idrettspark. Ishall, badeland, ungdomsskole og idrettspark på Atlanten er knyttet sammen med varmebrønner, slik at overskuddsvarme kan lagres i fjellet og benyttes når behovet øker. Kommunen er derfor allerede i gang med å produsere mer fornybar energi, og har tilegnet seg kunnskap som kan brukes i videre satsing.

Lokal fornybar energiproduksjon vil bidra til å dempe negative samfunnskonsekvenser og muliggjøre grønn omstilling, da mer elektrisk energi kan frigjøres til industri og transport i regionen. Tilsvarende vil lokal produksjon og forbruk av fornybar energi redusere behovet for massiv nettutbygging. Bruk av eksisterende bygningsmasse og allerede nedbygd areal blir viktig fremover med tanke på rask utbygging av lokal fornybar energiproduksjon.

Ved å satse på lokal fornybar energiproduksjon vil kommunen også bli mer robust når det gjelder sikkerhet og beredskap. Dette er spesielt viktig i en fremtid preget av mer ekstreme klimaforhold og en urolig geopolitisk situasjon.

I løpet av 2024 har det vært gjennomført et kunnskapsløft for alle politikere, med orientering i alle råd og utvalg om energisituasjonen i Møre og Romsdal. Kommunen har engasjerte politikere som ser viktigheten av samarbeid på tvers og ønsker å løfte frem utfordringene knyttet til mangel på fornybar energi i kommunen. Høsten 2024 kom Hovedutvalg for næring og omstilling med en bestilling til administrasjonen med mål om at kommunen skal bli selvforsynt med fornybar energi. Dette har resultert i at det i 2025 vil bli avholdt en konferanse om "Energisystem i endring". Det gode samarbeidet mellom administrasjonen og politikerne er avgjørende for at Kristiansund skal kunne gjennomføre den grønne omstillingen for industri, næring og transport - og samtidig bli mer robust i en beredskapssammenheng.

Bærekraftige byer og lokalsamfunn



Vi skal ha bærekraftige og samordnede bolig-, areal- og transportløsninger som tilrettelegger for god og smart samfunnsutvikling

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal ha boliger som ivaretar ulike behov, befolkningsutvikling og endret alderssammensetning.
- Vi skal ha en arealstrategi som er fremtidsrettet.
- Vi skal bidra til gode og bærekraftige transportløsninger og tilrettelegge for tilfredsstillende veier, gang- og sykkeltraséer.
- Vi skal arbeide for et godt kollektivtilbud for alle.

Status og tiltak

I Kristiansund arbeider vi aktivt for å skape et aldersvennlig samfunn der alle kan leve hele livet med trygghet og verdighet. Vi skal ha boliger som ivaretar ulike behov, befolkningsutvikling og endret alderssammensetning. Innbyggerne skal kunne bo trygt i eget hjem så lenge som mulig, med tilgang til nødvendige tjenester og støtte. Gjennom kommuneplanens arealdel stilles det krav om en variert boligsammensetning i nye prosjekter.

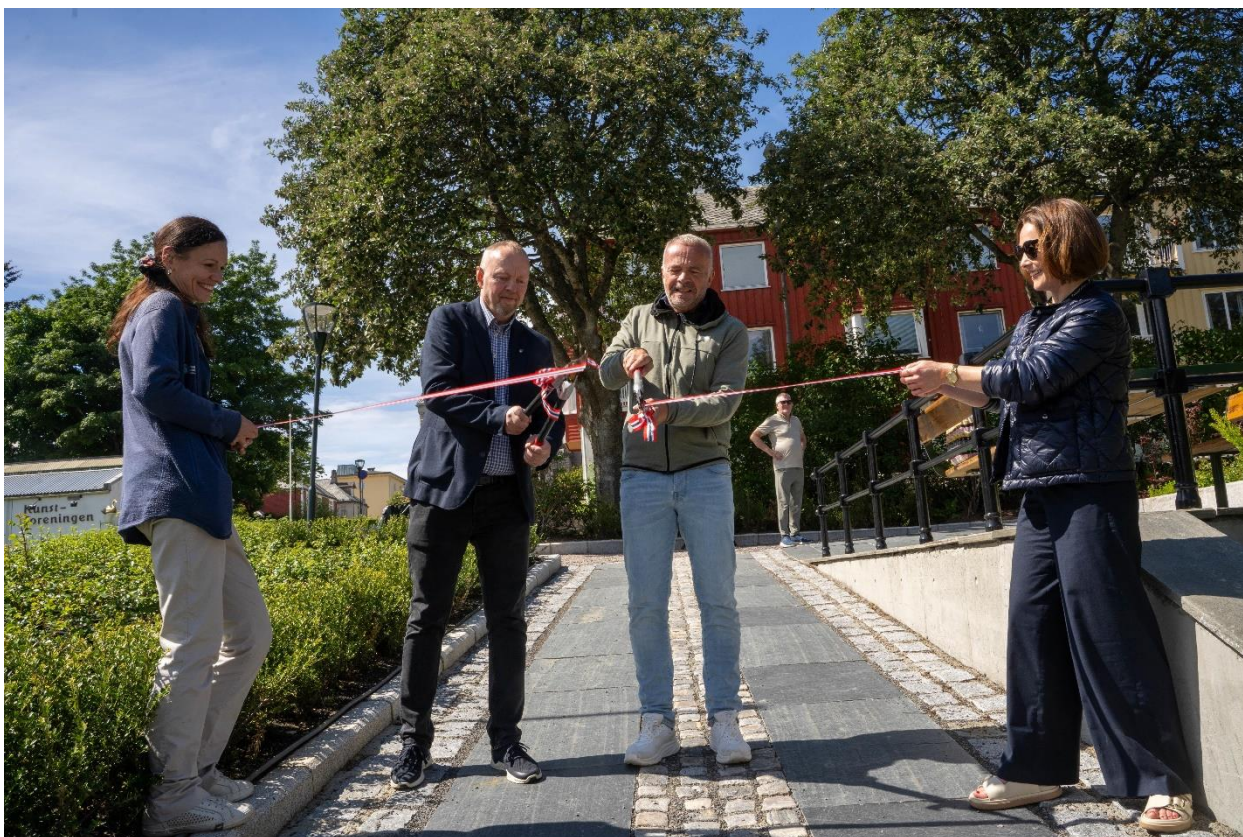
Høsten 2024 gjennomførte kommunen en spørreundersøkelse blant innbyggerne i Kristiansund som er 55 år eller eldre. Formålet var å kartlegge behovet for aldersvennlige boliger og bemannede omsorgsboliger. Undersøkelsen avdekket et stort behov for boliger tilpasset eldre, med fokus på trygghet, tilgjengelighet og komfort. Flesteparten av deltakerne foretrekker en sentral beliggenhet med enkel tilgang til tjenester som dagligvarebutikker, apotek og offentlig transport. Yngre eldre ønsker seg sentrumsnære boliger, mens de eldre prioriterer trygghet og tilsyn. Som en oppfølging av undersøkelsen ble det høsten 2024 arrangert en konferanse, om aldersvennlige boliger på Campus Kristiansund.

Revideringen av samfunnsplanen, som ble vedtatt desember 2024, inkluderer en arealstrategi med prinsipper for arealutvikling. Disse omhandler kompakt by- og tettstedsutvikling, arealnøytralitet, boligvariasjon og bomiljø, næringsareal, kortreist hverdagsliv og rollen som regionsenter.

Vi arbeider kontinuerlig med å skape gode forhold for syklende og gående i kommunen, slik at alle kan bevege seg trygt og enkelt. Det legges spesielt til rette for gående ved Campus Kristiansund og i Byparken. Tilrettelegging for de grønne forbindelsene og økt bruk av Byparken har vært en viktig satsing i byutviklingen.

Følgende tiltak er gjennomført i Byparken:

- Anlegging av nye gangveier med ledelinjer.
- Bygging av nye trapper for å øke sikkerheten
- Oppsetting av nye benker og sittegrupper for økt komfort.
- Installering av gatelys.
- Etablering av sykkelparkering.



Byparken ble offisielt åpnet av parksjef Kinga Burda (til venstre), Roger Bach fra Møre og Romsdal fylkeskommune, ordfører Kjell Neergaard og kultursjef Toril Skram.

Foto: Ingunn Strand

Ulike aktører satte mobilitet på agendaen i Kristiansund i forbindelse med at Campus Kristiansund ble åpnet høsten 2024. Et felles nettverk for mobilitet har arbeidet med kartlegging av mobilitetsutfordringer, reisevaner og behov. Med god hjelp fra internship-kandidatene ble siste treffpunkt gjennomført med en workshop i februar, der resultater fra undersøkelsen om reisevaner og reisepreferanser ble gjennomgått.

I forbindelse med vann- og avløpsarbeid i Tennisveien er gang- og sykkelveg ned og forbi Rokilde utbedret, slik at den nå kan vedlikeholdes med større kjøretøy enn tidligere. Som en del av Bypakken arbeides det med ulike trafiksikkerhetstiltak. Disse vil bli gjennomført senere.

Vi har satset på Sundbåten som transportmiddel for alle ved å tilby gratis passasjertransport siden 2019. Kommunen, fylkeskommunen, Sparebank 1 Nordmøre og NEAS finansierer driften i 2025. Dette sikrer enkel og tilgjengelig transport for alle innbyggere, uavhengig av alder eller økonomisk situasjon.

Fra nyttår 2024 ble elektriske busser en del av Kristiansunds kollektivtilbud. Dette er et viktig skritt mot en mer miljøvennlig og bærekraftig by, samtidig som det gir innbyggerne et moderne og effektivt transportalternativ.

Vi skal være en fremtidsrettet, attraktiv og inkluderende kommune

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal benytte smarte og moderne løsninger, ha god infrastruktur og arenaer som stimulerer til utvikling.
- Vi skal ha en byutvikling med urbane kvaliteter og byrom som fremmer fellesskap, og er tilgjengelig for alle.
- Vi skal bidra til å etablere gode møteplasser, grøntområder og turveinett som tilrettelegger for friluftsliv og aktiviteter i nærmiljøet.
- Vi skal være en trygg by og bidra aktivt i det kriminalitetsforebyggende arbeidet.
- Vi skal utvikle internasjonale Kristiansund og høste verdi fra vårt mangfoldige samfunn.

Status og tiltak

Vi benytter smarte og moderne løsninger, og arbeider for å sikre god infrastruktur og arenaer, for å stimulere bærekraftsperspektivet i kommunal drift og planlegging. Kommunen har markert seg nasjonalt som en aktiv og innovativ aktør i å utvikle effektive styringssystemer for oppfølging av kommunens bærekraftsmål, og en god og helhetlig praksis for styring. Kommunen har også vært en pådriver i det regionale klimaarbeidet, spesielt gjennom Klimanettverk Nordmøre.

Kommunen deltar i flere helserelaterte innovative samarbeid, blant annet:

- Helseplattformen.
- KS Digital - felles tjenestetilbyder av digitale tjenester.
- Digital plattform for hjelpemiddellager i samarbeid/integrasjon med NAV og andre kommuner.
- Utvikling av tjenestetilbud innen friskliv og mestring - forprosjekt "Styrketrening for bærekraftig aldring i Møre og Romsdal", gjennomført i samarbeid med Høgskolen i Molde, fylkeskommunen og Molde kommune. Forprosjektet ble gjennomført og avsluttet i 2024, og det søkes midler til hovedprosjekt via Forskningsrådet i 2025.

Møre og Romsdal fylkeskommune samarbeider med kommunene for å utvikle bærekraftige byer og tettsteder. Kristiansund har vært en aktiv deltaker i programmet siden oppstarten og har mottatt tilskudd til mange store byutviklingsprosjekter. I 2024 var de tre største byene ikke inkludert i utlysningen, men det ble lagt vekt på å ferdigstille pågående prosjekter, som åpning av Byparken i juni 2024.

Byparken og store utbyggingsprosjekter som Campus og Normoria viser byens utvikling med urbane kvaliteter og byrom som fremmer fellesskap og er tilgjengelige for alle. Disse tiltakene legger til rette for aktiviteter i nærmiljøet.

En viktig milepæl ble nådd i august, da kommunen sammen med Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste la ned grunnstein for den nye brannstasjonen. Dette markerte starten på byggingen av en moderne brannstasjon som skal styrke beredskapen og sikkerheten i regionen. Innflytting er planlagt før sommeren 2025.

Frivillige og ildsjeler i Freimarkas Venner oppgraderer turveier, bruer og gapahuker. Kloppegging og grusing gjennom Freimarka bidrar til et tilgjengelig turveinett og friluftsliv for alle aldersgrupper. Som medlemskommune i Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal har kommunen fått bistand til å kartlegge friluftslivets ferdselsårer. Målet er å sikre ressurser og arealer, samt skape forutsigbarhet og langsiktighet i arbeidet, som ble ferdigstilt og politisk behandlet i 2024. Dette er også en del av planleggingen av Friluftslivets år 2025, hvor hovedfokus er å inspirere folk til å oppdage og ta vare på nærmiljøet, invitere andre ut og prøve nye friluftslivsaktiviteter.

Attraktive reisemål og utvikling av reiselivet er viktig. Et populært reisemål er Grip, hvor Kristiansund Kommunale Sundbåtvesen KF (KKS) fraktet rundt 5 500 turister og fritidsbeboere med Gripruta fra mai til september 2024. KKS drifter også Gripkroa på Grip og et utadrettet turistkontor, samlokalisert med KKS sin virksomhet i Hauggata. Visit Nordvest driver markedsføring av regionen gjennom sosiale medier.

En trygg by oppnås gjennom samarbeid mellom politi, kommune og frivillige. Politiets tilstedeværelse på ungdomsarrangementer sikrer trygge rammer og bygger tillit mellom ungdom og politi. Natteravnene patruljerer på kveld- og nattestid, gir støtte og trygghet til barn og unge, og bidrar til en tryggere by. Moderne byutvikling inkluderer også god belysning i sentrumsgater og i Byparken.

Vi skal utvikle internasjonale Kristiansund og høste verdi fra vårt mangfoldige samfunn. Som et eksempel har de kommunale barnehagene, PPT og opplæringstjenesten lært av beste praksis i ulike europeiske land. I 2024 mottok de Europakommisjonen utmerkelse "European innovative Teaching Award 2024" for dette arbeidet, som har vært mulig å gjennom Erasmus+. I april 2025 arrangeres et internasjonalt seminar i regi av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse i samarbeid med Erasmus+.

Påkobla Kristiansund

Kommunen, ved Avdeling for utvikling og digital innovasjon (Audi), har videreutvikler Påkobla-satsingen som en sentral del av arbeidet med å benytte smarte og moderne løsninger, sikre god infrastruktur og skape arenaer som stimulerer til utvikling. I 2024 ble flere nye tjenester utviklet/lansert i Påkobla-plattformen, med særlig fokus på digitale løsninger som gir direkte verdi til både innbyggere og ansatte i Kristiansund.

Påkobla Hjelpemiddel, en digital plattform for effektiv drift av kommunalt hjelpemiddellager, ble satt drift i 2024. Løsningen forenkler og effektiviserer samhandlingen mellom kommuner, NAV og hjelpemiddelforvaltningen, noe som gir raskere og mer presis bistand til innbyggere med behov for hjelpemidler. I løpet av året ble Bergen kommune og Nordre Follo kommune koblet på løsningen, og erfaringene fra disse samarbeidene har bidratt til videreutvikling og skalering. Ved utgangen av 2024 dekket løsningen et område med rundt 430 000 innbyggere, og interessen for ytterligere utvidelse i 2025 og 2026 er stor.

Kommunen inngikk også en samarbeidsavtale med KS Digital om nasjonal utrulling av Påkobla Hjelpemiddel. KS Digital, kommunesektorens nasjonale tjenestetilbyder og digitaliseringsplattform etablert av KS, gir kommunene tilgang til felles digitale verktøy og infrastruktur. Samarbeidet gir grunnlag for sikker og effektiv drift, og gjør det mulig for kommuner over hele landet å ta i bruk løsningen gjennom en etablert, felles plattform.

Videre vedtok kommunen i 2024 utviklingen av Påkobla Assistent, en kunstig intelligens-basert løsning som skal støtte saksbehandling på tvers av fagområder. Assistenten skal bidra til økt effektivitet og kvalitet i kommunens tjenester, samtidig som kravene til brukervennlighet, informasjonssikkerhet og personvern ivaretas. Løsningen skal utvikles videre i 2025 i tett dialog med fagmiljøene og ansatte.

Kommunen lanserte også i 2024 KIKI MR, en kunstig intelligens-basert læringsplattform for barn og unge. KIKI MR gjør det mulig for elever å kommunisere med digitale veiledere innen ulike fag, emner og yrker, og lærere kan selv opprette og tilpasse egne KI-baserte «lærere» til bruk i undervisningen. Løsningen ble utviklet i samarbeid med digitaliseringsnettverket DigiMR, og har hatt stor gjennomslagskraft. KIKI MR er nå tilgjengelig i 24 kommuner samt Høgskulen i Volda. I løpet av året har plattformen hatt over 5 000 daglige brukere og benyttes aktivt i skolen til karriereveiledning og faglig støtte.

I 2024 deltok også Audi i Hackathon-delen av konferansen, GreenTechSee, en konkurranse der deltagerne utvikler/bygger løsningene på 3 dager i Kulturfabrikken. Med beredskapsløsningen "SafeHaven" vant Audi samtlige tre priser: beste samfunnsløsning, hovedprisen og publikumsprisen.

Det er et bevisst strategisk valg at disse løsningene utvikles primært for innbyggerne og tjenestene i Kristiansund kommune, med utgangspunkt i lokale behov. Samtidig utvikles de med en åpen og skalerbar arkitektur slik at andre kommuner kan koble seg på dersom de har lignende behov. Dette gir Kristiansund både lokal verdi og nasjonal gjennomslagskraft, og bidrar til at løsninger som fungerer godt i vår kommune også kan komme flere til gode.

Kommunens sterke innovasjonskraft er avgjørende for å møte fremtidens krav til effektivitet, bærekraft og kvalitet i offentlig sektor. Gjennom Påkobla-satsingen har Kristiansund i 2024 forsterket sin posisjon som en nasjonal utviklingsaktør. Arbeidet med å utvikle fremtidsrettede digitale løsninger understøtter kommunens mål om å være en attraktiv, inkluderende og utviklingsorientert kommune, og samtidig bidra til bedre tjenester, smartere ressursbruk og økt samarbeid på tvers av kommunegrensene.

Vi skal ha klima- og miljøperspektiv i alt vi gjør

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal bidra til omstilling til sirkulær økonomi.
- Vi skal kutte klimagassutslippene med 55 % innen 2030 og klimanøytralitet innen 2050.

Klimagassutslippene i verden øker, og dermed stiger gjennomsnittstemperaturen på jorda. Utslippene er nå noen prosent høyere enn da Parisavtalen ble vedtatt i 2015. Vi kan risikere å havne i en selvforsterkende sirkel, hvor økende temperatur fører til at permafrosten tiner flere steder - som i Sibir, der innkapslet metan allerede slippes ut i atmosfæren. Dette forsterker klimagassutslippene ytterligere og bidrar til en enda høyere gjennomsnittstemperatur. Klimagassutslipp og arealendringer de siste 50 årene har ført til et dramatisk tap av dyreliv og natur. Det er derfor viktigere enn noensinne å nå Parisavtalens mål om 55 % kutt i klimagassutslipp innen 2030 og oppnå klimanøytralitet innen 2050.

Lokal innsats er avgjørende. Den grønne omstillingen innen industri, transport og landbruk må sikre kraftige reduksjoner i klimagassutslipp og kan ikke stoppe opp - den må være gjennomført innen 2030. Omstillingen er svært energikrevende, og regionen er i underskudd på elektrisk energi. Møre og Romsdal importerer over 40 % av sitt elektrisitetsforbruk, og kommunen har nærmest ingen egen strømproduksjon. For å sikre den grønne omstillingen må mer lokal fornybar energiproduksjon raskt settes i gang.

I 2024 ble politikerne i kommunen orientert om energisituasjonen i fylket og konsekvensene for klimagassutslippene dersom lokal fornybar energiproduksjon ikke økes. Dette resulterte i en egen bestilling fra Hovedutvalg for næring og omstilling, hvor administrasjonen ble bedt om å utrede muligheten for Kristiansund som pilotkommune for energi og selvforsyning.

Omtrent 80 % av klimagassutslippene i Kristiansund stammer fra transport. Sjøfart står for 59 % mens vei- og veitrafikk utgjør 20 %. Dette viser at den grønne omstillingen innen transport er svært energikrevende og må prioriteres.

Kommunen arbeider aktivt med å redusere egne utslipp gjennom bærekraftige offentlige anskaffelser, utskifting til LED-belysning for gatelys og egne bygg, samt gradvis overgang til null- og lavutslippskjøretøy i kommunal bilpark. Dyktige ansatte arbeider daglig med å finne bærekraftige løsninger for å redusere kommunens klimagassutslipp. Bærekraft er godt innarbeidet i kommunens virksomhet, og dette gir et godt grunnlag for å videreføre arbeidet med å redusere utslippene i hele kommunesamfunnet. Klimagassutslippene fra kommunens egen virksomhet utgjør om lag 2 % av de totale utslippene i kommunesamfunnet. Det er derfor utslippene i kommunesamfunnet som må få størst oppmerksomhet frem mot 2030. Flere tiltak er allerede i gang. Blant annet ble det i 2024 innført elektriske busser i kommunen, anført av fylkeskommunen. I samarbeid med privat næringsliv er også grunnarbeidet for etablering av en energistasjon for vare- og tungtransport satt i gang.

Kristiansund deler kunnskap og erfaringer med flere kommuner i Klimanettverk Nordmøre (fra 2025: Klima- og naturnettverk Nordmøre). Dette samarbeidet styrker klimakompetansen og det interkommunale samarbeidet på Nordmøre. Kommunen deltar også i bærekraftsnettverket ledet av KS, hvor aktuelle temaer diskuteres, blant annet gjennom Bærekraftsfredag hver måned. I 2024 presenterte Kristiansund og Tingvoll kommuner et felles tema om blågrønne løsninger for overvannshåndtering. CREST-prosjektet (Climate resilient coastal urban infrastructures through digital twinning), der kommunen har bidratt med kompetanse innen beredskap for klimaendringer. Kraftigere og mer ekstremvær vil mest sannsynlig påvirke oss i økende grad fremover, ettersom verden ikke klarer å redusere klimagassutslippene raskt nok. Derfor er bevisstgjøring rundt temaet lokalt svært viktig.

Overgangen til sirkulærøkonomi vil bidra til bedre ressursutnyttelse og lavere klimagassutslipp. Et tett samarbeid med industri og næringsliv i regionen er nødvendig for å identifisere muligheter der den enes avfall blir den andres råvare. I 2024 ble det arrangert et nettverksmøte om sirkulærøkonomi for representanter fra kommunene på Nordmøre og fylkeskommunen, med fokus på gjenbruk av materialer i offentlig anskaffelser. I mindre skala ble det også satt i gang et prosjekt for gjenbruk av offentlige møbler, med tilskudd fra fylkeskommunen. Prosjektet tester ut et digitalt verktøy for å skape bedre flyt mellom tilgjengelige møbler og ombruk.

Hovedfokus er fremover å kutte klimagassutslippene for kommunesamfunnet, da det er her de store utslippene er. Bevisstgjøring av kommunens egne utslipp siden 2019 har ført til et mer bærekraftig tankesett og en organisasjon med dedikerte og kunnskapsrike ansatte. Dette gir et godt utgangspunkt for videre arbeid med utslippsreduksjoner i hele samfunnet.

Klimaregnskap

Parisavtalen om klima, det globale rammeverket for naturmangfold og nasjonale forventninger om en bærekraftig utvikling ligger til grunn for kommunes arbeid for å redusere klimagassutslipp.

Klimabudsjettet skal sammen med klimaregnskapet, være et styringsverktøy for å hjelpe kommunen med å redusere klimagassutslipp og oppnå vedtatte klimamål. Budsjettet viser hvordan vi skal nå vedtatte utslippsmål gjennom planlagte tiltak og fremtidige satsinger, Regnskapet viser hvilke tiltak som ble gjennomført, effekten av disse og hvordan vi ligger an i forhold til å nå vedtatte mål.

Utslippsstatus

Historiske utslipp for henholdsvis kommunesamfunnet og kommunens egen virksomhet ligger til grunn for klimaregnskapet. Regnskapene omfatter direkte og indirekte klimagassutslipp. Utslippene er klimafotavtrykk, målt i CO₂e kvivalenter (CO₂e).

Fra kommunesamfunnet

Miljødirektoratets kommunefordelte klimagassregnskap beskriver utslippene for kommunesamfunnet. Tallene omfatter direkte utslipp. Utslippene har enhet CO₂e, det vil si at utslippene for hver gass vektet etter gassens globale oppvarmingspotensial (GWP). Regnskapet har ett års forsinkelse, og utslippstall for 2024 blir ikke publisert før i begynnelsen av 2026. Siste publisering gjelder for årene 2009–2023.

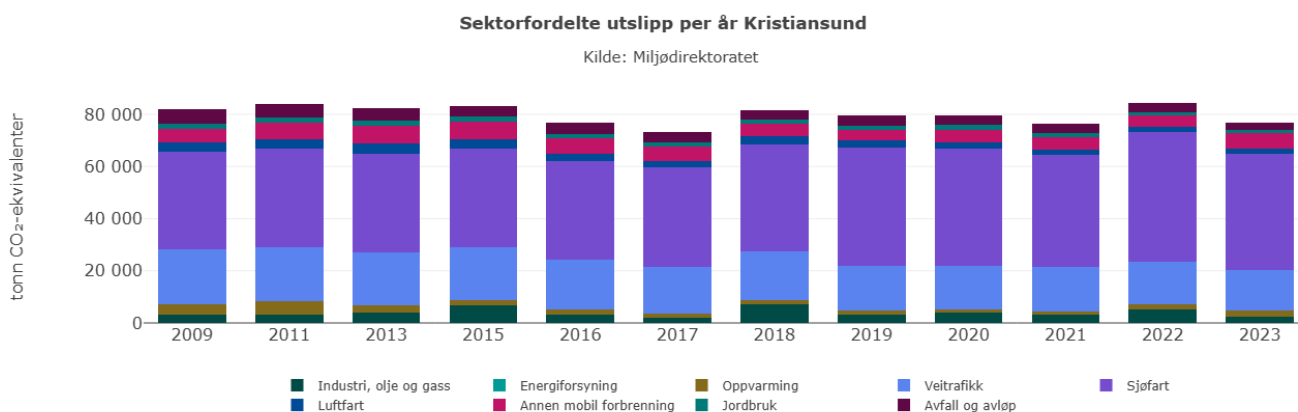
Tabellene under viser samlet utslipp for kommunesamfunnet per år i tidsrommet 2009–2023.

Beskrivelse	2009	2011	2013	2015	2016	2017
CO ₂ e (tonn)	82 027,1	83 869,5	82 193,6	83 269,9	76 633,5	73 036,2

Beskrivelse	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CO ₂ e (tonn)	81 743,9	79 394,5	79 527,3	76 453,7	84 299,2	76 889,3

Kilde: Miljødirektoratet.

Klimagassregnskapet er fordelt på 9 utslippssektorer og 45 utslippskilder.



Kilde: Miljødirektoratet.

Grafen viser utslipp av CO₂e i tonn fordelt på følgende ni sektorer: Industri, olje og gass, luftfart, energiforsyning, annen mobil forbrening, oppvarming, jordbruk, veitrafikk, avfall og avløp og sjøfart.

Utviklingen viser en reduksjon av CO₂e-utslipp i Kristiansund på 9 % som samfunn. Det er sjøfart og veitrafikk som har redusert mest de siste årene, men også utslipp fra industri, olje og gass har gått noe ned. Bidrag til nedgangen kan være Kristiansund og Nordmøre havn sin satsing på landstrøm, elektrifisering av hurtigruten og økning av elektriske personbiler. Likeledes har lokal industri gått over til mer bruk av elektriske kjeler og dermed fjernet fossil forbrening. Veidekke produserer heller ikke lenger asfalt med bruk av fossilt brensel, men har gått over til, og patentert, bruk av hydrogen.

Nedgangen i transportsektoren er positiv, også sett i sammenheng med at sjøfart og vei/trafikk står for nesten 80 % av klimagassutslippene i kommunen.

Etablering av energistasjon i Pilotveien for vare- og tungtransport, med mulighet for andre energibærere enn fossilt brensel, vil sammen med satsing på elektriske busser og flere elbiler innen personbiltrafikken, bidra til at nedgangen i klimagassutslipp for vei/trafikk fortsetter. Byggingen av stasjonen startet i 2024.

Kristiansund kommune har påvirkningskraft og mulighet for å bidra til kunnskapsløft og holdningsendringer som på sikt reduserer klimagassutslippene for kommunesamfunnet. Et eksempel er temakvelden 26.09.24, som kommunen arrangerte med fokus på fossilfri tung- og varetransport i regionen. Det ble sett på sammenhengen mellom krav om 30 % miljøvektlegging i offentlige anskaffelser og etableringen av ny energistasjon i Pilotveien, som muliggjør elektrisk-, biogass- og hydrogenkjøretøy for tung- og varetransport i både offentlig og privat sektor. Slike arrangement kan bidra til raskere implementering av nye energibærere og dermed redusere klimagassutslippene raskere.

Arbeidet med å få ned klimagassutslippene for sjøfart vil kreve mer innsats og bevisstgjøring, da fartøy bygges for å vare i flere tiår. Utskifting av fartøy er derfor ikke like raskt, og implementering samt utprøving av alternative energibærere er mer utfordrende enn for blant annet tungtransporten, hvor utskiftingstakten på kjøretøy er 6–8 år. En kombinasjon av ombygde fartøy og nybygg til hybride løsninger og andre fornybare energibærere vil være viktig fremover, samt muligheten for å kunne ligge til kai med elektrisk tilførsel i stedet for egen fossilbruk.

I 2024 arrangerte Kristiansund kommune møte mellom kommunene på Nordmøre, Miljødirektoratet og Kystverket for å kartlegge hvor hver enkelt kommune har sine største utslipp relatert mot sjøfart, og hvilke muligheter der er for å redusere klimagassutslippene. Dette førte til økt bevisstgjøring, men mesteparten av arbeidet gjenstår og vil fortsette i 2025.

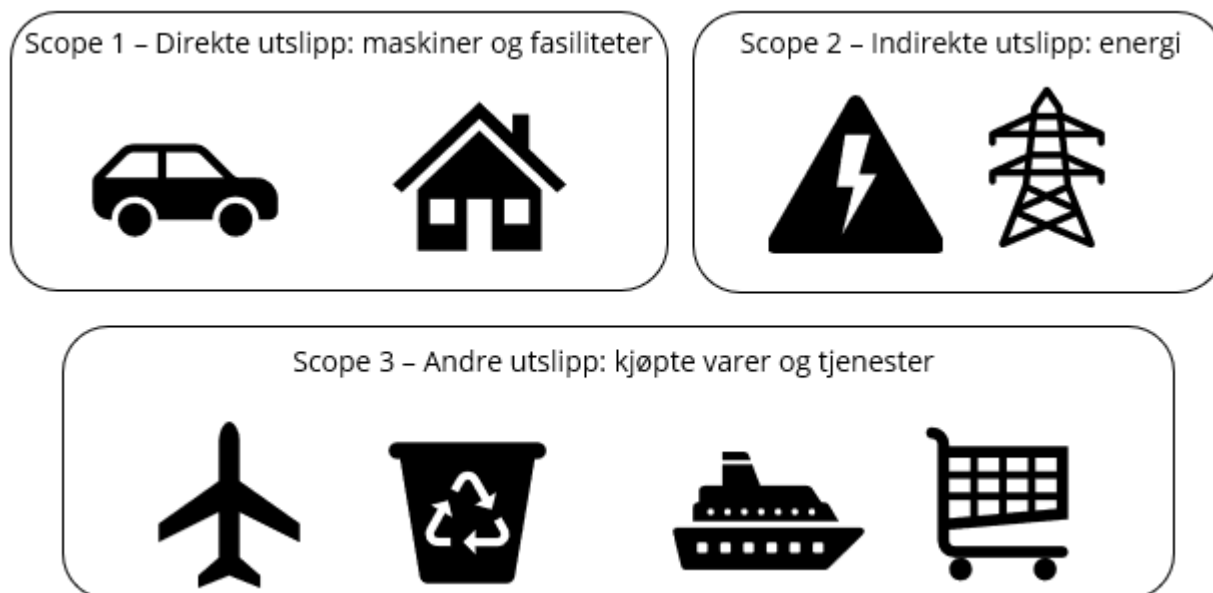
[Les mer om klimagassutslippene på direktoratets nettside \(miljodirektoratet.no\).](https://miljodirektoratet.no/)

Fra kommunens virksomhet

Klimagassregnskapet for kommunens virksomhet er basert på Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollen). Denne protokollen er den mest brukte og anerkjente standarden for rapportering av klimagassutslipp i et klimaregnskap.

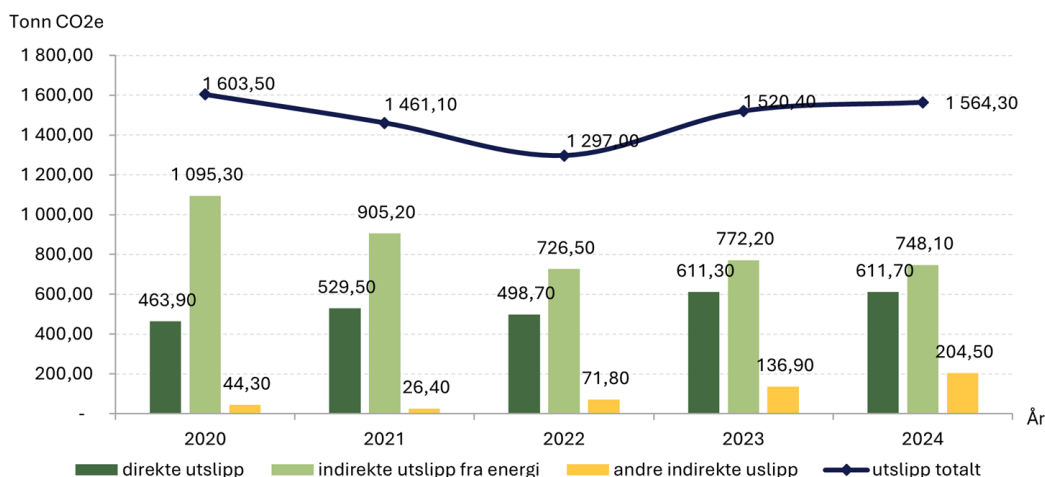
GHG-protokollen deler utslippene i tre scopes

- scope 1 - direkte utslipp fra eget utstyr (for eksempel kjøretøy og fasiliteter)
- scope 2 - indirekte utslipp fra innkjøpt energi og varme for eget bruk
- scope 3 - indirekte utslipp fra innsatsfaktorer (for eksempel innkjøpte varer og tjenester)



Illustrasjonen viser innhold i scope 1, 2 og 3.

Scope	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024
1 Direkte utslipp	463,9	529,5	498,7	611,3	611,7
2 Indirekte utslipp fra energi	1095,3	905,2	726,5	772,2	748,1
3 Andre indirekte utslipp	44,3	26,4	71,8	136,9	204,5
Utslipp i CO2e	1 603,6	1 461,2	1 297,0	1 520,4	1 564,3



Grafen viser utviklingen av utslipp i tonn CO₂e totalt fra kommunens virksomhet fordelt på scope 1,2 og 3 i årene 2020 til 2024.

Klimaregnskapet totalt for kommunens virksomhet viser at klimagassutslipp har holdt seg ganske stabile fra 2023 til 2024, med en veldig svak økning.

Scope 1, som omhandler direkte utslipp er så å si helt konstant. Dette kan indikere at en topp er nådd, og at utskifting av kommunens kjøretøypark til elektrisk alternativer har hatt en innvirkning. Omlegging har i hovedsak omfattet personbiler. Med etableringen av en energistasjon i Pilotveien, som har oppstart i 2026, vil dette kunne bidra til at også tyngre kjøretøy som kommunen disponerer, også kan skiftes ut til null- eller lavutslippskjøretøy.

Scope 2 har også holdt seg stabil og viser en svak nedgang. Kommunen har over lengre tid skiftet ut eldre lyskilder til LED (Light Emitting Diode), både for gatelys og i egne bygg. Dette reduserer strømforbruket, og kan dermed ha bidratt til en svak nedgang i klimagassutslippene for scope 2. Eiendomsdrift har også satset mer på solceller og varmebrønner for å redusere energibruket i offentlige bygninger.

Scope 3 er det eneste segmentet som har økt, noe som trolig skyldes økt reisevirksomhet blant ansatte og politikere. Kvaliteten på data for klimagassutslipp fra reiser har blitt bedre, og reiseselskap beregner nå klimafotavtrykk klart nesten før det blir etterspurt. Det betyr at tidligere data kanskje ikke kan sammenlignes direkte, og at mye av økningen i klimagassutslippene skyldes mer presise data nå enn tidligere. Samtidig førte koronapandemien til en kraftig reduksjon i reisevirksomhet i 2020, 2021 og 2022. Det er derfor kanskje ikke helt riktig å sammenligne klimagassutslipp for 2024 mot foregående år i tabellen. I 2019 var klimagassutslippene i scope 3 på 786,9 tonn CO₂e. Sammenlignes 2024 med 2019, viser det en betydelig nedgang. Koronapandemien har vist at det er mulig å gjennomføre mye møtevirksomhet digitalt, noe som har ført til en mer bærekraftig arbeidspraksis. Digitale møter og kunnskapsinnhenting via digitale plattformer har blitt en naturlig del av arbeidshverdagen.

Det at klimagassutslippene for kommunens virksomhet holder seg noenlunde stabile, er positivt, og forhåpentligvis vil neste år vise en reduksjon.

Klimatiltak

Et klimatiltak kan ha både positiv og negativ innvirkning på kommunens totale klimagassutslipp. Et klimatiltak kan for eksempel gi økte CO₂e-utslipp under etablering, men avskrives gjennom utslipp fra drift. Fokuset i klimabudsjettet og klimaregnskapet er rettet mot så mange konkrete klimagassreduserende tiltak som mulig. I dette klimaregnskapet er de største mest tydelige klimatiltakene nevnt.

De ulike klimatiltakene sorteres i hva som er kvantifiserbart og ikke kvantifiserbart, det vil si hva man kan sette tall på og ikke. Det kan være ulike grunner til at man ikke har et tallgrunnlag på selve utslippet, da enkelte tiltak har potensielt mange variabler og usikre måleindikatorer ved seg. Det er derimot grunn til tro at tiltakene som fremgår av tabellene under, uansett har en effekt på mengden klimagasser som slippes ut. Arbeid med å kartlegge de riktige måleindikatorer i offentlige virksomheters klimaarbeid er en prioritert oppgave nasjonalt, på fylkesnivå og i vår kommune. Klimatiltakene er delt mellom kommunen som samfunn og kommunen som egen virksomhet.

Klimatiltakene for kommunesamfunnet er innhentet fra relevante samfunnsaktører. Klimatiltakene i egen virksomhet er de samme tiltakene som fremgår av rammeområdene. De er gjennomgått og identifisert som klimatiltak. Tiltak vi er ansvarlig for, og som kan gi store samfunnsmessige konsekvenser, er også beskrevet under kommunesamfunnet.

Kommunesamfunnet

Kvantifiserte tiltak

Dette er tiltak det er mulig å måle -/ sette tall på. Tiltakene er delt inn i ni sektorer tilsvarende Miljødirektoratets inndeling av utslipp.

Veitrafikk

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	2023	2024
Sykle til jobben aksjonen		Sentraladministrasjon	2,6	
Utslipp i tonn CO2e			2,6	

Sykle til jobben aksjonen ble ikke gjennomført i 2024.

Det foreligger ikke data for de øvrige sektorene.

Ikke kvantifiserte tiltak

Dette er tiltak det er vanskelig å måle -/ sette tall på. Tiltakene er delt inn i ni sektorer tilsvarende Miljødirektoratets inndeling av utslipp.

Industri, olje og gass

Tiltak	ID	Beskrivelse
Utskifting fra fossilt til elektrisk.		Nye elkjeler tatt i bruk hos GC Rieber VivoMega AS.
Asfalt produsert med hydrogen som brensel		Veidekke har gått vekk fra å bruke fossilt til hydrogen i fremstilling av asfalt, samt tatt patent på denne produksjonsmetoden.

Luftfart

Tiltak	ID	Beskrivelse
Innblanding av syntetisk fremstilt jetfuel.		Avinor blander inn SAF (Sustainable Aviation Fuel), som er syntetisk fremstilt jetfuel, inn i fossilt jetfuel. Innblandingsmengden er i dag 0,5 % fordi dette er et dyrere drivstoff. De har mål om å øke prosentandelen.

Veitrafikk

Tiltak	ID	Beskrivelse
Personbiltrafikken fra fossilt til elektrisk		Antall elektriske personbiler økte med 20 % fra 2022 til 2023 i Kristiansund (tall hentet fra fylkets kommunestatistikk).

Sjøfart

Tiltak	ID	Beskrivelse
Hurtigruta ombygd til hybrid fremdrift		Havila har bygd om sine hurtigruter til hybride med elektrisk og diesel. Innfart til byene er da med elektrisk fremdrift.
Landstrøm		Kristiansund og Nordmøre havn har installert landstrøm, og planlegger flere.

Det foreligger ikke data for de øvrige sektorene.

Kommunens virksomhet

Kvantifiserte tiltak

Dette er tiltak det er mulig å måle -/ sette tall på. Tiltakene er delt inn i tre scope tilsvarende GHG-protokollens inndeling av utslipp.

Scope 1

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	2023	2024
Flere elektriske biler		Alle enheter		130
Gratis sundbåt - dieselbruk		Kristiansund kommune Sundbåtvesenet KF	99,4	
Utslipp i tonn CO2e			99,4	130

Omlegging av kommunens bilpark til elektrisk for personbiler har resultert i mindre dieselbruk og dermed mindre klimagassutslipp. Det er her tatt utgangspunkt i dieselbruk målt hos Kommunalteknikk sin tank.

Drivstoff forbruk for Sundbåt foreligger ikke for 2024.

Scope 2

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	2023	2024
Utskifting til LED-gatelys		Kommunalteknikk		31
Utslipp i tonn CO2e				31

Utskifting av gatelys til LED medfører mindre energiforbruk. For beregning til utslippskutt er omregningstall fra DEFRA GHG Protocol 2024 benyttet.

Scope 3

Det foreligger ikke data.

Ikke kvantifiserte tiltak

Dette er tiltak det er vanskelig å måle -/ sette tall på. Tiltakene er delt inn i tre scope tilsvarende GHG-protokollens inndeling av utslipp.

Scope 1

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	Beskrivelse
Omlegging fra fossil kjøretøypark til elektrisk		Alle enheter	Ved innkjøp av person- og varebiler blir det kjøpt inn elektriske kjøretøy.

Scope 2

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	Beskrivelse
Utskifting til LED gatelys		Kommunalteknikk	Mer enn halvparten av alle kommunale gatelys er skiftet ut til LED - pågående arbeid.
Utskifting til LED i bygg		Eiendomsdrift	Gammel belysning i bygg byttes ut til LED - pågående arbeid.
Ombruk av møbler		Sentraladministrasjon og Eiendomsdrift	Digitalt verktøy LoopFront skal testes ut for å bedre ombruk av offentlige møbler.
Teknisk toppsystem		Eiendomsdrift	Teknisk toppsystem er programvare for styring av tekniske anlegg med blant annet senking av temperatur på natt, overvåking av varmegjenvinnere og overvåking av alarmer - planlagt implementert på alle bygg.

Scope 3

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	Beskrivelse
Digitale møter		Alle enheter	Bruk av Teams er mye mer vanlig enn før, og blitt noe alle i kommunen behersker.
Lov om 30 % miljø i offentlige innkjøp		Alle enheter	Loven implementeres av alle avdelinger med god hjelp fra innkjøpsavdelingen. Med loven kom ingen føringer, så praktisk tilnærming etableres over tid.
Interkommunalt innkjøpssamarbeid		Sentraladministrasjon	Innkjøp arbeider kontinuerlig med dette. Et eksempel er etablering av felles rammeavtale på kontormøbler, der det for eksempel settes krav til svanemerkede møbler og rene og minimalt med emballasje.

Kostnadsberegning

Tabellen under viser kostnadsberegningen av tiltak i kommunen, spesifisert på drift og investeringer. Dette er tiltak som kan ha både negative og positive virkninger på klimaet. Alle tiltak er slått sammen, slik at summene viser det totale beløpet per scope for drifts- og investeringstiltak som påvirker klimagassutslipp. Kostnadsberegningen gjelder ikke for kommunesamfunnet.

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024
Scope 1						
Scope 2						
Scope 3						
Sum drift						
Scope 1					3 169	3 184
Scope 2				37 553	11 867	16 320
Scope 3						
Sum investering				37 553	15 036	19 504

Det er for scope 1 investering benyttet tall for innkjøp av biler. Noen av bilene kan være spesialkjøretøy som det foreløpig ikke er mulig å gå over til null- eller lavutslipp for. For scope 2 investering er det benyttet tall for utskifting av lys til LED og energiøkonomiseringstiltak.

Det foreligger ikke data for drift. På grunn av kapasitetsutfordringer har det ikke vært mulig å ettergå tiltak nærmere.

Utslippsramme og gap-analyse

Utslippsrammer er kjernen i klimabudsjettet. Rammene er et hjelpemiddel for å budsjettere for en jevn reduksjon i utslipp fram mot klimamålene.

Tre ulike baner beskriver hvordan klimagassutslippene kan utvikle seg i kommunen:

- Referansebanen viser hva som vil skje framover hvis det ikke gjennomføres flere tiltak "fortsette som før". Banen er en sammenstilling av historiske utslipp og en framskriving av disse.
- Tiltaksbanen viser hvordan kvantifiserte (tallfestede) tiltak vil bidra til å redusere klimagassutslippene i kommunen. Banen beregnes ved å trekke den totale tiltakseffekten fra utslippsnivået i referansebanen.
- Målbane viser parisavtalens mål for utslippsreduksjoner (utslippsrammer). Banen angir et årlig utslippstak for de samlede klimagassutslippene i økonomiplanperioden og videre fram til 2030.

Grunnlaget for utslippsberegningene er usikre, og den reelle utviklingen vil mest sannsynlig avvike fra scenariene beskrevet i tabellen under.

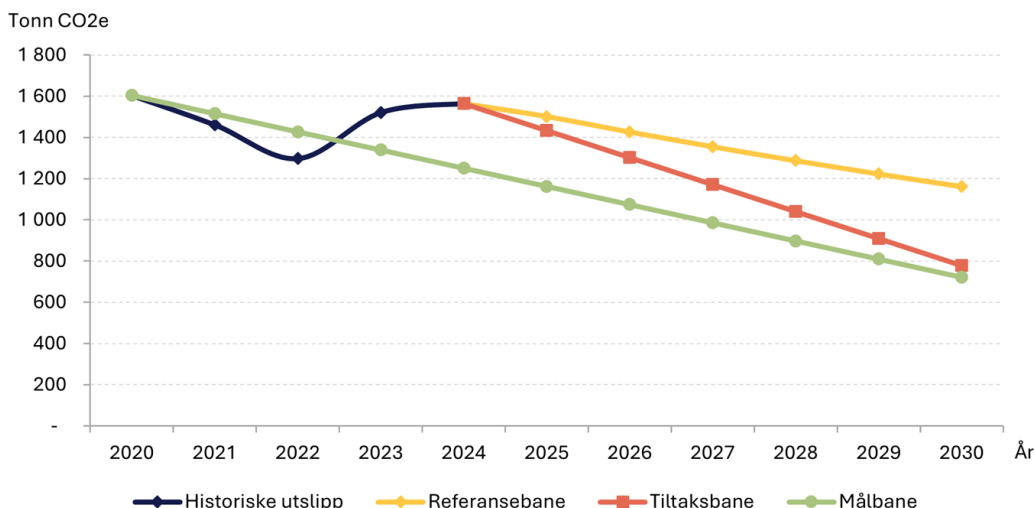
Beskrivelse	2020	2025	2026	2027	2028	2029	Mål 2030
Referansebane (tonn CO ₂ e)	1 604	1 501	1 426	1 355	1 287	1 223	1 162
Referansebane - utslippsreduksjon (%)	0	-5	-5	-5	-5	-5	-25
Tiltaksbane - framskriving (tonn CO ₂ e)	1 604	1 433	1 302	1 171	1 040	909	778
Tiltaksbane - utslippsreduksjon (%)	100	10,6	18,8	27	26	35,1	51,5
Målbane - årlig utslippstak (tonn CO ₂ e)	1 604	1 163	1 075	986	898	810	722
Målbane - utslippsreduksjon (%)	100	-10	-10	-10	-10	-10	-55
Gap - behov for ytterligere tiltak (tonn CO₂e)	0	270	227	185	142	99	56

Gap = tiltak - mål

Ikke kvantifiserbare tiltak er ikke medtatt, men vil ha effekt som kan gi bedre resultat.

Historiske utslipp

Beskrivelse	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024
Utslipp i CO ₂ e	1 603,6	1 461,2	1 297,0	1 520,4	1 564,3



Grafen viser utviklingen av klimagassutslipp i kommunens virksomhet mot 55 % reduksjon i 2030. Grafen omfatter historiske utslipp, referanse-, tiltaks- og målbane.

Følgende utslippsfaktorer har vært beregnet i tidligere årsrapporter: forbruk av drivstoff, kjølegasser, fjernvarme, lokalt og stedsbasert strømforbruk samt forretningsreiser. Grafen tar utgangspunkt i tidligere beregninger. Ser man på utslippstallene fra 2020, vises en betydelig nedgang i klimagassutslipp, men trenden for 2023 var oppadgående og har deretter vært relativt stabil inn i 2024.

Referansebanen er basert på utslippstall fra 2020 for kommunens virksomhet. Siden oppstarten av datainnsamlingen i 2019 har klimagassutslippene variert noe, og 2020 ble derfor valgt som utgangspunkt. I årene rundt koronapandemien gikk utslippene ned, noe som var en global trend. Likevel burde vi klare å redusere klimagassutslippene uten at pandemier påvirker oss.

Klimagassutslippene fra kommunens virksomhet i 2024 ligger over grafen for målbane, som vi helst skulle ha fulgt. I 2022 var vi derimot under, noe som skyldtes koronapandemien og reduserte utslipp innen alle tre scope. Det er uansett en veldig positiv trend at tiltaksbanen nærmer seg målbane i 2030, og det viser at mye positivt bærekraftsarbeid de siste årene internt i kommunen vil gi betydelig minsket klimagassutslipp på sikt.

Ser vi på målet for 2030, vil det være scope 1 og 2 som i størst grad kan hjelpe oss med å oppnå en 55 % reduksjon. Alle kjøretøy som i dag måles med utslipp, bør over på null- og lavutslippsenergibærere. Etableringen av energistasjonen i Pilotveien, som i første omgang tilrettelegger for elektriske og biogass drevne kjøretøy, samt installasjon av egne ladere for tyngre kjøretøy, vil gjøre overgangen enklere. Når det gjelder scope 2, er kommunen i gang med energiøkonomisering og utskifting av lys til LED. Dette bidrar til lavere utslipp, men ikke nok. Derfor bør det i alle kommunale bygg igangsettes utbygging av lokal fornybar energiproduksjon i årene frem mot 2030.

Arealbruksendringer

Arealbruksendringer fra kategorier med store karbonlagre, enten i levende biomasse (skog) eller i organisk jord (myr), vil som regel føre til store utslipp av klimagasser, i tillegg til å gi redusert mulighet for opptak av klimagasser i fremtiden.

Ved en arealbruksendring vil det være størst utslipp det første året etter endringen, dersom levende biomasse på arealet fjernes. Dette regnes som et umiddelbart utslipp. Det vil også være prosesser i jordsmonnet som endres ved endret arealbruk, og disse vil vedvare over noe lengre tid til nedbrytningsprosesser i jorden har stabilisert seg. Hvor lang tid det tar vil avhenge av en rekke faktorer. Å ta høyde for variasjonen i disse faktorene er utfordrende. Utslippsfaktorene er i stedet tilpasset en standardperiode på 20 år. Etter dette vil arealet permanent gå over til sin nye arealbrukskategori. Arealet vil gi et opptak eller utslipp av klimagasser også etter dette, men dette regnes ikke med i beregningen av utslipp/opptak av selve arealbruksendringen.

Under klimabudsjett i handlingsprogrammet for 2025–2028 var det beregnet utslipp fra arealbruksendringer som den nye kommuneplanens arealdel åpner for. Denne beregningen var av uutnyttet potensiale per oktober 2024. Nedbygging av arealer som på dette tidspunktet allerede hadde skjedd er ikke inkludert i beregningen.

[Les om arealendringer i handlingsprogrammet for 2025–2028 på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\)](https://kristiansund.kommune.no)

Tabellen under viser hvilke av arealbruksendringene i tabellen i klimabudsjettet som er påbegynt i 2024, og hvilket utslipp det generer over 20 år. Utslippene som er listet opp er ved fullstendig nedbygging av det aktuelle arealet. Det er ikke gjort en beregning av hvor stor andel av nedbyggingen/utslippet som gjelder for 2024.

Endring arealbruk	Endring arealkategori	Endring år	Utslipp tonn CO2e over 20 år
Videre utbygging av boligområde på Jørihaugen Vest	Fra skog, våtmark, beite og åpen fastmark til bebygd areal	2024	1 493,6
Ny barneskole på Goma (utvidelse av bebygd areal)	Fra skog til bebygd areal	2024	134,5
Sum			1 628,1

Det er mulig at det har forekommet arealbruksendringer med klimakonsekvenser som ikke er medregnet i denne tabellen. Dersom utbygging er tillatt i strid med kommuneplanen, gjennom planendring eller dispensasjon, vil det ha gitt utslipp utover det som er vist. Eventuell nydyrking av areal vil ha gitt utslipp utover det som er vist, mens overgang fra dyrket mark til skog eller beite vil ha gitt mindre utslipp.

Vi skal ivareta naturmangfold og kulturminner, og sørge for balanse mellom vekst og vern

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal være restriktive og hensynta naturmangfoldet på land i vår videre utvikling.
- Vi skal ta vare på og videreutvikle Kristiansund sitt særpreg og identitet som positive elementer i stedsutviklingen.

Status og tiltak

Klimanettverk Nordmøre (fra 2025: Klima- og naturnettverk Nordmøre) er en viktig aktør i arbeidet med å bevare og videreutvikle regionens unike natur og klima. Gjennom samarbeid og felles innsats er det avgjørende at friluftsområder forvaltes på en skånsom og bærekraftig måte av alle involverte parter. Dette bidrar til å bevare naturmangfoldet og sikre at naturressursene brukes på en ansvarlig måte i friluftsområdene.

Naturen har en stor egenverdi og gir betydelige økonomiske og samfunnsmessige fordeler gjennom økosystemtjenester som rent vann, ren luft, medisinske ressurser og beskyttelse mot av ekstremvær. Gjennom FNs naturavtale har Norge forpliktet seg til å stoppe og reversere tapet av natur og økosystemer. Kommunene har som planmyndighet både en stor mulighet og stort ansvar for å følge opp dette. Jord- og skogbruk, fiske, forvaltning av friluftsområder og oppfølging av forurensning og miljøkvalitet er viktige ansvarsområder som helt eller delvis håndteres av kommunen.

Per juli 2024 har Kristiansund kommune litt over 3 000 dekar med utbyggingsreserver avsatt i sine arealplaner. Av dette er omtrent halvparten skog. I 2024 ble det vedtatt flere reguleringsplaner som hjemler for utbygging av ubebygget natur, hvorav den største utbyggingen er Løkkemyra Handelspark 2 (Stabeldammen). Denne reguleringsplanen har fått utsatt iverksetting i påvente av klagebehandling.

I 2024 fikk kommunen innvilget støtte fra Miljødirektoratet for å gjennomføre en gjennomgang av eldre arealplaner (planvask), med mål om å vurdere disse i lys av oppdatert kunnskap og føringer for naturmangfold. Dette vil gi en oppdatert plansituasjon og kan bidra til å bevare flere verdifulle naturområder. Arbeidet fortsetter i 2025.

De siste årene har det blitt gjennomført flere kartlegginger av naturmangfold i kommunen. Den nyeste ble utført i 2024, på bestilling fra kommunen, med støtte fra Miljødirektoratet. Det finnes nå et relativt godt oppdatert kunnskapsgrunnlag for de områdene i kommunen som er utsatt for utbyggingspress. Kristiansund har imidlertid fortsatt ingen kommunedelplan for naturmangfold. En slik plan ville vært et godt verktøy for å systematisere kunnskapen om naturmangfoldet og sikre god forvaltning av dette.

Kristiansund er kjent for sin rike kulturelle infrastruktur, som gir innbyggere, besøkende og folk fra nærområdet mange muligheter til å oppleve kunst og kultur. Dette reflekteres i Norsk Kulturforum Møre og Romsdal sin nominasjon av Kristiansund kommune til Norges kulturkommune i 2025. Å bevare og videreutvikle byens unike særpreg og identitet er en sentral del av kommunens arbeid. Kulturminner og historiske steder er viktige elementer som gir Kristiansund sin særegne karakter. Gjennom en omfattende kulturminneplan arbeider kommunen for å bevare og fremheve disse verdifulle kulturminnene for både nåværende og fremtidige generasjoner.

Tilrettelegging, vedlikehold og skjøtsel av viktige kommunale kulturminner og historiske steder er en prioritert oppgave. Etter pålegg fra Fylkeskonservatoren rettet mot Dalen gård, har det vært arbeidet med budsjettprosess, tiltaksplan og forvaltningsplan for gården. I årets budsjettbehandling ble det vedtatt en ekstrabevilgning til Dalen gård. Fylkeskonservatoren har oppfordret til en mulighetsstudie for Dalen gård, basert på prinsippet "vern gjennom bruk". Det er også søkt om ekstra kulturmidler for 2025 til Dalen gård, Skolestua på Grip, Viken gård og Alders Hvile.

For å ta vare på kulturminner over tid, slik at fremtidige generasjoner også kan oppleve disse verdiene, gir kommunen økonomisk støtte til tilrettelegging og vedlikehold. I 2024 ble det prioritert midler til følgende aktører:

- Kvalvik Forts Venner
- Minde velforening
- Dalen gård venneforening
- Nordmøre Historielag
- Kristiansund museums venner
- Freiøya historielag.

I tillegg fikk Rastarkalvspelet tilskudd som en formidler av kulturarven.

Vi skal ivareta samfunnssikkerhet og beredskap ved kriser, alvorlige hendelser og naturfarer

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal ha en beredskap som gjør oss i stand til å ivareta innbyggernes og andres liv, helse og grunnleggende behov.
- Vi skal ha en beredskap som sikrer samfunnsstabilitet i krisesituasjoner.
- Vi skal ha en beredskap som reduserer sårbarhet knyttet til klimaendringer.

Status og tiltak

Kommunen har i 2024 fortsatt arbeidet med å styrke beredskapen for å ivareta innbyggernes liv, helse og grunnleggende behov. Året har vært preget av økende fokus på totalforsvaret, hjemmeberedskap og tilfluktsrom, særlig som følge av den pågående krigen i Ukraina og en stadig mer uforutsigbar geopolitisk situasjon. Usikkerheten i Europa, knyttet til både Russlands aggresjon og internasjonale utspill fra stormaktene, har understreket viktigheten av en robust beredskap på lokalt nivå.

1. Beredskap for å ivareta liv, helse og grunnleggende behov - oppfylt, men med kontinuerlig forbedringspotensial.
2. Beredskap som sikrer samfunnsstabilitet i krisesituasjoner - oppfylt, men utfordringene øker.
3. Beredskap som reduserer sårbarhet knyttet til klimaendringer - delvis oppfylt, krever mer langsiktig arbeid.

Planverk og revisjoner

- Kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) og overordnede beredskapsplan ble forankret i bystyret 13. juni 2024, i tråd med Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Dette gir kommunen et solid grunnlag for videre beredskapsarbeid.
- Plan for oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap 2023–2027 ble sist revidert 4. august 2024 og legger føringer for kommunens beredskapsarbeid i årene fremover.

Øvelser og beredskap

- Kommunens beredskapsorganisasjon har i løpet av året gjennomført flere realistiske øvelser, inkludert scenarier knyttet til pågående militært angrep i nord. Dette er et tema som har fått økt oppmerksomhet, og det er utarbeidet en egen ROS-analyse for dette formålet. Selv om analysen er unntatt offentligheten, er det viktig at innbyggerne vet at kommunen har planer og tiltak på plass.
- Bruk av krisehåndteringsverktøyet RAYVN har vært sentralt i beredskapsarbeidet. Bysekretærene har utmerket seg i håndteringen av verktøyet, både under øvelser og i reelle hendelser.

Kritisk infrastruktur og sabotasjeberedskap

- I 2024 har vi sett økende bekymring for bortfall av kritisk infrastruktur som følge av mulige sabotasjehandling. Dette har ført til en forsterket innsats for å kartlegge sårbarheter og sikre at kommunen er best mulig forberedt på å håndtere slike hendelser.
- Samarbeidet med totalforsvaret er styrket, med økt vekt på samvirke mellom kommune, sivilforsvar, nødetater og private aktører.
- Klimaendringer påvirker beredskapsarbeidet (ekstremvær, økt behov for infrastrukturtilpasninger med videre) og vil ha økt oppmerksomhet/innsats framover.

Egenberedskap og tilfluktsrom

- Hjemmeberedskap har fått økt oppmerksomhet, og kommunen har jobbet aktivt med å informere innbyggerne om hvordan de kan forberede seg på krisesituasjoner.
- Tilfluktsrom har vært en viktig del av diskusjonen, og det er gjennomført kartlegging av eksisterende fasiliteter og vurdering av behov for nye tiltak.

Samlet sett har 2024 vært et år hvor beredskapsarbeidet har blitt videreutviklet og styrket, både gjennom økt planverk, praktiske øvelser og samarbeid med eksterne aktører. Kommunen står dermed bedre rustet til å møte fremtidige utfordringer innen samfunnssikkerhet og beredskap.

Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner



Vi skal ha god etisk standard på vår tjenesteyting og myndighetsutøvelse for å skape tillit og omdømme

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal etterleve kommunens verdigrunnlag og følge lover, regler og interne rutiner i forvaltningen av vårt samfunnsansvar.
- Vi skal fremme folkestyre og øke kunnskapen om demokratisk styresett.
- Vi skal ha innsikt i folkeretten og menneskerettighetene som en del av vår beredskap.
- Vi skal gjennomføre frie og rettferdige valg.

Status og tiltak

Kommunen har etiske regler, som er tilgjengelig i kvalitetssystemet Compilo. I tillegg ligger e-læringer og årlig lesing av reglementet som pålagte oppgaver i kompetanseportalen. Internkontroll avdekker at våre enheter og ansatte i for lav grad følger opp dette kompetansemålet, med påfølgende tiltak.

Administrasjons- og likestillingsutvalget (ADMU) vedtok i møte 11.06.2024:

- KS sitt rammeverk for etiske retningslinjer skal brukes i revideringen av kommunes etiske retningslinjer.
- "En åpen og opplyst offentlig samtale - Ytringsfrihetskommisjonens utredning" skal danne kunnskapsgrunnlaget i revideringsarbeidet.
- Reviderte retningslinjene skal legges frem for behandling i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) før de endelig behandles i ADMU. Arbeidet legges frem til behandling våren 2025.

Vi skal være en åpen kommune

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal tilrettelegge for god medvirkning og dialog for folkevalgte, ansatte, brukere og innbyggere.
- Vi skal gjøre det enkelt å få informasjon og innsikt i kommunens tjenestetilbud og forvaltning.

Ansatte

Ansatte kan medvirke til forbedring gjennom ulike systemer:

- Melde feil og forbedringsforslag knyttet til fagsystem og IT-infrastruktur via Servicedesk.
- Melde behov og avvik knyttet til byggforvaltning via Helpdesk Eiendomsdrift.
- Melde avvik og forbedringsforslag knyttet til tjeneste/bruker, organisasjon, HMS og informasjonssikkerhet/personvern via kvalitetssystemet.
- Varsle om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen via ansattportalen eller kommunens hjemmeside.

Feil og forbedringsforslag knyttet til fagsystem og IT-struktur:

- 5 358 innmeldte saker, hvorav 4 753 er løst/lukket.

Behov og avvik knyttet til byggforvaltning:

- 516 innmeldte saker, hvorav 451 er lukket.

Avvik og forbedringsforslag:

- 3 827 innmeldte avvik, hvorav 3 705 er lukket.
- 68 innmeldte forbedringsforslag, hvorav 49 er behandlet.

Ansatte foreslår også forbedringsforslag som del av avviksmeldingen (obligatorisk felt i meldeskjema for alle avvik).

Varsel om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen:

- 17 innmeldte saker. Etter saksbehandling er flere av disse blitt vurdert som ikke varsel etter arbeidsmiljølovens bestemmelser, men som klage på tjenestetilbud. Ansatte kan også varsle internt til nærmeste leder via avviksmelding.

Brukere

Brukere kan medvirke til forbedring og utvikling av tjenestene gjennom ulike utvalg og brukerråd. Flere av kommunens enheter har dette for å sikre god bruker- og foresatte/pårørendedialog.

Brukerråd, brukerutvalg og andre fora:

- Skolene har etablerte utvalg med regelmessige møter i elevråd, foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) og samarbeidsutvalg/skolemiljøutvalg (SU/SMU).
- Barnehagene har etablerte utvalg med regelmessige møter i foreldreråd (alle foreldrene) og SU. Enkelte barnehager har FAU.
- Servicetorget har hatt innlegg og dialog med Eldrerådet med tema: Digitalt utenforskap.
- Atlanten Idrettspark:
 - Befaring på Atlanten stadion med Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.
 - Flere møter i arbeidsgruppe for flerbruksanlegg på Gamle Idrett der Ungdomsrådet har vært involvert.
- Kulturskolen:
 - Ulike møter med korpsene i kommunen der samarbeid/medvirkning er tema.
 - Elevmedvirkning på agendaen på regional fagdag.
 - Elevmedvirkning som tema i egne fellesmøter med lærerne.
- Kulturavdelingen:
 - Kulturavdelingen deltar på alle styremøter i Kristiansund Idrettsråd, 8 møter i 2024. Idrettsrådet har gjort uttalelser i forbindelse med 3 politiske saker i 2024 (uttalelsesrett er regulert i samarbeidsavtale).
- Biblioteket:
 - Åpent folkemøte om Dalen gård.
 - 224 åpne arrangement i 2024, flere av disse i samarbeid med ulike lag og organisasjoner i Kristiansund.
- Sykehjem og fellestjenester og Storhaugen helsehus:

- Overordnet brukerråd har hatt 2 møter i tråd med retningslinjene.
- Bergen har hatt 1 brukerrådsmøte og 1 pårørendemøte
- Barmanhaugen 2. etasje har hatt 1 pårørendemøte.
- Rokilde bemannet omsorgsbolig har hatt 1 pårørende- og brukermøte.
- Rokilde dagsenter har fast 2 pårørendekvelder i året på ordinært dagtilbud, og egne samlinger (1–2 stykker) for mestringssenteret.
- Alle sykehjem og Storhaugen har løpende dialog med pårørende i daglig drift i alle sykehjem.

Innbyggere

Innbyggere kan melde inn feil og mangler som angår vann, avløp, vei, park, miljø/forurensning og idrettsanlegg på kommunens nettside.

For å ivareta politiske medvirkningsprosesser er det etablert kommunale råd og utvalg som sikrer særskilte gruppers medvirkning og representasjon. Innbyggere kan også komme med innbyggerinitiativ via portalen MinSak.no.

De administrative medvirkningsprosessene omfatter tilrettelegging for åpenhet og involvering i ulike saker og kommunale planprosesser. Dette ivaretas gjennom lovpålagte ordninger for offentlig ettersyn og høringer, eller ved folkemøter, kommunale dialogkonferanser, nærmiljøkonferanser eller andre tiltak rettet mot berørte aktører. Kommunen har i tillegg Barn og unges representant, som skal ivareta barn og unges interesser i all plan- og byggesaksbehandling.

Melding av feil og mangler:

- Kategori avløp: 17 hvorav 17 behandlet/lukket.
- Kategori vann: 73 hvorav 73 behandlet.
- Kategori miljø: 17 hvorav 7 behandlet.
- Kategori vei: 345 hvorav 233 behandlet.
- Kategori park: 45 hvorav 18 behandlet.
- Kategori gatelys: 148 hvorav 98 behandlet.

Politiske innbyggerinitiativ:

Det var ingen innbyggerinitiativ via minsak.no i 2024.

Medvirkning i saker og planprosesser:

Medvirkning i kommunale planprosesser er gjennomført i henhold til lovkrav, og kunngjøringer er publisert fortløpende på kommunens hjemmeside. I tillegg er det blant annet gjennomført:

- Politiske verksted knyttet til revidering av kommuneplanens samfunnsdel.
- Politisk workshop angående ny eiendomsstrategi.
- Folkemøte angående ledningsskifting i Kirkegata.
- Informasjonsmøte med boligeiere berørt av Bypakke Kristiansund.
- Artikler på kommunens hjemmeside hvor innbyggerne oppfordres til å komme med spørsmål og innspill til ulike saker.

Barn og unges representant

Barn og unges representant skal være barn og unges talerør når det gjelder kommunale planer. Representanten involveres tidlig i alle plan- og byggesaker som kan ha betydning for barn og unges oppvekstvilkår. Det varsles alltid om oppstart av plansaker og barn og unges representant deltar i oppstartsmøter sammen med ansatte fra Plan og byggesak og tiltakshaver. Representanten er høringspart i planer som legges ut til offentlig ettersyn.

Barn og unges representant har møteplikt i kommunens hovedutvalg for plan og bygning, og har deltatt der så fremt det har vært saker som omhandler barn og unge. Det er ikke utnevnt en vara for representanten, noe som begrenser deltagelsen i møter med videre. Barn og unges representant deltok på Statsforvalteren sin samling for samfunnsplanleggere i november.

Fysiske befaringer av lekeplasser, nærmiljøanlegg, boligområder med videre er et viktig tiltak for å kunne få god oversikt i en sak. Barnehager, elevråd og ungdomsråd kontaktes ved behov. De to siste årene har vært preget av færre store utbyggingssaker, men det har vært gitt uttalelser til dispensasjonssaker og mindre reguleringssaker. Dialogen mellom barn og unges representant og enheten Plan og byggesak er god. Barn og unges representant har vært involvert og medvirket i arbeidet med revidering av kommuneplanens samfunnsdel.

Dimensjon - miljø

Miljømessig bærekraft handler om å utvikle samfunnet sin evne til å ta vare på og beskytte naturen som en fornybar ressurs, for nåværende og fremtidige generasjoner.

Kommunen har i planperioden valgt å ha fokus på bærekraftsmål 14.



Illustrasjonen viser det utvalgte bærekraftsmålet innenfor den miljømessige dimensjonen.

Livet i havet



Vi skal bevare våre marine ressurser og bruker havet på en måte som fremmer våre naturgitte forutsetninger og bidrar til utvikling

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal legge til rette for videre satsing på blå-grønn næringsaktivitet.
- Vi skal bidra til at havrommet er en effektiv og miljøvennlig ferdselsåre.
- Vi skal arbeide aktivt for å redusere alle former for havforurensning og ivareta naturmangfoldet i havet.

Status og tiltak

Kristiansund har stor andel sjøtransport, og 58 % av alle klimagassutslipp i kommunen var relatert til sjøfart i 2023. Vi skal derfor arbeide aktivt for å redusere klimagassutslipp, bekjempe havforurensning og ivareta naturmangfoldet i havet, slik at fremtidige generasjoner kan nyte godt av sunne og produktive marine økosystemer. Forvaltning av marine ressurser på en bærekraftig måte er avgjørende for å sikre at vi også i fremtiden kan høste av sjøens rikdommer.

Samarbeidet med Kristiansund og Nordmøre havn, samt private aktører innen sjøfart, blir veldig viktig fremover for å styrke bærekraftig blå-grønn næringsaktivitet. Vi skal legge til rette for videre satsing på bærekraftig næringsaktivitet, samtidig som klimagassutslippene reduseres i tråd med nasjonale og internasjonale avtaler.

Vi må aktivt arbeide for å hindre forurensning av havet. Kommunens vedtatte temaplan for smart plasthåndtering anerkjenner at plastforurensning er en av de største miljøutfordringene både globalt og lokalt. Plastavfall på avveier finnes i vassdrag, langs kysten, i strandsonen, i sjøen og på sjøbunnen. Mikroplast, som dannes når plast brytes ned i naturen, er helseskadelig for alt liv. Et av de viktigste målene i planen er derfor å begrense tilførselen av marin forurensning og samtidig iverksette tiltak for å fjerne eksisterende plast i naturen.



RECLAIM er et samarbeidsprosjekt mellom Kristiansund, Ålesund og Molde kommuner, med fokus på å gjenopprette og bevare marine naturområder og fremme bærekraftige løsninger.

Prosjektlederen for RECLAIM har base i Kristiansund, noe som styrker byens rolle som en sentral aktør i regionalt miljøarbeid.

Blant annet arrangerer RECLAIM strandryddedager, der bruk av en app gjør det mulig å analysere og loggføre oppsamlet avfall.

Marint avfall.

Foto: Ingunn Strand

Som medlem av Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal kan alle delta i den populære aktiviteten "Stikk Ut og plukk". Dette er en flott måte å kombinere friluftsliv med miljøvern, samtidig som det skaper fellesskap og engasjement for naturen.

To andre vedtatte og viktige temaplaner som støtter arbeidet med å bevare marine ressurser er olje og energiplanen og næringsplanen. Her stilles det blant annet krav til miljøvennlig transport på offentlige vareleveranser, noe som innebærer bruk av kjøretøy med lav- eller nullutslippsteknologi for å redusere klimagassutslipp. Etablering av infrastruktur for fartøy basert på null- og lavutslipps energibærere er også nevnt som et viktig tiltak for å bidra til en bærekraftig fremtid.

Kristiansund er omringet av hav, noe som er en sentral del av byens identitet. Selv om vi har mye kunnskap om ressursene i havet, er det fortsatt store deler av det marine naturmangfoldet vi ikke kjenner til. I samarbeid med utdanningsmiljøer og næringslivet på Campus Kristiansund vil nye bærekraftige næringer vokse frem, basert på økt kunnskap, respekt og skånsom forvaltning av havets ressurser.

Ved å kombinere disse tiltakene kan vi sikre at marine ressurser forvaltes på en bærekraftig og ansvarlig måte, slik at også fremtidige generasjoner kan nyte godt av havets verdier.

FREMTIDSUTSIKTER

En kommune med mange roller

Kristiansund kommune er tjenesteyter, myndighetsutøver, samfunnsutvikler og demokratisk arena – roller vi fyller fra før innbyggerne er født, og gjennom hele livsløpet. Vi skal være til stede i hver fase, med tjenester og beslutninger som preger hverdagen og fremtiden deres. Nå står vi i et avgjørende veiskille, med endringer i økonomi, demografi og teknologi, og vi skal gripe dette handlingsrommet med styrke og retning.

Vi leverer fortsatt gode tjenester. 36. plass i Kommunebarometeret gir trygghet for at innbyggerne får mye igjen for fellesskapets ressurser. KS' effektivitetsindeks viser at vi produserer mer enn det koster – en viktig buffer når vi nå må justere kvaliteten enkelte steder. Vår strategiske kompetanseutviklingsplan er kompasset i denne justeringen.

Samfunnsutvikling i praksis

Som samfunnsutvikler har vi tatt store skritt: Utvidet flyterminal, NAV Forvaltning til byen, flere statlige arbeidsplasser, og ikke minst Campus Kristiansund og kulturhuset Normoria. Disse signalprosjektene er mer enn bygg – de er løfter om liv, aktivitet og nye muligheter for tusenvis av mennesker hver dag.

Demografiske utfordringer og muligheter

Vi står likevel ikke uten utfordringer. Demografien endrer seg raskt. Flere eldre og mer komplekse behov blant unge krever både omstilling og investering. Rekrutteringspresset er høyt, og i 2023 grep vi fatt i fastlegekrisen ved å gjøre noen hjemler kommunale – det ga resultater. I 2024 måtte vi planlegge døgnkontinuerlig legevakt på Løkkemyra, da fastlegene ikke lenger ville drifte daglegevakt. Slik omstiller vi – raskt og målrettet. På befolkningssiden ser vi noe nytt: Etter år med nedgang har vi vekst. Kristiansund har aldri hatt flere innbyggere. Over 400 har kommet via innvandring de siste årene. Kanskje er oljekrisens skygge borte, og det betyr at vi må revidere planene våre, som lenge har vært basert på SSBs nedgangsprognoser. Samtidig øker andelen eldre kraftig, og dette vil fortsette. Heldigvis har vi bygget forebyggende tjenester som gjør det mulig å bo lenger hjemme – det gir både verdighet og bærekraft. Likevel må vi styrke kapasiteten på hele innsatstrappen, noe som krever politisk mot og tydelige prioriteringer. Dette kan ikke helsepersonell løse alene.

Unge med sammensatte utfordringer

En utvikling som bekymrer, er veksten i yngre med sammensatte utfordringer. Dette krever både ny kompetanse og andre strukturer. I 2025 må vi analysere dette grundig for å være rustet i økonomiplanperioden.

Kristiansund i møte med nye samfunnsutfordringer

Vår rolle som samfunnsaktør utfordres også av nye tider:

- Hvordan støtter vi næringslivet i omstilling?
- Hvordan utvikler vi byrommene våre med rett kvalitet?
- Hvordan skaper vi tilhørighet og retning i møte med utenforskap, polarisering og elitemotstand?

Svaret ligger i ekte involvering av innbyggere, næringsliv og brukere. Vi har kommet langt – men vi skal lenger.

Læring fra endring - og veien videre

2022 lærte oss å stå i endring – ikke bare i kriser, men også i hverdagen etterpå. I 2023/2024 klarte vi å normalisere driften, og sykefraværet gikk ned. Det var ikke nok til å gi store økonomiske utslag, men det ga innsikt i sammenhengen mellom bemanning og fravær. Strategisk kompetanseutvikling er nøkkelen også her.

Økonomiske utfordringer og handlingsrom

Fremtiden vil gi oss nye utfordringer og nye muligheter. Vi vet ikke hva de neste årene bringer, men vi vet at vi må være raske, trygge og tydelige i løsningene. Vi er økonomisk sårbare for renteendringer. 2024 traff vi godt med anslagene, men høye renter tærer på driftsevnen. At Norges Bank varsler svakere utvikling, betyr at vi må være enda mer presise i budsjettene og enda mer bevisste i prioriteringene.

Vi bygger fremtiden

Handlingsprogrammet for 2025–2028 legger grunnlaget for en ny fase. Vi bygger ikke bare fysisk infrastruktur – vi bygger fremtiden. Når Bystyret vedtok å bruke mer enn administrasjonens foreslåtte omstilling, betyr det at gjennomføring og økonomistyring må sitte. Vi skal aldri komme i en situasjon der sårbare grupper settes opp mot hverandre.

Campus Kristiansund er i gang, Normoria åpner, og ny barneskole og brannstasjon på Goma står snart klare. Ja, dette gir høyere gjeld. Og ja, renten kan bite. Men vi bygger for å levere – ikke for å forsvare status quo. Fremtiden krever det.

Sammen for Kristiansund

Å lede fylkets mest spennende organisasjon i fylkets mest spennende by er et privilegium. Og sammen skal vi gjøre Kristiansund enda sterkere, mer inkluderende og mer fremtidsrettet.

TJENESTEOMRÅDENE

Innledning

De kommunale tjenestene er administrativt organisert i 4 sektorer med underliggende rammeområder.

Rammeområdene kan betraktes som en organisatorisk struktur for tjenesteytingen. Denne strukturen ligger også til grunn for bystyrets fordeling av økonomiske ressurser gjennom budsjettet. Enhetene innenfor rammeområdene yter tjenester som er svært ulike, men det er likevel behov for samordning og koordinering for å oppnå best mulig tjenestekvalitet og brukertilfredshet.

Utover den tradisjonelle linjeorganiseringen er det etablert tverrfaglige team og prosjekter som ivaretar helheten i tjenester og saker som er i skjæringen mellom sektorer, rammeområder, enheter og fag.

Alle tjenesteområdene har ansvar for å følge opp hovedmål i kommuneplanens samfunnsdel, slik at vi oppnår ønsket utvikling av tjenestene, forvaltningen og samfunnet.

Organisatoriske endringer

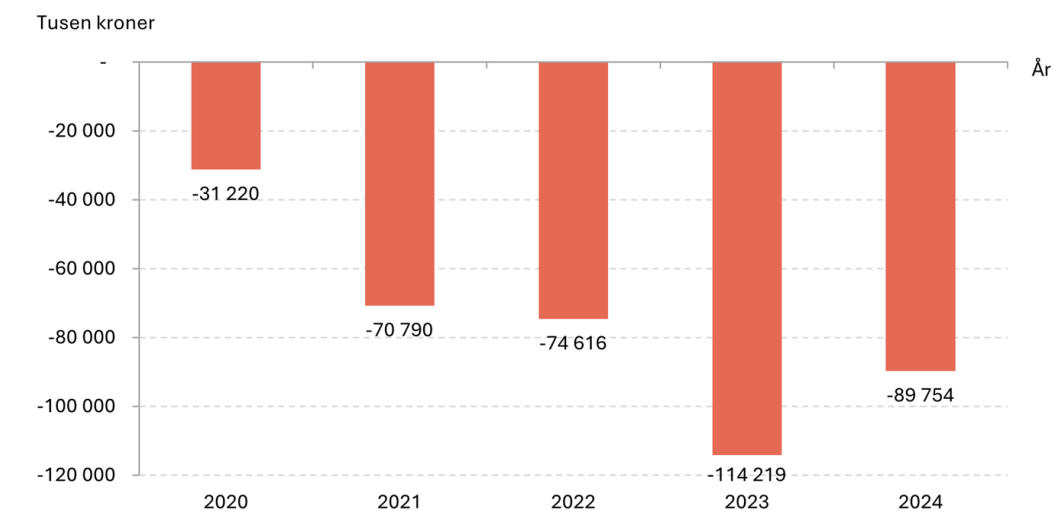
I løpet av 2024 er følgende organisatoriske endringer gjennomført:

- Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)
 - overført fra Hjemmetjenesten og Bo og habilitering til Seksjon forvaltning helse og omsorg fra 01.10.24
- Brann og redning
 - endret navn til Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste 03.09.24
- Barn - familie - helse
 - rammeområde/enhet omorganisert og nåværende avdelinger ble omgjort til selvstendige rammeområder/enheter, henholdsvis Barneverntjenesten i Kristiansund, Averøy og Gjemnes samt Forebyggende helsetjenester
 - ledet av hver sin enhetsleder fra 01.09.24
 - teknisk flytting av ansatte skjer 01.01.25
- Samfunnsutvikling
 - avdelingen ble avviklet 01.09.24
 - ansatte overført til kommunedirektørens fagstab under enhet Kommunedirektørens kontor.
- Kommuneadvokatene
 - ansvar overført fra kommunedirektøren til assisterende kommunedirektør fra 01.09.24
- Responssenter og Vurdering og mestring
 - avdelingene ble overført fra Storhaugen helsehus til Legetjenester 01.09.24
 - avdelingen Vurdering og mestring ble avviklet 31.12.24
 - teknisk flytting av ansatte skjer 01.01.25
- Dalabrekka og Goma skole
 - endret navn til Folkeparken skole 1.8.24
- Kringsjø demens ved enhet Sykehjem og fellestjenester
 - avdelingen ble avviklet 01.01.24
 - ansatte overført til Kringsjø langtid

Tjenesteproduksjon

Tjenestedata viser at det blir brukt mer ressurser innen de fleste sektorer i forhold til normert nivå. Normert nivå er det objektive utgiftsbehovet som danner grunnlaget for tildeling av rammetilskudd. Når en bruker mer ressurser innen de fleste sektorer ligger tjenestenivået for høyt i forhold til disponible midler. Det er med andre ord ikke en balanse mellom inntekter og utgifter. Økonomidata viser at det er nødvendig og tjenestedata viser at vi har effektiviserings-potensial til å effektivisere de store sektorene, for å lage en robust økonomisk plattform til å drive stabil tjenesteproduksjon.

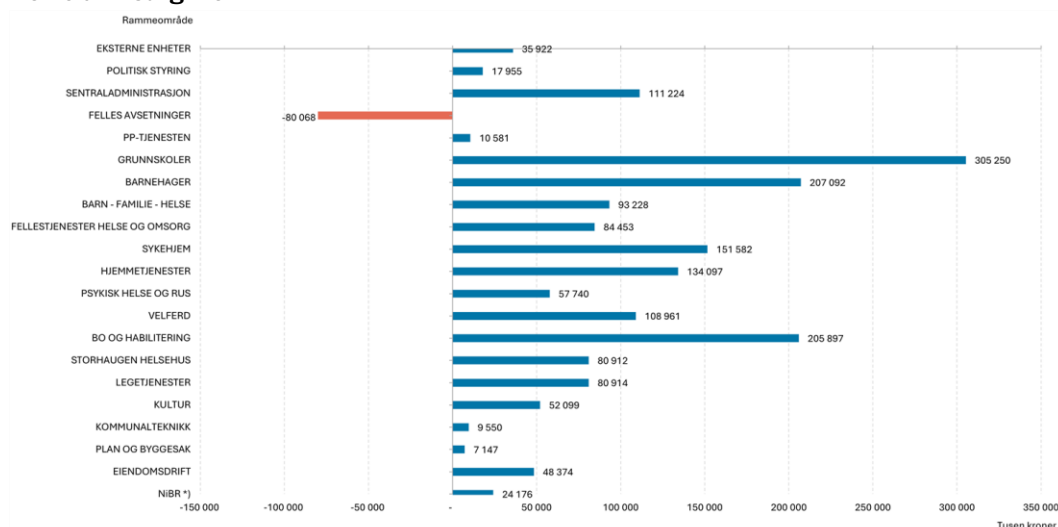
Avvik fra budsjett



Grafen viser avvik fra budsjett for den kommunale tjenesteproduksjonen.

Den kommunale tjenesteproduksjonen hadde et netto merforbruk på 89,7 millioner kroner i forhold til regulert budsjett i 2024. Det har vært et samlet merforbruk knyttet til kommunens rammeområder de siste fem årene. Selv om den interne driften totalt sett viser merforbruk, er balansen tidligere i regnskapet holdt oppe av ekstraordinære inntekter og lavere finansutgifter gjennom året. I 2024 er balanse opprettholdt gjennom bruk av disposisjonsfond. Bruk av disposisjonsfond utgjorde 65,9 millioner kroner. Dette utgjør en differanse på 83,5 millioner kroner fra revidert budsjettert avsetning til disposisjonsfond. Vedtatte investeringer over tid og økte finanskostnader har forutsatt strammere budsjett i enhetene for å finansiere dette. Enhetene har rapportert utfordringer med å tilpasse drift til vedtatte rammer ved at tiltak ikke har blitt gjennomført som planlagt, eller at man ikke har funnet alternativer for tiltak som ikke kan gjennomføres. God økonomistyring, omstilling av tjenesteproduksjon og klare prioriteringer er nødvendig i årene som kommer for å gjenopprette balansen i kommunens økonomi

Netto driftsutgifter

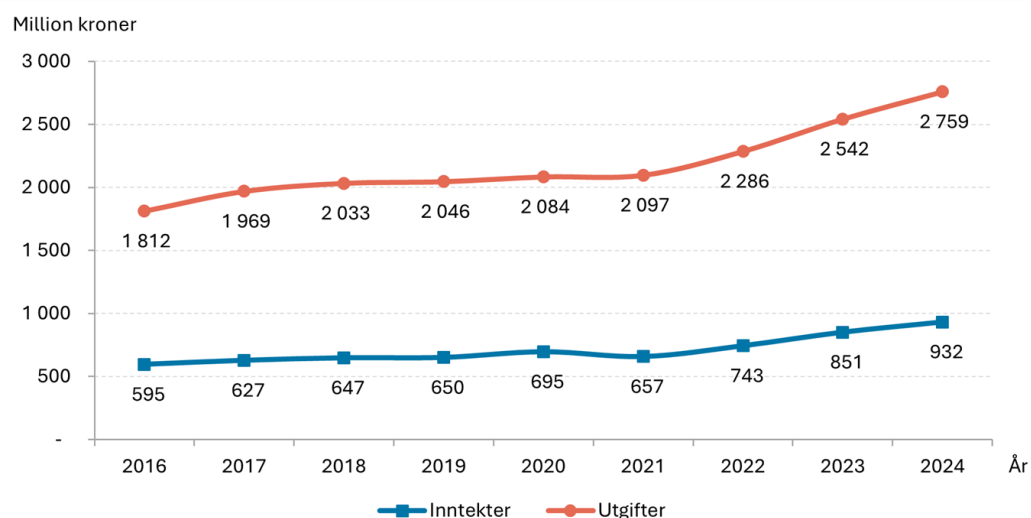


NiBR - Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste.

Grafen viser rammeområdenes netto driftsutgifter, og derigjennom våre behov, prioriteringer og ønsker innen de ulike tjenestene.

Rammeområdenes netto driftsutgifter var i 2024 på totalt 1,7 milliarder kroner, mens det i 2023 var 1,6 milliarder kroner.

Inntekter og utgifter på rammeområdene



Grafen viser utvikling av inntekter og utgifter knyttet til de ulike rammeområdene eksklusiv rammeområde 19 Felles avsetninger og 70 Skatt og rammetilskudd.

Utgiftsveksten var på 217 millioner kroner fra 2023, mens inntekstveksten økte med 81 millioner kroner fra 2023.

Samlet har netto utgifter på enhetene økt med 8 % fra 2023 til 2024. Det vil si at våre utgifter til å drive tjenester stiger mer enn inntekter til å finansiere dem. Dette skyldes i hovedsak høye lønnsutgifter knyttet til å produsere tjenester, generell lønns- og prisvekst, øking i kalkulatorisk renter for selvkostområdene, samt en stor økning i utgifter og inntekter for ressurskrevende tjenester.

POLITIKK OG ADMINISTRASJON

Kommunalsjefens kommentar

2024 har vært et gjennombruddsår for sentraladministrasjonen. Vi har fått på plass nye styringsdokumenter, vedtatt kommuneplanens samfunnsdel, revitalisert samarbeidet med nabokommunene og løftet vår digitale satsing til et nytt nivå. I tillegg har vi tatt en nasjonal lederrolle som motorkommune for forskning i Møre og Romsdal – en posisjon som forplikter og gir oss stor påvirkning.

Kommunedirektørens stab har levert – og vel så det.

Økonomisjefen tar tak før utfordringene blir problemer, og leverer en presisjon og kvalitet som setter standarden. Assisterende kommunedirektør har ledet an i utviklingen av ny plan og driver frem den strukturelle omstillingen vi trenger for å møte både dagens og fremtidens krav – med bærekraftig økonomi og riktig kompetanse som bunnplanke.

Samfunnsutvikling har god kontroll på planverk, fremdrift og behov. Virksomhetsstyringen kobler strategi til handling, og innsatsen vår høster anerkjennelse både nasjonalt og internasjonalt. Vi leverer på styring – og vi viser vei.

IKT-tjenesten har tatt store steg. Samarbeidet med KS er tettere enn noensinne, og store deler av utviklingsarbeidet vårt finansieres nå nasjonalt. Produktene vi utvikler i Kristiansund tas i bruk over hele landet gjennom KS Digital. Vi leverer ikke bare for egen del – vi løfter Kommune-Norge.

Som motorkommune for forskning bidrar vi til å gjøre hele fylket bedre. Vi får midler, ja – men viktigere er oppdraget: Å sikre at kommunene i Møre og Romsdal jobber kunnskapsbasert og forskningsnært når de utvikler tjenestene sine. Det tar vi på alvor.

Kristiansund er nå synlig, relevant og anerkjent. Vi er til stede på de viktige arenaene – og vi får betalt for å bidra.



Avdeling for utvikling og digital innovasjon er en del av kommunens sentraladministrasjon.

Foto: Ingunn Strand

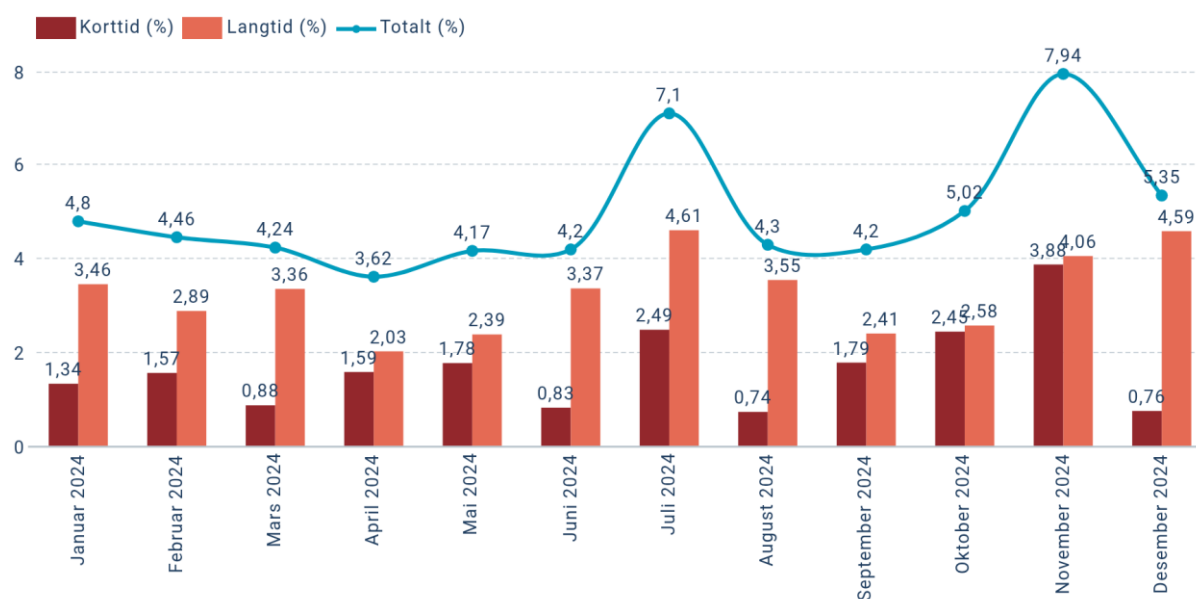
Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	102 293	113 966	110 910	3 056
Driftsutgifter	544 880	617 928	613 130	4 797
SUM DRIFTSUTGIFTER	647 173	731 894	724 041	7 853
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 188 895	-2 389 412	-2 308 758	-80 654
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-2 183	-4 535	0	-4 535
SUM DRIFTSINNTEKTER	-2 191 078	-2 393 947	-2 308 758	-85 189
NETTO DRIFTSUTGIFTER	-1 543 905	-1 662 054	-1 584 718	-77 336

Dette resultatområdet inneholder politikk, administrasjon og avsetninger. Området er derfor komplekst og gjennom året heftet med store usikkerheter. Forklaringene til denne driftsøkonomien beskrives derfor best ved å se på de underliggende enhetene.

Sykefravær

Periode	Korttid måned	Langtid måned	Total måned	Korttid hittil i år	Langtid hittil i år	Totalt hittil i år	
Desember 2024	0,76 %	4,59 %	5,35 %	1,69 %	3,22 %	4,92 %	●
Desember 2023	3,77 %	3,75 %	7,52 %	1,91 %	2,54 %	4,45 %	●



Grafen viser sykefraværsutviklingen per måned i prosent fordelt på korttid, langtid og totalt for sektoren.

I motsetning til 2023 har vi et høyere langtidsfravær grunnet langvarige sykdomsforhold. For øvrig er sykefraværet som forventet på en slik arbeidsplass.

POLITISK STYRING

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- ordførers kontor
- politikere

Ordfører leder bystyrets og formannskapetets møter og er kommunens rettslige representant. Han er også byens fremste folkevalgte representant og byens ansikt utad. Området er tillagt kommunens vigselsmyndighet og ivaretar borgerlige vigsler.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Egenkapitalinnskudd KLP	5 704	5 000	5 000	-704
Sum	5 704	5 000	5 000	-704

Kommunens egenkapitalinnskudd i KLP (Kommunal Landspensjonskasse) er lagt under dette rammeområdet. Innskuddet for 2024 ble betalt i juli. Innbetalt beløp var 0,7 millioner kroner høyere enn opprinnelig budsjett. Det er ikke andre investeringstiltak på rammeområdet.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	13 326	14 194	11 911	2 283
Driftsutgifter	6 723	5 193	6 792	-1 600
SUM DRIFTSUTGIFTER	20 050	19 386	18 703	683
Brukerbetalinger og andre inntekter	-1 429	-1 376	-1 067	-309
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-83	-55	0	-55
SUM DRIFTSINNTEKTER	-1 512	-1 431	-1 067	-364
NETTO DRIFTSUTGIFTER	18 538	17 955	17 636	319

Årsresultat

Enheten hadde i 2024 et merforbruk på 300⁰.

Avvik

Enheten har et merforbruk på 300 000 kroner, primært som følge av høyere møteaktivitet enn budsjettet og økte kostnader knyttet til kontrollutvalgssekretariatet. Det er ikke avsatt frie midler i budsjettet til å dekke kostnader til møter utover vedtatt møteplan.

Kostnader knyttet til kontrollutvalget ligger under enheten, disse kostnadene er høyere enn budsjettet samtidig som refusjoner fra andre kommuner er lavere enn forventet. Refusjonene blir fakturert sent på året, noe som gjør det utfordrende å gi en presis prognose.

Tiltak

For å sikre budsjettmessig kontroll i 2025 vil enheten legge vekt på en mer presis periodisering av kostnader, gjennom tett oppfølging og forbedret planlegging gjennom året. Oppfølgingen av kontrollutvalgssekretariatet vil forsterkes for å legge til rette for mer pålitelige prognoser. Disse tiltakene skal bidra til å begrense merforbruk og styrke forutsigbarheten i økonomistyringen. Budsjettrammen gir begrenset handlingsrom for vesentlige kostnadsreduksjoner, ettersom den politiske strukturen og møteplanen er vedtatt av bystyret

SENTRALADMINISTRASJON

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- kommunens administrative ledelse med tilhørende stabsfunksjoner innenfor
 - oppvekst
 - helse, omsorg og sosial
 - innkjøp, eiendomsskattekontor, økonomi, lønn og personal
 - IKT, sak/arkiv og kommunikasjon
 - samfunns- og næringsutvikling
 - samfunnssikkerhet og beredskap
 - virksomhetsstyring og kvalitetsarbeid
 - forsknings- og utviklingsarbeid
- politisk sekretariat
- kommuneadvokat
- servicetorg

Området har et gjennomgående fagansvar for hele organisasjonen, til forskjell fra de øvrige rammeområdene som har linjeansvar for sine respektive enheter.

Den administrative ledelsen og stabsfunksjonene tilrettelegger for politiske og administrative beslutningsprosesser, analyse- og utredningsarbeid, forvaltning og utvikling. Tjenestene bistår hele kommuneorganisasjonen samt innbyggere, folkevalgte, næringsliv og sentrale myndigheter.

Politisk sekretariat tilrettelegger for politiske styringsprosesser og sikrer at politiske råd og utvalg har gode arbeidsvilkår og gode beslutningsgrunnlag. Tjenesten er ansvarlig for gjennomføring av stortingsvalg og kommune- og fylkestingsvalg i kommunen. Tjenesten er også beredskapssekretariat for kommunens kriseledelse og politirådet i Kristiansund.

Kommuneadvokaten gir juridisk bistand til kommunens politiske og administrative organer, kommunale foretak og selskap samt stiftelser innenfor samtlige rettsområder. Tjenesten bistår også andre kommuner på Nordmøre i rettslige spørsmål.

Servicetorget bistår med informasjon og veiledning om alle kommunale tjenester, og er kommunens primære kontaktpunkt mot brukere og innbyggere.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Digitalisering av Kristiansund kommune	812	0	2 851	2 039
Rådhuset - toalett og infrastruktur torget	966	0	809	-157
Rådhuset - brannavvik	355	0	1 000	645
Rådhuset - oppgradering av bystyresal, med inventar og tekniske løsninger	1 390	0	482	-908
Sum	3 523	0	5 142	1 619

Digitalisering av Kristiansund kommune (KDG)

KDG er det største prosjektet på rammeområdet. Her er det et budsjett på 2,8 millioner kroner i 2024. Årets budsjett består kun av midler som ikke ble brukt opp i 2023, og som derfor er overført til 2024. Det ligger ikke ytterligere midler fremover i økonomiplanen.

Midlene i KDG blir fordelt på en rekke større og mindre prosjekter, som sammen skal effektivisere den digitale samhandlingen mellom innbyggere, næringsliv og kommunen.

Dette er slutfasen av et arbeid som har pågått fra 2016. Fra 2016 og frem til i dag er det brukt totalt 48 millioner kroner. Midlene i 2024 er de siste av totalt 50 millioner som ble satt av for å oppgradere kommunen digitalt.

Tabell som viser forbruk på ulike KDG prosjekter fra og med 2016 til og med 2024.

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Beløp (tall i tusen)
91012	Kommunal Digital Gestalt	2 100
91014	KDG - Wifi	13 500
91015	KDG - Skyreisen	9 100
91017	KDG - Samhandling	3 200
91018	KDG - ByBoksen	700
91019	KDG - Innbyggerdialog	500
91021	KDG - Mobil helsetjeneste	1 300
91022	KDG - Smart City	1 300
91025	KDG - Virksomhetsstyring/Stratsys	1 900
91026	KDG - Oppgavesystem	3 400
91027	KDG - Velferdsteknologi	1 300
91028	KDG - Påkoble nøkkel	300
91029	KDG - Påkoble Booking	1 600
91030	Ny telefoniløsning Kristiansund kommune	1 000
91031	KDG - DevOps	6 300
91032	KDG - Digital kjørebok	100
91034	KDG - U4SSC programvareutvikling bærekraft	400
91035	KDG - Påkoble styringssystemer - handlingsplattformen	400
	Sum forbruk fra 01.01.2016 til 31.12.2024	48 400

Rådhuset - oppgradering av bystyresal

Når det gjelder oppgradering av bystyresalen, så er midlene i prosjektet ubrukte midler overført fra 2024. Prosjektet ble gjennomført i 2023, men det gjenstod møblement. Gulv er byttet, og det er kjøpt nytt inventar og teknisk utstyr til streaming. Innkjøpet i 2024 er hovedsakelig nye stoler, pult, kjøkkeninnredning, samt lamper til pultene. Prosjektet er avsluttet med et merforbruk på 908 000 kroner per 31.12.24.

Kommunedirektørens kontor

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	26 024	30 988	29 266	1 722
Driftsutgifter	16 482	23 581	13 256	10 325
SUM DRIFTSUTGIFTER	42 506	54 569	42 522	12 047
Brukerbetalinger og andre inntekter	-9 823	-19 003	-12 190	-6 813
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-466	-483	0	-483
SUM DRIFTSINNTEKTER	-10 290	-19 487	-12 190	-7 297
NETTO DRIFTSUTGIFTER	32 217	35 082	30 332	4 750

Årsresultat

Enheten fikk et merforbruk på 4,7 millioner kroner, hovedsakelig driftsutgifter. Lønnsmassen er omtrent på budsjett.

Avvik

Avviket skyldes i hovedsak at det fortsatt føres en del uforutsette utgifter på enheten Kommunedirektørens kontor. Gjennomgangen i 2024 bremset denne utviklingen, men vil måtte fortsette for å ta ned uforutsette utgifter fra organisasjonen som helhet.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
35	35	40	35,1	Årsverkene er omtrent uforandret fra 2023, men arbeidet er spredt på noe flere personer. Dette er blant annet grunnet fravær og prosjekter.

Personalseksjon

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	12 783	14 075	14 670	-595
Driftsutgifter	1 683	2 027	1 623	404
SUM DRIFTSUTGIFTER	14 466	16 102	16 293	-191
Brukerbetalinger og andre inntekter	-1 713	-1 341	-38	-1 303
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-414	-1 470	0	-1 470
SUM DRIFTSINNTEKTER	-2 127	-2 811	-38	-2 773
NETTO DRIFTSUTGIFTER	12 339	13 291	16 255	-2 964

Årsresultat

Mindreforbruk på 2,964 millioner kroner.

Avvik

- 1220/personal: Sparte lønnsmidler grunnet fravær uten mulighet til å leie inn vikarer + refusjoner.
- 1224/lærlingeordningen: Færre lærlinger enn politisk budsjettert for + sparte lønnsmidler grunnet fravær uten mulighet til å leie inn vikar + refusjoner.
- 1225/dokumentsenteret: Refusjoner + inntekter.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
16	16	17	16,5	

IKT

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	18 060	21 314	20 510	805
Driftsutgifter	34 845	34 948	30 541	4 407
SUM DRIFTSUTGIFTER	52 906	56 262	51 051	5 211
Brukerbetalinger og andre inntekter	-28 930	-23 587	-32 426	8 839
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-182	-889	0	-889
SUM DRIFTSINNTEKTER	-29 112	-24 476	-32 426	7 950
NETTO DRIFTSUTGIFTER	23 793	31 786	18 625	13 161

Årsresultat

Det er regnskapsført et merforbruk på 13,2 millioner kroner i 2024. Inntekter knyttet til en avtale med KS Digital vil imidlertid bli bokført først i 2025.

Avvik

8,2 millioner kroner av avviket skyldes forsinket signering av avtalen med KS Digital, som først ble endelig signert i 2025. Avtalen innebærer en innbetaling på totalt 20,7 millioner kroner i 2025. Disse inntektene er relatert til aktiviteter gjennomført i 2023 og 2024, men vil regnskapsføres i 2025 når de mottas. Enhetsleder har ikke budsjettert riktig for disse kostnadene, og dette har medført at avviket er skjøvet framover i månedsrapportene, parallelt med arbeidet med å få på plass avtalen.

Effekt av gjennomførte og pågående tiltak

Faktisk reduksjon i serverleie i Azure utgjør 445.000 kroner.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
26	25	27	25	Vikarer for fødselspermisjoner økte antall hoder, men ikke årsverk

1 Ukrainsk flyktning i språkpraksis og 1 utplasseringselev fra KVGs er ikke inkludert.

Økonomiseksjon

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	16 811	17 477	18 028	-551
Driftsutgifter	3 575	3 018	4 017	-999
SUM DRIFTSUTGIFTER	20 386	20 495	22 045	-1 550
Brukerbetalinger og andre inntekter	-6 057	-7 528	-6 001	-1 527
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-600	-1 203	0	-1 203
SUM DRIFTSINNTEKTER	-6 657	-8 730	-6 001	-2 729
NETTO DRIFTSUTGIFTER	13 729	11 765	16 044	-4 279

Årsresultat

Enheten gikk med 4,2 million kroner i mindreforbruk.

Avvik

Seksjonen fikk et stort avvik fra budsjett. Avviket skyldes langt høyere refusjoner enn forutsatt, vakanser og permisjoner samtidig som det ikke ble kalt inn vikarer. Økonomiseksjonen ble også styrket med to årsverk i 2024 (NII andel og budsjetttrådgiver), hvorav ingen av disse stillingene ble besatt i 2024. Styrking av NII ble tatt ut igjen som sparetiltak i forbindelse med økonomiplan 2025–2028.

Avvik kan i all hovedsak kan oppsummeres som følge av to forhold:

1. Vi har hatt utfordringer i rekrutteringssaker som har medført at vi ikke har fått tilsatt som planlagt i ledige stillinger, samt sykefravær uten mulighet for å innhente vikarer.
2. Økonomiseksjonen mottok langt høyere refusjoner enn budsjettet. Dette var forhold som var uforutsett ved sist månedrapportering, da fakturering og fordeling av inntektene ble gjort helt på slutten av årsavslutningen (februar 2025). En andel av refusjonene skulle vært ført på andre ansvar under rammeområdet Sentraladministrasjon, der kostnadene er påført. Rammeområde som helhet påvirkes ikke av dette, men økonomiseksjonen kommer ut med et bedre resultat i forhold til kostnadene som er ført på området. Dette vil ikke gjenta seg i 2025, og vil i så måte være en engangseffekt som følge av stramme tidsfrister og kapasitetshensyn.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
23	23	24	24	Arbeidspraksis og midlertidig tilsetting med refusjon fra NAV

Servicetorg

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	5 197	5 491	5 320	171
Driftsutgifter	197	207	223	-17
SUM DRIFTSUTGIFTER	5 394	5 698	5 543	155
Brukerbetalinger og andre inntekter	-232	-233	-221	-12
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-437	-430	0	-430
SUM DRIFTSINNTEKTER	-670	-664	-221	-443
NETTO DRIFTSUTGIFTER	4 724	5 034	5 322	-288

Årsresultat

Enheten hadde et mindreforbruk på 288 000 kroner.

Avvik

Mindreforbruket skyldes:

- Enheten har vært sparsom med innleie av vikarer.
- Enheten reduserte åpningstiden på sentralbordet i 8 uker sommeren 2024.
- Enheten har hatt ansatt på arbeidsutprøving som har ført til sparte vikarutgifter.
- Enheten har fått refusjon av sykepenges.

Effekt av tiltak

Enhetsleder må være oppmerksom på merbelastning på arbeidstakere ved sykefravær/ferieavvikling. Det jobbes og må jobbes videre for å få på plass to-er for den enkelte saksbehandler. Enheten er sårbar ved sykdom og/eller ferieavvikling. Dette kan føre til flere sykemeldinger samt negativ omdømmebygging.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
9	7	10	7	

Det er avvik i rapporteringer i forhold til tall i Visma Enterprise Plus. Årsaken til dette er :

- Ansatt gikk brått ut av sin 100% stilling 16.12.24.
- Ansatt fikk ansettelse i 30 % etter fremsetning av krav. Utleid til annen enhet.
- Ansatt fikk innvilget permisjon uten lønn fra og med 01.09.24 og ut året.

IKT-ORKidé

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	6 622	6 642	6 945	-303
Driftsutgifter	54 482	58 974	51 303	7 672
SUM DRIFTSUTGIFTER	61 103	65 617	58 248	7 369
Brukerbetalinger og andre inntekter	-61 103	-65 617	-58 248	-7 369
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	0	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER	-61 103	-65 617	-58 248	-7 369
NETTO DRIFTSUTGIFTER	0	0	0	0

Årsresultat

IKT Orkide sitt regnskap føres med balanse i Kristiansund kommunes regnskap (vertskommunen). IKT Orkide hadde en samlet underskudd på 974.000 i 2024, noe som var planlagt bruk av fond. Samlet er fond på 6.544.000 pr 31.12.1\24

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
	8,55	9,05	8,55	

I tillegg har IKT Orkide frikjøp av ressurser i medlemskommunene, Samlet ressursbruk er ca. 14 årsverk

FELLES AVSETNINGER

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- avsetning til lønnsoppgjøret
- inntektsføring av kalkulatoriske renter og avskrivninger fra selvkostområdene
- avskrivning av kommunens anleggsmidler
- andre felles utgifter på kommunenivå

Området blir benyttet til nødvendige avsetninger til formål som er felles for kommunen eller som ikke faller naturlig inn under et annet rammeområde.

Økonomi - investering

Det er ingen investeringer under dette rammeområdet i 2024.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	383	208	0	208
Driftsutgifter	108 736	111 572	110 173	1 399
SUM DRIFTSUTGIFTER	109 119	111 781	110 173	1 608
Brukerbetalinger og andre inntekter	-188 484	-191 210	-190 000	-1 210
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	0	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER	-188 484	-191 210	-190 000	-1 210
NETTO DRIFTSUTGIFTER	-79 366	-79 429	-79 827	398

Årsresultat

Enheten gikk med 0,3 millioner kroner i mindreforbruk.

Avvik

Mindreforbruket skyldes noe høyere inntekter enn budsjettet og lavere kostnader. Det er flere små utslag på flere komponenter, men avviket kan i all hovedsak knyttes til avskrivninger og kalkylerente innenfor selvkostområdet.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Fordeling av lønns- og prisvekst til kommunens enheter.
- Tilført midler for å bidra til økt sysselsetting og integrering.

EKSTERNE ENHETER

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- Kristiansund Havnekaske
- Kristiansund kommunale Sundbåtvesen KF
- Kirkelig Fellesråd
- Varde Arbeid og Inkludering AS
- Nordmøre Kriesesenter IKS

Området består av overføringer til flere av kommunens eksterne enheter og skal ivareta viktige oppdrag for kommunen.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Fellesrådet - oppgradering etter plan	1 854	1 700	1 700	-154
Kirkelandet kirke - tak, toalett, varme og lys	97	0	0	-97
Ny båt Sundbåtvesenet	106	1 500	2 500	2 394
Sum	2 057	3 200	4 200	2 143

Det er i 2024 budsjett på to ulike prosjekter for eksterne enheter.

Fellesrådet

Fellesrådet har utarbeidet en prioriteringsliste over sine investeringsbehov. 1. prioritet på listen var nytt styring- og energisparessystem til krematorieovn til 1,7 millioner kroner. Arbeidet med oppgraderingen er gjennomført. Kostnaden ble på totalt 1,854 millioner kroner, og ga et merforbruk i prosjektet på 154 000 kroner. Dette blir behandlet som et utlån som renteberegnes og nedbetales i faste avdrag.

Ny båt Sundbåtvesenet

I 2023 ble en ny båt anskaffet til 1,5 millioner kroner - Nordsund. Budsjettet var på 2,5 millioner kroner. 1 million kroner ble dermed overført til 2024. Totalt er det 2,5 millioner kroner til istandsetting av båten i 2024, slik at den kan komme i rute på havna. Anskaffelseskost, inkludert oppgradering blir behandlet som et utlån til Sundbåtvesenet, renteberegnet og nedbetalt i faste avdrag. Kun 106 000 kroner er benyttet i 2024, da prosjektet ikke er gjennomført. Midlene overføres til 2025.

Nytt Kriesesenter

Nytt kriesesenter bygges og eies av Kristiansund kommune, og skal leies ut fra kommunen til Nordmøre Kriesesenter IKS. Byggeprosjektet er av den grunn plassert under Eiendomsdrift sitt kapittel i rapporten.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	0	0	0	0
Driftsutgifter	29 922	35 922	34 468	1 454
SUM DRIFTSUTGIFTER	29 922	35 922	34 468	1 454
Brukerbetalinger og andre inntekter	0	0	0	0
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	0	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER	0	0	0	0
NETTO DRIFTSUTGIFTER	29 922	35 922	34 468	1 454

Årsresultat

Enheten leverte et merforbruk på 1,4 millioner kroner.

Avvik

Avviket skyldes tilskudd til Nordmøre Kriesesenter IKS.

Avviket skyldes en feil i opprinnelig budsjett. Når budsjettet ble lagt, var det utsendt et vedtatt budsjett for kriesesenteret. En uke etter denne utsendelsen, ble det vedtatt et nytt budsjett med forhøyet tilskudd. Sistnevnte budsjett ble ikke ivaretatt i opprinnelig budsjett, og avdekket sent på året. Årsaken til forhøyet tilskudd skyldes at Nordmøre Kriesesenter IKS byttet tjenestepensjonsleverandør fra Sparebanken, til KLP. Dette skulle vært gjort i desember 2018 da ny tariffavtale ble inngått. Innmeldingen i KLP ble tilbakedatert med 3 år. Kort fortalt har dette gjort at kriesesenteret må betale en kompensasjon for dette, som består av 1) kompensasjon til KLP for å overta ordning bakover i tid og 2) kompensasjon til den ansatte for den ekstra skattebelastningen den ansatte får av å være medlem i to pensjonsordninger disse 3 årene.

Forholdet medførte en engangsutgift i 2024.

OPPVEKST

Kommunalsjefens kommentar

Handlingsprogrammet har 5 prioriterte områder for oppvekstsektoren

1. Kvalitet i alle tjenester i oppvekstsektoren

Kommunen har god kvalitet i våre tjenester i oppvekstsektoren jmfør Ungdata 2024, Kvalitetsmelding for grunnskolen 2023, Elevundersøkelsen 2024 og KOSTRA kvalitetsindikatorer med videre. Vi har de siste årene redusert sektoriseringen og økt samarbeidet på tvers av enheter og sektorer blant annet mellom helsestasjon, barnehager, skoler og kultursektoren. Vi har i 2024 omorganisert ved å etablere forebyggende helsetjenester for barn og unge og barnevernet som egne enheter og enhetsledere. Det øker nærheten mellom enhetene og grunntjenestene i oppvekstsektoren. I oppvekstsektoren ser vi i økende grad store, komplekse saker hos enkeltbarn og familier. Dette skaper utfordringer i hverdagen for både barna, familiene og de kommunale tjenestene, og økende behov for koordinert, samtidig og intensiv innsats, slik at vi helst kan løse utfordringene i det forebyggende arbeidet og på lavest mulig nivå i organisasjonen. Råd, veiledning og innsats er nødvendig i perioder fra personell med mer spisskompetanse. Alle skoler har i 2024 fått politikontakt, og det etableres nå kontaktpersoner i barnevernet for enhetene.

Barnehagene og noen skoler deltar i Erasmus+ med internasjonalt samarbeid, skyggepraksis og utveksling av fagfolk. Cirka 70 medarbeidere har hatt skyggepraksis i 5 europeiske land, og vi har mottatt cirka 70 fagfolk på skyggepraksis i Kristiansund i 2024. Dette er eksternt finansiert. I 2024 mottok Kristiansund kommune "European Innovative Teaching Award" fra Europakommisjonen.



Barn i Dale barnehage.

Foto: Ingunn Strand

2. Iverksette vedtatte endringer i skolestruktur

Endring i skolestrukturen er et samarbeid mellom oppvekstsektoren og Eiendomsdrift som har prosjektledelsen. Vi er svært fornøyde med prosjektledelsen for de nye skolene som jobber med høy faglig kvalitet og framdrift, god samordning med eksterne prosjektledere og hovedentreprenør, og med Kommunalteknikk med ansvar for utbygging av infrastruktur tilknyttet skoleutbyggingene. I perioden 2023–2025 bygges nye Folkeparken skole, som åpner høsten 2025. Midlertidig drift for Dalabrekka og Gomalandet skole er på Dalabrekka skole i byggeperioden. I 2024 har det vært jobbet med reguleringsplan for nye Omsundet skole, og skolen er innarbeidet i økonomiplanen for bygging 2027–2029.

Flere skoler gjennomgår ombygginger og utbygginger knyttet til blant annet økende elevtall på SFO. Flere av disse blir fullført i 2025, blant annet Allanengen og Nordlandet barneskoler.

3. Omstilling "Vi skal være der barna er"

I 2024 ble veikartet for omstillingen "Vi skal være der barna er" - samordnet og virkningsfulle forebyggende tjenester - utviklet av enhetsledere, rådgivere fra alle sektorer og hovedtillitsvalgte (HTV) fra Utdanningsforbundet. Forankringsarbeid ble gjennomført med HTV, HVO (hovedverneombud), i personalmøter i organisasjonen og ledermøter. Seks tverrfaglige arbeidsgrupper har konkretisert forbedringsområdene i organisasjonen. 21.11.24 hadde vi fagutviklingsdag med professor Øyvind Kvella fra NTNU for alle ansatte i oppvekstsektoren, "nabosektorer", private barnehager, Ungdomsrådet med flere. Vi var cirka 750 ansatte/deltakere på Campus Kristiansund.

Vi flytter kompetanse og kapasitet framover i organisasjonen, til de universelle grunntjenestene i oppvekstsektoren: helsestasjon, barnehager og skoler. Der er alle barn, foresatte og ansatte og vi kan styrke fellesskapet og utvikle samordna og virkningsfullt forebyggende arbeid.

Eksempel på konkrete tiltak i 2024: Opprettet flytressurs i barnehagene, opplæringstjenesten jobber systemrettet ute i barnehagene, fordeling av ansatte i PPT og forebyggende helsetjenester ut i barnehager og skolene i klynger (geografisk område), kompetanseheving blant ansatte via Oppvekstnettverk Nordmøre og Erasmus+, systematisere tverrfaglig arbeid og rekruttering i grunntjenestene, etablert fagkoordinator for barn og unge mellom kultur og oppvekst, etablert nye varierte opplæringsarenaer med Newton, Bakgården Ungdomshus og ADA og mer bruk av uteskole.

Oppstart av Temaplan "Vi skal være der barna er", med ferdigstilling medio 2025.

4. Effektivisere

Rapport fra Agenda Kaupang i 2024 viser at Kristiansund kommune har blant landets mest effektive grunnskoler, med god kvalitet og effektivitet bedre enn kostragruppe 9 på alle tjenester i oppvekst med unntak av helse, jamfør Handlingsprogrammet 2025–2028

5. Bygge partnerskap

Campus Kristiansund:

- Campus Kristiansund åpnet i november 2024. Samme uke åpnet Kristiansund kommune "Newton Møre Kristiansund" på Campus som kommunens fremste realfagssatsing i et nært samspill med Newtonlærer, skolens elever og realfagslærere. Newtonrommet er i full drift, og er også koblet til prosjektet ADA. "Newton Møre Kristiansund" er etablert i partnerskap mellom Sparebanken Møre, Møre og Romsdal fylkeskommune, First Scandinavia AS og Kristiansund kommune.
- Vi har et fast nettverk mellom universitet- og høyskolesektoren og arbeids- og næringsliv i regionen knyttet til utvikling av studietilbud på Campus.
- På oppdrag fra eierne av HiKSU (Høyskolesenteret i Kristiansund) er det utredet kunnskapspark på Campus Kristiansund gjennom Menon Economics AS, omstilling av HiKSU og fått nasjonale midler til dette.

Oppvekstnettverk Nordmøre:

Alle skoler og barnehager i Kristiansund deltar i Oppvekstnettverk Nordmøre, som er en felles fag- og kompetanseutvikling i hele oppvekstsektoren på Nordmøre. I 2024 har vi blant annet realisert:

- Læringsløype med veiledning fra universitets- og høyskolesektoren "Læringsmiljø og inkluderende praksis" 2022–2024 og oppstart av ny læringsløype "Språk og skriv" fra 2025–2027.
- Startet opp faglig nettverk- og samlinger mellom oppvekstsektoren og helsesektoren på Nordmøre.
- Sørget for etablering av nytt utdanningstilbud fra NTNU på Campus Kristiansund med Erfaringsbasert master i spesialpedagogikk/ sosialpedagogikk for 30 studenter fra Nordmøre.

Økonomi - drift

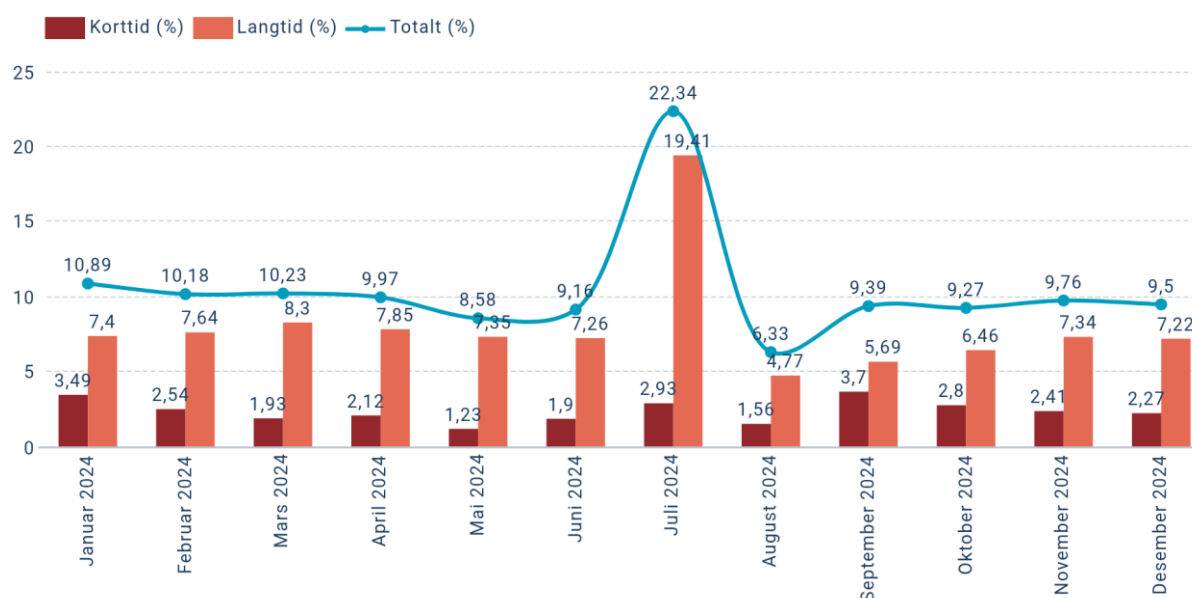
Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	480 174	514 634	493 942	20 691
Driftsutgifter	220 669	242 120	203 146	38 974
SUM DRIFTSUTGIFTER	700 843	756 753	697 089	59 665
Brukerbetalinger og andre inntekter	-99 639	-108 800	-71 676	-37 125
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-28 634	-31 802	-1 370	-30 432
SUM DRIFTSINNTEKTER	-128 317	-140 602	-73 046	-67 557
NETTO DRIFTSUTGIFTER	572 525	616 151	624 043	-7 892

Oppvekstsektoren leverer et positivt økonomisk resultat i 2024, med et mindreforbruk på 7,8 millioner kroner. Den viktigste faktoren for et positivt økonomisk resultat er god styring og ledelse i ledertrekanten i enhetene. Alle deler av oppvekstsektoren har fått tilført økte økonomiske rammer gjennom statsbudsjettet og statsforvalteren i løpet av 2024, og vi søker i tillegg på nasjonale prosjektmidler. Disse økte midlene er distribuert til tjenestene. Ekstra inntekter som har kommet svært sent på året har det vært vanskelig å sette inn i full aktivitet i 2024. Effekten blir større i 2025.

- PPT har et positivt økonomisk resultat.
- Grunnskole felles har et positivt økonomisk resultat.
- De fleste skolene leverer resultat nær økonomisk balanse, noen få har et større negativt resultat.
- Voksenopplæringen har et sterkt positivt økonomisk resultat på grunn av økt aktivitet og slik økte inntekter.
- Barnehagesektoren leverer et sterkt positivt økonomisk resultat på grunn av økte tilførte ressurser i reviderte budsjett 2024.
- Barnevernet har et stort negativt økonomisk resultat på grunn av økte store enkeltsaker, kostnadskrevende hjelpetiltak og finansieringsmodellen i det interkommunale barnevernet.
- Forebyggende helsetjenester er i økonomisk balanse.

Sykefravær

Periode	Korttid måned	Langtid måned	Total måned	Korttid hittil i år	Langtid hittil i år	Totalt hittil i år
Desember 2024	2,27 %	7,22 %	9,5 %	2,41 %	7,29 %	9,7 %
Desember 2023	3,52 %	8,31 %	11,83 %	2,8 %	7,2 %	10 %



Grafen viser sykefraværsutviklingen per måned i prosent fordelt på korttid, langtid og totalt for sektoren.

Langtidssykefraværet ser prosentvis høyere ut i juli fordi det er færre "mulige dagsverk" å fordele fraværet på. Dette skyldes i hovedsak ferieavvikling.

Sykefraværet i oppvekstsektoren er i 2024 på 9,7 %. Det er over måltallet til Kristiansund kommune, men nedgang fra 2023. Sykefraværet er lavest i grunnskolen og PPT og under kommunens måltall. Sykefraværet er høyest i barnehager og barnevernet.

Det blir i alle enheter jobbet systematisk for å redusere sykefraværet i tråd med kommunens rutiner, og det systematiske arbeidsmiljø- og HMS-arbeidet. Der sykefraværet er høyest over tid blir det opprettet et samarbeid mellom enheten og nærværsgruppa i personalseksjonen og partsamarbeidet, noe som har gitt gode resultat i enkeltenheter.

PP-TJENESTEN

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- førskoleteam
- grunnskoleteam
- videregående team

Pedagogisk psykologiske tjeneste (PPT) for Ytre Nordmøre er et vertskommunesamarbeid og betjener Smøla, Aure, Averøy og Kristiansund, med kontorsted i Kristiansund. PPT er en lovpålagt tjeneste for alle kommuner og fylkeskommuner, og jobber etter barnehageloven og opplæringsloven. Målgruppen er barn, unge og voksne med spesifikke opplæringsbehov i og utenom førskole, grunnskole, videregående opplæring og voksenopplæring.

Barnehageloven sier at PPT er sakkyndig instans i saker om spesialpedagogisk hjelp i barnehager, at tjenesten skal utarbeide lovpålagte sakkyndige vurderinger, og bistå barnehagen med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov.

Ny opplæringslov treddet i kraft 01.08.24 og endret også PPT sin rolle og oppgaver. PPT skal samarbeide med og støtte skolene i det forebyggende arbeidet, for å gi et inkluderende opplæringstilbud til elever som kan ha behov for tilrettelegging av opplæringen. Tjenesten skal videre veilede og støtte skolene i å utrede behov for tilrettelegging og i å iverksette tiltak så tidlig som mulig når det behøves, samt bistå med kompetanse- og organisasjonsutvikling slik at opplæringstilbudet blir så godt tilrettelagt og inkluderende som mulig. PPT er fremdeles en sakkyndig instans og utarbeider sakkyndige vurderinger av opplæringstilbudet og rett til individuelt tilrettelagt opplæring der loven eller forskriften til loven krever det.

PPT er en del av omstillingsarbeidet « Vi skal være der barna er».

Økonomi - investering

Det er ingen investeringer under dette rammeområdet i 2024.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	16 251	16 814	17 212	-397
Driftsutgifter	3 017	4 171	3 774	397
SUM DRIFTSUTGIFTER	19 267	20 985	20 986	-1
Brukerbetalinger og andre inntekter	-9 790	-9 957	-9 398	-559
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-343	-448	0	-448
SUM DRIFTSINNTEKTER	-10 132	-10 404	-9 398	-1 007
NETTO DRIFTSUTGIFTER	9 135	10 581	11 588	-1 007

Årsresultat

Regnskap hadde et mindreforbruk på cirka 1 million kroner.

Avvik

Mindreforbruket var i hovedsak knyttet til lønn. På bakgrunn av bystyrevedtak fattet 12. desember 2023 ble budsjettet nedtrekk på 1,9 millioner kroner vedtatt styrket. Denne styrkingen kom etter at budsjettet nedtrekk var påbegynt og enheten fikk dermed et mindreforbruk på lønn. Det var i tillegg noe sykkelønnsrefusjon og noe vakanse i stillinger i løpet av året.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
18	17,2	19	18,2	Fylkeskommunen økte innkjøp av PPT-ressurs på videregående skole fra 3,0 årsverk til 3,75 årsverk, på grunn av økt behov. På kommunenivå ble det økt med 0,25 årsverk sammenlignet med 2023, finansiert innenfor eksisterende budsjetttrammer fra eierkommunene. Endringene ble iverksatt fra august 2024.

GRUNNSKOLER

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- 8 barneskoler med skolefritidsordning
 - Allanengen har 3 innføringsklasser for nyankomne, minoritetsspråklige elever
 - Innlandet har 1 innføringsklasse for nyankomne minoritetsspråklige elever
 - Dale har forsterket skoletilbud for barneskoleelever
 - Dalabrekka og Goma skole er sammenslått i midlertidig drift på Dalabrekka skole - flytter inn nye Folkeparken skole høsten 2025
- 3 ungdomsskoler
 - Atlanten har "Levende Vågen" som alternativ opplæringsarena
 - Frei er nærskole for elever bosatt på Clausenengen ungdomshjem
 - Nordlandet har 1 innføringsklasse for nyankomne, minoritetsspråklige elever og forsterket skoletilbud for ungdomsskoleelever
- Kristiansund voksenopplæring
 - norskopplæring på alle nivåer
 - skolen har samarbeidsavtale med Averøy kommune

Skolene gir et godt grunnskoletilbud som sikrer elevene gode faglige og sosiale ferdigheter.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Folkeparken skole	198 120	309 000	210 310	12 190
Ny barneskole Omsundet	2 988	0	2 986	-2
IKT i grunnskolen	4 786	5 500	5 500	714
Nordlandet barneskole. Brannforebyggende tiltak.	155	0	155	0
Allanengen skole - oppgradering og utvidelse SFO	2 873	25 000	3 903	1 030
Nordlandet barneskole - oppgradering lærerfløy	314	3 000	3 400	3 086
Dale barneskole - SFO forprosjekt	1 091	700	700	-391
Frei Barneskole - nytt skolekjøkken	1 529	0	1 500	-29
Oppgradering klasserom Allanengen skole	173	0	170	-3
Nordlandet barneskole - oppgradering festsal	332	0	320	-12
Allanengen skole - oppgradering gang 4 etasje	0	0	225	225
Oppgradering Gymsal Innlandet barneskole	0	0	175	175
Nordlandet barneskole - nytt skolekjøkken	180	0	133	-47
Sum	212 542	343 200	229 477	16 935

Folkeparken skole

Skolene på Dalabrekka og Goma skal slås sammen, ny skole skal være klar for innflytting høsten 2025. Ny skole bygges på tomten hvor Gomalandet barneskole og Røsslyngveien barnehage var. Prosjektledelsen i Kristiansund kommune og rådgivningsgruppen fra Norconsult har i 2022 og 2023 jobbet med regulering, prosjektering og konkurransegrunnlag.

Det ble skrevet kontrakt for bygging av ny skole med Betonmast Røsand 01.09.23 med sluttfrist slik at skolen kan tas i bruk høsten 2025.

- Rivningsarbeidet startet i november 2023
- Begge byggene på eksisterende skoletomt ble revet i perioden november 2023 til januar 2024.
- Grunnarbeidene ble påbegynt i januar 2024
- Betongarbeid ble påbegynt i februar 2024
- Råbygg ferdigstilt sommeren 2024 og mønsås ble holdt i september.
- Nybygg, opparbeiding av uteområder og infrastruktur har pågått i 2024 og fortsetter fram til skolen er ferdigstilt i 2025.

Den totale kostnadsrammen i prosjektet er på i overkant av 419 millioner kroner. På det nåværende tidspunkt ser det ut til at dette vil være tilstrekkelig. Rammen inkluderer byggelånsrente på 5,5 % og 12 % reserve/uforutsett. Rammen i de store prosjektene reguleres hvert år i forhold til prisstigning. Revidert budsjettet i 2024 er på 210 millioner kroner, av dette er 198 millioner kroner medgått pr 31.12.24.

Reguleringsplanen legger til rette for realisering av skoleprosjektet uavhengig av bypakken, men reguleringsplanen inneholder rekkefølgekrav. Dette innebærer fysiske tiltak for krysset Røsslyngveien/Wilhelm Dahls vei og oppgradering av Røsslyngveien med bredere fortau med videre, som skal være ferdigstilt før skolen kan tas i bruk. Tiltakene ligger inne i prosjektporteføljen og budsjett for Kommunalteknikk. Gjennomføring pågår og har god framdrift.

Ny barneskole Omsundet

Rensvik og Bjerkelund skoler skal også slås sammen, ny lokasjon vil bli på tomt ved Freihallen. Denne skolen skulle opprinnelig være klar for innflytting senest fra høsten 2026, men i sak 116/22 vedtok bystyret en forskyvning på 3 år på budsjettmidlene for prosjektet og er innarbeidet i med første bevilgning i 2027. Reguleringsarbeid planlegges ferdigstilt i 2025 med overførte midler fra 2022. Reguleringsarbeid pågår for området.

Kommunen har overtatt Freihallen som er forutsatt å være en del av det nye skoleanlegget i Omsundet. Der er det foretatt arbeid med å lukke brannavvik etter mottatt tilstandskontroll. Dette omfatter både bygningsmessige tiltak og installasjon av brannvarslingsanlegg. I tillegg installeres innbruddsalarm og adgangskontroll i forbindelse med at det nå er blitt kommunal drift av bygningen. Arbeidet i Freihallen er ferdigstilt.

I økonomiplan 2024–2027 ligger det 6 millioner kroner i 2027. Intensjonen er å starte byggearbeidene på nyskolen i Omsundet i 2028 med ferdigstillelse i 2029/2030, etter at det er bevilget midler til bygging.

Nordlandet barneskole

Det var satt av 5,5 millioner kroner til oppgradering av lærerfløy ved Nordlandet barneskole. Arbeidet vedrører nødvendig oppgradering og etablering av areal for ansatte ved skolen. Dette omfatter personal rom, kontorer, arbeidsrom og møterom. Beløpet er imidlertid ikke tilstrekkelig, og det er omdisponert 0,9 millioner kroner fra ENØK prosjektet, for å fullfinansiere prosjektet. Nytt budsjett er 6,4 millioner kroner. 3 millioner av dette ligger i 2025. Det er jobbet med prosjektering, og ombyggingen vil bli foretatt i 2025.

Allanengen skole

En opprusting av SFO, samt mat- og helseavdelingen er nødvendig for å kunne drive en god, forsvarlig og framtidsrettet skole, hvor vi tar høyde for endringer i elevtall og ulike behov blant elevene. SFO får flere elever på grunn av nasjonal rammeplan for SFO, og nasjonale myndigheter sin satsing på gratis 12 timer per uke i SFO for 1. og 2. klasse og det er også forventet utvidet til 3. klasse.

De to avdelingene er slitne og utdaterte, så behovet for rehabilitering er stort. Dagens mat- og helseavdeling er upraktisk og lite egnet for undervisning etter dagens standard og behov, mens SFO gir lite mulighet for variert innhold og aktiviteter og mangler hensiktsmessige garderobe løsninger. Prosjektet har en total kostnadsramme på 26 millioner kroner. 1 million kroner i 2023, og 25 millioner kroner i 2024. Det planlegges for et tilbygg på 150 kvadratmeter, samt en ombygging på 400 kvadratmeter fordelt på sokkel og første etasje. Byggeprosjektet er utviklet i nært samarbeid med prosjektleder på Eiendomsdrift og Riksantikvaren. Byggeprosjektet er noe forsinket. Det er per 31.12.24 benyttet 2,9 millioner kroner av revidert budsjett på 3,9 millioner kroner. Resterende budsjett ligger i 2025, etter at midlene ble flyttet dit ved 3 kvartalsrapporteringen.

Forprosjekt Dale barneskole

Forprosjekt for nytt bygg for SFO på Dale barneskole ble gjennomført i 2024, der nybygg- og tilpasninger til eksisterende skolebygg og veg- løsninger er tegnet inn.

IKT i grunnskolen

Det er budsjettet 5,5 millioner kroner i året til IKT-satsing i grunnskolen i hele økonomiplanperioden. IKT-strategien for grunnskolen innebærer en 1:1 dekning på utstyr til elevene fra 1.-10. trinn, iPad for 1.-4. trinn og pc for 5.-10. trinn. Per 31.12.24 er det brukt 4,8 millioner kroner.

Grunnskole felles

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	2 840	3 159	2 611	548
Driftsutgifter	14 966	18 689	16 473	2 216
SUM DRIFTSUTGIFTER	17 806	21 848	19 084	2 764
Brukerbetalinger og andre inntekter	4 970	4 820	9 384	-4 564
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	0	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER	4 970	4 820	9 384	-4 564
NETTO DRIFTSUTGIFTER	22 776	26 668	28 468	-1 800

Årsresultat

Grunnskole felles har et positivt økonomisk resultat med et mindreforbruk på kroner 1,8 millioner kroner. Årsaken er i all hovedsak økte inntekter via statsbudsjettet knyttet til grunnskolen, SFO og større utviklingsprosjekt.

Grunnskole felles må ses i nær sammenheng med resultatet fra grunnskolene samlet. Vi distribuerer økte inntekter ut i skolene, men mer kunne vært fordelt til SFO. Vi iverksetter prosjekt og fondsavsetter ubrukte midler ved flerårige prosjekt.

Allanengen barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	24 904	27 467	26 881	586
Driftsutgifter	3 695	3 587	2 447	1 140
SUM DRIFTSUTGIFTER	28 599	31 054	29 328	1 726
Brukerbetalinger og andre inntekter	-3 856	-3 846	-3 451	-394
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-1 663	-1 122	0	-1 122
SUM DRIFTSINNTEKTER	-5 519	-4 968	-3 451	-1 516
NETTO DRIFTSUTGIFTER	23 080	26 086	25 877	210

Årsresultat

Årsresultatet viser et merforbruk på 210 000 kroner.

Avvik

Årsaken til merforbruket skyldes i hovedsak merforbruk på drift da det er gjort en del nødvendig innkjøp.

Effekt av tiltak

Et tiltak har vært å ikke å erstatte alle sykemeldte arbeidstakere for å komme i balanse. Det har også vært mangel på vikarer som har vært delvis årsak til tiltaket. Enheten har mange ressurskrevende elever som krever personlig assistanse gjennom hele skoledagen (fra 07:30–16:30), og dermed et stort behov for assistenter og fagarbeidere. Vi har måttet leie inn flere vikarer enn antatt for å sikre forsvarlig drift av skole og SFO.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Skolens andel av vikarpool ble tildelt enheten til eget vikarbruk. Denne ble brukt til å stoppe planlagt omorganisering/nedbemanning av lærer som det lå an til ved tildeling av budsjett. Dette ga enheten en lærer mer å rutte med i 2024, og i teorien reduserer vikarbehovet.
- Midler til å finansiere rask gjennomstrømming av elever gjennom innføringstilbudet ble tildelt enheten.
- Gjenstående midler fra grunnskole felles ble utdelt i desember.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
37	32,59	39	34,4	Barn med behov for oppfølging 1:1 samt lovpålagt lærernorm.

Bjerkelund barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	21 554	21 470	19 542	1 928
Driftsutgifter	1 296	1 869	1 420	449
SUM DRIFTSUTGIFTER	22 850	23 339	20 962	2 377
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 967	-3 089	-2 766	-323
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-951	-519	0	-519
SUM DRIFTSINNTEKTER	-3 918	-3 608	-2 766	-843
NETTO DRIFTSUTGIFTER	18 933	19 731	18 196	1 535

Årsresultat

Årsresultatet viser et merforbruk på 1 535 000 kroner.

Avvik

Merforbruket skyldes i hovedsak flere ressurskrevende brukere med helseutfordringer og adferdsutfordringer som krever 1:1 oppfølging. Det var også noen uforutsette utgifter i forbindelse med sykemeldinger våren 2024 som bidro til merforbruket.

Effekt av tiltak

Høsten 2024 kuttet vi ned på merkantil stilling, to fagarbeidere i tilsammen 120 % stilling og 1 lærerstilling. Denne høsten har vi jobbet for å ikke øke merforbruket. Et tiltak har vært å ikke å erstatte alle sykemeldte arbeidstakere for å komme i balanse. Det har også vært mangel på vikarer som har vært delvis årsak til tiltaket. Enheten har mange ressurskrevende elever som krever personlig assistanse gjennom hele skoledagen, og dermed et stort behov for assistenter og fagarbeidere. Vi har måtte leie inn flere vikarer enn antatt for å sikre forsvarlig drift av skole og SFO.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Skolens andel av vikarpool ble tildelt enheten til eget vikarbruk.
- Gjenstående midler fra grunnskole felles ble utdelt i desember.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
30	27,9	26	24,31	Reduksjon i merkantil, reduksjon av 1 lærer og to fagarbeidere. Dette ble gjeldende fra høsten 2024.

Dale barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	36 107	39 304	36 373	2 930
Driftsutgifter	2 603	4 578	3 367	1 211
SUM DRIFTSUTGIFTER	38 710	43 881	39 740	4 141
Brukerbetalinger og andre inntekter	-4 880	-5 885	-4 065	-1 820
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-2 622	-2 493	0	-2 493
SUM DRIFTSINNTEKTER	-7 503	-8 378	-4 065	-4 313
NETTO DRIFTSUTGIFTER	31 207	35 503	35 675	-172

Årsresultat

Vi hadde et mindreforbruk på 172 000 kroner.

Avvik

Årsresultatet ble positivt, fordi vi fikk langt mer i statlig overføring for gratis SFO-tilbud i andre halvår 2024 enn vi fikk i første halvår. Videre fikk vi et premieavvik pensjon, som slo heldig ut for oss.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Enhetens budsjett ble styrket med 2 708 996 kroner gjennom året. Primært for å styrke lønnsbudsjettet på grunn av lønnsoppgjør, vår andel av vikarpool og raskere gjennomstrømming for utenlandske elever.
- Vi fikk 377 000 kroner til innkjøp like før jul, og fikk da handlet inn både lærebøker og smartboards.
- SFO-budsjettet ble styrket med 40 .996 kroner.
- Vi fikk 134 000 kroner som tilskudd læringer.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
50	46	53	49,4	To læringer er medregnet. Avdelingen Forsterket skoletilbud fikk en ekstra elev i skoleåret 2024/2025. En ekstra lærerstilling som vikar på grunn av krav i ny opplæringslov 01.08.24.

Folkeparken skole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	40 083	39 759	35 648	4 112
Driftsutgifter	3 591	4 022	3 818	203
SUM DRIFTSUTGIFTER	43 674	43 781	39 466	4 315
Brukerbetalinger og andre inntekter	-4 586	-4 657	-4 775	118
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-2 419	-1 800	0	-1 800
SUM DRIFTSINNTEKTER	-7 005	-6 458	-4 775	-1 683
NETTO DRIFTSUTGIFTER	36 670	37 324	34 691	2 632

Årsresultat

Enheten hadde et merforbruk på 2,6 millioner kroner i 2024.

Avvik

Merforbruket knyttes særlig til:

Svært mange elever med store og omfattende sakkyndige tilrådinger - hjelpebehov. I tillegg til det spes.ped-faglige blir det her også gitt tilbud knyttet til helsefaglige utfordringer.

Vi dekker opp lærernorm, men det er en lang rekke med elever som krever stor ressursbruk ut over denne normen.

Kostnads- og budsjettkontroll gjennom året er krevende også knyttet til SFO. Her med henvisning til gratis kjernetid, redusert foreldrebetaling på grunn av lav husholdningsinntekt og søskenmoderasjon.

Effekten av tiltak

- Ressurser flyttes fra administrasjon over til ordinær undervisning og vikarbehov.
- Elever med enkeltvedtak får ikke ressurs tilsvarende sakkyndig vurdering og enkeltvedtak om årstimer.
- Lærernormen er svært utsatt/i grenseland.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
53	44,6	52	44	

Frei barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	15 517	16 906	15 422	1 484
Driftsutgifter	1 336	1 784	1 320	464
SUM DRIFTSUTGIFTER	16 853	18 689	16 742	1 947
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 083	-2 253	-1 808	-445
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 197	-1 706	-570	-1 136
SUM DRIFTSINNTEKTER	-3 281	-3 959	-2 378	-1 581
NETTO DRIFTSUTGIFTER	13 572	14 730	14 364	366

Årsresultat

Enheten hadde et merforbruk på 366 000 kroner i 2024.

Avvik

Merforbruket skyldtes i all hovedsak et høyt sykefravær (ikke arbeidsrelatert) og foreldrepermisjoner i løpet av året. Enheten har hatt et stort negativt avvik på lønn/sosiale utgifter og et ditto positivt avvik på refusjoner/fødselspenger. Ressurskrevende brukere både i skole, SFO og ferie-SFO har vært svært utfordrende med tanke på ressursbruk.

Det har vært svært krevende å gjennomføre kostnads- og budsjettkontroll gjennom året. Dette skyldes at periodiseringen har vært for dårlig, inntekter og refusjoner har blitt tilført etter at regnskapsåret er over.

Effekten av tiltak

- Ressurser flyttet fra administrasjon over til ordinær undervisning og vikarbehov.
- Lite innleie av vikarer ved korttids- og langtidsfravær. Konsekvens: Elever med enkeltvedtak får ikke alltid tildelte ressurser.

Gjennomførte budsjettendringer

- Skolens andel av vikarpool ble tildelt enheten.
- Gjenstående midler fra grunnskole felles ble tildelt enheten i desember, til innkjøp av læremidler.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
22	18,5	23	19,1	Økningen skyldes flere ressurskrevende brukere.

Innlandet barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	12 251	12 642	12 918	-276
Driftsutgifter	1 660	2 023	1 389	634
SUM DRIFTSUTGIFTER	13 912	14 665	14 307	358
Brukerbetalinger og andre inntekter	-1 574	-1 855	-1 498	-357
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-73	-436	-210	-226
SUM DRIFTSINNTEKTER	-1 647	-2 290	-1 708	-582
NETTO DRIFTSUTGIFTER	12 264	12 374	12 599	-225

Årsresultat

Skolen hadde et mindreforbruk på 225 000 kroner.

Avvik

- Mindreforbruket på lønn skyldes i hovedsak omorganisering av skoleledelse knyttet til permisjon og mottak av sykelønnsrefusjoner.

- Økte driftsutgifter benyttet til innkjøp for mer praktisk skole, bøker og annet undervisningsmaterielt. Tilskudd på slutten av året ga også muligheten for innkjøp.

Effekt av tiltak

- Nedbemanning av lærerstilling og omorganisering av skoleledelse.
- Ved permisjon og sykefravær i delstillinger er det krevende å erstatte bemanningen og gir utslag på lønnsutgifter.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Skolens andel av vikarpool til eget vikarbruk.
- Overføring av midler til rask gjennomføring av elever fra innføringstilbud til ordinære klasser.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
17	15,3	15	13,3	Omstilling: Nedbemanning (naturlig avgang) 100 % lærer. Utdanningspermisjon/permisjon 100 % inspektør. Interne løsninger og endringer for å møte behovet for skoleledelse.

Nordlandet barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	18 294	20 489	18 718	1 771
Driftsutgifter	1 604	2 793	1 980	813
SUM DRIFTSUTGIFTER	19 898	23 282	20 698	2 584
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 252	-2 232	-1 907	-325
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-854	-2 716	0	-2 716
SUM DRIFTSINNTEKTER	-3 106	-4 948	-1 907	-3 041
NETTO DRIFTSUTGIFTER	16 792	18 334	18 791	-458

Årsresultat

Årsresultatet viser et mindreforbruk på 458 000 kroner.

Avvik

Årsaken til mindreforbruket skyldes en noe høyere inntekt på SFO en budsjettet, men i all hovedsak refusjoner i forbindelse med sykelønn og fødselspenger. Enheten hadde et høyt sykefravær gjennom perioder av året, og det lyktes ikke enheten å erstatte disse med vikar.

Effekt av tiltak

Det var et planlagt tiltak om ikke å erstatte arbeidstakere som var i svangerskapspermisjon fullt ut. Enheten har mange ressurskrevende elever som krever personlig assistanse gjennom hele skoledagen (fra 07:30–16:30) og dermed et stort behov for assistenter og fagarbeidere. Det er leid inn langt flere enn enheten har hjemler for, for å sikre forsvarlig drift av skole og SFO.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Skolens andel av vikarpool ble tildelt enheten til eget vikarbruk. Denne ble brukt til å stoppe planlagt omorganisering/nedbemanning av lærer som det lå an til ved tildeling av budsjett. Dette ga enheten en lærer mer å rutte med i 2024, og i teorien reduserer vikarbehovet.
- Midler til å finansiere rask gjennomstrømming av elever gjennom innføringstilbudet ble tildelt enheten.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
27	24,36	29	25,47	Endringen skyldes økt behov for fagarbeidere/assistenter grunnet ressurskrevende barn. Antall fagarbeidere/assistenter har økt, mens antall lærere er redusert.

Rensvik barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	17 589	18 994	18 095	899
Driftsutgifter	2 413	2 151	2 061	90
SUM DRIFTSUTGIFTER	20 002	21 145	20 156	989
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 700	-2 727	-2 476	-250
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-489	-825	0	-825
SUM DRIFTSINNTEKTER	-3 189	-3 552	-2 476	-1 076
NETTO DRIFTSUTGIFTER	16 814	17 593	17 680	-87

Årsresultat

Enheten hadde et mindreforbruk på 87 000 kroner.

Avvik

I 2024 fikk skolen økte inntekter i form av refusjoner knyttet til enkeltelever fra andre kommuner. Dette bidro til at vi greide å gå i balanse.

Effekt av tiltak

Det har vært krevende å gjennomføre kostnad- og budsjettkontroll gjennom året. Det gjelder både usikkerhet rundt refusjoner, samt at skolen har et økende antall elever med rett på individuell tilpasset opplæring og personlig assistanse i hele skole- og SFO-tiden.

Enheten har ikke gjennomført konkrete tiltak utover å prioritere nødvendig lærerbemanning for å være innenfor lov- og styringskrav og oppfylle retten ved enkeltvedtak. I tillegg har vi ikke brukt ekstra bemanning utover nødvendige vikarer ved fravær. Med unntak av noen ekstra midler på slutten av året, har det har ikke vært mulig med innkjøp utover helt nødvendige læremidler og materiell.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Enheten hadde en budsjettendring på totalt 1 350 657 kroner som i hovedsak var

- resultatet av lønnsoppgjøret
- enhetens andel av vikarpool som ble tildelt enheten til eget vikarbruk
- andel av prosjektmidler til Stortingsmelding 34
- tildeling av midler til innkjøp av lærebøker og nødvendig utstyr

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
25	23	24	21,7	Naturlig avgang og ansatte som har ønsket å redusere sine stillinger.

Atlanten ungdomsskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	31 908	34 069	34 247	-178
Driftsutgifter	3 118	4 276	2 910	1 366
SUM DRIFTSUTGIFTER	35 026	38 345	37 157	1 188
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 526	-2 785	-2 065	-720
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-983	-845	-250	-595
SUM DRIFTSINNTEKTER	-3 509	-3 630	-2 315	-1 315
NETTO DRIFTSUTGIFTER	31 517	34 715	34 842	-127

Årsresultat

Enheten kom ut med et mindreforbruk på 127 000 kroner. Det vil si at enheten hadde god kostnad- og budsjettkontroll.

Avvik

Totalen i regnskapet kom godt ut med et mindreforbruk på netto driftsutgifter pålydende 127 000 kroner. Noe avvik totalt i driftsutgifter, hovedsakelig grunnet større innkjøp av bøker og undervisningsutstyr til elevene, enn det var budsjettet for.

Effekt av tiltak

Skolen hadde en stram og god økonomistyring.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
50	40,25	47	40,4	

Dette er også inkludert Levende Vågen. Samtlige ansatte AUS og Levende Vågen. Dette inkludert sykepermisjoner og fødselspermisjoner og vikarer.

Frei ungdomsskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	25 958	28 318	26 664	1 654
Driftsutgifter	2 962	3 113	2 030	1 083
SUM DRIFTSUTGIFTER	28 921	31 431	28 694	2 737
Brukerbetalinger og andre inntekter	-3 389	-3 979	-3 280	-699
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 487	-1 543	-340	-1 203
SUM DRIFTSINNTEKTER	-4 876	-5 522	-3 620	-1 902
NETTO DRIFTSUTGIFTER	24 044	25 909	25 074	835

Årsresultat

Enheten hadde et merforbruk på 835 000 kroner i 2024.

Avvik

Merforbruket skyldtes i all hovedsak foreldrepermisjoner i løpet av året. Det har vært flere permisjoner som har blitt avviklet i løpet av skoleåret og som har ført til høyere utgifter i lønn. I tillegg har skolen måtte tatt nødvendige innkjøp.

Det har vært svært krevende å gjennomføre kostnads- og budsjettkontroll gjennom året. Dette skyldes at periodiseringen har vært for dårlig, inntekter og refusjoner har blitt tilført etter at regnskapsåret er over.

Effekten av tiltak

Skolen har ikke hatt ønsket effekt med reduserte stillinger. Det er utfordrende å få ansatte midt i skoleåret, derfor blir det i perioder flere ansatte enn planlagt.

Gjennomførte budsjettendringer

- Reduserte lærerstillinger.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
31	22,85	31	22,85	

Vi har 1,5 lærerstilling og 0,75 assistentstilling som er betalt av BUFDIR inkludert i antall ansatte. Vi har cirka 20 årsverk som er knyttet til kommunens budsjett.

Nordlandet ungdomsskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	32 074	35 414	32 962	2 452
Driftsutgifter	3 260	6 245	2 127	4 118
SUM DRIFTSUTGIFTER	35 334	41 658	35 089	6 569
Brukerbetalinger og andre inntekter	-1 784	-5 367	-1 100	-4 267
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 925	-2 836	0	-2 836
SUM DRIFTSINNTEKTER	-3 709	-8 203	-1 100	-7 103
NETTO DRIFTSUTGIFTER	31 625	33 456	33 989	-533

Årsresultat

Enheten endte opp med et mindreforbruk på 533 000 kroner i 2024.

Avvik

Enheten styrte mot balanse, men tilskudd på slutten av året som medførte et mindreforbruk.

Effekt av tiltak

Enheten har ikke hatt noen særskilte tiltak, men hatt fokus på å ha god styring på personell/lønn. Før skoleåret 2024/2025 ble det gjort grundige vurderinger for å få kontroll og stabilitet rundt ansatte. Dette gjaldt både faste stillinger og midlertidige stillinger.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Enheten har i løpet av 2024 hatt budsjettjusteringer i forhold til rask gjennomføring, vikarpool, ekstra tilskudd fra grunnskole felles og lønnsoppgjøret (total endring på 2 138 000 kroner).

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
46	39,71	47	39,11	

Enheten har 44 faste ansatte, to i midlertidig stilling og en lærling per 31.12.24.

Dersom man ikke tar med lærling er antallet likt som i 2023. Antall årsverk er ansatte som er i aktivt arbeid (ikke permisjoner) per 31.12.24.

Newtonrommet ligger til Nordlandet ungdomsskole og har en nyopprettet stilling (100 %). Newtonlærer er ikke tatt med i tallene over.

Voksenopplæring

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	16 898	19 554	19 098	456
Driftsutgifter	4 851	6 132	4 325	1 807
SUM DRIFTSUTGIFTER	21 749	25 686	23 423	2 263
Brukerbetalinger og andre inntekter	-16 342	-22 664	-14 302	-8 362
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 501	-211	0	-211
SUM DRIFTSINNTEKTER	-17 843	-22 875	-14 302	-8 573
NETTO DRIFTSUTGIFTER	3 905	2 811	9 121	-6 310

Årsresultat

Betydelig mindreforbruk på 6,3 millioner kroner på grunn av økt aktivitet og økte inntekter.

Avvik

- Inntekter i form av refusjoner fra staten (norsktilskudd), ble langt større enn forventet.
- Inntekter for salg av tjenester til nabokommuner og NAV ble høyere enn forventet.
- Utgifter til drift på grunn av høyt aktivitetsnivå resulterte i høyere lønnsutgifter.

Effekten av tiltak

På grunn av høy bosetting over tid både i Kristiansund og Averøy, har enheten hatt høye inntekter i flere år. Det er bedt om fondsavsetning fra 2024 til 2025 for norsktilskuddet - øremerkede midler per deltaker som skal gi undervisning i en bestemt periode. For ukrainske flyktninger blir hele beløpet utbetalt det kalenderåret de starter sin undervisning. På grunn av høy aktivitet på høstsemesteret må disse midlene også dekke utgifter enheten har i 2025.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
19	17,5	23	18,67	Nye ansatte i ledelsen. I tillegg flere korttidsansatte.

BARNEHAGER OG OPPLÆRINGSTJENESTEN

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omhandler kommunen som barnehageeier og omfatter

- barnehageeier og drift av 5 kommunale barnehager
- tilskudd til 9 private barnehager
- opplæringstjeneste med
 - veiledning til inkludering, spesialpedagogisk hjelp og minoritetsspråklig veileder til førskolebarn
 - logopedtjeneste til barn (voksne er ikke prioritert av denne tjenesten)

Barnehager gir et pedagogisk tilbud for barn under opplæringspliktig alder og legger også til rette for at barn med spesielle behov får et tilfredsstillende tilbud i barnehage.

På kommunenivået for barnehagesektoren er kommunen barnehagemyndighet:

Som barnehagemyndighet er kommunen ansvarlig for godkjenning av barnehager, veiledning til og føre tilsyn med barnehagene, samordne opptak samt sikre barns lovfestede rett til barnehageplass etter barnehageloven. Kommunen har også ansvar for økonomisk likebehandling av kommunale og private barnehager.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Rensvik barnehage - påbygg eksisterende hovedbygg	586	1 800	1 800	1 214
Sum	586	1 800	1 800	1 214

Det er kun ett prosjekt under dette rammeområdet i 2024 - påbygg av eksisterende hovedbygg ved Rensvik barnehage. Dette er et ønske fra barnehagen for å utnytte arealene bedre, og en eventuell mulighet for å kunne ta inn flere barn. Kommunen er per 31.12.24 i gang med prosjektering ved intern prosjektleder, samt eksterne rådgivere.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	99 846	109 857	109 005	852
Driftsutgifter	119 437	124 093	116 042	8 052
SUM DRIFTSUTGIFTER	219 282	233 951	225 047	8 904
Brukerbetalinger og andre inntekter	-18 146	-18 150	-6 859	-11 291
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-6 253	-8 709	0	-8 709
SUM DRIFTSINNTEKTER	-24 400	-26 859	-6 859	-20 000
NETTO DRIFTSUTGIFTER	194 882	207 092	218 188	-11 096

Årsresultat

Mindreforbruk i forhold til budsjett på 11 millioner kroner.

Avvik

Enheten har et mindreforbruk i forhold til budsjett som hovedsakelig skyldes:

- Ved inngangen til budsjettåret så det ut til å bli nødvendig med tiltak for å redusere utgiftene. Dette ble gjort hovedsakelig innenfor det spesialpedagogiske området siden grunnbemanningen innenfor ordinært budsjett er i tråd med bemanningsnorm.
- I juni ble enheten tilført 3 millioner kroner for å gjennomføre fortløpende opptak av flyktningebarn. Dette for å gi foreldre mulighet til å komme raskere i norskopplæring og i jobb. Det viste seg at behovet ikke ble så stort som det først så ut for.
- Barnehagene har i praksis to driftsår i ett budsjettår, og rammen til barnehagene ble tildelt etter barnetall og styrkingsvedtak per 01.01.2024. For barnehagene var driftsutgiftene lavere enn budsjettert andre halvår. Dette skyldes interne sparetiltak, endring i barnegrupper og inntak fordelt utover høsten.
- Økte statlige tilskudd til barnehagesektoren høsten 2024.

Tilførte styrkinger kom i hovedsak andre halvår 2024. Dette førte til at vi ikke nådde å nyttiggjøre oss midlene fullt ut i 2024, og behovene er fortsatt de samme i 2025.

Effekt av tiltak

Enheten driver kostnadseffektivt ved at de fleste små barnehagene har blitt erstattet med store barnehager. Vår bemanning er i tråd med bemanningsnormen uavhengig av størrelse på barnehagene. Våre driftseffektive barnehager er styrende for størrelsen på kommunalt tilskudd til de private barnehagene. Sammenlignet med vår KOSTRA-gruppe (tall fra 2023), har vi fortsatt lavere utgifter enn gjennomsnittet når det gjelder ordinær drift. Men, innenfor det spesialpedagogiske området ser det fortsatt ut til at vi bruker mer enn sammenlignbar gruppe, noe som gjør at barnehageområdet samlet sett driver økonomisk på linje med gjennomsnittet i vår kommunegruppe.

2024 er første året med ordinær drift etter at Røsslyngveien ble avviklet. Det er nå full effekt av strukturendringen og effektiviseringen i sektoren.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Revidert budsjett for mottak av barn med flyktningbakgrunn.
- Revidert budsjett for deflatorkompensasjon.
- Økte statlige tilskudd til barnehagesektoren høsten 2024.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
159	142,85	163	143,43	Endringen har sammenheng med at barnehagene rapporterer 15.12.24 om eksterne midler til minoritetsspråklige barn som ble benyttet høsten 2024. Årsverkene totalt sett ser ut til å ligge på cirka samme nivå som i 2023.

Tallene gjelder for Barnehage og opplæringstjenesten per 15.12.24.

Antall ansatte og årsverk fordeler seg slik:

- Opplæringstjenesten: 13 ansatte/13 årsverk.
- Ansatte i barnehagene inkludert ledelsen: 150 ansatte/130,43 årsverk.

BARN - FAMILIE - HELSE

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- interkommunal barneverntjeneste
 - gjennomgang av innkomne bekymringsmeldinger
 - gjennomføring av barnevernundersøkelser
 - iverksetting og oppfølging av barnevernstiltak og hjelpetiltak for ungdom over 18 år
 - tilsyn med barn i fosterhjem
 - utøvelse av foreldrestøttende hjelpetiltak
 - veiledning for fosterhjem, øvrige tjenesteutøvere og publikum

Barnevernstjenesten er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Averøy, Gjemnes og Kristiansund.

Tjenesten sikrer at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Barnevernstjenesten er under omstilling knyttet til ny barnevernslov fra 01.01.23. Oppvekstreformen krever mer forebyggende arbeid, og tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid i kommunen og med andre tjenester. Barnevernet er en del av omstillingen "Vi skal være der barna er".

- forebyggende helsetjenester for barn, unge og familier
 - svangerskapsomsorg
 - helsestasjon 0–5 år
 - helsestasjon for ungdom
 - skolehelsetjeneste
 - flyktningehelsetjeneste
 - vaksinasjon og smittevern
 - fysio- og ergoterapi for barn og unge
 - psykisk helsetjeneste for barn og familier
 - Barneblikk

Tjenesten fremmer god helhetlig helse i møte med barn, unge og familier. Tjenesten veksler på å rette sitt tverrfaglige fokus på systemnivå og den enkelte familie, og er derfor tidlig inne ved behov. Tjenesten organiserer også interkommunalt psykososialt kriseteam for Averøy og Kristiansund. Forebyggende helsetjenester er under omstilling i tråd med "Vi skal være der barna er" og vi styrker det forebyggende arbeidet, tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid i grunntjenestene helsestasjon, barnehager og skoler.

Økonomi - investering

Det er ingen investeringer under dette rammeområdet i 2024.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	68 484	70 419	68 547	1 871
Driftsutgifter	50 771	52 575	37 663	14 913
SUM DRIFTSUTGIFTER	119 255	122 994	106 210	16 784
Brukerbetalinger og andre inntekter	-27 674	-24 173	-21 310	-2 863
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-5 857	-5 593	0	-5 593
SUM DRIFTSINNTEKTER	-33 576	-29 766	-21 310	-8 456
NETTO DRIFTSUTGIFTER	85 680	93 228	84 900	8 328

Det totale merforbruket for den gamle enheten Barn - familie - helse var i 2024 på 8,2 millioner kroner.

BARNEVERNTJENESTEN

Årsresultat

Barneverntjenesten hadde et merforbruk på cirka 10,1 millioner kroner.

Avvik

Avviket omhandler økning i alvorlige saker der barn er plassert utenfor hjemmet, i nyetablerte fosterhjem. Vi ser en økning i alvorlige saker knyttet til småbarnsfamilier og familier med flyktningstatus. Begge disse gruppene har utløst plasseringstiltak, der etablering av nye fosterhjem utløser kompensasjon av tapt arbeidsfortjeneste den første tiden for fosterforeldre. Når det kommer til økning av komplekse saker omhandlende familier med flyktningstatus ser vi en økt bruk av tolk og omstendelige arbeidsprosesser i barneverntjenesten. Det er blant annet svært krevende å skaffe tolker med forsvarlig kompetanse.

Avvikene knytter seg også til en økning i bruk av tiltak med opphold i senter for foreldre og barn. Målsetningen med disse tiltakene har vært å forebygge plassering ut av hjemmet.

Effekt av tiltak

Det tilstrebes gjennomgående å jobbe med forebygging av plasseringer utenfor hjemmet. Dette gjennom å iverksette hjelpetiltak i hjemmet. Det er viktig at barneverntjenesten rår over tilstrekkelige og målrettede foreldrestøttende tiltak, som kan iverksettes i hjemmet. Vi legger derfor vekt på å styrke og stabilisere vårt eget team med foreldreveiledere, samtidig som vi har fokus på tverrfaglig samarbeid med andre tjenester i og utenfor kommunen.

FOREBYGGENDE HELSETJENESTER

Årsresultat

Forebyggende helsetjenester leverte regnskap uten merforbruk for 2024.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
73	66,3			

BARNEVERNTJENESTEN

Ved utgangen av 2024 har barneverntjenesten 40 faste ansatte, fordelt på 38 årsverk. Det er ingen ufrivillig deltid i tjenesten.

I tillegg til faste ansatte i barneverntjenesten er det 13 faste ansatte besøkshjem, tilsvarende 3,2 årsverk i enheten.

FOREBYGGENDE HELSETJENESTER

Ved utgangen av 2024 har barneverntjenesten 39 ansatte fordelt på 33,2 årsverk. Vi har tre ansatte med ufrivillig deltid hvor det er formidlet at man ønsker opp i stilling.

HELSE OG OMSORG

Kommunalsjefens kommentar

Fokusområdene i 2024 har vært mangefasettert og bærer preg av arbeid med lange prosesser.

Konstituert kommunalsjef tiltrådte 3. februar 2025 og har ikke nødvendig dybdekunnskap til å si noe om hvorfor planlagte tiltak som ville bidratt til økonomisk og ressursmessig bærekraft, ikke har innfridd.

Det har vært stor aktivitet gjennom året, og flere prosjekter har blitt igangsatt for å jobbe med de store utfordringene sektoren står ovenfor.

- Deltakelse på samhandlingsarenaer i Helsefellesskapet.
- Deltakelse i Helseledernetverket på Nordmøre.
- Etablering og deltagelse i forprosjektet Tid for handling, hvor Kristiansund er invitert inn i et GassROR-arbeid. Hovedutvalget for helse og omsorg og Formannskapet har fått orientering om prosjektet.
- Stort engasjement, tidsbruk og ressursbruk knyttet til utvikling av tjenestebeskrivelser i pleie og omsorg. Arbeidet skjer i samarbeid med ROR- kommunene. Tjenestebeskrivelsene er i skrivende stund "ferdig kladdet". Nå skal kommunene arbeide med en samlet høringsrunde. Det samlede resultatet vil bli lagt frem for politisk behandling vinteren/våren 2025.
- Gjennomføring av et større omstillingsprosjekt i Bo og habilitering i samarbeid med Molde kommune og Helseinnovasjonssenteret. Man er nå ferdig med innsiktsarbeidet, og rapporten som oppsummerer arbeidet er ferdig. Den kommer med tydelige anbefalinger for det videre arbeidet.
- Det er gjennomført en minikonferanse om boligpolitikk/aldersvennlig boliger. Dette ble gjort i samarbeid med næringslivet i Kristiansund. I forkant av minikonferansen ble det gjennomført en innbyggerundersøkelse for innbyggere over 55 år. Undersøkelsen fikk god respons, høy svarprosent og har gitt oss god innsikt i hvor folk ønsker å bo, og hva som er viktige fasiliteter når/dersom det skal bygges nye aldersvennlige boliger.
- KS Møre og Romsdal har etablert et nettverk for kommunalsjefer i helse. Nettverket har hatt to samlinger så langt, og fremstår allerede som et nyttig og sterkt nettverk. Mye av suksessen med nettverket kan tilskrives at KS har satt egen ressurs på koordinering, tilrettelegging og oppfølging av nettverket og dets arbeid. .

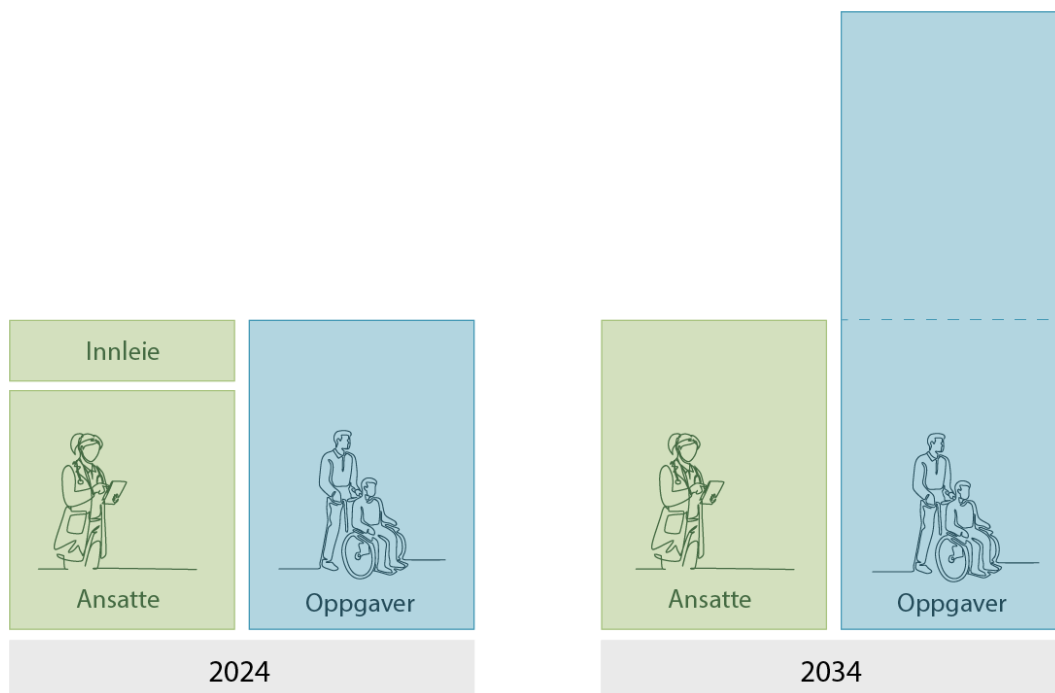
Det er hyggelig å registrere at flere og flere rapporterer om nye funksjoner som er oppe og går i Helseplattformen (HP). Samtidig er det avdekket feil i vår migrering/bruk av systemet som igjen har ført til at vi ligger etter med fakturering. Det er avsatt tid til oppretting av feil, men vi må følge med og ha god kontroll på at fakturering skjer. Kommuner som har tatt i bruk HP, har utviklet samarbeidsrigger i fellesskap.



Kommunen tok over driften av legevaktsentralen 16.04.24.

Foto: Ingunn Strand

Behovet for omstilling er betydelig. Vi har gjennom hele 2024 rapportert om rekrutteringsutfordringer som igjen har ført til kostbare løsninger i form av vikarbyrå og/eller overtidbruk. Det er verdt å merke seg hva Helsepersonell-kommisjonen sier om fremtidsutsiktene våre, se figur under. Vi snakker mye om økonomi i månedsrapportene, men faktum er at vi går tom for folk FØR vi går tom for penger.



Illustrasjonen viser ansatte versus oppgaver i 2024 og 2023.

Kilde: Kristiansund kommune

NAV har bosatt 214 flyktninger i 2024 og har lyktes med å få mange av disse i arbeid. Dette er veldig godt jobbet og arbeidet deres har blitt lagt merke til i regionen. De siste tre årene har de bosatt 600 flyktninger og dette har vært ressurskrevende.

Utskrivningsklare pasienter er fortsatt en utfordring og vi har leid eksterne sykehjemsplasser gjennom hele året.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	787 982	853 365	816 733	36 632
Driftsutgifter	294 696	339 041	226 849	112 192
SUM DRIFTSUTGIFTER	1 082 678	1 192 406	1 043 582	148 824
Brukerbetalinger og andre inntekter	-224 552	-239 046	-201 752	-37 293
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-47 181	-48 803	-16 283	-32 520
SUM DRIFTSINNTEKTER	-271 733	-287 849	-218 035	-69 814
NETTO DRIFTSUTGIFTER	810 945	904 557	825 547	79 010

Det er åpenbart at de økonomiske resultatene ikke er gode nok. Situasjonen er alvorlig, og den blir tatt alvorlig.

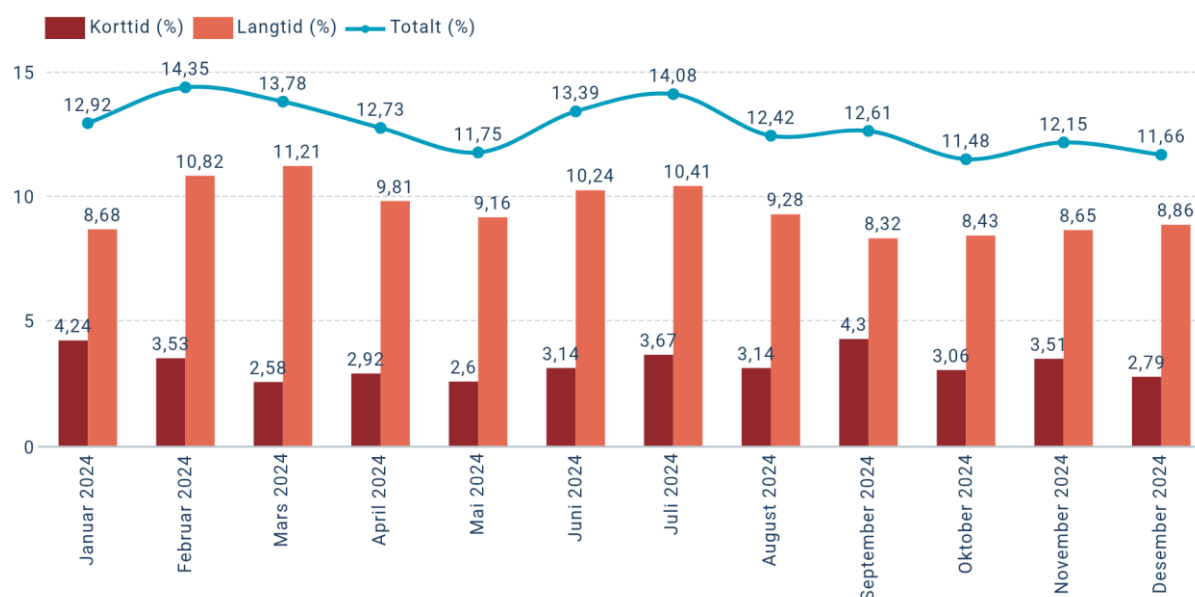
- Seksjon forvaltning melder også om merforbruk på 2 millioner kroner i 2024, blant annet på grunn av merarbeid knyttet til Helseplattformen og overføring av BPA fra hjemmetjenester og bo og habilitering.
- Sykehjem og fellestjenester har et merforbruk på 2,2 millioner kroner. Enheten greier ikke å rekruttere helsefagarbeidere og har 35 årsverk vakant. Det fører til dyr innleie fra vikarbyrå og bruk av overtid på faste ansatte.
- Det er positivt at Hjemmetjenester som hadde 10 millioner kroner i merforbruk i 2023, nå ser ut til å være på god vei til å snu skuta. De har redusert sitt merforbruk med over 8 millioner kroner i 2024 og leverer et merforbruk på 2,4 millioner kroner. Det er bra levert i en tjeneste som ikke har tak på antall brukere, som leverer 21 000 unike besøk hver måned til byens befolkning og som tar ut 80 % av de utskrivningsklare pasientene til hjemmet fra sykehus.

- Psykisk helse og rus leverer et negativt resultat på 14 millioner kroner. Det er i all hovedsak knyttet til lønn og ressurskrevende bruker som det ikke har vært tilstrekkelig finansiering til å ivareta. Enheten har ikke lyktes med å gjennomføre nødvendige omstillingstiltak.
- NAV leverer et merforbruk på 3,8 millioner kroner. Avviket er i hovedsak knyttet til utbetalinger av sosialhjelp 1,9 millioner kroner og 1,1 millioner kroner til kvalifiseringsprogram for brukere uten inntekt. Merforbruket skyldes at flere innbyggere har fått rettigheter i henhold til Lov om sosiale tjenester.
- Bo og habilitering har et merforbruk på hele 29 millioner kroner. Enheten har ikke lyktes med å gjennomføre nødvendige omstillingstiltak. Det er avdekket at det i noen avdelinger ikke er samsvar mellom budsjetterte årsverk og årsverk lagt i turnus.
- Enhet for legetjenester leverer et negativt resultat på 7,2 millioner kroner. Dette skyldes innleie fra vikarbyrå på grunn av vakante stillinger og rekrutteringstillegg til nye fastleger.

Sektoren har i 2024 brukt 41 millioner kroner på vikarbyrå innen sykehjem, hjemmetjenester og enhet for legetjenester. I tillegg har vi brukt 9,2 millioner kroner som det ikke var budsjettert med til utskrivningsklare pasienter i sykehus. 3,2 millioner til kjøp av eksterne sykehjemsplasser og en økning på 4,4 millioner til lisenser for bruk av Helseplattformen, Norsk helsenett og Visma.

Sykefravær

Periode	Korttid måned	Langtid måned	Total måned	Korttid hittil i år	Langtid hittil i år	Totalt hittil i år	
Desember 2024	2,79 %	8,86 %	11,66 %	3,29 %	9,44 %	12,73 %	■
Desember 2023	4,5 %	9,43 %	13,93 %	3,57 %	9,81 %	13,38 %	■



Grafen viser sykefraværsutviklingen per måned i prosent fordelt på korttid, langtid og totalt for sektoren.

Det er mange enheter som har høyt sykefravær. Det er vanskelig med sikkerhet å peke på hvorfor fraværet er så høyt i denne sektoren. Det vi vet nasjonalt er at kvinner har høyere sykefravær enn menn. I 4. kvartal i 2024 var dette på henholdsvis 8,4 % for kvinner og 5,1 % for menn (SSB 2024). Sektoren har en overvekt av kvinner ansatt og har i 2024 hatt mange vakante stillinger. Det har ført til bruk av overtid og innleie fra vikarbyrå. Det øker belastningen på de faste ansatte.

Vikarbyråbruken er uønsket, den er dyr og den bidrar ikke til kvalitet. Den er allikevel et onde vi ikke kommer oss unna, all den tid vi må sikre faglig forsvarlighet. Det kreves en koordinert og samlet motreaksjon fra et samlet kommune-Norge for å komme dette til livs.

Enhetene rapporterer om systematisk HMS-arbeid og tiltak knyttet til sykefraværet.

Det er ikke avdekket at fraværet er jobbrelatert eller at det er sammenheng mellom grunnbemanning og sykdom hos den enkelte medarbeider.

FELLESTJENESTER HELSE OG OMSORG

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- seksjon forvaltning som håndterer henvendelser og søknader på vedtaksbaserte tjenester innenfor helse og omsorg
- tildeling av kommunale tilrettelagte boliger
- brukerstyrt personlig assistanse (BPA)
- kjøp av sykehjemsplasser i andre kommuner
- drift og forvaltning av Helseplattformen

Tjenesten sikrer at kommunens innbyggere får nødvendig hjelp når det trengs og med en kvalitet som er innenfor rammen av gjeldene bestemmelser. Tjenesten ivaretar også kommunens og spesialisthelsetjenestens ansvar for individuell plan og koordinator.

Seksjon forvaltning helse og omsorg kan på mange måter sees på som "navet" i tjenesteforholdet vårt. Det er her henvendelser blir tatt imot, søknader behandlet, nivået på tjenester som skal ytes utmålt og enkeltvedtak fattet.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Helseplattformen	0	4 790	0	0
Velferdsteknologiske tiltak	0	3 500	8 497	8 497
Helse og omsorg, omlegging fra 2G til 4G	0	800	800	800
Nye ladepunkter for el-bil	765	0	2 494	1 729
Sum	765	9 090	11 761	11 026

Helseplattformen

Helseplattformen er navnet på ny felles journalløsning i midtnorske sykehus, kommuner, fastleger og private aktører. Det var lagt inn 4,8 millioner kroner i investeringsmidler i forbindelse med denne journalløsningen i opprinnelig budsjett 2024. Midlene vedrørte i hovedsak fortsettelse av opplæring av superbrukere. Midlene er ikke brukt, da opplæringen ble ferdigstilt i 2023. Midlene ble overført til andre prosjekter innen velferdsteknologi ved 3 kvartals rapport investering.

Velferdsteknologi

Bevilgning til investering i velferdsteknologiske tiltak sees i sammenheng med krav til effektivisering i driftsbudsjettene. Totalt budsjett er på 8,5 millioner kroner, hvorav 2,8 millioner kroner er ubrukte midler overført fra 2023. Det er ikke brukt midler i 2024, men i 2025 er det nedsatt et eget e-helse team, som skal jobbe med ulike prosjekter innen denne kategorien.

Seksjon forvaltning helse og omsorg

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	25 699	25 867	24 579	1 288
Driftsutgifter	6 431	26 915	20 998	5 917
SUM DRIFTSUTGIFTER	32 130	52 782	45 577	7 205
Brukerbetalinger og andre inntekter	-6 840	-11 669	-7 743	-3 926
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 585	-1 221	0	-1 221
SUM DRIFTSINNTEKTER	-8 425	-12 890	-7 743	-5 147
NETTO DRIFTSUTGIFTER	23 705	39 892	37 834	2 058

Årsresultat

Netto driftsutgifter for 2024 utgjorde 39 892 000 kroner, med et avvik på 2 058 000 kroner sammenlignet med regulert budsjett.

Avvik

- Økte lønnsutgifter knyttet til overtidbruk for å lukke tilsyn og implementering av Helseplattformen.
- Merforbruk relatert til HMS-tiltak, investeringer og kompetanseheving.
- Økte utgifter grunnet innleie av ekstra personell vedrørende BPA/PA (brukerstyrt personlig assistanse).
- Forsinkelser i refusjoner for sykelønn og fødselspenger.

Effekten av tiltak

- Økt bemanning for å håndtere arbeidsbelastningen.
- Målrettede HMS-tiltak for å redusere belastningsskader, regulert i lys, lyd og luft.
- Forbedrede prosesser for saksbehandling i Helseplattformen.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
14	12.5	57	42	Ansvarsområdet 3011 BPA drift er overført til seksjonen

- Bemanningssituasjonen er stabilisert etter utfordringer med turnover i 2023.
- Det har vært nødvendig med 100 % innleie av personell for å håndtere sykefravær og merarbeid relatert til implementeringen og bruk av Helseplattformen.
- Økning i antall ansatte som følge av overføring av ansvarsområdet 3011 for drift av brukerstyrt personlig assistanse (BPA) til Seksjon forvaltning.
- I BPA drift er det ledige stillinger og det jobbes med internkontroll på tjenesten.

Helse og omsorg felles

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	0	2	0	2
Driftsutgifter	33 892	51 039	40 680	10 359
SUM DRIFTSUTGIFTER	33 892	51 041	40 680	10 362
Brukerbetalinger og andre inntekter	-3 934	-6 480	-2 087	-4 394
Refusjon sykelønn og fødselspenger	0	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER	-3 934	-6 480	-2 087	-4 394
NETTO DRIFTSUTGIFTER	29 958	44 561	38 593	5 968

Årsresultat

Merforbruk på 5,97 millioner kroner.

Avvik

Avviket skyldes i hovedsak

- utskrivningsklare pasienter, merforbruk 9,2 millioner kroner
- lisenser, abonnementer og lignende, merforbruk 4,4 millioner kroner
- kjøp fra andre (konsulenttenester), merforbruk 0,4 millioner kroner
- kjøp av sykehjemsplasser, mindreforbruk 3,2 millioner kroner
- ikke iverksatt tjeneste, mindreforbruk 5 millioner kroner
- økte salgsinntekter 1,7 millioner kroner

SYKEHJEM

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- 4 sykehjem - Frei, Bergan, Kringsjø og Barmanhaugen - med langtidsplasser fordelt på
 - somatiske avdelinger
 - skjermede avdelinger og én skjermet og forsterket avdeling for personer med demenssykdom
- omsorgsboliger på Rokilde
- dagsenter på Rokilde
- støttetjenester til andre enheter og direkte til befolkningen innenfor
 - vaskeri
 - kjøkken og hjemlevering av mat

Tjenesten gir et variert pleie- og omsorgstilbud innenfor rammen av gjeldende lovverk, tilpasset den enkelte pasients sykdom og livssituasjon, med fokus på livskvalitet, aktivitet, ernæring, trivsel, respekt og medbestemmelse.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Bergan sykehjem - lyskilder fellesareal	238	0	235	-3
Bergan sykehjem - oppgradering kjøkkenareal	2 154	500	2 462	308
Bergan - branntekniske avvik	11 587	15 000	12 576	989
Frei Sykehjem - oppgradering bad pasientrom	214	0	721	507
Frei sykehjem - brannavvik	704	0	1 133	429
Nytt sykehjem/flere sykehjemsplasser	1 038	70 000	2 126	1 088
Elektroniske dørlåser samt velferdsteknologi Bergan og Kringsjø	250	9 000	2 600	2 350
Brannsikkerhet og ny bruk - Barmanhaugen	2 880	0	1 000	-1 880
Barmanhaugen - etterisolering og tekking av tak	205	0	5 440	5 235
Ny pakkemaskin Felleskjøkkenet	294	0	300	6
Kringsjø sykehjem - brannpålegg	580	0	972	392
Sykesignalanlegg	0	0	979	979
Sum	20 143	94 500	30 544	10 401

Nytt sykehjem

Nytt sykehjem kom inn i økonomiplanen etter initiativ fra bystyret i desember 2019. I bystyret 15.06.23, sak 51/23, ble det vedtatt lokalisering i Strandgata på Goma. Det er innhentet eksterne verdivurderinger av aktuelle grunneiendommer. Foreløpig har prosjektet en kostnadsramme på 817 millioner kroner i økonomiplanperioden. Denne kostnadsrammen vedrører byggetrinn 1, med 70 plasser på Goma.

Siste politiske behandling av nytt sykehjem er i bystyret 13 juni 2024 (politisk sak 72/24), hvor det ble vedtatt at det skal lokaliseres 70 sykehjemsplasser på Storhaugen, uten å rive dagens lokalitet med 35 sengeposter.

Reguleringsprosess skal igangsettes.

På generelt grunnlag, er dette kommunens største og sannsynligvis viktigste byggeprosjekt i årene fremover, og det jobbes med å styrke prosjektlederkapasiteten i et utfordrende rekrutteringsmarked. Det arbeides også med mer presise budsjettprognoser samt å finne handlingsrom til drift.

Det er i 2024 brukt 1 million kroner. Dette vedrører hovedsakelig honorar til WSP for tomteutredning, samt for prosjektlederarbeid. Konsulentselskapet WSP Norge AS er innleid for å ferdigstille en rapport som skal gi grunnlag for plassering og innretning for tjenestetilbudet heldøgns omsorg for 70 nye sykehjemsplasser og 35 eksisterende korttidsplasser. De har også fått mandat for konseptoptimalisering og hovedprogrammering for nytt sykehjem på Storhaugen. I tillegg er det iverksatt utredninger for nytt storkjøkken og vaskeri på andre lokasjoner.

Brannavvik

Det er under rammeområdet fire prosjekter som vedrører brannpålegg/brannavvik. Dette gjelder Frei sykehjem, Bergen sykehjem, Barmannhaugen, samt Kringsjø sykehjem. Eiendomsdrift har som høyeste prioritet å utbedre de avvik som oppstår, og gjør tiltak løpende. Bergen sykehjem er nevnt spesielt under, da dette er et av kommunens store prosjekt.

Bergen - branntekniske avvik

Dette er et vesentlig prosjekt, med en kostnadsramme på 16,8 millioner kroner. Eiendomsdrift har arbeidet med å kartlegge, delt opp i flere underprosjekt og prosjektere konkurransegrunnlag, for å få kontrahert nødvendige fag for å lukke avvikene. Avvikene er komplekse, og det er blant annet bygget en ny gangbru på 27 meter mellom byggene, som tiltak på grunn av manglende brann seksjonering. 920 m2 med himling skal skiftes ut på grunn av feil brann motstand, for å nevne to store tiltak i prosjektet.

Sykesignalanlegg

Sykesignalanleggene er en kritisk del i sykehjemmene. Det har vært utfordringer med utdaterte anlegg og disse skiftes ut etter plan for å ivareta driftssikkerheten. Midlene i 2024 er ubrukte midler fra 2023, som er overført. Midlene er heller ikke benyttet i 2024.

Barmannhaugen - etterisolering og tekking av tak

Det er avsatt 5,4 millioner kroner til dette tiltaket i 2024, inkludert 440 000 kroner i tilskudd fra Husbanken. Prosjektet er ikke påbegynt. Taket er tettet ved enklere grep foretatt via kommunens drift. Prosjektet anses ikke nødvendig å gjennomføre etter en ekstra gjennomgang i løpet av 2025, og vil ikke bli anbefalt videreført til 2025.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	164 086	173 543	163 492	10 051
Driftsutgifter	39 615	42 718	24 587	18 131
SUM DRIFTSUTGIFTER	203 701	216 261	188 079	28 182
Brukerbetalinger og andre inntekter	-38 998	-54 723	-35 530	-19 193
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-10 748	-9 956	-3 127	-6 829
SUM DRIFTSINNTEKTER	-49 746	-64 679	-38 657	-26 022
NETTO DRIFTSUTGIFTER	153 955	151 582	149 422	2 160

Årsresultat

Enheten har ifølge regnskapet et merforbruk på 2,16 millioner kroner. Det har ikke vært mulig å skille brukerbetalingene i Helseplattformen mellom sykehjem og Storhaugen helsehus døgndrift. Det har vært forsøkt rettet opp gjennom året. Det er ikke mulig å skille brukerbetaling i ettertid. Det er nødvendig å se sykehjemmene sammen med Storhaugen Helsehus døgndrift.

Felles avvik i årsresultat er cirka 14,3 millioner kroner.

Avvik

Merforbruk

- vikarbyrå 11 152 092 kroner
- overtid 4 415 345 kroner
- ekstrahjelp 1 834 266 kroner

Årsakssammenheng:

- Manglende rekruttering: I snitt cirka 35 årsverk helsefagarbeidere vakant fordelt på cirka 65 stillinger.
- Høyt sykefravær cirka 13,1 % i snitt.
- 107 ansatte med stillingsstørrelse <80 %. 57 av disse < 50 % (av cirka 250 døgnstillinger).

Effekt av tiltak

Pågående tiltak for enhetene Sykehjem og fellestjenester og Storhaugen helsehus (SH):

- Ny modell for turnusplanlegging - kalenderplan, fra og med 16.06.25
 - økt timebelastning i helg for turnusansatte
 - økt heltidskultur
 - økt kompetanse i turnusplanlegging
 - ønsket effekt er nedgang i overtid og vikarbyrå

- Samarbeidsprosjekt for begge enhetene med NAV flyktning. Arbeidsutprøving og språkopplæring for ukrainske flyktninger som serviceassistenter.
- Samarbeidsprosjekt med Varde angående arbeidspraksis for uføretrygdde som serviceassistenter.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Grunnbemanningsøkning vedtatt av bystyret 16.12.23. 1,5 serviceassistent fordelt mars 2024.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
276	190,71	262	192,56	105 % økning serviceassistent - vedtak 35 % justering av stillingsstørrelser

Vi har per i dag

- 107 stillinger < 80 %
- 57 stillinger < 50 %

Enhet sykehjem og fellestjenester er langt unna heltid.

HJEMMETJENESTER

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- 6 roder/avdelinger
- bofelleskap for heldøgns pleie- og omsorgstjenester

Tjenesten bidrar til at kommunens innbyggere kan bo hjemme så lenge som mulig til tross for sykdom, funksjonshemming eller alderdomssvekkelse. Tjenesten yter bistand innen hjemmesykepleie, hjemmehjelp, trygghetsalarmer, hjelpemidler og matombringning. I tillegg har tjenesten en kreftkoordinator som koordinerer et frivillig og profesjonelt tilbud til alvorlig syke pasienter, og en demenskoordinator som koordinerer et frivillig og profesjonelt tilbud til pasienter med en demensdiagnose.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Boligtiltak	8 087	5 000	5 000	-3 087
Sildstimen 1 - ombygging til omsorgsbolig	7 994	900	5 053	-2 941
Politimester Bendiksen gate 31 og 33 - Utvendig rehabilitering	197	0	405	208
JP Clausens gate - reetablering av uteområde	790	1 000	1 000	210
Clausensgate 7 - brannpålegg	678	0	203	-475
Bedriftsveien 10 - oppgradering rodekontor og garderober	0	0	110	110
Velferdsteknologi Rokilde	660	0	0	-660
Sum	18 407	6 900	11 771	-6 636

Området har totalt sett et revidert budsjett på 11,7 millioner kroner i 2024, og det er brukt 18,4 millioner kroner per 31.12.24.

Sildstimen 1 - ombygging til omsorgsbolig

Dette er det vesentligste enkeltprosjektet under rammeområdet, med en total kostnadsramme på 17,6 millioner kroner, og et budsjett i 2024 på 5 millioner kroner. 5 leiligheter er bygget om til omsorgsbolig standard. Det er budsjettert med 6,3 millioner kroner i husbanktilskudd, som kommunen har fått tilsagn på. Prosjektet har god fremdrift, og nærmer seg ferdigstillelse.

Det har tidligere vært rapportert at prosjektet vil få et merforbruk, og det rapporteres her at merforbruket vil utgjøre cirka 3 millioner kroner. Merforbruket har sin årsak i følgende forhold

- mengdekontroll, 0,3 millioner kroner
- endret løsning i boavdeling - universell utforming krav, endring fast inventar, 0,3 millioner kroner
- tillegg sprinkleranlegg, 0,2 millioner kroner
- fjellsprengning, 0,1 millioner kroner
- ny himling i korridor, tilpasninger tekniske anlegg, 0,15 millioner kroner
- utomhus arbeider, avglemte poster i beskrivelsen, 0,7 millioner kroner
- økt timeforbruk innleide rådgivningstjenester, 0,25 millioner kroner
- totalentreprenørens konkurs

Merforbruket vil måtte dekkes inn av kommunens samlede investeringsportefølje ved slutten av året, og ses opp mot prosjekter med mindreforbruk i 2024.

Boliger

Prosjektet Boligtiltak benyttes til å fornye kommunens boligmasse, og til å skaffe mer hensiktsmessige boliger til leietakerne. Dette er en netto budsjettsum på 5 millioner kroner per år fremover i økonomiplanperioden. Eiendomsdrift kjøper og selger boliger gjennom året, og både anskaffelseskostnader og salgsinntekter føres på dette prosjektet.

I forhold til tabellen over, så er det et merforbruk på 3 millioner kroner. Dette må ses på i sammenheng med salg av boliger i samme prosjekt. Det har i prosjektet vært solgt boliger for 11,2 millioner kroner i 2024, som ikke fremkommer av tabellen. Dermed anses ikke dette som et reelt merforbruk, da det er dekket inn av salgsinntekter.

Velferdsteknologi Rokilde

Det er brukt 660 000 kroner i dette prosjektet i 2024. Det er ikke budsjettmidler. Merforbruket vil bli dekket inn av et prosjekt under fellestjenester pleie og omsorg, som går på generelle velferdsteknologiske tiltak. Her er det ubrukte midler på 8,5 millioner i 2024.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	128 646	128 724	127 831	893
Driftsutgifter	14 708	17 718	8 797	8 922
SUM DRIFTSUTGIFTER	143 353	146 442	136 628	9 814
Brukerbetalinger og andre inntekter	-1 292	-3 409	-1 790	-1 619
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-9 770	-8 936	-3 125	-5 811
SUM DRIFTSINNTEKTER	-11 061	-12 345	-4 915	-7 430
NETTO DRIFTSUTGIFTER	132 292	134 097	131 713	2 384

Årsresultat

Resultatet for 2024 var et merforbruk på cirka 2,4 millioner kroner. Dette er en positiv utvikling fra 2023 hvor tjenesten leverte et merforbruk på 10,4 millioner kroner. Dette til tross for stort trykk på tjenesten, hvor det er jobbet godt på alle nivå - fra ledelse til ansatte som arbeider ute i felt.

Avvik

Merforbruk skyldes i hovedsak følgende:

- Innleie fra vikarbyrå for å drifte vakante sykepleierstillinger på natt, dekke store bemanningsutfordringer grunnet langvarig sykefravær og øvrige vakante sykepleierstillinger gjennom 2024. Dette har også resultert i stor bruk av overtid.
- Avslutning av leasingavtale på bil, reparasjoner av bilskader på tampen av 2024.
- Mindreinntekt på brukerbetaling for kommunale tjenester (praktisk bistand) etter overgang til Helseplattformen. Mindreinntekt på cirka 200 000 kroner i året.
- Lærlinger som har vært i tjenester hvor en ikke får økonomisk dekning. Tilsvarende cirka 800 000 kroner for 2024.

Effekt av tiltak

- Intensivt arbeid med rekruttering og sikre fagkompetanse. Ser at arbeidet har hatt effekt da en opplever positiv rekruttering på sykepleiere, hvor målet er betraktelig reduksjon av vikarbyrå i 2025.
- Kontinuerlig oversikt over vedtakstimer sett mot grunnbemanning - for å sikre tilstrekkelig antall ansatte på jobb til hvert oppdrag. Unngå overbelastning på ansatte og turnus som er fleksibel nok. Arbeidet er pågående.
- Stor grad av fleksibilitet hos ansatte som har arbeidet på tvers i tjenesten, for å unngå vikarinneleie.
- Implementert nøkkelskap og bilansvarlige for bilene på hver lokasjon. Mål: Ansvarliggjøring og reduksjon i skader. Implementert fjerde kvartal 2024, for tidlig å si om det har ønsket effekt.
- Lagt om rutiner knyttet til fakturering, med månedlige kontroller som utføres av enhetsleder.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Under bystyresak 71/24 (13.06) ble det gjort en endring i rammen til Hjemmetjenester. Tjenesten fikk tilbakeført ett årsverk fra "Vurdering og mestring" tilsvarende 0,6 millioner kroner, og fikk et generelt trekk i rammen på 0,8 millioner kroner som ble inndekt av manglende vikarinneleie, reduksjon av en tjenestebil og reduksjon i midler til arbeidstøy.

Under bystyresak 111/24 (2.10) ble det utført en teknisk budsjettjustering hvor rammeområdet (ansvar 3270) ble overført i sin helhet til Seksjon forvaltning helse og omsorg fra 1.10 2024.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
262	173,28	212	147,31	I 2023 hadde hjemmetjenesten ansvaret for BPA, PA og omsorgsstønad. Dette ble overført til Seksjon forvaltning helse og omsorg fra 01.10.24, og er årsaken til nedgang i antall ansatte og årsverk.

PSYKISK HELSE OG RUS

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- hjemmebaserte tjenester og oppfølging
- innsats-, forebyggende-, rehabiliterings- og oppfølgingsteam
- 2 bofellesskap
- aktivitetstilbud og lavterskeltiltak til målgruppen for psykisk helse og rus

Tjenesten sikrer et godt omsorgs- og behandlingstilbud til mennesker i en vanskelig livssituasjon gjennom råd og veiledning, samt adekvate helsetjenester til mennesker med psykiske lidelser, vansker og/eller ruslidelser.

Økonomi - investering

Det er ingen investeringer under dette rammeområdet i 2024.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	59 106	70 716	58 688	12 027
Driftsutgifter	12 015	8 948	2 981	5 967
SUM DRIFTSUTGIFTER	71 121	79 664	61 669	17 994
Brukerbetalinger og andre inntekter	-19 780	-17 610	-17 207	-403
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 628	-4 314	-684	-3 630
SUM DRIFTSINNTEKTER	-21 408	-21 924	-17 891	-4 033
NETTO DRIFTSUTGIFTER	49 713	57 740	43 778	13 962

Årsresultat

Årsregnskapet viser et merforbruk på 13,9 millioner kroner.

Avvik

Merforbruket ble høyere enn årsprognosen på de ulike ansvar på grunn av

- 3300 - KB 22:
 - merforbruk fastlønn
 - kjøp av tjenester fra staten (privat tiltak)
 - overføringsutgifter
- 3302 - Bergen boligfellesskap:
 - merforbruk fastlønn, sykevikar, ferievikar og overtid
 - manglende refusjonsinntekter fra staten
 - kjøp av vare og tjenester
- 3303 - Ivar Aasen boligfellesskap:
 - merforbruk fastlønn, sykevikar, ferievikar og overtidslønn - hovedsakelig relatert til etablering av enetiltak (Sildstimen)
 - kjøp av varer og tjenester, herunder medisinsk forbruksmateriell/Switch, matvarer, husleie, leasing av transportmidler
- 3312 - Rehabiliteringsteam:
 - merforbruk fastlønn og lønn som følge av BPA (brukerstyrt personlig assistanse)

Generelt har det også vært merforbruk knyttet til manglende budsjett i forhold til forsikringer, husleie, avgifter/gebyr/lisenser, transportmidler, innkjøp og serviceavtaler.

Effekt av tiltak

Da konstituert enhetsleder tiltrådte stillingen på slutten av året (22. november) kan undertegnede ikke redegjøre for årsak til merforbruket i sin helhet og på en detaljert måte. Det er jobbet med konkrete tiltak med forventet rask effekt og langsiktige tiltak som vil bidra til økonomisk og ressursmessig bærekraft over tid. Men det er usikkert hvorfor planlagte tiltak ikke har gitt den gevinsten som var skissert.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Langsiktige tiltak for å sikre en bærekraftig tjeneste som tilbyr tjenester som er samsvarer med tilgjengelige ressurser fortsetter i 2025.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
72	63,65	79	69,9	Økning som følge av krav om faste ansettelser og innfrielse av krav samt ansettelser uten budsjett.

VELFERD

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- NAV-kontor
- flyktningetjenesten

Kontoret er organisert i avdelinger med ulike team som utfyller hverandre. Avdelingene skal sammen nå et mangfold av brukere som trenger ulik grad av veiledning og oppfølging. Gjennom kontorets innsats skal arbeidsgivere skaffe seg arbeidskraft og flere skal få mulighet til å være i arbeid, delta i samfunnet og være sikret inntekt. NAV Kristiansund har inkludert flytningetjenesten i sitt tjenestetilbud.

Tjenestene inkluderer økonomisk sosialhjelp, økonomisk rådgivning, kvalifiseringsprogram, råd og veiledning, midlertidig botilbud, individuell plan og koordinator samt flyktninger og integrering.

Økonomi - investering

Det er ingen investeringer under dette rammeområdet i 2024.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	48 983	61 052	60 583	469
Driftsutgifter	45 321	61 814	47 702	14 111
SUM DRIFTSUTGIFTER	94 305	122 865	108 285	14 580
Brukerbetalinger og andre inntekter	-3 721	-11 074	-3 100	-7 974
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-2 330	-2 830	0	-2 830
SUM DRIFTSINNTEKTER	-6 051	-13 904	-3 100	-10 804
NETTO DRIFTSUTGIFTER	88 254	108 961	105 185	3 776

Årsresultat

Resultatet ble et merforbruk på cirka 3,8 millioner kroner.

Avvik

Avviket er i hovedsak knyttet til utbetalinger av sosialhjelp 1,9 millioner kroner, og Kvalifiseringsprogram for brukere uten inntekt 1,1 millioner kroner. Merforbruket skyldes at flere innbyggere har hatt rettigheter i henhold til Lov om sosiale tjenester.

Effekt av tiltak

Tiltaket har hele tiden vært å få så mange som mulig med overgang til arbeid. Vi har oppnådd gode resultater i Kristiansund, men på tross av det er det vært et økt behov for sosialhjelp og kvalifiseringsprogram.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Det er gjennomført budsjettjustering i løpet av året. Flyktningetjenesten har fått overført mer av inntektene som kommunen har fått i forbindelse med bosetting av flyktninger.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
35	32,3	41	37,3	Økt antall ansatte på grunn av høy bosetting av flyktninger.

Antall ansatte har økt på grunn av at kontoret har fått en stor økning i mengden av sosialhjelpsøknader.

Vi har bosatt over 600 flyktninger på 3 år. Det er begrunnelsen for at vi har hatt behov for å ansette flere. Dette er dekket inn av overføring fra staten.

BO OG HABILITERING

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- botilbud med døgkontinuerlige tjenester
- dag- og arbeidstilbud
- avlastning for barn og voksne
- barnebolig
- støttekontaktordning

Tjenestetilbudet tilrettelegger den enkeltes behov for bistand gjennom støttekontakt, heldøgns oppfølging og veiledning i bolig, avlastningstilbud, dagtilbud og fritidsaktiviteter. Tjenestene skal bidra til en meningsfull hverdag med å bevare sosialt nettverk, mulighet til yrkesaktivitet, og opplevelse av trygghet og mestring.

Bo og habilitering er under omstilling og inngår i prosjektet Bærekraftig bo- og habiliteringstjeneste ledet av Helseinnovasjonssenteret.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Dale Dagsenter - oppgradering	178	0	204	26
Bo og habilitering - nye botilbud	1 820	16 000	2 470	650
Samlokalisering avlastningstilbud Sommero	29	0	376	347
Grunden 3 - brannpåklegg	7 405	4 000	7 749	344
Konsul Johnsens gate 29 - 5 nye omsorgsboliger PUH	13	22 400	0	-13
Sum	9 444	42 400	10 799	1 355

Det er totalt fire prosjekter med budsjett midler under dette rammeområdet, med et revidert budsjett på 10,8 millioner kroner. Per 31.12.24 er det totalt sett medgått 9,4 millioner kroner.

Nye botilbud Bo og habilitering

Det er behov for to nye boliger hos Bo og habilitering. Det kjøpes i dag plass for den ene brukeren eksternt. Merkostnaden med kjøp av tjenester er stor. Det er satt av 16,5 millioner kroner til tiltaket. Av dette er det budsjettert med at 3,9 millioner kroner dekkes av husbanktilskudd.

Brukermedvirkning og prosjektering startet ultimo februar 2024. I april 2024 ble det jobbet med beste lokalisering på område Dale/Bekkefare. De to omsorgsboligene og personalarealet er plassert slik at det er mulig å utvide med ytterligere to omsorgsboliger. Det pågår nå utarbeidelse av anbudsgrunnlag for totalentreprisen.

Det foreligger ikke tilsagn fra Husbanken. På grunn av byggets plassering i nærheten av boligene i Bekkefare og Naustveien, blir det for mange omsorgsboliger for samme brukergruppe i det spesifikke området. Man vil ikke få husbanktilskudd til de nye boligene med den tiltenkte plasseringen. Den delen av finansieringen må dermed erstattes med ytterligere låneopptak, hvis ikke plasseringen av bygget revurderes. Eventuelt må prosjektet nedskaleres i forhold til tiltenkt personalareal, og se bygget i sammenheng med fasiliteter på Dale dagsenter, for å få ned brutto kostnaden i prosjektet.

Oppgradering Dale dagsenter

Det var satt av 1 million kroner til oppgradering ved Dale dagsenter. Prosjektet ble gjennomført i 2023 med diverse oppgraderinger av hovedbygg og tilbygg til vedgruppen. Restmidler på 0,2 millioner kroner ble overført til 2024, for ferdigstilling.

Samlokalisering avlastningstilbud Sommero

Prosjektet gjelder bygging av et avlastningssenter i Østerveien 4. Her er det bygget boliger med fire plasser for barn, fire plasser for ungdom samt tre plasser for kriseavlastning. I tillegg er det et dagsenter for opptil åtte brukere. Det er også fire kontorer og møterom i bygget. Prosjektet hadde en total budsjettamme på 89,9 millioner kroner. Prosjektet har fått husbanktilskudd på 22,7 millioner kroner. Prosjektet er ferdigstilt og tatt i bruk av Bo og habilitering.

0,36 millioner kroner av de gjenstående midlene ble overført til 2024, for noen siste brukertilpasninger. De siste tiltakene er ikke gjennomført i 2024. Midlene må derfor overføres til 2025, slik at arbeidet kan ferdigstilles.

Omsorgsboliger i Konsul Johnsens gate 29

Prosjektet kan ikke gjennomføres på den måten det var planlagt. Eiendommen er solgt. Midlene ble tatt ut av investeringsbudsjettet ved 2. kvartalsrapport. Det er medgått 13 000 kroner i forbindelse med avhending av eiendommen.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	234 884	257 239	233 530	23 709
Driftsutgifter	60 799	46 440	32 394	14 047
SUM DRIFTSUTGIFTER	295 683	303 679	265 924	37 755
Brukerbetalinger og andre inntekter	-103 927	-83 557	-80 049	-3 508
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-15 175	-14 225	-9 347	-4 878
SUM DRIFTSINNTEKTER	-119 102	-97 782	-89 396	-8 386
NETTO DRIFTSUTGIFTER	176 580	205 897	176 528	29 369

Årsresultat

Merforbruk 2023 på 29,3 millioner kroner.

Merforbruket er betydelig høyere enn i 2023. Resultatet for refusjoner i 2023 var høyere enn budsjettet og man forventet ikke den samme effekten i 2024.

Avvik

Merforbruk skyldes i hovedsak følgende:

- Enheten klarte ikke å gjennomføre planlagte omstillingstiltak i 2024, inkludert reduksjon av antall årsverk. I løpet av året har enheten deltatt i et omstillingsprosjekt sammen med Molde kommune og Helseinnovasjonssenteret, som har vært i en innsiktsfase. Dette har gjort det utfordrende å iverksette tiltak samtidig som prosjektet skal gi grunnlag for hvilke tiltak som bør gjennomføres.
- Det har også blitt avdekket at det i noen avdelinger ikke er samsvar mellom tildelte hjemler/årsverk man har budsjett for, og årsverk lagt i turnus.
- Rekrutteringsutfordringer til nattvaksstillinger som gir utstrakt bruk av overtid for å innfri kompetansebehov-/krav.
- Stor økning i bruk av ekstrahjelp. Dette grunnet ekstra innleie knyttet til behov for bemanning på natt tilsvarende per tiden cirka 8 årsverk per måned i enheten. Dette skyldes bygningsmessige utfordringer, økte behov for tjenester ved avlastning i institusjon og ressurskrevende brukere. Det er stor økning i bruk av ekstrahjelp for å kunne dekke opp vedtak om avlastning og ny barnebolig. Det er også økning i bruk av ekstrahjelp for å dekke opp vedtak som enheten utfører ved ambulante tjenester. Dette gir et merforbruk på 4,1 millioner kroner.
- Intern fakturering fra oppvekstsektoren for tilsynsoppdrag i skolen som det ikke er budsjettet for på cirka 1 million kroner.
- Merforbruk på arbeidsgiveravgift grunnet økt fastlønn og bruk av ekstrahjelp på cirka 2,5 millioner kroner.
- Sykefravær på 12,7 % hittil i år. Merforbruk på sykevikar og med at enheten budsjetterer for inntekt på sykelønnsrefusjon gjør at enheten går over budsjett med cirka 4,3 millioner kroner.
- Merforbruk på overtid på 1,1 millioner kroner.
- Økning i antall vedtak om støttekontakt og privat avlastning som gir merforbruk i lønn og utgiftsdekning på cirka 1,8 millioner kroner.
- Frikjøp av instruktør i forbindelse med innføring av Helseplattformen.
- Merforbruk i kjøp av eksterne tjenester, knyttet til indeksregulering av kontrakter og økt behov for bemanning for å utføre forsvarlig tjeneste på cirka 2,7 millioner kroner.

Effekt av tiltak

- Utviklings- og omstillingsprosjekt i samarbeid med Molde kommune og Helseinnovasjonssenteret som vil pågå også i 2025 og 2026.
- Systematisk gjennomgang av alle enkeltvedtak halvårlig. Særlig fokus på vedtak som innbefatter tvang og makt etter helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 9. Arbeidet er pågående.
- Enheten har pågående arbeid med å se at det er i alle avdelinger er samsvar mellom e-budsjett, stillingshjemler og hva som ligger i turnusplan. Snart i mål med nye grunnturnuser i alle avdelinger.
- Etablert samhandling mellom enheten og Seksjon for forvaltning helse og omsorg. Arbeidet er pågående.

- Rekrutteringsarbeid - enheten har fått tilført en ressurs for å styrke dette arbeidet. Denne ressursen startet i desember og enheten har intensivert arbeidet med rekruttering i 2024.
- Kompetanseheving - faglig trygghet gir kvalitativ bedre tjenester. Fokus på generell kompetanseheving blant alle ansatte i enheten. Enheten har fått ansatt flere fagansvarlige med oppstart i 2024.
- Velferdsteknologi - ressurs til å jobbe med implementering av velferdsteknologi i enheten. Utsatt med bakgrunn i innføring av Helseplattformen. Ressurs ble ansatt med oppstart mars 2024 og er en del av e-helseteam. Vi forventer effekt i løpet av 2025.
- Avdelingsledere rapportere at det er et omfattende arbeid og tidsbruk med å legge god turnusplan i store avdelinger. Vi ønsker derfor å se på bruk av KI i turnusplanlegging.
- Vi jobber med å få ned bruk av overtid. Enheten gått ned totalt 51 % hittil i år sammenligner man regnskapet 2023 og 2024. I enkelte avdelinger har en gått ned med henholdsvis 80 %, 81 %, 74 % og 71 % for å trekke frem noen eksempler.
- Det er opprettet et samarbeid med Eiendomsdrift for å vurdere ulike løsninger på bygningsmessige utfordringer, med mål om å bedre samdriften knyttet til bemanning på natt.
- Vi har større pågående internt prosjekt i enheten hvor vi ser på organisering og drift av avlastningstjenesten i samarbeid med Seksjon forvaltning helse og omsorg og personalseksjonen. Dette vil vi se effekt av inn i 2025.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
311	244	350	252	Økning i årsverk knyttet til etablering av ny barnebolig med 8,14 årsverk

STORHAUGEN HELSEHUS

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- døgntilbud
 - korttidsplasser for utredning og behandling
 - spesialiserte korttidsplasser innen rehabilitering og palliasjon
 - interkommunalt øyeblikkelig hjelp døgntilbud
- forebyggende og rehabiliterende tjenester
 - regional utviklingssentral for friskliv og mestring
 - ergo- og fysioterapitjenester for voksne
 - fysioterapeuter med driftsavtale
 - miljøarbeidertjeneste
 - hjelpemiddelformidling og transport

Helsehuset er et kommunalt kompetansesenter og leverer tjenester som understøtter innbyggernes evne til hverdagsmestring og selvstendighet samt tjenester ved livets slutt. Helsehuset tilbyr tjenester for innbyggere i alle aldersgrupper og på alle nivåer i omsorgstrappen.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Storhaugen helsehus - generell oppgradering samt utbedring av brannpålegg	1 070	9 500	1 480	410
Utkjøp av lastebil kommunalt hjelpemiddelager	500	500	500	0
Sum	1 570	10 000	1 980	410

Oppgradering/utbedring av brannpålegg

I 2024 er revidert budsjett på 1,5 millioner kroner, og det er satt av totalt 23 millioner kroner til oppgraderinger ved Storhaugen helsehus frem til og med 2026. Dette er oppgraderinger utredet av Eiendomsdrift. Prosjektet har en trinnsvis fremdrift, og det må gjøres prioriteringer.

Tiltak som har fått førsteprioritet er

- utbedring av brannpålegg
- oppgradering av gulv i fellesareal og pasientrom
- tetting av fasader over og under grunn

Kommunen mener entreprenør er ansvarlig for utbedring av brannpålegg gjeldende seksjoneringsvegg. Kommunen har tatt ut stevning i saken med bakgrunn i rapport fra SINTEF.

Prosjektet må fremover vurderes i forhold til beslutningen fra Bystyret om at nytt sykehjem skal lokaliseres på Storhaugen, slik at det ikke gjøres unødvendig arbeid som blir berørt av ombyggingen.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	79 162	70 307	80 505	-10 198
Driftsutgifter	31 458	24 653	9 338	15 315
SUM DRIFTSUTGIFTER	110 620	94 960	89 843	5 117
Brukerbetalinger og andre inntekter	-20 908	-8 622	-21 033	12 410
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-5 520	-5 425	0	-5 425
SUM DRIFTSINNTEKTER	-26 428	-14 047	-21 033	6 985
NETTO DRIFTSUTGIFTER	84 192	80 912	68 810	12 102

Årsresultat

Storhaugen helsehus har ifølge regnskapet et merforbruk på 12,1 million kroner. Det er feil. Det har ikke vært mulig å skille brukerbetalingene i Helseplattformen mellom sykehjem og Storhaugen helsehus døgndrift. Det har vært forsøkt rettet opp. Det er ikke mulig å skille brukerbetaling i ettertid. Det er nødvendig å se sykehjemmene sammen med Storhaugen helsehus.

Felles avvik i årsresultat er cirka 14,3 millioner kroner.

Avvik

Merforbruk

- vikarbyrå 9 172 839 kroner
- overtid 2 250 052 kroner
- ekstrahjelp 1 663 912 kroner

Årsakssammenheng:

- Manglende rekruttering: I snitt cirka 10 årsverk vakant. Hovedsakelig sykepleiere, men også noen helsefagarbeidere i 2024.
- Høyt sykefravær cirka 12,99 % i snitt.
- Lav grunnbemanning som skyldes økning av antall pasienter fra 35 til 40 i 2022 fram til 2024. I 2024 økte enhetsleder pasientantallet til 46.

Mindreforbruk Forebyggende tjenester og rehabilitering:

- cirka 1,3 millioner kroner som skyldes vakante stillinger over tid

Effekt av tiltak

Pågående tiltak for enhetene Sykehjem og fellestjenester og Storhaugen helsehus (SH):

- Ny modell for turnusplanlegging - kalenderplan, fra og med 16.06.25
 - økt timebelastning i helg for turnusansatte
 - økt heltidskultur
 - økt kompetanse i turnusplanlegging
 - ønsket effekt er nedgang i overtid og vikarbyrå
- Samarbeidsprosjekt for begge enhetene med NAV flyktning. Arbeidsutprøving og språkopplæring for ukrainske flyktninger som serviceassistenter.
- Samarbeidsprosjekt med Varde angående arbeidspraksis for uføretrygdete som serviceassistenter.

Gjennomførte tiltak:

- Ny kompetansesammensetning i døgndrift: fra 70 % sykepleiere/30 % helsefagarbeidere redusert til 40 % sykepleiere/50 % helsefagarbeidere/10 % ufaglært (oppgaveglidning). Gir reduksjon i lønnsutgifter og vikarbyrå for sykepleie innleie.

Pågående tiltak:

- Saksutrede behov/økonomi for å fristille sykepleiere i egen turnus, og samorganisere med avdeling for sykepleie i enhet sykehjem. Effekten vil være reduserte behov for å rekruttere sykepleiere (vikarbyrå), robust bemanning og fagmiljø for sykepleiere som dekker institusjoner.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Redusert 50 % sekretærstilling og avviklet resepsjonist-funksjon ved SH.
- Grunnbemanning økt fra vedtak i bystyret 16.12.23, gjennomført desember 2024. Ønsket effekt reduksjon i ekstrahjelp innleie.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
115	94,56	107	86,34	9 x 17,5 % stillinger for å dekke helg

I døgndrift er det følgende antall stillinger som ikke er definert som heltid (80-100 %)

- 9 x 17,5 % stilling
- 1 x 40 % stilling
- 8 x 75 % stilling

LEGETJENESTER

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- Kristiansund og omegn legevakt
- fastlegeordning
- turnuslege (LIS1-ordningen)
- kommunale legestillinger
- legetjenester administrasjon
- kommunepsykologer
- responscenter
- e-helseutvikling

Tjenesten er helt sentral i kommunens ansvar knyttet til førstelinjen. Fastlegeordningen er organisert i samspill mellom kommune og selvstendig næringsdrivende. Responscenteret er stedet som tar imot og svarer på varsler fra digitale og trykthetsskapende løsninger.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Responscenter - investering samlokalisering	322	500	43	-279
Kjøp av fastlegehemler	1 400	700	700	-700
Ny legevakt - utstyr og møbler	537	0	533	-4
Bryggen medisinske senter - medisinsk utstyr og nye møbler	0	0	400	400
Sum	2 259	1 200	1 676	-583

Rammeområdet har tre prosjekter, med en total ramme på 1,7 millioner kroner i 2024. Det er per 31.12.24 benyttet 2,2 millioner kroner, noe som betyr et samlet merforbruk på 583 000 kroner.

Responscenter

Det er brukt midler på IT-utstyr og inventar til det nye responscenteret i Bytesteinen. Det ble bevilget 0,5 millioner kroner til dette i 2024. Av tidsmessige hensyn ble deler av investeringen foretatt i 2023, og man overførte dermed et negativt beløp fra 2023 til 2024. Gjenværende budsjett i 2024 er dermed kun på 43 000 kroner. Prosjektet har totalt sett et merforbruk på 279 000 kroner, som i hovedsak skyldes at IT-løsningene er blitt dyrere enn forventet.

Fastlegehemler

Det er satt av 700 000 kroner til kjøp av legepraksis. Det er imidlertid kjøpt to fastlegehemler i 2024. Dette gir et merforbruk på 700 000 kroner.

Ny legevakt

Det ble ved behandling av 2. kvartalsrapport 2023 omdisponert 2,4 millioner kroner til ny legevakt på Løkkemyra, som var i ferd med å ta form og skulle fylles opp med utstyr. Dette var medisinsk utstyr, IT-utstyr og møbler. Det var satt opp en nøyaktig liste over behovet

- IT-utstyr 0,2 millioner kroner
- medisinsk utstyr 1,4 millioner kroner
- møbler 0,6 millioner kroner
- uforutsett/annet 0,2 millioner kroner

Åpningen var mandag 4. desember 2023 i nye lokaler med adresse Bytesteinen 3. Møbler og inventar er innkjøpt. Prosjektet ble ferdigstilt i februar 2024, med midler (0,5 millioner kroner) som var overført fra 2023.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	47 416	65 916	67 525	-1 609
Driftsutgifter	50 408	58 796	39 372	19 423
SUM DRIFTSUTGIFTER	97 823	124 711	106 897	17 814
Brukerbetalinger og andre inntekter	-25 143	-41 901	-33 214	-8 688
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-424	-1 896	0	-1 896
SUM DRIFTSINNTEKTER	-25 567	-43 798	-33 214	-10 584
NETTO DRIFTSUTGIFTER	72 257	80 914	73 684	7 230

Årsresultat

Enheten hadde i 2024 et merforbruk på 7,2 millioner kroner.

Avvik

Merforbruket skyldes i hovedsak:

- Fastlegeordningen har et merforbruk knyttet til innleie fra vikarbyrå og rekrutteringstilskudd til nye fastleger.
- Sykehjemsleger som har et merforbruk grunnet vakanser og innleie av vikarer/vikarbyrå.
- Regionalt responscenter knyttet til fastlønn, sykevikar og overtidslønn samt økte lisenser.
- Bryggen medisinske senter knyttet til renhold, husleie og innkjøp av medisinsk utstyr.

Tiltak

- Tilsatt i ledige fastlegehjemler og redusert bruk av vikarbyrå i fastlegeordningen.
- Legedekning på helg på KAD (kommunalt akutt døgntilbud) med fast tilstedeværende lege er endret, noe som vil redusere bruk av vikarer og overtidslønn.
- Inngått ny avtale på renhold ved Bryggen medisinske senter for å redusere kostnader til renhold. Legehjemmel flyttes til senteret i 2025 og basistilskudd inngår i inntektsgrunnlag.
- Reforhandling av vertskommune avtale regionalt responscenter og økte inntekter.
- Økt fokus på refusjoner og riktig takstbruk.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
-	-	78	44,17	Enheten er under oppbygging og har ikke tall fra tidligere år.

Enheten administrerer fastlegeordning med 31 fastlegehjemler som innebærer rekruttering og oppfølging av fastlegeforskriften.

TEKNISK OG KULTUR

Kommunalsjefens kommentar

Året 2024 har vært preget av realisering av flere store investeringsprosjekter. Ny brannstasjon har i løpet av året gått fra anbudsprosess til mønåsfeiring. Folkeparken skole er også i full gang med bygging. Begge prosjekter er planlagt ferdigstilt til henholdsvis sommeren og høsten 2025. Nye Omsundet skole planlegges med byggestart i 2027.



Illustrasjon ny brannstasjon.

Kilde: Veidekke Entreprenør AS



Illustrasjon Folkeparken skole.

Kilde: Bjørnådal Arkitektstudio.

Plassering av nytt sykehjem er vedtatt på Storhaugen, og planen er å bygge dette sammen med eksisterende bygningsmasse der. Et eksternt konsulentfirma bidrar med prosjektlederkompetanse for å få full fremdrift når vi går inn i 2025.

Forprosjektet "Parkeringsanlegg i fjell og boligsoneparkering" ferdigstilles og et vedtak om veien videre skal fattes av bystyret tidlig på nyåret.

Et overordnet blikk, med et bidrag inn mot samfunnsutvikling, er i fokus med tanke på parkering og mobilitet i sentrum. Både Campus og Normoria er sterke bidragsytere til et endret sentrumsbilde, som sektoren bidrar til å forberede. Kulturskolen og biblioteket planlegger innflyttingen i Normoria, som skal stå ferdig i 2025.

Tekniske tjenester har mange tilsyn gjennom et år. Det brukes mye ressurser på å lukke tilsyn, som igjen resulterer i sikrere bygninger og fasiliteter for både brukere og ansatte.

Enhet for kultur er involvert i flere aktivitetstilbud for barn og ungdom med tilrettelegging av gode fritidstilbud som musikk- og kulturskoletilbud, idrettsanlegg og være en god samarbeidspartner for organisasjoner som tilrettelegger for økt bruk og tilgjengelighet av vår natur. Slike tilbud må omfatte alle aldersgrupper. Bakgården Ungdomsklubb har vært et positivt bidrag, med regelmessige åpningstider og tilbud også fra oppvekstsektoren.

Brann og redning har hatt eiermøter med eierkommunene, og NiBR (Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste) -avtalen er gjennomgått og implementert. Det er gjort et godt arbeid med å kvalitetssikre budsjett og organisering, som gir et enda bedre grunnlag for å levere gode tjenester fremover.

Arbeidet med modernisering, det vil si revisjon, av gamle planer påstartes. Vi har planer fra 1950 som fremdeles er gjeldende og som ikke dekker dagens behov. Digitalisering av alle planer og behandlingsprosesser er et stort prosjekt og ønskes igangsatt i perioden.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	231 986	245 200	231 605	13 596
Driftsutgifter	267 037	276 305	253 532	22 773
SUM DRIFTSUTGIFTER	499 023	521 506	485 137	36 369
Brukerbetalinger og andre inntekter	-329 820	-367 578	-349 609	-17 969
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-8 461	-10 378	-400	-9 978
SUM DRIFTSINNTEKTER	-338 589	-380 160	-350 009	-30 151
NETTO DRIFTSUTGIFTER	160 434	141 346	135 128	6 218

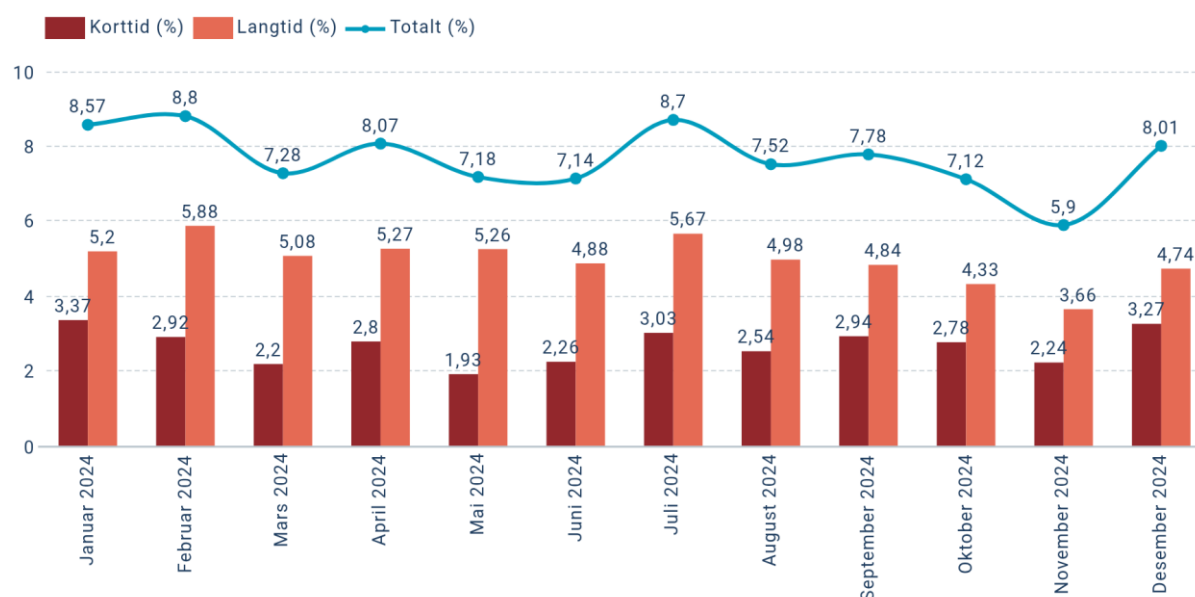
Tabellen over viser et totalt merforbruk i sektoren på 6,2 millioner kroner. Dette til tross for at det allerede i starten av 2024 ble stilt krav om omstilling og planlegging for mer effektiv drift. Årsakene til merforbruk i de forskjellige enhetene er forskjellige, og det oppfordres til å lese i enhetenes rapportering for å få innsikt i dette.

Enhetene Plan og byggesak, NiBR og Kommunalteknikk har store selvkostbudsjetter som påvirker rapporterte driftstall i økonomirapporten.

Servicetorget leverer et mindreforbruk på 288 000 kroner i 2024.

Sykefravær

Periode	Korttid måned	Langtid måned	Total måned	Korttid hittil i år	Langtid hittil i år	Totalt hittil i år
Desember 2024	3,27 %	4,74 %	8,01 %	2,69 %	4,96 %	7,65 %
Desember 2023	3,52 %	5,48 %	8,99 %	2,67 %	4,76 %	7,43 %



Grafen viser sykefraværsutviklingen per måned i prosent fordelt på korttid, langtid og totalt for sektoren.

Gjennomsnitt i sektoren, både korttidsfravær og langtidsfravær, er på et akseptabelt nivå. Sektorens ledergruppe diskuterer i enhetsledermøtet gode tiltak for å redusere sykefraværet, og lærer av hverandre. Konsensus i gruppen er at opplevelsen av mestring og et godt arbeidsmiljø er en del av nøkkelen til lavt sykefravær, og prioriterer tiltak som støtter dette.

KULTUR

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- idrettspark med idrettshall, badeland, kafé og kommunale idrettsanlegg
- kulturskole med tilbud innen musikk, teater, musikkterapi og visuell kunst
- bibliotek med litteraturhus.
- kulturavdeling med oppgaver knyttet til
 - kommunens kulturoppgaver
 - kunst- og kulturformidling/produksjon
 - tilskuddsordninger til lag og foreninger, øvrig frivillig virksomhet og profesjonelt kulturliv
 - administrasjon av Caroline kino- og konferansesenter, Festiviteten kulturbygg og andre sentrale kultur- og fritidstilbud

Tjenesten sikrer et godt fritids- og kulturtilbud til det beste for alle innbyggere lokalt og regionalt, i nært samarbeid med frivillige og profesjonelle aktører innen kultur, kulturnæring, idrett og friluftsliv.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Temaplan fysisk aktivitet/friluftsliv	1 064	1 000	1 793	729
Dalen gård - myndighetspålegg	2	0	4 500	4 498
Atlanten idrettspark - skifte til LED lys	368	300	300	-68
Atlanten idrettspark - skifte av el-anlegg i teknisk avdeling	216	300	300	84
Maskin til rensing av tartandekket på Atlanten stadion	737	0	590	-147
Atlanten idrettspark - nye kontorer	0	0	113	113
Atlanten idrettspark: oppgradering i henhold til plan	483	2 000	482	-1
Atlantehavsbadet - vegg	432	0	0	-432
Atlanten idrettspark - skifte vannrør kjeller	0	0	2 991	2 991
Knut Siems gate 15 - bruksendring til lokaler for fysisk aktivitet	387	0	0	-387
Oppgradering Kongens Plass (torget mellom Folkets Hus og Kaibakken)	213	5 500	500	287
Generasjonstorget - utkjøp og istandsetting, gammelplana på skolen	19	18 000	140	121
Caroline kino - brannsikkerhetstiltak	1 098	0	1 630	532
Festiviteten - utvendig rehabilitering	0	0	57	57
Festiviteten - brannpålegg	1 450	0	1 479	29
Gripkroa - oppgradering diverse anlegg og bygg	1 636	0	2 369	733
Viken Gård - oppgradering	200	0	350	150
Biblioteksystem	0	0	350	350
Kongens plass - utendørs kunstinntallasjon	170	750	750	580
Innkjøp av samtidskunst	0	100	100	100
Atlanten stadion	1 028	0	815	-213
Sum	9 505	27 950	19 609	10 104

Det er lagt inn flere investeringer innen kulturområdet, med et samlet revidert budsjett på 19,6 millioner kroner i 2024.

Temaplan for fysisk aktivitet og friluftsliv

Det er videreført tilskudd med 1 million kroner til tiltak i temaplan for fysisk aktivitet og friluftsliv. I tillegg er det overført 0,7 millioner kroner ubrukte midler fra 2023. Midlene kan bare brukes på tiltak der kommunen selv er grunneier eller har eierandel om det er en ekstern aktør som eier og driver formålet som tiltaket er rettet mot. Midlene i 2024 er brukt som egenandel ved arbeid i Brunsvika, på Smørvikneset, i Harpskaret turløype og ved Kvernberget.

Myndighetspålegg Dalen gård

Det er kommet pålegg fra fylket om utbedring av eiendomsmassen på Dalen gård. Det er Eiendomsdrift som er ansvarlig for tiltaket.

Det ble ved 2 kvartal omdisponert 4,5 millioner kroner til dette prosjektet.

Det jobbes med å innhente tilbydere til prosjektet, men arbeidet som skal gjøres er et snevert fagområde. Det er ikke mange firma som innehar riktig kompetanse, og i tillegg har kapasitet til oppdraget. Arbeidet er ikke påbegynt, og midlene overføres til 2025, slik at prosjektet kan gjennomføres.

Atlanten idrettspark - oppgradering i henhold til vedlikeholdsplan

Det var avsatt 2 millioner kroner til årlige oppgraderinger ved Atlanten idrettspark. Vilårene for bruk av midlene er at det kan klassifiseres som et investeringsprosjekt, at det er en påkostning og oppgradering, som forlenger levetiden på byggene.

Kultur omdisponerte ved 2. kvartal 1,5 millioner kroner av denne potten til tre konkrete prosjekter, som haster i 2024. Disse tre prosjektene er:

- Atlanten Stadion - resterende tiltak etter liste - 815 000 kroner. Tiltaket er gjennomført. Medgått 213 000 mer enn budsjettet.
- Maskin til rensing av tartandekket på Atlanten stadion - 590 000 kroner. Maskinen er kjøpt inn. 147 000 kroner dyrere enn budsjettet.
- Atlanten Idrettspark - nytt kontor - 113 000 kroner - midler ikke brukt. Tiltaket gjennomføres i 2025.

Oppgradering Kongens Plass

Det var satt av 5,5 millioner kroner i opprinnelig budsjett 2024. Det er ikke brukt mer enn 0,2 millioner kroner i 2024. 5 millioner kroner ble overført til 2025 i 3. kvartalsrapporten. Tiltaket er knyttet til arbeidet med Normoria. Normoria Eiendom AS vil bidra med investeringsmidler som tilsvarer kostnadene med å sette arealet i stand tilsvarende opprinnelig nivå. Arealet fortjener en standardheving for å fremstå helhetlig og hensiktsmessig opp mot det nye opera- og kulturhuset.

Generasjonstorget

Generasjonstorget er området øst for eiendomsgrensen til Normoria. Dette torget er en del av reguleringsplanarbeidet og målsetningene for byfornyelse. Det er behov for midlene til utkjøp/ekspropriering, samt til etablering av et nytt torg. Det var satt av 18 millioner kroner i opprinnelig budsjett. Midlene er ikke brukt, og nesten hele beløpet ble overført til 2025 i 3. kvartalsrapport.

Utendørs kunstinstallasjon Kongen Plass

Prosjektet ble startet opp i 2024 og sluttføres til sommeren 2025 (før Normoria åpner). Prosjektet har en kostnadsramme på 1,49 millioner kroner. Kommunen bidrar med 750 000 kroner, resterende 740 000 kroner kommer fra private og lokalt næringsliv.

Ellers er det gjort nødvendige oppgraderinger av Gripkroa, samt utbedringer av brannsikkerhet i Festiviteten og i Caroline Kino.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	38 689	41 679	43 368	-1 688
Driftsutgifter	93 346	90 623	80 387	10 236
SUM DRIFTSUTGIFTER	132 035	132 302	123 755	8 548
Brukerbetalinger og andre inntekter	-81 579	-78 468	-78 234	-235
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-1 831	-1 735	0	-1 735
SUM DRIFTSINNTEKTER	-83 409	-80 203	-78 234	-1 970
NETTO DRIFTSUTGIFTER	48 626	52 099	45 521	6 578

Årsresultat

Kulturenheten hadde et merforbruk på 6,578 millioner kroner i 2024.

Avvik

Enheten har budsjettet med en vesentlig inntektsøkning i 2024 for å unngå kutt i tjenester for svake grupper. Vurderingen er gjort i samråd med ledergruppen. Inntektskravet er ikke nådd i 2024.

Rammejustering knyttet til lønns- og prisvekst dekker ikke fullt ut lønnsøkning og indeksregulering av driftstilskudd og avtaler.

Budsjettet inntektskrav og bygningsmessige utfordringer gjør at merforbruket i stor grad (5,6 millioner kroner) ligger hos Atlanten Idrettspark som er 1 av enhetens 4 avdelinger.

Det redegjøres for avvikene og gjennomførte og pågående tiltak avdelingsvis.

Atlanten Idrettspark (AIP):

- Utgifter knytt til tekniske anlegg: Kompressor i bølgemaskin, ventilasjonsanlegg, brannpålegg, I-com system, kameraer i badet og lys.
- Tapte inntekter ved stenging av badeanlegget for å utføre tiltak på teknisk anlegg og bygningsmasse (2 uker i lavsesong). Tiltakene var avgjørende for å opprettholde drift.
- Økte utgifter knyttet til strøm, fjernvarme og renovasjon:
 - Leverandør har fakturert feil/for lite forbruksavgift på fjernvarmeanlegget i 3 år - ajourført i 2024 og 2025 med anslagsvis 400 000 kroner per år.
- Første fulle driftsår for Atlanten stadion:
 - Gjennomført uten økt bemanning.
 - Utstyr som er nødvendig for drift av anlegget, som ble tatt ut av byggeprosjektet på grunn av overskridelse av byggebudsjett, er kjøpt inn på driftsbudsjettet til AIP.
 - Budsjettert med inntekter for stadion i 2024, men restriksjoner knytt til momskompensasjon gjør at det ikke kan tas leie.
 - Gratis leie av stadion har ført til tapt leie på Idrett/kunstgressbane, der kamper og treninger har blitt flyttet til Atlanten stadion. Andre idrettslag med egne anlegg har også flyttet til oss (gir økte arbeidstimer).
 - Testkjøring av varme i løpebaner (politisk dialog).
- Ny avtale med Actic fra 1. januar 2024.
- Jafs ble ny matleverandør i Atlanten cafe fra 1. april 2024.

Det trekkes fram at idrettsparken og badet drives svært godt og hadde en samlet inntekt på 18 millioner kroner i 2024, 1 million kroner økning fra 2023. Badet opplevde det beste besøket på 9 år i 2024, men inntektskravet på 20 millioner kroner er ikke oppnådd.

Antatt levealder for teknisk anlegg for badeland er i Norge i dag cirka 15 år. Atlanterhavsbadet passerte 19 år i 2024, og det er naturlig å anta at problematikk knytt til både teknisk infrastruktur og bygningsmasse for anlegget også vil forekomme i årene framover. Idrettsparken er den eneste avdelingen i kommunen med totalansvar for egen bygningsmasse.

Kristiansund kulturskole:

- Kulturskolen har et positivt resultat på 330 000 kroner i 2024. Dette skyldes vakanser eller langtidsfravær som har negativ konsekvens for tjenesteyting. Hoveddelen av kulturskolens budsjettmidler er lønnsmidler. Med full bemanning ville årsresultatet vært negativt - lønnsvekst er ikke kompensert i budsjett og er slik reelt sett en gradvis nedskjæring.
- Ved rekruttering i eksisterende stillinger gjøres en opprydding i stillingshjemler for å effektivisere og optimalisere det faglige utbyttet av driften. Dette er et arbeid som vil fortsette også i 2025. Virkningen av dette arbeidet vil kontinuerlig evalueres og ses i sammenheng med utviklingen av ny temaplan. Det antas en tidshorisont på 3–5 år før resultater av dette arbeidet har innarbeidet seg på en slik måte at det gir tydelige signal om hvordan dette påvirker driften.
- Det er gjort forberedende arbeid som avdekker at det kreves en omstrukturering av kulturskolen økonomiarbeid for å få bedre løpende kontroll. Arbeid med å ta kommunens fagsystemer i bruk på en mer effektiv måte starter i 2025.
- Utredning (bestilt av bystyret) om økonomisk organisering av tverrfaglige tjenester i kommunen i regi av kulturskolen med musikkterapi som case er under arbeid.
- Inntektsgradert elevbetaling ble iverksatt høsten 2024. 31 søkte om å bli vurdert for å få inntektsgradert elevbetaling. 5 fikk innvilget friplass, 15 fikk ulik gradert betalingssats, 6 søkere frafalt (grunnet manglende samtykke til innsyn i skattemelding). Total rabatt innvilget for høstsemesteret 2024 er cirka 25 000 kroner.

Kristiansund bibliotek:

- Merforbruk på 170 000 kroner i 2024.
- Driftsrammen er uendret fra 2019. Faste kostnader og prisvekst gjør at det i 2024 har vært utfordrende å drifte innenfor eksisterende rammer.
- For 2025 er driftsrammen redusert med 100 000 kroner. Handlingsrommet er lite og mer driftsmidler går til faste kostnader. Dette vil bli en utfordring med tanke på bibliotekets nye rolle i Normoria og forventninger fra publikum knyttet til dette.

Kulturavdelingen:

- Merforbruk 17. mai-arrangement: 200 000 kroner (politisk dialog).
- Utbetaling utover budsjett knytt til ajourføring av kommunal andel i Frivilligsentralen for 2022–2024: 410 000 kroner.
- Klubba i Caroline har vært stengt grunnet branntilsyn og pålegg. Inntektstap og nytt adgangskontroll på bygget: 500 000 kroner.
- Festiviteten erstatte kontroll scenetrekke (nødvendig for drift/utleie): 100 000 kroner.

Budsjettjusteringer

- ÅM (årsklasse mesterskap) i svømming i 2024: 210 000 kroner (sak 15/27)
- Sommerskole - styrket finansiering: 150 000 kroner.
- Prisjustert tilskudd til Frivilligsentralen jamfør regulering av statlig tilskudd: 23 500 kroner.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
59	58	58	57	Opphør av stilling avdelingsleder for kulturavdelingen

Rapporterte tall innebærer kulturskolens stillingssamarbeid (faste avtaler):

- Kjøp av 212 % stilling fra Operaen fordelt på 5 ansatte.
- Kjøp av 45 % stilling fra Averøy kulturskole (1 ansatt).
- Salg av 142 % stilling til Operaen i Kristiansund fordelt på 4 ansatte.

Kulturskolens har som naturlig del av sin utvidede stab også en viss grad av kjøp av tjenester fra private og andre aktører på kulturfeltet i forbindelse med prosjektarbeid og inndekking av vikarer (oppdrag til frilansere og kulturbedrifter). Dette gir økt fleksibilitet, faglig utvikling og bidrar også i noen grad til et mer mangfoldig kulturliv i regionen.

En del av bemanning knytt til Bakgården ungdomshus, sommerskole og Kompis er timelønt og faller ut av tellingen. 2 vakante stillinger i kulturavdelingen ved årsslutt.

Biblioteket selger ut 0,7 årsverk til Gjemnes kommune.

KOMMUNALTEKNIKK

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- planlegging, utbygging, drift og vedlikehold av kommunaltekniske anlegg på vei, vannforsyning og avløp
- forvaltning, drift og tiltak for parker, lekeplasser og andre grøntanlegg, friluftsområder og badeplasser
- kommunens oppgaver etter forurensingslov, utslippstillatelser, forurenset grunn og andre miljøsaker
- oppgaver etter veglov, trafikkregulering og trafiksikkerhet
- byggherrefunksjon ved utbygging av bygg og anlegg på vei, vannforsyning og avløp
- beredskap knyttet til vannforsyning, avløp, vei/trafikk, snøbrøyting og strøing

Tjenesten forvalter og videreutvikler kommunalteknisk infrastruktur og omfatter mange ulike tjenester og service til alle innbyggere og næringsliv.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Avløp	33 043	81 000	38 217	5 174
Boligområder	42	0	0	-42
Næringsområder	88	500	1 100	1 012
Vann	28 875	70 300	43 188	14 313
Park og grøntanlegg	5 427	3 300	7 483	2 056
Vei	38 781	37 900	37 271	-1 510
Sum	106 256	193 000	127 259	21 003

Avløp

Budsjettet på avløp utgjør 30 % av Kommunalteknikk sitt budsjett. Det vesentligste prosjektet under avløpsområdet i 2024 er ledningsutskifting Fosnagata ved Campus med et budsjett på 6,6 millioner kroner. Det er i 2024 medgått 6,2 millioner kroner i prosjektet. En omprosjektering gjør at det blir mindre graving. Dermed blir prosjektet antatt rimeligere enn forutsatt. Rest overføres til 2025.

Et annet vesentlig prosjekt under avløpsområdet er nytt ledningsnett Kirkegata avløp. Prosjektet har i 2024 et revidert budsjett på 3,2 millioner kroner, og det er brukt 3,8 millioner kroner per 31.12.24. Prosjektet har hatt forsinket oppstart på grunn av prioritering av sanering overvann Rensvik. Arbeidene er nå godt i gang. Det ligger 9 millioner kroner i 2025 på dette prosjektet, og merforbruket i 2024 skyldes at framdriften har vært større enn forventet. Merforbruket dekkes av midlene i 2025.

Nerdalen avløpsrenseanlegg har et revidert budsjett på 2 millioner kroner i 2024. Det er i 2024 brukt 1,5 millioner kroner i prosjektet. Nerdalen avløpsrenseanlegg er et vesentlig prosjekt med en totalramme i planperioden på 79 millioner kroner per i dag. På grunn av topografiske forhold må veien flyttes, og området må omreguleres. Dermed er det noe forsinkelser i forhold til framdrift. Tiltaket er grovt estimert til å koste 180 millioner kroner (anslag fra konsulent i 2023). Det nye anslaget er hensyntatt ved utarbeidelse av handlingsprogrammet for 2025–2028.

Oppgradering av Røsslyngveien vei/vann og avløp er et viktig prosjekt i forbindelse med bygging av Folkeparken skole. Dette for å sikre tilstrekkelig kapasitet når den nye skolen åpner. Det er totalt i prosjektet på områdene vei, vann og avløp brukt 11 millioner i 2024.

Ved oppstart var dette prosjektet totalt sett lagt inn med en kostnadsramme på 20 millioner. Ulike utfordringer i forhold til grunnforhold, boring gjennom riksvei og mye anleggstrafikk i forbindelse med bygging av den nye skolen, har medført at prosjektet får et betydelig merforbruk i forhold til opprinnelig ramme. Nytt total estimat er på 35 millioner kroner. Økningen er innarbeidet i budsjettet for 2025.

To vesentlige prosjekter i forbindelse med overføringsledninger til renseanlegget på Hagelin er ferdigstilt i 2024, og det skal i 2025 utarbeidet sluttrapporter. Arbeidet har pågått fra 2012, og i 2024 var det kun avsluttende arbeider.

- Overføringsanlegg til renseanlegg kostnadsramme 141 millioner kroner - prosjektet er avsluttet innen kostnadsrammen.
- Overføringsanlegg Nordlandet 109 millioner kroner - prosjektet har totalt sett et merforbruk i forhold til kostnadsrammen på 12 millioner kroner. Merforbruket er allerede dekket inn via avløpsområdet i foregående år.

Prosjektet overføringsanlegg til renseanlegg vedrører omlegging på Kirkelandet, Gomalandet og Innlandet. Ledninger og pumpestasjoner går fra Innlandet sør, via Innlandet nord, Nerlandsdalen, Myra og Karihol, til renseanlegget på Hagelin. Likeså strekningen Dunkarsundet til Hagelin.

I prosjektet Overføringsanlegg Nordlandet startet arbeidet opp i 2020, ved renseanlegget i Omagata, og ved renseanlegget på Dale. Det er gjort arbeider (lagt ledninger, pumpeledninger og bygget pumpestasjoner) ved

- Omagata
- Melkvikan
- Nordlandet
- Dale
- Dalasundet
- Teistholmen
- Bentnesveien/Dunkarsundveien
- Folkeparken
- Pumpestasjon Dunkarsundveien/Folkeparken

Boligområder/næringsområder

- Felt Sommerro, fullføring - budsjett 0,6 millioner kroner, brukt 34 000 kroner. Dette er midler overført fra 2023.
- Næringsområder - budsjett 0,5 millioner, ikke brukt midler

Vei

Gatelysprosjektet under området vei fortsetter fra tidligere år, og har i 2024 et revidert budsjett på 4,8 millioner kroner, etter at 4,2 millioner kroner ble omdisponert til prosjekt for slukkevanntposter på Grip ved 2. kvartalsrapporten. Dette er en gradvis oppgradering og modernisering av alle gatelys i Kristiansund frem mot 2026. Per 31.12.24 er det påløpt 4,4 millioner kroner på prosjektet.

Det er avsatt 7,5 millioner kroner til asfaltering av gamle veidekker med utløpt levetid. Her har det per 31.12 medgått 8,2 millioner kroner, og det er et merforbruk i prosjektet på 0,7 millioner kroner. Flere veistrekninger er asfaltert, blant annet Kvitnesveien, Storgata, Blåskjellveien, Terrasseveien, Skytterveien, Skolevegen med flere.

Et annet vesentlig prosjekt er adkomstvei og parkeringsanlegg Devoldholmen. Her er det et budsjett på 7,4 millioner kroner i 2024. Dette prosjektet er planlagt som et nullspill for kommunen, da kommunen mottar faktura fra DUAS (Devoldholmen utvikling AS), og skal viderefakturere dette til fylkeskommunen, og få en tilsvarende salgssinntekt. Det er per 31.12.24 brukt 5,9 millioner kroner i prosjektet. For at kommunen skal få dekket utgiftene sine som planlagt, er man avhengig av at Vegvesenet nedklassifiserer veien fra riksvei og at veien selges til fylkeskommunen. Dette er ikke gjort per i dag. Dette er en risiko som kommunen tar på høyeste alvor, og som følges tett opp av Kommunalteknikk.

Vann

Budsjettet på vann utgjør 34 % av Kommunalteknikk sitt budsjett.

Kommentarer til noen vannprosjekter i 2024:

- Rehabilitering vannledning Flatset/Møst - revidert budsjett 1,6 millioner kroner, forbrukt 216 000 kroner. Prosjektet løst med gang/sykkelvei ble tatt ut av økonomiplanen, så nye planer måtte lages. Mangler delvis prosjektleder.
- Ledningsutskifting Fosnagata, vann - revidert budsjett 6 millioner kroner, forbrukt 4,9 millioner kroner. Diskusjoner vedrørende gang- og sykkelveiløsningen, gjør at prosjektet er forsinket. Omprosjektering gjør at det blir mindre graving. Dermed antas det at prosjektet blir rimeligere enn forutsatt. Rest overføres til 2025.
- Nytt ledningsnett Kirkegata vann. Revidert budsjett 3,2 millioner kroner, brukt 3,2 millioner kroner per 31.12.24. Prosjektet har forsinket oppstart på grunn av prioritering av sanering overvann Rensvik. Arbeidene er nå godt i gang. Restbeløp overføres til 2025.
- Det er avsatt 6 millioner kroner til ny vannledning Sørsundet. Dette er et hasteprojekt som måtte gjennomføres så raskt det lot seg gjøre. Forbrukt 4,6 millioner kroner i 2024.

Park

Park har i 2024 et budsjett på 7,5 millioner kroner. Noen av tiltakene er lekeplasser, diverse tiltak friområder/badestrender og diverse tiltak utomhus, samt tiltak i Vanndammen. Per 31.12.24 er 5,4 millioner kroner av midlene benyttet.

2 millioner kroner av budsjettet vedrører Frei gravsted (Urnellund). Dette er et prosjekt hvor Park bistår Kirkelig Fellesråd. Midlene er overført fra 2023. Prosjektet er ferdigstilt, og endte med et merforbruk på 0,7 millioner kroner.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	72 526	73 211	71 524	1 687
Driftsutgifter	103 472	106 692	108 160	-1 468
SUM DRIFTSUTGIFTER	175 997	179 903	179 684	219
Brukerbetalinger og andre inntekter	-149 287	-167 559	-164 377	-3 182
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-2 801	-2 794	-400	-2 394
SUM DRIFTSINNTEKTER	-152 088	-170 353	-164 777	-5 576
NETTO DRIFTSUTGIFTER	23 910	9 550	14 907	-5 357

Årsresultat

Driftsbudsjettet til Kommunalteknikk kan deles på ansvar/tjenester som finansieres over ordinært kommunebudsjett og ansvar/tjenester som finansieres av selvkostområdene vann og avløp.

Driftsbudsjettet på Vei må sies å være lite sett i forhold til over 150 km med kommunal vei samt betydelig lengde med gang- og sykkelveier samt fortau. Kristiansund ser ut til å ligge vesentlig lavere enn sammenlignbare kommuner. Det er lite som skal til før det kan oppstå merforbruk i forhold til driftsbudsjett.

VA-sektor (selvkost) utgjør mellom 80 og 90 % av enhetens økonomi.

Totalt for enheten er det registrert et mindreforbruk i netto driftsutgifter på cirka 5,4 millioner kroner.

Avvik

Selvkostområdene har levert positive resultat i 2024, med et samlet registrert mindreforbruk på cirka 4 millioner kroner. Dette skyldes dels lavere rente enn forutsatt, men også stram styring med redusert innkjøp av varer og tjenester. Mindreforbruket gjør at vi bygger opp fond, noe som gjør det lettere å bære kommende investeringer både på vann (ny Freifjordledning blant annet) og avløp (spesielt anlegg på Frei).

Når det gjelder ansvarsområdene som er en del av kommunens ordinære økonomi (6010–6018 samt 6026 og 6027) - herunder kommunal vei, park og utenomhus, så er det samlet sett et mindreforbruk på cirka 1,4 millioner kroner. Dette har gitt et positivt bidrag til kommunens netto regnskap for 2024.

Effekt av tiltak

Vi har lyktes med å bruke avdeling for vei/trafikk/park til inntektsgivende arbeid. Konkret gjelder dette blant annet egeninnsats i investeringsprosjekt som reasfaltering samt utvidelse av kirkegård på Frei. I tillegg har vi latt være å ta inn vikarer for sykemeldte.

Begrensningene på innkjøp av varer og tjenester har hatt en positiv økonomisk effekt.

Nevnte tiltak har gitt et positivt økonomisk resultat, men ulempen er at det har blitt gjort for lite på drift og vedlikehold, blant annet veimerking, siktrydding, gatefeiing og hull-lapping. Også på selvkost har det vært redusert vedlikeholdsinnsetts.

Det er viktig med et riktig nivå på drift og vedlikehold over tid for å unngå store etterslep i tiden som kommer.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
89	88,15	84	82,75	

For året 2023 har vi fylt inn antall stillingshjemler. For 2024 har vi fylt inn antall ansatte. Det vil si at 5 vakanser er trukket fra.

Vi har 2 deltidsstillinger, én ingeniør (senior) på 60 % og én renholder på Storvatnet på 15 %.

PLAN OG BYGGESAK

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- veiledning og behandling av private reguleringsplaner
- byggesak
- oppmåling og forvaltning av geodata
- eierseksjonering og matrikkel
- naturforvaltning

Tjenesten ivaretar kommunens rolle som myndighetsutøver etter plan- og bygningsloven, naturmangfoldloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven, geodataloven og matrikkelloven. Tjenesten har også ansvar for kommuneplanens arealdel, og ivaretar rollen som samfunnsaktør i byutvikling, særlig innenfor fysisk planlegging og byutforming.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Felles kartdatabase	0	100	100	100
Sikring, rydding og tilgjengeliggjøring av eldre arkiv	17	1 250	1 250	1 234
Sum	17	1 350	1 350	1 334

Felles kartdatabase

IKT-ORKidé iverksetter felles anskaffelse av kartløsning for alle medlemskommuner. Kristiansund sin andel av etableringskostnadene utgjør totalt 0,9 millioner kroner. 100 000 kroner i 2024 er en oppstartskostnad. Det er ikke brukt midler per 31.12.24.

Eldre arkiv

Arbeidet med sikring, rydding og tilgjengeliggjøring av eldre arkiv fortsetter i tre år til. Prosjektet har dratt ut lengre i tid enn opprinnelig planlagt. Midlene (totalt 10 millioner kroner) fordeles dermed over en lengre periode. I praksis ikke brukt midler i 2024, kun 17 000 kroner totalt.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	19 575	20 522	18 924	1 598
Driftsutgifter	4 144	5 297	3 950	1 347
SUM DRIFTSUTGIFTER	23 719	25 818	22 874	2 944
Brukerbetalinger og andre inntekter	-14 281	-17 902	-16 538	-1 364
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 095	-769	0	-769
SUM DRIFTSINNTEKTER	-15 376	-18 671	-16 538	-2 133
NETTO DRIFTSUTGIFTER	8 343	7 147	6 336	811

Årsresultat

Tabellen viser at enheten hadde et merforbruk i 2023 på 811 000 kroner i forhold til budsjett. Tabellen gir imidlertid ikke et godt bilde over regnskapet, da den blander selvkostområdet og ikke-selvkostområdet.

Nedenfor redegjøres det nærmere for regnskapet for de ulike områder.

Enheten driver i stor grad til selvkost. Det vil si at gebyrinntekter skal finansiere utgiftene (for selvkostområdet). Byggesak skal hente inn 90 % av sine kostnader fra gebyrere. For ansvarsene plan, oppmåling og seksjonering, ligger selvkostgraden klart lavere. Dette skyldes at enheten ikke har lov til å ta gebyrere for en rekke oppgaver, som for eksempel sluttbehandling av planer, arbeid med kommuneplanens arealdel, veiledningsarbeid, ajourføring av kart med mer. Dette må finansieres av rammeoverføring (ikke-selvskost). Kommunens vilt- og landbruksforvaltning som utføres av Tingvoll og Gjemnes kommuner, dekkes også av enhetens rammeoverføring.

Avvik

Selvkostområdet:

- Byggesaksavdelingen fikk et overskudd på 490 000 kroner. Byggesaksavdelingen hadde budsjettert å bruke opp sitt fond fra tidligere år (cirka 2,4 millioner kroner). Gebyrene var derfor satt noe lave for 2024. Inntektene ble derimot noe større enn budsjettert, og kun 1,9 millioner kroner av fondet ble brukt. Dette er en selvkostgrad på 78 %. Overskuddet på cirka 0,5 millioner kroner settes av på fond. Fondet må brukes opp innen 5 år.
- Planavdelingen fikk et overskudd på 570 000 kroner, som er satt på fond. Dette er en selvkostgrad på 128 %. Overskuddet skyldes at avdelingen behandlet flere store reguleringsplaner.
- Oppmålingsavdelingen hadde underskudd på henholdsvis 629 000 kroner. Dette er en selvkostgrad på 76 %. Avdelingen hadde ingen fond for å dekke underskuddet med. Manglende inntektssvikt skyldes færre innkomne søknader.
- Eierseksjonering hadde en selvkostgrad på 96 %, og gikk i balanse.

Ikke-selvkostområdet:

Området gikk med 460 0000 kroner i merforbruk. Dette skyldes merforbruk på 300 000 kroner innen viltområdet, og noe merforbruk ved byggesaksavdelingen.

Effekt av tiltak

Rammeoverføringen (for ikke-selvkost) er så lav at den ikke dekker enhetens kostnad til dette området.

Oppmålingsavdelingen vil i løpet av året redusere sin bemanning ved naturlig avgang. Dette vil gi reduserte utgifter ved denne avdelingen.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
23	21,4	22	21,2	

- To saksbehandler på plan jobber 80 %.
- Én saksbehandler på plan er leid ut 50 % som prosjektleder for anskaffelse av nytt kartsystem i regi av IKT-ORKidé.
- Én saksbehandler på byggesak har vært i fødselspermisjon deler av året .
- Interkommunal byggesaksbehandler er ansatt i 60 %.
- Én saksbehandlere er leid inn på pensjonistvilkår - cirka 20 % stilling for opprydding i eldre arkiv på brannstasjonen.

EIENDOMSDRIFT

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- kommunens byggherrefunksjon ved prosjekter og nybygg
- kjøp, salg og utleie av boliger og andre eiendommer
- forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg
- renhold- og vaktmestertjeneste i kommunale formålsbygg

Tjenesten er i stor grad rettet mot interne forhold i kommunen, men innenfor områder som kjøp/salg, entrepris og boligforvaltning har tjenesten mange eksterne kontakter/brukere. Tjenesten forestår strategiske oppkjøp, bygger og driver kommunale bygg samt forvalter, vedlikeholder og utvikler den kommunale bygningsmassen. Tjenesten ivaretar også innleie av eiendom i det private markedet på vegne av kommunens virksomhet.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Enøktiltak - alle bygg	7 374	8 000	11 520	4 146
Nytt adgangskontrollsystem	4 600	3 000	6 734	2 134
Nytt krisesenter	4 419	15 000	8 931	4 512
Eiendomsdrift - skyreise for SD- anleggene	1 997	3 500	3 975	1 978
Etablering av SD-anlegg i bygg som ikke har SD-anlegg	378	0	0	-378
Utkjøp av Frivillighetssentralen	0	0	10 000	10 000
Dalegata 52 - brannsikkerhetstiltak	3 780	0	3 323	-457
Kommunale bygg - el-sikkerhet	575	1 000	1 000	425
Kommunale bygg - myndighetspålegg/brannpålegg	0	10 000	385	385
Kommunale bygg - oppgradering	0	5 000	0	0
Eiendomsdrift - IKT-verktøy	1 004	500	968	-36
Kjøp biler/maskiner	184	800	137	-47
Sum	24 312	46 800	46 973	22 661

Eiendomsdrift har midler på relativt mange prosjekter i 2024. Totalt utgjør revidert budsjett 47 millioner kroner. Per 31.12.24 er 24 millioner kroner benyttet.

ENØK-tiltak

Vesentlige prosjekter under Eiendomsdrift sin ramme vedrører ENØK-tiltak ved ulike bygg. Prosjektet har et budsjett i begynnelsen av året på 8 millioner kroner (5 millioner kroner til generelle ENØK-tiltak, samt 3 millioner kroner til utskifting av gammel belysning til LED lys). Dette blir fordelt til ulike konkrete prosjekter. Det vesentligste enkeltprosjektet per i dag, er Allanengen skole - oppgradering belysning til LED. Til dette er det avsatt 2,6 millioner kroner. I tillegg er det satt av midler til ombygging av ventilasjon og ny varmepumpe ved Kringsjø sykehjem. Dette prosjektet er det holdt av 0,7 millioner kroner til. Det er også avsatt 0,7 millioner kroner til bytte til LED ved Frei ungdomsskole. Prosjektet er gjennomført innen rammen.

Det er ENØK-prosjekter på tre boliger i Bekkefare. Bekkefare 12,14 og 16. Her er det etterisolering av tak, og utskifting av vinduer. Disse prosjektene er delvis finansiert ved Husbanktilskudd.

Nytt adgangskontrollsystem

Dette er et større prosjekt, som på sikt omfatter alle kommunens bygg, med en kostnadsramme på 13,9 millioner kroner. Prosjektet består av fire deler

- toppsystem
- utskifting av utrangerte fysiske komponenter
- oppgradering av software (styringssystemer)
- inngåelse av rammeavtaler for drift og vedlikehold

I 2024 er det brukt 4,6 millioner kroner av et budsjett på 6,7 millioner kroner.

Nytt krisesenter

Det er også avsatt 8,9 millioner kroner i revidert budsjett 2024 i forbindelse med nytt krisesenter. Av disse er 4,4 millioner kroner brukt per 31.12.24. Totalt ligger det inne 49,3 millioner kroner i 2023, 2024 og 2025 til bygging av nytt krisesenter. Kriesesenteret bygges av Kristiansund kommune, men skal leies ut til Nordmøre Kriesesenter IKS, som vil ha en langsiktig leieavtale. Det planlagte nybygget vil utgjøre cirka 750 kvadratmeter i bruttoareal, og bli oppført i to etasjer. Det vil bli et eget lekeområde for barn som oppholder seg ved kriesesenteret. Bygget er ferdig tegnet og tegningene er forelagt eiermøtet. Barnehagen som stod på tomten tidligere, er revet.

For å kompensere for 2 nærlekeplass og nærmiljøanlegg, samt prisstigning er det innarbeidet tilleggsfinansiering i budsjett 2025. Revidert kostnadsramme (budsjett 2025) etter dette utgjør 59,74 millioner kroner. Investeringene til nærmiljøanlegg generer som regel også tilskudd fra spillemiddelordningen, opp mot 50 % av investeringskostnader.

Prosjektet skal i mars 2025 inn til ny ekstern vurdering hos WSP Norge AS, knyttet til areal og kostnadskontroll, og for mulig reduksjon i det planlagte arealet.

Utkjøp av Frivilligsentralen

Det er satt av 10 millioner kroner for at kommunen skal kjøpe ut Frivilligsentralen fra Skolegata 10–12 borettslag. Midlene er ubrukte midler overført fra 2023. Avtalen ble signert i mars 2024. Transaksjonen er ikke regnskapsmessig gjennomført per 31.12.24, da borettslaget jobber med å seksjonere ut Frivillighetssentralens lokaler, slik at kommunen kan kjøpe ut lokalene mot at gjelden borettslaget har til kommunen blir gjort opp.

Myndighetspålegg

Det var avsatt 10 millioner kroner i 2024, og 5 millioner kroner per år de neste tre årene til å lukke myndighetspålegg. Vilkaene for bruk av midlene er at det kan klassifiseres som et investeringsprosjekt og at det foreligger pålegg fra tilsynsmyndighet. Pålegg om utbedring av brannavvik har generert store kostnader den siste tiden. Dette er årsaken til at beløpet i 2024 er satt høyere enn det erfaringsmessig har vært.

Budsjettet er en samlepost, og midlene flyttes til konkrete prosjekter når det er bestemt hvor de skal brukes. Per 31.12.24 er 9,6 millioner kroner flyttet ut til konkrete prosjekter:

- 4 millioner kroner er flyttet til Grunden 3 - brannpålegg.
- 1 million kroner er flyttet til Omsundet barneskole - brannpålegg i Freihallen.
- 1,3 millioner kroner er flyttet til Dalegata 52 - brannsikkerhetstiltak.
- 155 000 kroner er flyttet til Nordlandet barneskole - brannforebyggende tiltak.
- 1 million kroner er flyttet til prosjekt for adgangskontroll, og arbeid med tilrettelegging i boligbygg i forhold til hjemmetjenesten og brann.
- 1 million kroner er flyttet til prosjekt brannsikring Caroline kino, og ny rømningstrapp.
- 1,2 millioner kroner er fordelt til rådhuset, Caroline og Festiviteten.

IKT-verktøy

På prosjektet IKT-verktøy Eiendomsdrift er det avsatt 1 million kroner i 2024. Per 31.12.24 er det brukt 1 million kroner. Størstedelen av midlene er benyttet til migrering/overføring av data fra andre eldre systemer/register og inn i Facilit, som er kommunens nye FDV - forvaltning, drift og vedlikeholdsverktøy.

Kjøp biler/maskiner

Det er et budsjett på 137 000 kroner til kjøp av biler i 2024. Opprinnelig budsjett på denne posten var på 0,8 millioner kroner. Det ble i 2023 brukt 0,7 millioner kroner mer enn budsjett. Dette merforbruket ble ved overføringssaken trukket fra budsjettet i 2024. Det er per 31.12.24 brukt kroner 184 000 til å kjøpe en brukt varebil, og prosjektet har et merforbruk på 47 000 kroner.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	61 782	68 168	64 082	4 087
Driftsutgifter	50 078	57 976	46 283	11 694
SUM DRIFTSUTGIFTER	111 861	126 145	110 364	15 781
Brukerbetalinger og andre inntekter	-60 955	-71 247	-64 473	-6 774
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 728	-4 320	0	-4 320
SUM DRIFTSINNTEKTER	-62 991	-77 771	-64 473	-13 298
NETTO DRIFTSUTGIFTER	48 870	48 374	45 891	2 483

Årsresultat

2024 endte opp med ett merforbruk på nær 2,5 millioner kroner.

Avvik

Eiendomsdrift har ett sammensatt regnskap, med ulike årsakssammenhenger. Noen hovedmomenter til regnskapet:

- Uforutsette vedlikeholdskostnader med bakgrunn i hærverk, påløp seg til cirka 1 million kroner.
- Tomgangsleie utgjør en anselig sum.
- Kostnader knyttet til forsikringssaker.
- Høyere vann- og avløpskostnader enn forutsatt.

Effekt av tiltak

Det er lagt vekt på å ikke gjøre annet enn strengt nødvendig vedlikehold på driftssiden. Det ble tatt ned en del innsats hos byggdrift, og benyttet arbeidstid på investeringsprosjekter i stedet for drift. Eksempelvis til oppgradering av innvendig belysning. Total besparelse i lønnskostnader cirka 500 000 kroner.

Gategrunnsleie for servering ble vedtatt i 2019, innført i 2024. Effekt cirka 145 000 kroner mot stipulert 250 000 kroner.

Vikarkutt på renhold, det vil si unnlate å sette inn vikar første sykefraværsdag der det var forsvarlig. Forventet effekt cirka 65 000 kroner i besparelse. Oppnådd effekt, rett i overkant av 400 000 kroner.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Budsjett ble justert med rammeoverføring for lønns- og prisvekst pålydende cirka 1,6 millioner kroner. Samt at budsjettet ble styrket med 6,4 millioner kroner i forbindelse med utbetaling til Skolegata 12 i forhold til mva-refusjon til borettslaget.

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
106	96,8	109	94	Endringer i stillingsstørrelser

NORDMØRE INTERKOMMUNALE BRANN- OG REDNINGSTJENESTE

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omfatter

- feiing og tilsyn i private boliger
- tilsyn med særskilte brannobjekt
- beredskap for hendelser på sjø og ferskvann i egen kommune
- vertskommune for kjemikalieberedskap og mot akutt forurensning på sjø og land (NIUA - Nordmøre interkommunale utvalg for akutt forurensning)

Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste (NIBR) er et brannsamarbeid mellom kommunene Aure, Averøy, Kristiansund og Smøla. Tjenesten sikrer en effektiv beredskap og god samfunnssikkerhet for befolkningen, hvor formålet er å sikre mennesker, miljø og materielle verdier mot brann samt begrense skadevirkningene i branntilfeller og andre ulykkessituasjoner. Tjenesten ivaretar miljøet ved akutt forurensning og innbyggernes behov på andre områder selv om dette ikke er underlagt brannlovgivningen.

Økonomi - investering

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjettavvik
Ny brannstasjon	108 276	182 000	120 206	11 930
Bil feiervesenet	1 119	1 100	1 100	-19
Brannsikringstiltak Grip	7 303	3 600	9 036	1 733
Sum	116 698	186 700	130 342	13 644

Ny brannstasjon

Det er vedtatt at kommunen skal etablere ny brannstasjon. Total kostnadsramme for prosjektet ble av bystyret i september 2022 hevet til 245 millioner kroner (sak 88/22). Det er i handlingsprogrammet for 2024–2027 lagt inn prisstigning i prosjektet på 12 millioner kroner. Total ramme fra 2024 er dermed på 257 millioner kroner.

Rivning av gamle Goma skole ble gjennomført av EN Entreprenør AS i 2021. Fjerning av forurenset og ustabil masse i Kitty Williamsens gate ble gjennomført av Mekvik Maskin AS i 2023. Endelig kostnad for dette ble 3,8 millioner kroner lavere en kontraktsfestet. Kaianlegg med lager er ferdigstilt i regi av Kommunalteknikk. Kostnaden for dette har økt i forhold til det som var forutsatt.

I 2023 ble det også gjennomført konkurranse for totalentreprise for bygging av ny brannstasjon. Konkurransen åpent opp for alternative tomter innenfor et begrenset geografisk område på Goma. I september 2023 mottok kommunen tilbud fra fem leverandører som det ble forhandlet med. Ingen av tilbudene omfattet bygging på alternativ tomt. Veidekke Entreprenør ble kontrahert.

Rigging på tomte startet i mai 2024, og oppstart med grunn- og fundamentarbeider var i juli. I november ble det avholdt mønsås, og feiret tett bygg.

I 2024 er det et revidert budsjett på 120 millioner kroner, og per 31.12.24 er det medgått 108 millioner kroner. Kostnadene til i 2024 vedrører i hovedsak avdragsfaktura fra Veidekke Entreprenør AS.

Prosjektet vil bli ferdigstilt i 2025, og det ser ut til at det vil avsluttes innenfor den reviderte kostnadsrammen på 257 millioner kroner.

Brannsikringstiltak Grip

I 2024 vedrører prosjektet etablering av slukkevannsposter. Prosjektet håndteres av Kommunalteknikk. Fylket gir tilskudd i prosjektet dersom man når de fristene som er satt. Prosjektet ble tilført 4,2 millioner kroner ekstra, fra gatelysprosjektet under vei, i 2. kvartalsrapport. Totalt budsjett i 2024 er på 9 millioner kroner, og per 31.12.24 er det medgått 7,3 millioner kroner.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik 2024
Lønn og sosiale utgifter	39 414	41 620	33 707	7 913
Driftsutgifter	15 996	15 717	14 753	964
SUM DRIFTSUTGIFTER	55 411	57 337	48 460	8 877
Brukerbetalinger og andre inntekter	-23 719	-32 401	-25 987	-6 414
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-1 006	-760	0	-760
SUM DRIFTSINNTEKTER	-24 725	-33 161	-25 987	-7 174
NETTO DRIFTSUTGIFTER	30 686	24 176	22 473	1 703

Årsresultat

Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste (NiBR) hadde totalt sett et merforbruk på 1,7 millioner kroner i 2024.

Avvik

I april 2024 besluttet eiermøtet i NiBR, etter anbefaling fra brannsjefen, å starte arbeidet med en endring av den økonomiske driftsmodellen. Gjennom 2024 har enheten jobbet med å endre den økonomiske driftsmodellen slik at den blir i henhold til «Avtale om Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste». Endringen gjelder både ordinær drift av brannsam arbeidet, samt selvkostområdet (feing og tilsyn i private boliger).

Ved oppstart av brannsam arbeidet i 2019 ble regnskapstall for foregående år i de respektive kommunene lagt til grunn som grunnlag for finansiering av brannsam arbeidet. Meningen var at dette kun skulle gjelde første driftsår.

Kommune	Per i dag	Samarbeid	Samarbeid ny modell	Fordeling i %
Kristiansund	21 340	21 350	10	65,8
Averøy	5 000	4 800	-200	14,8
Smøla	2 550	2 810	260	8,7
Aure	3 580	3 470	-110	10,7
Sum	32 470	32 430	-40	100

Etter første driftsår skulle driftsmodellen for fellesbrannvesenets årlige driftsutgifter fordeles etter selvkostprinsippet, og hadde følgende oppbygning:

- Lønnskostnader inklusiv sosiale utgifter for brannkonstabler fordeles 100 % ut til den enkelte kommune hvor vedkommende har sitt naturlige arbeidssted.
- Lønnskostnader inklusiv sosiale utgifter for administrativt personell fordeles forholdsmessig 61,5 % per innbygger og 38,5 % per samarbeidskommune.
- Øvrige netto driftsutgifter, fordeles forholdsmessig 61,5 % per innbygger og 38,5 % per samarbeidskommune.

Denne endringen er nå innført. Endringene har medført at 2024 har vært et overgangsår. Det vises til månedsrapportene gjennom 2024 for en mer detaljert status for enheten.

Merforbruket i 2024 skyldes i hovedsak:

Merforbruk på lønn for å ivareta lovpålagt minimumsberedskap både for heltidsbrannvesenet i Kristiansund og deltidsbrannvesenene.

- I henhold til brann- og redningsforskriften § 14 har brannstasjonen i Kristiansund en lovpålagt minimumsbemannning på 5 stk. I henhold til lovkrav, enhetens ROS- og beredskapsanalyse er beredskapen i Kristiansund organisert i døgkontinuerlig vaktturnus. Grunnbemanningen er to vaktlag med 5 personer og to vaktlag med 6 personer. Dette medfører at ved sykdom, kurs og ferie så utløser dette behov for innleie av vikar eller bruk av overtid for å opprettholde minimumsbemanningen.
- I henhold til brann- og redningsforskriften § 18 er deltidsbrannvesenene er pålagt roterende hjemmевakt i perioder hvor risikoen for mangel på personell til utrykning er forhøyet. Dette gjelder spesielt for fellesferie, påske og jul- og nyttårsaften.

Generell økning i kostnader, spesielt opp imot vedlikehold av nødnettet med en engangssum i 2024 med 0,2 millioner kroner.

Kristiansund kommune må selv dekke husleiekostnadene for brannstasjonen i Kristiansund i henhold til avtale om Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste. Dette medførte en kostnadsøkning for Kristiansund på cirka 0,5 millioner kroner.

Effekten av tiltak

Endring i økonomisk driftsmodell. Bidrar til bedre oversikt og kontroll av budsjett og regnskap.

Endring i prosedyre for utkall av innsatsleder/overbefalsvakt ved hendelser. Dette har medført en kostnadsreduksjon anslått til 0,2 millioner kroner.

Økt fokus på bruk av vikarer for å dekke minimumsberedskapen kontra fastpersonell. Dette er kostnadsreduserende tiltak, men må veies opp imot kompetanse på personellsammensetningen på hvert vaktsett.

Økt fokus på innkjøp av materiell. Kun det aller nødvendigste blir godkjent. Det bemerkes at NiBR har et stort etterslep på vedlikehold, komplettering og innkjøp av helt nødvendig materiell.

Det er gjort et arbeid for å undersøke KOSTRA fra kommunene, samt effekten av dette. KOSTRA brukes som underlag og dokumentasjon for administrative og politiske forslag og beslutninger, men oppleves av enheten som i beste fall unyanserte. Ved gjennomgang av KOSTRA i kommunegruppe 9, samt utvalg av enkeltkommuner Kristiansund sammenlignes med, finner vi at det er forskjell mellom KOSTRA-tall og reelle driftsbudsjetter. NiBR og Kristiansund kommune har kommet ugunstig ut i KOSTRA-sammenligningen, men sammenligning av reelle regnskapstall fra andre kommuner i kommunegruppe 9 viser at NiBR drifter tilsvarende eller rimeligere enn sammenlignet kommune.

Det vises også til rapport om Framtidens brann- og redningsvesen, en helhetlig gjennomgang av brann- og redningsområdet. Rapporten er et produkt av en arbeidsgruppe nedsatt av Justis- og beredskapsdepartementet. Rapporten ble behandlet i Stortinget i juni 2024. I rapportens punkt 4.8.5 omtales utfordringene med bruk av KOSTRA i brann- og redningstjenesten. Rapporten viser videre til NOU 2022:10 (Helhetlig gjennomgang av kommunenes inntektssystem) kapittel 9.3.1 hvor det står: *"Hvordan kommunene organiserer tjenesten innenfor brann- og ulykkesvern varierer mellom kommunene, og det er eksempelvis mange kommuner som organiserer brann- og ulykkesvern i interkommunale samarbeid. Dette gjør det krevende å anse kommunenes utgiftstall i KOSTRA som faktiske utgifter per kommune, og utvalget vil påpeke at dette gjør det krevende å analysere hva som forklarer utgiftsvariasjon."*

Ansatte og årsverk

Ansatte 2023	Årsverk 2023	Ansatte 2024	Årsverk 2024	Kommentar til endring
85	36	82	35,5	Antall ansatte inklusiv brannforebyggere

NiBR har krav på minimumsbemanning i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven, samt brann- og redningsforskriften. Dimensjonering i henhold til minimumsbemanningen gjelder i hovedsak ledelse, beredskapsmannskaper og brannforebyggere i henhold til forskrift om brannforebygging og ROS.

For Kristiansund kommune og beredskapsavdelingen gjelder: 1 utrykningsleder og 4 brannkonstabler på vakt 24/7.

For deltidsstasjonene på Smøla, Aure og Averøy kommuner gjelder: 54 mannskaper i hjemmevakt. Per 31.12.2024 var det 47 mannskaper ansatt. Rekrutteringsprosessen er i gang.

For NiBR gjelder 3,6 stillingshjemler til brannforebyggere (§ 13), 4 stillinger i henhold til ROS. Per 31.12.2024 er det 2.

For NiBR gjelder 3 lederstillinger: brannsjef, leder forebyggende og leder beredskap.

Hensikten med å nevne lovkravene er å vise at grunnbemanningen i NiBR på disse områdene er for lav for å ivareta et godt nok forebyggende arbeid og en beredskap uten bruk av mye overtid.