

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Årsberetning - Finansrapport

Dette er en eksportert versjon av Web-rapporten

[Årsrapport 2024](#)



Lederkommentar

2024 har vært preget av omstillinger i Bærum kommune. Vi står overfor utfordringer som har stilt oss på prøve som organisasjon. Å tilpasse oss nye rammebetingelser og strammere økonomi er nødvendig for å sikre at vi også i fremtiden kan tilby bærekraftige og gode tjenester til bærumsinnbyggerne. Endringene vi har gjennomført har vært viktige, men vi må være forberedt på å ta flere grep fremover.

2024 har vist hvordan ansatte, tillitsvalgte og politikere har vist evne og vilje til både endring og til å finne løsninger. Jeg vil rette en stor takk til alle som har bidratt til å finne nye løsninger, tilpasse seg endrede rammebetingelser og stått sammen i viktige beslutninger. Engasjementet og utholdenheten har vært avgjørende for at vi har kommet i mål med viktige tiltak.

Kommunens økonomiske resultat for året viser at vi har klart å ivareta budsjettkontroll, samtidig som vi har opprettholdt våre tjenester til innbyggerne. Vi har lyktes med å balansere nødvendige innsparinger med ansvarlig drift og utvikling.

Årets resultat viser et netto driftsresultat på 325 millioner kroner, tilsvarende 2,3 prosent av brutto driftsinntekter. Dette er et bedre resultat enn forventet, men samtidig det laveste driftsresultatet på ti år, og skyldes først og fremst ekstraordinære høye inntekter fra fondene våre. Forvaltningsfondets avkastning endte 321 millioner kroner høyere enn budsjettet, og periodisering av øremerkede midler til tjenestene bidro med ytterligere 163 millioner kroner. Et ekstraordinært statstilskudd på 106 millioner kroner, samt noe høyere skatteinntekter enn prognosen tilsa per andre tertial, har også vært viktige faktorer.

I løpet av 2024 har Bærum kommune benyttet om lag 600 millioner kroner fra våre fond, våre økonomiske reserver, for å møte de økonomiske utfordringene vi står i. Dette har vært nødvendig for å opprettholde viktige tjenester og ivareta våre innbyggere. Samtidig er det viktig å understreke at å bruke av fondsmidler ikke er en varig, bærekraftig løsning.

Driftsområdene har hatt et merforbruk på 50 millioner kroner i 2024. Dette reflekterer både økte kostnader og et økt behov for tilpasning i tjenestetilbudet vårt. Det er viktig å understreke at den økonomiske utviklingen fordrer fortsatt nøkternhet og tydelige prioriteringer i kommunen i årene fremover. Vi må derfor jobbe målrettet med omstilling og effektivisering for å sikre en sunn økonomi også i årene som kommer.

Vi har styrket samarbeidet på tvers av sektorer og tjenestemråder. Dette har gjort oss bedre rustet til å finne felles løsninger på komplekse utfordringer. For omstilling er ikke enkelt. Det krever mot, tålmodighet og vilje til å tenke nytt. Jeg er stolt av hvordan vi som organisasjon har håndtert dette, og jeg ser frem til at vi sammen skal fortsette å bygge en enda sterkere og mer robust kommune i årene som kommer.

Jeg vil også gjerne trekke frem innsatsen til kommunens medarbeidere, som hver dag står på for å levere gode tjenester til våre innbyggere. Deres engasjement, fagkunnskap og dedikasjon er selve fundamentet for våre resultater.

Takk til alle som bidrar til å gjøre Bærum til et godt sted å leve, arbeide og trives. Sammen har vi skapt et solid grunnlag for videre utvikling og innovasjon også i årene som kommer.

Torge Railo

kommunedirektør

Leseveiledning

Dokumentet du leser nå, er Bærum kommunes årsrapport for 2024. Rapporten oppsummerer oppfølgingen av den vedtatte kommuneplanens handlingsdel med budsjett og økonomiplan for 2024–2027, samt analyse av kommunens regnskap, utviklingstrekk og viktige hendelser for 2024.

Rapportdokumentet består av fire hoveddeler:

1. Sentrale kapitler

Her finner du kapitlene Årsberetning, Klima, miljø og mangfold, Befolkningsutvikling, Medarbeidere, Den økonomiske utviklingen, Eierstyring av foretak og selskaper, Finansrapport og Årsregnskap.

2. Kommunens tjenesteområder

Her vises oppfølgingen av kommuneplanens handlingsdel under de respektive direktørene, herunder status for økonomi og politiske oppdrag.

Under direktørområdene vises oppfølging per kommunalsjefområde med viktige resultater og innsatser, utfordringer fremover, status for økonomi, status for aktivitetsnøkkeltall og status for investeringer.

3. Kommunens mål

Her kan du lese mer om status på indikatorer (statistikk) som er knyttet til kommunens delmål i kommuneplanens samfunnsdel. Indikatorene legges frem i Handlingsdel, budsjett og økonomiplan hvert år, og rapporteres på gjennom årsrapporten.

4. Vedlegg

Her vises status på klimatiltak og Klima- og miljøfondet, Rapport om likestilling, diskriminering og mangfold, Oversikt Forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroll og tilsyn 2024 og litt utdypende informasjon om indikatorsettet i kommuneplanens samfunnsdel.

Noen tabeller inneholder forkortelser i overskriften blant annet av hensyn til lesbarhet. Et begrep som går igjen flere steder, er «Rev.bud.». Dette står for revidert budsjett og er det gjeldende årsbudsjettet, det vil si vedtatt budsjett korrigert for vedtatte endringer i tertialrapport 1 og 2 og med tekniske korreksjoner som Kommunedirektøren har fullmakt til å gjennomføre.

Hvis det ikke er angitt noe annet, er tallene presentert i løpende kroner, og inntekter er oppgitt med negativt fortegn i tabellene.

Nyttig informasjon om bruk av digital rapport

Deler av informasjonen er tilgjengelig flere steder. Slik håper vi at du kan finne informasjonen du leter etter, enten om du ønsker et overblikk eller er ute etter detaljer på bestemte områder.

Selve rapportdokumentet er et digitalt dokument med mange muligheter for deg som leser. Dokumentet tilpasser seg slik at du kan lese det på mobil og PC-skjerm, og vi anbefaler deg å navigere mellom de forskjellige kapitlene fra forsiden og underkapitlene på venstre side, eller bruke menypunktet øverst til høyre. Hvis du leter etter noe spesifikt, kan du bruke søkefunksjonen, som ligger på toppen av alle sidene.

Merk også at noen av tabellene gir deg mer informasjon hvis du klikker på dem. Denne muligheten kan for eksempel være indikert med et pil-tegn eller blå skrift. Prøv det ut!

Årsberetning

Årsberetningen er en del av Kommunedirektørens samlede rapportering til kommunestyret. Beretningen gir opplysninger om forhold som er viktige for å vurdere kommunens økonomiske resultat og stilling, samt andre forhold av vesentlig betydning for kommunen. Årsberetningen er ment å være et utfyllende supplement til informasjonen som gis i årsregnskapet.

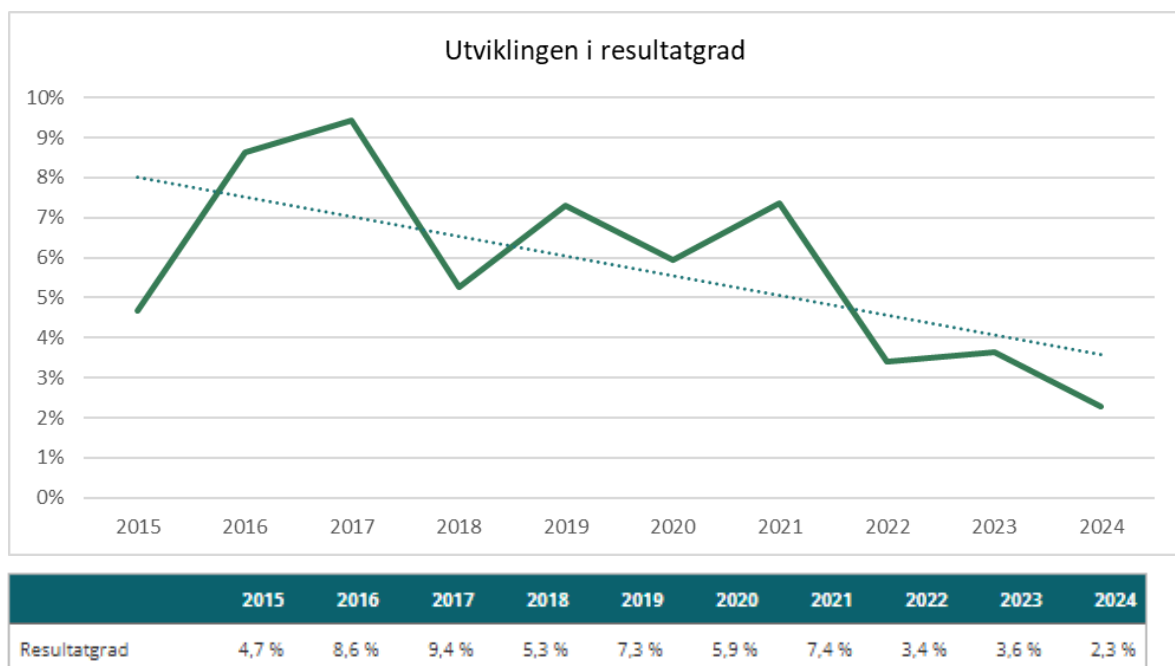
Hvis det ikke er angitt noe annet, er tallene presentert i løpende kroner, og inntekter er oppgitt med negativt fortegn i tabellene. Betegnelsen revidert budsjett er lik vedtatt budsjett korrigert for vedtatte endringer i tertialrapport 1 og 2 og med tekniske korreksjoner som Kommunedirektøren har fullmakt til å gjennomføre.

Økonomiske nøkkeltall for 2024 og hovedforklaringer av resultatet

- **Netto driftsresultat** ble 325 millioner kroner, 667 mill. høyere enn revidert budsjett. Dette gir en resultatgrad på 2,3 prosent, som er under målet på 4 prosent og minimumsmålet på 3 prosent.
- **Egenkapitalfinansieringen** av de ikke selvfinansierende investeringene var på 53 prosent, som er over måltallet på 50 prosent.
- **Bufferfondet**, som er kommunens reservefond, utgjorde 439 mill. etter avsetninger ved utgangen av 2024. Fondet er redusert med 252 mill. i 2024. Målkravet er minimum 100 mill. i slutten av hver budsjett- og økonomiplanperiode.
- **Likviditetsreserven** er redusert med 569 mill. fra 2023 og utgjorde 87 mill. ved årets slutt. Dette er under målet på 300 mill. og 310 mill. høyere enn budsjettet.

Resultatet ble bedre enn budsjettet, men det laveste på ti år

Resultatet for 2024 ble 325 mill. (resultatgrad 2,3 prosent) og er bedre enn forventet per andre tertial. Det er samtidig det svakeste resultatet historisk sett, når en sammenligner med resultatgradene de siste ti år (se figur under). Samlet svikt i skatteinntektene på 508 mill. sammenlignet med opprinnelig budsjett medførte at kommunen måtte bruke 558 mill. av reservene for å finansiere driften og investeringene.



Tre hovedforklaringer bidro til det positive netto driftsresultatet:

- Den høyeste avkastningen i forvaltningsfondet siden fondet ble opprettet, med 430 mill.
- Nysaldering fra staten som ble vedtatt i november, og som økte de frie inntektene med i overkant av 100 mill.
- Ubrukte øremerkede midler på cirka 165 mill. som i sin helhet avsettes til bundne driftsfond til bruk i 2025.

Kommunedirektøren ønsker å fremheve innsatsen organisasjonen har iverksatt for å oppnå tilnærmet balanse innenfor direktørområdene (innkjøpsstopp, ansettelsesstopp m.m.). Samlet sett har direktørområdene et negativt resultat i forhold til sist justert budsjett på 50 mill. Dette er en bedring på nesten 120 mill. sammenlignet med årsanslagene omtalt i Tertialrapport 2-2024.

Resultatet for 2024 endrer ikke oppfatningen om at Bærum kommune fortsatt står i en utfordrende økonomisk situasjon. Over tid er det ikke bærekraftig å finansiere varig drift og investeringer med bruk av reserver og avkastning fra forvaltningsfondet. Det er derfor behov for å videreføre planlagt omstilling på til sammen 1 milliard kroner. Eventuelt handlingsrom i budsjettet bør benyttes til å finansiere digitalisering og omstilling.

Driftsregnskapet for 2024

Brutto driftsresultat (justert for avskrivninger) ble 821 mill., 347 mill. høyere enn revidert budsjett. Hovedforklaringen er øremerkede midler (163 mill.), de frie inntektene (skatt og rammetilskudd) (155 mill.) og integreringstilskuddet (27 mill.). Tjenesteområdene hadde et samlet merforbruk på 50 mill.

Netto finansutgifter utgjorde 496 mill., 320 mill. lavere enn budsjettet. Budsjettavviket skyldes et godt år for forvaltningsfondet. Forvaltningsfondet hadde en positiv avkastning på 435 mill., 321 mill. mer enn budsjettet. Sammen med netto renteutgifter og avdrag på 931 mill. ga det et netto driftsresultat på 325 mill. Netto driftsresultat ble 168 mill. lavere enn i 2023 og 667 mill. høyere enn revidert budsjett per andre tertial.

Driftsregnskapet for 2024 viser, etter bruk og avsetninger til fond og overføringer til investeringsregnskapet, et regnskapsmessig resultat på 319 mill.

I henhold til budsjett- og regnskapsforskriften (Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.) skal mindreforbruk (tidligere resultat) avsettes til disposisjonsfond (strykning av bruk av bufferfondet og disposisjonsfond investeringer). Det vises til tabellen «Disponering av netto driftsresultat», der det også fremkommer at forvaltningsfondets bufferkapital ble styrket med 378 mill.

Driftsutgiftene har økt med 5,3 prosent og driftsinntektene med 4,7 prosent fra 2023.

Tabellen viser hovedoversikten for drift med budsjettavvik.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Beløp i mill. kroner	Opprinnelig budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik 2024 *
Inntekts- og formuesskatt	-9 270,0	-8 142,8	-8 281,4	138,6
Rammetilskudd	-1 532,0	-2 118,8	-2 134,8	16,0
Vertskommunetilskudd	-53,5	-53,8	-53,8	0,0
Rente- og investeringskompensasjon fra staten	-19,3	-19,3	-19,4	0,0
Integreringstilskudd, flyktninger	-189,7	-245,6	-272,7	27,1
Sum sentrale inntekter	11 064,6	-10 580,4	-10 762,1	181,7
Oppvekst	3 658,1	3 823,2	3 870,3	-47,2
Helse og velferd	1 946,2	2 030,7	2 076,1	-45,4
Aldring og mestring	2 111,4	2 145,0	2 066,1	78,8
Samfunns- og byutvikling	323,6	342,5	357,1	-14,6
Bymiljø og eiendom	1 000,5	1 073,5	1 108,5	-35,0
Organisasjon, styring og utvikling	689,3	654,9	644,4	10,5
Overordnet ledelse	95,9	102,0	99,6	2,4
Sum direktørområdene **	9 824,9	10 171,8	10 222,1	-50,4
Lønns- og pensjonsreserve, premieavvik og andre fellesposter ***	4,5	-295,6	-302,2	6,6
Netto driftsutgifter (før korreksjon)	9 829,4	9 876,2	9 920,0	-43,8
Korreksjon for renter, og bruk av og avsetning til fond i tjenesteområdene	-47,3	-230,4	-21,0	-209,5
Netto driftsutgifter (korrigert)	9 876,7	10 106,6	9 940,9	165,7
Brutto driftsresultat ****	-1 187,9	-473,8	-821,2	347,4
Renteinntekter	-202,9	-192,6	-138,8	-58,8
Utbytter	0,0	0,0	-1,6	1,6
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-65,6	-65,6	-434,4	368,8
Renteutgifter	593,5	569,3	566,0	3,3
Avdrag på lån	483,2	504,5	504,5	0,0
Netto finansutgifter	808,3	815,6	495,8	319,8
Netto driftsresultat	-379,6	341,8	-325,4	667,2
Overføring til investering	601,2	735,2	525,9	209,2
Avsetninger til bundne driftsfond	1,5	2,0	165,1	-163,1
Bruk av bundne driftsfond	-48,8	-199,7	-185,5	-14,3
Avsetninger til disposisjonsfond	171,0	107,2	496,7	-389,5
Bruk av disposisjonsfond	-345,4	-986,5	-995,4	8,8
<i>Herav årsresultatet</i>			318,5	-318,5
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	379,6	-341,8	325,4	-667,2
Regnskapsresultat	0,0	0,0	0,0	0,0

* Merutgifter og mindreinntekter er angitt med negativt fortegn. Avvik 2024 er differansen mellom revidert budsjett 2024 og regnskap 2024

** Budsjett, regnskap og avvik per kommunalsjefsområde fremkommer i kapittelet

Tjenesteområdenes mer- og mindreforbruk.

*** Denne posten inneholder lønns- og pensjonsreserven, premieavvik og amortisering av premieavvik, driftsutgifter til finansområdet, midler til fordeling.

**** Eksklusive avskrivninger.

Disponering av netto driftsresultat

Tabellen viser revidert budsjett og regnskapsmessig disponering av netto driftsresultat.

Beløp i mill. kroner	Budsjett 2024	Regnskap FØR strykninger 2024	Strykninger	Regnskap ETTER strykninger 2024	Avvik 2024*
Netto driftsresultat før disponering	341,8	-325,4		-325,4	-667,2
Overføring fra drift til egenkapitalfinansiering av investeringer	735,2	525,9		525,9	-209,2
Bufferfond	-361,5	-361,1	109,3	-251,8	109,7
Skattereguleringsfond	-183,3	-183,3		-183,3	0,0
Lønnsreserve	-42,0	-42,0		-42,0	0,0
Risikopott	-3,6	-3,6		-3,6	0,0
Investeringsfond	-363,0	-363,0	209,2	-153,8	209,2
Flyktningeformål (ekstraordinært)	24,2	24,2		24,2	0,0
Forsknings- og innovasjonsfond	10,0	5,9		5,9	-4,1
Selvforsikringsfond	10,0	6,5		6,5	-3,5
Kompensasjon for verving av skogsområder	6,0	4,7		4,7	-
					-1,3
Digitalt utstyr	0,0	30,2		30,2	30,2
Idrett, tilskudd til andres investeringer	-33,1	3,5		3,5	36,6
Håndball VM		1,0		1,0	1,0
Forvaltningsfondets bufferkapital	57,1	378,3		378,3	321,3
Netto bruk/avsetning disposisjonsfond	-879,3	-498,7	318,5	-180,1	699,1
Bundne fondsmidler	-197,7	-20,4		-20,4	177,3
Netto bruk/avsetning bundne fond	-197,7	-20,4		-20,4	177,3
Regnskapsmessig overskudd	0,0	-318,5	318,5	0,0	0,0

** Et negativt beløp i avvikskolonnen for alle fondene viser at det er avsatt mindre til eller brukt mer av det aktuelle fondet enn budsjettert, og et positivt beløp viser en høyere avsetning til eller lavere bruk av det aktuelle fondet.*

De viktigste avvikene i tabellen over kan forklares slik:

- Bufferfondet er styrket med 109,3 mill. sammenlignet med den budsjetterte bruken i 2024. Dette skyldes i sin helhet deler av årsresultatet for 2024, som ble tilført fondet ved å redusere (stryke) bruk av dette i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften.
- Investeringsfond er styrket med 209,2 mill. sammenlignet med den budsjetterte bruken i 2024. Dette skyldes i sin helhet deler av årsresultatet for 2024, som ble tilført fondet ved å redusere (stryke) bruk av dette i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften. Styrkingen er en konsekvens av mindrebehovet for egenkapitalfinansiering av investeringer på grunn av lavere investeringsaktivitet enn forutsatt.
- Det er avsatt 36,6 mill. til tilskudd til idrettsprosjekter. Disse vil bli utbetalt i 2025.
- Mindreforbruk knyttet til kjøp av digitalt brukerstyr avsettes til fondet som ble opprettet til formålet. Fondet vil bli avsluttet i løpet av 2025 på grunn av endringen fra kjøp til leasing av digitalt brukerstyr.
- Ubrukte øremerkede midler fra 2024 er avsatt til bundne fond til bruk i 2025.
- Forvaltningsfondet ga en meravkastning i 2024, som i tråd med gjeldende regelverk avsettes til bufferkapitalen i fondet.

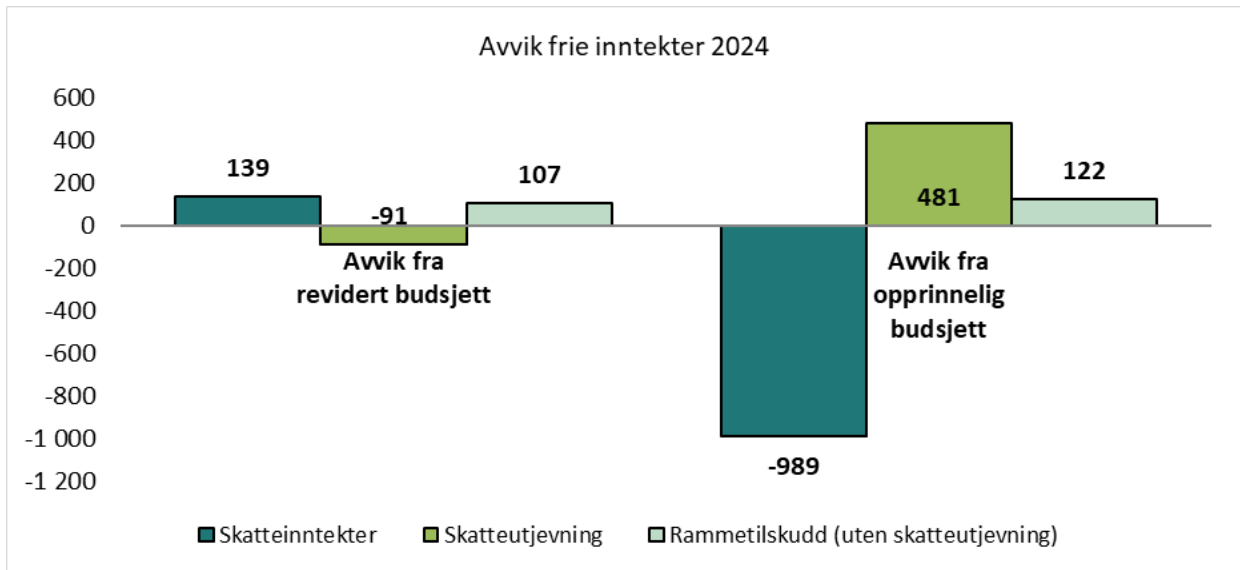
Frie inntekter – lavere skatteinnbetalinger enn i 2023

Samlet ble de frie inntektene 155 mill. høyere enn revidert budsjett. Det fordeler seg på:

- Rammetilskudd fra staten ble 107 mill. høyere på grunn av nysaldering fra regjeringen.
- Skatteinntektene ble 139 mill. høyere enn revidert budsjett, men nesten 1 milliard kroner lavere sammenlignet med opprinnelig budsjett.
- Skatteutjevning ble 91 mill. lavere enn budsjett, noe som skyldes en kombinasjon av lavere skatteinntekter for landet og noe høyere for Bærum enn forutsatt da budsjettet ble justert i august.

Totalt ble det innbetalt 10,4 milliarder kroner i frie inntekter i 2024.

Figuren viser årsavvik mellom budsjetterte og faktiske frie inntekter i 2024.



Skatteinntektene ble 1,3 prosent lavere enn i 2023. I alt ble det innbetalt 8,3 milliarder kroner til kommunen i skatteinntekter i 2024. Det er cirka 110 millioner kroner mindre enn i 2023. Gjennomsnittet de siste ti årene har vært en vekst på 390 mill. Til sammenligning hadde landet en samlet positiv vekst på 1,4 prosent fra 2023 til 2024.

Årsaken til den negative veksten fra 2023 til 2024 er mange og sammensatte:

- Den kommunale skattøren på alminnelig inntekt ble justert ned. Skattøren er den faktoren som slår mest ut på fordelingstallene. Fordelingstallene bestemmer fordelingen av innbetalt skatt mellom de ulike skattekreditorene. Fordelingsprosenten ble derfor nedjustert for Bærum, og Bærum fikk dermed en mindre andel av den samlede innbetalte skatten.
- Bærum kommune hadde en noe svakere utvikling i innbetalt forskuddstrekk enn landsgjennomsnittet sett mot fjoråret. Noen av årsakene er:
 - Utbetalinger fra NAV sto for mye av veksten i forskuddstrekket, og Bærum kommune har en relativt lavere andel av forskuddstrekket fra Nav sett mot mange andre kommuner.
 - I januar 2023 fikk kommunen et forholdsvis stort beløp innbetalt i forskuddstrekk på bakgrunn av bonuser. Dette var merinntekter som kommunen ikke fikk i 2024.
- For høy fordelingsprosent i 2023 bidro til et negativt trekk i fordelingsoppgjøret i november 2024. Skatteoppgjøret viste at Bærum kommune i 2023 hadde fått for stor andel av innbetalt skatt sammenlignet med de andre skattekreditorene. Marginoppgjøret ble lavere enn i 2023. Det vil si at utbetaling av tilgodeskatt var høyere i 2024 enn gjennomsnittet de siste årene, og marginoppgjøret ble derfor lavere enn i 2023.

I snitt de ti siste årene har i overkant av 1 000 mill. av de totale skatteinntektene kommet fra skatteoppgjøret fra året før. Det vil si restskatteinnbetalinger, margin- og fordelingsoppgjør. Tilsvarende tall for 2024 ble 925 mill.

De siste ti årene har gjennomsnittlig årlig skattevekst vært på 6,2 prosent. Årlig vekst har variert fra over 19 prosent i 2021 til -7,5 prosent i 2023.

Samlet mottok kommunen 2 134 mill. i **rammetilskudd** i 2024, fordelt på følgende hovedgrupper:

- ordinært innbyggertilskudd: 4 138 mill.
- skatteutjevning: –2 004 mill.

Innbyggertilskuddet viser en merinntekt på 107 mill. Dette skyldes Stortingets vedtak om å øke overføringene til kommunene for 2024. Vedtaket baserte seg på regjeringens forslag om nysaldering av budsjettet som kom i november. Skatteutjevning ble cirka 90 mill. lavere enn budsjettet, og 100 mill. lavere enn i 2023. Per innbygger endte skatteinntektene i Bærum på 165 prosent sammenlignet med landsgjennomsnittet.

Integreringstilskudd

Det er en merinntekt på 27,1 mill. fra integreringstilskudd og tilskudd for enslige mindreårige. Dette skyldes hovedsakelig at kommunen bosatte flere flyktninger enn forutsatt i revidert budsjett. Forutsetningene for beregningene av integreringstilskuddet i revidert budsjett var 300 flyktninger, mot en faktisk bosetting på 379. Netto merinntekter foreslås å avsettes til «flyktningfondet» i forbindelse med Tertialrapport 1-2025.

Lønn

Utgiftene til lønn, eksklusive sosiale utgifter, økte fra 5 800 millioner kroner i 2023 til 6 199 mill. i 2024. Dette er en økning på 399 mill. (6,8 prosent). Veksten består av overheng fra lønnsoppgjør i 2023, lønnsoppgjøret i 2024 og volumvekst. Det har vært en nedgang i bruken av overtid på 27,4 mill. (minus 21,4 prosent) fra 127,8 mill. i 2023 til 100,4 mill. i 2024.

Lønnsoppgjøret i 2024 utgjorde cirka 261 mill. (helårseffekt 398 mill.) inkludert sosiale kostnader, for de kommunalfinansierte tjenestene i driftsbudsjettet. Dette er 5,2 mill. lavere enn budsjettet.

Sosiale utgifter (eksklusive premieavvik) økte med 55 mill. (2,9 prosent) fra 1 890 mill. i 2023 til 1 945 mill. i 2024. Av denne økningen skyldes 9 mill. økt pensjonspremie, 1 mill. arbeidsgiveravgift av pensjon og 45 mill. arbeidsgiveravgift.

Pensjon

Pensjonskostnadene i regnskapet for 2024 utgjorde 913 mill. og er dermed 77 mill. (9,2 prosent) høyere enn i 2023, men omtrent på nivå med budsjettet etter Tertialrapport 2-2024. Økningen i regnskapsmessig pensjonskostnad fra 2023 til 2024 skyldes blant annet en økning i amortisering av tidligere års premieavvik samt vekst i bestanden i Bærum kommunale pensjonskasse (BKP).

Det er innbetalt 1 102 mill. i pensjonspremie (inklusive arbeidstagers andel). Dette er 18 mill. (1,7 prosent) mer enn i 2023 og 97 mill. mindre enn budsjettet. Størst avvik har BKP, hvor det er innbetalt 98 mill. mindre enn budsjettet. Årsaken til avviket er sammensatt siden det er mange faktorer og parter som påvirker pensjonspremien.

I tillegg til 1 102 mill. som er innbetalt i pensjonspremie for alle de tre kassene, er det brukt 100 mill. av premiefond i BKP.

I alt er det i 2024 inntektsført 567 mill. i premieavvik (differansen mellom innbetalt premie og beregnet netto pensjonskostnad). Dette er 28 mill. lavere enn i 2023 og 103 mill. lavere enn budsjettet. Samtidig er 379 mill. av tidligere års premieavvik amortisert/nedskrevet.

Lavere pensjonspremieinnbetaling enn budsjettert får tilnærmet ingen resultateffekt på regnskapsresultatet for 2024. Dette fordi en lavere innbetaling oppveies av redusert premieavvik.

Netto inntektsføring av premieavvik i 2024 er 187 mill., inkludert arbeidsgiveravgift er det 213 mill. Historisk har pensjonspremiene gjennomgående vært høyere enn de beregnede pensjonskostnadene. Dette har ført til betydelige inntektsføringer av premieavvik over flere år og tilsvarende finansiering av tjenestene i driften, også i 2024.

Akkumulert premieavvik for Bærum kommune utgjør 2 201 mill. per 31. desember 2024 (inkludert arbeidsgiveravgift) og viser en økning på 213 mill. fra 1. januar 2024. Akkumulert premieavvik er kostnader som må utgiftsføres i driftsbudsjettene over de neste syv årene.

Finansutgifter/-inntekter – nok et godt år i finansmarkedene

De siste årene har vært preget av mye uro i verden, blant annet krig i Ukraina og på Gazastripen. Geopolitikk har kun ved korte glimt påvirket markedet, men har ikke hatt nok styrke til å påvirke hverken økonomisk vekst eller selskapsinntjening, og følgelig ikke gitt større markedspåvirkning. For finansmarkedene ble 2024 et godt år, med økonomisk vekst kombinert med lavere inflasjon. Spesielt innen teknologisektoren og de syv–ti største selskapene på den amerikanske børsen var veksten enorm, mye drevet av forventninger til kunstig intelligens. Både den amerikanske og den europeiske sentralbanken begynte å kutte i styringsrenten, og styringsrenten kom ned ett prosentpoeng i 2024. Norges Bank på sin side holdt styringsrenten uendret. Forventede rentekutt ved inngangen av året ble skjøvet ut i tid, og første rentekutt er ventet i mars 2025.

Netto finansutgifter ble 496 mill., 320 millioner kroner lavere enn budsjettert. Dette skyldes hovedsakelig den gode avkastningen i forvaltningsfondet (se neste avsnitt) og meravkastning på 321 mill. Forvaltningsfondets budsjett ble fordelt på budsjettpostene for renteinntekter og gevinster/tap på finansielle omløpsmidler, mens fondets resultat fremkommer samlet på sistnevnte budsjettpost. Dette er hovedårsaken til lavere renteinntekter enn budsjettert, og avviket på de to budsjettpostene må sees i sammenheng.

Rente- og avdragsutgiftene utgjorde 930 mill. i 2024. Netto avdrag i driftsregnskapet utgjorde 503 mill., herav 2 mill. i mottatte avdrag. Netto renteutgifter, uten avkastningen i forvaltningsfondet, var 427 mill. Herav var renteutgifter 566 mill. og renteinntekter 139 mill. Netto renteutgifter økte med 190 mill. fra året før blant annet som følge av mer lånegjeld, mindre likviditet samt et høyere rentenivå enn få år tilbake.

Forvaltningsfondet

Forvaltningsfondet utgjorde 3 449 mill. ved utgangen av 2024, herav en bufferkapital på 1 920 mill. Økningen var 378 mill. og skyldes god avkastning, spesielt i aksjemarkedet. Regnskapsresultat var 430 mill., 321 mill. mer enn budsjettert. Budsjettert overføring fra fondet på 51,6 mill. til finansiering av investeringer ble gjennomført i desember.

Fondet besto av 40 prosent globale aksjer og 60 prosent norske/nordiske obligasjoner ved utgangen av 2024. Samlet avkastning var 14 prosent; for aksjer og obligasjoner var avkastningen henholdsvis 27,7 og 5,3 prosent. Målt mot referanseindeksene hadde forvaltningsfondet en mindreavkastning på 0,1 prosentpoeng.

Realverdien av fondet var 386 mill. mer enn målet i 2024. I gjennomsnitt har forvaltningsfondet gitt en årlig avkastning på 5,5 prosent siden oppstart høsten 2000.

Bærum kommunale pensjonskasse (BKP)

For pensjonskassen er 2024, resultatmessig, nok et godt år. Avkastningen på pensjonskapitalen i kollektivporteføljen er på 9,5 prosent, mens egenkapitalen i selskapsporteføljen fikk en avkastning på 9,2 prosent. Pensjonskassens samlede eiendeler er ved utgangen av 2024 på 16,3 milliard kroner. Årets resultat gir grunnlag for betydelig overføring til kommunens premiefond. Pensjonskassen har i 2024 behandlet 3 999 pensjonssaker, 4 885 ulike forespørsler om pensjonsrettigheter, og det er gjennomført 683 én-til-én-samtaler om pensjon med ansatte i Bærum kommune. For ytterligere resultater vises det til egen årsrapport for pensjonskassen.

Tjenesteområdenes årsresultat

(Nærmere beskrivelser av økonomiske avvik finnes i tjenesteområdekapitler under kommunalsjefområdene.)

Justert for avsetningen av øremerkede midler hadde tjenesteområdene et netto merforbruk på 50,4 mill. Dette tilsvarer et avvik på 0,5 prosent. Ubrukte øremerkede midler var på 165,1 mill. Disse overføres uavkortet til 2025.

De største merforbrukene gjelder drift av samlokaliserte boliger, tilskudd til private barnehager, vintervedlikehold, drift av ordinære skoler, strøm, vedlikehold og rehabilitering av eiendomsmassen.

Tabellen viser mer- og mindreforbruk per kommunalsjef og sum per direktør (merforbruk er angitt med minus).

Årsresultat 2024 for tjenesteområdene

Beløp i mill kr

Tjenesteområde	Oppr. budsjett	Årsbudsjett	Årsregnskap	Årsavvik i kr	Årsavvik i %
▼ Oppvekst	3 658,1	3 823,2	3 870,3	-47,2	-1 %
Barn, unge og familietjenester	231,7	235,1	213,8	21,3	9 %
Barnehage vest	1 023,5	1 094,4	1 122,8	-28,4	-3 %
Barnehage øst	274,0	304,2	303,7	0,5	0 %
Barnevern	239,8	244,2	247,5	-3,3	-1 %
Kompetanse og forvaltning oppvekst	340,9	270,1	277,5	-7,4	-3 %
Oppvekst – ledelse	7,6	3,7	3,8	-0,1	-1 %
Skole 1	692,8	767,4	776,9	-9,5	-1 %
Skole 2	658,1	708,5	731,9	-23,4	-3 %
Skole utvikling	189,7	195,7	192,6	3,1	2 %
▼ Helse og velferd	1 946,2	2 030,7	2 076,1	-45,4	-2 %
Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid	886,7	910,3	977,8	-67,5	-7 %
Helse	198,0	205,0	211,3	-6,3	-3 %
Helse og velferd – ledelse	43,9	44,3	42,5	1,8	4 %
NAV, arbeid og inkludering	412,4	461,7	433,2	28,5	6 %
Psykisk helse og rus	405,2	409,3	411,3	-2,0	-0 %
▼ Aldring og mestring	2 111,4	2 145,0	2 066,1	78,8	4 %
Aldring og mestring – ledelse	20,5	7,4	-17,1	24,5	331 %
Forebygging og mestring	493,8	507,9	512,7	-4,8	-1 %
Hjemmebaserte tjenester	555,3	565,7	551,0	14,6	3 %
Sykehjem og helsehus	1 041,7	1 064,1	1 019,5	44,5	4 %
▼ Samfunns- og byutvikling	323,6	342,5	357,2	-14,7	-4 %
Kultur	247,0	250,5	259,8	-9,3	-4 %
Plan- og bygningstjenesten	55,8	60,3	57,5	2,8	5 %
Samfunns- og byutvikling – ledelse	20,7	31,7	39,9	-8,2	-26 %
▼ Bymiljø og eiendom	1 000,5	1 073,5	1 108,5	-35,0	-3 %
Bymiljø og eiendom – ledelse	2,5	2,6	2,3	0,4	14 %
Eiendom	895,9	924,9	913,7	11,2	1 %
Miljøteknisk	102,1	146,0	192,6	-46,6	-32 %
▼ Organisasjon, styring og utvikling	689,3	654,9	644,4	10,5	2 %
HR og interne tjenester	259,9	239,8	232,5	7,4	3 %
Organisasjon, styring og utvikling – ledelse	12,0	10,6	15,3	-4,7	-44 %
Utvikling og digitalisering	336,9	348,4	347,4	1,1	0 %
Økonomi og styring	80,5	56,0	49,2	6,8	12 %
➤ Overordnet ledelse	95,9	102,0	99,6	2,4	2 %
Sum	9 824,9	10 171,8	10 222,3	-50,5	-0 %

Oppvekst hadde et netto merforbruk på 47,2 mill. som utgjør 1,2 prosent av netto budsjettramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Det er merforbruk som skyldes inntak av barn uten rett til plass i private barnehager, spesialpedagogisk hjelp og særskilt tilrettelegging i barnehagene.

I tillegg er det merforbruk på drift av skoler knyttet til sårbare elever og elever med store tilretteleggingsbehov. Det er også merforbruk på forebyggende arbeid mot kriminalitet, vold og trusler. Videre er det merforbruk knyttet til leirskole og økt andel bærumselever i andre kommuner eller i privatskoler som får spesialundervisning.

Innen barnevern er det merforbruk som skyldes kostnadskrevende institusjonsplasseringer.

Det er mindreforbruk på drift av kommunale barnehager som skyldes restriktivt bruk av vikarer og innkjøpsstopp. Mindreforbruk innen helse og avlastningstjenester skyldes utfordringer med å rekruttere medarbeidere, spesielt helsesykepleiere, leger, avlastere og støttekontakter. Lav utnyttelse av vedtak innen avlastningstjenester bidrar også til mindreforbruk i tjenesten.

Helse og velferd hadde et netto merforbruk på 45,4 mill. som utgjør 2,2 prosent av netto budsjettramme.

Avviket er sammensatt. Merforbruket skyldes i hovedsak høyere tjenesteleveranse enn budsjett innenfor kommunalområdet Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid og ved Helse. Veksten i sosialhjelpsutbetalinger er i stor grad kompensert av integreringsmidler.

Mindreforbruk er knyttet til at tidligere bundne fond tilsvarende 20 mill. er fristilt, drift er effektivisert og det er høyere inntekter fra tilskudd og salg enn budsjettet.

Aldring og mestring hadde et netto mindreforbruk på 78,8 mill. som utgjør 3,7 prosent av netto budsjettramme.

Resultatet skyldes i hovedsak reduserte kostnader knyttet til innkjøpsstopp, ubesatte stillinger samt økte vederlagsinntekter. Strukturert jobbing med turnus og oppgavedeling, samt streng prioritering av bruk av midler har vært med på å bidra til et mindreforbruk.

Det er samtidig forsinkelser knyttet til vedtatt digital satsing, helseteknologi og tjenesteutvikling.

Samfunns- og byutvikling hadde et netto merforbruk på 14,6 mill. som utgjør 4,3 prosent av netto budsjettramme. Gebyrfinansierte tjenester utgjorde et mindreforbruk mot budsjett med 2,7 mill.

Kommunalt finansierte tjenester

Resultatet er et netto merforbruk på 17,3 mill., som er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Merforbruk skyldes hovedsakelig mindreinntekter knyttet til kulturarrangementer og lokalutleie, hvorav driften av Tanken Studios utgjør en større andel. Det er merforbruk knyttet til ekstern bistand til planoppgaver, som utredningsarbeid om E18 og kulvert/parklokk under Sandviksveien, regulering av Snarøyveien samt saksomkostninger i innløsningssak av tomt på Bjørnegård.

Det har vært høyt aktivitetsnivå i prosjektporteføljen. Deler av merforbruket i prosjektporteføljen knyttes til forsinkelser i mottak av eksterne tilskudd, som forventes tilført i 2025.

Mindreforbruk skyldes lønnsmidler knyttet til ansettelsesstopp, reduserte aktiviteter knyttet til innkjøpsstopp og prosjektstopp.

Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester består av Bygge- og delesak, Private planforslag, Oppmåling og Seksjonering. Resultatet for gebyrfinansierte tjenester hadde et underskudd på 5,4 mill. Dette besto av overskudd hos Bygge- og delesak med 1,9 mill., som er overført i selvkostfond. De øvrige områdene hadde tilsammen underskudd med 7,3 mill.

Årsresultat som avviker fra budsjett fremkommer som mindreforbruk med 2,7 mill., som hovedsakelig skyldes høyere gebyrinntekter enn budsjettet.

Bymiljø og eiendom hadde et netto merforbruk på 35,0 mill. som utgjør 3,3 prosent av netto budsjettramme. Gebyrfinansierte tjenester utgjorde 28,1 mill. av merforbruket.

Kommunalt finansierte tjenester

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk, og merinntekt. De største merforbrukene er knyttet til energikostnader og drift og vedlikehold av veier, parker og friområder. Vintervedlikehold har vært høyere enn en normalvinter, med flere brøyterunder av hovedvei og boliggate, i tillegg til runder med strøing av veiene.

Det er mindreforbruk vedrørende innleie av bygg. I tillegg merinntekter vedrørende økt boligutleie og mottak av forsikringsoppgjør, husbank- og miljømidler.

Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester består av vann, avløp, husholdningsrenovasjon og feiing/tilsyn av piper. Området hadde i 2024 et netto merforbruk/avvik på 28,1 mill. som i hovedsak skyldes lavere bruk av fond. Området vann, avløp og renovasjon har hatt lavere kalkulatorisk rente og avskrivninger, og dermed også lavere bruk av fond enn budsjettet.

Organisasjon, styring og utvikling hadde et netto mindreforbruk på 10,5 mill. som utgjør 1,6 prosent av netto budsjettramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk. Merforbruket skyldes økte kostnader til lisenser og IT-infrastruktur, lavere fakturering av prosjekttimer og høyere utgifter til lærlinger etter rekordopptak høsten 2024.

Mindreforbruket skyldes stopp i utviklingsprosjekter, innkjøps- og stillingsstopp, merinntekter fra sykelønnsrefusjoner og lavere utgifter til vikarinneleie.

Overordnet ledelse hadde et netto mindreforbruk på 2,4 mill. som utgjør 2,3 prosent av netto budsjett ramme.

Merforbruk på politikergodtgjørelser grunnet ny utvalgsstruktur sees mot mindreforbruk av midler satt av til uforutsette hendelser samt mindreforbruk på politiske disposisjonsposter som benyttes til ad hoc tiltak og formål støttet av ordføreren/formannskapet.

Anmodning om å ta imot flere flyktninger

I det opprinnelige budsjettet ble det tatt høyde for 120 flyktninger. Etter krigen i Ukraina har Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) anmodet om at kommunen tar imot 400 flyktninger i 2024. Totalt bosatte kommunen 379 flyktninger i 2024, hvorav 241 fra Ukraina.

Tabellen nedenfor viser status bosetting per 31. desember 2024.

Flyktningstrøm 2024	Vedtatt i Budsjett og økonomiplan 2024	IMDis anmodning	Kommune-styrets vedtak	Totalt antall bosatte flyktninger
Antall flyktninger	120	400	400	379
Anslått fordeling:				
Voksne	65	250	250	251
Barn	50	140	140	118
Enslige mindreårige	5	10	10	10

Investeringer

Investeringsrammen for 2024 har i løpet av året økt fra 3 milliarder kroner i vedtatt budsjett (inklusive overførte midler fra 2023) til 3,1 mrd. etter justeringer i Tertialrapport 2-2024.

Investeringsaktiviteten har også vært høy i 2024. Av den samlede disponible rammen på 3 110 millioner kroner til investeringer i 2024 er det brukt 2 577 mill. Dette inkluderer Tilskudd til andres investeringer, Investeringer i aksjer og andeler i selskaper og Utlån av egne midler. Gjennomføringsgraden ble 83 prosent av total brutto investeringsramme etter korreksjonene i tertialrapport 1 og 2 i 2024. Det er godt over målet på 70 prosent. I tillegg har kommunen fått overdratt Vann- og avløpsanlegg fra andre på til sammen 10 mill.

De største investeringsprosjektene i 2024

I henhold til investeringsreglementet skal investeringene i årsrapporten rapporteres samlet og overordnet på de største investeringene, og det skal legges vekt på vesentlig styringsinformasjon som økonomi, fremdrift og kvalitet. Noen av de største prosjektene presenteres under.

Ferdigstilte prosjekter

Emma Hjort barneskole (F4)

Elevtallskapasiteten på Emma Hjorth barneskole er utvidet fra to til tre paralleller, noe som øker kapasiteten fra 390 til 588 elever, og fra 50 til cirka 80 ansatte. Prosjektet inkluderte utvidelse og oppgradering av eksisterende skole samt bygging av en ny flerbrukshall og et uteanlegg som en del av nærmiljøatsingen. Delovertagelse av bygg ble gjennomført og godkjent i mai 2024. Noen tekniske arbeider med og utbedringer av uteområdet vil bli fullført i samarbeid med entreprenør i løpet av første halvår 2025.

- Økonomi: Prosjektet har en vedtatt kostnadsramme på 502 millioner kroner, inkludert opsjoner. Det har godkjent støtte fra Enova (0,4 mill.), spillemidler (6,1 mill.) og kunsttiltak (0,3 mill.). Prosjektet vil også få rentekompensasjon fra Husbanken (1,1 mill. årlig de første 5 årene). Prosjektet tilfredsstiller Husbankens kriterier for rentekompensasjon som er en ordning som gir kommuner økonomisk støtte for å dekke rentekostnader knyttet til investeringer i skoler og andre læringsarenaer. I tillegg er prosjektet omfattet av Grønnelån i Kommunalbanken (grønne lån med lavere rente til investeringer som løser fremtidens klima- og miljøutfordringer).
- Fremdrift: Skolen var opprinnelig planlagt å starte opp i januar 2024. På grunn av manglende teknisk infrastruktur og økt omfang av utomhusarbeider, ble skolen ferdigstilt i mai 2024 og tatt i bruk ved skolestart i august 2024.
- Kvalitet: Skoleanlegget har en enhetlig fremtoning som harmonerer med eksisterende bygningsmasse og nærmiljøet. Skolen tilbyr trygge og trivelige undervisningsrom som fremmer læring og fellesskap. Den er energieffektiv med redusert energibehov per kvadratmeter og har løsninger som bidrar til en rasjonell drift for Bærum kommune.
- Gevinst/gevinstrealisering: Utvidelsen har gitt bedre og mer tilpassede lokaler, noe som bidrar til en mer effektiv arbeidshverdag for ansatte. Oppgraderingen har resultert i et moderne og funksjonelt skolebygg. Området rundt skolen har fått et betydelig løft og fremstår som et attraktivt nærmiljøområde. Byggeplassen har vært utslippsfri, med bruk av elektriske gravemaskiner og redusert til-transport av byggevarer. Bygget har energieffektiv oppvarming, belysning og ventilasjon, kombinert med fornybar energiproduksjon fra solceller og energibrønner.

Busoppveien boliger (F4)

Åtte omsorgsboliger med personalfasiliteter for innbyggere med funksjonsvariasjoner er realisert ved Nordby gård på Rykkinn. Prosjektet, basert på Stjerneboligkonseptet, tilbyr permanente boliger til unge med stort bistandsbehov. Boligene er individuelt tilpasset, og et aktivitetshus gir et bredere aktivitetstilbud for beboere ved Busoppveien boliger, Brekkeski og Nordby.

- Økonomi: Prosjektet har en kostnadsramme på 152,6 mill. Husbanken har gitt investeringstilskudd på 34,2 mill. Sluttoppgjør med totalentreprenør pågår og forventes løst i løpet av første halvår 2025.
- Fremdrift: Prosjektet ble overlevert i 2024 (mars for bygget og juni for uteområdet).
- Kvalitet: Bygget er oppført med klimavennlige materialer, arealeffektiv utforming og sedumtak. Varme- og tappevannsproduksjon samt komfortkjøling skjer via varmepumpeteknologi. Et SD-anlegg (sentral driftskontroll) optimaliserer energi- og effektbruk. Inventar tilfredsstiller miljøkravene i Svanemerket. Det er etablert P-plasser med elbillading.
- Gevinst/gevinstrealisering: Stjerneboligkonseptet gir individuelt tilpassede leiligheter rundt administrasjonsarealet, spesielt tilpasset beboere med omfattende tjenestebehov.

Tanumveien 73 (F4)

Prosjektet Tanumveien 73 innebærer ombygging av eksisterende bygningsmasse fra fire små boenheter til to familieboliger i en vertikaldelt tomannsbolig. Prosjektet inkluderer også opparbeidelse av utearealer på eiendommen.

- Økonomi: Prosjektet har en vedtatt kostnadsramme på 11,7 mill. med et antatt merforbruk på 1 mill.
- Fremdrift: Bygget ble ferdigstilt og overlevert januar 2024. Utomhusarbeid og malearbeider fasade ble ferdigstilt etter vintersesong, i mai 2024.

- Kvalitet: Ombyggingen følger vanlig boligstandard TEK 17 (byggteknisk forskrift som stiller krav til byggverk i Norge) og inkluderer oppgradering av uteområdet.
- Gevinst/gevinstrealisering: Boligene vil i en periode fungere som flyktningboliger for familier. Boligene er en del av kommunens behov for å øke kapasiteten for å ta imot flyktninger.

Emma Hjorts vei 94 (F4)

Emma Hjorts vei 94, en enebolig skadet i brann i desember 2019, er utviklet til velferdsboliger for vanskeligstilte innen rus og psykiatri. Prosjektet har realisert to velferdsboliger med atskilte innganger og private uteoppholdsarealer, med et bruttoareal på cirka 80 m².

- Økonomi: Prosjektets kostnadsramme var 16 mill., mens påløpte kun utgjør 13,6 mill. Husbanken har gitt investeringstilskudd på 1,3 mill., og Enova har støttet med 0,4 mill. til energiltak.
- Fremdrift: Bygget ble ferdigstilt og overlevert januar 2024.
- Kvalitet: To enkle systemboliger med tilhørende uteareal.
- Gevinst/gevinstrealisering: Ferdigstillelse av velferdsboliger i Bærum kommune vil gi økt livskvalitet, økonomiske besparelser, bedre ressursutnyttelse, økt trygghet og sosial inkludering.

Bjarne Skaus vei 55 (F4)

Prosjekt Bjarne Skaus vei 55, opprinnelig bygget i 1997 for innbyggere med funksjonsvariasjoner, ble fraflyttet sommeren 2021 og er nå bygget om fra fire leiligheter og en personalbase til tre velferdsboliger for familier. Prosjektet ligger på Hosle sør for Haga Golfklubb.

- Økonomi: Prosjektet har en vedtatt kostnadsramme på 16 mill. Påløpte kostnader er på 15,3 mill. som gir et mindre forbruk på 0,7 mill. Husbanken har gitt energitilskudd på 0,6 mill.
- Fremdrift: Bygget ble ferdigstilt og overlevert i mai 2024.
- Kvalitet: Rehabilitering og ombygging av eksisterende bolig til tre familieleiligheter. Ombyggingen følger vanlig boligstandard TEK 17 (byggteknisk forskrift som stiller krav til byggverk i Norge) og energiltak (solcelle).
- Gevinst/gevinstrealisering: Ferdigstillelse av velferdsboliger i Bærum kommune vil gi økt livskvalitet, økonomiske besparelser, bedre ressursutnyttelse, økt trygghet og sosial inkludering.

Klokkersvingen 6 (F4)

Prosjektet Klokkersvingen 6, som ligger på Hosle – nordøst for Hosle skole – ble igangsatt for å øke kapasiteten og møte det økte behovet for avlastningstilbud til barn og unge med funksjonsvariasjoner i Bærum kommune. Tiltaket innebar ombygging og rehabilitering av eksisterende bolig, samt en økning av boenheter fra fire til seks.

- Økonomi: Prosjektet hadde en vedtatt kostnadsramme på 26 mill. Påløpte kostnader er på 23,4 mill. Husbanken har gitt energitilskudd på 0,4 mill. samt investeringstilskudd på 4,7 mill.
- Fremdrift: Bygget ble ferdigstilt og overlevert i august 2024.
- Kvalitet: Rehabilitering og ombygging av eksisterende boliger samt tilbygg med to enheter gir økning til seks boenheter. Hele bygget er oppgradert iht. TEK17 (byggteknisk forskrift som stiller krav til byggverk i Norge) samt fullsprinklet. Fullsprinkling refererer til installasjon av sprinkleranlegg som dekker hele bygningen, inkludert alle rom og områder. Dette systemet

aktiveres automatisk ved brann og bidrar til å slokke eller kontrollere brannen, noe som øker sikkerheten for både mennesker og eiendom.

- Gevinst/gevinstrealisering: Å øke antallet avlastningsboliger gir flere fordeler: Det avlaster familier med omsorgsbehov, reduserer presset på helse- og omsorgstjenester og gir bedre livskvalitet for både brukere og deres familie.

Solbergveien 3 (F4)

Prosjektet Solbergveien 3, et avlastningshjem for barn og unge, har gjennomgått en omfattende ombygging og rehabilitering. Bygningen er utvidet med to nye beboerrom, to bad, medisinerom, møterom, større fellesareal og kjøkken, samt større personalgarderobe, dusj og WC. Det er også bygget en overbygget terrasse og utebod, og flere eksisterende rom er ombygget. Bygningsmassen er oppgradert med nytt sprinkleranlegg, og slokkevann-kapasiteten samt vann- og avløpsanlegget er forbedret fra hovedledning til tomt. Prosjektet ble igangsatt for å øke kapasiteten og møte det økte behovet for avlastningstilbud til barn og unge med funksjonsvariasjoner i Bærum kommune. Antall boenheter er økt fra fem til syv.

- Økonomi: Prosjektets kostnadsramme var 26,4 mill. Påløpte kostnader er på 25,4 mill. Husbanken har gitt energitilskudd 0,4 mill. samt et investeringstilskudd på 4,7 mill.
- Fremdrift: Bygget ble ferdigstilt og overlevert i mars 2024.
- Kvalitet: Rehabilitering og ombygging av eksisterende boliger samt økning fra fem til syv boenheter. Hele bygget er oppgradert i henhold til TEK17 (byggteknisk forskrift som stiller krav til byggverk i Norge) samt fullsprinklet.
- Gevinst/gevinstrealisering: Økt kapasitet for avlastningsboliger.

Utvalg av pågående prosjekter

Nadderud stadion (F3)

Ny Nadderud stadion og idrettspark blir et fremtidsrettet anlegg i Bærum for toppfotball, UEFA-kategori 4 med 8 000 seter, to kunstgressbaner og fasiliteter for breddeidrett. I tillegg etableres et parkområde med grøntarealer, torg og ny skatepark, samt næringsarealer i hovedbygget (eies av Backe-gruppen) for økt hverdagsaktivitet rundt stadion.

- Økonomi: Prosjektet har en vedtatt kostnadsramme på 975 mill. I tillegg kommer salg av næringsseksjonen på 9 mill., renter på selgerkreditt og spillemidler på 8 mill.
- Fremdrift: Kontrakt med entreprenør ble inngått april 2024, og i mai startet forberedende arbeider og VA (vann og avløp)-arbeid, inkludert omlegging av infrastruktur i bakken. Etter sommeren 2024 ble fundamentering og montering av prefabrikkerte elementer for hovedbygget utført. Første fase av stadion er planlagt ferdig i mai 2026, mens andre fase (bortre langsiden stadion, skatepark og øvrig parkanlegg) er planlagt ferdig våren 2027.
- Kvalitet: Stadionet bygges i henhold til UEFA- og NFF-krav, med høykvalitetsmaterialer og utstrakt bruk av trevirke, noe som er positivt for klimagassregnskapet. Idrettsparken skal bli en trygg og trivelig park for innbyggerne. Innovasjonsprosjekt rundt banevarme er tatt ut av prosjektet og frigjør cirka 11 mill. til usikkerhetsavsetningen.
- Gevinst/gevinstrealisering: Anlegget vil tilby moderne fasiliteter for toppfotball og Bærums innbyggere, samt en park og torg for felles bruk og aktiviteter. Prosjektet innebærer også opprydding av gamle anlegg og redusert lyd- og lysstøy for omgivelsene, noe som vil øke trivselen i nærmiljøet.

Utbyggingsavtaler – Bekkestua øst (F3)

På Bekkestua øst bygges det nye gater og byrom, og det tekniske anlegget oppgraderes. Tiltakene finansieres av private utbyggere, kommunale midler og kommunale gebyrer. Plangrunnlaget for inngåelse av utbyggingsavtaler ble vedtatt i saken [Gamle Ringeriksvei med sidegater mellom Bekkestuveien og Jens Rings vei – Detaljregulering](#), som ble behandlet i kommunestyrets møte 3. februar 2021, sak 3/21.

Det er til nå inngått to utbyggingsavtaler som bidrar med finansiering. [Utbyggingsavtale Kleivveien Nord Bekkestua](#) ble behandlet i kommunestyrets møte 15. desember 2021, sak 143/21. [Utbyggingsavtale for Frøytunveien 5-7](#) ble behandlet i kommunestyrets møte 31. januar 2024, sak 006/24. I tillegg er det fremforhandlet en utbyggingsavtale for Gamle Ringeriksvei 30, som også bidrar med finansiering. Utbyggingsavtaler behandles politisk før de signeres av kommunen.

- **Økonomi:** Budsjettrammen for kommunens prosjekt utgjør 150 mill. vedtatt i sak [Kommuneplanens handlingsdel, budsjett og økonomiplan 2024–2027 – tilleggsinnstilling](#), som ble behandlet i kommunestyrets møte 13. desember 2023, sak 125/23. Totale kostnader for oppgradering av infrastrukturen i området, i regi av utbyggere og kommunen, utgjør 170 mill. Anslått utbyggerbidrag til finansiering av samlede tiltak utgjør 84 mill. Status per desember 2024 viser at kommunens prosjekt vil gjennomføres innenfor vedtatt kostnadsramme.
- **Fremdrift:** Kommunens vei- og gateprosjekt gjennomføres i henhold til plan og forventes ferdigstilt våren 2025.
- **Kvalitet:** I henhold til «Veiledende prinsipplan for offentlig rom – Bekkestua sentrum øst» og «Veiledende plan for kabler og ledninger – Bekkestua sentrum øst».
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Transformasjon og oppgradering av vei, gater og torg på Bekkestua øst vil bidra til et attraktivt bymiljø som prioriterer myke trafikanter og grønne løsninger. De offentlige byrommene på Bekkestua sentrum får en mer helhetlig utforming og bygger opp rundt kommunens overordnede målsetninger.

Utbyggingsavtaler – Sandvika sentrum øst – Helgerudkvartalet (F3)

Sandvika sentrum øst er i endring med utvikling av bolig- og næringsarealer og fornyelse av offentlige plasser. Gater og torg skal gjøres attraktive for ferdsel, opphold og opplevelse. Bebyggelsen skal være bymessig og variert med et rikt utvalg av forretninger, bevertningssteder, offentlig og privat tjenesteyting, kulturopplevelser og boliger. Sandvika sentrum øst vil utvikles over tid og er delt opp i flere prosjekter, hvorav Helgerudkvartalet er ett.

Området for prosjektet *Helgerudkvartalet* inkluderer Otto Sverdrups plass, Håkon Stenstadvolds plass, Jørgen Kanitz gate og Rådmann Halmrasts vei. Bærum kommune vil stå for opparbeidelsen av offentlig infrastruktur og vil gjennom utbyggingsavtale motta bidrag fra utbygger. Hoveddelen av disse arbeidene er planlagt ferdigstilt i 2026, men med noe overflatearbeider i 2027. Det er et klart mål at Sandvika sentrum øst skal være et foregangsområde som sikrer livskvalitet, bærekraft og lave utslipp av klimagasser.

- **Økonomi:** Gjeldende budsjettramme utgjør 615 mill. etter vedtak i sak [Sandvika sentrum øst Fase 1 A - fastsettelse av økonomisk kostnadsramme](#)
- **BP3**, som ble behandlet i kommunestyrets møte 31. januar 2024, sak 007/24. Budsjettrammen omfatter tiltak i offentlige gater, plasser og teknisk infrastruktur under bakken. Utbyggers bidrag

til infrastrukturtiltakene er beregnet ut fra en kostnadskalkyle fra 2019, [Sandvika sentrum øst – Kostnader og økonomisk usikkerhetsanalyse](#), og kommer frem i den vedtatte utbyggingsavtalen, som ble behandlet av kommunestyret i møte 28. april 2021, sak 051/21.

- **Fremdrift:** Kommunen har tre entrepriser for gjennomføring, henholdsvis for installasjon av vann og avløpsledninger i kulvert, grunnarbeider på kjellertak og gater og plasser. Kommunen planlegger å signere entreprisekontrakt for gater og plasser, som er den største, tidlig i 2025. Fremdriften for de kommunale anleggsarbeidene er avhengig av fremdriften til utbygger, og mulighetene til å utføre anleggsarbeider i et begrenset areal som deles mellom flere aktører. Alle arbeider planlegges ferdigstilt i 2027.
- **Kvalitet:** I henhold til «Veiledende prinsipplan for offentlig rom – Sandvika sentrum øst» og «Veiledende plan for kabler og ledninger – Sandvika sentrum øst».
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Bytransformasjon av Sandvika øst er et sentralt grep for å styrke Sandvika i tråd med kommuneplanens ambisjoner. Utviklingen skjer i tett samarbeid mellom utbyggere, næringsdrivende og kommunen.

Lønnås helsehus og rehabilitering (F3)

Lønnås helsehus og rehabilitering gjennomgår en full oppgradering innvendig, i både sykehjemsdelen og omsorgsboligene. Bygningsmassen hadde behov for full teknisk oppgradering, og alle tekniske anlegg skiftes ut. I tillegg blir administrasjonsarealer, fellesarealer, boliger og sykehjemsrom pusset opp. Det har vært fokus på beboertilpassede løsninger, og alle bad bygges opp på nytt med tilpasset utstyr. Det gjennomføres parallelle prosjekter med etablering av ny varmesentral og energibrønner. Hele bygningsmassen er også tilleggsisolert for å hindre kuldebroer mot kalde loft.

- **Økonomi:** Prosjektet har en vedtatt kostnadsramme på 172,7 mill. Husbanken har innvilget energitilskudd på 1,7 mill., samt et investeringstilskudd på 23,5 mill.
- **Fremdrift:** Kontrakt med entreprenør ble inngått desember 2023, og oppstart på byggeplassen var våren 2024. Prosjektet forventes ferdig mai 2025.
- **Kvalitet:** Full el-, VVS- og rørteknisk oppgradering av bygningsmassen, alle vinduer og dører skiftes. Alle arealer gis overflatebehandling. Enkelte innvendige arealer er bygget om for å optimalisere arealene på en bedre måte.
- **Gevinst/gevinstrealisering:** Forbedret miljøprofil og energimerking for bygget gir lavere driftskostnader og forbedret forvaltning. Økt trivsel og bedre utstyr gir fornøyde brukere og bedre arbeidsmiljø for ansatte.

Rykkinnhallen – hall B (F3)

Ny hall B vil bli oppført på tilnærmet samme fotavtrykk som eksisterende hall. Hall B skal erstattes med en ny flerbrukshall i håndballbanestørrelse, tilrettelagt for cheerleading med ni meter fri høyde i hallen. Garderober i mellombygget oppgraderes med nye dusjer, sanitæranlegg og gulvbelegg, samt behandling av overflater. Det skal etableres nye tekniske anlegg, brannalarmanlegg gjennomgås, og det utarbeides nytt brannkonsept.

Ny hall B skal oppfylle Eineåsen skoles behov for, og krav til, gymsalkapasitet for 540 elever. Utenfor ordinær skoletid vil hallen benyttes til organisert idrett.

- **Økonomi:** Prosjektet ble vedtatt i november 2023 med en kostnadsramme på 138 mill. I tillegg er det søkt om spillemidler nær 14 mill. (henholdsvis 13 mill. for standard hall og 1 mill. for økt høyde til 9 meter). Prosjektet tilfredsstiller Husbankens kriterier for rentekompensasjon som er

en ordning som gir kommuner økonomisk støtte for å dekke rentekostnader knyttet til investeringer i skoler og andre læringsarenaer.

- Fremdrift: Prosjektet har signert entreprisekontrakt og startet arbeider før sommeren. Ny hall B med rehabiliterte garderobeområder planlegges ferdigstilt i juli 2025.
- Kvalitet: Ny Rykkinnhall hall B blir et fremtidsrettet, robust og miljøriktig bygg, utviklet i tråd med krav og retningslinjer i Bærum kommunes byggeprogram samt øvrige strategier og temaplaner. Prosjektet skal være en pilot for oppføring av nybygg og rehabilitering av eksisterende bygningsmasse ved krav om bruk av svanemerkede materialer.
- Gevinst/gevinstrealisering: En ny og moderne hall som ivaretar Eineåsen skoles behov for treningsarena, samt organisert trening utenfor skolens åpningstider.

Valler barnehage (F3)

Prosjektet for omstrukturering av barnehagene i Sandvika-området pågår. Formålet er å erstatte to mindre barnehageanlegg og møte økende kapasitetsbehov som følge av utbyggingen i Sandvika. Konseptet for ny barnehage, Valler barnehage, ble behandlet i politisk sak og vedtatt i formannskapet i oktober 2020. Gjettumkollen avlastningsbarnehage brukes midlertidig frem til den nye barnehagen står klar med plass til 200 barn fordelt over fire baser.

- Økonomi: Prosjektets estimerte kostnadsramme ved valg av konsept, er 189 mill.
- Fremdrift: Prosjektet har gjennomført skisseprosjekt i 2024 og jobber nå med forprosjekt og konkurransegrunnlag. Den eksisterende barnehagen ble revet i 2024. Det har vært omfattende medvirkning med tjeneste og rådgivere innen bygningsteknisk og miljø. Fremleggelse av BP3-sak er planlagt til sommer-høst 2025, med ferdigstillelse av barnehagen til oppstart august 2027.
- Kvalitet: Prosjektet for ny Valler barnehage har som mål å oppnå flere viktige kvaliteter. Det legges vekt på miljøvennlighet gjennom bruk av bærekraftige og slitesterke materialer, samt oppfyllelse av TEK17-standard og Energiklasse A for energieffektivitet. Barnehagen skal være fleksibel med rom som har flere bruksmuligheter og enkel utvidelse eller nedskalering etter behov. Effektiv drift sikres gjennom arealeffektive løsninger og en økonomisk bærekraftig ramme. I tillegg vil prosjektet tilby gode og varierte lekearealer både ute og inne, som stimulerer til aktivitet og kreativitet. Den nye barnehagen plasseres på samme tomt som den forrige barnehagen og skal ha robust kvalitet, ta hensyn til flomvei og 100-årsflom, samt unngå bruk av gummidekke på lekeplasser ute. Uteområdet planlegges integrert med eksisterende natur.
- Gevinst/gevinstrealisering: Prosjektet vil øke barnehagekapasiteten i Sandvika-området, noe som er nødvendig på grunn av den store boligutbyggingen. Samlokalisering til én stor barnehage gir bedre arealeffektivitet, mindre behov for tomteareal og økt fleksibilitet til justering av tilbudet i henhold til etterspørselen. Prosjektet legger også vekt på bærekraft ved å bruke miljøvennlige og slitesterke materialer, samt oppfylle TEK17-standard og Energiklasse A. Dette bidrar til en bærekraftig eiendomsdrift. Økonomisk sett skal prosjektet oppnå en bærekraftig ramme i både et investerings- og driftsperspektiv. I tillegg vil prosjektet tilby gode og varierte lekearealer både ute og inne, som stimulerer til aktivitet og kreativitet.

Wøyen gård (F3)

Wøyen gård er en av Bærums eldste gårder og har røtter helt tilbake til jernalderen! Tidligere har gården blant annet vært guttehem for foreldreløse barn, skole og forsøksgård. I dag er det selskapslokaler, andelslandbruk og flere andre aktører som holder til på gården.

Prosjektet Wøyen gård omfatter rehabilitering av byggene: Vinkelgården, Hurum, Libanon, Husfliden og Grisehuset, som alle har kulturvernstatus. Arbeidene er utført i samråd med Kulturvern i Bærum

kommune. Over en periode på tre år har bygningsmassen blitt rehabilitert både utvendig og innvendig. Fasadearbeidene inkluderer skraping og maling av alle overflater, inkludert dører og vinduer. Det er etablert ny hovedtilførsel for vann og avløp (VA) til gården, samt ny drenering. Innvendig har alle bygningene fått en grundig oppussing, og det er installert nye tekniske anlegg, inkludert el-tekniske installasjoner, ventilasjonsanlegg og røranlegg for vann og avløp. I tillegg er det etablert en ny renovasjonsordning for hele gården.

- Økonomi: Prosjektet har vært delt i flere mindre prosjekter med en vedtatt kostnadsramme 123,6 mill. Påløpte kostnader totalt er på 97,7 mill.
- Fremdrift: Bygningene har blitt ferdigstilt fortløpende, og de to siste bygningene, Husfliden og Grisehuset, hadde overlevering i august 2024.
- Kvalitet: Rehabilitering av alle overflater i henhold til Kulturverns føringer. Tekniske anlegg oppgradert.
- Gevinst/gevinstrealisering: Økt kvalitet som øker levetiden til bygningsmassen, samt bedre innemiljø ved bruk av bygningsmassen.

Framtidens lysanlegg (F3)

Satsingen på vei- og gatelys ved å etablere LED-belysning med smartstyring gjennomføres i hele Bærum. Det etableres også nye fordelingsskap for veibelysning (VTP). Det vil bli satt spenning på veilysanleggene hele døgnet. Arbeidet er delt inn i ni soner/etapper.

- Økonomi: Vedtatt ramme er 117,7 mill. I 2024 hadde prosjektet en bevilgning på 21,3 mill. og et regnskapsresultat i balanse.
- Fremdrift: I 2024 er det jobbet med områdene vest og nord i Bærum. Områdene Snarøya, Strand, Kolsås, Rykkinn, Lommedalen og Bærums Verk ble ferdigstilt i 2024. Overordnet status 2024 er at totalt cirka 14 000 veilyser er byttet ut til intelligente LED-armaturer, andel veilysanlegg med energimåling har nådd 61 prosent.
- Kvalitet: Veilysanleggene blir bygget om. De er spenningssatt hele døgnet og det er tilrettelagt for andre formål (IoT (internett of Things) og Smart City).
- Gevinst/gevinstrealisering: Satsingen gir LED-belysning i hele Bærum og innebærer anskaffelse av nytt styringssystem for veilyser med mulighet for individuell styring av lysarmaturer.

Formuesbevaring (S)

Samlebevilgningen til formuesbevaring finansierer et stort antall prosjekter som befinner seg i ulike faser, og som skal øke kvaliteten på den eksisterende bygningsmassen i tråd med temaplan.

- Økonomi: Totalbudsjett for 2024 var på 394 mill.

Den ordinære *formuesbevaringen, formuesbevaring av kulturhistoriske bygninger og formuesbevaring sykehjem – LØFT-prosjektet* har gått med et samlet mindreforbruk på 64,7 mill. Prognosen første kvartal viste et merforbruk. Grunnet den økonomiske situasjonen i forbindelse med skatteutjevningen ble det gjort en gjennomgang av alle prosjektene som endte med diverse tiltak som kutt, periodisering av budsjett der hvor det var mulig, og full stopp/utsettelse av enkelte prosjekter. Gjennomføringen for noen av prosjektene har gått senere enn opprinnelig planlagt, noe som gjør vi ender opp med et mindreforbruk for 2024.

Bevilgningen *Miljøprofil* har et mindreforbruk på 10 mill. Midlene fra Miljøprofil er bundet opp i tiltak som har startet og har søkelys på utvikling av energieffektiv drift og smarte bygg-løsninger,

gjennom økt ytelse og nye installasjoner av energiproduserende og energibesparende anlegg som styringssystemer, solcellepanel og varmepumper. Gradvis vil en større andel av midlene bli benyttet (gå over) til gjenbruk og sirkulær økonomi, ved at man bygger med gjenbrukte og gjenbrukbare materialer.

Bevilgingen *Smarte bygg* fikk et mindreforbruk på 3,9 mill. Dette er midler som brukes for å finne frem til løsninger for hvordan Bærum kommune skal utnytte teknologi og data som gir reduserte driftskostnader, bedre tjenester og smartere arealbruk for kommunens eiendommer.

- Fremdrift: 35 prosjekter av forskjellig størrelse har i sin helhet blitt gjennomført og avsluttet i 2024. Blant noen av prosjektene som er ferdigstilt, er nye tekniske anlegg på Rådhuset, innvendig rehabilitering av Grav barnehage avd. Liom, rehabiliteringer av Anthon Walles vei 37 (Villa Walle), Kolsås KIF-hytta og Lommedalshallen. Oppgradering av mat- og helse rom på Hosle skole, samt oppgradering av ventilasjonsanlegg på Hammerbakken skole, Gullhaug skole og Haslumhallen. Videre er det 42 prosjekter som er under gjennomføring, i tillegg til 23 planlagte prosjekter med oppstart i 2025.
- Kvalitet: Bedret tilstandsgrad (verdibevarende vedlikehold) for å ta igjen etterslep av vedlikehold på eksisterende bygningsmasse, i tråd med politiske føringer.
- Gevinst/gevinstrealisering: Prosjektene øker kvaliteten på eiendomsmassen og reduserer uforutsette feil og akutte problemer. Planmessig vedlikehold gir forutsigbarhet og øker levetiden til bygg og anlegg. Det planlegges ut fra fem-årige vedlikeholdsplaner.

Digitaliseringsprosjekter (S)

Ved utgangen av 2024 var det elleve pågående prosjekter i utviklings- og digitaliseringsporteføljen. De er av varierende kompleksitet.

I 2024 gjennomførte kommunen en rekke digitale forbedringstiltak for å styrke tjenestekvaliteten, effektivisere arbeidsprosesser og sikre bedre ressursbruk.

- Eksempler på ferdigstilte investeringsprosjekter:
 - Digital eksamensløsning for skole, senere forbedret med versjon 2.0 for økt stabilitet og brukervennlighet
 - Ny løsning for utgående fakturering (erstatning av Factum)
 - Rollebasert tilgang (for IT-systemer): Forbedret effektivitet for prosesser tilknyttet nyansettelser og organisasjonsendringer. Estimert effektivisert tidsbruk totalt for kommunen med overkant av 60 000 timer årlig.
 - Effektivisering av dokumenthåndtering gjennom Digitalt arkiv og digital postforsendelse-prosjektet.
- Økonomi: Det ble i 2024 gjennomført sentral utvikling og digitalisering for totalt 23,6 mill. som ble benyttet til investeringer innenfor felles infrastruktur og driftsmiljø. Av de gjenstående midlene knyttet til øvrige prosjekter er 5,7 mill. satt av til pågående prosjekter som fortsetter i 2025.
- Fremdrift: Flere parallelle prosjekter har medført økt belastning på våre sentrale ressursteam. I tillegg førte kommunens økonomiske situasjon til at det i september ble innført innkjøpsstopp for konsulenttjenester. Begrenset tilgang på eksterne ressurser kombinert med høy arbeidsbelastning har resultert i enkelte forsinkelser.
- Kvalitet: Prosjektene ble i all hovedsak levert i henhold til kravspesifikasjoner og fastsatt mandat.

- Gevinst/gevinstrealisering: Gevinstene som hentes ut ved innføring, eller oppgradering, av fagsystemer, er i hovedsak knyttet til mer effektiv tjenesteproduksjon, kortere gjennomløpstider og økt kvalitet.

Fornyning, forsterkning og separering av vannledning og avløpsnett (S)

Løpende bevilgning med en årlig ramme til fornyning, forsterkning og separering av ledningsnettet for vann og avløp.

- Økonomi: Samlet revidert budsjettramme for 2024 var på 162 mill. Prosjektene innenfor porteføljen hadde et samlet merforbruk på 2,8 mill. i 2024. Innenfor fornyning og forsterkning har det vært en noe lavere aktivitet enn planlagt, mens det for prosjektene knyttet til separering har vært en høyere aktivitet.
- Fremdrift: I 2024 er det jobbet med 46 prosjekter i ulike prosjektfaser. De største prosjektene under utførelse har vært separeringsprosjektene Kirkedalsveien, Søråsen 4 og Skallum og bygging av ny trykkøkingsstasjon for vann på Brenna for å betjene Sollihøgda.
- Kvalitet: Kommunens arbeid med fornyning, forsterkning og separering gjennomføres i henhold til vedtatt hovedplan for vannforsyning, avløp og vannmiljø.
- Gevinst/gevinstrealisering: Kontinuerlig rehabilitering og forbedring av vann- og avløpsnettet bidrar til å hindre rørbrudd og andre driftshendelser, samt sikrer god vannkvalitet og fremtidsrettet avløpshåndtering.

Vann og avløp utløst av flytteplikt (vei- og baneutbygging) (S)

Det påløper kostnader for kommunen som følge av oppgraderingen av riksvei E16 og E18.

- Økonomi: Samlet revidert budsjettramme for 2024 var på 50,5 mill., og prosjektene innenfor porteføljen hadde et samlet mindreforbruk på 8,5 mill. i 2024. Mindreforbruket skyldes i hovedsak utsettelse på arbeidet med E18, som vil ferdigstilles i 2025.
- Fremdrift: Prosjektet startet opp i 2020. I 2024 er det jobbet med omlegging av vann og avløp i forbindelse med etablering av E18.
- Kvalitet: Vann- og avløpsledninger som ligger i riks- og fylkesveier, ligger på «flyttevilkår». Dette betyr at kommunen må være med på å dekke deler av kostnaden knyttet til ledningsanlegget ved omlegging og oppgradering av veier.
- Gevinst/gevinstrealisering: Rehabilitering og forbedring av vann- og avløpsnettet langs riks- og fylkesveier.

Handlingsplan sykkel (S)

Prosjektene følger opp vedtatte sykkelstrategi. Midlene prioriterer sykkeltiltak fordelt på mindre tiltak, større prosjekter og tilrettelegging (forprosjekt/planreserve).

- Økonomi: Løpende bevilgning med en årlig ramme. Vedtatt ramme for 2024 er på 32,3 mill., og prosjektene innenfor porteføljen hadde et samlet mindreforbruk på 3,9 mill. som vil bli overført til 2025.
- Fremdrift: Politisk sak [Handlingsplan sykkel 2025-2028 - Rapportering 2024](#) ble behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling (KLIMU) 12. februar 2025 sak 024/25. Av de større prosjektene er følgende prosjekter gjennomført: Sikring av krysningspunkt med undergang under Holslevei – Dalsveien, Østerås stasjon – separere gående og syklende og Treklang gang- og sykkelvei Nansenparken Fornebu.

- Kvalitet: For å øke sykkelandelen er det viktig å tilrettelegge for trygg sykling hele året og god fremkommelighet frem til aktuelle målpunkter. For å nå målet om økt sykkelandel satses det på tiltak som bedrer trafiksikkerhet og fremkommelighet for myke trafikanter.
- Gevinst/gevinstrealisering: Forslag til tiltak har som mål å gjøre det mer attraktivt å sykle for alle i Bærum slik at mål om 20 prosent sykkelandel i områder med bymessig karakter kan nås.

Biler og maskiner (S)

Det er disponible midler knyttet til utskifting av bil- og maskinparken, herunder bilpool for kjøring i tjenesten.

- Økonomi: Løpende bevilgning, hvor rammen for 2024 var på 29,2 mill. Prosjektene hadde i 2024 et samlet mindreforbruk på 7,3 mill., som vil bli overført til 2025.
- Fremdrift: Politisk sak [Kommunens bilpark - orientering om status 2024](#) ble behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling (KLIMU) 22. januar 2025 sak 010/25. Det kjøpes biler og maskiner i henhold til vedtatt plan.
- Kvalitet: Cirka 82 prosent av kommunens personbiler er klimanøytrale (el og biogass), og cirka 92 prosent av kommunens små varebiler er klimanøytrale (el og biogass).
- Gevinst/gevinstrealisering: Kommunen erstatter fossile kjøretøy og maskiner til bruk i tjenesten med utslippsfrie kjøretøy/maskiner.

Kjøp av eiendom

Kjøp Eyvind Lyches vei 10 AS

Høsten 2024 kjøpte Bærum kommune Eyvind Lyches vei 10 (EL10) som et aksjeselskap. Planen var å avvikle aksjeselskapet før årsslutt. Avviklingen har tatt mer tid enn forutsatt og blir derfor gjennomført først i 2025. Kjøpesummen er i regnskapet for 2024 ført som Utlån av egne midler (246,2 mill.) og Investeringer i aksjer og andeler i selskaper (21,7 mill.)

- Økonomi: Bærum kommune kjøpte eiendommen Eyvind Lyches vei 10 organisert gjennom selskapet Eyvind Lychesvei 10 AS. Aksjeselskapet ble kjøpt for 267,9 mill.
- Fremdrift: Eiendommen ble kjøpt med overtagelse 2. juli 2024, jamfør politisk sak *Kjøp av strategisk eiendom, Sandvika – kjøp av selskap*, behandlet i kommunestyret i møte 29. mai 2024, kommunestyrevedtak sak 066/24.
- Kvalitet: Eiendommen gbnr. 82/57.
- Gevinst/gevinstrealisering: Eiendommen er tenkt benyttet til kommunale tjenester. Eiendommen skal forvaltes som et kommunalt bygg, og eierskap i kommunen gir større fleksibilitet med henhold til økonomi og forvaltning.

Kjøp Eyvind Lyches vei 10 parkering

- Økonomi: Eyvind Lyches vei 10 parkeringskjeller ble kjøpt for 187 mill.
- Fremdrift: Tomten med parkeringsplasser og deler av parkeringen ble kjøpt av Selvaag Bolig Hamang AS, med overtagelse 5. april 2024, jamfør politisk sak *Kjøp av utviklingseiendom*, gbnr. 82/35 i Bærum behandlet i kommunestyret i møte 28. februar 2024, kommunestyrevedtak sak 024/24.
- Kvalitet: Eiendommen gbnr. 82/35.
- Gevinst/gevinstrealisering: Eiendommen er tenkt benyttet til kommunale tjenester.

Salg av eiendom

Salg av Budstikka og Brambanigården

- Økonomi: Eiendommen Brambanikvartalet ble solgt for 153 mill. fra Bærum kommune til Kalk Eiendom AS. Av kjøpesummen ble 70 mill. betalt kontant og 83 mill. benyttet til kapitalforhøyelse i Kalk Eiendom AS. I regnskapet til Bærum kommune vil kapitalforhøyelsen komme frem som aksjekjøp.
- Fremdrift: Eiendommen ble solgt med overtagelse 2. september 2024 jamfør politisk sak [Salg av eiendommen Brambanikvartalet til Kalk Eiendom AS](#) behandlet i kommunestyret i møte 19. juni 2024, sak 086/24.
- Kvalitet: Eiendommen gbnr. 7/47 med seksjon 1,3-12 og gbnr. 7/283 med seksjon 1-10.
- Gevinst/gevinstrealisering: Solgt til verditakst til heleid kommunalt eiendomsselskap. Kommunen vil ha fortrinnsrett til leie av arealer i Brambanikvartalet.

Salg av Teleplanlokket

- Økonomi: Tomten/veiareal på Teleplanlokket ble solgt for 78 mill. til Teleplan Eiendom AS. 39 mill. er innbetalt i 2024 og resterende innbetales innen 28.01.2028. Beløpet kommer frem som Utlån av egne midler i regnskapet.
- Fremdrift: Politisk sak [Salg av eiendommen på Lysaker, Teleplan](#) ble behandlet i kommunestyret i møte 28. februar 2024, Kommunestyrevedtak 023/24.
- Kvalitet: Eiendommen del av gbnr. 41/371, del av gbnr. 41/372 og del av gbnr. 300/2371.
- Gevinst/gevinstrealisering: Solgt til takst.

Salg av Sandvika parkeringsseksjon

- Økonomi: Øverste garasjeplan i Trygdegården ble solgt for 13,2 mill. til Entra ASA.
- Fremdrift: Politisk sak [Opparbeidelse av Tinghusplassen, Sandvika Øst – Salg av parkeringsetasje i Trygdegården](#) ble behandlet i formannskapet i møte 26. april 2023, sak 071/23.
- Kvalitet: Eiendommen gbnr. 4/247 del av seksjon 2.
- Gevinst/gevinstrealisering: Solgt til takst.

Prosjekter som er stoppet/utsatt i Handlingsdel, budsjett og økonomiplan 2025–2028

Budsjett- og økonomiplanperioden 2025–2028 markerer et veiskille for Bærum kommune når det gjelder gjennomføring av investeringsprosjekter. Det økonomiske handlingsrommet er i endring, og det er nødvendig å utfordre behovet som ligger til grunn for de enkelte prosjektene i kommunens langsiktige investeringsplan. Flere prosjekter ble vedtatt stoppet eller utsatt i behandlingen av Handlingsdel, budsjett og økonomiplan 2025–2028, prosjekter hvor det i planfasen har påløpt kostnader.

I henhold til Kommunal regnskapsstandard nr. 9 (KRS) skal nedskrivning foretas ved varig og vesentlig verdifall. Standarden gir også veiledning til reversering av nedskrivning i den grad grunnlaget for nedskrivning faller bort, jamfør budsjett- og regnskapsforskriften § 3-2 første ledd tredje og fjerde

punktum. I årsregnskapet for 2024 note nr. 17 gis opplysning om nedskrivninger for anlegg, jamfør budsjett- og regnskapsforskriften § 5-11 bokstav a) og b). Kostnader som ligger i anleggsregisteret frem til og med 2023 nedskrives, og kostnader i 2024 aktiveres ikke for prosjektene i listen under.

Følgende prosjekter er vedtatt stoppet/utsatt i kommunestyrets vedtak til Handlingsdel, budsjett og økonomiplan 2025–2028, inkludert totale kostnader per 31.12.2024. Kostnader for 2024 legges ikke inn i anleggsregisteret, men avskrives direkte og vil derfor ikke komme frem i note nr. 17 i årsregnskapet for 2024.

- Fornebu, Tårnkvarartalet, 161,2 mill.
- Eiksveien 73, 45,5 mill.
- Glitterudveien nye barne- og avlastning, 36,6 mill.
- Berger sykehjem, 15,6 mill.
- Hauger skole, 15 mill.
- Friluftspøya Fornebu, 6,1 mill.
- Ballerud barnehage, 5,2 mill.
- Tanken Scene, 1,0 mill.
- Avlastningsbolig for barn- og ungdom med psykiske utfordringer, 0,4 mill.

Status investering og finansiering (§ 5-5 første ledd)

Beløp i mill. kr

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr
Investeringer i varige driftsmidler	2 023,0	2 594,5	571,5
Tilskudd til andres investeringer	51,0	30,6	-20,4
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	207,2	485,2	278,0
Utlån av egne midler	295,8	0,0	-295,8
Avdrag på lån	0,0	0,0	0,0
Sum investeringsutgifter	2 576,9	3 110,2	533,3
Kompensasjon for merverdiavgift	-211,9	-274,9	-63,1
Tilskudd fra andre	-264,7	-231,6	33,0
Salg av varige driftsmidler	-274,7	-269,8	4,8
Salg av finansielle anleggsmidler	0,0	-281,9	-281,9
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-12,7	0,0	12,7
Bruk av lån	-1 416,2	-1 417,6	-1,4
Sum investeringsinntekter	-2 180,1	-2 475,9	-295,8
Videreutlån	291,8	400,0	108,2
Bruk av lån til videreutlån	-291,8	-400,0	-108,2
Avdrag på lån til videreutlån	137,8	144,0	6,2
Mottatte avdrag på videreutlån	-93,2	-144,0	-50,8
Netto utgifter videreutlån	44,6	0,0	-44,6
Overføring fra drift	-525,9	-735,2	-209,2
Avsetninger til bundne investeringsfond	5,7	0,0	-5,7
Bruk av bundne investeringsfond	-22,0	0,0	22,0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,0	0,0	0,0
Bruk av ubundet investeringsfond	0,0	0,0	0,0
Dekning av tidligere års udekket beløp	100,8	100,8	0,0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-441,4	-634,4	-193,0
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0,0	0,0	0,0

Balansen

Etter avsetninger fra drifts- og investeringsregnskapet utgjør kommunens samlede fondsmidler 5 410 mill., 217 mill. mindre enn i 2023. . Fondsmidlenes sammensetning er:

- Forvaltningsfondet inklusive bufferkapitalen, 3,4 mrd. En økning på 0,4 mrd. fra 2023.
- Bundne drifts- og investeringsfond, 0,2 mrd. En reduksjon på 0,04 mrd. fra 2023.
- Ubundne investeringsfond uten grunnkapitalen for forvaltningsfondet, 0,1 mrd. som er uendret fra 2023
- Disposisjonfond, uten bufferkapitalen til forvaltningsfondet, 1,6 mrd. En reduksjon på 0,6 mrd. fra 2023.

Forvaltningsfondet er som vist over dominerende med sine 3 449 mill. 2024 ble et godt år i aksje- og obligasjonsmarkedene, og årets resultat ble 430 mill. I henhold til budsjettet ble 51,6 mill. overført til finansiering av årets investeringer. Fondets verdi økte derved med 378 mill. i 2024.

Likviditetsreserven ble redusert med hele 569 mill., til 87 mill. i 2024. Nedgangen i 2023 fortsatte i 2024. Endringen skyldes i første rekke reduksjon i arbeidskapital (omløpsmidler med fratrekk av kortsiktig gjeld) på 579 mill. Premieavviket økte med 213 mill. i 2024. Premieavvik på pensjon reduserer likviditeten, og effekten blir stadig tydeligere etter mange år med økende regnskapsført premieavvik. I 2024 ble endringen i premieavvik i hovedsak nøytralisert av endring i andre elementer som virker motsatt vei.

Lånegjelden økte med 924 mill. fra 2023, til 13 661 mill. Lån til ikke-selvfinansierende investeringer økte med 219 mill., til 6 734 mill. Gjeld til ikke-selvfinansierende investeringer, der renter og avdrag må dekkes av egne midler, svarte størrelsesmessig til 48 prosent av driftsinntektene i 2024.

Selvfinansierende (rentable) lån, som omfatter lån til vann, avløp og renovasjon (VAR) og boliger, samt lån til videreformidling, økte samlet med 705 mill., til 6 927 mill. Av dette utgjør formidlingslånene cirka en tredjedel. Med selvfinansierende menes at renter og avdrag i hovedsak dekkes via gebyrer, husleie og terminbeløp fra innbyggere.

Av den delen av låneporteføljen som er særlig eksponert for renteendringer, var 59 prosent bundet til fast rente. Ved utgangen av 2024 var gjennomsnittsrenten for låneporteføljen 4,2 prosent.

Ubenyttede lånemidler til videreutlån (startlån) utgjorde 114 mill. per 31.12.2024. Alle lånemidler til investeringer ble benyttet i finansieringen av årets investeringer.

Tabellen viser hovedtall fra balansen.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Beløp i mill. kroner	2023	2024	Endring
Likviditetsreserve	656,2	87,2	-569,0
Disposisjonsfond, drift og investering	2 199,1	1 640 ,6	-558,5
- herav fritt disponible	690,8	439,1	-251,8
Bundne driftsfond	198,7	178,2	-20,4
Ubundne investeringsfond	106,3	106,3	0
Bundne investeringsfond	52,4	36,1	-16,3
Forvaltningsfondet	3 070,3	3 448,6	378,3
Fondsmidler totalt	5 626,7	5 409,8	-216,8
Langsiktig gjeld	12 737,3	13 661,0	923,7
- herav låneforfall som må refinansieres i 2025	600,0	1 140,0	540,0

Økonomiske perspektiver

Verdensøkonomien preges av stor grad av usikkerhet. Mulig handelskrig kan påvirke både inflasjon og renter de kommende årene. Den geopolitiske situasjonen med blant annet krig i Ukraina og på Gazastripen kan forsterke usikkerheten i verdensøkonomien ytterligere. Dette kan gi nasjonale og lokale ringvirkninger i form av blant annet flere flyktninger, økte råvarepriser, svak kronekurs og høye renter.

Parallelt med dette blir konsekvensene av de store samfunnstrendene mer synlige:

- Økende utenforskap og sosial ulikhet er et samfunnsproblem. Kommunens eget [levetårdsdashboard](#) viser at vi også i Bærum har ulikhet i levekår mellom grupper og geografiske områder i kommunen.
- De økonomiske og menneskelige kostnadene knyttet til klimatilpasning og klimaendringer øker. Kommunen må iverksette mer effektive tiltak dersom vi skal nå våre egne mål om å redusere klimagassutslippene med 65 prosent innen 2030. Klimaendringene og risiko knyttet til disse påvirker også verdensøkonomien. Det er nødvendig å omstille til et lavutslippssamfunn, og dette krever stor endringsvilje og endringsevne. Omstillingen må begynne nå. For hvert år uten nødvendig omstilling øker sannsynligheten for at det blir nødvendig med kraftigere og mer kostbare tiltak i fremtiden.
- For kommunen er tilgang på kompetanse og arbeidskraft den arbeidspolitiske utfordringen ([Arbeidsgiverpolitikken for Bærum kommune 2024](#)). For å redusere turnover og rekrutteringsbehov – og for ellers å kunne nyte godt av kompetent og stabil arbeidskraft – må vi styrke innsatsen for å beholde og videreutvikle medarbeidere.
- Det økonomiske handlingsrommet reduseres fremover. Derfor må kommunen gjennomføre det omstillingsarbeidet som allerede er igangsatt, og det bør kunne hentes ut gevinster allerede i 2025 og 2026. Innbyggere og medarbeidere i Bærum må justere sine egne forventninger til hvilke tjenester kommunen skal levere, og hvordan den leverer dem. Bærum kommune skal forvalte økonomien på en bærekraftig måte. Det betyr at tjenestene som tilbys, skal være tilpasset dagens behov uten at fremtidige generasjoner fratas muligheten for tjenester tilpasset deres behov. Det innebærer også at vi skal tilpasse inntektene til utgiftene, og at vi skal ha tilstrekkelig med reserver til å håndtere uforutsette økonomiske svingninger. I tillegg skal vi forvalte finansielle midler og gjeld på en slik måte at vi ikke pådrar oss vesentlig finansiell risiko. Vi ser at reservene fungerer som en støtdemper. Dette gir forutsigbarhet for tjenesteproduksjonen, eksempelvis ved at vi bruker av disposisjonsfondet for å finansiere noe av investeringene. Uten den reserven ville vi måttet hente finansieringen fra driften og gjennom økte låneopptak.

Anslagene for de frie inntektene er betydelig nedjustert i kommende fireårsperiode på grunn av endringene i nytt inntektssystem. Sammen med de siste års prisvekst og stigende renter reduserer dette kommunens økonomiske handlingsrom på kort og lang sikt. For at økonomien skal være bærekraftig over tid, og for at vi skal kunne levere tjenester innenfor endrede økonomiske rammer, må vi jobbe med kostnadsreducerende tiltak og med omstilling av tjenestene. For at tjenestene skal kunne tilpasse seg endrede økonomiske rammer, må omstillingsarbeidet gå raskere. Kommunedirektøren understreker derfor at noe av det viktigste vi skal gjøre, er å fortsette utviklingen av dagens tjenester til fremtidens behov og rammevilkår. For å lykkes med dette trenger vi samordnede og realistiske planer for vår egen virksomhet og økonomi, og for utvikling av bærumssamfunnet. Trangere økonomiske rammevilkår gjør at vi må gjøre tøffere prioriteringer, utvise økonomisk nøkternhet og ha vilje til innovasjon og omstilling.

Endringene i rammebetingelsene innebærer at det er større usikkerhet i anslagene for kommende fireårsperiode. Dette henger sammen med at reduksjonen i reserver har gjort oss mer sårbare for svingninger. I tillegg øker gjelden som en konsekvens av fortsatt høy investeringsaktivitet, og som følge

av det foreslåtte grepet med å redusere egenkapitalfinansieringen for investeringene de to første årene i planperioden. Økende gjeld øker risikoen med hensyn til rentenivået, og en større andel av driftsinntekten vil måtte brukes til å betale renter og avdrag. Det er fortsatt usikkert hvilken effekt det nye inntektssystemet vil få, og hvor stor inntektsreduksjonen vil bli. I tillegg er avsatte midler til lønnsoppgjør og økte pensjonskostnader budsjettert med mindre margin enn tidligere.

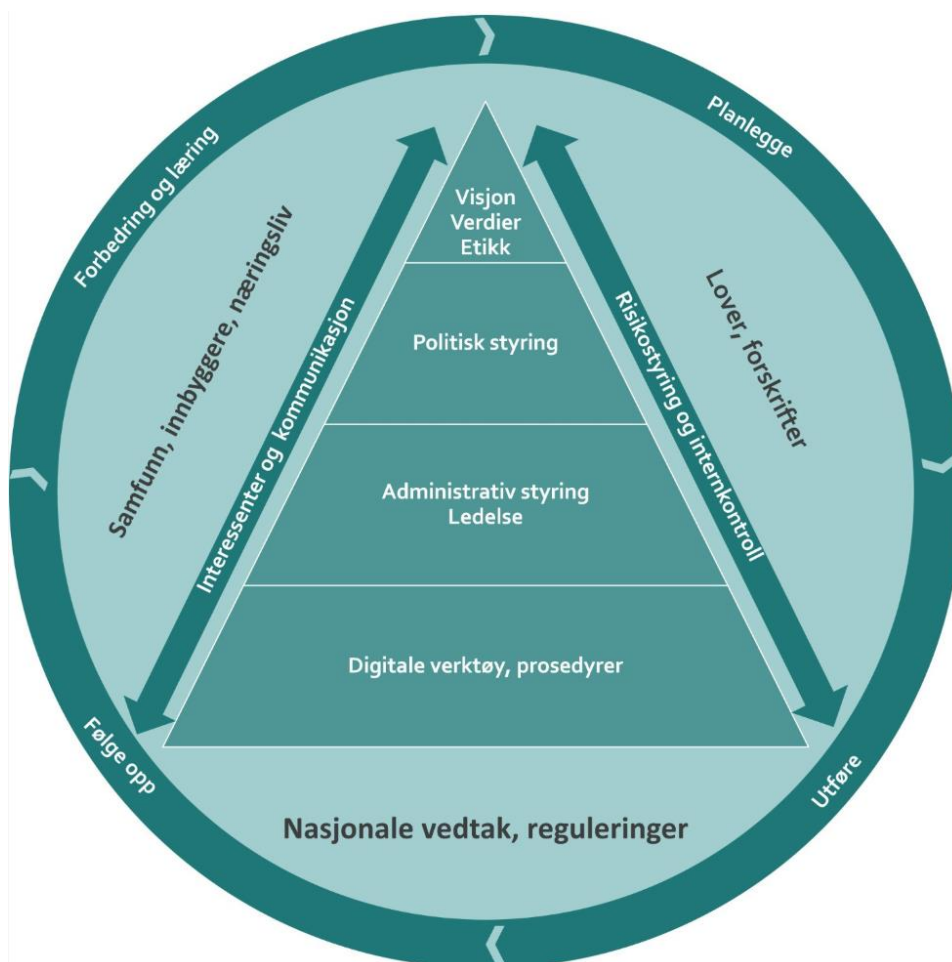
Investeringsaktiviteten vil fortsette å være høy i planperioden, men på grunn av den økonomiske situasjonen foreslås flere og tydelige grep for å redusere investeringsomfanget. Det er et ønske om å redusere antall kvadratmeter eiendomsmasse, da Bærum ligger høyt på antall kvadratmeter bygg sammenlignet med sammenlignbare kommuner. Kommunedirektøren foreslår å innføre et investeringstak for de ikke-selvfinansierende investeringene. Et slikt tak bidrar til redusert behov for egenkapitalfinansiering fra driften og til lavere gjeld, og dermed til reduserte finansutgifter og redusert finansiell risiko.

Kommunens inntekter og utgifter er nært knyttet til utviklingen i, og sammensetningen av, befolkningen. Vekst i arbeidsstyrken (25–66 år) kan øke kommunens skatteinntekter, mens vekst i aldersgrupper som benytter kommunale tilbud (barnehage, skole, helse- og omsorgstjenester), vil øke både drifts- og investeringsutgiftene. Rammetilskuddet fra staten påvirkes også av alderssammensetningen i befolkningen.

Virksomhetsstyring og kontroll

Formålet med virksomhetsstyringen er å sikre at Bærum kommune løser sine oppgaver og når sine mål mest mulig effektivt, innen de tildelte økonomiske rammer og gjeldende lover og regler.

Det overordnede ansvaret (for virksomhetsstyring) tilligger Kommunedirektøren. Den praktiske virksomhetsstyringen, innenfor gjeldende fullmakter og rammer, tilligger ledere på alle nivåer i kommunen.



Virksomhetsstyring omfatter den helhetlige styringen av kommunen, for å sikre gjennomføring av politiske vedtatte mål, strategier og etterlevelse av lover og forskrifter/nasjonale føringer, innenfor kommunens ressurser og rammer. Risikostyring og god internkontroll er en viktig forutsetning for oppnåelse av vedtatte mål.

Bærum kommune skal sørge for at organisasjonen fungerer godt og utvikler seg i takt med samfunnets behov. Helhetlig styring skal sikre kvalitet og effektivitet i tjenesteytingen. Gjennom virksomhetsstyringen sikres etterlevelsen av lover og regler, samt oppfølging av politiske vedtak og administrative bestemmelser. Samlet er dette grunnlaget for godt omdømme og legitimitet hos innbyggere, næringslivet og frivilligheten.

Kommunen bruker det skybaserte verktøyet Framsikt til utarbeiding av styringsdokumenter og virksomhetsplaner. Verktøyet støtter opp under den administrative og politiske rapporteringen på økonomi, planer og vedtak.

Kvalitet og internkontroll

I henhold til kommunelovens § 25-2 skal Kommunedirektøren rapportere til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året. Fra 2024 inngår dette i kommunens årsberetning.

Kravene til kommunens internkontroll fremgår av [kommunelovens § 25-1](#). Målet med internkontrollen er å sikre:

- oppnåelse av fastsatte målsettinger
- effektiv og hensiktsmessig drift
- etterlevelse av gjeldende lover og regler, samt interne regler og rutiner
- pålitelig intern og ekstern rapportering

Bærum kommune skal gi alle innbyggere likeverdige tjenester av riktig kvalitet. Tjenestene skal følge loven, politiske vedtak og administrative beslutninger. De skal utføres og forbedres kontinuerlig i dialog med innbyggerne.

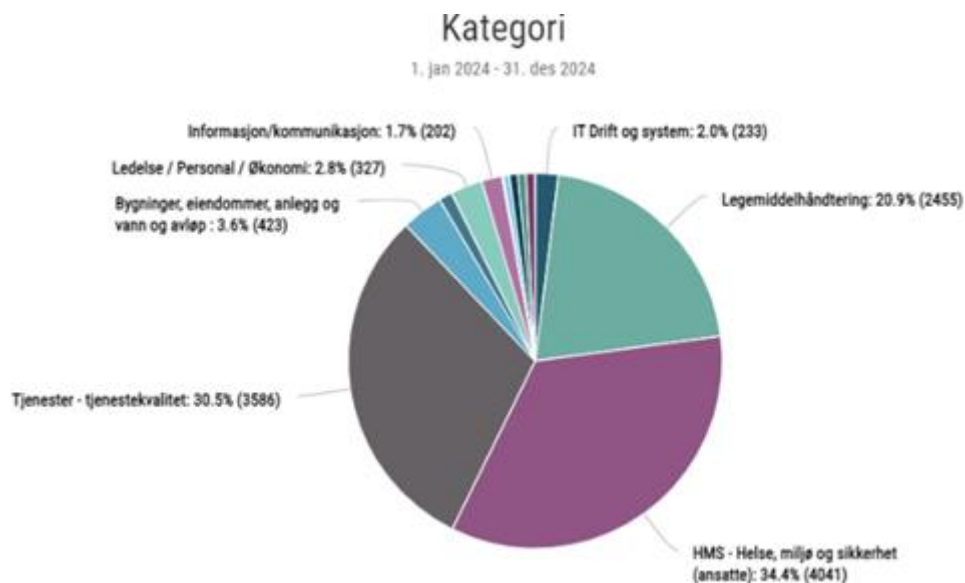
God kommunikasjon, klare mål, relevant kompetanse, tydelige fullmakter, roller, ansvar og ledelse er avgjørende for kvalitetsarbeidet. Kommunens kvalitetssystem, Kvalitetsportalen, inneholder styrende dokumenter, fullmakter og prosedyrer som hjelper oss å levere riktig kvalitet i tjenestene. Alle ansatte har tilgang til Kvalitetsportalen for å lese dokumenter og melde avvik.



Melding og oppfølging av avvik skal:

- bidra til sikkerhet og kvalitet i tjenestene og arbeidsmiljøet
- prioritere forbedringsarbeid – gi mulighet for læring
- styringsinformasjon – helhetsbilde

Det er fortsatt variasjon i meldekultur og behandling av avvik, men utviklingen går i riktig retning. I 2024 ble det meldt totalt 10 610 avvik (noen avvik er meldt på flere underkategorier). I 2023 ble det meldt 10.263 avvik. Helse og velferd har flest rapporterte avvik, tett fulgt av Aldring og mestring. Deretter følger Oppvekst. På disse områdene utgjør Helse, miljø og sikkerhet en stor del av avvikene, hvor vold, trusler og trakassering er en stor utfordring. Tiltak for å forebygge dette, og for å håndtere trusselsituasjoner, er iverksatt, og arbeidet fortsetter i 2025.



Vi jobber med å bygge en felles kultur for kvalitetsarbeid gjennom opplæring og veiledning. Vi bruker metoder for kontinuerlig forbedring, læring og innovasjon for å utvikle tjenestene. I 2024 har opplæring i bruk av Kvalitetsportalens verktøy for gjennomføring av risikovurderinger vært vektlagt.

Kvalitetsportalen brukes også til å håndtere og følge opp risiko i tjenestene. Nye økonomiske rammebetingelser, med behov for kostnadstilpasning og nye arbeidsmetoder, har medført økt bruk av risikovurderinger i virksomhetsstyringen. Gjennom Kvalitetsportalen har vi nå fått verktøy for visning av risikobilde, sammenstilling av risiko på definerte områder og oppfølging av tiltak. Opplæring i risikostyring og bruk av verktøy fortsetter i 2025, med mål om at alle ledere skal ha tilstrekkelig kompetanse på området.

Bruk av årshjul sikrer at nødvendige styringsaktiviteter gjennomføres for å levere riktige tjenester. I «Ledelsen gjennomgang internkontroll og risiko» vurderer Kommunedirektørens ledergruppe styringssystemet for å sørge for at det fortsatt er hensiktsmessig, tilstrekkelig og virker effektivt. Dette er del av den administrative virksomhetsrapporteringen og omfatter fagområdene:

- Kvalitet, internkontroll, etterlevelse
- Personvern og informasjonssikkerhet
- Sikkerhet og beredskap

Interne revisjoner og internkontrollaktiviteter

Det er gjennomført internrevisjon ved enhet Tildeling og forvaltning. Revisjonstema *Saksbehandling og klagesaksbehandling av vedtak til barn med funksjonsnedsettelse*. Planen for arbeidet med funn etter revisjonen ble lagt frem for kontrollutvalget i møte 11.6. i sak 39/24.

I 2024 er kommunens Arkivstrategi ferdigstilt, og det har vært gjennomført internkontroll for arkiv jf. Arkivforskriften § 4 på fire tjenesteområder. Dette arbeidet fortsetter i 2025. Bærum kommune har fire ISO-sertifiserte enheter; Prosjektenheten, Eiendom, Vann- og avløp og Anskaffelse. Alle enhetene har hatt revisjon i 2024 og er re-sertifisert. Disse enhetene gjennomfører interne og eksterne revisjoner. I 2024 er det gjennomført:

- Eiendom har gjennomført åtte interne og eksterne revisjoner innen miljø og energi
- Prosjektenheten, en miljørevisjon og to kontroller av leverandørers innbetaling av skatter og avgifter
- Vann og avløp, en internrevisjon – miljøoppfølging i prosjekter
- Anskaffelse – intern revisjon – kontraktsoppfølging i anskaffelsesenheten og stikkprøvekontroll av anskaffelser i Bærum kommune

Funn fra ISO-revisjoner, eksterne og interne revisjoner i Bærum kommune registreres i kommunens avvikssystem og følges opp med tiltak.

Det gjennomføres også kvalitets- og internkontrollaktiviteter i tjenestene og på tvers av tjenester.

På kommunalsjefområder er det jobbet med felles styringssystemer og mer enhetlig tilnærming til internkontroll og kvalitet.

Revisjoner og tilsyn 2024

Revisjoner og tilsyn er, i tillegg til oppfølging av avvik og risikovurderinger, grunnlag for det løpende forbedringsarbeidet.

[Tilsynskalender](#) skal inneholde en samlet oversikt over planlagte og gjennomførte tilsyn. I Tilsynskalender er det en egen oversikt over forvaltningsrevisjoner.

Forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll – 2024

Kontrollutvalget vedtok [Plan for forvaltningsrevisjon 2024–2028](#) i møte 11.06.2024, sak 41/24. Vedtatt i Kommunestyret 04.09.2024, sak 96/24.

Totalt er det gjennomført fire forvaltningsrevisjoner i 2024, og én ble startet opp.

I tillegg er det rapportert på oppfølging av to tidligere forvaltningsrevisjoner.

[Plan for eierskapskontroll 2024–2028](#) ble vedtatt i kontrollutvalget 28.08.2024 sak 49/24 og vedtatt i kommunestyret 30.10.24.

I 2024 er det gjennomført en eierskapskontroll.

Samlet [oversikt over forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller](#) fremgår av vedlegg

Arbeidstilsynet

Arbeidstilsynet gjennomførte i 2024 14 tilsyn i Bærum kommune. [For detaljer om tilsynene – se vedlegg.](#)

Læring - overordnede tiltak på bakgrunn av tilsynene

På bakgrunn av tilsynene fra Arbeidstilsynet er det planlagt eller pågår følgende overordnede tiltak for å bedre det systematiske HMS-arbeidet:

- Det er publisert en mal for risikovurdering av vold og trusler mot ansatte. Malen innfrir forskriftens krav til hva risikovurderingen skal ta hensyn til.
- Det er publisert en mal for risikovurdering/forsvarlighetsvurdering av arbeidstidsordninger som er utover vanlig dagarbeid.
- Det pågår et arbeid for å bedre verktøy for HMS-kartlegging, blant annet for å avdekke om det er faktorer i arbeidsmiljøet som kan gi risiko for psykiske plager, og belastninger som følge av kontakt med andre. Dette må følges opp av en risikovurdering.
- I 2024 er lederopplæring HMS ett av satsingsområdene.
- Det pågår et arbeid for å lage verktøy for at tjenestestedene gjennomfører «systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt» (sitat IK/HMS-forskriften)

Statlige tilsyn

Det er gjennomført åtte statlige tilsyn i Bærum kommune i 2024 (i tillegg til tilsyn fra Arbeidstilsynet). Dette er *planlagte* statlige tilsyn og omfatter ikke tilsyn etter hendelser/hendelsesbaserte. [Oversikt over de ulike tilsyn fremgår av vedlegg.](#)

Bærum kommune har felles tiltak for å sikre det systematiske kvalitets- og internkontrollarbeidet på områder hvor tilsyn har avdekket forbedringsbehov:

- Pågående opplæring i å gjennomføre risikovurderinger i Kvalitetsportalen og drive risikostyring for å bidra til at risiko i tjenestene håndteres.
- Informasjon om og opplæring i kommunens verktøy for å lage kompetanseplaner og styre kompetanse i tjenestene.
- I basis kompetanseplan for alle medarbeidere er det kurs i hvordan melde avvik. I kompetanseplan for alle ledere er det kurs i å behandle avvik.

Etikk

Kommunen har en etisk standard som legges til grunn for kommunens etikkarbeid. Etikk inngår i de obligatoriske kompetanseplanene for ledere og ansatte, som også er del av kommunens korrupsjonsforebyggende tiltak.

Kompetanseplanene er egnet til å øke den etiske bevisstheten og kompetansen individuelt og på arbeidsplassen omkring blant annet håndtering av gaver, taushetsplikt, diskriminering, bærekraft og åpenhet.

Det arbeides systematisk med opplæring i hvordan man bør tilnærme seg og håndtere etiske problemstillinger i kommunen. Det tilbys jevnlig metodekurs i etisk refleksjon, der ressurspersoner, såkalte etikkveiledere, gir opplæring i å finne gode handlingsalternativer i brukersituasjoner hvor hensyn og verdier kommer i konflikt med hverandre. I tillegg er det gjennomført flere tiltak som skal stimulere til etisk refleksjon i tjenestene.

Bærum kommune har etablert et bredt og tverrfaglig sammensatt etikkråd. Etikkrådets mandat er å fremme samtale og refleksjon rundt etiske problemstillinger og å gi beslutningsstøtte i vanskelige spørsmål i helse- og omsorgssektoren. Etikkrådet har gjennom året jobbet med opplæring av medlemmene og med å gjøre muligheten for bistand kjent i tjenestene. Etter hvert som rådets bistand gjøres mer kjent og terskelen for å kontakte Etikkrådet bygges ned, opplever vi at henvendelsene blir flere.

Samfunnsansvar

Bærum kommune har en viktig rolle for å påvirke bærumssamfunnet og arbeider helhetlig med etikk, verdier og antikorrupsjon. Med samfunnsansvar menes forebyggende arbeid med etisk handel i leverandørkjeder, miljøkrav i anskaffelser, bruk av arbeidsmarkedsbedrifter og lærlinger og arbeid med etisk bevissthet i anskaffelsesprosesser, herunder korrupsjonsforebyggende tiltak. Kommunen skal anskaffe og benytte bærekraftige løsninger og tjenester som vektlegger etikk, tar klima- og miljøansvar, bekjemper sosial dumping og praktiserer åpenhet og innsyn.

Samfunnsansvar i finansforvaltningen

Kommunestyret i Bærum har gjennom finansreglementet vedtatt retningslinjer for samfunnsansvar og bærekraft. Kommunens finansforvaltning og investeringsstrategi skal ivareta hensynet til sosiale rettigheter, miljø og etiske forretningsprinsipper. Forvaltningen skal tilstrebe å bidra positivt til FNs bærekraftsmål og støtte opp om Parisavtalen.

Forvaltningsfondets aksjeportefølje har vært forvaltet av KLP Kapitalforvaltning. Forvalteren utøver eierstyring gjennom dialog og stemmegiving på generalforsamlinger, og søker å være en ansvarlig investor. Overholdelse av FNs Global Compact ligger til grunn for forvaltningen. Global Compact er FNs initiativ overfor næringslivet, hvor det er trukket opp ti prinsipper for samfunnsansvarlig atferd. Selskapene forplikter seg til å støtte opp om disse prinsippene, som omhandler blant annet menneskerettighetene, avskaffelse av barnarbeid og tvangsarbeid, fjerning av diskriminering, økt miljøansvar og bekjempelse av korrupsjon. I tillegg utelukker KLP basert på ulike kriterier selskaper som bryter med internasjonale standarder på områder som fossil energi, våpen og produksjon av pengespill og alkohol. En oversikt over selskapene som er ekskludert fra forvaltningsfondet, finnes i informasjonen fra KLP Kapitalforvaltning: [Utelukkelser](#).

Halvparten av aksjeporteføljen har siden høsten 2021 vært plassert i KLPs fondsserie Mer Samfunnsansvar, der hensynet til selskapers klimagassutslipp og oppfyllelse av kriterier for ESG (miljø, samfunnsansvar og eierstyring) vektlegges sterkere enn i basisporteføljene.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Året 2024 har, som i 2023, vært preget av risikoene forbundet med samfunnsdriverne stormaktsrivalisering, krig i Europa og Midtøsten, rask teknologisk utvikling, samt betydelige endringer i både klima og demografi. Den sikkerhetspolitiske situasjonen i verden har gradvis forverret seg. Samfunnsdriverne har preget arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.

I januar besluttet kommunestyret ny helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) – [Risikobildet Bærum 2024-2027](#). I etterkant ble Oppfølgingsplan for sikkerhet og beredskap laget og godkjent av Kommunedirektøren. Hovedfunn fra Risikobildet Bærum, og dermed fokus i oppfølgingsplanen, er styrking av kritisk infrastruktur, styrking av helseberedskapen og implementering av samfunnssikkerhet og beredskap inn i kommuneplanene.

Beredskapsteamet har laget en forbedringsprosess for samfunnssikkerhet og beredskap, der alle deler av organisasjonen skal gjennomføre ROS, ha oppdaterte beredskapsplaner og kontinuitetsplaner, samt gjennomføre øvelser. Robuste tjenester på alle nivåer er avgjørende for at kommunen skal kunne opprettholde kommunale tjenester, og ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. For å støtte tjenestene i arbeidet gjennomførte beredskapsteamet workshoper i ROS og beredskapsplaner, og arrangerte øvelse om bortfall av kritisk infrastruktur for alle kommunalsjefer med ledergrupper. Det er gjennomført GAP-analyse for helseberedskap med tema sikkerhetspolitisk krise og krig, og det er arbeidet med kompetanseheving for ledere av evakuerte- og pårørendesenter.

Kommunen har ikke hatt større samfunnskritiske hendelser i 2024, men har benyttet flere mindre hendelser til å trene på informasjonsdeling og felles situasjonsforståelse. Gjennom året er [krisestøtteverktøyet RAYVN](#) innført i de fire øverste ledernivåene fra Kommunedirektør til tjenesteledere. Løpende logger er etablert med formål om å dele relevant informasjon ved mindre hendelser for å skape felles situasjonsbildet. Større hendelser blir løftet ut i egne logger.

I februar var Statsforvalteren på tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap som tema. Kommunen fikk ingen avvik på kommunal beredskapsplikt, men fikk to avvik knyttet til helseberedskap. Avvikene er lukket og har ført til helt ny helseberedskaps-ROS og oppdatert helseberedskapsplan.

Kommunens ledelse har igjennom hele 2024 hatt fokus på samfunnssikkerhet og beredskap, blant annet igjennom månedlige møter i kriseledelsen, samt tertialvise *ledelsens gjennomganger*. Kriseledelsen øver jevnlig. Årets øvelser har hatt temaer som bortfall av kritisk infrastruktur, atomulykke og praktisk bruk av RAYVN.

Kommunen har i 2024 ledet og deltatt på mange arenaer for samordning av sikkerhet og beredskap både internt, som Kommunedirektørens beredskapsgruppe og sikkerhetsforum, samt eksternt, som beredskapsråd, politiråd og Oslo politidistrikts lokale redningsledelse. Samordning er svært viktig for at ressursene skal finne hverandre i en krise.

I 2024 har Bærum kommune hatt ansvar for beredskapsrådet. Dette ansvaret alternerer annen hvert år mellom Asker og Bærum kommuner. Vi har startet arbeidet med utvikling av beredskapsrådet i tråd

med [NOU 2023:17 – Nå er det alvor](#), der kommuner blir bedt om å ta et større ansvar for å samordne samfunnets samlede ressurser igjennom både forebygging og planlegging, samt ved å håndtere hendelser.

Beredskapsleder overtok sikkerhetslederrollen fra årsskiftet 1.1.2024. I 2024 har det vært fokus på mandat, ansvar og rolleavklaringer, samle sikkerhetsdokumentasjon i kvalitetsportalen og gjennomføre møter i sikkerhetsforum. Sikkerhetsforum samler alle direktørområdene samt ulike fagansvarlige for sikkerhet til diskusjoner og kompetanseheving på området.

Personvern og informasjonssikkerhet

Personvern er en grunnleggende menneskerettighet som beskytter individets rett til privatliv og selvbestemmelse over egne personopplysninger. Informasjonssikkerhet handler om å beskytte informasjon mot uautorisert tilgang, endring og ødeleggelse. God informasjonssikkerhet er avgjørende for å sikre at personopplysninger behandles på en måte som ivaretar innbyggerne og andres rett til privatliv.

Det har i 2024 blitt jobbet systematisk med å styrke arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern i kommunen, og kompetanse innen disse fagområdene har vært etterspurt.

Det digitale utfordringsbildet

Ifølge Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) må norske virksomheter i dag forvente å bli offer for [dataangrep](#). Dataangrep kan bli brukt til å lamme viktige samfunnsfunksjoner. Sikkerhet- og trusselforståelse må derfor være en integrert del av risikostyring og kompetansebygging i hele kommunen.

Det digitale utfordringsbildet preges i dag av en ustabil geopolitisk situasjon, hvor hybrid krigføring er et av virkemidlene som benyttes. Kommunen står overfor et trusselbilde som er i endring, og hvor sårbarheter avdekkes og utnyttes raskere. Det blir stadig flere trusselaktører som leter etter sikkerhetshull i programvare som kommunen og dens leverandører og deres underleverandører benytter. Kommunen utsettes daglig for digitale angrep, som kan få svært alvorlige konsekvenser i form av tap av kritiske data, manipulasjon av data og utilgjengelige systemer. Digitale angrep kan videre medføre tap av omdømme og tap av tillit fra innbyggerne, næringslivet og ansatte, samt store overtredelsesgebyrer som følge av brudd på personvernlovgivningen.

Det har det siste året vært varslet om mange særdeles kritiske sårbarheter i programvare og teknologi som kommunen benytter. Varslene er også langt mer alvorlige enn tidligere. Kommunen har videre opplevd en rekke kreative svindelforsøk og forsøk på økonomisk vinning via sosial manipulasjon, hvor man prøver å få ansatte til å oppgi opplysninger, klikke på eller laste ned vedlegg som inneholder ondsinnet kode.

Det er viktig at kommunen raskt fanger opp sårbarheter og iverksetter nødvendige tiltak i tide, selv utover normal arbeidstid. Kommunen må ha tilstrekkelig kapasitet, kompetanse og teknologi for å kunne håndtere et stadig mer komplisert og krevende trusselbilde.

Risikohåndtering og risikostyring

Gjennom risikostyring og risikoanalyser skal kommunen kunne identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko i henhold til kommunens risikoaksept. Dette omfatter blant annet å få oversikt over informasjon og teknologi i kommunen, samt identifisere trusler og risikoer for sikkerhetsbrudd og personvernkrænkelser.

Gjennom risiko- og sårbarhetsvurderinger er det identifisert flere områder som kan innebære høy risiko for kommunen og dens innbyggere. Nødvendige tiltak er fortsatt ikke ferdigstilt for alle risikoområdene. Risikostyring er gjennomført i henhold til kommunens styringssystem for personvern og informasjonssikkerhet, med tertialvis rapportering til øverste ledelse.

Avvik og sikkerhetshendelser blir gjennomgått regelmessig for å sikre at det iverksettes tilstrekkelige tiltak, samt for å hindre fremtidige sikkerhetsbrudd. Det ble i 2024 meldt inn 137 avvik som gjelder personvern og informasjonssikkerhet. 15 av avvikene var av en slik alvorlighetsgrad at de ble meldt videre til Datatilsynet.

Risiko ved tjenesteutsetting og bruk av skytjenesteleverandører

Bruk av eksterne leverandører kan utgjøre en risiko for kommunen, ettersom trusselaktører kan angripe leverandørene eller deres underleverandører for å tilegne seg kommunens data, eller for å skaffe seg tilgang til kommunen via leverandørenes tilgang til kommunens datasystemer. Kontinuerlig oppfølging av leverandører på sikkerhets- og personvernområdet er derfor en forutsetning for trygg digitalisering. Økt digitalisering gjør at det blir stadig mer krevende for kommunen å ha oversikt over de komplekse verdikjedene ved bruk av leverandører og underleverandører. Det er spesielt viktig at kommunen har god systemforvaltning, og at systemeierskap er tydelig definert og forankret. Dette er et pågående arbeid i kommunen.

Bruk og utvikling av kunstig intelligens (KI)

Det er i dag ikke kartlagt i hvor stor grad og i hvilke områder kommunens medarbeidere benytter seg av systemer og løsninger som bruker kunstig intelligens. Bruk av kunstig intelligens medfører en rekke etiske og juridiske problemstillinger, samt utfordringer knyttet til personvern og informasjonssikkerhet. Det er viktig for kommunen å forstå den reelle risikoen ved å bruke kunstig intelligens i de ulike tjenesteområdene. For å forstå risikoen og hvilke tiltak som bør iverksettes, er det nødvendig med kompetanse samt god styring og kontroll. Det er videre behov for at det raskt kommer på plass nødvendige rammer og retningslinjer for bruken av kunstig intelligens.

Behov for opplæring i personvern og informasjonssikkerhet

Manglende kompetanse og sikkerhetskultur er ofte årsaken til alvorlige dataangrep. Kontinuerlig kompetansebygging og bevisstgjøring vil derfor kunne redusere risikoen ved cyberangrep betraktelig. 36 prosent av kommunens medarbeidere har gjennomført det obligatoriske Kompetanseprogrammet i personvern og informasjonssikkerhet. Det at mange medarbeidere ikke har tilstrekkelig kunnskap innen personvern og informasjonssikkerhet, er en risiko for kommunen.

Krevende økonomi, innsparinger og omstillinger

Økonomiske nedgangstider i kommunen innebærer en risiko for at sikkerheten nedprioriteres. Dette sammenholdt med at det stadig oppdages nye sårbarheter og at trusselbildet er i endring, utgjør en risiko som trusselaktører kan komme til å utnytte. Relevante risikoer knyttet til økonomiske innstramminger kan bestå av reduserte budsjetter for sikkerhetstiltak og redusert bemanning av informasjonssikkerhetsstillinger, færre ressurser til opplæring samt utdaterte systemer og programvare. Det blir viktig for kommunen å balansere kostnadsbesparelser med nødvendige investeringer i sikkerhet, for å beskytte både kommunen og dens innbyggere.

Forvaltningsrevisjoner

Etter bestilling fra kontrollutvalget er det i 2024 gjennomført/påbegynt to forvaltningsrevisjoner på området personvern og informasjonssikkerhet. Tema for den ene revisjonen er hvordan kommunen påser at kravene knyttet til forenlighet ivaretas når personopplysninger fra barneverntjenesten viderebehandles for nye formål. Det er i tillegg igangsatt forvaltningsrevisjon av kritiske informasjonssystemer i kommunen, hvor formålet er å undersøke om kommunens tekniske og administrative sikkerhetstiltak er i tråd med gjeldende sikkerhetsstandarder, og tilstrekkelige for å beskytte Bærum kommunes kritiske informasjonssystemer mot uautorisert tilgang.

Likestilling, diskriminering og mangfold

Alle arbeidsgivere i Norge har en lovpålagt plikt til å jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og mangfold, og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Bærum kommune, som en stor samfunnsaktør og arbeidsgiver, har et ansvar for å sikre like rettigheter, muligheter og betingelser for alle ansatte, uavhengig av diskrimineringsgrunnlag som kjønn, alder, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsvariasjon, graviditet, omsorgsoppgaver, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Det er et mål i den vedtatte arbeidsgiverpolitikken i 2024 at alle i Bærum kommune skal føle seg inkludert, respektert og likeverdige. Som et av tiltakene under strategiene igangsatte kommunen i juni 2024 en prosess for å jobbe mer systematisk med aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) som arbeidsgiver.

Kommunen beskriver og redegjør nærmere for dette i en egen rapport som er vedlagt årsberetningen.

Pågående rettstvister

Bærum kommune var ved årsskiftet 2024/2025 involvert i følgende rettstvister vedrørende økonomiske verdier:

1. Sak for Norges Høyesterett. Avtaleskjønn for fastsettelse av erstatning for inngrep i privat eiendom i forbindelse med etablering av kommunal vannledning. Saken er delvis rettskraftig avgjort. Grunneiers gjenværende krav om erstatning er cirka kr 600 000. Ved Borgarting lagmannsretts avgjørelse 12. desember 2024 ble kommunen frifunnet. Grunneier har anket til Høyesterett.
2. Sak for Ringerike, Asker og Bærum tingrett. Krav fra tolv private barnehager om at kommunens vedtak om offentlige tilskudd for årene 2020, 2021 og 2022 kjennes ugyldige, samt krav om erstatning, renter og sakskostnader. Kravets størrelse er ikke angitt, men vil trolig være et betydelig beløp. Saken er stanset i påvente av utfallet av et søksmål mot staten om gyldigheten av forskrift om tilskudd til private barnehager. Den saken står for lagmannsretten.
3. Sak for Ringerike, Asker og Bærum tingrett. Krav fra privatperson om erstatning for påståtte mangler ved barneverntjenestens oppfølging i oppveksten, herunder under plassering i fosterhjem. Kravets størrelse er ikke tallfestet. Hovedforhandling i tingretten er berammet i mai 2025.
4. Sak for Ringerike, Asker og Bærum tingrett. Tvist om sluttoppgjør i entreprise. Entreprenørens omtvistede betalingskrav er cirka kr 10 800 000, med forbehold om å kreve ytterligere cirka kr 6 700 000. Rettsmekling i tingretten er berammet i juni 2025.
5. Tvist om sluttoppgjør i entreprise for bygging av torg, fortau og kulvert på Bekkestua. Entreprenørens omtvistede betalingskrav er cirka kr 54 600 000. Kommunen har fremmet motkrav på dagmulkt på cirka kr 7 700 000. Saken har vært behandlet og innstilt i forliksrådet. Det pågår forhandlinger om forlik forut for en eventuell stevning til tingretten.
6. Sak for Ringerike, Asker og Bærum tingrett. Krav om erstatning etter at kommunen hevet en avtale om en mindre byggentreprise. Entreprenøren har krevd cirka kr 2 600 000 av kommunen. Kommunen har fremmet motkrav på cirka kr 3 500 000. Det er inngitt stevning og tilsvarende til tingretten. Hovedforhandling i tingretten er foreløpig ikke berammet.
7. Sak for Ringerike, Asker og Bærum tingrett. Regresskrav fra huseiers forsikringsselskap etter vannskade som skyldtes brudd på en kommunal vannledning. Selskapets krav er kr 518 000. Hovedforhandling i tingretten er berammet i april 2025.
8. Sak for Oslo tingrett. Krav fra kommunen om at Diskrimineringsnemndas vedtak som tilkjenner en kommunalt ansatt oppreisningserstatning på kr 30 000 for ulovlig gjengjeldelse etter varsling, kjennes ugyldig. Hovedforhandling i tingretten er berammet i mars 2025.
9. Sak for Borgarting lagmannsrett. Regresskrav fra forsikringsselskap etter personskade på en byggeplass hvor kommunen var byggherre. Kravet gjelder fastsettelse av erstatningsplikt, og størrelsen på et eventuelt erstatningskrav er ukjent. Ved Ringerike, Asker og Bærum tingretts dom 28. oktober 2024 ble kommunen frifunnet og tilkjent sakskostnader. DNB Livsforsikring AS har anket til Borgarting lagmannsrett. Ankeforhandling i lagmannsretten er berammet i oktober 2025.
10. Sak for Borgarting lagmannsrett. Krav om erstatning fra tidligere ansatt for påstått urettmessig oppsigelse. Kravet er oppad begrenset til kr 10 250 000. Ved Ringerike, Asker og Bærum tingretts dom 25. november 2024 ble kommunen frifunnet og tilkjent sakskostnader. Winther har anket til Borgarting lagmannsrett. Ankeforhandling i lagmannsretten er berammet i august 2025.
11. Sak for Borgarting lagmannsrett. Saken gjaldt opprinnelig krav fra entreprenør om oppgjør i henhold til en entrepriseavtale. Dette kravet er nå rettskraftig avgjort. Det som gjenstår, er entreprenørens krav om erstatning for sakskostnader på cirka kr 170 000. Kommunen har anket tingrettens sakskostnadsavgjørelse til lagmannsretten.

Klagesaker

I tråd med reglementsending i 2024 vedtatt av kommunestyret, rapporterer Kommunedirektøren her på klagesaker der klageinstansen er lagt til statlig organ. I tabellene som viser aktivitetsnøkkeltall under hvert kommunalsjefsområde viser antall klager på enkeltvedtak som de ulike tjenestene i kommunen mottok i 2024, samt oversendte klager til Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus. Videre vises antall saker i 2024 der Statsforvalteren har fattet vedtak – og utfallet av disse. Tallene er ikke fullstendige da NAV sosial og barneverntjenestens vedtak ikke er medregnet her. Tallene er fremskaffet gjennom manuell telling av klagesaker. Det ikke er mulig per i dag å aggregere disse tallene i kommunens ulike saksbehandlings- og fagsystemer. Dette kan gi noe usikkerhet med tanke på kvaliteten på tallene.

Oppfølging av mål og satsingsområder

I bærumsamfunnet jobber vi sammen for å skape gode liv og like muligheter

Beskrivelse av hovedmålet

Målet handler om at det skal være godt å bo og leve i bærumssamfunnet. Dette målbildet er stort, og handler om å skape trygg og god oppvekst for barn og unge, legge til rette for at alle mestrer eget liv, og at alle kan være inkludert og delta i samfunnet og arbeidslivet lengst mulig. God tilgang og tilgjengelighet til hverdagsaktiviteter, friområder og møteplasser er en viktig del av dette. Vi skal prioritere de mest sårbare gruppene, i tråd med prinsippet i FNs bærekraftsmål om at «ingen skal utelates».

Om hovedmål og indikatorer

Kommuneplanens samfunnsdel inneholder fire hovedmål for bærumssamfunnet og Bærum kommune som organisasjon. Dette er det første av de fire hovedmålene. Til hvert hovedmål følger det delmål og strategier for å nå målene. I tabellen nedenfor er det også knyttet indikatorer (statistikk) til hvert delmål som brukes for å antyde om vi beveger oss i retning av målene vi har satt oss. Les mer om hva som ligger bak arbeidet med indikatorene, i vedlegget [Mer informasjon om indikatorsettet til kommuneplanens samfunnsdel](#).

Målet *I bærumsamfunnet jobber vi sammen for å skape gode liv og like muligheter* handler om at det skal være godt å bo og leve i Bærum. Dette hovedmålet er omfattende og handler om å skape trygge og gode oppvekstvilkår for barn og unge og å legge til rette for at alle kan mestre eget liv og være inkludert og delta i samfunn og arbeidsliv. God tilgang og tilgjengelighet til hverdagsaktiviteter, friområder og møteplasser er en viktig del av dette. Vi skal prioritere de mest sårbare gruppene, i tråd med prinsippet i FNs bærekraftsmål om at «ingen skal utelates».

Mål

Hovedmål	Delmål	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
1. I bærumsamfunnet jobber vi sammen for å skape gode liv og like muligheter	Bærum har et trygt og godt oppvekstmiljø, som bidrar til like muligheter for alle barn og unge	Andel barn og unge som oppgir at de har hatt psykiske plager	*	*	17 %	*	45 %
		Andel ungdom på 10. trinn som trives godt eller svært godt på skolen	86 %	89 %	87 %	87 %	86 %
		Barn og unge i husholdninger med vedvarende lavinntekt etter lokale lavinntektsgrenser	12,5 %	12,4 %	11,8 %	*	*
		Andel av befolkningen (totalt) som har	87 %	87 %	89 %	*	*

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Hovedmål	Delmål	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
		gjennomført videregående opplæring					
		Andel innvandrere av befolkningen som har gjennomført videregående opplæring	67 %	68 %	71 %	*	*
		Elevenes opplevelse av læringskultur på skolen, 7. trinn, på en skala fra 1-5	4,0	*	*	3,7	3,8
		Andel ungdom som er aktive i en fritidsorganisasjon	*	*	64 %	*	*
	Bærum har innbyggere som mestrer eget liv og har god livskvalitet gjennom livet	Andel av befolkningen som opplever at de har god helse	*	79,9 %	*	*	*
		Andel ungdom som er lite fysisk aktive	*	*	12 %	*	*
		Andel av befolkningen som deltar ukentlig i organisert aktivitet	*	24,5 %	*	*	*
		Andel tettstedsbosatte med trygg tilgang til rekreasjonsareal	58 %	*	59 %	*	*
		Valgdeltakelse i stortingsvalg og kommunestyrevalg	*	83,9 % (Stortingsvalg)	*	68,6 % (Kommunestyrevalg)	*
	Bærum er et trygt, mangfoldig og inkluderende samfunn	Andel ungdomsskoleelever som opplever nærmiljøet som trygt	*	*	87 %	*	*
		Ginikoeffisient (inntektsulikhet)	0,321	0,369	0,321	0,311	*
		Personer i lavinntektshusholdninger (inntekt under 60 % av nasjonal medianinntekt)	8,1 %	7,9 %	8,3 %	8,1 %	*
		Innbyggere som føler seg trygge i nærmiljøet (oppgitt på en skala fra 0-10)	*	8,98	*	*	*
		Antall anmeldte volds- og mishandlingslovbrudd, per 1000 innbygger	4,8	4,5	4,3	4,9	*
		Antall anmeldelser av personer 10-22 år, alle lovbruddkategorier	512	532	524	682	*
	Bærum har tilgjengelige og inkluderende bo- og nærmiljøer og møteplasser	Andel av befolkningen som opplever stor grad av trivsel i nærmiljøet	*	81,1 %	*	*	*

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Hovedmål	Delmål	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
		Andel av ungdom som opplever at tilbud om møteplasser for unge er bra	*	*	45 %	*	*
		Andelen av befolkningen som opplever god eller svært god tilgang til kulturtilbud i kommunen	*	85,6 %	*	*	*
		Andelen boliger en singel sykepleier har mulighet til å kjøpe i Asker og Bærum (Sykepleierindeksen)	2,6 %	1,1 %	1,5 %	2,8 %	3,6 %
		Gjennomsnittlig kvadratmeterpris på selveierboliger i Bærum	61 150 kr	68 015 kr	71 736 kr	70 469 kr	72 329 kr

Oppsummering status mål

Nedenfor følger en oppsummering og noen generelle vurderinger av status innenfor hovedmålet / *bærumsamfunnet jobber vi sammen for å skape gode liv og like muligheter*. Oppsummeringen redegjør ikke for utviklingen av alle indikatorer, men kommenterer på noen utvalgte temaer.

Oppvekstmiljø

Ungdom i Bærum har generelt hatt en stabil trivsel på skolen. Videre har det vært en stabil andel av befolkningen som har fullført videregående opplæring. Innvandrere fullfører videregående opplæring i større grad enn tidligere.

Inkludering

Det har vært en gradvis nedgang i andelen barn og unge som lever i husholdninger med vedvarende lavinntekt. Psykiske plager blant ungdom har økt noe, samtidig som deltakelsen i organiserte fritidsaktiviteter har vist en nedgang. Det har vært en økning i antall politianmeldelser blant ungdom (2023), noe som indikerer utfordringer knyttet til kriminalitet og sikkerhet.

Livskvalitet

Befolkningen i Bærum rapporterer god helse, og en fjerdedel deltar ukentlig i organiserte aktiviteter. Tilgangen til rekreasjonsområder er god, noe som bidrar til økt livskvalitet for innbyggerne.

Valgdeltakelsen gikk ned 5 prosent i siste kommunestyrevalg (2023).

Like muligheter

Inntektsulikheten, målt ved Gini-koeffisienten, har de seneste år ligget på et relativt stabilt nivå, men over landsgjennomsnittet. Det betyr at det er større forskjeller mellom dem som tjener mest og minst i kommunen, enn i resten av landet.

Sykepleierindeksen gikk opp til 3,6 i 2024. Dette betyr at en sykepleierlønn kan finansiere 3,6 av 100 boliger som ble lagt ut for salg samme år. Det er fortsatt dyrt å kjøpe bolig i Bærum, prisene per kvm har steget jevnt de siste årene, med unntak av 2023.

Se [Bærum i tall](#), kommunens statistikkportal, for ytterligere kunnskap om [helse, levekår og sosiale forhold i kommunen](#).

Bærumssamfunnet er attraktivt og inkluderende

Beskrivelse av hovedmålet

Målet handler om at bærumssamfunnet skal være attraktivt og inkluderende. Dette målet handler om å ha en bærekraftig og inkluderende økonomisk utvikling over tid. I samarbeid med næringsliv, forskning og innovasjon, og gjennom inkluderende arbeidsliv og samfunnsutvikling, skal vi skape verdier i bærumssamfunnet som kommer alle til gode. Kommunens byer og tettsteder skal være attraktive med god tilgang på tjenester og tilbud, et bredt kulturliv og varierte bomiljøer.

Om hovedmål og indikatorer

Kommuneplanens samfunnsdel inneholder fire hovedmål for bærumssamfunnet og Bærum kommune som organisasjon. Dette er det andre av de fire hovedmålene. Til hvert hovedmål følger det delmål og strategier for å nå målene. I tabellen nedenfor er det også knyttet indikatorer (statistikk) til hvert delmål som brukes for å antyde om vi beveger oss i retning av målene vi har satt oss. Les mer om hva som ligger bak arbeidet med indikatorene i vedlegget [Mer informasjon om indikatorsettet til kommuneplanens samfunnsdel](#).

Målet *Bærumssamfunnet er attraktivt og inkluderende* handler om at bærumssamfunnet skal være attraktivt og inkluderende. Dette målet handler om å ha en bærekraftig og inkluderende økonomisk utvikling over tid. I samarbeid med næringsliv, forskning og innovasjon, og gjennom inkluderende arbeidsliv og samfunnsutvikling skal vi skape verdier i bærumssamfunnet som kommer alle til gode. Kommunens byer og tettsteder skal være attraktive med god tilgang på tjenester og tilbud, et bredt kulturliv og varierte bomiljøer.

Mål

Hovedmål	Delmål	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
2. Bærumssamfunnet er attraktivt og inkluderende	Bærum har et variert, konkurransedyktig og fremtidsrettet næringsliv	Andel av befolkningen med høyere utdanning	53,7 %	54,2 %	55,3 %	55,5 %	*
		Antall virksomheter i Bærum	14 483	14 947	15 695	15 847	16 052
		Antall nyetablerte bedrifter i Bærum	2 553	2 931	2 285	2 109	*
		Antall konkurser i Bærum	112	102	100	127	132
	Bærum har et likestilt og inkluderende arbeidsliv	Gjennomsnittlig bruttoinntekt for kvinner i Bærum	534 600 kr	593 100 kr	601 200 kr	635 900 kr	*

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Hovedmål	Delmål	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
		Gjennomsnittlig bruttoinntekt for menn i Bærum	846 kr	985 kr	930 kr	981 500 kr	*
		Registrert arbeidsledighet i Bærum	4,8 %	3,0 %	1,5 %	1,4 %	*
		Andel unge innvandrere (15-29 år) som verken er i arbeid eller utdanning	25,5 %	20,7 %	19,9 %	21,7 %	*
		Andel unge (15-29 år) i befolkningen som verken er i arbeid eller utdanning, unntatt innvandrere	7,6 %	6,6 %	6,6 %	6,7 %	*
		Andel unge (25-34 år) uføretrygdete i prosent av befolkningen	2,5 %	2,6 %	2,8 %	3,0 %	*
		Deltakere i introduksjonsprogram som er i arbeid og/eller utdanning året etter endt program	70 %	68 %	77 %	77 %	*
		Andel av befolkningen med fagskole som høyeste utdanningsnivå	2,61 %	2,61 %	2,60 %	2,60 %	*
Bærum har attraktive miljøer for kunnskap, forskning og innovasjon	Tildelte midler til næringslivet i Bærum fra Innovasjon Norge		176,7 mill.	139,1 mill.	42,7 mill.	57,5 mill.	*
Bærum har attraktive og urbane byer og tettsteder	Andel av befolkningen som opplever at de har god eller svært god tilgang til butikker og andre servicetilbud		*	88,6 %	*	*	*
	Andel av befolkningen som opplever at de har god eller svært god tilgang til offentlig transport i nærområdet		*	86,2 %	*	*	*
	Andel av befolkningen som opplever at de har god eller svært god tilgang til natur- og friluftsområder		*	93,6 %	*	*	*
	Andel av befolkningen som opplever at gang- og sykkelveier i nærområdet er godt eller svært godt utbygget		*	63,5 %	*	*	*
Sandvika er regionalt knutepunkt og en	Antall nye boliger i Sandvika per år		135	126	0	0	0

Hovedmål	Delmål	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
	attraktiv kultur- og regionby						
		Antall serveringssteder i Sandvika	34	40	41	62	64
		OBS: Indikatorene til dette delmålet er fortsatt under utvikling	*	*	*	*	*

Oppsummering status mål

Nedenfor følger en oppsummering og noen generelle vurderinger av status innenfor hovedmålet *Bærumsamfunnet er attraktivt og inkluderende*. Oppsummeringen redegjør ikke for utviklingen av alle indikatorer, men kommenterer på noen utvalgte temaer.

Næringsliv

Bærum har et bredt og kompetansetungt næringsliv, som spenner fra internasjonale konsern- og hovedkontorer til et mangfold av småbedrifter og enkeltmannsforetak. Andelen av befolkningen med høyere utdanning er høy og økende i Bærum.

Næringslivet i Bærum kan vise til en jevn vekst i antall virksomheter gjennom årene. Antall nyetablerte foretak har variert, med en topp i 2021, men har siden vist en nedadgående trend. Antall konkurser har vært relativt stabilt, med noen mindre svingninger. Få mer innsikt om [kommunens næringsliv](#) på Bærum i tall.

Likestilling

Når det gjelder likestilling, har både menns og kvinners gjennomsnittlige bruttoinntekt økt de siste årene, men det er fortsatt en vesentlig inntektsforskjell mellom kvinner og menn i kommunen.

Sysselsetting og mangfold

Arbeidsledigheten i Bærum er beskjeden. Andelen unge i befolkningen som verken er i arbeid eller utdanning er relativt stabil. Det er en høyere, men stabil andel unge innvandrere som verken er i arbeid, utdanning eller opplæring. Andelen unge uføretrygdete (24 – 34 år) har imidlertid steget, noe som kan indikere økende helseutfordringer i denne aldersgruppen.

Tilgang til tjenester og tilbud

Befolkningen i Bærum opplever generelt god tilgang til butikker, offentlig transport og natur- og friluftsområder. Befolkningen er mindre fornøyd med tilbudet på gang- og sykkelveier.

Bærumsamfunnet er klima- og miljøklokt

Beskrivelse av hovedmålet

Målet handler om at bærumssamfunnet skal være klima- og miljøklokt. For å redusere Bærums klimafotavtrykk skal vi ha gode og helhetlige mobilitetsløsninger, bygge robuste og fremtidsrettede bygg og forvalte ressursene våre på en bærekraftig måte. Vi skal jobbe systematisk for å sikre naturmangfold og økosystemer på land og under vann. Gjennom utvikling og sikring av infrastruktur og bebyggelse skal vi gjøre Bærum robust mot fremtidige klimaendringer.

Om hovedmål og indikatorer

Kommuneplanens samfunnsdel inneholder fire hovedmål for bærumssamfunnet og Bærum kommune som organisasjon. Dette er det tredje av de fire hovedmålene. Til hvert hovedmål følger det delmål og strategier for å nå målene. I tabellen nedenfor er det også knyttet indikatorer (statistikk) til hvert delmål som brukes for å antyde om vi beveger oss i retning av målene vi har satt oss. Les mer om hva som ligger bak arbeidet med indikatorene i vedlegget [Mer informasjon om indikatorsettet til kommuneplanens samfunnsdel](#).

Målet *Bærumsamfunnet er klima- og miljøklokt* handler om at bærumssamfunnet skal være klima- og miljøvennlig. Vi skal sammen redusere Bærums klimafotavtrykk. Vi skal ha gode og helhetlige mobilitetsløsninger, bygge robuste og fremtidsrettede bygg og forvalte ressursene våre på en bærekraftig måte. Vi skal legge til rette for at gange, sykkel og kollektivtransport kan være innbyggernes førstevalg. Forbruksmønsteret og atferd skal preges av gjenbruk og deling. Det skal jobbes systematisk for å sikre naturmangfold og økosystemer. Vi skal sikre at bærumssamfunnet er robust og bærekraftig også i fremtiden. Gjennom kunnskap og kompetanse skal vi tilpasse samfunnet til klimaendringene og iverksette tiltak som hindrer eller reduserer skade på bebyggelse og kritisk infrastruktur.

Mål

Hovedmål	Delmål	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
3. Bærumsamfunnet er klima- og miljøklokt	Bærum er et lavutslippssamfunn, hvor det er lett å leve klima- og miljøvennlig	Direkte utslipp av klimagasser (tonn CO2 ekvivalenter)	181 386	176 958	171 636	156 853	*
		Andel avfall levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling	49,9 %	61,6 %	47,5 %	55,4 %	*
		Husholdningsavfall per årsinnbygger (kg)	359,7 kg	383,0 kg	284,8 kg	285,0 kg	*
		Andel personreiser med kollektiv, sykkel og gange	*	*	*	46 %	*
		Luftkvalitet, konsentrasjon av fint svevestøv	5,4 µg/m3	5,9 µg/m3	6,8 µg/m3	*	*
		Andel av befolkningen som opplever at de er	*	9,6 %	*	*	*

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Hovedmål	Delmål	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
		plaget av støy fra trafikk hjemme					
		Andel innbyggere som har maks 10 minutters gangavstand til offentlig transport (500 m)	91,3 %	91,3 %	91,5 %	91,6 %	98,2 %
	Bærum tar vare på naturen og sikrer naturmangfoldet og økosystemet	Totalt omdisponering av dyrka og dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (oppgitt i dekar)	15 dekar	41 dekar	61 dekar	1 dekar	*
		Strandsoneareal i kommunen som er potensielt tilgjengelig for allmennheten (oppgitt i dekar)	962 dekar	960 dekar	957 dekar	957 dekar	*
	Bærum er klimarobust	Andel innbyggere som bor i faresoner for naturkatastrofer (skred og flom)	8,06 %	8,31 %	8,30 %	8,34 %	8,20 %
		Antall innbyggertimer med ikke planlagte avbrudd i den kommunale vannforsyningen (oppgitt i timer)	7 852	6 819	11 199	19 556	*

Oppsummering status mål

Nedenfor følger en oppsummering og noen generelle vurderinger av status innenfor hovedmålet *Bærumsamfunnet er klima- og miljøkløkt*. Oppsummeringen redegjør ikke for utviklingen av alle indikatorer, men kommenterer på noen utvalgte temaer.

Klimagassutslipp og luftkvalitet

Utviklingen de siste årene viser en jevn nedgang i de direkte klimagassutslippene.

Luftkvaliteten har forverret seg. En økende andel personer er eksponert for høye nivåer av svevestøv.

Avfallshåndtering

Andelen avfall som går til materialgjenvinning har variert, men trenden er økende. Mengden husholdningsavfall per innbygger har vist en positiv utvikling over tid, men har ligget på samme nivå de to siste årene.

Transport

Andel personreiser med kollektivtransport, sykkel og gange var 46 prosent i 2023 (opp fra 43 prosent i 2018). En stor andel av innbyggerne har kort gangavstand til offentlig transport, noe som kan bidra til å redusere bilbruk og forbedre luftkvaliteten på sikt.

Naturmangfold og klimarobusthet

Kommunen legger opp til å bevare dyrkbar jord ved å minimalisere omdisponering til andre formål. Omdisponeringen var minimal i 2023 (1 dekar). Tilgjengelig strandsoneareal for allmennheten har ligget på et stabilt nivå over tid.

Andelen innbyggere i faresoner for naturkatastrofer har ligget på samme nivå (8,3 prosent) de siste årene.

Status for måloppnåelse kan leses i kapittel om [klima, miljø og naturmangfold](#).

Se statistikkportalen Bærum i tall, under temabolk [Bærekraft, klima, natur og miljø](#) for mer statistikk innenfor området klima og miljø. På portalen ligger også resultatene fra [Innbyggerundersøkelsen om klima i Asker og Bærum \(2024\)](#).

Bærum kommune er handlekraftig og innovativ

Beskrivelse av hovedmålet

Målet handler om at Bærum kommune skal være en handlekraftig og innovativ kommuneorganisasjon. Vi skal jobbe for å nå alle målene i kommuneplanens samfunnsdel, samtidig som dette hovedmålet er en forutsetning for å nå de andre målene. Kommunens rolle og arbeidsmetoder er i endring, og fremover vil brukermedvirkning, innbyggerdialog og samarbeid i enda større grad legges til grunn for samfunnsutvikling og utvikling av tjenestetilbudet. I årene som kommer, er det behov for endring og omstilling av kommunens tjenester for å kunne ivareta det økonomiske handlingsrommet vi til enhver tid har.

Om hovedmål og indikatorer

Kommuneplanens samfunnsdel inneholder fire hovedmål for bærumssamfunnet og Bærum kommune som organisasjon. Dette er det fjerde av de fire hovedmålene. Til hvert hovedmål følger det delmål og strategier for å nå målene. I tabellen nedenfor er det også knyttet indikatorer (statistikk) til hvert delmål som brukes for å antyde om vi beveger oss i retning av målene vi har satt oss. Les mer om hva som ligger bak arbeidet med indikatorene i vedlegget [Mer informasjon om indikatorsettet til kommuneplanens samfunnsdel](#).

Målet *Bærum kommune er handlekraftig og innovativ* handler om at Bærum kommune skal være en handlekraftig og innovativ kommuneorganisasjon. Vi skal jobbe for å nå alle målene i kommuneplanens samfunnsdel, samtidig som dette hovedmålet er en forutsetning for å nå de andre målene. Kommunens

Årsrapport 2024 Bærum kommune

rolle og arbeidsmetoder er i endring, og fremover vil brukermedvirkning, innbyggerdialog og samarbeid i enda større grad legges til grunn for samfunnsutvikling og utvikling av tjenestetilbudet. I årene som kommer, er det behov for endring og omstilling av kommunens tjenester for å kunne ivareta det økonomiske handlingsrommet vi til enhver tid har.

Mål

Hovedmål	Delmål	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
4. Bærum kommune er handlekraftig og innovativ	Bærum kommune er åpen og digital	Poengscore i åpenhetsbarometeret (maks 34,5 poeng)	*	24,5	8,0	23,0	*
		Andel som har funnet det de har lett etter på kommunens hjemmesider	72,0 %	65,0 %	48,7 %	52,0 %	86,0 %
		Andel frivillige organisasjoner som samarbeider med kommunen som opplever at samarbeidet er vellykket eller svært vellykket	64 %	*	*	*	*
	Bærum kommune er en attraktiv og konkurransedyktig arbeidsgiver	Medarbeidernes opplevelse av mestringssklima på arbeidsplassen, på en skala fra 1 til 5.	*	4,1	*	*	3,9
		Medarbeidernes opplevelse av å få brukt sin kompetanse på en god måte, på en skala fra 1 til 5.	*	4,2	*	*	4,0
		Andel medarbeidere med annet statsborgerskap enn skandinavisk	16,2 %	16,9 %	18,1 %	17,6 %	16,8 %
		Antall lærlinger i kommunen	98	83	64	58	92
		Andel traineer for innvandrere med akademisk utdanning som får ansettelse etter endt traineeprogram.	*	100 %	100 %	100 %	100 %
	Bærum kommune har gode og målrettede tjenester med riktig kvalitet og omfang	Effektivitet i grunnskole i Bærum kommune sammenlignet med ASSS-kommuner (indeks)	1,104	1,123	1,136	1,144	*
		Effektivitet totalt i Bærum kommune sammenlignet med ASSS-kommuner (indeks)	0,997	0,980	1,009	1,014	*
		Effektivitet i pleie- og omsorgstjenester i Bærum kommune sammenlignet med	0,956	0,880	0,927	0,923	*

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Hovedmål	Delmål	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
		ASSS-kommuner (indeks)					
		Effektivitet i helsetjenester i Bærum kommune sammenlignet med ASSS-kommuner (indeks)	0,931	0,973	1,040	0,969	*
		Effektivitet i sosialtjenester i Bærum kommune sammenlignet med ASSS-kommuner (indeks)	1,087	1,150	1,262	1,316	*
		Effektivitet i barnevernstjenester i Bærum kommune sammenlignet med ASSS-kommuner (indeks)	0,908	0,910	0,848	0,886	*
		Effektivitet i barnehager i Bærum kommune sammenlignet med ASSS-kommuner (indeks)	0,966	1,010	1,001	1,040	*
	Bærum kommune er en klimaklok og miljøbevisst organisasjon og samfunnsaktør	Totalt energiforbruk i kommunale formålsbygg, per kvadratmeter (kWh)	146	162	134	141	*
		Gjennomsnittlig vektning av miljø i anbudskonkurranser der miljø er brukt som tildelingskriterium	26 %	27 %	23 %	25 %	29 %
		Andel anbudskonkurranser med krav om leverandører som har miljøledelsessystem	42 %	59 %	58 %	50 %	52 %

Oppsummering status mål

Nedenfor følger en oppsummering og noen generelle vurderinger av status innenfor hovedmålet *Bærum kommune er handlekraftig og innovativ*. Oppsummeringen redegjør ikke for utviklingen av alle indikatorer, men ser på noen utvalgte temaer.

Åpen og digital kommune

Kommunen har en viktig oppgave med å sikre åpenhet og god kommunikasjon ved å gi tilgang til politiske dokumenter og sikre at journalister og innbyggere kan få innsyn i forvaltningen og de politiske beslutningene. I åpenhetsbarometeret for 2023 oppnår Bærum 23 av 34,5 mulige poeng.

Andelen som finner det de leter etter på kommunens hjemmesider, er inne i en nedadgående trend.

Arbeidsmiljø og inkludering

Medarbeidernes opplevelse av mestring og bruk av kompetanse er totalt sett positiv. Andelen medarbeidere med annet statsborgerskap enn skandinavisk er synkende. Antall lærlinger har variert, men hadde en topp i 2024. Kommunes traineeprogram er vellykket. Alle traineer med akademisk utdanning fra innvandrer miljøer har fått fast ansettelse etter endt traineeprogram.

Få mer innsikt om kommunens medarbeidere på Bærum i tall – [medarbeiderdashboard](#).

Effektive og målrettede tjenester

Bærum kommune ønsker å levere effektive og målrettede tjenester. Effektiviteten i grunnskole, pleie- og omsorgstjenester, helsetjenester, sosialtjenester, barneverntjenester og barnehager har blitt målt og sammenlignet med andre kommuner. Resultatene viser en generell trend mot forbedring, selv om det er variasjoner mellom de ulike tjenesteområdene. Sammenlignet med ASSS-snittet skårer Bærum noe lavere innenfor tjenesteområdene pleie og omsorgstjenester, helsetjenester og barnevernstjenester, på de andre tjenesteområdene noe høyere.

Miljøbevissthet og bærekraft i anbudskonkurranser

Kommunen jobber med å redusere energiforbruket i kommunale bygg og øke miljøfokus i anbudskonkurranser. Vekting av miljø i anbudskonkurranser der miljø er brukt som tildelingskriterium, har økt de siste årene, og cirka halvparten av anbudskonkurransene stiller krav til miljøledelsessystemer hos leverandørene (2024).

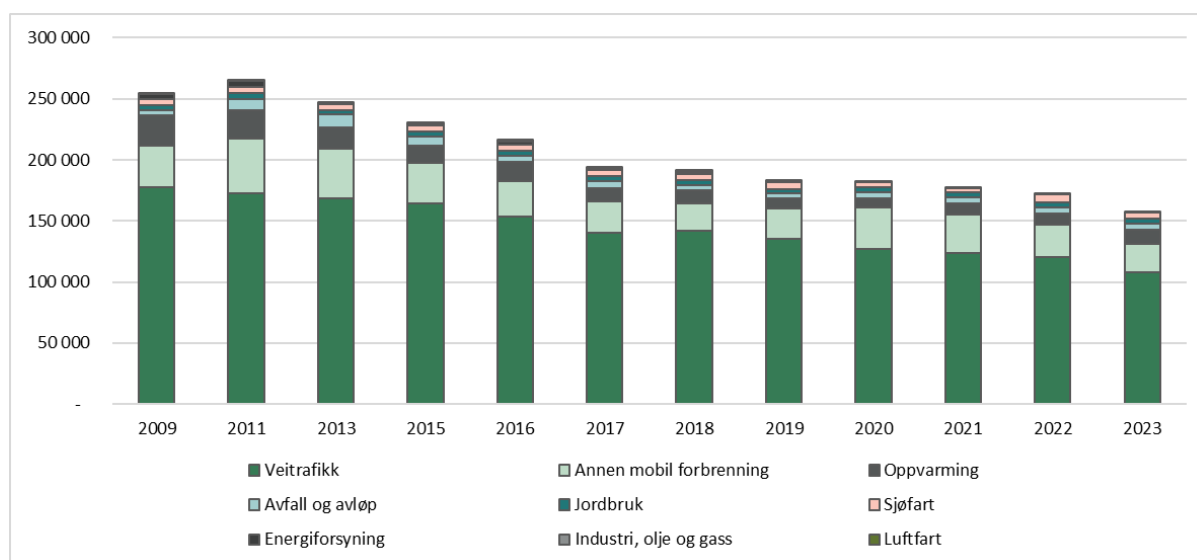
Klima, miljø og naturmangfold

Bærum er et lavutslippssamfunn, hvor det er lett å leve klima- og miljøvennlig

Klimaregnskapet og måloppnåelse

Klimaregnskapet for Bærum kommune publiseres av [Miljødirektoratet](#) og omfatter de direkte, fysiske utslippene som skjer innenfor kommunens geografiske grense. Siste oppdaterte tall er fra 2023.

I 2023 er klimagassutslippene redusert med 38 prosent sammenlignet med referanseåret 2009, først og fremst på grunn av store kutt fra veitrafikk og oppvarming. Klimaregnskapet viser at klimagassutslippene gikk ned 8,7 prosent fra 2022 til 2023. Fortsetter denne positive utviklingen, har kommunen gode sjanser for nå målet om å redusere de direkte utslippene med 65 prosent eller mer innen 2030. Likevel viser enkelte utslippskilder innenfor veitrafikk og annen mobil forbrenning (for eksempel fra bygg og anlegg) ikke den nedgangen kommunen trenger, så det er viktig å fortsette med målrettede klimatiltak i tiden fremover.



Figur av graf som viser utvikling i direkte klimagassutslipp i perioden 2009 til 2023.

1000 tonn CO2-ekvivalenter	2009	2011	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Veitrafikk	178	173	168	164	154	141	142	135	127	124	120	108
Annen mobil forbrenning	34	45	41	33	29	25	22	25	34	32	27	23
Oppvarming	25	23	18	14	15	11	11	8	7	8	10	12
Avfall og avløp	4	9	10	8	5	5	4	4	5	5	5	5
Jordbruk	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4
Sjøfart	5	5	5	5	5	5	5	6	4	4	6	5
Energiforsyning	3	6	2	1	2	1	2	1	0	0	0	0
Industri, olje og gass	0	0	-	2	2	2	2	1	-	-	-	-
Luftfart	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totalsum	254	265	248	231	216	195	192	183	181	177	172	157

Direkte utslipp

Veitrafikk er den største kilden til klimagassutslipp i Bærum og står for 69 prosent av de direkte utslippene i 2023.

I 2024 var 76 prosent av førstegangsregistrerte personbiler i Bærum utslippsfrie, en økning på 5 prosent fra året før. I dag er 45 prosent av personbilbestanden i Bærum nullutslippskjøretøy (kilde: [Statens vegvesen](#)). Med denne utviklingen er det sannsynlig at Bærum vil nærme seg delmålet om at andelen utslippsfrie personbiler er 55 prosent i 2025 og 70 prosent i 2030. Bærum kommune nærmer seg også delmålet om at kommunens bruk av lette vare- og personbiler i tjeneste er utslippsfri i 2025: Andelen klimanøytrale personbiler er i dag på 82 prosent, og 92 prosent for små varebiler.

Samlet sett utgjør utslipp fra tunge kjøretøy og varebiler 36 prosent av de totale direkte utslippene i 2023. Utslipp fra tunge kjøretøy og varebiler viser ingen nedadgående trend slik utslipp fra personbiler gjør. Dette viser behovet for både nasjonale virkemidler og lokale tiltak som tilrettelegger for utslippsfri vare- og tungtransport. Utvalget av utslippsfrie tyngre lastebiler og arbeidsmaskiner på markedet er fortsatt en begrensning, og vil trolig gjøre det utfordrende å nå delmålet om at kommunens større kjøretøy er utslippsfri i 2030. Det er likevel viktig å tilrettelegge for energistasjoner for utslippsfri vare- og tungtransport. I 2024 ble en av Norges største biogass-stasjoner åpnet på Skui, og denne betjener logistikk- og langdistansetransport langs E16.

Bærum kommune leder et [interkommunalt prosjekt](#) der fire kommuner samarbeider om å redusere transport og utslipp fra egne vareleveranser. Tellingene viser at varetransporten består av mange aktører og kjøretøy med få varer og mye luft. Potensialet for å redusere utslipp gjennom å samlaste flere varer per tur er stort. Bærum kommune vant [Årets lokale klimatiltak 2024](#) for arbeidet med [Fornebu HUB](#), som er Norges første samleterminal. Fornebu HUB samler varer fra ulike leverandører og kjører dem samlet frem til skoler, barnehager, sykehjem og andre kommunale tjenestesteder på Fornebu. Det gjør varetransporten mer effektiv, reduserer utslippene og øker trafiksikkerheten rundt skoler og barnehager ved at færre og mindre kjøretøy leverer varer samlet.

Bærum forventer en befolkningsvekst på over 20 000 nye innbyggere innen 2040. Det vil bety tilsvarende vekst i transportbehovet. Uten effektive og klimavennlige alternativer vil dette skape dårligere fremkommelighet på veiene, miljøbelastninger for innbyggerne og økte klimautslipp i kommunen. For å redusere utslipp fra veitrafikk er det viktig å legge til rette for at gange, sykkel og kollektivtransport kan være innbyggernes førstevalg.

Å redusere hastighet og mengde trafikk i boligområder rundt skoler er viktig for å gjøre det trygt og tilrettelagt for dem som går og sykler. Hjertesoneprosjektet som startet i 2023, har i løpet av 2024

kommet i gang på 23 av barneskolene i kommunen. Målet er å etablere Hjertesone på alle de 31 barneskolene og på den måten bidra til at barn går mer til skolen.

For å nå delmålet om å få flere til å sykle prioriteres kostnadseffektive tiltak langs sykkelruter som har størst potensial for økt sykling. I 2024 ble de best egnede sykkelrutene i Bærum kartlagt. I tillegg prioriteres tiltak som bedrer trafiksikkerhet og fremkommelighet for myke trafikanter, og tiltak for trygge og tyverisikre sykkelparkeringer i sentrumsområder og ved kommunale formålsbygg, som skoler og barnehager. I [innbyggerundersøkelsen i 2024](#) kommer tryggere og flere sykkelveier øverst på lista over tiltak som kan gjøre at innbyggerne sykler mer enn i dag.

I 2023 ble det gjennomført en [reisevaneundersøkelse i Bærum](#). Den viser at vi beveger oss i retning målet om at 60 prosent av alle personreiser er til fots, med sykkel eller kollektivt innen 2030. I 2023 var denne andelen på 46 prosent, en økning på 5 prosentpoeng siden 2018. Samtidig har personbiltrafikken gått ned. Halvparten av alle bæringenes reiser er under fem kilometer, så potensialet for å nå dette målet er stort.

Reisebehovet har også blitt redusert i tråd med Klimastrategiens delmål om å redusere transportbehovet frem mot 2030. I snitt foretok innbyggerne i Bærum kommune 2,7 reiser per dag, som er en nedgang fra 2018, da snittet var på 3,1 reiser per dag.

Tabellen viser gjennomsnittlig antall reiser, reiselengde og andel korte reiser blant innbyggere 13 år og eldre i Bærum kommune i 2018 og 2023.

Indikator	2018	2023
Antall reiser (gjennomsnitt per person per dag)	3,1	2,7
Reiselengde (gjennomsnitt per reise)	14 km	13 km
Andel korte reiser (<5 km)	48 %	49 %

Antallet personbiler i Bærum er kraftig redusert siden 2020, med 9 317 færre registrerte personbiler i 2023 (kilde: Statistisk sentralbyrå, [Tabell 07849](#)). Det tilsvarer over 15 fotballbaner med parkerte biler.

Annen mobil forbrenning er den nest største utslippssektoren i Bærum og står for 15 prosent av de direkte utslippene, hvor forbruk av avgiftsfri diesel innen bygg og anlegg er den største utslippskilden. Mange og store pågående og planlagte bygg- og anleggsprosjekter i Bærum vil gjøre det krevende å nå målet om at all bygg- og anleggsvirksomhet er utslippsfri i 2030.

I 2024 ble det utarbeidet felles retningslinjer om å legge til rette for at alle anleggsprosjekter i regi av Prosjektenheten skal være helt eller delvis utslipps- og fossilfrie (biogass kan benyttes). Det ble etablert en veileder og en felles metode for utslipps- og fossilfri gjennomføring av anleggsprosjekter. Det resulterte i krav om helt eller delvis utslipps- og/eller fossilfri gjennomføring i syv av åtte anleggsprosjekter gjennom anskaffelsesprosesser i 2024.

Indirekte utslipp

Klimastrategien har som hovedmål å redusere de indirekte klimagassutslippene i Bærum innen 2030. Det finnes imidlertid ingen god metode for å beregne det indirekte utslippet fra kommunens egen virksomhet eller bærumssamfunnet for øvrig. Samtidig vet vi at de forbruksbaserte (indirekte) utslippene som finner sted utenfor kommunens grenser som følge av valg vi tar i kommunen, er langt

større enn de direkte utslippene i Bærum. Klimafotavtrykket er 13 tonn CO₂-ekvivalenter per innbygger i Bærum, likt det norske gjennomsnittet. Beregninger fra [FNs klimapanel \(IPCC\)](#) viser at de forbruksbaserte utslippene må være redusert til under 3 tonn per person innen 2030, og under 1 tonn innen 2050, for å begrense den globale oppvarmingen til 1,5 grader i tråd med [Parisavtalen](#).

For å følge utviklingen i holdninger og atferd knyttet til forbruksbaserte utslipp, gjennomfører kommunen en innbyggerundersøkelse annethvert år med spørsmål om forbruk og ombruk, matvaner, reisevaner, energibruk og avfallshåndtering. [Undersøkelsen i 2024](#) viser en bred støtte blant innbyggerne (77 prosent) til at kommunen skal redusere egne klimagassutslipp med 65 prosent eller mer innen 2030. Undersøkelsen viser også at flere gjør en egen innsats for å ta vare på klima og miljø, men at bærumssamfunnet i stor grad preges av høyt forbruk og mye bilbruk. 78 prosent har gjennomført minst ett energitiltak i egen bolig de siste 5 årene. Et stort flertall mener de har gode rutiner for å hindre å kaste mat hjemme. 39 prosent sier at de unngår å kjøpe nytt av miljø- og klimahensyn. 72 prosent har fått reparert klær, sports- og fritidsutstyr og/eller verktøy og hageredskap de siste 12 månedene. 63 prosent er enten helt enige eller ganske enige i at de har for mange klesplagg som sjelden brukes. 40 prosent svarer at de kjøpte brukte klær i 2024 – en økning på 4 prosentpoeng fra 2023. Samtidig svarer bare 47 prosent at de sjelden kjøper brukte ting.

I 2024 utfordret Ringstabekk ungdomsskole forbrukskulturen på skolen, som bar preg av dyre merkeklær, kjøpepress, mye nytt og lite brukt, i et [undervisningsopplegg](#) som involverte elever, lærere og foreldre (*Bærumfolk for bærekraft*). Elevene endret en vane i fire uker og utforsket samtidig forbrukskulturen og dens påvirkning på individuelle liv og samfunnet gjennom ulike fag. Det er et mål å etablere undervisningsopplegget som en fast del av opplæringen på 8. trinn ved alle skoler i Bærum, på bakgrunn av gode erfaringer fra Ringstabekk skole, og for å følge opp delmålet om å stimulere til lavere forbruk i bærumssamfunnet.

Alle ungdomsskoler i Bærum har gjennomført et undervisningsforløp med teori og praksis knyttet til klimavennlig mat og matsvinn, der de blant annet lærer hvordan de kan ta bedre vare på maten, bruke matrester, handle mer bevisst i matbutikken og bruke sansene sine før de kaster mat. Som del av et [fellesprosjekt](#) med andre kommuner har Bærum jobbet for å redusere matsvinn og tilby mer klimavennlig mat i kommunale kantiner og kjøkken. Seniorsentrene har tatt i bruk *TooGoodToGo* (en mobilapplikasjon som kobler kunder til restauranter) for å redusere matsvinn. Siden oppstart i september 2024 reddet de 261 måltider fra å bli kastet innen året var slutt, og kuttet dermed matsvinnet med 34 prosent og sparte 704 kg CO₂. I [prosjektet Kortreist mat](#) ble det i 2024 testet ut mat fra lokale produsenter i kantinen i Kommunegården og Kunnskapssenteret. Formålet med prosjektet er å styrke lokale matprodusenters konkurransevne blant annet ved å øke offentlige innkjøp og å øke salget i det private næringslivet.

Klimastrategien har som delmål at Bærum kommune som virksomhet reduserer indirekte utslipp fra innkjøpte varer og tjenester, og reduserer det materielle forbruket i kommunens drift.

[Nye og skjerpede krav](#) om offentlige anskaffelser fra januar 2024 har bidratt til økt bruk av klima- og miljøkrav og -kriterier i Bærum kommunes anskaffelser. I 2024 var 67 prosent av alle anskaffelser «miljøanskaffelser», en økning fra 53 prosent i 2023. Dette gjelder offentlig kunngjorte anskaffelser som stiller absolutte miljø- og klimakrav til ytelsen, som har økt fra 47 prosent i 2023 til 52 prosent i 2024, og/eller benytter miljø- og klimakrav som tildelingskriterier, en økning fra 28 prosent i 2023 til 47 prosent i 2024. Gjennomsnittlig vektning av klima og miljø som tildelingskriterium har økt fra 25 prosent til 29 prosent i samme periode.

Som følge av den økonomiske situasjonen i Bærum kommune ble det innført innkjøpsstopp høsten 2024. Det bidro til at det kommunale forbruket ble kraftig redusert, i tillegg til at flere byggeprosjekter

ble stoppet eller utsatt. Kommunen brukte cirka 470 millioner kroner mindre på kjøp av varer, tjenester, bygg og anlegg i 2024 sammenlignet med i 2023. Lavere forbruk og byggeaktivitet reduserer utslippene, men den økonomiske omstillingen kan bidra til mer langsiktige utslippskutt hvis kommunen bruker ressursene mer effektivt enn vi gjør i dag.

Et hovedmål i klimastrategien er at Bærum skal være en foregangskommune innen sirkulærøkonomi innen 2030, og ett av delmålene er å øke ombruk og materialgjenvinning. Materialbruk i kommunale bygg- og anleggsprosjekter er en stor bidragsyter til indirekte utslipp. Kommunen ønsker å redusere disse utslippene ved å ombruke materialer når det er mulig, eller velge materialer med lavt klimafotavtrykk.

Kommunen har etablert en god praksis for anskaffelser for å ivareta ombruk, og fått på plass et digitalt ombrukssystem med lagerløsninger for materialer, møbler og inventar. [Bærum Byggebank](#) har siden begynnelsen av mai 2024 fått 580 brukere i ombrukssystemet og tatt imot 300 ordre fra 90 ulike tjenestesteder. Prosjektet har hentet møbler og inventar fra møbellageret til en verdi av 2,7 millioner kroner. Det betyr 69 tonn spart CO2 og 22 tonn unngått avfall. Byggebanken gjør ombruk enkelt og tilgjengelig og sparer klimaet for nye innkjøp og unødig avfall, samtidig som kommunen sparer penger på å ikke kjøpe nytt.

Kommunen har inngått en anskaffelsesavtale med [Foxway](#), som sikrer at alt IT-utstyr som kommunen kjøper inn, får lengst mulig levetid og reduserer behovet for nyprodusert IT-utstyr. I 2024 bidro denne avtalen til å spare 1,1 millioner liter vann, 939 203 kWh og 1290 tonn CO2 ved å unngå produksjon av nytt IT-utstyr.

Bærum har fått oppmerksomhet for innsatsen med [gjenbruk og gjenvinning av overskuddsmasser](#). I 2024 lanserte kommunen [Porfyr](#), en digital markeds plass for overskuddsmasser.

Bærum har tatt viktige steg mot å bli en sirkulær foregangskommune, men for å gjøre ombruk til en del av vanlig praksis er det behov for ytterligere innsats og endringsvilje.

Fornebu som nullutslippsområde

Klimastrategiens tredje hovedmål er å etablere Fornebu som nullutslippsområde innen 2027. Kommunedelplan 3 (KDP3) er rammeverket for utviklingen av Fornebu til et fremtidsrettet, grønt, mangfoldig og urbant område, med klimastrategiens målsettinger til grunn. Ett av målene er at Fornebu har flere forbildeprosjekter for bygg, mobilitet og ressursbruk innen 2027. I 2024 ble det vedtatt planer med høye klimaambisjoner for to av tre sentrumsområder på Fornebu, som vil følges opp videre fremover. Flytårnområdet er en pilot i forsknings- og innovasjonsprogrammene [Futurebuilt](#) og [FME ZEN](#), og har bidratt til å utvikle metoder for å beregne klimagassutslipp i områdeplanlegging, som er benyttet flere steder på Fornebu i etterkant.

Et av delmålene er at Fornebu skal være en test- og demonstrasjonsarena for klimavennlige og fremtidsrettete løsninger. Noen eksempler er:

- [Digitale tvillinger](#) er under utvikling og skal testes ut som verktøy for å få bedre kunnskapsgrunnlag og beslutningsstøtte i arbeidet med å etablere Fornebu som et nullutslippsområde. Forsknings- og innovasjonsprosjektet [Making PEDs \(Positive Energy Districts\)](#), i samarbeid med NTNU utgjør en del av dette arbeidet.
- Bikeloop, en smart og nytenkende sykkelparkering utviklet av et gründer selskap fra Bærum, er satt opp i en mindre variant ved Fornebu S. Denne inngår i et [større forsknings- og](#)

[utviklingsprosjekt](#), som tester ut hvordan smart teknologi kan kombinere trygg sykkelparkering med tjenester som varelevering og sykkelreparasjon.

- Pilotprosjektet [Fornebu Fornybar](#), et samarbeid med Obos og en gründer fra Fornebu, viste et stort behov for møteplasser for barnefamilier og utfordringer knyttet til moms på brukte klær. Prosjektet pågikk fra januar til juni 2024.
- Høsten 2024 startet Bærum kommune et samarbeid med klesmerket ella&il for å samle inn brukte klær som vil få nytt liv gjennom et valgfag innen redesign ved Hundsund ungdomsskole.
- [Matavfallsprosjektet](#), initiert av Aker Property Group, har som mål å forbedre håndteringen av matavfallet til bedrifter på Fornebu, med [SmartCity Bærum](#) som prosjektleder. Prosjektet inkluderer et samarbeid mellom ulike bedrifter for å redusere kjøring og CO2-utslippene fra dette.

Bevaring av karbonrike arealer

Et hovedmål i Klimastrategien er at Bærum skal bidra til langsiktig karbonlagring i naturområder innen 2030. Dette følges blant annet opp ved å restaurere myrområder, og så langt er fem myrer restaurert i Bærum skoger. De to første var Vassmyr og Tranbymyra i 2022. I 2024 ble Rudsmyr, Breimåsan og Semsmåsan i kommuneskogen restaurert. Myrrestaureringen er gjennomført av Statsforvalteren.

Klima- og miljøkommunikasjon

God kommunikasjon er viktig for å skape forståelse og engasjement for klima- og miljøarbeidet blant innbyggerne i Bærum. I 2024 ble kommunens klimaarbeid synliggjort gjennom artikler på nettsidene og i Bæringen, i innlegg på sosiale medier og gjennom kronikker og innsalg til pressen. Tiltaket Bærumfolk for Bærekraft fikk nasjonalt [oppslag på NRK radio og TV](#). Det ble produsert videoer om [Bærum Byggebank](#), samt [hummerfredning](#) og [spøkelsesfiske](#) i Oslofjorden. God kommunikasjon innebærer også å lytte til innbyggernes meninger og behov, og det er viktig å besvare kommentarer og innspill grundig, åpent og ærlig. God internkommunikasjon er nødvendig for å skape eierskap til og stolthet over klima- og miljøarbeidet blant medarbeidere, og tydelige og koordinerte budskap ut av organisasjonen. En viktig del av dette arbeidet er bruk av interne kanaler og fysiske møtepunkter for å fortelle om pågående prosjekter, tilrettelegge for samarbeid og gi kommunikasjonsfaglige råd.

Sentrale aktiviteter og resultater

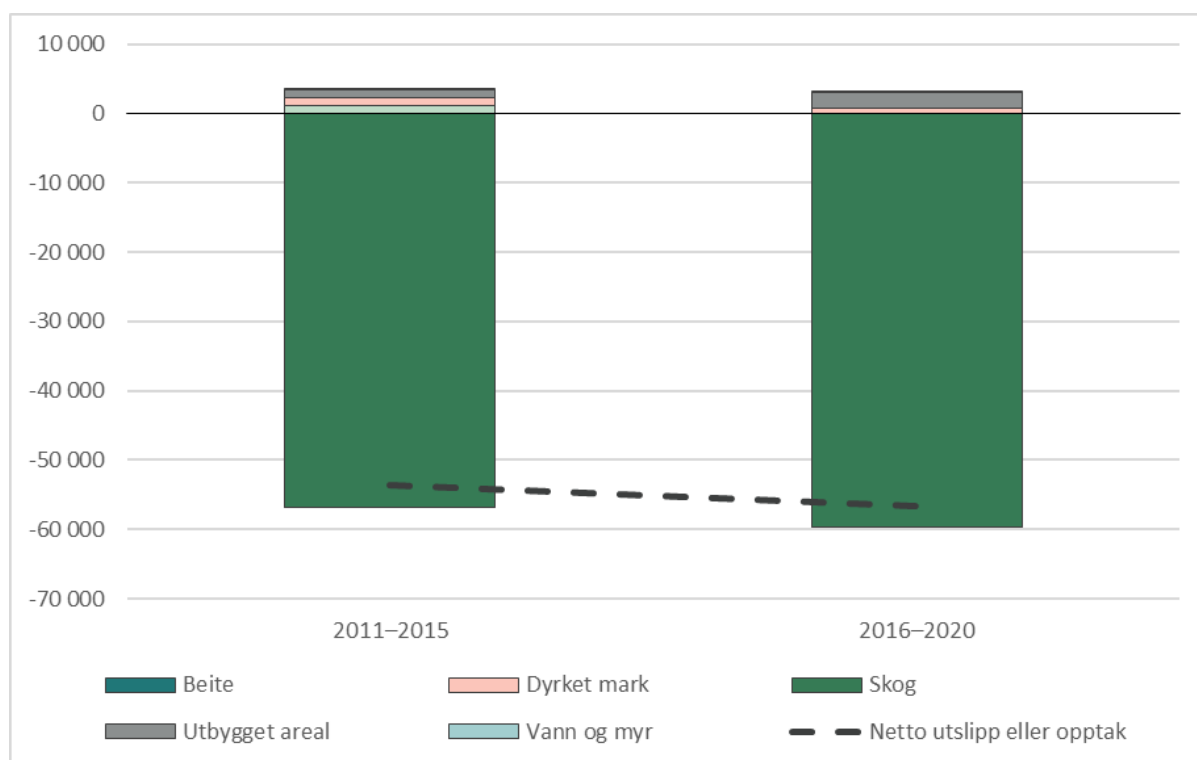
- I 2024 fikk Bærum kommune innvilget fire søknader om tilskudd fra [Klimasats-ordningen](#). Kommunen fikk 1,8 millioner kroner i støtte for å etablere en [ombrukssentral](#) for materialer og møbler og 250 000 kroner til et [forprosjekt](#) for å øke andelen utslippsfrie løsninger i vann- og avløpsprosjekter. Bærum er med på to samarbeidsprosjekter i Kommunenettverk for klimaomstilling som fikk 1,1 millioner kroner i støtte for å tilby mer [klimavennlig mat og redusere matsvinn i kommunale kjøkken](#), og 1,43 millioner kroner i støtte til [systematisk arbeid med klimakrav i anskaffelser](#).
- Bærum kommune (inkl. interkommunale selskap) har [25 prosjekter](#) og totalt utestående 5,9 milliarder kroner i [grønne lån](#). Det bidrar til å redusere utslipp tilsvarende 292 tonn CO2-ekvivalenter i året.
- Bærum er med i et [forskningsprosjekt](#) i forskningssenteret [Include](#) som utforsker bruk av klimabudsjett som et verktøy for omstilling. Case-studien viser at Bærum kommune har kommet langt i arbeidet med å integrere klima i kommunens virksomhetsstyring som et viktig steg mot et mer helhetlig og systematisk klimaarbeid.

- «Klimaklok kommune» er inkludert som tema i veileder for utviklingssamtalen mellom leder og medarbeider, i [arbeidsgiverpolitikken](#), i lederopplæringen og i en egen veileder, [«Den klimakloke medarbeider»](#).

Bærum tar vare på naturen og sikrer naturmangfoldet og økosystemene

Arealregnskapet og måloppnåelse

[Miljødirektoratet](#) publiserer regnskap for utslipp og opptak av klimagasser fra skog og arealbruk. Fra 2015 til 2020 økte utbygget areal i Bærum med 88,05 hektar. Det utgjør et utslipp på 2 376 tonn CO₂-ekvivalenter per år. Skogen i Bærum bidro til en liten økning i opptak av klimagasser i samme periode, og i 2020 hadde bærumskogen et samlet opptak på 59 769 tonn CO₂-ekvivalenter per år.



Figur av graf som viser årlig utslipp og opptak av klimagasser fra arealbruk per kategori i periodene 2011–2015 og 2016–2020.

Tonn CO ₂ -ekvivalenter	Beite	Dyrket mark	Skog	Utbygget areal	Vann og myr	Netto utslipp eller opptak
Årlig utslipp/opptak fra arealbruk 2011–2015	1 169	995	-56 935	1 177	39	-53 555
Årlig utslipp/opptak fra arealbruk 2016–2020	9	694	-59 769	2 376	61	-56 629

Kommunen har de siste par årene styrket innsatsen for å bevare det verdifulle naturmangfoldet i Bærum. En viktig milepæl var da kommunestyret vedtok [temaplan naturmangfold](#) 21. juni 2023 og siden

[handlingsplan for naturmangfold](#) 28. februar 2024. Det har blitt gjennomført naturkartlegging for å gi et godt kunnskapsgrunnlag i plan- og byggesaker.

I 2024 ble det gjennomført kartlegging av naturtyper i byggesonen på Kalvøya og i noen kommunale skogsområder. Det ble kartlagt rødlistearter i utvalgte områder der artsgrupper som kommunen har lite kunnskap om fra før, for eksempel insekter, moser og lav, ble prioritert.

Kommuneplanens arealdel 2022–2042 legger i all hovedsak opp til endring av allerede bebygde arealer, i tråd med kommunens arealstrategi. Ved siste revisjon ble i underkant av 400 dekar omgjort fra byggeformål til grønnstruktur eller landbruks-, natur- og friluftsområder (LNFR). Dette er et skritt i retning av å unngå nedbygging av natur- og landbruksareal. Bevaring av natur vil styrke både karbonlagring og klimarobusthet i Bærum.

Kommunen har en rekke eldre reguleringsplaner som ikke er realisert, eller som bare er delvis realisert. Det betyr at ubebygget areal fremdeles er avsatt til utbygging. En gjennomgang og planvask av eldre planer er et viktig steg for å bevare mer natur og ubebygget areal. En planvask kan bety både oppheving av og endring av reguleringsplaner. Vurdering av behovet for planvask inngår i kommunens arbeid med arealregnskap og fremtidig revisjon av kommuneplanens arealdel.

Bærum kommune har siden februar 2023 deltatt i et [pilotprosjekt](#) som utvikler metodikk for areal- og naturregnskap på fylkes- og kommunenivå. Areal- og naturregnskap kan brukes til å overvåke endringer i arealbruk over tid, til å gi oversikt over viktige naturverdier og arealer med samfunnsrisiko (for eksempel risiko for flom og ras), og til å planlegge for en langsiktig og mer miljøvennlig areal- og naturforvaltning. Bærum kommune har gjort en betydelig tverrfaglig innsats i 2024 for å gi innspill til å forbedre og videreutvikle metodikken som fylkeskommunen har satset på.

I 2022 vedtok FN en global naturavtale med ambisjoner om at minimum 30 prosent av land- og sjøareal må vernes og 30 prosent av ødelagt natur må restaureres. I Bærum er rundt 13 prosent av det produktive skogarealet vernet (cirka 15 428 dekar av cirka 120 000 dekar). Kommuneskogen drives i tråd med prinsipper for bærekraftig forvaltning av skog, og det tas ytterligere hensyn til naturmangfold og friluftsliv utover det kommunen er forpliktet til. Av kommunens totale areal er omkring 9,2 prosent vernet (cirka 17 323 av cirka 188 760 dekar). I 2024 ble det startet opp en verneprosess for Lysakerdalen med et samlet areal på rundt 570 dekar fordelt på Bærum og Oslo kommuner. I tillegg ble det vedtatt å utvide Skotta naturreservat fra 17 til 102 dekar.

Vi er snart halvveis i FNs tiår for naturrestaurering, og Bærum kommune har i temaplanen for naturmangfold satt seg som mål å kartlegge restaurerbar natur og gjennomføre restaureringsprosjekter. Våtmarksområdet Storøykilen på Fornebu ble ferdig restaurert av organisasjonen BirdLife Asker og Bærum. Med støtte fra Miljødirektoratet ble det satt i gang restaurering av et engområde som var i ferd med å gro igjen ved Hagabråten. Det ble også igangsatt planlegging av nye naturrestaureringsprosjekter for 2025. Kartleggingen av restaurerbar natur som var planlagt startet i 2024, er utsatt til 2025.

Tilstanden for livet i Oslofjorden er svært alvorlig. Bærum kommunes arealer i Oslofjorden har to vannforekomster (som er en avgrenset og større mengde vann), Bærumsbassenget og Indre Oslofjord. Ingen av vannforekomstene har tilfredsstillende miljøtilstand etter vannforskriftens kvalitetselementer. Vinteren 2023–2024 ble sjøen langs Langodden og Snarøya kartlagt. Resultatene viser at nedbygging og høy båtaktivitet har stor påvirkning på livet i vann, men det ble også funnet områder som hadde bedre tilstand enn tidligere.

Det er viktig at Bærum kommune følger opp tiltakene den er ansvarlig for. Bærum kommune må også ta sin del av ansvaret for å bidra til at [regjeringens tiltaksplan](#) for en ren og rik Oslofjord med et aktivt friluftsliv blir oppfylt.

FNs klimapanel og FNs naturpanel understreker hvor viktig det er å jobbe samtidig med utslippsreduksjoner, klimatilpasning, bevaring og restaurering av natur og bærekraftig utvikling. Bærum kommune bør sørge for tettere kobling av klimaarbeidet til miljø, natur, folkehelse, arealforvaltning og bærekraft.

Sentrale aktiviteter og resultater

- Fortsatt [bekjempelse av fremmedarter](#) langs vassdrag og skjøtsel av truet natur på blant annet Kalvøya, Borøya og Fornebu.
- Å synliggjøre viktigheten av å ivareta naturmangfold og grønnstruktur i plan- og byggesaker.
- Metodikken «Kartlegging av hverdagsnatur» er testet ut på kommunale tomter for å bedre sikre kvaliteter i naturen med stor landskapsverdi som ikke er rødlistet.
- [Tildeling av midler](#) til frivillige organisasjoner for naturforbedrende tiltak ble gjennomført for første gang i 2024. Naturvernforbundet fikk tilskudd til å [drive slått av engområder ved Nygård](#).

Bærum er klimarobust

Risikooppfølging og måloppnåelse

Bærum har en godt skjermet beliggenhet i Oslofjorden, men klimaendringene som forventes på nasjonalt nivå, vil også merkes og [gi økt risiko i Bærum](#). Den mest umiddelbare utfordringen for Bærum er høyere gjennomsnittstemperatur, økt nedbør og nedbørintensitet med dermed økt fare for regnflom, jordflom, sørpeskred og stormflo. Kommunen må sikre og utvikle bebyggelse og infrastruktur slik at de er robuste mot fremtidige klimaendringer.

Gjenåpning av bekker er et viktig flomtiltak som i tillegg er positivt for rekreasjon og naturmangfold. Bærum kommune har jobbet med gjenåpning av bekker over flere år, men det gjenstår mange [ørslagte bekker i Bærum som kan gjenåpnes](#).

Plansystemet er ett av kommunens viktigste verktøy for å arbeide med fysisk klimarisiko, særlig med hensyn til klimatilpasning og arbeid med utslippsreduksjoner. Kommunen har en [overvannsstrategi](#) og en [handlingsplan for overvann](#) med tiltak som skal gjøre Bærum bedre rustet i møte med fremtidig ekstremnedbør.

[Risikobildet for Bærum kommune 2024](#) (RBB 2024) er en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse og gir et omfattende overblikk over truslene og sårbarhetene som kommunen og befolkningen i Bærum kommune kan bli utsatt for. Klimaendringer og tap av biologisk mangfold representerer grunnleggende, globale utfordringer som påvirker muligheten til å sikre trygge, gode og stabile samfunn i fremtiden. Risikobildet for Bærum 2024 inkluderer kun enkelte risikoområder med tilhørende scenarier som er relatert til kommunens klimarobusthet.

Risikoområde:	Scenario:
Ekstremvær og nedbør	Kvikkleireskred
Vannforsyning og avløpshåndtering	Bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering

Kraftforsyning	Energiknapphet
	Brudd på kraftdistribusjon

Bredden av klimarisiko er ikke godt nok ivaretatt i kommunens plansystem og praksis i dag. Det er heller ikke klart definert i statlig veiledning til kommuner eller i regelverk som angår kommunen.

Kommunen vil møte overgangsrisiko til nullutslippssamfunnet og fysisk klimarisiko som konsekvenser av klimaendringene i flere sektorer, og det er derfor viktig at det gjøres klimarisikovurderinger i planlegging og i beslutningsprosesser. Kommunen har en plikt til å unngå handlinger som innebærer vesentlig finansiell risiko (jmfør Kommuneleien 2018), og bør sørge for at klimarisiko vurderes når budsjetter og investeringsplaner utarbeides. I tillegg bør kommunen stille krav til at fondsforvaltningen av kommunens kapital skjer med hensyn til klimarisiko og klimamål.

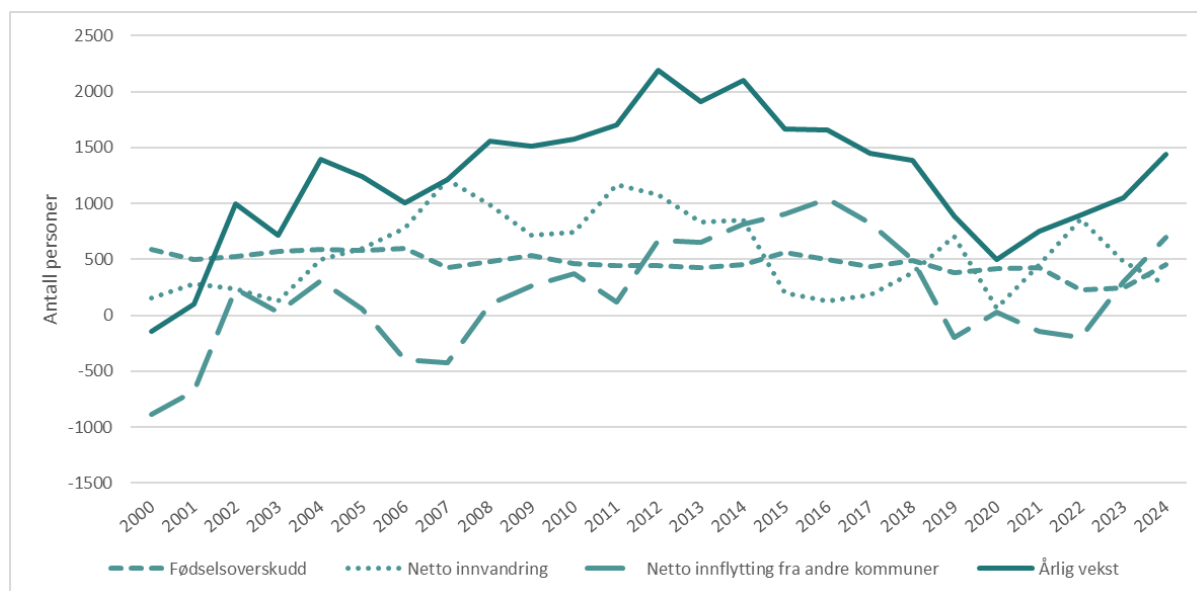
Tiltak for å begrense klimarisiko må sees i sammenheng, siden det kan oppstå målkonflikter mellom å begrense overgangsrisiko og redusere fysisk klimarisiko – og fordi klimarisiko virker i samspill med andre risikofaktorer og drivere i samfunnsutviklingen, som demografi, urbanisering og teknologiutvikling.

Befolkningsutvikling

I 2024 økte antall innbyggere med 1 437 personer, og per 31. desember 2024 bodde det 132 358 personer i Bærum kommune.

Befolkningsveksten ble 1,1 prosent dette året. Veksten skyldes i overveiende grad en relativ høy nettoflytting (701) til Bærum fra andre kommuner. Fødselsoverskuddet (452) tok seg opp igjen i 2024 sammenlignet med de to foregående årene, hvor fødselsoverskuddet var uvanlig lavt sammenlignet med tiårs-snittet. Netto innvandring (274) bidro også til veksten. 1 222 personer flyttet til Bærum fra utlandet, mens 948 flyttet ut av kommunen og landet. En betydelig andel av innvandringen var bosetting av flyktninger (379), hvor antall ukrainske statsborgere utgjorde 241 personer.

Figuren under viser en gradvis avtakende befolkningsvekst fra 2014–2020. De siste fire årene har veksten vært økende.



Ar	Fødselsoverskudd	Netto innvandring	Netto innflytting fra andre kommuner	Årlig vekst
2000	588	152	- 885	- 145
2001	500	278	- 676	102
2002	524	237	234	995
2003	570	124	24	718
2004	585	501	307	1393
2005	582	596	56	1238
2006	600	782	- 396	1004
2007	424	1212	- 421	1212
2008	479	987	97	1556
2009	538	715	260	1513
2010	465	746	373	1576
2011	447	1165	114	1700
2012	442	1080	667	2188
2013	427	835	651	1911
2014	453	852	811	2097
2015	562	195	907	1663
2016	498	123	1038	1660
2017	437	180	824	1446
2018	487	381	501	1387
2019	379	705	- 202	891
2020	421	61	26	501
2021	423	455	- 147	749
2022	225	862	- 201	892
2023	249	481	298	1047
2024	452	274	701	1437

Boligbygging i Bærum

Boligbygging er viktig for kommunens befolkningsutvikling på lengre sikt. Bærum kommune legger opp til at 95 prosent av bolig- og arbeidsplassveksten skal skje innenfor langsiktige vekstområder og prioriterte kollektivknutepunkter. Dette er i tråd med langsiktig arealstrategi for å bygge opp under målsettinger for grønn mobilitet og nullvekst i biltransport. De viktigste utbyggingsområdene er Fornebu, Sandvika, Lysaker og Høvik, i tillegg til andre prioriterte stasjoner langs skinnegående kollektivtilbud.

I 2024 ble det ferdigstilt 656 boliger i Bærum. 93 prosent av boligene ble bygget innenfor langsiktige vekstområder og prioriterte knutepunkter med god kollektivdekning. Cirka 92 prosent av boligene som ble bygget og ferdigstilt, var leiligheter.

Tabellen viser boligproduksjon for årene 2013–2024.

Ar	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Boligproduksjon	663	700	696	623	971	639	401	726	597	283	268	656

Personal og organisasjon

Medarbeidere

Bærum kommune er en arbeidsgiver med nesten 13 000 medarbeidere.

I 2024 vedtok kommunen en fremtidsrettet arbeidsgiverpolitikk, som skal være et felles verdifundament og sette retning for folkevalgte, ledere, medarbeidere, tillitsvalgte og vernetjenesten. Den skal prege helheten og samspillet mellom disse aktørene for utvikling av gode tjenester for våre innbyggere. Kommunen skal gjennom verdiskapende strategiske grep og tiltak jobbe for å beholde, utvikle og rekruttere fremtidens nøkkelkompetanse.

Bærum kommune skal kjennetegnes som en ansvarlig, attraktiv og konkurransedyktig arbeidsgiver med helsefremmende arbeidsplasser, som tar helse, miljø og sikkerhet på alvor og opptrer i henhold til gjeldende regelverk. Kommunens arbeidsmiljø og praksis skal kjennetegnes med verdiene åpenhet, respekt og mot. Arbeidsmiljøet skal også preges av at alle får brukt kompetansen sin, føler seg verdsatt, inkludert og respektert.

Kommunen skal være en inkluderende og mangfoldig arbeidsgiver, og ha et arbeidsmiljø som preges av godt medarbeiderskap og tillitsbasert ledelse. Alle som jobber i kommunen, har et felles ansvar for at kommunen skal løse samfunnsoppdraget og nå målene for langsiktig utvikling av Bærum som beskrevet i kommuneplanen. Oppdraget omfatter at kommunen leverer gode tjenester til innbyggerne, forvalter lover og regler, er en aktiv samfunnsutvikler og sikrer et levende lokaldemokrati.

I 2024 ble også ny lokal lønnspolitikk vedtatt. Lønnspolitikken ble utarbeidet i samarbeid mellom representanter for arbeidsgiver og lokale arbeidstagerorganisasjoner.

Lønnsoppgjøret 2024

Lønnsoppgjøret 2024 var et hovedoppgjør. Sentrale parter kom til enighet om en total økonomisk ramme for oppgjøret på 5,2 prosent, og samme ramme for lønnsoppgjøret ble lagt til grunn for kommunens lokale lønnsforhandlinger for ansatte i kapittel 3 og 5. Sentrale parter ble vider enige om at 1 prosent av den totale rammen i det sentrale lønnsoppgjøret skulle settes av til lokale pottforhandlinger for ansatte i kapittel 4. De lokale forhandlingene har vært gjennomført i tråd med de politiske føringene.

Heltid og deltid

Omfanget av deltid for faste stillinger i kommunen er redusert fra 30,2 prosent til 29,5 prosent fra 2023 til 2024.

Hovedregelen i Bærum kommune er ansettelse av personer i faste, hele stillinger. Personalhåndboken har prinsipper for heltidskultur, som er et resultat av partssammensatt arbeid. Kommunen har en handlingsplan for heltidskultur med hovedmål om at hele kommunen skal preges av en heltidskultur hvor andel medarbeidere i heltid økes. Det har vært en økt andel heltidsansatte i kommunen fra 2014. Hvert år får direktørområdene en presentasjon i medbestemmelsesmøte om utviklingen i kommunen, samt en gjennomgang av blant annet utlyste stillinger, fordelt på stillingsprosent og stillingstype innen direktørområdet. Hvert annet år foretas en kartlegging av ufrivillig deltid for å se om det er årsaker og muligheter som kommunen kan imøtekomme (neste kartlegging februar 2025).

Læringer

Etter et målrettet arbeid for å øke antall læringer i kommunen, var det rekordstor innsøking i 2024.

Tallet for antall lærlinger som står oppført i tabellen nedenfor er pr. 01.09.24. Dette tidspunktet gjelder også for tidligere år (2022 og 2023). Bakgrunnen for dette er at lærlingene i hovedsak starter og avslutter sine to opplæringsår på høsten, og ikke ved årsslutt.

Medarbeidere i 2023 og 2024 fordelt på kvinner og menn per 31.12.

Nøkkeltall medarbeidere	2023 Årsverk	2023 Fast ansatte	2023 Time-lønnede	2023 Personer totalt	2024 Årsverk	2024 Fast ansatte	2024 Time-lønnede	2024 Personer totalt
Kvinner	5 976	6 626	2 653	9 279	5 848	6 552	2 605	9 157
Menn	2 280	2 558	1 245	3 803	2 225	2 537	1 255	3 792
SUM	8 256	9 184	3 898	13 082	8 073	9 089	3 860	12 949

Fordeling av medarbeidere med minoritetsbakgrunn

Minoritetsbakgrunn	2023 Årsverk	2023 Personer	2023 Andel årsverk	2024 Årsverk	2024 Personer	2024 Andel årsverk
Kvinner	1 099	1 617	17,6 %	1 063	1 478	17,0 %
Menn	418	644	17,5 %	387	569	16,2 %
Andel fast ansatte totalt	1 518	2 261	17,6 %	1 449	2 047	16,8 %

Utvalgte nøkkeltall knyttet til medarbeidere for 2022–2024

Nøkkeltall samlet 2022–2024	2022	2023	2024
Antall medarbeidere – årsverk	7 903	8 256	8 073
Antall medarbeidere – personer totalt	12 546	13 082	12 949
Andel kvinner – årsverk	72,9 %	72,4 %	72,4 %
Andel ansatte med minoritetsbakgrunn	18,1 %	17,6 %	16,8 %
Andel fagstillinger – Aldring og mestring (<i>Pleie og omsorg 2022</i>)	78,3 %	78,8 %	81,3 %
Andel fagstillinger – Oppvekst barnehage	69,7 %	67,4 %	67,1 %
Antall lærlinger	84	88	109
Andel deltid (mindre enn 80 prosent stilling)	30,5 %	30,2 %	29,0 %
Sykefravær	9,0 %	9,9 %	9,9 %

Fordeling av kjønn og lønn

Stillingstype	2023 Andel kvinner	2023 snittlønn menn	2023 Snittlønn kvinner	2024 Andel kvinner	2024 Snittlønn menn	2024 Snittlønn kvinner
Toppledere	70 %	1 323 133	1 181 890	66 %	1 394 445	1 237 681
Tjenesteledere, avdelingsledere	73 %	845 269	784 866	74 %	882 507	820 464
Akademikere	68 %	737 586	715 501	69 %	770 752	741 674
Høgskole med tilleggsutdanning	80 %	574 165	586 109	79 %	606 778	617 933
Høgskole uten tilleggsutdanning	80 %	530 600	529 994	81 %	563 322	567 655
Fagarbeidere/ hjelpepleiere	69 %	503 255	496 500	68 %	533 541	527 772
Ufaglærte	63 %	427 266	427 155	62 %	452 889	457 422
Pedagogisk personale	78 %	631 506	638 324	78 %	671 126	679 172

Sykefravær i Bærum kommune

Sammenligning med tidligere år

Sykefraværet akkumulert i 2024 var 9,6 prosent mot 9,2 prosent i 2023. Stort sett alle direktørområdene har hatt en negativ utvikling, med unntak av Samfunns- og byutvikling og Bymiljø og eiendom.

Sykefraværet pleier sesongavhengig å synke i 2. tertial, denne nedgangen har i år uteblitt, og fraværet har generelt vært høyere i år enn tidligere i år med unntak av november og desember. Korttidsfraværet er stabilt, derimot har langtidsfraværet økt.

Med et sykefravær på 9,6 prosent har hvert årsverk i kommunen vært borte fra jobb i 24 dager i løpet av 2024. Det tilsvarer totalt 195 000 sykedager for hele kommunen. Legger man til grunn NHOs beregning på at hver sykefraværsdag koster arbeidsgiver cirka 3 000 kroner i tapt produktivitet, sosiale avgifter, lønn i arbeidsgiverperioden og mulige vikarutgifter, så koster fraværet kommunen 585 millioner kroner i året.

Analyse

Sykefraværet i kommunen har de siste årene hatt en negativ trend og er høyere enn før pandemien. Årsstatistikken fra NAV viser at det har vært størst økning i psykiske lidelser som utgjør 26 prosent av det legemeldte sykefraværet på landsbasis. Muskel og skjelett plager utgjør 26 prosent av fraværet, mens luftveisinfeksjoner har en nedadgående trend og ligger på 7 prosent.

Kommunen har påbegynt en omfattende omstillingsprosess, som så langt ikke viser noen negativ effekt på sykefraværet da det har gått ned det siste tertial.

Tiltak

Ledere melder at sykemeldte følges opp i henhold til kommunens rutiner. Avdelinger med spesielt høyt sykefravær innhenter bistand fra NAV arbeidslivssenter, bedriftshelsetjenesten og HR. Kommunen jobber med forebyggende smitteverntiltak med tilbud om vaksinerings mot kikhoste og influensa.

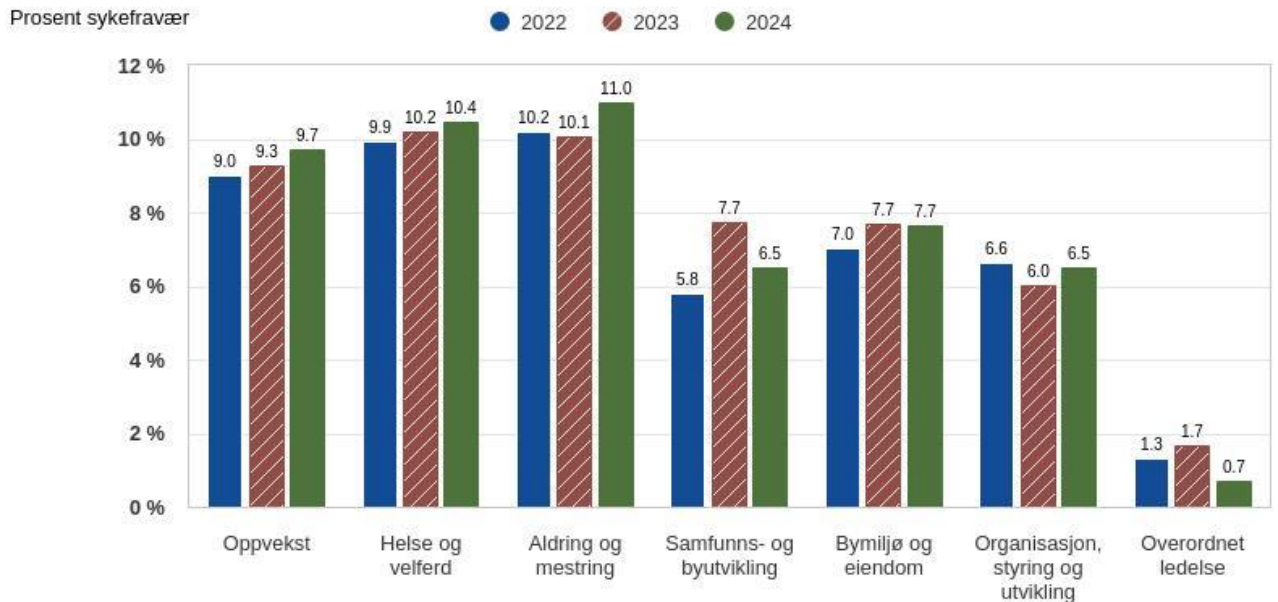
Arbeidsmiljøtiltak er tema i arbeidsmiljøutvalgene og medbestemmelsesmøter samt personalmøter. Det er høyt fokus på nærværarbeid i mange tjenester, dette ser man særlig positive resultater av i de tjenestene som har tatt i bruk bransjeprogrammer. Kommunen har lansert et e-læringskurs med sikte på oppfølging og forebygging av sykefravær gjennom dialog, medvirkning og fokus på arbeidsmiljø for alle ansatte i kommunen, som over 2 600 ansatte har fullført.

Andre faktorer som kan ha hatt en positiv effekt i enkelte enheter, er arbeidet med utvikling av kalenderturnus med høy medarbeiderinvolvering eller utvikling av trygge ledergrupper gjennom tillitsbasert ledelse.

Sykefravær per tjenesteområde

Tjenesteområde	Fravær 2024			Fravær 2023		
	Korttid i %	Langtid i %	Samlet % fravær i %	Korttid %	Langtid i %	Samlet % fravær %
Oppvekst	2,85 %	6,85 %	9,70 %	2,93 %	6,36 %	9,28 %
Helse og velferd	3,04 %	7,40 %	10,44 %	3,16 %	7,03 %	10,18 %
Aldring og mestring	3,09 %	7,92 %	11,00 %	3,14 %	6,91 %	10,05 %
Samfunns- og byutvikling	2,41 %	4,12 %	6,52 %	2,27 %	5,46 %	7,74 %
Bymiljø og eiendom	2,26 %	5,39 %	7,66 %	2,17 %	5,52 %	7,69 %
Organisasjon, styring og utvikling	2,35 %	4,16 %	6,51 %	2,03 %	4,01 %	6,04 %
Overordnet ledelse	0,69 %	0,00 %	0,69 %	1,04 %	0,62 %	1,65 %
Sum tjenesteområder	2,83 %	6,80 %	9,63 %	2,88 %	6,36 %	9,23 %

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Den økonomiske utviklingen

Årsberetningen tar for seg 2024. Dette kapittelet beskriver trender og gir mer utfyllende informasjon om de ulike delene av regnskapet. Hvis det ikke er angitt noe annet, er det brukt faste 2024-kroner for å vise realverdien i sammenligninger mellom år. Omregningen til 2024-kroner er gjort med utgangspunkt i konsumprisindeksen (KPI). For 2024 er KPI 3,1 prosent. Inntekter presenteres med negativt fortegn i tabellene.

Driftsregnskapet

I dette avsnittet beskrives trender og utviklingen i noen hovedstørrelser. Det gjøres også rede for hva som er de viktigste faktorene som påvirker utviklingen.

Tabellen viser hovedoversikten for driftsregnskapet i perioden 2020–2024.

Beløp i mill. 2024-kr	2020	2021	2022	2023	2024
Skatteinntekter	-7 770,2	-8 959,3	-9 871,6	-8 774,4	-8 281,4
Rammetilskudd	-2 374,3	-1 966,5	-1 058,9	-1 807,2	-2 134,8
Andre sentrale inntekter	-247,4	-188,1	-216,9	-302,2	-345,9
Driftsinntekter i tjenesteområdene	-3 218,7	-3 317,2	-3 143,2	-3 262,0	-3 407,2
Sum driftsinntekter	-13 610,7	-14 431,1	-14 290,6	-14 145,8	-14 169,3
Sum driftsutgifter	12 431,5	13 039,1	12 892,7	13 217,9	13 348,2
Brutto driftsresultat (korrigert for avskrivninger)	-1 179,2	-1 392,0	-1 397,9	-927,9	-821,2
Renteinntekter	-76,3	-54,9	-103,3	-162,3	-138,5
Avkastning forvaltningsfondet	-253,7	-306,1	258,8	-349,6	-434,7
Renteutgifter	235,6	189,2	260,4	456,7	566,0
Avdrag	464,6	499,5	496,6	466,8	503,0
Netto finansutgifter	370,2	327,7	912,5	411,6	495,8
Netto driftsresultat	-809,0	-1 064,2	-485,4	-516,3	-325,4

tabellen er finansdelen korrigert for å få frem avkastningen i forvaltningsfondet, og viser avkastning før administrative kostnader er trukket ut.

Utviklingen i brutto driftsresultat

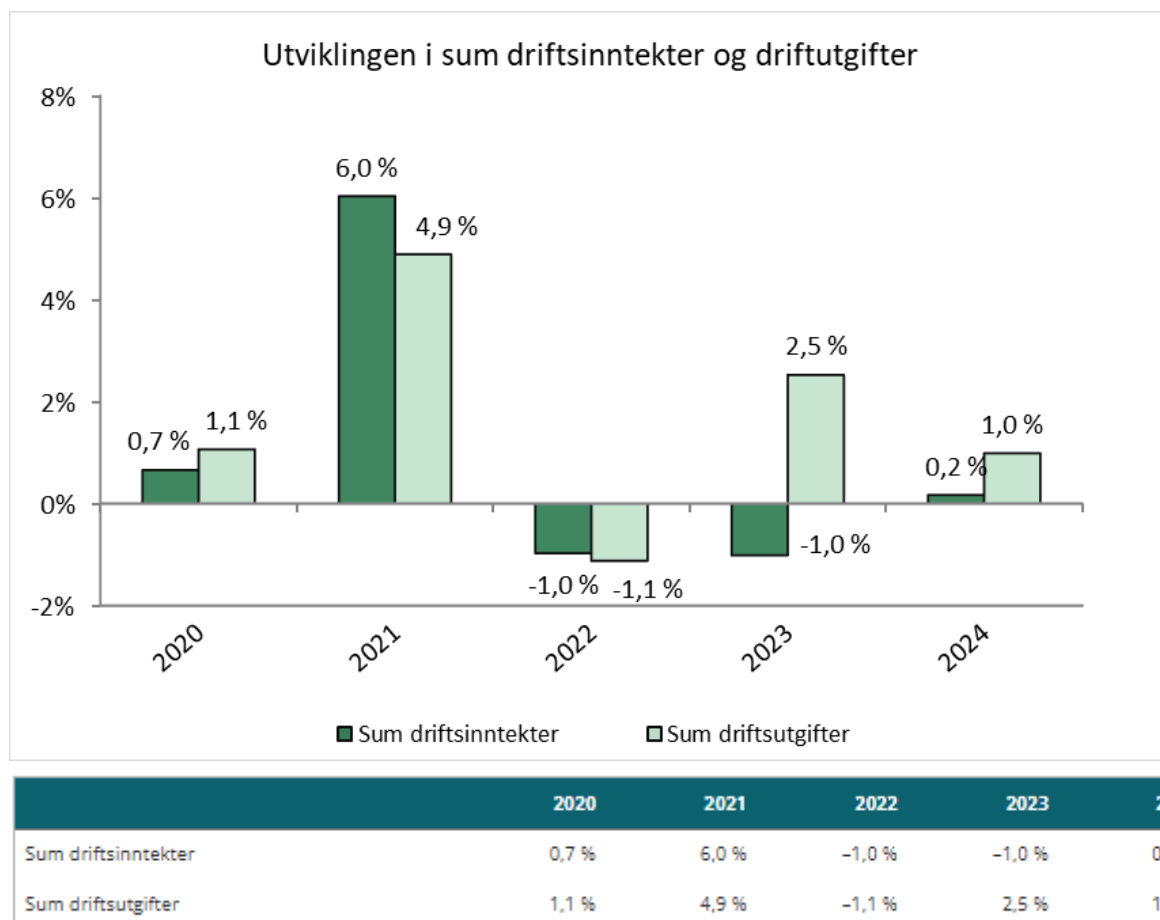
Utviklingen i brutto driftsresultat påvirkes av utviklingen i driftsutgiftene og driftsinntektene. De viktigste elementene er lønn og skatteinntekter.

Brutto driftsresultat hadde en negativ utvikling frem til og med 2020, men styrket seg igjen i 2021 og 2022 til tross for ekstraavgifter ved covid-19-pandemien. Hovedårsaken er ekstraordinære skatteinntekter disse to årene. De to siste årene har brutto driftsresultat blitt markant lavere enn de

foregående årene. Dette skyldes en kombinasjon av lavere frie inntekter (skatt og rammetilskudd) og økte driftsutgifter i sektorene.

Driftsutgiftene stiger mer enn driftsinntektene

Figuren og tabellen viser årlig realvekst i perioden 2020–2024 i driftsutgifter og driftsinntekter.



Figuren og tabellen viser at med unntak av 2021 har utgiftene økt mer enn driftsinntektene de fem siste årene. Både i 2021 og 2022 ble inntektene og utgiftene påvirket av pandemien. En negativ vekst i skatteinntektene og høy lønns- og prisvekst er hovedforklaringen på utviklingen i 2023 og 2024.

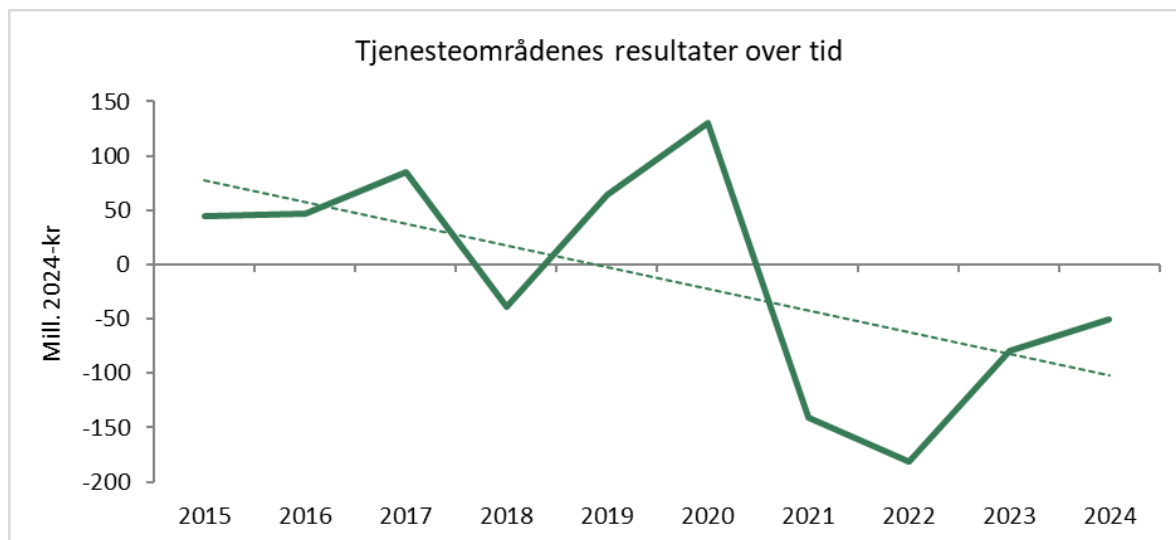
Variasjonen i inntektsveksten skyldes i hovedsak variasjon i veksten i skatteinntektene. Eksempelvis var veksten i skatteinntektene i 2021 og 2022 på henholdsvis 19,3 og 16,5 prosent, mens den var på –7,5 prosent i 2023 og –1,3 prosent i 2024. Skatteinntektene er kommunens største inntektskilde og utgjør cirka 60 prosent av de samlede inntektene. Bærum har hatt en årlig gjennomsnittlig skattevekst på 4,5 prosent de fem siste årene.

Driftsutgiftene påvirkes i stor grad av endringene i lønnsutgiftene. I tillegg fører spesielle situasjoner som covid-19-pandemien og krigen i Ukraina til større årlige variasjoner i utgiftsnivået. De samlede lønnsutgiftenes andel av sum driftsutgifter er i overkant av 60 prosent. I perioden 2020–2024 har den gjennomsnittlige årlige veksten i lønnsutgiftene vært rundt 4,6 prosent. Her trekker veksten i 2020 ned. Dette året ble lønnsveksten ekstraordinært lav (0,9 prosent), for en stor del på grunn av pandemien. 2023 og 2024 trekker opp snittet, med en lønnsvekst på henholdsvis 7,7 og 5,1 prosent.

Negativ utvikling i resultatene for tjenesteområdene de siste årene

Med unntak av 2018 var resultatet (mer-/mindreforbruk) for tjenesteområdene positivt fra 2014 og frem til og med 2020. De fire siste årene har resultatet for tjenesteområdene vært negativt, i 2021 og 2022 i hovedsak som følge av merutgifter knyttet til covid-19-pandemien og merforbruk på ordinær drift innenfor pleie- og omsorgstjenester. Det negative resultatet i 2023 og 2024 tyder på for høy aktivitet i forhold til de økonomiske rammene for tjenesteområdene. I 2023 var de største merforbrukene/mindreinntektene knyttet til området Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid innenfor Helse og velferd, økt pleiebehov i sykehjem og hjemmetjenesten innenfor Aldring og mestring, vedlikehold og rehabilitering av bygningsmassen, og drift og vedlikehold av veier, parker og friområder. De største negative avvikene i 2024 knytter seg til merforbruk i tilskudd private barnehager, drift av samlokaliserte boliger og vintervedlikehold. Det er økt fokus på omstillingsarbeid de kommende årene for å tilpasse tjenesteområdenes budsjett til lavere økonomiske rammer.

Figuren og tabellen viser utviklingen i tjenesteområdenes mer- og mindreforbruk over tid.



Beløp i mill. 2024-kr	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Resultat tjenesteområdene	44	46	85	-39	64	130	-141	-181	-80	-50

Utviklingen i premieavvik og resultateffektene

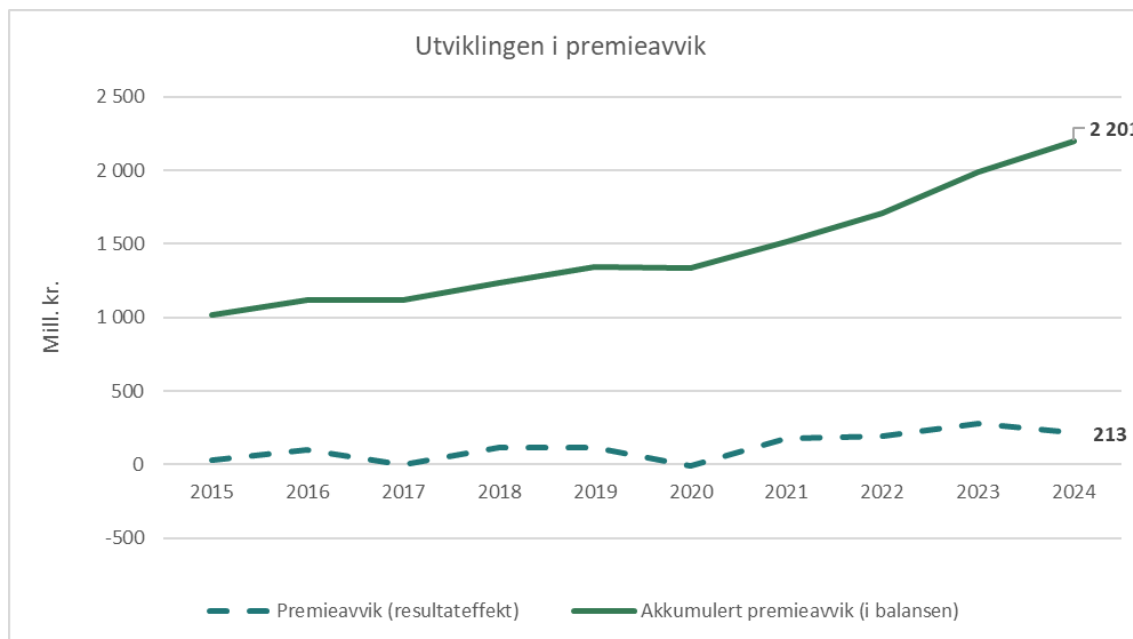
Pensjonspremien er det beløpet kommunen betaler inn til sine pensjonsleverandører. Premien har likviditetseffekt og utgiftsføres i driftsregnskapet. Hvert år beregnes pensjonskostnader på grunnlag av kriterier fastsatt av Kommunal- og distriktsdepartementet. Differansen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad omtales som premieavvik. Årets premieavvik inntektsføres i regnskapet, men har ikke likviditetseffekt. For å sikre at det over tid er samsvar mellom betalte premier og regnskapsførte pensjonskostnader, må kommunen også kostnadsføre – eller amortisere – premieavviket. Amortiseringen kostnadsføres over flere år, men har ikke likviditetseffekt.

Ordningen med premieavvik ble innført med effekt fra 2002. Hensikten med ordningen er å sikre jevnere belastning av pensjonsutgifter i regnskapene over år. Utviklingen frem til 2022 viser at akkumulert premieavvik har økt hvert år (høyere inntektsføring av premieavvik enn kostnadsføring/amortisering av premieavvik), med unntak av 2005 og 2020.

Ordningen med inntektsføring av premieavviket innebærer at kommunen skyver på kostnadsføringen av pensjonskostnadene. I alle år hvor premieavviket for inneværende år overstiger amortiseringen av premieavvik fra tidligere år, vil ordningen gi en positiv resultateffekt i regnskapet. Det betyr at både brutto og netto driftsresultat for kommunen blir høyere enn hvis kun faktiske inn- og utbetalinger hadde blitt ført i regnskapet. Dette igjen innebærer at årsresultatet blir tilsvarende høyere. For 2024 ville årsresultatet blitt 213 mill. lavere om de faktiske pensjonsutgiftene hadde blitt ført i regnskapet, og netto avsetning til disposisjonsfond ville blitt tilsvarende lavere og bruk av disposisjonsfond tilsvarende høyere.

Akkumulert premieavvik er 2 201 mill. ved utgangen av 2024. Dette gjenspeiler utgifter som kommunen har hatt til sine pensjonsleverandører, men som ikke er kostnadsført i regnskapet. Akkumulert premieavvik vil bli kostnadsført over tid, men så langt har ordningen gitt økt akkumulert premieavvik i balansen nesten alle år. Det anbefales at kommunens disposisjonsfond til enhver tid minimum er lik akkumulert premieavvik (inkludert arbeidsgiveravgift), slik at man opprettholder tilstrekkelig likviditet.

Figuren og tabellen viser utviklingen i resultateffekten av premieavviket (årets premieavvik minus årets amortisering av premieavvik) og akkumulert premieavvik i perioden 2015–2024. Alle tall er inkludert arbeidsgiveravgift.



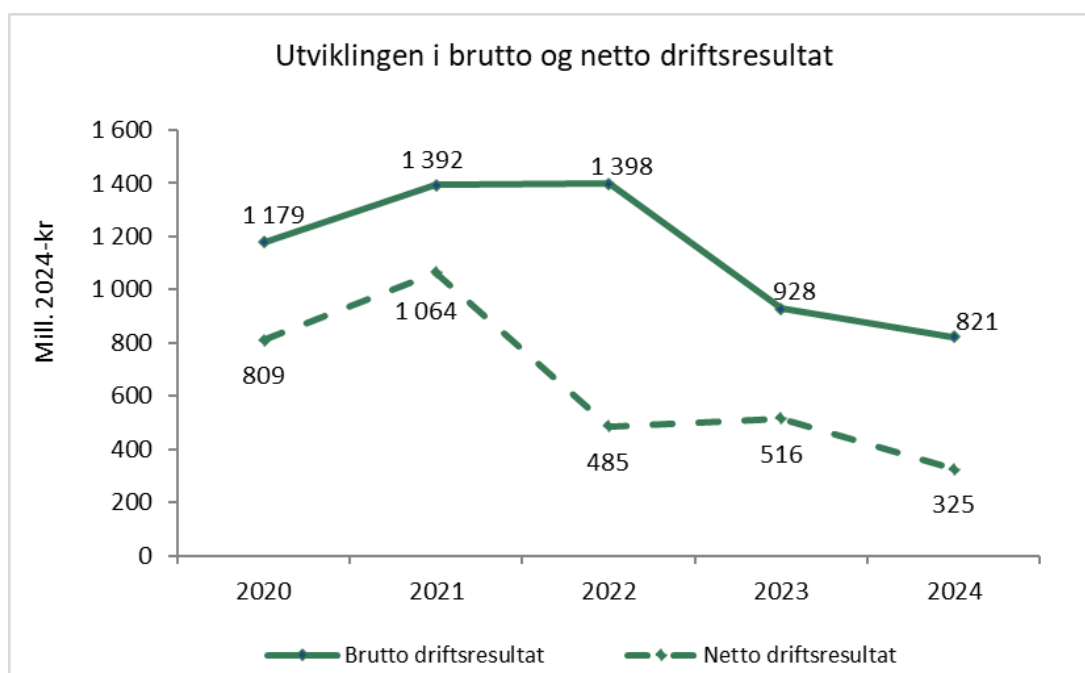
Beløp i mill. kr	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Premieavvik (resultateffekt) (inkl. aga)	33	100	2	116	112	-9	175	195	281	213
Akkumulert premieavvik (inkl. aga)	1 016	1 115	1 118	1 234	1 346	1 337	1 512	1 707	1 988	2 201

Lavere netto driftsresultat

Netto driftsresultat er brutto driftsresultat fratrukket netto finansutgifter. Netto finansutgifter er kommunens renteutgifter og -inntekter, avdrag på lån og avkastningen på kommunens finansielle plasseringer.

Netto driftsresultat har variert mer enn brutto driftsresultat. Hovedsakelig skyldes dette avkastningen på forvaltningsfondet. Forvaltningsfondet hadde en positiv avkastning i årene 2020–2024, med unntak av 2022. Avkastningen i perioden har variert fra en negativ avkastning på 259 mill. i 2022 til en positiv avkastning på 435 mill. i 2024. For 2024 faller netto driftsresultat til tross for en ekstraordinær god avkastning fra forvaltningsfondet, og dette skyldes økningen i netto renter og avdragsutgifter.

Figuren og tabellen viser utviklingen i brutto og netto driftsresultat i perioden 2020–2024.



Beløp i mill. 2024-kr	2020	2021	2022	2023	2024
Brutto driftsresultat	1 179	1 392	1 398	928	821
Netto driftsresultat	809	1 064	485	516	325

Eksterne finansutgifter og finansinntekter

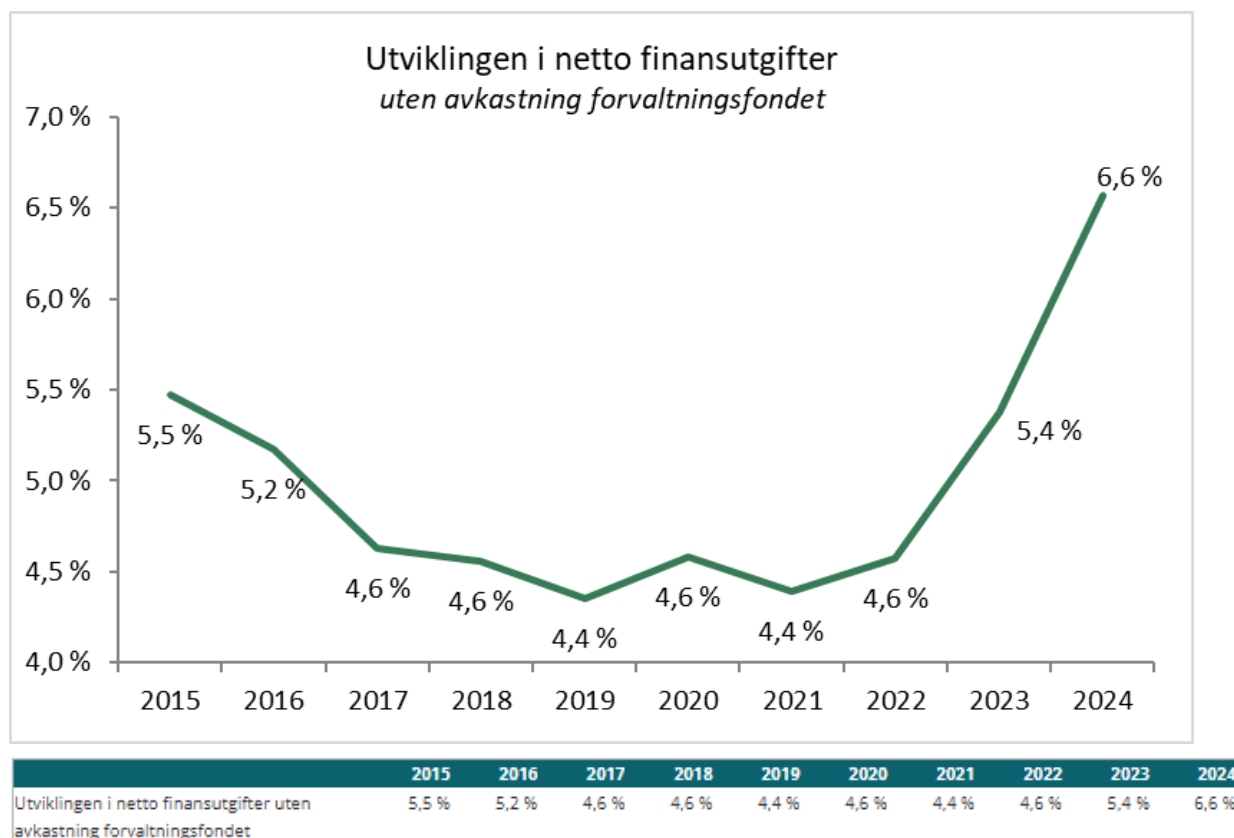
Finansutgifter og finansinntekter utgjør forskjellen mellom netto og brutto driftsresultat. Driftsregnskapets finansposter består i hovedsak av renteinntekter, renteutgifter og avdrag, og gevinst og tap knyttet til forvaltningsfondet.

Netto finansutgifter svinger betydelig fra år til år. Nivået har siden 2015 spent fra 1,7 til 6,4 prosent av driftsinntektene det enkelte år, og med et gjennomsnitt 3,6 prosent. De store svingningene skyldes i stor grad avkastningen i forvaltningsfondet. Avkastningen var god i de fleste årene fra 2015 til 2024, men var negativ i 2018 og 2022.

Dersom forvaltningsfondet holdes utenom og man ser på utviklingen i rente- og avdragsutgifter for seg, er utviklingen mer stabil. I gjennomsnitt siste ti år har netto finansutgifter utgjort fem prosent av driftsinntektene. Pengemarkedsrenten har ligget under to prosent de siste ti årene frem til sommeren 2022, da økt prisstigning førte til heving av rentenivået. Siden slutten av 2023 har renten vært 4,7 prosent. Renteøkning har medført økte finansutgifter i 2023 og 2024.

Netto renteutgifter utgjorde 427 mill., en økning på 133 mill. fra 2023. Netto avdrag utgjorde 503 mill., en økning på 36 mill. fra 2023. Samlet sett utgjorde netto finansutgifter uten avkastningen fra forvaltningsfondet 930 mill. i 2024. Det er 169 mill. (22 prosent) mer enn året før.

Figuren viser netto finansutgifter (uten avkastningen fra forvaltningsfondet) i prosent av sum driftsinntekter i perioden 2015–2024



Figuren og tabellen viser hvor stor del av de samlede driftsinntektene som går med til å dekke rente- og avdragsutgiftene. Netto finansutgifter uten avkastningen i forvaltningsfondet utgjorde 6,6 prosent av driftsinntektene i 2024, og derved cirka to prosentpoeng over nivået de senere årene. Det vil si at cirka 260 mill. mer av driftsinntektene har gått med til å dekke renter og avdragsutgifter i 2024 sammenlignet med gjennomsnittet de fire årene før. I perioden fra 2014 til 2021 har det vært betydelig vekst i driftsinntektene. Finansutgiftenes andel av driftsinntektene har derved vært fallende. I 2022 og 2023 var veksten i driftsinntektene negativ (–1 prosent realvekst), og i 2024 var veksten meget lav (0,2 prosent). Dette, sammen med økte renteutgifter, forklarer økningen i finansutgiftenes andel av driftsinntektene de siste årene.

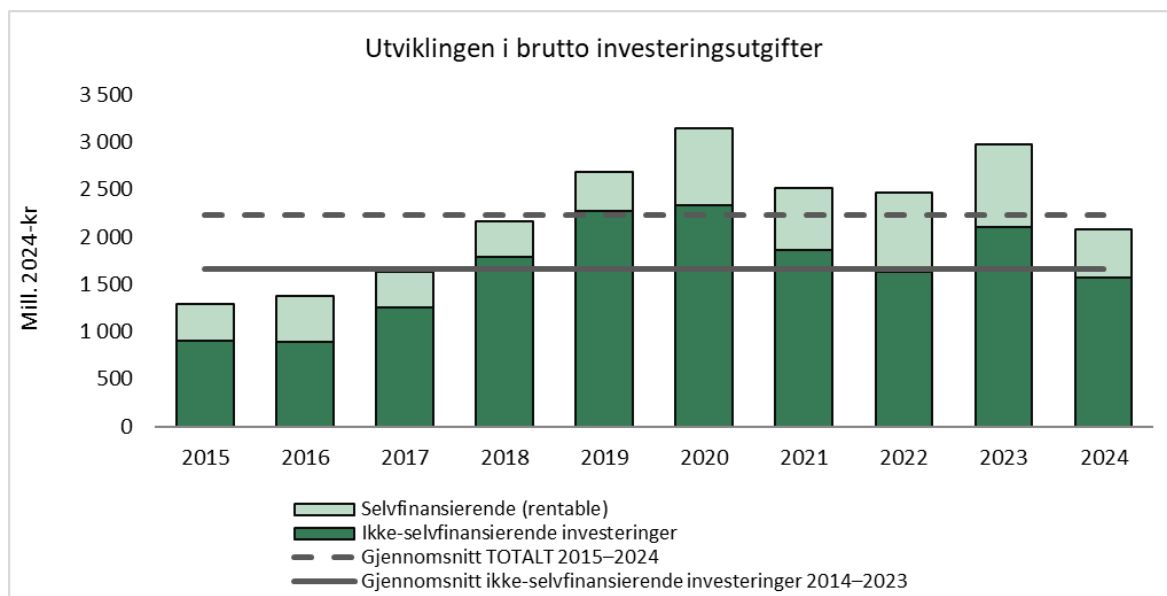
Rentenivået ble høyere i 2024 enn det som var forventet ved starten av året. Rentenivået har trolig nådd toppen, men det er usikkert hvordan inflasjonen utvikler seg og når og hvor raskt rentene vil bli satt ned. Signaler om innføring av toll fra USA bidrar til denne usikkerheten. Første rentekutt i Norge er

ventet i mars 2025. Korte renter har ligget høyere enn lange renter, men de lange rentene har også steget til et høyere nivå enn markedet så for seg få år tilbake.

Avdragsutgifter ventes å øke på bakgrunn av planlagte investeringer. Investeringsaktiviteten som legges til grunn i den langsiktige investeringsplanen, og en forventning om at renten fremover ikke vil falle tilbake til de lave nivåene fra foregående tiårsperiode, gjør det sannsynlig at finansutgiftenes andel av inntektene vil fortsette å øke fremover. Utviklingen i driftsinntektene vil også være en vesentlig faktor for hvordan nøkkeltallet utvikler seg over tid.

Investeringsregnskapet

Figuren viser investeringsaktiviteten i perioden 2015–2024 fordelt på ikke-selvfinansierende og selvfinansierende investeringer



Beløp i mill. 2024-kr	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ikke-selvfinansierende investeringer	902	891	1 249	1 791	2 267	2 334	1 862	1 634	2 106	1 565
Selvfinansierende investeringer	389	482	375	368	417	807	651	829	863	509
Brutto investeringer totalt	1 291	1 372	1 625	2 158	2 684	3 141	2 513	2 463	2 969	2 074
Gjennomsnitt TOTALT 2015–2024	2 229	2 229	2 229	2 229	2 229	2 229	2 229	2 229	2 229	2 229
Gjennomsnitt ikke-selvfinansierende 2015–2024	1 660	1 660	1 660	1 660	1 660	1 660	1 660	1 660	1 660	1 660

- Gjennomsnittet for de samlede investeringene de ti siste årene har vært i overkant av 2,2 milliarder kroner per år. I 2024 ble det investert for 2,1 mrd.
- Gjennomsnittet for de ikke-selvfinansierende investeringene de ti siste årene har vært cirka 1,7 mrd. per år. I 2024 er det investert for cirka 1,6 mrd. i denne typen prosjekter.

- De største (brutto investeringsutgift) enkeltstående prosjektene i 2024 er:
 - Nadderud stadion
 - Emma Hjorth barneskole
 - Kjøp av parkeringskjeller Eivind Lychesvei
 - Rykkinnhallen
- Det har vært store investeringer i skoler i hele perioden.
- I årene fremover legges det opp til både å bygge barnehagekapasitet som en konsekvens av befolkningsvekst, og en omstrukturering av mindre barnehager med lite effektiv drift og stort vedlikeholdsbehov.
- Innenfor området Aldring og mestring har Carpe Diem demenslandsby, Lindelia sykehjem og Treklang sykehjem (Oksenøya) vært de største enkeltstående investeringene de siste årene. I tillegg har det vært investert betydelig i omsorgs- og velferdsboliger.
- De siste årene har svømmeanlegget på Rud, sammen med utbyggingen av friidrettsstadion på Rud, vært de to største investeringsprosjektene innenfor området Kultur og idrett. I tillegg er byggingen av Nadderud stadion startet opp i 2024.
- De selvfinansierende (rentable) investeringene til vann, avløp og renovasjon og omsorgs- og velferdsboliger har i gjennomsnitt utgjort 26 prosent av de samlede investeringene de ti siste årene. I 2024 utgjorde de selvfinansierende investeringene 25 prosent.

Balansen

Avsnittet tar for seg utviklingen i likviditet, fondsmidler og lånegjeld de siste fem årene. Det har disse hovedpunktene:

- Bærum kommunes samlede likviditet er redusert med 1,3 milliarder kroner siste fem år og utgjør 0,4 mrd. Til tross for en vesentlig endring ligger både likviditetsreserve og likviditetsgrad over gjeldende mål.
- Samlede fondsmidler ved utgangen av 2024 utgjorde 5,4 mrd., 0,4 mrd. mindre enn i 2023.
- Langsiktig gjeld utgjorde 13,6 mrd., 0,5 mrd. mer enn i 2023. Gjelden har de siste fem årene økt med 1,5 mrd.

Likviditeten har blitt svakere

Tabellen viser utviklingen i arbeidskapitalen og likviditetsreserven i perioden 2020–2024.

Beløp i mill. 2024-kr	2020	2021	2022	2023	2024
Arbeidskapital *	3 726	3 421	3 741	2 559	1 903
Likviditetsreserve **	1 634	1 573	1 313	656	87,2
Likviditetsgrad ***	2,0	1,9	1,5	1,3	1,1

* Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

** Likviditetsreserve er arbeidskapitalen fratrasket bundne fondsmidler, ubrukte lånemidler og premieavvik på pensjon, og tillagt avsetninger til påløpte feriepenger. Forvaltningsfondet holdes utenfor. Måltall for likviditetsreserve: minimum 300 mill.

*** Likviditetsgrad = (omløpsmidler – ubrukte lån – bundne fond – premieavvik på pensjon) / (kortsiktig gjeld – påløpte feriepenger). Likviditetsgraden bør være større enn 1.

Den finansielle situasjonen er god, men likviditeten er svekket. Arbeidskapitalen utgjør 1,9 milliarder kroner. Det viser at det er tilstrekkelig omløpsmidler til å dekke den regnskapsførte kortsiktige gjelden i balansen. Det er samtidig viktig å følge med på de andre nøkkeltallene for likviditet, som likviditetsreserve og likviditetsgrad, da disse tar hensyn til ytterligere regnskapsinformasjon av betydning for likviditeten. Forvaltningsfondets bufferkapital (omløpsmidler) er her trukket ut, da midlene etter kommunestyrets vedtak skal forvaltes langsiktig, men representerer regnskapsmessig sett en ekstra buffer.

Arbeidskapitalen i 2024 endte 1,4 mrd. lavere enn nivået fra 2020–2023. Likviditetsreserven var 87 mill. i 2024, 589 mill. lavere enn i 2024 og 1,2 mrd. lavere enn gjennomsnittet for de fire foregående årene. Endringene skyldes blant annet bruk av oppsparte fondsreserver (disposisjonsfond) ved finansiering av ordinære investeringer. I tillegg er akkumulert premieavvik pensjon økt år for år og kommet opp i 2,2 mrd. En stor del av arbeidskapitalen er derved ikke direkte tilgjengelig likviditet da den er brukt til betaling av løpende pensjonspremier, men regnskapsføring av kostnaden skjer med forsinkelse (kostnaden amortiseres over 7 år). Premieavvik er nærmere omtalt under Driftsregnskapet.

Til tross for en vesentlig endring ligger både likviditetsreserve og likviditetsgrad over måltallene i hele perioden. Måltallet på minimum 300 mill. i likviditetsreserve har ligget fast over flere år og er under

vurdering. Likviditetsgraden var 1,2 i 2024 og har fulgt en nedadgående trend. Kommunedirektøren vil følge med på utviklingen.

Fondene reduseres

Tabellen viser utviklingen i kommunens fondsmidler i perioden 2020–2024.

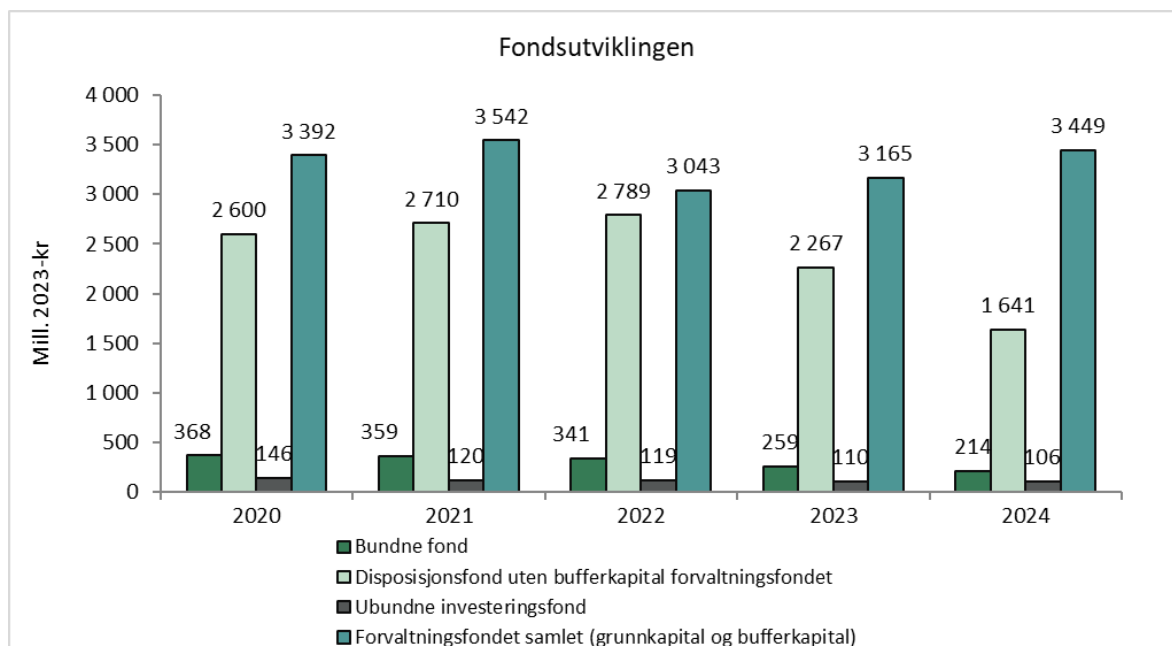
Beløp i mill. 2024-kr	2020	2021	2022	2023	2024
Sum fond	6 506	6 731	6 293	5 800	5 410

Samlede fondsmidler utgjorde 5,4 mrd. ved utgangen av 2024, 318 millioner kroner mindre enn i 2023. Endringen i perioden fra 2020 til 2024 er –1 097 mill. og viser at det i disse årene er brukt av oppbygde reserver.

Som vist i figuren og tabellen under utgjør disposisjonsfond til drift og investering og forvaltningsfondet de største grupperingene. Gjennomsnittlig fondsbeholdning de siste fem årene er 6,1 mrd., mens det i de to foregående femårsperiodene var henholdsvis 6,2 mrd. og 4,8 mrd.

Fondsbeholdningen tilsvarer 38 prosent av årets driftsinntekter, syv prosentpoeng mindre enn gjennomsnittet for de fire foregående årene.

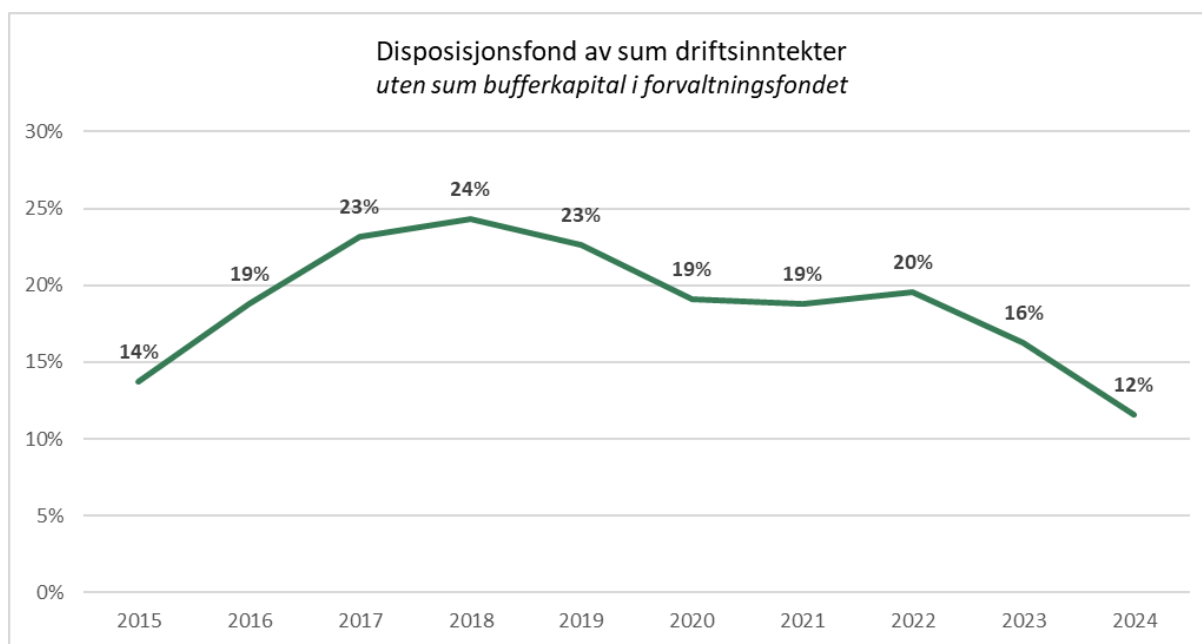
Figuren og tabellen viser sammensetning og utvikling i kommunens fondsmidler i perioden 2020–2024.



Beløp i mill. 2024-kr	2020	2021	2022	2023	2024
Bundne fond	368	359	341	259	214
Disposisjonsfond, drift og investeringer uten bufferkapital forvaltningsfondet	2 600	2 710	2 789	2 267	1 641
Ubundne investeringsfond	146	120	119	110	106
Forvaltningsfondet samlet (grunnkapital og bufferkapital)	3 392	3 542	3 043	3 165	3 449

Figuren og tabellen viser sammensetningen av fondsmidlene, med forvaltningsfondet skilt ut. Sum disposisjonsfond blir derved mindre og samsvarer ikke direkte med sum disposisjonsfond i kommunens regnskap. Forvaltningsfondet utgjør en betydelig del av kommunens fondsbeholdning. Resultatene for forvaltningsfondet er omtalt kort i årsberetningen og mer utførlig behandlet i Finansrapport 2024 (se eget meny punkt). Siden disse midlene er avsatt for langsiktig forvaltning, må de i mange analyser holdes utenfor for å få frem et bilde av den løpende økonomiske situasjonen. Det er forutsatt at realverdien skal opprettholdes. Årets resultat i form av gevinst eller tap føres mot forvaltningsfondet. Det er kun den budsjetterte realavkastningen som tas ut hvert år.

Figuren og tabellen viser utviklingen i disposisjonsfondet (uten bufferkapitalen til forvaltningsfondet) i perioden 2015–2024 sammenlignet med utviklingen i driftsinntekter i samme periode.



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Disposisjonsfond av sum driftsinntekter	13,7 %	18,8 %	23,2 %	24,3 %	22,6 %	19,1 %	18,8 %	19,5 %	16,3 %	11,6 %

Som figuren og tabellen viser, har disposisjonsfondet (kommunens reserver) blitt styrket i perioden 2015–2018. Dette har vært mulig som følge av gode resultater i en periode med god skatteinntang. Reservene har gjort det mulig å opprettholde 50 prosent egenkapitalfinansiering av investeringene i

perioder med ekstra høy investeringsaktivitet, uten at belastningen på driften blir for høy. I tillegg har det satt kommunen i stand til å jobbe med langsiktig omstilling av tjenestene. Endrede rammebetingelser som ble kjent i 2024, gjør at kommunen er inne i en betydelig omstilling hvor egenkapitalfinansieringen reduseres til 30 prosent i 2025 og 40 prosent i 2026.

Lånegjelden stiger

Tabellen viser utvikling i kommunens langsiktige lånegjeld i perioden 2020–2024:

Beløp i mill. 2024-kr	2020	2021	2022	2023	2024
Ikke-selvfinansierende lån*	6 417	6 356	6 541	6 574	6 604
Selvfinansierende lån**; vann, avløp, renovasjon og boliger	3 880	3 864	4 255	4 269	4 793
Selvfinansierende formidlingslån**	1 685	2 070	2 366	2 145	2 133
Ikke-selvfinansierende lån, øvrige***	193	177	159	143	130
Sum lånegjeld	12 175	12 467	13 321	13 130	13 661

* Ikke-selvfinansierende (ikke rentable) lån er lån til ikke-selvfinansierende investeringer, der finansutgiftene må dekkes av kommunens egne midler (salgsinntekter, drifts- og fondsmidler).

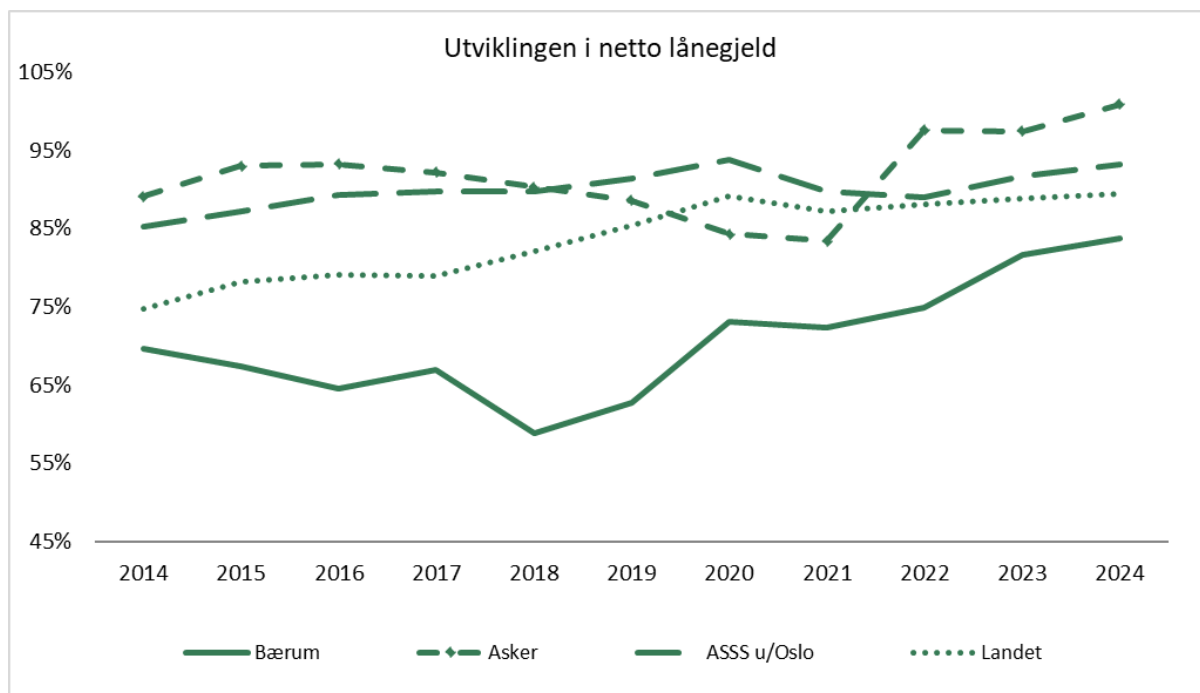
** Selvfinansierende (rentable) lån er lån der renter og avdrag dekkes av brukere, for eksempel via husleie, gebyrer og avgifter. Kategorien formidlingslån er innlånte midler fra Husbanken til videreformidling. Låntagerne betaler lånekostnadene.

*** Ikke-selvfinansierende lån, øvrige er gjeld via offentlig-privat samarbeid (OPS) finansiert ved finansiell leasing.

Samlet langsiktig lånegjeld, som består av lån og finansiell leasing, utgjorde 13,6 mrd. i 2024, 0,5 mrd. mer enn i 2023 og 1,5 mrd. mer enn i 2020. Det er en økning på 12 prosent på 5 år. Det er særlig selvfinansierende lånegjeld som er økt i perioden, som tabellen viser.

De senere år er det bevilget en disponibel ramme til formidlingslån på 500 mill. som følge av boligpolitisk satsing og økt bruk av formidlingslån som virkemiddel blant annet rettet mot barnefamilier. Til tross for dette har ikke utlånene økt de siste tre årene. Prisene i boligmarkedet har vært stigende. Det var 256 mill. i ubrukte lånemidler fra 2023, og det ble derfor kun tatt opp 150 mill. i nye lån i 2024. Per 31.12.2024 var det 114 mill. i ubrukte utlånsmidler.

Figuren og tabellen viser utviklingen i netto lånegjeld i prosent av sum driftsinntekter i perioden 2015–2024 (konsern-tall).



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bærum	67 %	65 %	67 %	59 %	63 %	73 %	72 %	75 %	82 %	84 %
Asker	93 %	93 %	92 %	90 %	89 %	84 %	83 %	98 %	97 %	101 %
ASSS uten Oslo	87 %	89 %	90 %	90 %	91 %	94 %	90 %	89 %	92 %	93 %
Landet	78 %	79 %	79 %	82 %	85 %	89 %	87 %	88 %	89 %	89 %

Gjeldsgraden for Bærum som konsern økte i 2024 fra 82 til 84 prosent. Figuren og tabellen viser også at gjeldsgraden i Asker, et gjennomsnitt av store kommuner (ASSS) og landets kommuner samlet er høyere enn i Bærum, men at avstanden minker. Tallene i figuren og tabellen er beregnet av SSB (KOSTRA-tall) og viser konserntall, der regnskapsenheter som kommunale foretak (KF) og interkommunale selskaper (IKS) er inkludert, men ikke kommunale aksjeselskaper (AS).

Beregnet gjeldsgrad, basert på kommunekassens årsregnskap, viser en økning siste år fra 77 til 79 prosent. Forskjellen mellom gjeldsgrad for kommunekassen og konsern skyldes Asker og Bærum Vannverk (IKS). Selskapets lånegjeld øker som følge av bygging av nytt vannbehandlingsanlegg som skal stå ferdig i 2026.

Kommunens totale lånegjeld tilsvarer en gjeld på **104 000** kroner per innbygger i 2024. Av dette utgjør den ikke-selvfinansierende gjelden 52 000 kroner (50 prosent).

Hoveddelen av lånegjelden er serielån som avdras over investeringsenes løpetid, men kortere lån som må refinansieres ved forfall, inngår også i porteføljen. Lån som skal refinansieres innen ett år, utgjorde 1 400 millioner kroner per 31.12.2024. Det vises til Finansrapport 2024, som inngår i årsrapporten, og til noter i Regnskap 2024 for ytterligere informasjon om gjeldsporteføljen.

Tabellen viser sum lånegjeld og netto lånegjeld per innbygger i perioden 2020–2024 (tall for kommunekassen).

Beløp i hele 2024-kr	2020	2021	2022	2023	2024
Sum lånegjeld, per innbygger	94 942	96 654	102 566	100 293	103 524
Netto lånegjeld*, per innbygger	75 374	77 151	81 035	83 482	87 356

* Ved beregning av netto lånegjeld er lån til videreformidling og ubenyttede lånemidler holdt utenom.

Utlån

Totale utlån utgjorde 2 342 mill. i regnskapet for 2024. Det er 425 mill. mer enn i regnskapet for 2023, hvorav kreditt ved salg av næringsbygg var 295 mill. Videreutlån av husbankmidler til boligformål (startlån og lignende) utgjør hoveddelen av kommunens utlån med 2 023 mill. Resterende beløp er utlån av egne midler og et mindre beløp som gjelder utlån under inkassoovervåkning (2,2 mill., egne og videreformidlede lån).

Eierstyring av foretak og selskaper

Tabellen viser kommunens eierposisjoner/-interesser per 31.12.2024 fordelt på selskapsform og eierandel

Aksjeselskap	Selskapsform	Eierandel
Kalk Eiendom AS	Aksjeselskap	100 %
ARBA AS	Aksjeselskap	100 %
Flytårnet Fornebu AS	Aksjeselskap	100 %
Steinverdi AS	Aksjeselskap	100 %
Veas AS	Aksjeselskap	21,5 %
Vårt Sandvika AS	Aksjeselskap	20 %
Nasjonalt senter for vanninfrastruktur AS	Aksjeselskap	10 %
Filmparken AS	Aksjeselskap	0,17 %
Centro Asistencial Noruego SLU (CAN)	Spansk andelsselskap	100 %
Asker og Bærum Brann og Redning IKS	Interkommunalt selskap	57,3 % *)
Asker og Bærum Vannverk IKS	Interkommunalt selskap	50 %
Viken kontrollutvalgssekretariat IKS (VIKUS)	Interkommunalt selskap	16,7 %
KLP (andel i forhold til pensjonsmidler sykepleiere)	Gjensidig selskap	
Bærum kommunale pensjonskasse	Selveiende institusjon	

** Eierandelen i ABBR IKS justeres hvert andre år, første gang basert på folketallet per 1. januar 2020.*

Stiftelser (selveiende og selvstyrende) hvor vedtekter angir at Bærum kommune skal oppnevne ett eller flere medlemmer:

- Stiftelsen Sonja Henies og Niels Onstads Stiftelse
- Stiftelsen – Lommedalsbanen
- Stiftelsen Utleieboliger i Bærum
- Snarøya Sanitetsforenings Stiftelse
- Stiftelsen Lyset i hverdagen

Bærum kommunes selskapsportefølje består av åtte aksjeselskaper, tre interkommunale selskaper og ett spansk andelslag. Samlet sett utgjør selskapene store økonomiske verdier og menneskelige ressurser.

Selskapsorganiseringen innebærer en mer indirekte styring enn forvaltningsstyring. For å sikre at selskapene, over tid, utfører sine tjenester effektivt og i samsvar med kommunens samfunnsoppdrag, etablerer kommunestyret en god eierskapspolitikk gjennom sin eierskapsmelding. Denne trekker opp prinsippene for eierstyringen og utøves gjennom kommunestyrevedtak, selskapsvise eierstrategier, vedtekter/selskapsavtaler og styrevalg.

Bærum kommune har et eget eierutvalg som løpende behandler og følger opp saker knyttet til eierskapsporteføljen og avgir sine råd til kommunens representant i generalforsamlinger eller representantskap. Av eierstrategiske saker ble det i 2024 blant annet behandlet følgende:

- ABBR IKS: Ny brannstasjonsstruktur
- Veas AS: Vurdere kjøp av Romerike biogassanlegg
- Kalk Eiendom AS: Kjøp av Brambanikvartalet fra kommunen til selskapet
- Porfyr AS: Styrket selskapets egenkapital for å realisere strategien
- Flytårnet Fornebu AS: Styrke selskapets egenkapital for å utvikle eiendommen videre
- CAN SLU: Avvikling av kommunens eierskap

Eierskapspolitikken legger opp til at kommunen skal ha årlige eier-/dialogmøter. I 2024 gjennomførte eierutvalget dialogmøter med samtlige av kommunens selskaper. I tillegg ble det gjennomført befaringer ute hos selskapene Arba AS, Veas AS, Asker og Bærum vannverk IKS og Centro Asistencial Noruego SLU.

Eierutvalget har i 2024 forberedt og gitt sine råd i alle saker som har vært behandlet i generalforsamlinger og representantskap. Ordfører eller varaordfører har representert Bærum kommune som eier i eierorganet. I denne forbindelse har eierutvalget fungert som valgkomité og nominert styremedlemmer for de heleide selskapene.

Kommunestyret vedtok i desember 2024 å selge/avvikle sitt eierskap til CAN CLU. Salget er planlagt gjennomført i løpet av 2025.

Finansrapport

Finansrapporten omhandler kommunens finansielle resultater og finansielle risiko. Den er utarbeidet for å gi en samlet rapportering for året i henhold til kommunens finansreglement (lenke til kommunestyresak [118/22 i møtet 14. desember 2022](#)). Finansrapporten er en del av kommunens årsrapport og tar for seg forvaltningen av finansielle midler og gjeld, herunder markedssituasjon, avkastning og risiko.

Finansforvaltningen har blitt utført innenfor kommunens fastsatte finansstrategi og finansreglementets rammer for finansiell risiko.

Forvaltningsfondet hadde et godt resultat i 2024:

- Årsresultatet ble 430 millioner kroner og avkastningen var 14 prosent
- Det ble tatt ut 51,6 mill. til finansiering av årets investeringer i henhold til budsjett
- Fondets verdi utgjorde 3,4 milliarder kroner, hvorav bufferkapitalen utgjorde 1,9 mrd.

Resultater fra finansforvaltningen påvirker netto driftsresultatet i kommuneregnskapet. Årets gode resultat bidrar til å trekke netto driftsresultat og årets resultatgrad opp.

Bærum kommunes likviditet var god, med en gjennomsnittlig daglig saldo på 1,4 mrd., 0,8 mrd. mindre enn i 2023. Samtidig ga svingninger behov for periodevis tett styring.

Bærum kommunes gjeldsportefølje utgjorde 13,5 mrd. per 31.12.24, 0,9 mrd. mer enn i 2023. Gjennomsnittlig rentebindingstid var 2,6 år for den renteeksponerte delen av porteføljen. Sikringer i form av fastrenteavtaler gjøres for å dempe og forsinke effekten av endringer i rentekurven.

Finansforskriften krever at kommunen gjør en vurdering av finansforvaltningens samlede finansielle risiko. Utført stresstest, hvor kommunen vurderer virkningen av at flere uheldige markedsendringer skjer samtidig, viser en beregnet risiko på 902 millioner kroner (se stresstest). Hovedtyngden av verdifallet er knyttet til forvaltningsfondet. Risikoen her er beregnet til 817 mill. Fondet har opparbeidet en betydelig bufferkapital for å møte mulige verdifall eller tap. Dermed har kommunen et godt vern for de øvrige budsjettområdene i år med negativ avkastning fra den langsiktige forvaltningen.

Forvaltningsfondet

Hovedpunkter

- Forvaltningsfondet fikk i 2024 et regnskapsmessig resultat på 430 millioner kroner, 321 mill. mer enn budsjettet.
- Fondets bufferkapital ble økt med 378 mill. til 1 920 mill. Dette skyldes det positive årsresultatet samt et budsjettet uttak på 51,6 mill. fra fondet til investeringer.
- Per 31.12.2024 hadde forvaltningsfondet en verdi på 3 449 mill.
- Det er et langsiktig mål at realverdien fra 2002 skal opprettholdes. Per 31.12.2024 var forvaltningsfondets markedsverdi 386 mill. over dette målet.
- Totalavkastningen var på 14 prosent, herav
 - aksjer 27,7 prosent
 - obligasjoner 5,3 prosent
- Siden oppstart i år 2000 har fondet hatt en gjennomsnittlig årlig avkastning på 5,5 prosent.

Innledning

Forvaltningsfondet ble etablert i juni 2000 som et kommunalt fond og utgjør kommunens langsiktige aktiva. Det inngår i kommunens regnskap og er underlagt ordinær kommunal revisjon.

Forvaltningsfondets formål og strategi er å forvalte frigjort kapital fra salg av ulike kommunale virksomheter og av øvrige midler etter kommunestyrets vedtak. Midlene skal plasseres og forvaltes i henhold til vedtatt langsiktig finansiell strategi.

Fondets verdi 31.12.2024 var 3 448,6 millioner kroner. Avkastningen i 2024 var 14 prosent, og det regnskapsmessige resultatet var 429,9 mill. Det ble i desember 2024 overført 51,6 mill. fra fondet til finansiering av investeringer. Det henvises ellers til vedlegg for historiske avkastningsresultater.

Forvaltningen har vært i henhold til reglene i finansreglementet. Risikomålene er i grønn sone.

Forvaltningen av fondets midler – daglig drift

Den operative driften i fondet har vært videreført i henhold til de vedtatte retningslinjene. [Finansreglementet \(lenke pdf\)](#) ble sist behandlet av kommunestyret i møtet 14. desember 2022, sak 118/22.

Forvaltningen av aksje- og obligasjonsporteføljene er satt ut til eksterne forvaltere ved kjøp av fondsandeler.

Den nordiske obligasjonsporteføljen er fordelt med cirka 1/3 til hvert av følgende forvaltermiljøer:

- DNB
- Nordea
- Alfred Berg

Den globale aksjeporteføljen forvaltes av

- KLP (indeksforvaltning)

Tabell 1.1 Forvaltningsfondets fondsplasseringer

Fondsplasseringer 31.12.2024 (mill.kr)	Markedsverdi
Alfred Berg Nordic Investment Grade Mid Duration I (NOK)	682,4
DNB Obligasjon Norden G	684,3
Nordea Obligasjon Stars S growth	685,7
KLP AksjeFremvoksende Markeder Mer Samfunnsansvar S	141,3
KLP AksjeGLObal Indeks S-500	612,3
KLP AksjeGLObal Mer Samfunnsansvar S	641,5

Teknisk sett forvaltes globale aksjer ved å kombinere to globale KLP-fond som dekker utviklede markeder, med et KLP-fond som dekker globale fremvoksende markeder. All aksjeeksponering er nå i usikret valuta etter at avsikringen over to år ble sluttført i desember.

Aksjeporteføljen forvaltes og måles mot en sammensatt referanseindeks for verdens aksjemarkeder, som dekker både globale utviklede og fremvoksende markeder. Indeksen er i usikrede norske kroner.

Aksjeforvaltningen skjer i henhold til retningslinjer for samfunnsansvar og bærekraft. KLP søker å utvise [samfunnsansvar som forvalter](#), via virkemidler som dialog med selskapene, stemmegivning på generalforsamlinger og [uttrekk](#). Selskapet benytter egne etiske kriterier og ekskluderer aksjer fra selskaper som ikke tilfredsstiller disse kriteriene i all sin forvaltning. Se videre omtale i kapittelet om Samfunnsansvar og bærekraft.

Fondet har følgende gjeldende avtaler med eksterne tjenesteleverandører:

- Grant Thornton Norway (regnskapstjenester)
- Formue Norge AS (investeringsrådgivning og fondsledelse)

Formue Norge AS er forvaltningsfondets finansielle rådgivere. Avtalen startet 1.4.2021 og gjelder for tre år med opsjon på tre års forlengelse. Den andre opsjonen er utøvd i januar 2025.

Grant Thornton har ført fondets regnskap. Avtalen er for tre år, gjeldende fra 30.11.2021, med mulighet for forlengelse i ytterligere tre år. Første opsjon er utløst.

RSM Norge har utført internkontrolloppgavene for fondet. Avtalen ble avviklet høsten 2024 da forvaltningen er forenklet gjennom overgang til ren fondsforvaltning, og det ble vurdert at det ikke lenger er behov for tjenesten.

Virksomheten i fondet og regnskapsførselen revideres av kommunens regnskapsrevisor BDO på linje med andre kommunale aktiviteter.

Redegjørelse for markedsutviklingen

For investorer ble 2024 i det store og hele et meget bra år, og da spesielt for norske investorer som har vært investert internasjonalt. For det første steg aksjemarkedene betydelig i lokal valuta, og for det andre svekket norske kroner seg, noe som bidro til ytterligere avkastning når den lokale avkastningen ble vekslet tilbake til norske kroner. I tillegg hadde de mest risikable delene av obligasjonsmarkedet en god utvikling gjennom året, først og fremst støttet av lavere risikopåslag.

En annen tydelig trend gjennom fjoråret var den voldsomme avkastningen som kom innenfor spesielt teknologisektoren og de syv-ti største selskapene på den amerikanske børsen. Disse selskapene bidro mest på både avkastning og inntjening gjennom fjoråret, og utgjør en betydelig del av totalen i en markedsvektet indeks. Utviklingen har ført til at verdsettelsen av amerikanske aksjer, og spesielt IT-sektoren, har steget til nivåer som må kunne kalles dyre. Andre regioner og sektorer har ikke hatt samme utvikling. Hvis en ser på en likevektet indeks, hvor alle aksjer teller like mye, fremstår aksjemarkedet som mer normalt priset.

Ellers kom det et skift i sentralbankpolitikken hvor både den amerikanske og den europeiske sentralbanken begynte å kutte styringsrentene, som var ett prosentpoeng lavere ved årets slutt enn ved

årets start. Norges Bank på sin side holdt styringsrenten uendret gjennom året. Geopolitikk har kun ved korte glimt påvirket markedet, men har ikke hatt styrke nok til å påvirke hverken økonomisk vekst eller selskapsinntjening, og følgelig ikke gitt større markedspåvirkning.

Gjennom året svekket kronen seg om lag 5 prosent mot euro og 12 prosent mot USD, og endte året på henholdsvis 11,79 og 11,33. Oljeprisen hadde også et volatilt år, men endte med å falle om lag 3 prosent og endte året på \$74,8/fat.

Aksjer og obligasjoner

Det var relativt stor forskjell mellom norske og vestlige aksjemarkeder i fjor, mens avstanden til vekstmarkedene var mindre. Likevel, Oslo Børs ble den svakeste regionen som følge av kronesvekkelsen i tillegg til det sterke teknologimarkedet i spesielt USA. Vestlige aksjer (MSCI World) steg 32,5 prosent, og fremvoksende markeder (MSCI EM) steg 20 prosent. Oslo Børs Fondsindeks steg 11,3 prosent (alle avkastningstall i norske kroner).

Obligasjonsmarkedet hadde også et relativt godt år i 2024, men det var High Yield-obligasjonene som kastet mest av seg, med Norden et hestehode foran Globalt. Oppgangen var i stor grad drevet av lavere risikopåslag. Nordiske høyrenteobligasjoner fikk best utvikling med en oppgang på 11,4 prosent, etterfulgt av Global høyrenteobligasjoner med en oppgang på 8,4 prosent. Videre kom Nordiske IG-obligasjoner, Globale IG-obligasjoner og vekstmarkedsobligasjoner med oppgang på henholdsvis 3,8 prosent, 1,6 prosent og 1,4 prosent. (alle tall i norske kroner).

Redegjørelse for fondets årsregnskap

Finansinntektene i 2024 utgjorde til sammen 434,6 millioner kroner. Driftskostnader utgjorde 4,6 mill. og besto av administrative kostnader forbundet med drift av fondet og kostnader ved fondsforvaltningen. Årsresultatet ble på 429,9 mill., som er 321 mill. mer enn budsjettet.

I tabellen under vises resultatet for årene 2023 og 2024. Alle tall er i løpende millioner kroner.

Tabell 1.2 Forvaltningsfondets regnskapsresultat for 2023 og 2024

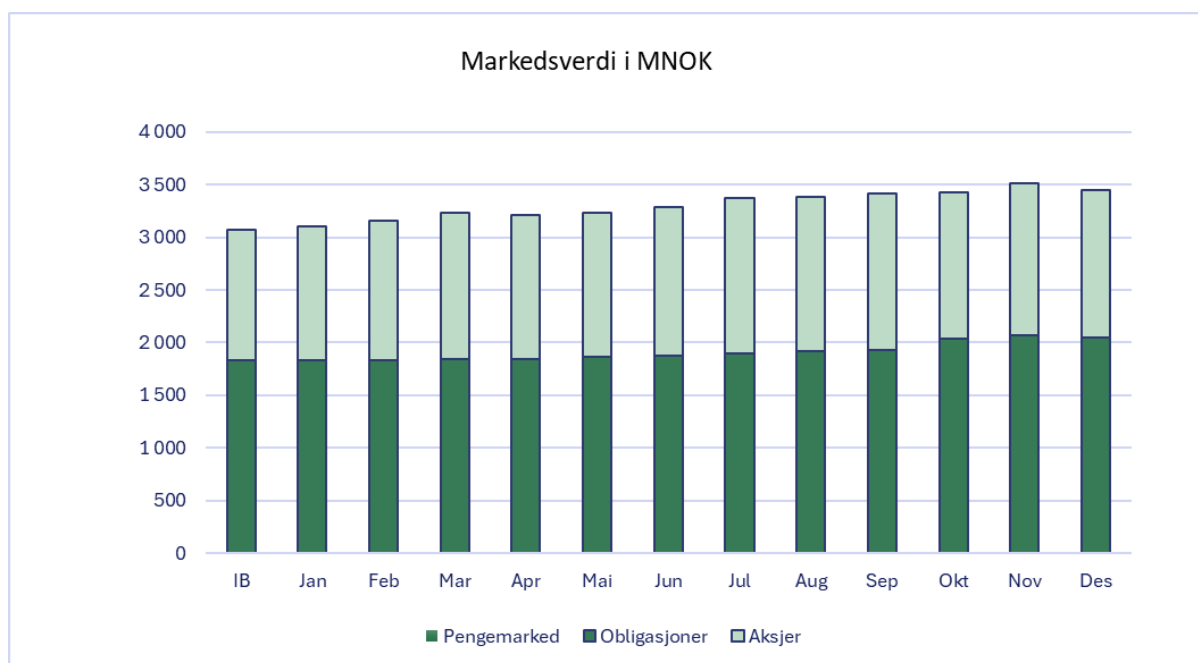
Løpende mill. kr	2023	2024
Finansinntekter	333,9	434,6
Sum driftskostnader	-3,2	-4,6
Årsresultat	330,8	429,9

Årets overskudd på 429,9 mill., fratrasket budsjetttert disponering, styrker fondets bufferkapital. I desember 2024 ble det overført 51,6 mill. fra fondet til finansiering av investeringer i samsvar med kommunestyrets budsjettvedtak. Endring av bufferkapitalen ble dermed 378,3 mill.

Størrelsen på forvaltningsfondet vil variere fra år til år. Gjeldende prinsipp om en jevn overføring fra fondet innebærer uttak uavhengig av årsresultatet. I vedtaket fra 2006 vedrørende prinsipper for bruk av forvaltningsfondet (kommunestyresak 014/06) er intensjonen at fondets realkapital på lang sikt skal opprettholdes, konkret fastsatt til realverdien av 1 804 millioner 2002-kroner. Prinsippet ble videreført ved behandlingen av finansreglementet i 2012 og 2016 (kommunestyresak 006/16). I 2024 tilsvarte kroner 1 804 mill. (2002-kroner) kr. 3 062 mill. Fondet har dermed en overdekning på 386 mill. ved utgangen av 2024, sett ut ifra det langsiktige målet. Samtidig er samlede nominelle uttak på 1 247 mill. disponert til finansiering av investeringer. De årlige uttakene fra fondet har gått til realinvesteringer i kommunen.

Forvaltningsfondets fondsmidler per 31.12.2024 var på totalt kr. 3 448,6 mill. Midlene var plassert i globale aksjer og nordiske obligasjoner, og på en mindre driftskonto i kommunens hovedbank.

Figur 1.1 Balansen i millioner kroner i løpet av året, fordelt på hovedposter



Mill.kr	IB	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Aksjer	1 236	1 269	1 331	1 388	1 366	1 369	1 411	1 470	1 464	1 489	1 394	1 449	1 395
Obligasjoner	1 833	1 836	1 829	1 847	1 847	1 864	1 875	1 899	1 918	1 927	2 037	2 063	2 052
Pengemarked	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totalt	3 070	3 106	3 161	3 236	3 214	3 234	3 287	3 371	3 383	3 417	3 432	3 513	3 449

Avkastning av fondets plasseringer i 2024

Norske obligasjoner ga en avkastning på 5,3 prosent, 2,2 prosentpoeng over referanseindeksen for obligasjoner.

Globale aksjer hadde en avkastning på 27,7 prosent, 4,5 prosentpoeng bak referanseindeks for globale aksjer (usikrede norske kroner). Mindreavkastningen følger av at aksjeporteføljen i motsetning til referanseindeksen hadde en andel med valutasikring, og at porteføljen har en ønsket tydelig bærekraftsprofil.

I henhold til finansreglementet av 14.12.2022 skal valutasikringen avvikles innenfor en hensiktsmessig implementeringsperiode. Nedtrappingen er gjennomført over åtte kvartaler, siste gang i desember 2024. Valutasikringen er i 2024 redusert fra 29 til 0 prosent. Gjennom året har fondet gradvis redusert andelen som er valutasikret til null, men en svekkelse av norske kroner (NOK) gjennom året forklarer fortsatt hoveddelen av mindreavkastningen. Den viktigste valutaen, amerikanske dollar (USD), styrket seg med 12 prosent mot NOK.

Totalt 56 prosent av aksjene er nå plassert i KLPs svanemerkede Mer Samfunnsansvar-fond (MSA) innen utviklede og fremvoksende markeder. I 2024 ga MSA-fondene en mindreavkastning sammenlignet med KLPs regulære indeksfond på i overkant av 4 prosent, og det forklarer resten av mindreavkastningen.

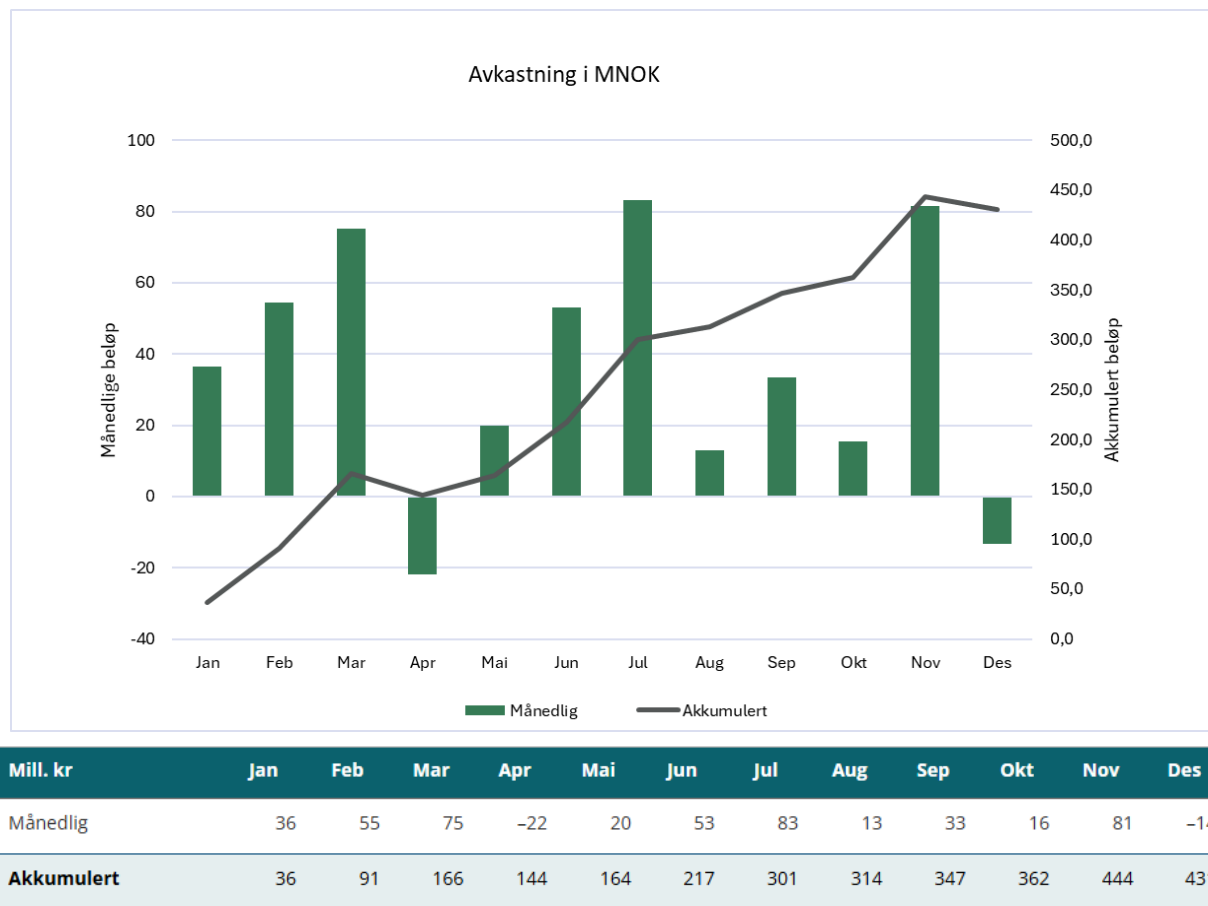
Samlet avkastning i 2024 ble 14 prosent. Fondet hadde en samlet mindreavkastning på 0,1 prosentpoeng sammenlignet med referanseindeksene fondet måles mot. Meravkastning på obligasjoner veide nesten opp for mindreavkastningen på aksjer, og i tillegg har samlet portefølje vært noe overvektet aksjer, innenfor tillatte rammer.

Avkastningen er beregnet i henhold til bransjestandard, ved at det beregnes månedsavkastning for hver aktivaklasse separat. Totalavkastning beregnes ved å vekte delavkastningene sammen med inngående verdier. Årsavkastning beregnes ved at månedsavkastningene multipliseres sammen.

Avkastningen er målt mot følgende markedsindekser:

- Globale aksjer: Morgan Stanley Capital International All Country usikret.
- Som en praktisk tilnærming til ovennevnte indeks er det benyttet en sammensatt indeks bestående av MSCI World utviklede markeder (usikret NOK) og MSCI Emerging Markets / fremvoksende markeder (usikret NOK). Sistnevnte utgjorde 10,5 prosent.
- Norske obligasjoner: Nordic Bond Pricing RM123D3.
- Bankinnskudd: Nibor 3 måneder eller tilsvarende.

Figur 1.2 Månedlig avkastning for forvaltningsfondet i 2024



Det vises ellers til vedlegg for månedlig prosentvis avkastning gjennom året og avkastningshistorikk siden 2000.

Investeringsrisiko

Fondets investeringsrisiko styres gjennom hvor mye som plasseres i ulike aktivaklasser (absolutt risiko), og gjennom valg av forvalter og i hvilken grad forvalter kan avvike fra referanseindeks (relativ risiko).

Nivået på absolutt risiko er bestemt gjennom kommunestyrets vedtak om 40 prosent i globale aksjer og 60 prosent i obligasjoner. Det er vedtatt et bånd på ± 3 prosent, hvor porteføljevektene kan avvike fra de vedtatte strategiske vektene. I tabellen nedenfor vises fondets fordeling ved årsslutt sammenlignet med kommunestyrets vedtatte strategi, inkludert frihetsgrader (rebalanseringsbånd). Per 31.12.24 var fondets allokering innenfor vedtatt strategi og nær nøytral andel.

Tabell 1.3 Prosentvis aktivafordeling per 31.12.2024 sammenlignet med strategiske rammer

	Prosentvis fordeling	Strategi	Øvre grense	Nedre grense
Bankinnskudd	0,1 %			
Globale aksjer	40,5 %	40,0 %	43,0 %	37,0 %
Nordiske obligasjoner	59,5 %	60,0 %	63,0 %	57,0 %
Sum	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Andelen i fremvoksende markeder på 9,8 prosent var på linje med andel i verdensindeksen for alle markeder per 31.12.2024 (MSCI World All Country) på 9,9 prosent, og det ble derfor ikke gjort rebalansering av denne.

I 2024 ble det foretatt rebalansering basert på verdier per 3. kvartal hvor aksjeandelen ble redusert fra 44 prosent til 40 prosent.

For obligasjonsporteføljene styres risikoen primært ved begrensninger på rentepapirenes samlede rentefølsomhet (durasjon), løpetid og minimum kredittvurdering. Nedenfor vises det hvordan obligasjonsbeholdningene samlet var investert, sammenlignet med de vedtatte begrensningene.

Tabell 1.4 Renteporteføljenes rentefølsomhet (durasjon) og strategiske ramme

	Faktisk	Minimum	Maksimum
Rentedurasjon	2,9	0	6
Kredittdurasjon	4,1	0	7

Rentedurasjonen er et mål på hvor følsomme obligasjonene i porteføljen er for endringer i markedsrenten, mens kredittdurasjonen måler porteføljens følsomhet for endringer i kredittpåslaget.

Kredittkvaliteten i porteføljen er godt innenfor kravet om minimum BBB- (*investment grade*) på samlet portefølje. Forvalterne har mulighet for å holde enkeltvis rentepapirer i porteføljen som er lavere enn *investment grade* – det vil si BBB-, men da ikke lavere enn BB og maksimalt 10 prosent.

Risikoovervåking – andre nøkkeltall

Fondets historiske risiko de siste 36 månedene, målt med årlig standardavvik, var 6,1 prosent. Standardavviket er et mål på hvor mye avkastningen forventes å variere rundt gjennomsnittsavkastningen. I to av tre år forventes avkastningen å ligge innenfor gjennomsnittlig historisk avkastning +/- standardavviket. Det innebærer avkastning i området fra -0,6 til 11,6 prosent, ved en gjennomsnittlig avkastning på 5,5 prosent. Slike normalfordelingsbetraktninger viser ikke hele bildet, da svingningene i finansielle markeder kan være mer ekstreme i enkeltår. Det vises til stresstesten av finansforvaltningen, som er omtalt i et eget punkt.

Tabell 1.5 Ytterligere nøkkeltall per 31.12.2024 knyttet til risikoen i forvaltningsfondets portefølje

Risiko – nøkkeltall	
Standardavvik Portefølje (36 md.)	6,1 %
Standardavvik Globale aksjer (MSCI World)	12 %
Relativ risiko (Tracking error, 36 md.)	1,8 %
Estimert realverdi etter 15 år	4 121 mill.
Estimert markedsverdi etter 15 år	5 997 mill.
Sannsynlighet for markedsverdi > realverdi	99,6 %
Sannsynlighet for bufferkapital < 0	0,0 %

I henhold til finansreglementet er risikoen i porteføljen i grønn sone så lenge det er overveiende sannsynlig at realverdien til fondet opprettholdes over de neste 15 år. Grensen er satt ved 80 prosent. Etter et år med meget god avkastning er sannsynligheten over 99 prosent, og fondet er i grønn sone. Samtidig er sannsynligheten for å kunne tape hele bufferkapitalen beregnet til 0 prosent, som også tilsier grønn sone.

Fondets bufferkapital per 31.12.2024 var 1 919 millioner kroner av total fondsverdi på 3 449 mill. Dette tilsvarer 56 prosent av fondets kapital. Kommunedirektørens vurdering er at fondets investeringsrisiko er forsvarlig i forhold til bufferkapitalen.

Den relative risikoen er risiko for at avkastningen avviker fra den generelle avkastningen i markedene. Fondets porteføljer har lav relativ risiko, 1,8 prosent siste 36 måneder. Aksjeforvaltningen er i all hovedsak indeksnær, det vil si at avkastningen forventes å avvike relativt moderat fra aksjemarkedet totalt. Dette oppnås ved å investere i en bred portefølje med mange aksjer. Ved bruk av KLPs svanemerkede Mer Samfunnsansvar-fond forventes den relative risikoen å øke noe. De svanemerkede fondene fordeler investeringene på færre selskaper enn de som er i indeksen, og et smalere investeringsunivers gir risiko for å få resultater som avviker fra indeks. Det er samtidig en ønsket dreining for å utvise samfunnsansvar i finansforvaltningen.

Samfunnsansvar og bærekraft

Forvaltningsfondet skal utvise samfunnsansvar og blant annet tilstrebe å bidra positivt til FNs bærekraftsmål og støtte opp om Parisavtalen.

Halve aksjeporteføljen forvaltes i KLPs fondsserie Mer Samfunnsansvar. Disse fondene er svanemerket som bærekraftige og er i tillegg såkalte artikkel 9-fond (grønne fond) i henhold til offentliggjøringsforordningen (SFDR). Kravene til svanemerkede fond og artikkel 9-fond ble strengere i 2023, slik at relativ risiko nå forventes å ligge i området 2–4 prosent. Det vil si at det må regnes med noe større årlige avvik fra verdensindeksen enn tidligere. I to av tre år forventes avkastningen å ligge innenfor 3 prosent over eller under indeks. I 2024 ga Mer Samfunnsansvar-fondene en mindreavkastning på 4,0 prosent. De største negative bidragene relativt til referanseindeksen skyldes at fondet ikke var investert i Tesla, Meta, Amazon og Broadcom. Den andre halvparten av aksjeforvaltningen følger en indekxnær strategi og er plassert i KLPs vanlige globale indeksfond. Aksjeforvaltningen samlet sett vurderes å støtte opp under kommunens mål for samfunnsansvar og bærekraft, uten at dette antas å ville påvirke den langsiktige avkastningen i vesentlig grad.

I vedtatt Finansreglement er det åpnet opp for en inntil 30 prosent andel i aktive bærekraftige fond, mens minimum 70 prosent skal forvaltes indekxnært. I dag er 56 prosent plassert i KLPs Mer Samfunnsansvar-fond med relativ risiko på 2–4 prosent, som vurderes å bruke store deler av rammen for aktive bærekraftige aksjeinvesteringer.

Ved årsskiftet lå investeringene i fondet med vesentlig lavere karbonfotavtrykk enn aksjeindeksen generelt. Pågående reguleringer innen EU og i FN-regi er med på å forbedre rapporteringen med overgang til vitenskapelig baserte måltall. Det må ventes endringer i metoder og nøkkeltall fremover i lys av dette, samt skiftende søkelys over tid på hva som er mest vesentlig og relevant å styre mot. I det siste har Parisavtalens temperaturmål (maks 2 grader økning innen 2050), Science Based Target Initiative (har selskapet en verifisert transisjonsplan mot netto nullutslipp?), Principal Adverse Impact (nøkkeltall for negative konsekvenser av investeringene), SFDR-artikkel (offentliggjøringsforordningen) eksempelvis fått mer oppmerksomhet.

Den tidligere benyttede samle-score for ESG er i årets finansrapport erstattet av flere måleparametere. Det begrunnes med at det har vist seg vanskelig å uttrykke et selskaps bærekraftsprofil på tvers av miljø- og sosiale og styringsmessige aspekter, med én enkelt rating / score. Det kom også til uttrykk i manglende konsistens i rating av enkeltsselskap mellom de ulike ratingbyråene.

I stedet for å bruke en samle-score på ESG er rapporteringen delt opp med E, S og G i ulike måleparametere. Det legges mer vekt på fremoverskuende mål og på utviklingen i disse over tid. Kriteriene det rapporteres på er:

- CO2-utslipp i porteføljen
- Temperaturøkning (ref. Paris-avtalens mål, antall grader)
- Andel selskaper med vitenskapsbaserte mål for utslippsreduksjon (Science Based Targets)
- Sosialt ansvar (målt på 5 ulike måter)
- Fondsklassifisering (herunder fond som fremmer bærekraft (artikkel 8, «bra») eller har bærekraft som hovedmål (artikkel 9, «best»))

Tabell 1.6 ESG-måleparametere for aksje- og obligasjonsporteføljene i forvaltningsfondet

Aksjefond	KLP AksjeGlobal Indeks	KLP AksjeGlobal MSA	KLP AksjeFM MSA
CO2-utslipp per million euro investert	344	188	313
Temperaturøkning fra selskapene i porteføljen	2,5	2,0	2,5
Andel med vitenskapsbaserte mål (SBT)	46	68	34
Andel med brudd på UN Global Compact og OECD	0	0	0
Gjennomsnittlig andel kvinnelige styremedlemmer	36	37	22
Gjennomsnittlig inntektsforskjell mellom menn/kvinner	8	11	7
Eksponering mot kontroversielle våpen	0	0	0
Andel uten retningslinjer for menneskerettigheter	5	2	13
Fondsklassifisering	8	9	9
Obligasjonsfond	Nordea Obligasjon Stars	DNB Obligasjon Norden	Alfred Berg Nordic IG
CO2-utslipp per million euro investert	243	263	340
Temperaturøkning fra selskapene i porteføljen	2,2	2,2	2,1
Andel med vitenskapsbaserte mål (SBT)	15	25	30
Andel med brudd på UN Global Compact og OECD	0	0	0
Gjennomsnittlig andel kvinnelige styremedlemmer	43	42	41
Gjennomsnittlig inntektsforskjell mellom menn/kvinner	15	11	12
Eksponering mot kontroversielle våpen	0	0	0
Andel uten retningslinjer for menneskerettigheter	8	3	2
Fondsklassifisering	8	8	8

Porteføljens karbonavtrykk er 294 tonn CO2 per million euro investert. Det er lavere enn det norske aksjemarkedet (1 116) men noe høyere enn verdensindeksen (232).

Ved presentasjonen av porteføljens karbonavtrykk bruker vi summen av porteføljeselskapenes totale klimagassutslipp (Scope 1, 2 og 3).

Scope 1 – Et selskaps direkte utslipp, for eksempel utslipp fra egne kjøretøy.

Scope 2 – Indirekte utslipp som elektrisitet kjøpt for oppvarming og kjøling av bygninger.

Scope 3 – Utslipp fra resten av verdikjeden, for eksempel kjøp av materialer fra leverandører og utslipp fra distribusjon og forbruk av produkter eller tjenester.

Den beste måten å redusere globale utslipp er ikke alltid ved å investere i selskaper med lavest nåværende karbonavtrykk. For å støtte den globale overgangen til Net Zero er det vel så viktig å sette søkelys på selskaper med den mest troverdige forpliktelsen til å redusere utslipp.

Temperaturøkning fra selskapene i porteføljen estimeres til 2,1 grader. De enkelte selskapenes nåværende rapporterte og estimerte utslipp, samt utslippsreduksjonsmål, brukes til å prosjektere fremtidige utslipp. For å gjøre en forskjell i porteføljens påvirkning på temperaturøkningen kan man investere i fond med mer søkelys på klimarelatert bærekraft. Dette unngår ikke nødvendigvis selskaper med høyt nåværende karbonavtrykk, men støtter dem med mer troverdige overgangsstrategier.

Andel selskaper i porteføljen med godkjente mål for utslippsreduksjon i henhold til Parisavtalen er 37 prosent. Science Based Targets gir selskaper en tydelig definert vei for å redusere utslipp i tråd med målene i Parisavtalen.

Sosialt ansvar måles ved fem ulike indikatorer:

- Andel av porteføljens selskaper som ikke overholder FNs Global Compact og OECDs retningslinjer er 0 prosent. Andelen i verdensindeksen er 0,1 prosent og 0 prosent for Oslo Børs.
- Gjennomsnittlig andel kvinnelige styremedlemmer i porteføljens selskaper er 39 prosent. Andelen i verdensindeksen er 35 prosent og 43 prosent for Oslo Børs. Andelen har falt 0,9 prosent siste 12 måneder.
- Gjennomsnittlig inntektsforskjell mellom menn og kvinner i porteføljens selskaper er 12 prosent. Forskjellen i verdensindeksen er 14 prosent og 7 prosent for Oslo Børs. Andelen har økt 0,7 prosent siste 12 måneder.
- Det er 0 prosent eksponering til kontroversielle våpen i porteføljen. Andelen i verdensindeksen er 0,1 prosent og 0 prosent for Oslo Børs. Andelen har vært uendret siste 12 måneder.
- 4,5 prosent av porteføljens selskaper mangler en offentligjort policy for menneskerettigheter. Andelen i verdensindeksen er 5,1 prosent og 1,2 prosent for Oslo Børs. Andelen har økt 0,9 prosent siste 12 måneder.

EUs Sustainable Finance Disclosure Regulation (SFDR) har definert tre typer klassifiseringer av fond for å fremme transparens om bærekraftsinnsatsen. Artikkel 9 fond har bærekraft som hovedmål. Artikkel 8 fond skal fremme bærekraft, mens artikkel 6 fond ikke har bærekraftsfokus.

77 prosent av porteføljens markedsverdi er artikkel 8 og 23 prosent er artikkel 9.

Dataene er levert av MSCI ESG Manager. Det er ikke full dekningsgrad på alle fondene. Det skyldes at selskapene i fondene ikke nødvendigvis rapporterer på alle kriteriene.

Virksomheten i 2025

Fondets virksomhet blir videreført innenfor vedtatte retningslinjer. I 2025 er det planlagt en gjennomgang av forvaltningsfondets investeringsstrategi som et ledd i planmessig revisjon av finansreglementet. I den sammenheng vil det bli sett på risiko i porteføljen, avkastning og årlige uttak, sett i lys av kommunens endrede økonomiske hverdag.

Forvaltningsfondet vil fortsette å følge med på utviklingen av beste praksis for ESG-rapportering.

Kortsiktig likviditet

Hovedpunkter:

- Strammere likviditet, med en gjennomsnittlig daglig likviditet på 1 417 millioner kroner, 790 mill. mindre enn i 2023
- Per 31.12.2024 utgjorde likviditetsbeholdningen 965 mill.
- Likviditeten var primært plassert i ordinære bankinnskudd i DNB og Danske Bank
- Alternative plasseringer i innskudd med 31 dagers tidsbinding og likviditetsfond ble avvirket i 2024

Avkastning

Den kortsiktige likviditeten har vært plassert i bankinnskudd og likviditetsfond. Avkastningen på innskuddene var 4,9 prosent, 0,3 prosentpoeng mer enn indeks (3 md. Nibor). Avkastningen i likviditetsfond var 3,8 prosent for de aktuelle åtte månedene.

Tabell 2.1 Utviklingen i kortsiktig likviditet gjennom året

Verdiutvikling per aktivaklasse mill. kr	31.12.23	30.04.24	31.08.24	31.12.24	Endring 2024
Bankinnskudd – ordinære	1 410,4	1 233,0	835,6	964,9	–445,5
Bankinnskudd – 31 dager	709,7	0	0	0	–709,7
Likviditetsfond	57,3	55,3	0	0	–57,3
Sum kortsiktig likviditet *	2 177,4	1 288,3	835,6	964,9	–1 212,5

* Ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål

Markedsutviklingen i 2024

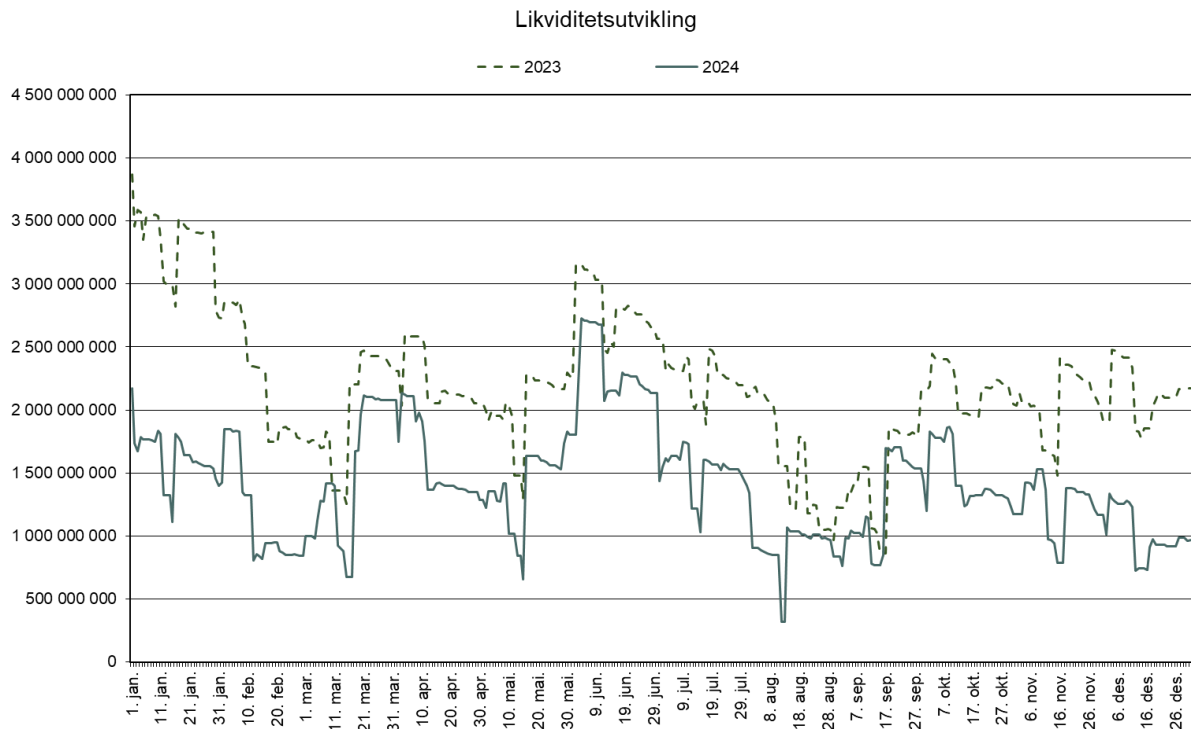
Pengepolitikken har gjennom flere år lagt til rette for lavt rentenivå og vært støttende for økonomisk vekst. Under covid-19 pandemien satte Norges Bank ned styringsrenten til null prosent. Krigsutbruddet i Ukraina og økt inflasjon ga et taktskifte i rentehevingene i 2022 og videre gjennom 2023. Ved utgangen av 2023 var styringsrenten 4,5 prosent. Norges Bank har holdt renten uendret i hele 2024. Forventede rentekutt ved inngangen til 2024 har blitt skjøvet ut i tid. Pengemarkedsrenten har fulgt styringsrenten med et lite påslag og har ligget på 4,7 prosent gjennom hele året. Det vises også til omtalen av markedsutviklingen i norske renter i 2024 i eget punkt, Gjeldsporteføljen.

Samlet likviditetsutvikling

Daglig likviditet utgjorde i gjennomsnitt 1 417 mill. i 2024. Det har vært en betydelig nedgang i likviditeten de siste to årene. Gjennomsnittslikviditeten ble redusert med 790 mill. i 2024, og 158 mill. året før, til sammen cirka 950 mill. Investeringsaktiviteten har vært betydelig i de siste årene, og farten i tjenestene var høy ved inngangen til 2024. Samtidig var skatteinngangen overvurdert i budsjettet. Midtveis i året ble det satt i gang en rekke strakstiltak for å få aktivitet og budsjetter i samsvar, noe som

var med på å dempe presset på likviditeten høsten 2024. Man unngikk derved å ta i bruk likviditetslån. Årets nye lån til investeringer ble tatt opp i fra mars og til november, for å imøtekomme løpende likviditetsbehov. Likviditetsbeholdningen ved utgangen av 2024 var 1,9 milliarder kroner mindre enn gjennomsnittet av de fem foregående årene.

Figur 2.1 Utviklingen i daglig likviditet i 2024 sammenstilt med utviklingen året før



Verdiene i grafen vises per tertial i tabell 2.1 Utvikling i kortsiktig likviditet gjennom året.

Avtaler og rammer

Kortsiktige midler forvaltes i henhold til vedtatt strategi og rammer i gjeldende finansreglement. Det har ikke vært avvik fra de fastsatte rammene.

DNB er kommunens hovedbank. I tillegg er Danske Bank benyttet til ordinære innskudd i kortere perioder med høy likviditet. Alternative plasseringer til ordinære bankinnskudd ble avvirket i 2024. Konti med tidsbinding ble sagt opp i desember 2023 med virkning fra medio januar 2024. Ut fra endringer i likviditeten var dette nødvendig for å møte forventet behov.

En mindre del av likviditeten har vært plassert i likviditetsfond. Ved utgangen av 2023 utgjorde likviditetsfond 57 mill. Fondsplasseringen ble avvirket i august 2024.

Det føres daglig kontroll mot finansreglementets tak på innskudd i hovedbanken. I henhold til finansreglementet er øvre grense 2,0 milliarder kroner.

Motpartsrisiko mot de største motpartene, hoved- og sekundærbank, inngår i stresstesten, som er omtalt i et eget punkt. Resultatet viser at forvaltningen av en betydelig bankbeholdning representerer en potensiell finansrisiko. Med mindre gjennomsnittlig likviditet er denne risikoen lavere enn i de foregående år.

Gjeldsporteføljen

Hovedpunkter:

- Total lånegjeld: 13 530 millioner kroner, 932 mill. mer enn i 2023.
- Nye investeringslån 2024: 1 416 mill. – hvorav 765 mill. som grønt lån i Kommunalbanken
- Nye formidlingslån 2024: 150 mill.
- Gjennomsnittlig rentebindingstid, renteutsatt gjeld: 2,6 år
- Største långiver: Kommunalbanken (69 prosent)
- Refinansiering neste 12 måneder: 1 140 mill. (8 prosent)
- Gjennomsnittrente: 4,2 prosent
- Langsiktige forpliktelser – offentlig privat samarbeid (OPS): 130 mill.

Lånevolum og motparter

Bærum kommunes gjeldsportefølje utgjorde 13 530,5 millioner kroner per 31.12.24, 931,5 mill. mer enn i 2023. Største långiver er Kommunalbanken med 69 prosent av innlånene, mens Husbanken har 22 prosent, obligasjons- og sertifikatmarkedet har 9 prosent og KLP Banken har 1 prosent. Det er ingen rentebytteavtaler knyttet til gjeldsporteføljen.

OPS-avtalen med Skuleveg AS for Rykkinn skole er en langsiktig finansiell leieavtale som løper til 2041 (totalt 25 år). Kommunen overtar da bygget vederlagsfritt.

Tabell 3.1 Utviklingen i kommunens lånegjeld gjennom året fordelt per motpart

Lånegjeld mill. kr	31.12.2023	30.04.2024	31.08.2024	31.12.2024	Endring 2024 (nye lån/avdrag)
Kommunalbanken	8 874,1	8 864,2	9 508,8	9 182,4	308,4
KLP Banken	0,0	0,0	0,0	161,0	161,0
Husbanken	2 724,9	2 799,2	2 709,0	2 697,1	-27,8
Obligasjonsmarked	400,0	900,0	900,0	900,0	500,0
Sertifikatmarked	600,0	300,0	300,0	590,0	-10,0
Sum innlån	12 599,0	12 863,4	13 417,8	13 530,5	931,4
<i>Hvorav refinansiering <1 år</i>	<i>600,0</i>	<i>300,0</i>	<i>300,0</i>	<i>1 140,0</i>	<i>540,0</i>

Finansiell leie mill. kr	31.12.2023	30.04.2024	231.08.2024	31.12.2024	Endring 2024 (nye lån/avdrag)
Skuleveg AS	138,3	136,3	134,4	130,4	-7,9

Årets nye låneopptak 2024

- | | |
|--|-----------|
| • Husbanken (30 år), startlån til videreformidling | 150 mill. |
| • Nordea (5 år), obligasjonslån *) | 200 mill. |
| • Kommunalbanken (25 år), grønn rente | 765 mill. |
| • Sparebanken 1 Markets (6 md.), sertifikatlån | 290 mill. |
| • KLP Banken (25 år), serielån | 161 mill. |

Tre avdragsfrie lån (bulletlån) ble refinansiert i 2023:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| • Nordea (5 år), obligasjonslån *) | 300 mill. |
| • Nordea (9 md.), sertifikatlån | 300 mill. |

*) Refinansiering og nytt låneopptak i samme lån (500 mill. totalt)

Grønne lån i porteføljen per 31.12.2024.

- | | |
|------------------|-------------|
| • Kommunalbanken | 4 655 mill. |
|------------------|-------------|

Nye låneopptak utgjorde 1 566 mill., hvorav 150 mill. var startlån til videre formidling. Lån til investeringer ble tatt opp i fire omganger; ett obligasjonslån, ett sertifikatlån og to lengre lån. Ett av lånene ble tatt opp med grønn rente (rabbert rentemargin) i Kommunalbanken. Grønne lån forutsetter at investeringene tilfredsstiller ambisiøse klima- og miljøkrav, og skal være et virkemiddel for å stimulere til slik satsing i kommunal sektor. Grønne investeringer gir mulighet til å utvikle markedet for grønn finansiering ved at banken kan utstede grønne obligasjoner. Overordnet mål er å bidra til å nå nasjonale målsettinger om et lavutslippssamfunn. Ved årsskiftet utgjorde grønne lån i gjeldsporteføljen 4 655 mill. (34 prosent av investeringslånene).

Det ble betalt 634 mill. i avdrag på lån og 8 mill. på finansielle leieavtaler i 2024. Av dette var 22 mill. ekstraordinære avdrag på formidlingslån, som ble avsatt i regnskapet for 2023 og betalt i 2024.

Utlån (formidlingslån)

Totale utlån utgjorde 2 342 mill. (jmfør årsregnskapet for 2024), 482 mill. mer enn i 2023. Utlånsmidlene er i hovedsak lånt inn fra Husbanken. Videreformidlede husbanklån utgjorde 2 023 mill. per 31.12.2024, 185 mill. mer enn i 2023. Det gjensto 114 mill. i ubenyttede lånemidler til videreformidling.

Utlån av egne midler utgjør 319 mill., 284 mill. mer enn i 2023. I 2024 er det gitt kreditt ved salg av næringsbygg på 295 mill. og sosiallån utgjør i underkant av 10 mill. Av de resterende utlånene (15 mill.) er totalt 2,2 mill. under inkassoovervåking, 0,2 mill. mindre enn i 2023.

Utlånsrapport for 2024 viser følgende:

- Det ble utbetalt 255 mill. i lån og 3 mill. i Husbanktilskudd til brukere
- Innfridde lån og tilskudd fra brukere utgjorde 58 mill. Det tilsvarer 23 prosent av årets utbetalinger og er lavere enn gjennomsnittet de siste fem år (28 prosent)
- Utestående restanser utgjorde 2,0 mill. (0,10 prosent), en nedgang på 0,1 prosentpoeng fra 2023. I gjennomsnitt har restanser utgjort 0,12 prosent av utlånsvolumet de siste fem år.

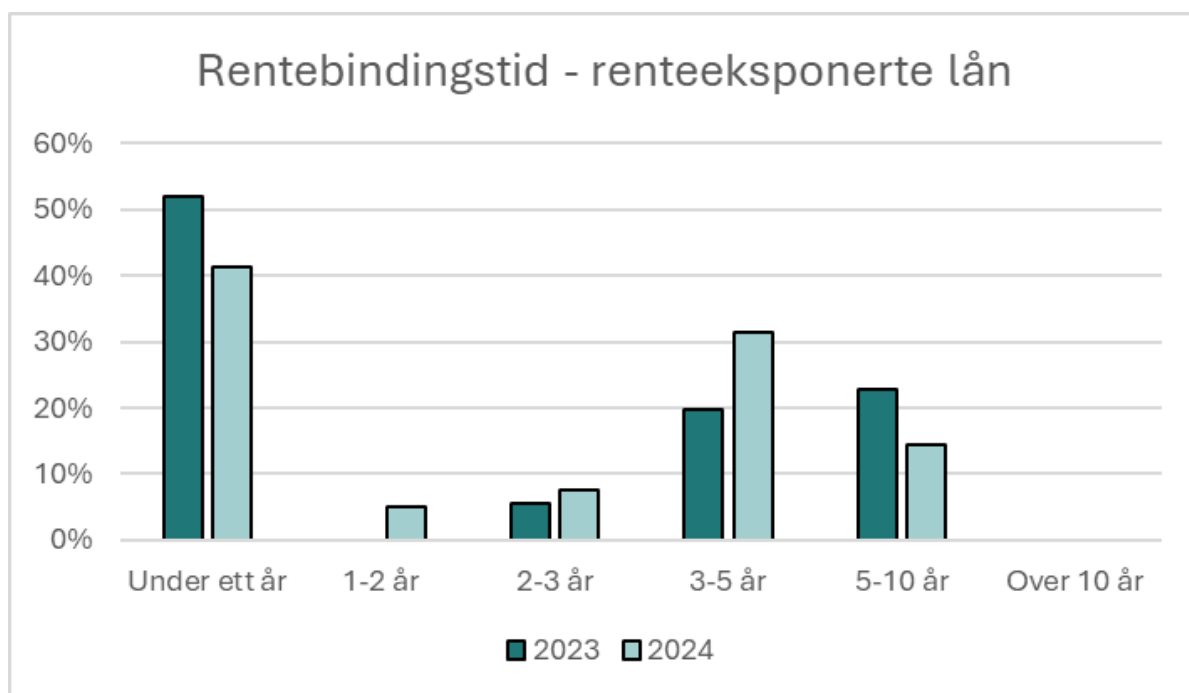
Rentesikring og løpetid til endelig forfall

Forvaltningen av gjeldsporteføljen er gjennomført innenfor rammene av gjeldende finansreglement.

Renterisiko

Rentebindingstiden var 2,6 år i den renteeksponerte delen av låneporteføljen. Ved beregning av nøkkeltallene for rentesikring av låneporteføljen holdes formidlingslån, VAR-lån og gjeld med rentekompensasjon utenom beregningsgrunnlaget. En står da igjen med de lånene som i første rekke er eksponert for renteendringer i markedet. Den finansielle leasingavtalen er også holdt utenom beregningene.

Figur 3.1 Lån fordelt etter rentebindingstid (durasjonen), status per 31.12.2024



Rentebindingstid	2023	2024
Under ett år	52 %	41 %
1-2 år	0 %	5 %
2-3 år	6 %	8 %
3-5 år	20 %	32 %
5-10 år	23 %	15 %
Over 10 år	0 %	0 %

Sikringsgraden økte noe i 2024. Per 31.12.2024 utgjorde fastrenteandelen 59 prosent, det vil si andelen lån hvor gjenstående del av rentefasen overstiger ett år. Flytende lån utgjorde derved 41 prosent, som vist i figur 3.1. I finansreglementet er det fastsatt en sikringsgrad mellom 30 og 60 prosent for lån med renterisiko. Rentebindingstiden skal være fra 1 til 6 år.

Avtaler om rentebinding (fastrenteavtaler) inngås for å redusere svingninger i utgiftsnivået som følge av renteendringer, slik at de økonomiske rammene for kommunens tjenesteproduksjon blir mer stabile. Rentesikringen vurderes i forbindelse med løpende rapportering og låneopptak.

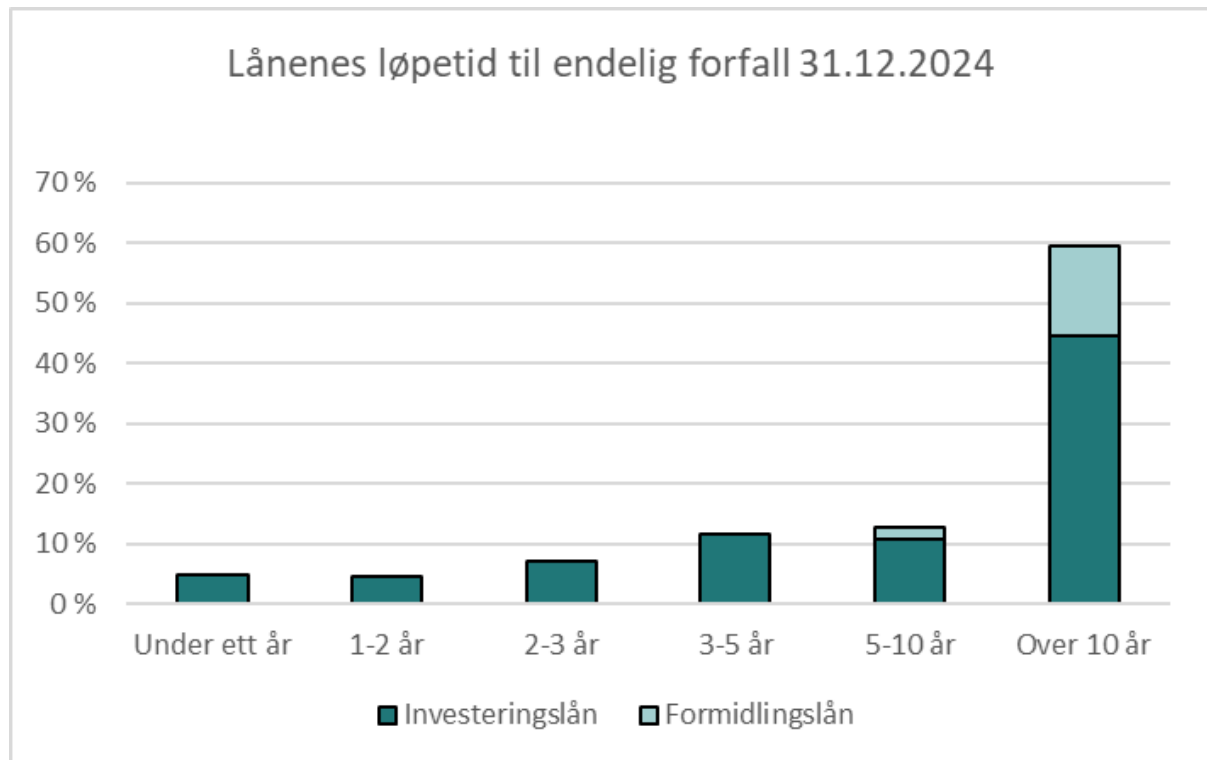
Ønsket rentebinding sikres gjennom fastrenteavtaler direkte knyttet til enkeltlån eller via rentebytteavtaler (renteswaps) knyttet til underliggende lån med flytende rente, jamfør finansreglementet punkt 7. Per 31.12.2023 var det ingen rentebytteavtaler. Når det gjelder formidlingslån, velger en stor del av kundene fastrente. Samtidig er det mange lån som innfris ekstraordinært. Innlånsporteføljen har en større grad av flytende lån og vil periodevis – som når rentenivået heves – kunne ha netto kostnad på utlånet.

Låneforfall og refinansieringsrisiko

Bærum kommune har en låneportefølje med mange serie- og annuitetslån. Refinansieringsrisikoen er derfor i utgangspunktet liten, da løpetiden på lånene avtales ut fra avskrivningstiden for de underliggende investeringene. Figur 3.2 viser at 60 prosent av lånene har en løpetid over 10 år. Formidlingslånene ligger i hovedsak i denne gruppen. Det er gjort store innlån til videre formidling de senere år med løpetider på 25 til 30 år.

Deler av låneporteføljen består av sertifikat- og obligasjonslån og andre avdragsfrie lån som skal fornyes ved forfall. Dette innebærer en refinansieringsrisiko. Tidsavgrensede, avdragsfrie lån (bulletlån) utgjør 31 prosent av porteføljen og er tatt opp med løpetider fra seks måneder til syv år. Lån som nærmer seg forfall og skal refinansieres i 2024, utgjør 8 prosent av låneporteføljen. Den finansielle leasingavtalen er ikke inkludert i tallgrunnlaget.

Figur 3.2 Lånene gruppert etter løpetid til endelig forfall

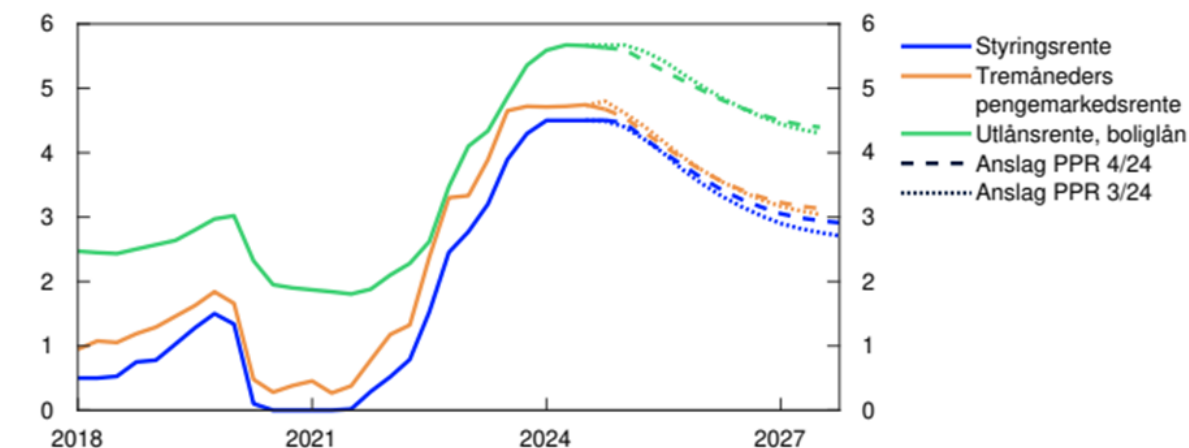


Lånenes løpetid til endelig forfall	Investeringslån	Formidlingslån
Under ett år	8 %	0 %
1-2 år	7 %	0 %
2-3 år	6 %	0 %
3-5 år	8 %	0 %
5-10 år	9 %	2 %
Over 10 år	46 %	14 %

Markedet og kommunens rentebetingelser

Gjeldsporteføljen hadde en gjennomsnittrente på 4,2 prosent per 31.12, mot 4,0 prosent i 2023. Gjennomsnittrenten lå dermed under den flytende renten i Kommunalbanken (5,3 prosent).

Her følger en oversikt over rentemarkedet per 31.12.2024, herunder Norges Banks styringsrente, pengemarkedsrenten (Nibor) og kredittmarginer for norske kommuner.

Figur 3.3 Utviklingen i styringsrente og andre renter i prosent siden 2018, og anslag fremover


Kilder: LSEG Datastream, Statistisk sentralbyrå og Norges Bank

Kilde: Figuren er hentet fra Norges Bank, Pengepolitisk rapport 4/24.

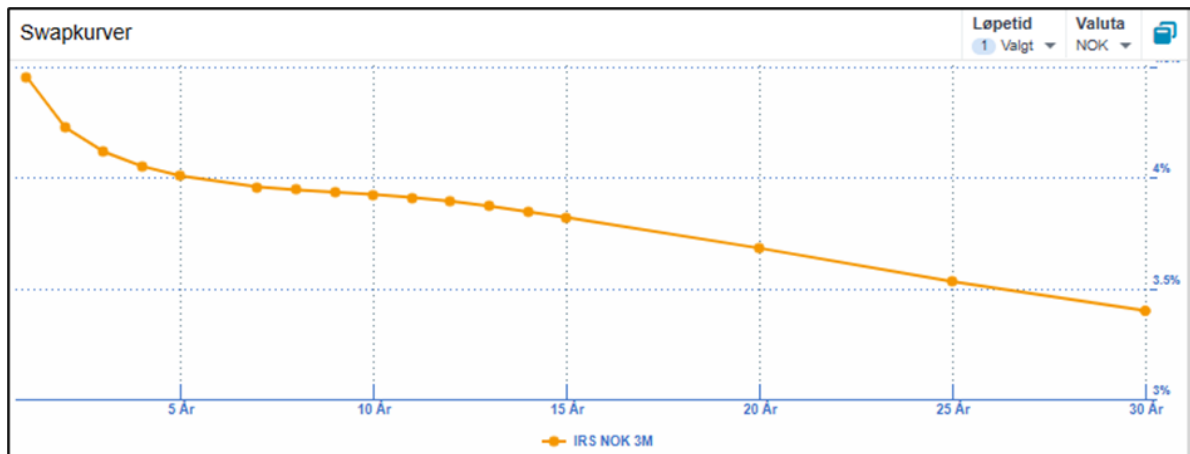
Norges Bank senket styringsrenten fra 1,5 prosent til 0 prosent i perioden fra 16. mars til 8. mai 2020 som følge av covid-19-pandemien. Det ga også en umiddelbar effekt på korte og lange markedsrenter, med en nedgang på over ett prosentpoeng. Markedsrentene holdt seg meget lave, men stigende i siste del av 2021. I 2022 økte takten i rentehevingene til Norges Bank og endte på 2,75 prosent. I 2023 ble styringsrenten satt ytterligere opp til 4,5 prosent for å få ned prispress og inflasjon, og ble holdt uendret i 2024. Figur 3.3 viser at sentralbanken antar at styringsrenten har nådd toppen. Forventede rentekutt har blitt skjøvet ut i tid og første kutt ventes i mars 2025. Flytende markedsrenter (3 måneders Nibor) har ligget på cirka 4,7 prosent siden juli 2023. Gjennomsnittet for 2024 var 4,7 prosent, mot 4,2 prosent i 2023 og 2,1 prosent året før.

Kommunalbankens marginpåslag var 0,6 prosentpoeng over markedsrenten (3 måneders Nibor) i 2024. Tilbudt flytende rente var dermed om lag 5,3 prosent. Husbankens flytende rente har beveget seg fra 4,2 til 4,7 prosent i 2024. En endring i markedsrentene får først effekt på husbankrentene etter noen måneder. Rentene i januar og februar er grunnlag for fastsatt flytende rente i mai og juni. Husbanken beregner sine basisrenter i observasjonsperioden ut fra gjennomsnittet av de fem beste lånetilbudene i markedet, og fra basisrenten trekkes 0,75 prosentpoeng.

Innlånsbetingelsene for korte sertifikat- og obligasjonslån ligger lavere enn for lange lån. Tre måneders kredittmargin for kommuner har ligget i området 0,0 til 0,2 prosentpoeng påslag på markedsrenten i 2024, og i hovedsak under 0,1. Ett års marginen har ligget på cirka 0,2 prosentpoeng. Kredittmarginen øker med lånets varighet. En femårs margin var på cirka 0,6 prosentpoeng, tilsvarende Kommunalbankens margin. Påslaget bestemmes av det generelle markedet, innlånskostnaden for bankene og endringer i regulering av finanssektoren. Se også avsnitt og figur om historisk utvikling i kredittspreader.

Markedet priser lange renteavtaler lavere enn de korte. Figur 3.4 gir en oversikt over swaprenter (byttekurve) slik de var per 31.12.2024. Ett års rentebytteavtale var da 4,4 prosent. Swapkurven er fallende. Det indikerer en forventning om at pengemarkedsrenten skal ned fra dagens nivå. En femårs fastrenteavtale kunne inngås til cirka 4,0 prosent rente, med tillegg av kredittmargin.

Figur 3.4 Renten i lånemarkedet for ulike løpetid, status per 31.12.2024

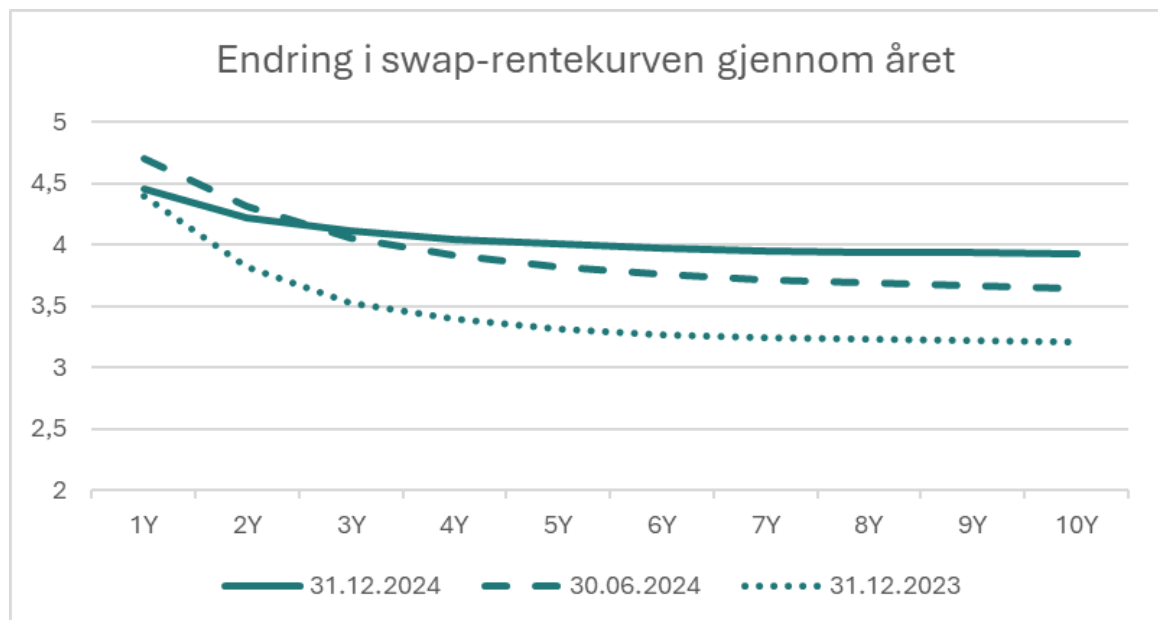


Kilde: Kommunalbanken, KBN Finans

Det har vært betydelige endringer i tilbudte fastrentepreiser for ulike løpetider gjennom 2024, slik figuren viser. Hele rentekurven er hevet.

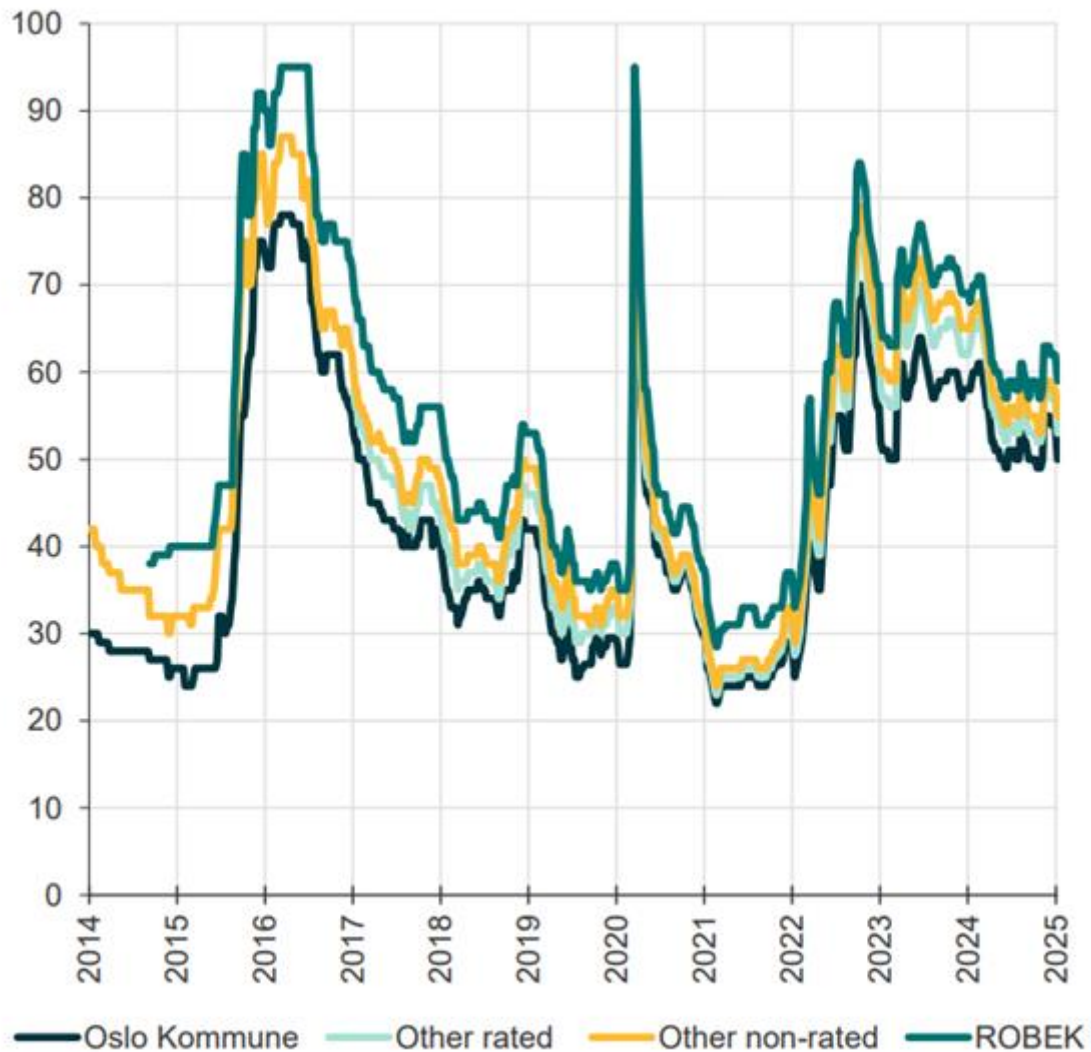
Rentebetingelser for lån bestemmes av markedsrentene med tillegg av et kredittpåslag, som varierer i størrelse etter kredittverdigheten til låntager, og etter varighet (løpetid på lånet). Se figur 3.6.

Figur 3.5 Renten i lånemarkedet for ulike løpetid ved starten, slutten og midtveis i året



Forfall (løpetid)	31.12.2023	30.06.2024	31.12.2024
1 år	4,40	4,71	4,45
2 år	3,82	4,31	4,22
3 år	3,53	4,06	4,11
4 år	3,39	3,91	4,05
5 år	3,31	3,82	4,01
6 år	3,27	3,76	3,98
7 år	3,24	3,72	3,96
8 år	3,23	3,69	3,94
9 år	3,22	3,67	3,93
10 år	3,21	3,65	3,92

Figur 3.6 Utviklingen i kredittspread for norske kommuner for årene 2014 til 2024, 5 års løpetid



Kilde: DNB Markets, 31.1.2025. Kommuner, indikativ spread over NIBOR 3 mnd., 5 års løpetid (basispunkter). (240205_CMU_slide_deck.pdf).

Figur 3.6 viser utviklingen i kredittspread for norske kommuner fra 2014 til utgangen av 2024. Kredittspreadene svinger. Ved markedsuroen i 2016 og 2020 har spreadene trukket ut 0,3 til 0,6 prosentpoeng, og mer for de minst solide kommunene. Fra 2021 og inngangen av 2022 var kredittspreaden igjen nede på lave nivåer omkring 30 basispunkter, før det vendte om og ble en ny topp omkring oktober 2022 på nær 80 basispunkter for deretter å flate ut i 2023 omkring 70 basispunkter. I 2024 kom kredittspreadene videre ned. Markedslån med fem års rente kunne ved utgangen av 2024 handles i underkant av 60 basispunkter (bp) over den aktuelle swap-renten (bytterenten), det vil si cirka 4,6 prosent.

Stresstest

For å få et bilde av risikoen i finansporteføljen er det foretatt en stresstest. Den samlede finansforvaltningen av kortsiktige og langsiktige plasseringer, samt gjeld, er testet med hensyn til beregnet verdifall ved sammenfallende, brå markedsendringer.

Stresstesten som har blitt utført, er todelt:

- Del 1 «stresser» kommunens bankinnskudd og kommunens gjeld med 2 prosents renteøkning, herunder renteeffekt på gjeldssidens motposter. En renteøkning ventes å øke inntektene fra flytende formidlingslån, statlig rentekompensasjon og gebyrfinansierte investeringer. I tillegg er det beregnet motpartsrisiko for bankinnskudd i størrelsesorden 3 prosent av innskuddet, noe som gir et beregnet resultat på nivå med Finanstilsynets stresstest II.
- Del 2 «stresser» kommunens langsiktige finansielle aktiva, forvaltningsfondet. Det er benyttet forenklete stresstestfaktorer. Testen baserer seg på en 2 prosent renteøkning og et fall i aksjemarkedet på 50 prosent, og representerer en streng test.

Tabell 4.1 Stresstestresultater for bankinnskudd og gjeld (del 1), basert på faktisk portefølje per angitt dato

Aktiva/passiva	Stressfaktor	Beholdning (mill. kr)	Verdifall	Verdifall 31.12.2024 (mill. kr)	Verdifall 31.12.2023 (mill. kr)
Renterisiko flytende gjeld	2 %	7 708	2,0 %	154	161
Motposter gjeld (rente- og gebyrinntekter)	2 %	3 945	-2,0 %	-79	-68
Renterisiko kortsiktig likviditet	2 %	965	-2,0 %	-19	-43
Sum netto renteendring				56	50
Motpartsrisiko (bankinnskudd)	3 %	965	3,0 %	29	64
Sum beregnet risiko				85	113

Tabell 4.2 Stresstestresultater for de langsiktige aktiva i forvaltningsfondet (del 2), basert på faktisk portefølje per angitt dato

Aktivaklasse	Stressfaktor	Durasjon portefølje	Beholdning	Verdifall i %	Verdifall 31.12.2024 (mill. kr)	Verdifall 31.12.2023 (mill. kr)
Pengemarked/bank	2 %	0,01	1	0,0 %	0	0
Obligasjoner IG	2 %	3,34	2 052	6,7 %	119	122
Aksjer	50 %	1	1 395	50,0 %	698	618
Sum beregnet risiko			3 449	23,8 %	817	740
Bufferkapital					1 920	1 542
Prosent av bufferkapital					43 %	48 %

Samlet beregnet risiko for finansporteføljen utgjør 902 millioner kroner, 48 mill. mer enn i 2023. I stresstestens del 1 for bankinnskudd og gjeld utgjør beregnet risiko 85 mill., 28 mill. mindre enn i 2023. Nedgangen skyldes i hovedsak lavere motpartsrisiko ved bankinnskudd som følge av lavere likviditet. Stresstesten viser ellers at beregnet effekt av en 2 prosents generell endring i rentekurven var forholdsvis lav, og ikke vesentlig endret fra 2023.

I stresstestens del 2 for kommunens langsiktige aktiva (forvaltningsfondet) er beregnet risiko 817 mill. ved kraftige, sammenfallende uheldige markedshendelser. Forvaltningsfondets beregnede tap er økt med 76 mill. som følge av økningen i fondets markedsverdier. Beregnet risiko utgjør om lag 43 prosent av bufferkapitalen, og det er derved en solid buffer som kan tåle svingninger i markedsverdi, uten at tjenestene blir påvirket.

Ved kvalitetssikring av finansreglementet av 3.3.2021 ble det beregnet en målsatt risiko og risikoramme. Med aktiva og gjeld per august 2020 viste målsatt risiko 615 mill. og maksimal ramme 973 mill. Det vises til kommunestyrets møte 3.mars 2021, [sak 29/21](#) «Forslag til finansreglement for Bærum kommune». Beløpene for potensielt tap øker med økte verdier for aktiva og passiva. Det foreligger ingen nyere beregning av risikoramme.

Vedlegg – Forvaltningsfondet

Årsregnskap for forvaltningsfondet

RESULTATREGNSKAP	Note	31.12.2024	31.12.2023
Renter og utbytte fra finansielle eiendeler	1.10	-	21 915 832
Gvinster ved realisasjon av finansielle eiendeler	1.11	130 352 128	80 548 854
Tap ved realisasjon av finansielle eiendeler	1.12	-	-191 953 673
Urealiserte gevinster/tap på finansielle eiendeler	1.13	304 200 624	423 403 853
Sum resultat av finansielle eiendeler		434 552 752	333 914 866
Driftskostnader			
Forvaltningshonorarer og gebyrer	1.14	-3 595 761	-2 494 281
Andre driftskostnader	1.15	-1 040 579	-664 371
Sum driftskostnader		-4 636 340	-3 158 652
Årsresultat		429 916 412	330 756 214
Overført til bufferkapital		429 916 412	330 756 214
Sum overføringer		429 916 412	330 756 214

EIENDELER	Note	Balanse 31.12.2024	Balanse 31.12.2023
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler	3	1 395 109 340	1 235 854 106
Obligasjoner og andre verdipapirer med fast avkastning	3	2 052 343 087	1 832 760 938
Finansielle derivater		-	-
Sum finansielle eiendeler		3 447 452 427	3 068 615 045
Fordringer			
Kortsiktige fordringer		225 919	225 919
Sum fordringer		225 919	225 919
Forskuddsbetalte kostnader og opptjente, ikke mottatte inntekter			
Forskuddsbetalte kostnader og opptjente, ikke mottatte inntekter		-	-
Andre eiendeler			
Kasse, bank		1 176 463	1 708 768
Sum andre eiendeler		1 176 463	1 708 768
SUM EIENDELER		3 448 854 809	3 070 549 732

Årsrapport 2024 Bærum kommune

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	Balanse 31.12.2024	Balanse 31.12.2023
Egenkapital			
Grunnkapital	2	1 528 518 969	1 528 518 969
Bufferkapital	2	1 920 083 746	1 541 767 334
Sum egenkapital		3 448 602 715	3 070 286 303
Gjeld			
Mellomværende megler/leverandørgjeld		4 750	257 179
Sum kortsiktig gjeld		4 750	257 179
Påløpte kostnader og opptjente, ikke mottatte inntekter			
Påløpte kostnader og opptjente, ikke mottatte inntekter		-	-
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 448 854 809	3 070 549 732

Årsrapport 2024 Bærum kommune

NOTE 1: SPESIFIKASJONER – RESULTAT	31.12.2024	31.12.2023
1.10 Renteinntekter og utbytte fra finansielle eiendeler		
Renteinntekter likvider	-	562 982
Renteinntekter rentebærende papirer	-	21 352 850
	-	21 915 832
1.11 Gevinster ved realisasjon av finansielle eiendeler		
Gevinster fra aksjer og andeler	130 352 128	12 814 900
Gevinster rentebærende papirer	-	67 733 954
	130 352 128	80 548 854
1.12 Tap ved realisasjon av finansielle eiendeler		
Tap fra aksjer og andeler	-	-3 469 074
Tap fra rentebærende papirer	-	-188 484 599
	-	-191 953 673
1.13 Urealisert gevinst/tap av finansielle eiendeler		
Urealisert gevinst/tap aksjer og andeler	203 867 495	215 019 493
Urealisert gevinst/tap rentebærende papirer	100 333 129	208 384 360
	304 200 624	423 403 853
1.14 Forvaltningshonorar/ transaksjonsgebyrer/depot		
Obligasjonsforvaltning *	-2 242 853	-1 309 858
Aksjeforvaltning	-1 352 908	-1 184 423
	-3 595 761	-2 494 281
1.15 Andre driftskostnader og -inntekter		
Renteinntekter av bankinnskudd	105 708	442 939
Bankomkostninger, øvrige gebyrer o.l.	-	-
Administrasjons- og konsulenthonorarer	-1 146 287	-1 107 310
	-1 040 579	-664 371

NOTE 2: ENDRINGER I EGENKAPITALEN	Grunnkapital	Bufferkapital	Total egenkapital
Egenkapital 31.12.2023	1 528 518 969	1 541 767 334	3 070 286 303
Overført til kommunens driftskonto		-51 600 000	-51 600 000
Årets resultat		429 916 412	429 916 412
Egenkapital 31.12.2024	1 528 518 969	1 920 083 746	3 448 602 715

Egenkapitalen skal deles inn i grunnkapital og bufferkapital. Per 31.12.2024 var resultatet 429,9 mill. I desember ble det overført 51,6 mill. fra fondet til finansiering av årets investeringer. Netto endring i bufferkapitalen ble dermed 378,3 mill. Resultatet for 2024 er eksklusive kompensert mva. fra forvaltningsfondets drift på 0,2 mill.

NOTE 3: VERDIPAPIRER	Obligasjoner	Aksjer	SUM
Virkelig verdi, norske	2 052 343 087		2 052 343 087
Anskaffelseskost, norske	1 918 168 411		1 918 168 411
Virkelig verdi, utenlandske	-	1 395 109 340	1 395 109 340
Anskaffelseskost, utenlandske	-	1 086 238 443	1 086 238 443
Sum virkelig verdi	2 052 343 087	1 395 109 340	3 447 452 427
Sum anskaffelseskost	1 918 168 411	1 086 238 443	3 004 406 853
Kasse, bank			1 176 463
Fordringer			225 919
Påløpte renteinntekter			-
Kortsiktig gjeld			-4 750
Påløpte kostnader			-247 344
Netto påløpte inntekter			-26 175
Sum			3 448 602 715

Revisjonsberetning - kopi av årets revisjonsberetning for forvaltningsfondet legges inn når den er klar

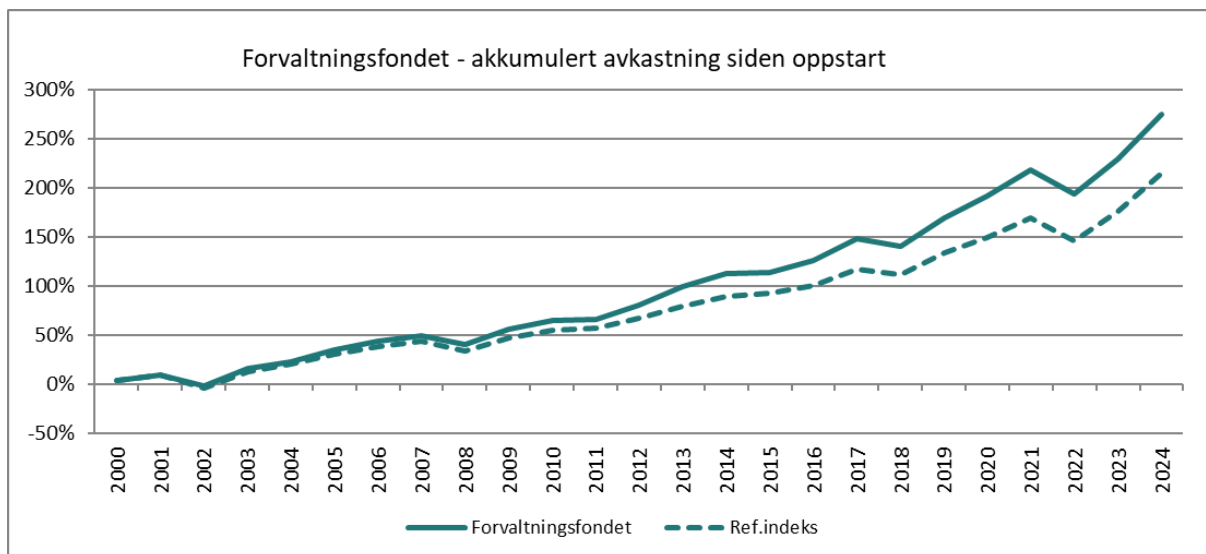
Avkastningsrapport

FORVALTNINGSKAPITAL per månedsslutt (mill. kr)	Bank	Nordiske obligasjoner	Globale aksjer	Totalt
31.12.2023	1,7	1 832,8	1 235,9	3 070,3
31.01.2024	1,5	1 836,0	1 268,9	3 106,5
28.02.2024	1,5	1 828,7	1 330,8	3 161,0
31.03.2024	1,5	1 847,0	1 387,6	3 236,2
30.04.2024	1,3	1 846,8	1 366,0	3 214,1
31.05.2024	1,4	1 863,5	1 369,2	3 234,1
30.06.2024	1,4	1 875,2	1 410,6	3 287,2
31.07.2024	1,4	1 899,1	1 470,0	3 370,6
31.08.2024	1,2	1 918,3	1 463,8	3 383,3
30.09.2024	1,3	1 926,6	1 488,7	3 416,6
31.10.2024	1,3	2 036,8	1 394,0	3 432,2
30.11.2024	1,1	2 063,4	1 448,9	3 513,4
31.12.2024	1,2	2 052,3	1 395,1	3 448,6
FINANSINNTEKTER (mill. kr)*	Bank	Nordiske obligasjoner	Globale aksjer	Totalt
31.01.2024	0,0	3,3	33,0	36,3
28.02.2024	0,0	-7,3	61,9	54,5
31.03.2024	0,0	18,3	56,9	75,2
30.04.2024	0,0	-0,2	-21,6	-21,8
31.05.2024	0,0	16,7	3,2	19,9
30.06.2024	0,0	11,7	41,4	53,1
31.07.2024	0,0	23,9	59,4	83,3
31.08.2024	0,0	19,1	-6,2	13,0
30.09.2024	0,0	8,4	24,9	33,3
31.10.2024	0,0	-11,8	27,3	15,5
30.11.2024	0,0	26,6	54,9	81,4
31.12.2024	0,0	-11,0	-2,2	-13,2
Året totalt	0,1	97,7	332,8	430,7
PROSENTVIS FORDELING av forvaltningskapital	Bank	Nordiske obligasjoner	Globale aksjer	Totalt
31.12.2023	0,1 %	59,7 %	40,3 %	100,0 %
31.01.2024	0,0 %	59,1 %	40,8 %	100,0 %
28.02.2024	0,0 %	57,9 %	42,1 %	100,0 %
31.03.2024	0,1 %	57,1 %	42,9 %	100,0 %
30.04.2024	0,1 %	57,5 %	42,5 %	100,0 %
31.05.2024	0,1 %	57,6 %	42,3 %	100,0 %
30.06.2024	0,1 %	57,0 %	42,9 %	100,0 %
31.07.2024	0,1 %	56,3 %	43,6 %	100,0 %
31.08.2024	0,3 %	56,7 %	43,3 %	100,0 %
30.09.2024	0,3 %	56,4 %	43,6 %	100,0 %
31.10.2024	0,3 %	59,3 %	40,6 %	100,0 %
30.11.2024	0,3 %	58,7 %	41,2 %	100,0 %
31.12.2024	0,1 %	59,5 %	40,5 %	100,0 %
AVKASTNING I PROSENT	Nordiske obligasjoner	Globale aksjer	Totalt	Syntetisk indeks
31.01.2024	0,2 %	2,7 %	1,2 %	1,4 %
28.02.2024	-0,4 %	4,9 %	1,8 %	1,9 %
31.03.2024	1,0 %	3,8 %	2,2 %	2,7 %
30.04.2024	0,0 %	-1,4 %	-0,6 %	-0,6 %
31.05.2024	0,9 %	0,2 %	0,6 %	0,0 %
30.06.2024	0,6 %	3,0 %	1,6 %	1,9 %
31.07.2024	1,3 %	4,2 %	2,5 %	2,3 %
31.08.2024	1,0 %	-0,4 %	0,4 %	0,5 %
30.09.2024	0,4 %	1,7 %	1,0 %	0,7 %
31.10.2024	-0,6 %	2,0 %	0,4 %	0,3 %
30.11.2024	1,3 %	3,9 %	2,3 %	2,4 %
31.12.2024	0,5 %	-0,2 %	-0,4 %	-0,3 %
Hittil i år	5,3 %	27,7 %	14,0 %	14,1 %

* Finansinntektene inkluderer endring i markedsverdi og forvaltningshonorarer slik det rapporteres fra forvalterne, samt fondets likviditetskonto. Andre inntekter/kostnader er ikke inkludert. Finansinntekter i avkastningsrapporten vil kunne avvike noe fra driftsresultatet.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

År	Forvaltningsfondet (mill.kr)	Forvaltningsfondet (prosent)	Referanseindeks (prosent)	Forvaltningsfondet akkumulert (prosent)	Referanseindeks akkumulert (prosent)
2000 (2. halvår)	28	3,6 %	3,4 %	3,6 %	3,4 %
2001	68	5,3 %	4,9 %	9,1 %	8,5 %
2002	-191	-10,3 %	-11,6 %	-2,1 %	-4,1 %
2003	271	18,0 %	17,3 %	15,5 %	12,5 %
2004	107	6,4 %	6,3 %	22,9 %	19,6 %
2005	161	9,3 %	8,8 %	34,3 %	30,1 %
2006	126	6,7 %	6,1 %	43,3 %	38,0 %
2007	79	4,1 %	4,2 %	49,2 %	43,8 %
2008	-127	-6,1 %	-7,4 %	40,1 %	33,2 %
2009	191	11,0 %	10,1 %	55,5 %	46,6 %
2010	103	5,7 %	5,5 %	64,3 %	54,7 %
2011	8	0,7 %	1,2 %	65,5 %	56,5 %
2012	166	8,9 %	6,4 %	80,2 %	66,6 %
2013	211	10,4 %	7,7 %	98,9 %	79,4 %
2014	147	6,8 %	5,2 %	112,5 %	88,7 %
2015	12	0,6 %	1,7 %	113,7 %	91,9 %
2016	128	5,6 %	4,0 %	125,7 %	99,6 %
2017	228	9,7 %	8,4 %	147,6 %	116,4 %
2018	-74	-2,9 %	-2,6 %	140,4 %	110,7 %
2019	292	11,9 %	10,7 %	169,0 %	133,3 %
2020	210	8,1 %	6,8 %	190,8 %	149,1 %
2021	263	9,3 %	8,1 %	217,9 %	169,3 %
2022	-242	-7,8 %	-9,0 %	193,1 %	145,1 %
2023	336	12,1 %	12,6 %	228,5 %	176,0 %
2024	430	14,0 %	14,1 %	274,5 %	214,9 %
Gjennomsnitt per år	119	5,5 %	4,8 %		
Totalt	2 924	274,5 %	214,9 %		



Kommunens tjenesteområder

Oppvekst

Om området

Området består av kommunalsjefområdene Barnehage vest, Barnehage øst, Skole 1, Skole 2, Kompetanse og forvaltning oppvekst, Skole utvikling, Barn, unge og familietjenester og Barneverntjenesten.

Oppvekst ligger under ansvarsområdet til [Hovedutvalg for oppvekst og utdanning](#).

Status politiske oppdrag

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Arbeidstilsynet har nå et opplegg med veiledning for å forebygge vold og trusler i skolen. KD bes vurdere om kommunen bør melde seg på et slikt opplegg. (BØP 24-27, OPUT pkt. 13)	Pågår, iht. plan	Det er gjennomført en oppfølgingsundersøkelse i regi av rådgivnings- og revisjonsselskapet BDO knyttet til medarbeideres opplevelse av trygt arbeidsmiljø etter iverksatte tiltak skoleåret 2023/2024. På bakgrunn av anbefalingene i undersøkelsen er det etablert en bredt sammensatt arbeidsgruppe som følger disse opp og omsetter dette til tiltak ut i tjenestene. Respektive kommunalsjefer er ansvarlige for å følge opp medarbeideres opplevde effekt og eventuelle ekstra tiltak som må iverksettes. Saken ble politisk behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i saken Vold og trusler mot ansatte i skolen, behandlet i Utvalg for samarbeid 9. april 2024, sak 24/7325. Det ble opprettet en bredt sammensatt arbeidsgruppe (fra skolene, bedriftshelsetjenesten, hovedtillitsvalgte, hovedverneombud, Bærum alternative skole og grunnskoleavdelingen) med mandat i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak. Arbeidsgruppen gir jevnlig tilbakemeldinger til arbeidsmiljøutvalg Oppvekst og vil i april 2025 levere ferdigstilt arbeid. Kommunedirektøren leverer en sak for politisk behandling i Hovedutvalg oppvekst og utdanning i mai 2025.
Det er en tøff overgang fra ungdomsskolen til videregående skole, og mange melder om at de føler seg utenfor fellesskapet, ikke minst inn mot russetiden. KD bes se på om vi kan gjøre overgangen lettere og tydeliggjøre hvor viktig det er å hindre utenforskap. (BØP 24-27, OPUT pkt. 17)	Ferdig	Forebygging av utenforskap i overgangen mellom ungdomsskolen og videregående skole ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 16. april 2024, sak 033/24.
Gjettum skole er utdatert. KD bes vurdere å starte arbeidet med å	Pågår, forsinket	Kommunedirektøren la frem forslag til ny skole for elevene ved Gjettum skole i forbindelse med Budsjett- og økonomiplan

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
programmere/prosjektere ny Gjettrum skole så snart det er avklart hvordan høyspenten skal gå over/under skoletomten. (BØP 24-27, OPUT pkt. 14)		2025–2028, hvor det foreligger anbefaling om felles skole for inntaksområdene Hauger og Gjettrum. Forslaget er nærmere beskrevet og del av revidert Skolebehovsanalyse 2024–2042. Skolebehovsanalyse 2024–2043, høring av revidert versjon ble presentert for Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 26. november 2024, og deretter sendt på høring med høringsfrist 15. februar 2025. Endelig politisk behandling av forslaget vil finne sted andre kvartal 2025.
KD bes komme tilbake med en sak som redegjør for hvordan Åpen barnehage kan gjenninføres i kommunens integreringsarbeid for raskere å inkludere flyktninger og nyankomne i kommunen. (BØP 24-27, OPUT pkt. 24)	Ferdig	Hvordan åpen barnehage kan gjeninnføres i kommunens integreringsarbeid ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 20. august 2024, sak 075/24.
KD bes komme tilbake med en sak som utreder hvilken betydning det vil ha for sykefravær, arbeidsmiljø, barnehagenes forbruk av innleide vikarer og det pedagogiske tilbudet om man øker grunnbemanningen. (BØP 24-27, OPUT pkt. 25)	Ferdig	Status bemanningssituasjonen i barnehagene og en vurdering av tiltak for å møte bemanningsutfordringene ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i møte 4. juni 2024, sak 067/24.
KD bes komme tilbake med en sak som utreder muligheten for å kunne gi barn født i desember rett til barnehageplass på lik linje rettighetsbarna. Hva et slikt forslag vil si for bemanningen i barnehagene, og om man har fysisk plass til tilbudet i de eksisterende lokalitetene vi har i dag. Vi ber også KD se på de samfunnsmessige fordelene, mht. blant annet skatteinngang, som et slikt tiltak vil kunne gi kommunen. (BØP 24-27, OPUT pkt. 26)	Ferdig	Muligheten for å kunne gi barn født i desember rett til barnehageplass på lik linje som rettighetsbarna ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 15. oktober 2024, sak 102/24.
KD bes om å foreslå løsninger for barnehagene som kan redusere vikarbruk fra bemanningsbyråer. (BØP 24-27, OPUT pkt. 11)	Ferdig	Forslag til løsninger som kan redusere vikarbruk fra bemanningsbyrå i barnehagene ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 10. september 2024, sak 087/24.
KD bes om å legge frem en utredning og vurdering av tiltak som kan bidra til å redusere elevenes skjermbruk på 1-3 trinn. En vurdering av skjermfri 1.klasse skal være en del av utredningen. (BØP 24-27, OPUT pkt. 19)	Pågår, iht. plan	Hovedutvalg oppvekst og utdanning fikk 16. april 2024 en foreløpig utredning i sak 032/24, Utredning og vurdering av tiltak som kan bidra til å redusere elevenes skjermbruk på 1.-3. trinn . Kommunedirektøren vil legge frem en oppfølgende sak etter at det nasjonale skjermbrukutvalget har lagt frem sine anbefalinger i november/desember 2024. Hovedutvalg for oppvekst og utdanning behandlet høringssvar til skjermbruksutvalgets utredning, NOU 2024: 20 Det digitale (i) livet — Balansert oppvekst i skjermenes tid , februar 2025. Videre vil kommunedirektøren legge frem sak om Skjermbruk

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
på 1.–3. trinn i påfølgende hovedutvalgsmøte 18. mars 2025.		
KD bes utarbeide en beskrivelse av en stilling innenfor barnevernet som kan bidra til å følge opp ansatte i etterkant av vold, trusler og netthets, og støtte dem ved å gi generell veiledning og emosjonell støtte til å makte å stå i vanskelige saker. (BØP 24-27, OPUT pkt. 23)	Ferdig	Redegjørelse for hvordan ansatte i Barnevernstjenesten får emosjonell støtte og veiledning ble behandlet av Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 10. desember 2024, sak 127/24.
KD bes utarbeide en sak om miljøterapeuter på skolene og deres rolle i laget rundt eleven. Her ønsker utvalget en kartlegging av erfaringer så langt med miljøterapeutene og en redegjørelse for miljøterapeutene sine arbeidsoppgaver. (BØP 24-27, OPUT pkt. 9)	Ferdig	Miljøterapeuter i skolene ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning, 20. august 2024, sak 076/24.
KD bes utrede hvorvidt det er behov for prosessforbedringer for hvordan behovene til elever med nedsatt funksjonsevne kartlegges og ivaretas i forbindelse med skolestart. (BØP 24-27, OPUT pkt. 12)	Ferdig	Kartlegging og ivaretagelse av elever med nedsatt funksjonsevne i overgangen mellom barnehage og skole. En vurdering av behovet for prosessforbedring , ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 26. november 2024, sak 110/24.
KD bes vurdere om elevene bør få PC'er på ungdomsskolen for å være bedre forberedt til å møte krav til PC-kompetanse på videregående. (BØP 24-27, OPUT pkt. 16)	Ferdig	Saken har vært i prosess med involvering fra alle ungdomsskoler for å sikre fagligdidaktisk forankring. Prosessen er også forankret i Utvikling og digitalisering med tanke på teknisk infrastruktur, bærekraftig drift samt kostnadsbildet og kalkyler for økte kostnader ved en eventuell endring av digital enhet for 5000 elever. Utredning av digital enhet til elevene på ungdomstrinnet ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning, 10. september 2024, sak 084/24. Saken ble utvidet og lagt frem på nytt i sak Utredning av digital enhet for elever på ungdomstrinnet- utvidet sak i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 26. november 2024, sak 110/24. Kommunedirektøren iverksatte umiddelbart et arbeid i tråd med vedtaket.
KD skal utarbeide et rammeverk for kvalitet i skolebiblioteket. Det bes om rammeverket tydeliggjør betydning av å ha bibliotekarere tilgjengelig i skoletiden for å nå kvalitetsmålene. (BØP 24-27, OPUT pkt. 20)	Ferdig	Rammeverk for kvalitet i skolebibliotek – revidert versjon ble lagt frem til orientering i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 10. desember 2024, sak 130/24.
Kommunedirektøren bes utrede erfaringene med programmet «Robuste barn» blant annet med hensyn til tidsbruk til opplæring av lærere, og eventuelt vurdere «Livsmestring i norske klasserom» som alternativt livsmestringsprogram (BØP 23-26, Kst. pkt. 12)	Ferdig	Orientering om sluttrapport Robuste barn og unge ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 20. august 2024, sak 078/24.
Kommunedirektøren bes utrede muligheten for å desentralisere PP	Ferdig	Kvalitetsmelding for utdanningssektoren 2023 ble fremlagt for behandling i kommunestyret 29. mai 2024. Videre

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
tjenesten ved å flytte PP rådgiverne ut på de ulike skolene i enda større grad enn nå (BØP 23-26, BAUN pkt. 6)		rapportering vil foregå årlig i Kvalitetsmeldingen for utdanningssektor.
Kommunedirektøren jobber fram en overordnet kvalitetsutviklingsplan for skolebibliotekene i Bærum. Planen bør løfte noen felles standarder med vekt på en likeverdig tilgang til skolebibliotek som en integrert del av den pedagogiske virksomheten (BØP 23-26, BAUN pkt. 7)	Ferdig	Rammeverk for kvalitet i skolebiblioteket – revidert versjon ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 10. desember 2024, sak 130/24.
Kommunedirektøren kommer tilbake med en sak om hvordan samarbeidet med barnehager og skoler (OPUT) og frivilligeht, idrett og kultur (FRIK) kan styrkes for å oppnå bedre utnyttelse og samfunnsverdi av frivillige tilbud til barn og ungdom. (BØP 24-27, FRIK pkt. 20)	Pågår, iht. plan	Utredningen starter opp i januar 2025, og saken skal opp til politisk behandling i andre eller tredje kvartal 2025.
Kulturskolen er viktig for barn og unge. Lang ventetid kan virke demotiverende når man har lyst til å starte med en aktivitet. KD bes vurdere om det er liten deltagelse på kulturskolen i deler av kommunen, og se på tiltak for å få inkludert flere i kulturskolen. Hva gjør andre kommuner? (BØP 24-27, OPUT pkt. 15)	Ferdig	Kulturskolen - tiltak for økt inkludering ble politisk behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 16. april 2025, sak 035/24.
Rekrutteringstilskudd helsesykepleiere, barnehagelærere og barneskolelærere. Evalueres i 2024 (BØP 23-26, Kst. pkt. 2)	Pågår, forsinket	
Tiltak for sårbare barn i barnehager KD bes om å komme tilbake til OPUT våren 2024 med en redegjørelse av hvordan disse endringer har fungert og om det har resultert i at flere barn har fått hjelp. (BØP 24-27, OPUT pkt. 21)	Ferdig	Oppdraget ble svart ut i Kvalitetsmelding for utdanningssektor 2023 , som ble politisk behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 14. mai 2024, sak 048/24.
Utvalget ber KD komme tilbake til utvalget i løpet av våren 2024 med en beskrivelse av erfaringene Levre barneskole har fått mht. «Lekens plass i 1.klasse», og om dette kan innføres ved andre skoler i Bærum. (BØP 24-27, OPUT pkt. 22)	Ferdig	Lekens plass i 1. klasse og handlingsrom for utsatt skolestart ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 6. februar 2024, sak 014/24.
Ved store utbygginger er det viktig at det er barnehageplasser tilgjengelig som sikrer at barn fra samme området kan gå i samme lokale barnehage slik at de kan bli kjent med andre barn som de senere også skal gå på skole med. KD bes se på muligheten for om barn fra Tanum/Staversletta kan få løst sitt behov for barnehageplass uten å kjøre lange veier. (BØP 24-27, OPUT pkt. 10)	Ferdig	Barnehagekapasitet Tanum/Staversletta ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 15. oktober 2024, sak 103/24.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Vi ber om at KD kommer tilbake til OPUT med en sak om bemanningssituasjonen i barnehagene og forslag til løsninger, senest innen OPUTs møte i mars. (BØP 24-27, Kst. pkt. 7)	Ferdig	Bemanningssituasjonen i barnehagene ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 05. mars 2024, sak 021/24.

Klimaoppdrag

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen	Pågår, iht. plan	Oppdraget om å utvikle hjertesoner rundt skolene og tilhørende tiltak for å sikre trygge skoleveier og elever som sykler/går til skolen, er i henhold til tidsplan. Innovasjonscamp for 1600 åttendeklassinger er gjennomført, og det er tilsvarende gjennomført Smartcamp for 1600 sjetteklassinger i oktober. Prosjekt Holdninger for klima for elevene på 9. trinn knyttet til innsatsen «Bærumsfolk for bærekraft», ble satt på pause høsten 2024 som ledd i reduksjon av kostnader. Kommunedirektøren avventer resultat av Hovedutvalg for klima, miljø og utviklings prioriteringer av klimatiltak for 2025.
Gjennomføre årlig miljøsertifisering i kommunale barnehager	Ferdig	Barnehagene har siden 2017 vært miljøsertifisert med Grønt flagg. I forbindelse med Budsjett- og økonomiplan 2025–2028 er det besluttet at barnehagene ikke lenger skal være miljøsertifisert med Grønt flagg. Barnehagene fortsetter sitt klima- og miljøarbeid i tråd med Rammeplan for barnehager, uten å være miljøsertifisert.

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Gjennomføre Strategi for kvalitetsutvikling 2022–2024 i barneverntjenesten	Ferdig	Overordnet strategi og avdelingens respektive planer er i rute, og status rapporteres månedlig til barnevernsjef før gjennomgang i barnevernsjefens ledermøte.
Gjennomføre prosjekt Digibarnevern (2022–2025)	Pågår, forsinket	Tjenesten er i gang med innføringsprosjektet.
Gjennomføre spesialpedagogisk kompetanseløft	Pågår, iht. plan	Kompetanseløftet pågår etter planen ut 2025, og kommunen fikk innvilget flere statlige midler fra Statsforvalter for 2024. Temamodul 1, «Traumer og det å snakke med barn», er under innføring i skoler og barnehager. Temamodul 2, «Trygg i rådgiverrollen», involverer PPT, Grunnskoleavdelingen og Barnehagekontoret, og det er pågående fagsamlinger. Temamodul 3 er under utvikling. Den handler om blant annet ADHD og autisme (nevroaffektive utviklingsforstyrrelser). Den skal prøves ut på seks skoler våren 2025. Temamodul 4, «Mestring og tilhørighet», er startet opp i skolene våren 2024., Det skal utarbeides en plan for denne modulen for barnehagene som involverer foreldrerollen.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Implementere samhandlingsmodellen for bedre tverrfaglig innsats (BTI)	Pågår, forsinket	Bedre tverrfaglig innsats (BTI) skal bidra til at alle barn, unge, gravide og familier skal få rett og samordnet hjelp til rett tid. BTI-modellen gir en oversikt over handlingsforløp og skal bidra til tidlig innsats, tverrfaglig samarbeid og større grad av brukerinvolvering. Implementering av samhandlingsmodellen startet i tjenestene høsten 2024.
Styrke bruk av digitale verktøy i det pedagogiske arbeidet i barnehagen	Pågår, forsinket	Kommunedirektøren vil legge frem sak om ambisjoner og føringer for digital praksis i barnehagene i andre kvartal av 2025.
Styrke og videreutvikle barneverntjenesten (som følge av nasjonal barnevernreform og ny barnevernlov)	Pågår, iht. plan	Nødvendig tiltaksutvikling, nye forvaltnings- og dokumentasjonskrav og nye krav til lovpålagte oppgaver innenfor undersøkelsesarbeid og tiltak utenfor hjemmet samordnes og følges opp i barneverntjenestens strategi for kvalitetsutvikling med kvalitetssikring.
Sørge for riktig skolekapasitet og bærekraftig skolestruktur	Pågår, iht. plan	Skolebehovsanalysen 2024–2043 ble sendt ut på høring i april 2024. I sammenheng med kommunens økonomiske situasjon ble det nødvendig å foreta endringer i tråd med beslutninger i den politiske behandlingen av Budsjett- og økonomiplan 2025–2028. Skolebehovsanalyse 2024-2043, høring av revidert versjon ble lagt frem for Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 26. november 2024, sak 118/24. Saken ble sendt videre på høring med høringsfrist 15. februar 2025. Politisk behandling av Skolebehovsanalysen gjennomføres i andre kvartal.
Utrede og etablere et heldøgns avlastningstilbud for barn og unge med psykiske utfordringer	Ferdig	Utrede og etablere et heldøgns avlastningstilbud for barn og unge med psykiske utfordringer ble behandlet i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 16. april 2024, sak 031/24. Det ble vedtatt å avslutte videre arbeid med etablering av avlastningsinstitusjonen, grunnet sterk nedgang i behov for denne type tjeneste. Det er etablert et ambulerende veiledningsteam som vil kunne bidra til å redusere behov for 100 prosent avlastning i institusjon for barn og unge. Kommunen har andre mindre inngripende tilbud til målgruppen som Stanga avlastningssenter, støttekontaktordning, individuell avlastning og fritidstilbud.
Videreutvikle kvalitetssatsingen TETT PÅ i tråd med regjeringens strategi for barnehageutvikling: Barnehagen for en ny tid	Pågår, iht. plan	Våren 2024 inngikk Bærum et samarbeid med Universitet i Sørøst-Norge (USN). I forbindelse med en evaluering av kommunens satsing TETT PÅ kom det frem at styrerne i barnehagene ønsket å videreutvikle og styrke sine profesjonelle læringsfellesskap. Formålet med samarbeidet

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		med USN er å bidra til innovative og endringsdyktige barnehager.
Videreutvikle psykiske helsetjenester til barn og unge	Pågår, iht. plan	Prosjekt FACT ung er i gang med varighet ut 2025. Dette er et samarbeid mellom Vestre Viken og Bærum kommune. FACT ung er et tverrfaglig, oppsøkende og fleksibelt behandlingstilbud til barn og unge i alderen 12–18 år, med mulighet for oppfølging til 25 år. Tilbudet er for barn og unge som har sammensatte utfordringer innen flere livsområder, og som har behov for samtidige tjenester fra spesialisthelsetjenesten og kommunen. Evaluering av prosjektet gjennomføres i 2025.
Åpne skolebygg for flerbruk utenfor skoletid	Pågår, iht. plan	Alle skoler er tilgjengelige for innbyggerne fra mandag til torsdag frem til klokken 21.30. Utover de ordinært tilgjengelige tidspunktene blir det gjort lokale avtaler og sikret nødvendig beredskap/tilsyn samt renhold i etterkant. Den digitale applikasjonen «Aktiv kommune» er pilotert ved to skoler. Løsningen gir innbyggere mulighet til å bestille rom/areal digitalt, og de vil se hvilke bygg og rom som er tilgjengelige på ønsket tidspunkt. Det arbeides nå med å beregne økte kostnader knyttet til økt bruk av skolene i helger og ferier. Dette er kostnader til administrasjon av løsningen Aktiv kommune, tilsynsvakt, økt renhold og energikostnader samt slitasje på utstyr og lignende.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
202-Barnehage vest	1 094,4	1 122,8	-28,4	-2,6 %
204-Barnehage øst	304,2	303,7	0,5	0,2 %
206-Kompetanse og forvaltning oppvekst	270,1	277,5	-7,4	-2,7 %
208-Skole utvikling	195,7	192,6	3,1	1,6 %
210-Skole 1	767,4	776,9	-9,5	-1,2 %
212-Skole 2	708,5	731,9	-23,4	-3,3 %
214-Barn, unge og familietjenester	235,1	213,8	21,3	9,1 %
216-Barnevern	244,2	247,5	-3,3	-1,4 %
218-Oppvekst – ledelse	3,7	3,8	-0,1	-1,4 %
Sum	3 823,2	3 870,3	-47,2	-1,2 %

Kommentar årsresultat

Oppvekst hadde et netto merforbruk på 47,2 mill. som utgjør 1,2 prosent av netto budsjett ramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Det er merforbruk som skyldes inntak av barn uten rett til plass i private barnehager, spesialpedagogisk hjelp og særskilt tilrettelegging i barnehagene.

I tillegg er det merforbruk på drift av skoler knyttet til sårbare elever og elever med store tilretteleggingsbehov. Det er også merforbruk på forebyggende arbeid mot kriminalitet, vold og trusler. Videre er det merforbruk knyttet til leirskole og økt andel bærumselever i andre kommuner eller i privatskoler som får spesialundervisning.

Innen barnevern er det merforbruk som skyldes kostnadskrevende institusjonsplasseringer.

Det er mindreforbruk på drift av kommunale barnehager som skyldes restriktiv bruk av vikarer og innkjøpsstopp. Mindreforbruk innen helse og avlastningstjenester skyldes utfordringer med å rekruttere medarbeidere, spesielt helsesykepleiere, leger, avlastere og støttekontakter. Lav utnyttelse av vedtak innen avlastningstjenester bidrar også til mindreforbruk i tjenesten. er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Aktivitetsnøkkeltall

Barnehage

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall barn i kommunale barnehager	3 075	3 027	2 954
Antall barn i private barnehager	4 281	4 155	4 139
Antall ikke-rettighetsbarn med barnehageplass i private barnehager	108	87	97

Skole

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall assistentårsverk per hundre lærerårsverk	10,3	14,9	9,2
Antall henvisninger PPT	448	552	578
Elever per lederårsverk	151	133	134
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	45,7	44,6	45,0
Elever per kommunal grunnskole	363	391	379
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	6,5 %	7,2 %	7,0 %
Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt	15,4 %	17,2 %	17,7 %
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	92,2	92,3	93,2
Andel elever i SFO - gjennomsnitt gjennom året	67,5 %	76,9 %	79,6 %

Barnehage vest

Tjenesteområdebeskrivelse

Ansvar for kommunens kommunale barnehager er delt mellom to kommunalsjefområder: Barnehage vest og Barnehage øst. Organiseringen skal sikre virksomhets- og nærledelse for samtlige 35 tjenestesteder. De to kommunalsjefområdene har til sammen cirka 800 ansatte og ansvar for cirka 3 100 barn.

Barnehagen skal bidra til en god barndom som gir gode forutsetninger for et godt liv. Den skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi, og bidra til at alle barn som går i den, får en god barndom preget av trivsel, vennskap, lek og læring. Barnehager med høy kvalitet er helsefremmende og forebyggende, og bidrar til å utjevne sosiale forskjeller og forhindre utenforskap. Kommunalsjefområdene for barnehage har ansvar for at bærumsbarnhagen utvikler seg i tråd med nasjonale og kommunale føringer.

De to kommunalsjefsområdene har i tillegg ansvar for å sikre at kommunen oppfyller regelverkets krav om tilstrekkelig antall barnehageplasser. Videre har Barnehage vest ansvar for beregning og utbetaling av tilskudd til private barnehager, og ansvar for lik behandling av kommunale og private barnehager.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Barnehagene har jobbet systematisk med kvalitetssystemet TETT PÅ. Dette gjøres i samarbeid med Universitetet i Sørøst-Norge. Målet er å fremme innovative og endringsdyktige barnehager.
- Arbeidet med å implementere temaplanen *På samme lag for og med barn og unge* er igangsatt. Planen har et langsiktig perspektiv og gir retning for kommunens innsats for å skape gode oppvekstvilkår og forebygge utenforskap, omsorgssvikt og atferdsvansker.
- Alle kommunale og private barnehager er godt i gang med å implementere samhandlingsmodellen *Bedre tverrfaglig innsats*.
- En prosjektutvikler er ansatt for å jobbe med rekruttering av barnehagelærere. Målet er å gjøre barnehagene i Bærum synlige og attraktive som arbeidsplasser. Tiltaket finansieres med øremerkede statlige midler.
- På Rykkinn er det etablert en møteplass for barn uten barnehageplass. Denne møteplassen fungerer som en arena for rekruttering av minoritetsspråklige barn til barnehagen. Møteplassen er åpen to dager i uken og er godt besøkt.

Utfordringer fremover

- Rekruttering og arbeid for å beholde pedagogiske ledere og assistenter forblir viktig.
- Det høye sykefraværet blant medarbeidere er bekymringsfullt. I 2024 var det totale sykefraværet på omtrent 12 prosent og påvirker både barnehagekvaliteten og arbeidsmiljøet for de ansatte.
- Stadig flere barn har behov for individbaserte tiltak og tilrettelegging.
- Mange eldre barnehagebygg trenger betydelig vedlikehold. Det er også utfordrende å tilpasse de små enhetene til dagens behov.
- En nedgang i antall barn i kommunen betyr at det er for mye bygningsmasse, og at kommunen må planlegge for å redusere totalt antall barnehageplasser. Det kan bli utfordrende å opprettholde barnehager i familiers nærmiljø.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Utdanningsstøtte til assistenter som arbeider i barnehagene – KST	2,5	2,5	0,0 I arbeid	
Sum	2,5	2,5	0,0	
Mer-/mindrebehov				
Omfordeling innenfor Oppvekst – Delvis oppfinansiering av bemanningsnorm i kommunale barnehager	6,3	6,3	0,0 Ferdig	

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Sum	6,3	6,3	0,0	
Politisk vedtak				
Oppfinansiering av bemanningsnormen i barnehagene for de minste barna (0–3 år) – KST	4,5	4,5	0,0 Ferdig	
Sum	4,5	4,5	0,0	
Sum tiltak	13,3	13,3	0,0	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	1 094,4	1 122,8	-28,4	-2,6 %

Kommentar årsresultat

Barnehage vest hadde et netto merforbruk på 28,4 mill. som utgjør 2,6 prosent av netto budsjettramme.

Merforbruket skyldes i hovedsak at budsjettet til private barnehager er underfinansiert og kommunens manglende styringsrett over private barnehager som gir økte kostnader ved inntak av barn uten rett til barnehageplass.

De kommunale barnehagene har et mindreforbruk som i hovedsak skyldes restriktivt bruk av vikarer på vår og tidlig høst, da dette ofte er en noe enklere årstid for barnehagen og innkjøpsstopp og nøktern bruk av vikarer ved fravær igangsatt høsten 2024 grunnet kommunens økonomiske situasjon.

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall ikke-rettighetsbarn med barnehageplass i private barnehager	108	87	100
Andel pedagogiske ledere i kommunale barnehager med dispensasjon fra utdanningskravet	0,0 %	10,2 %	18,0 %
Antall barn i kommunale barnehager	3 075	3 094	2 954
Antall barn i private barnehager	4 281	4 273	4 139
Antall nye barnehagelærere siste fire måneder	0	0	13
Antall turnover pedagoger	0	2	6
Antall årsverk pedagogiske ledere med dispensasjon fra utdanningskravet	0	16	15

Det er et økende antall ikke-rettighetsbarn i private barnehager i 2024 sammenlignet med 2023.

I 2024 var det i gjennomsnitt 100 barn født i perioden desember-mai (barn uten lovfestet rett) som hadde plass i private barnehager. Barna går hovedsakelig i private familiebarnehager.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investing	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Barnehage – oppgradering, utvidelser, endret bruk	0,2	0,0	0,2 S – Samlebevilgning
Barnehager – oppgradering av lekeapparater	7,2	4,7	2,5 S – Samlebevilgning
Digital barnehage	1,7	1,5	0,2 S – Samlebevilgning
Helset barnehage	0,5	0,0	0,5 F0 – Foranalyse
Rykkinn 2 (omstrukturering av barnehager)	1,5	2,3	-0,8 F1 – Konsept
Valler barnehage	10,0	14,1	-4,1 F2 – Planlegging
Sum	21,2	22,6	-1,4

Barnehage øst

Tjenesteområdebeskrivelse

Ansaret for kommunens kommunale barnehager er delt mellom to kommunalsjefområder: Barnehage vest og Barnehage øst. Organiseringen skal sikre virksomhets- og nærledelse for alle de 35 tjenestestedene. De to kommunalsjefområdene har til sammen cirka 800 ansatte og ansvar for cirka 3 100 barn.

Barnehagen skal bidra til en god barndom som gir gode forutsetninger for et godt liv. Den skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi, og bidra til at alle barn som går i den, får en god barndom preget av trivsel, vennskap, lek og læring. Barnehager med høy kvalitet er helsefremmende og forebyggende, og bidrar til å utjevne sosiale forskjeller og forhindre utenforskap. Kommunalsjefområdene for barnehage har ansvar for at bærumsbarnehagen utvikler seg i tråd med nasjonale og kommunale føringer.

De to kommunalsjefområdene har i tillegg ansvar for å sikre at kommunen oppfyller regelverkets krav om tilstrekkelig antall barnehageplasser. Videre har Barnehage vest ansvar for beregning og utbetaling av tilskudd til private barnehager, og ansvar for lik behandling av kommunale og private barnehager.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Barnehagene har jobbet systematisk med kvalitetssystemet TETT PÅ. Dette gjøres i samarbeid med Universitetet i Sørøst-Norge. Målet er å fremme innovative og endringsdyktige barnehager.
- Arbeidet med å implementere temaplanen *På samme lag for og med barn og unge* er igangsatt. Planen har et langsiktig perspektiv og gir retning for kommunens innsats for å skape gode oppvekstvilkår og forebygge utenforskap, omsorgssvikt og atferdsvansker.
- Alle kommunale og private barnehager er godt i gang med å implementere samhandlingsmodellen *Bedre tverrfaglig innsats*.
- En prosjektutvikler er ansatt for å jobbe med rekruttering av barnehagelærere. Målet er å gjøre barnehagene i Bærum synlige og attraktive som arbeidsplasser. Tiltaket finansieres med øremerkede statlige midler.
- På Rykkinn er det etablert en møteplass for barn uten barnehageplass. Denne møteplassen fungerer som en arena for rekruttering av minoritetsspråklige barn til barnehagen. Møteplassen er åpen to dager i uken og er godt besøkt.

Utfordringer fremover

- Rekruttering og arbeid for å beholde pedagogiske ledere og assistenter forblir viktig.
- Det høye sykefraværet blant medarbeidere er bekymringsfullt. I 2024 var det totale sykefraværet på omtrent 12 prosent og påvirker både barnehagekvaliteten og arbeidsmiljøet for de ansatte.
- Stadig flere barn har behov for individbaserte tiltak og tilrettelegging.
- Mange eldre barnehagebygg trenger betydelig vedlikehold. Det er også utfordrende å tilpasse de små enhetene til dagens behov.
- En nedgang i antall barn i kommunen betyr at det er for mye bygningsmasse, og at kommunen må planlegge for å redusere totalt antall barnehageplasser. Det kan bli utfordrende å opprettholde barnehager i familiers nærmiljø.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	304,2	303,7	0,5	0,2 %

Kommentar årsresultat

Barnehage øst hadde et netto mindreforbruk på 0,5 mill. som utgjør under 0,2 prosent av netto budsjettramme.

Resultatet skyldes i hovedsak restriktivt bruk av vikarer og innkjøpsstopp som ble gjennomført høsten 2024.

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Andel pedagogiske ledere i kommunale barnehager med dispensasjon fra utdanningskravet	0,0 %	10,2 %	18,0 %
Antall barn i kommunale barnehager	3 075	3 094	2 954
Antall barn i private barnehager	4 281	4 273	4 139
Antall nye barnehagelærere siste fire måneder	0	1	3
Antall turnover pedagoger	0	2	2
Antall årsverk pedagogiske ledere med dispensasjon fra utdanningskravet	0	15	22

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett			Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
	Rev. bud.	Regnskap		
Sum	0,0	0,0		0,0

Kompetanse og forvaltning oppvekst

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet Kompetanse og forvaltning oppvekst utvikler og legger til rette for kvalitet i barnehager og skoler. Området tilbyr helhetlige og samordnede tjenester med høy kompetanse og god forvaltning til det beste for barn og unge. Kommunalsjefområdet forvalter politiske saker innen hele oppvekstområdet, og sikrer at nasjonale og kommunale utviklingsplaner blir realisert i barnehager og skoler. Implementeringen av den nye opplæringsloven vil stå sentralt i arbeidet de kommende årene.

Området har en bred portefølje, som dekker Spesialpedagogisk tjeneste for barn i barnehagealder, Pedagogisk-psykologisk tjeneste, Barnehagekontoret, Grunnskoleavdelingen og Økonomisk team for oppvekst.

Tjenestenes praksis er i tråd med statlige forventninger om å sikre opplevelsen av tilhørighet, mestring og deltakelse for alle barn i barnehager og elever i skolen. Vi jobber for å optimalisere grensesnitt og samhandling mellom tjenestene, og sikre forsvarlig forvaltning og ressursfordeling. Ved å være tilgjengelige, jobbe forskningsbasert og sikre at høy kompetanse mobiliseres tett på barn og unge, vil vi skape gode vilkår for utvikling for gode læringsmiljøer og utviklingsmuligheter for den enkelte.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Temaplan [På samme lag for og med barn og unge](#) er ferdigstilt, og implementering iverksatt
- Sammen med andre enheter innen oppvekst har tjenestene tatt i bruk [samhandlingsmodellen Bedre tverrfaglig innsats](#)
- PPT (Pedagogisk-psykologisk tjeneste) har jobbet med å etablere gode rutiner for at saksbehandlingstiden skal være forsvarlig i samarbeid med barnehagene og skolene. Samarbeidet med PPT, barnehage og skole skal blant annet legge til rette for at elevene deltar mer i fellesskapet og i sitt læringsmiljø. Dette er spesielt viktig for elever som strever med høyt skolefravær.
- PPT koordinerer også [Det spesialpedagogiske kompetanseløftet](#) som alle barnehager og skoler deltar i i perioden 2020–2025. Løftet skal sikre mer tidlig innsats. Spesialpedagogisk tjeneste har delt medarbeiderne i team som tilhører hver sine geografiske områder. Dermed kan de jobbe tettere på barnehagene i hvert område, og barnehagene får færre pedagoger å forholde seg til.
- Det er arbeidet strukturert med omstillingstiltak for å redusere behovet for særskilt hjelp til enkeltbarn. Omfanget av timer er redusert i løpet av 2024, og tilbudene gis i større grad innenfor det allmennpedagogiske tilbudet.
- Barnehagekontoret har bidratt aktivt for å implementere kompetanseutviklingsstrategien TETT PÅ i alle barnehager. Kontoret har også etablert rutiner for tilsyn og veiledning av barnehager som har behov for det.
- I 2024 anskaffet grunnskoleavdelingen nytt skoleadministrativt system til bruk på alle skolene. Dette har blant annet sikret oppfølging av skolenes digitale utvikling.

- Grunnskoleavdelingen koordinerer en samhandlingsmodell for bedre tverrfaglig innsats (BTI-modellen) og jobber aktivt med å sikre et trygt og godt læringsmiljø.
- Det har blitt utviklet et rammeverk for kvalitet. Målet er å bidra til at elevene får et maksimalt faglig og personlig utbytte av opplæringen.
- Det har vært arbeidet grundig med forebyggende og tidlig innsats for flere elever som har strevd med høyt fravær, slik at de har vært mer til stede på skolen.
- Sjøholmen maritime senter, som tilbyr maritime og praktiske aktiviteter, har fått et utvidet tilbud.

Utfordringer fremover

- Det er noe økning i antall henvisninger til PPT for elever på barnetrinnene.
- Kommunen har fremdeles et høyt antall barn med behov for særskilt tilrettelegging og spesialpedagogisk hjelp i barnehagene.
- Det er en økning av minoritetsspråklige barn som ikke begynner i barnehagen.
- Den hyppigste henvisningsgrunnen til PPT hvert år er barn som strever med språket i barnehagealder.
- Et høyt antall elever rapporterer om at de blir utsatt for mobbing og krenkelser. Det er en økning av elever som melder at voksne krenker.
- Det er en økning i antall elever med autismediagnoser.
- Et høyt antall elever strever med alvorlig skolefravær.
- Det er utfordringer med å dekke økt behov innenfor strammere budsjetterammer.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Tiltak til barn i barnehager som trenger ekstra hjelp og støtte – omstillingstiltak	-7,0	0,0	-7,0 I arbeid	Det har vært jobbet aktivt med omstillingstiltak for å sikre bedre samordning av ressursene til barn med behov for særskilt tilrettelegging, og det vises en nedgang i antall timer som gis og at tiltak i større grad gis innenfor fellesskapsløsninger. Nedgangen vises særlig på høsten, fordi midlene har vært bundet opp i vedtak som ble fattet våren 2023. Det er fremdeles et pågående omstillingsprosjekt hvor nye tiltak iverksettes suksessivt.
Tiltak til barn i barnehager som trenger ekstra hjelp og støtte – merbehov	-3,0	-0,1	-2,9	Det har vært jobbet aktivt med omstillingstiltak for å sikre bedre samordning av ressursene til barn med behov for særskilt tilrettelegging, og det vises en nedgang i antall timer som gis og at

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
				tiltak i større grad gis innenfor fellesskapsløsninger. Nedgangen vises særlig på høsten, fordi midlene har vært bundet opp i vedtak som ble fattet våren 2023. Det er fremdeles et pågående omstillingsprosjekt hvor nye tiltak iverksettes suksessivt.
Sum	-10,0	-0,1	-9,9	
Mer-/mindrebehov				
Omfordeling innenfor Oppvekst – Økt bemanning pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	3,7	3,7	0,0 Ferdig	Etter at tjenesten har blitt styrket, har saksbehandlingstiden gått ned i sakene. Det er kun helt unntaksvis at saksbehandlingstiden nå er lengre i noen saker. Da er det i et samarbeid med foreldre og andre involverte og vurdert som forsvarlig.
Omfordeling innenfor Oppvekst – Skoleskyss	5,2	5,2	0,0 Ferdig	
Sum	8,9	8,9	0,0	
Sum tiltak	-1,1	8,8	-9,9	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	270,1	277,5	-7,4	-2,7 %

Kommentar årsresultat

Kompetanse og forvaltning hadde et netto merforbruk på 7,4 mill. som utgjør 2,7 prosent av netto budsjettramme.

Resultatet skyldes i hovedsak merforbruk knyttet til barn med behov for spesialpedagogisk hjelp og særskilt tilrettelegging i barnehagene. Det er også merforbruk knyttet til økt andel bærumselever i andre kommuner eller i privatskoler som får spesialundervisning.

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall saker med fristoverskridelser ved utarbeidelse av sakkyndige vurderinger	0	16	10
Antall henvisninger PPT - barnehage	112	160	151
Antall henvisninger PPT - barneskole	125	257	281
Antall henvisninger PPT - ungdomsskole	51	135	146
§ 31– spesialpedagogisk hjelp, antall barn med vedtak	286	306	293
§ 31– spesialpedagogisk hjelp, gjennomsnitt vedtakstimer spesialpedagog per barn	175	159	140
§ 31 – spesialpedagogisk hjelp, gjennomsnitt vedtakstimer assistent per barn	544	497	475

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
§ 37 – nedsatt funksjonsevne, antall barn med vedtak	279	295	222
§ 37 – nedsatt funksjonsevne, gjennomsnitt vedtakstimer per barn	778	734	664

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen har fått medhold	0	0	36
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen ikke har fått medhold	0	0	20
Antall klager mottatt 2024 (gjelder kun der klageorganet er statlig instans)	0	0	0
Antall klager oversendt statsforvalter i 2024	0	0	0

Saksbehandlingstiden ved PPT er forsvarlig. Noen fristoverskridelser er det i saker hvor det er nødvendig å bruke mer tid for å sikre en god utredning. Barnet og eleven får hjelp uansett umiddelbart når det behovet oppdages.

Skole utvikling

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet har et overordnet ansvar for den omfattende portefølje av politiske saker som årlig leveres fra skoleområdet, og vil sikre en tverrsektoriell vinkling og samhandling i sakene. Videre har kommunalsjefområdet overordnet ansvar for å følge opp både nasjonale og kommunale føringer innenfor skoleområdet. I planperioden vil kommunalsjefområdet blant annet arbeide med helhetlig oppvekstplan og forberede innføringen av ny opplæringslov.

Kommunalsjefområdet har også ansvar for skolekapasitet og videreutvikling av bygg som strategisk virkemiddel. Det har også ansvar for videreutvikling av digital skolehverdag og digital transformasjon i alle sammenhenger der det gir merverdi.

Tjenestestedene Haug skole, Bærum tre alternative skoler (BAS) og Kulturskolen ligger også under dette kommunalsjefområdet.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Elevene viser godt læringsutbytte av skolegangen. Dette vises også i de nasjonale prøvene.
- Det er utviklet et felles [rammeverk for kvalitet i bærumsskolen](#) som et felles verktøy for kvalitetsutvikling av pedagogisk praksis.
- Temaplanen [På samme lag for og med barn og unge i Bærum](#) ble ferdigstilt i 2024. Implementeringen er i gang med spesielt søkelys på målet om at alle i «laget» rundt barnet skal spille hverandre gode for å skape gode og likeverdige oppvekstsvilkår for alle barn og unge i Bærum.
- Skolene har tatt i bruk [samhandlingsmodellen Bedre tverrfaglig innsats](#) (BTI). Hjelp til barn og unge som har spesifikke oppfølgingsbehov, skal koordineres bedre på tvers av sektorene.
- Det er besluttet ny ressursfordelingsmodell for skolene, og den totale økonomiske rammen er økt med 79 millioner kroner.

- [Emma Hjorth barneskole er rehabilitert og ble gjenåpnet i august](#). Den har fått økt kapasitet til å få tre klasser på hvert trinn og en ny flerbrukshall.

Utfordringer fremover

- Det er fortsatt et generelt behov for å styrke barn og unges sosiale kompetanse og iverksette tiltak for å bygge trygge fellesskap. Dette kommer blant annet i frem i Elevundersøkelsen 2024.
- En større andel barn og unge er involvert i episoder med vold og trusler. Det krever bred tverrfaglig innsats fra kommunen i samarbeid med andre aktører.
- Det er en økning av barn og unge som trenger betydelig individuell tilrettelegging for å kunne dra nytte av opplæringstilbudet i skolen. Dette vil kreve en betydelig omstilling innen kompetanse, organisering og innhold i undervisningen. Holdningsarbeid knyttet til mangfold og et rausere normalitetsbegrep blir også viktig i denne sammenheng.
- Det er behov for å øke andelen barn og unge som får sitt opplæringstilbud i det ordinære fellesskapet, og tilsvarende videreutvikle pedagogisk praksis i skolene i tråd med dette.
- Nasjonale pedagogiske føringer og kommunens økonomiske situasjon krever omstillinger.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik	Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode					
Ressurser til elever med særskilte behov – tilleggsinnstilling	1,8	1,8	0,0		Tiltak fulgt opp i tråd med vedtaket.
Videreføring og styrking av satsingen på skriftlige læremidler i skolen – KST	8,0	8,0	0,0		Tiltak ble fulgt opp i tråd med vedtaket.. Høsten 2024 innførte kommunen innkjøpsstopp, for å begrense merforbruket i kommunen. Ubrukte midler ble benyttet til å forbedre kommunens økonomiske situasjon.
Sum	9,8	9,8	0,0		
Mer-/mindrebehov					
Omfordeling innenfor Oppvekst – Haug skole og ressurscenter	2,5	2,5	0,0		Tiltaket er fulgt opp i tråd med vedtaket.
Sum	2,5	2,5	0,0		
Politisk vedtak					
Prøveprosjekt for å involvere elevrådene i antimobbe-arbeidet i skolen – KST	0,4	0,4	0,0		Tiltaket følges opp av Grunnskoleavdelingen i regi av Trygghetskontaktene og arbeidet strekker seg over tidsperioden 2024-2025.
Styrking Kulturskolen – KST	0,8	0,8	0,0		Tiltak fulgt opp i tråd med vedtaket og lagt frem til politisk behandling i Hovedutvalg oppvekst og utdanning.
Videreføring av styrket ledelsesressurs skole – KST	8,5	8,5	0,0		Tiltaket er fulgt opp i tråd med vedtaket.
Sum	9,7	9,7	0,0		

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Sum tiltak	22,0	22,0	0,0	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	195,7	192,6	3,1	1,6 %

Kommentar årsresultat

Skole utvikling hadde et netto mindreforbruk på 3,1 mill. som utgjør 1,6 prosent av netto budsjett ramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk. Merforbruk å ca 0,6 mill er knyttet til Bærum alternative skole og økt innsats knyttet til elever i risiko og bistand til nærsolen. Mindreforbruk gjelder Haug skole, Kulturskolen og kommunalsjef utvikling og utgjør samlet et mindreforbruk på om lag 3,7 mill.

Aktivitetsnøkkeltall

Skole

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Andel elever på Haug skole og ressurscenter	0,8 %	0,8 %	0,8 %
Antall elever på Haug skole og ressurscenter	120	125	121

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Ballerud barneskole	0,4	0,1	0,3 F2 – Planlegging
Haug skole og ressurscenter	0,3	0,0	0,3 F1 – Konsept
Midlertidige tiltak for å dekke kapasitetsbehov (3 klasser per år)	5,2	0,0	5,2 S – Samlebevilgning
Skole – miljøtiltak og bygningsmessige tilpasninger til endret bruk	0,7	0,5	0,1 S – Samlebevilgning
Skole – oppgradering av uteanlegg	9,6	6,6	3,0 S – Samlebevilgning
Sum	16,2	7,2	9,0

Skole 1

Tjenesteområdebeskrivelse

Ansvar for å sikre virksomhets- og nærledelse for alle de 39 barne- og ungdomsskolene er lagt til de to kommunalsjefområdene Skole 1 og Skole 2. Det at barneskoler og SFO er organisert sammen med tilhørende ungdomsskoler, sikrer helhet og sammenheng i grunnskoleløpet.

Bærumsskolen gir barn og unge solid, fremtidsrettet og likeverdig opplæring og bidrar til at elevene får høyt faglig og personlig utbytte av opplæringen. Opplæringen skal være i tråd med opplæringsloven og det nasjonalt vedtatte Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 (LK20), og med rammeplan for SFO. Uavhengig av bakgrunn og personlige forutsetninger skal elevene utvikle sine kunnskaper, ferdigheter og holdninger slik at de kan mestre livene sine og delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Skolen arbeider tett sammen med øvrige velferdstjenester for å gi koordinert bistand og systematisk oppfølging til elever med ulike tilretteleggingsbehov. Gode skoler som løfter alle barn uavhengig av bakgrunn, er blant de viktigste bidragene for å skape et samfunn med like muligheter for alle.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Elevene i bærumsskolen har vist godt læringsutbytte, blant annet i resultatene av nasjonale prøver.
- Det er utviklet felles [rammeverk for kvalitet i bærumsskolen](#), med søkelys på opplæringskvalitet, inkludering og tilhørighet, og lærelyst og engasjement.
- Temaplanen [På samme lag for og med barn og unge](#) i Bærum er ferdigstilt, og arbeidet med implementering er startet. Temaplanen konkretiserer kommunens delmål om at alle i Bærum skal ha trygge og gode oppvekstmiljøer, som bidrar til like muligheter for alle barn og unge.
- Skolebibliotekene har fått eget [rammeverk for kvalitet](#) i tilbudet.
- Sammen med øvrige oppvekstinstanser har skolene tatt i bruk samhandlingsmodellen [Bedre tverrfaglig innsats](#) for å sikre at alle barn og unge i Bærum får den hjelpen de trenger. Det er utarbeidet en handlingsveileder som skal hjelpe ansatte i kommunen med å avdekke vansker tidlig og gi støtte til å løse utfordringene.
- Det er besluttet ny ressursfordelingsmodell for skolene.
- I august ble [Emma Hjorth barneskole](#) åpnet på nytt etter totalrehabilitering. Skolen har fått økt kapasitet fra to til tre parallelle klasser på hvert trinn og en ny flerbrukshall.

Utfordringer fremover

- Det er fremdeles et behov å styrke barn og unges sosiale kompetanse og iverksette tiltak for å bygge trygge fellesskap. Dette vises også i elevundersøkelsen.
- En større andel barn og unge er involvert i episoder med vold og trusler. Denne utfordringen krever bred tverrfaglig innsats fra kommunen i samarbeid med private og andre offentlige aktører.
- Vi ser en økning i barn og unge som trenger god individuell tilrettelegging for å få godt utbytte av skolegangen sin. Dette er noe som krever betydelig omstilling i kompetanse, organisering og innhold i undervisningen, og holdningsarbeid knyttet til mangfold og et rausere normalitetsbegrep.
- Vi opplever at det er et forventningsgap mellom skolens tilbud og det innbyggerne selv ønsker i skolehverdagen.
- Det er behov for å arbeide videre med omstilling i forbindelse med kommunens økonomi og ny beregningsmodell/budsjettmodell for skolene.
- Nyorganisering av 12 timers gratis SFO kan påvirke organisering og økonomi på den enkelte SFO.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	767,4	776,9	-9,5	-1,2 %

Kommentar årsresultat

Skole 1 hadde merforbruk på 9,5 mill. som utgjør 1,1 prosent av netto budsjett ramme.

Det rapporteres om både mer- og mindreforbruk innenfor området.

Merforbruket er knyttet til oppfølging av elever med behov for tilrettelagt opplæring, kostnader til leirskole, sårbare elever som krever ekstra ressurser og kriminalitetsforebyggende arbeid, forebyggende arbeid vold og trusler

Mindreforbruket er knyttet til lavere kostnader til gratis kjernetid på SFO (12 timer i uken).

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Bryn barneskole	21,0	15,8	5,2 F2 – Planlegging
Eineåsen skole	24,0	17,2	6,8 F4 – Avslutning
Emma Hjorth barneskole	96,0	87,3	8,7 F4 – Avslutning
Sum	141,0	120,3	20,7

Skole 2

Tjenesteområdebeskrivelse

Ansvaret for å sikre virksomhets- og nærledelse for alle de 39 barne- og ungdomsskolene er lagt til de to kommunalsjefområdene Skole 1 og Skole 2. Det at barneskoler og SFO er organisert sammen med tilhørende ungdomsskoler, sikrer helhet og sammenheng i grunnskoleløpet.

Bærumsskolen gir barn og unge solid, fremtidsrettet og likeverdig opplæring og bidrar til at elevene får høyt faglig og personlig utbytte av opplæringen. Opplæringen skal være i tråd med opplæringsloven og det nasjonalt vedtatte Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 (LK20), og med rammeplan for SFO. Uavhengig av bakgrunn og personlige forutsetninger skal elevene utvikle sine kunnskaper, ferdigheter og holdninger slik at de kan mestre livene sine og delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Skolen arbeider tett sammen med øvrige velferdstjenester for å gi koordinert bistand og systematisk oppfølging til elever med ulike tilretteleggingsbehov. Gode skoler som løfter alle barn uavhengig av bakgrunn, er blant de viktigste bidragene for å skape et samfunn med like muligheter for alle.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Elevene i bærumsskolen har vist godt læringsutbytte, blant annet i resultatene av nasjonale prøver.
- Det er utviklet felles [rammeverk for kvalitet i bærumsskolen](#), med søkelys på opplæringskvalitet, inkludering og tilhørighet, og lærelyst og engasjement.
- Temaplanen [På samme lag for og med barn og unge](#) i Bærum er ferdigstilt, og arbeidet med implementering er startet. Temaplanen konkretiserer kommunens delmål om at alle i Bærum skal ha trygge og gode oppvekstmiljøer, som bidrar til like muligheter for alle barn og unge.
- Skolebibliotekene har fått eget [rammeverk for kvalitet](#) i tilbudet.
- Sammen med øvrige oppvekstinstanser, har skolene tatt i bruk samhandlingsmodellen [Bedre tverrfaglig innsats](#) for å sikre at alle barn og unge i Bærum får den hjelpen de trenger. Det er utarbeidet en handlingsveileder som skal hjelpe ansatte i kommunen med å avdekke vansker tidlig og gi støtte til å løse utfordringene.
- Det er besluttet ny ressursfordelingsmodell for skolene.
- I august ble [Emma Hjorth barneskole](#) åpnet på nytt etter totalrehabilitering. Skolen har fått økt kapasitet fra to til tre parallelle klasser på hvert trinn, og en ny flerbrukshall.

Utfordringer fremover

- Det er fremdeles et behov å styrke barn og unges sosiale kompetanse og iverksette tiltak for å bygge trygge fellesskap. Dette vises også i elevundersøkelsen.

- En større andel barn og unge er involvert i episoder med vold og trusler. Denne utfordringen krever bred tverrfaglig innsats fra kommunen i samarbeid med private og andre offentlige aktører.
- Vi ser en økning i barn og unge som trenger god individuell tilrettelegging for å få godt utbytte av skolegangen sin. Dette er noe som krever betydelig omstilling i kompetanse, organisering og innhold i undervisningen, og holdningsarbeid knyttet til mangfold og et rausere normalitetsbegrep.
- Vi opplever at det er et forventningsgap mellom skolens tilbud og det innbyggerne selv ønsker i skolehverdagen.
- Det er behov for å arbeide videre med omstilling i forbindelse med kommunens økonomi og ny beregningsmodell/budsjettmodell for skolene.
- Nyorganisering av 12 timers gratis SFO kan påvirke organisering og økonomi på den enkelte SFO.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	708,5	731,9	-23,4	-3,3 %

Kommentar årsresultat

Skole 2 hadde merforbruk på 23,4 mill. som utgjør 3,3 prosent av netto budsjett ramme.

Resultatet viser et merforbruk på 17,7 mill, når vi korrejerer for merkostnader på 5,7 mill. knyttet til elever fra Ukraina.

Merforbruket på 17, 7 mill er særlig knyttet oppfølging av elever med behov for tilrettelagt opplæring og kostnader til leirskole.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Hauger skole	9,0	5,7	3,3 F2 – Planlegging
Hauger/Gjettum skole	0,3	0,1	0,2 F1 – Konsept
Sum	9,3	5,9	3,4

Barn, unge og familietjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Barn, unge og familietjenester yter tjenester til gravide og barn/unge 0–25 år med familier, innen forebyggende og helsefremmende arbeid, behandling, habilitering/rehabilitering, sosialt arbeid, frivillighet, koordinering, avlastning og fritid.

Området omfatter svangerskapsomsorg, helsestasjon 0–5 år, helsestasjon for ungdom, ergo- og fysioterapitjenester til barn og unge, skolehelsetjeneste i grunnskole og videregående skole, psykiske helsetjenester til barn og unge med familie, FACT ung, ambulerende veiledningsteam, støttekontakttjeneste, tilrettelagt fritid, avlastningstjeneste, utekontakt, Home Start (frivillighet), Akutthjelp til barnefamilier, barnekoordinator og SLT-koordinator (Samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak).

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Det er etablert et ambulerende veiledningsteam som gir foreldreveiledning til familier med barn med funksjonsvariasjon. Dette er et lavterskeltilbud.
- Implementering av Bedre tverrfaglig innsats (BTI) med opplæring av alle ansatte. BTI er en samhandlingsmodell for tjenester som møter gravide, barn, unge og foreldre det er knyttet bekymring til. Hensikten med modellen er tidlig innsats, god samordning og medvirkning.
- Det er startet flere tiltak innen kriminalitetsforebyggende arbeid:
 - Mer oppsøkende arbeid der utekontakten møter barn og unge der de oppholder seg.
 - Etter ønske fra foreldrene er det etablert nettverk som setter foreldre i kontakt med hverandre, kan bygge relasjoner og legge til rette for samarbeid og sosial støtte. Nettverket bidrar til å styrke foreldrenes rolle i det kriminalitetsforebyggende arbeidet.
 - Kommunen har også gjennomført opplæring av ansatte på helsestasjonene i Stine Sofies Stiftelses foreldrepakke, et forebyggingsprogram for å styrke foreldres ferdigheter og bevissthet rundt barnets behov. Formålet er å forebygge vold og omsorgssvikt.
 - Gruppetiltaket Brotherhood ble startet opp, det er et forebyggende tiltak rettet mot gutter. Målet er å skape et trygt og støttende miljø hvor man kan dele erfaringer, diskutere utfordringer og utvikle sosiale ferdigheter, og slik danne grunnlaget for sunne relasjoner.
- Det er gjennomført en kampanje for rekruttering av avlastere og støttekontakter, som har gitt svært gode resultater ved at mange har meldt interesse for yrkene.
- Temaplan *På samme lag for og med barn og unge* er ferdigstilt og implementering iverksatt. Dette er en plan for arbeid med gode oppvekstvilkår, forebygging av omsorgssvikt, atferdsproblemer og kriminalitetsforebyggende arbeid.
- Prosedyren *Barn som pårørende* er revidert for å tydeliggjøre helsepersonells plikt til å ivareta mindreårige pårørende, samt ha en felles prosedyre på tvers av tjenestene for barn som er pårørende. Det er etablert et nettverk som skal gi barna støtte. Nettverket består blant annet av

ansatte fra psykisk helse, rådgivningstjeneste, hjemmebaserte tjenester, skolehelsetjenesten, Stanga avlastningssenter, barn som pårørende-ansvarlig og kreftkoordinator.

Utfordringer fremover

- Det er et økt behov for oppfølging innen psykisk helse, individuell tilrettelegging og gode fellesskap blant barn og unge.
- Kommunen har behov for å rekruttere flere fagpersoner. Dette gjelder spesielt helsesykepleiere, leger, avlastere og støttekontakter.
- Tjenestene våre må omstilles, med mål om effektiv ressursbruk med strammere økonomi.
- Deler av grunnbemanningen på helsestasjonene, i jordmortjenesten og i skolehelsetjenesten er tilskuddsfinansiert, og endringer i tilskuddsordningen kan gi et redusert tjenestetilbud.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	235,1	213,8	21,3	9,1 %

Kommentar årsresultat

Kommunalsjefsområde barn, unge og familietjenester hadde et netto mindreforbruk på kr 21,3 millioner som utgjør 9,1 prosent av netto budsjettramme.

Resultatet er sammensatt av et mer- og mindreforbruk. Mindreforbruk skyldes i hovedsak vakanser i tjenestene grunnet at det er vanskelig å få tak i kvalifisert personell til å dekke opp sykefravær, at rekrutteringsprosesser tar tid og lavere aktivitet i fritid og avlastning som handler om utnyttelsesgrad på vedtakstimer. Merforbruket skyldes i hovedsak ny tilskuddsordning med økt innslagspunkt for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester som ikke er kompensert i budsjettrammen.

Aktivitetsnøkkeltall

Fritid og avlastning

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Individuell støttekontakt, andel forbrukte timer - utnyttelsesgrad	61,9 %	60,8 %	64,3 %
Individuell avlastning, andel forbrukte timer – utnyttelsesgrad (skal slettes)	66,9 %	56,7 %	68,6 %
Stanga avlastning, kapasitetsutnyttelse timer	88,3 %	94,8 %	82,8 %
Stanga avlastnings, kapasitetsutnyttelse døgn	70,1 %	92,6 %	81,5 %
Antall aktivitetsgrupper - Tilrettelagt fritid	0	0	17
Antall deltakere i gruppebaserte tiltak - Tilrettelagt fritid	0	0	94

Kjøp av utenbygds bo- og omsorgstjenester

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall barn og unge med store hjelpebehov – etter helse- og omsorgstjenesteloven	6	4	2

Skolehelsetjeneste og psykisk helsetjeneste

Nøkkeltall

	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Ambulerende veiledningsteam, antall nye per tertial som får hjelp	0	0	120
Antall deltakere i gruppebaserte PHT tiltak (som ikke er definert som helsehjelp), nye per tertial	0	0	400
Antall henvendelser på henvendelsestelefonen per tertial	0	1 730,000	1 776,000
Antall saker Fact-ung, nye per tertial	0	30	72
Ambulerende veiledningsteam antall gutter som får hjelp 0 -18 år, nye per tertial	0	0	80
Ambulerende veiledningsteam, antall jenter som får hjelp 0-18 år, nye per tertial	0	0	40
Psykisk helseteam, antall som får hjelp per tertial	1 168	990	1 230

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Avlastningsboliger for barn og ungdom med psykiske utfordringer	0,1	0,0	0,0 F0 – Foranalyse
Biler - Oppvekst	1,4	0,0	1,4 F3 – Gjennomføring
Oppvekst - barn, unge og familietjenester	1,5	1,1	0,4 S – Samlebevilgning
Sum	3,0	1,1	1,8

Barnevern

Tjenesteområdebeskrivelse

Barneverntjenesten utfører det daglige arbeidet etter barnevernsloven, og har ansvar for å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg i rett tid. Barneverntjenesten har ansvar for det forebyggende arbeidet i egen tjeneste, og gjennomfører undersøkelser og iverksetter hjelpetiltak i eller utenfor hjemmet. Dette arbeidet skal gi hjelp, omsorg og beskyttelse når dette er nødvendig på grunn av barnets omsorgssituasjon eller atferd.

Barnevernsloven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid, og bidra til at barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår. Barneverntjenesten har ansvar for å oppfylle lovkravene, og er pålagt å la barn medvirke i alle forhold som vedrører dem etter barnevernloven. Dette innebærer at barn skal få tilstrekkelig og tilpasset informasjon, og at de har rett til fritt å gi uttrykk for sine synspunkter.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Barnevernet har klart å opprettholde et godt tilbud, samtidig som kommunalsjefsområdet har flere ubesatte stillinger. Tre stillinger har ikke blitt lyst ut på grunn av kommunens økonomiske situasjon.
- Barnevernet har redusert kostnader knyttet til kurs og opplæring av medarbeidere i barneverntjenesten.
- Barnevernet har hatt lavere turnover sammenlignet med tidligere år, noe som gir en økt stabilitet i tjenesten.
- Hjelpetiltaket Arenafleksibel familiekontakt (AKF) har blitt videreutviklet. Tiltaket tar sikte på mer tilpasset oppfølging overfor familier som strever på flere arenaer.
- Barnevernet har hatt økt satsing på nettverksarbeid for at barn skal få riktig hjelp tidligere.

Utfordringer fremover

- Barnevernet ser en økt andel barnevernssaker der ulike helserelaterte diagnoser hos barna er en del av familienes utfordringer. Dette medfører forsterkningstiltak og betydelige økte utgifter om barna må plasseres utenfor hjemmet.
- Det kan bli utfordrende å utvikle og opprettholde barnevernfaglige hjelpetiltak i hjemmet for å forebygge plassering utenfor hjemmet, som følge av kommunens økonomiske situasjon.
- Barnevernet har hatt et økt antall institusjonsplasseringer; fra 15 plasseringer i 2023 til 21 plasseringer i 2024, noe som er kostnadsdrivende.

- Økonomiske innsparingstiltak i kommunen kan redusere tilgangen på forebyggende tiltak utenfor barneverntjenesten og forverre barnas livssituasjon.
- Det er mangel på fosterhjem i kommunen, noe som betyr at barn blir boende i beredskapshjem i en lengre periode. Konsekvensen av det er ustabilitet for barn og en økt egenbetaling for tjenesten.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	244,2	247,5	-3,3	-1,4 %

Kommentar årsresultat

Barnevernet hadde et netto merforbruk på 3,3 mill. som utgjør 1,4 prosent av netto budsjett ramme.

Resultatet skyldes i hovedsak økt aktivitet på institusjonsplasseringer, beredskapshjem, samt høyere egenandeler etter ett år for barn som bor i beredskapshjem i påvente av fosterhjems plasser. I tillegg skyldes merforbruket en uventet forlengelse av plasseringer av barn med diagnoseutløste helsebehov.

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Barn og unge med diagnoseutløste helsebehov	0	3,000	5,000
Antall meldinger til barnevernet	1 142	1 355	1 351
Antall akuttvedtak i barnevernet	23	2	20
Andel barn uten plasseringstiltak, av totalt antall barn i barnevernet	77,0 %	76,1 %	72,9 %
Andel barn med plasseringstiltak, av totalt antall barn i barnevernet	23,0 %	23,9 %	27,1 %
Antall institusjonsplasseringer i barnevernet	15	15	21
Antall barn plassert i fosterhjem	95	81	75

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall klager mottatt 2024 (gjelder kun der klageorganet er statlig instans)	0	0	0
Antall klager oversendt statsforvalter i 2024	0	0	0

Aktivitetsnøkkeltall som gjelder antall avgjørelser fra Statsforvalter, vil bli presentert ved senere rapportering i 2025. Barnevernet er i prosess med utskifting av fagsystem, og har ikke mulighet for å hente ut statistikk på nåværende tidspunkt.

Oppvekst – ledelse

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	3,7	3,8	-0,1	-1,4 %

Kommentar årsresultat

Oppvekst - ledelse hadde et netto merforbruk på 0,1 mill. som utgjør 1,4 prosent av netto budsjett ramme.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Oppvekst (IT)	3,2	3,5	-0,2 S – Samlebevilgning
Sum	3,2	3,5	-0,2

Helse og velferd

Om området

Området består av kommunalsjefområdene Psykisk helse og rus, Helse, NAV, arbeid og inkludering og Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid.

Helse og velferd ligger under ansvarsområdet til [Hovedutvalg for helse og velferd](#).

Status politiske oppdrag

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
I forbindelse med budsjettøkningen til styrking av dagtilbud og støttekontaktordning til personer med funksjonsnedsettelse bes kommunedirektøren bes komme med en sak med forslag til konkret hvilke aktiviteter og områder som foreslås styrket innen dette området. (BØP 24-27, HEVE pkt. 8)	Pågår, forsinket	I omstilling høst 2024 ble alle arbeids- og aktivitetstilbud slått sammen i ett tjenestested. Politisk sak planlegges 1. halvår 2025.
KD bes komme med en sak som kartlegger fattigdom i Bærum og midler som kan brukes til å redusere fattigdom. (BØP 24-27, HEVE pkt. 26)	Ferdig	Oppfølging av verbalvedtak - Fattigdom i Bærum - kartlegging og midler som kan brukes for å redusere fattigdom ble behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 23. januar 2025, sak 006/25
KD bes utarbeide muligheten for å opprette et senter for kjønn og seksualitet, eller opprette interkommunalt samarbeid med slikt senter i Oslo. (BØP 24-27, HEVE pkt. 25)	Ferdig	Helsestasjon for kjønn og seksualitet – vurdering av behov i Bærum kommune behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 17. oktober 2024, sak 092/24.
KD kommer med en sak tilbake med hvordan kommunen kan opprette flere plasser for arbeids- og språkpraksis rettet mot kvinner med minoritetsbakgrunn. (BØP 24-27, HEVE pkt. 28)	Ferdig	Følgende to verbalvedtak ble slått sammen til én sak: Språk- og arbeidspraksis i Bærum kommune behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 20. august 2024, sak 065/24. Kommunedirektøren kommer tilbake med en sak med hvordan kommunen kan opprette flere plasser for arbeids- og språkpraksis rettet mot kvinner med minoritetsbakgrunn. (BØP 24-27, HEVE pkt. 2)

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		Kommunedirektøren kommer tilbake med en sak som redegjør for arbeids- og språkpraksis i introduksjonsprogrammet, og hva som konkret gjøres for at flest mulig kommer i fast jobb etter endt praksis. (BØP 24-27, HEVE pkt. 27)
KD kommer tilbake med en sak som redegjør for arbeids- og språkpraksis i introduksjonsprogrammet og hva som konkret gjøres for at flest mulig kommer i fast jobb etter endt praksis. (BØP 24-27, HEVE pkt. 27)	Ferdig	Følgende to verbalvedtak ble slått sammen til en sak og ble sendt frem til HEVE i august 2024: Dokument 24/70433 - Språk- og arbeidspraksis i Bærum kommune Bærum kommune - KD kommer med en sak tilbake med hvordan kommunen kan opprette flere plasser for arbeids- og språkpraksis rettet mot kvinner med minoritetsbakgrunn. (BØP 24-27, HEVE pkt. 2) - KD kommer tilbake med en sak som redegjør for arbeids- og språkpraksis i introduksjonsprogrammet og hva som konkret gjøres for at flest mulig kommer i fast jobb etter endt praksis. (BØP 24-27, HEVE pkt. 27)
KD kommer tilbake med en sak som redegjør for hvordan innbyggere med utviklingshemming får rett til å få sin arbeidsevne kartlagt. (BØP 24-27, HEVE pkt. 23)	Ferdig	Arbeidstilbud og kartlegging av arbeidsevne for personer med nedsatt funksjonsevne behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 12. desember 2024, sak 119/24.
KD kommer tilbake med en sak som redegjør for behovet og mulighetene for å øke antallet VTA plasser og sikre at de tilfaller Bærums innbyggere. (BØP 24-27, HEVE pkt. 29)	Ferdig	Om VTA plasser i Bærum ble behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 18. april 2024, sak 025/24. Varig tilrettelagt arbeid (VTA) er et arbeidsmarkedstiltak rettet mot personer som mottar uføretrygd, eller i nær fremtid ventes å få innvilget ytelsen, og som har behov for spesiell og tilrettelagt oppfølging. Deltagerne får tilbud om arbeid enten i skjermet virksomhet (VTA-S) eller i ordinær virksomhet (VTA-O). VTA gis uten tidsbegrensning. Økning av antall VTA-plasser skjer som en følge av bevilgninger i statsbudsjettet og prioriteringer i NAV fylke. På fylkesnivå fikk NAV Vest-Viken videreført sin tildeling fra 2023 med et lite påslag. Fordelingen baserer seg på gjennomsnittlig antall unge utføre under 40 år i fylket de siste 12 månedene.
KD åpner for flere typer stillinger som f. eks portør, servicemedarbeider, helse og sosialfaglige i samarbeid med NAV. Stillingene er tenkt innenfor ALME/HEVE når oppgavefordelingene er gjennomført. (BØP 24-27, HEVE pkt. 24)	Pågår, forsinket	Innledende arbeid hadde oppstart juni 2024. Arbeidet med nye arbeidsformer i kommunehelsesektoren gjennom Tørn (et nasjonalt program for mer effektive og samordnede helse- og omsorgstjenester) og oppgavefordeling (gjennom KS nettverk) er ikke ferdigstilt innen pleie- og omsorgstjenestene. Saken utsettes. Videre arbeid vil også bli påvirket av kommunens omstillingsarbeid. Løpemelding verbalvedtak om oppgavedeling og flere typer stillinger ble fremlagt Hovedutvalg for helse og velferd i møte

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		12. desember 2024, sak 209/24.
Kommunedirektøren bes fremme en sak om ferietilbudet til personer med funksjonsnedsettelse, herunder hvilke beløp som er avsatt, hvilke planer som foreligger for 2024 og 2025 og hvor mange som vil få et slik tilbud. (BØP 24-27, HEVE pkt. 9)	Ferdig	Referatsak om Ferie for personer som trenger ledsager ble sendt til Hovedutvalg helse og velferd i februar 2024, dokument 23/229622. En egen arbeidsgruppe har jobbet med tematikken og har avsluttet sitt arbeid i 2024. Erfaringer evalueres og videreføres i 2025. Status for ferieavviklingen sommeren 2024 for personer som trenger ledsager ble behandlet i Hovedutvalg helse og velferd 28. November 2024, sak 108/24.
Kommunedirektøren bes fremme et notat om fremgangen på vaksinasjon mot hjernehinnebetennelse på videregående skole, samt en oversikt over antall elever som vaksinerte seg med gratistilbudet i 2023 sammenlignet med tidligere år. (BØP 24-27, HEVE pkt. 15)	Ferdig	Status for vaksinasjon mot smittsom hjernehinnebetennelse ble behandlet i Hovedutvalg helse og velferd i møte 7. mars 2024, sak 023/24. Det er gode resultater med vaksinerings.
Kommunedirektøren bes komme med en orientering som beskriver regelverket og praksis for bostøtte og erfaring med hvordan regelverket fungerer. (BØP 24-27, HEVE pkt. 13)	Pågår, iht. plan	Planlegges 1. halvår 2025.
Kommunedirektøren bes komme med en sak der man ser på 1) I hvilken grad brukere av NAV får tilbud og veiledning innen relevante yrker og utdanning og 2) Hvordan NAVs ungdomsgaranti følges opp. (BØP 24-27, HEVE pkt. 11)	Ferdig	NAVs ungdomsgaranti, og tilbud og veiledning innen relevante yrker og utdanning ble behandlet i Hovedutvalg helse og velferd i møte 28. februar 2024, sak 018/24. Det var i tillegg en muntlig presentasjon ved avdelingsleder Ungdom fra NAV Bærum. Navs ungdomsgaranti ble behandlet i Hovedutvalg helse og velferd i møte 12. desember 2024, sak 120/24 (oppfølgende sak).
Kommunedirektøren bes komme med en sak der man ser på arbeidssituasjonen for de ansatte på legevakten. Herunder 1) Turn-over, inklusive utvikling og sammenligning med andre kommuner og årsaker til turn-over, 2) lederes tilgang til lederstøtte, 3) Tilgang til lederutvikling samt effekten av lederutviklingstilbudet og 4) redgjørelse for arbeidsbelastningen for ansatte på legevakten, og i hvilken grad fastleger benyttes. (BØP 24-27, HEVE pkt. 10)	Ferdig	Oppfølging av verbalvedtak om Asker og Bærum legevakt ble behandlet i Hovedutvalg helse og velferd i møte 12. desember 2024, sak 118/24.
Kommunedirektøren bes komme med en sak der man ser på muligheten for å få kjøpt medisiner på legevakten døgnet rundt, gjennom døgnåpent apotek eller en	Ferdig	Mulighet for døgnåpent eller selvbetjent apotek på Asker og Bærum legevakt ble behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 7. mars 2024, sak 016/24. Oppdatert status for nye apotekløsninger ble behandlet i

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
gjennom en selvbetjent apotek-salgautomat (BØP 24-27, HEVE pkt. 17)		Hovedutvalg for helse og velferd i møte 12. september 2024, sak 075/24.
Kommunedirektøren bes komme med en sak der man ser på responstid på telefon på legevakten, herunder utvikling, sammenligning med andre kommuner, årsaker til responstid og mulige tiltak for å forbedre responstid. Det bes også om å se på tiltak for å effektivisere kø-ordningen, for eksempel gjennom bruk av digitale løsninger. Saken skal også se på hvordan man kan oppnå et tettere samarbeid med fastleger om pasienter med helsebehov som ikke er akutte, og en kartlegging av eventuelle plassbehov for legevakten. (BØP 24-27, HEVE pkt. 21)	Ferdig	Oppfølging av verbalvedtak om Asker og Bærum legevakt ble behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 12. desember 2024, sak 118/24. Det pågår digitalt utviklingsarbeid som kommunedirektøren vil følge opp videre i 2025.
Kommunedirektøren bes komme med en sak der man ser på tilgangen til og behovet for kommunale boliger, herunder boliger til flyktninger, nødboliger m.m. (BØP 24-27, HEVE pkt. 14)	Pågår, iht. plan	Planlegges fremlagt 1. halvår 2025.
Kommunedirektøren bes komme med en sak som kartlegger tilbud/bruk, behov, og tiltak for behandling og ettervern av rusomsorg og psykiatri, herunder aktivitets- og jobbtilbud. (BØP 24-27, HEVE pkt. 12)	Ferdig	Tiltak, aktivitets- og jobbtilbud til innbyggere med behov for oppfølging av psykisk helse- og rusutfordringer ble behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 18. april 2024, sak 031/24.
Kommunedirektøren bes komme med et notat som forklarer i hvilken grad alle mennesker med nedsatt funksjonsevne har en egen koordinator, individuell plan som følger opp borgere som benytter seg av disse kommunale tjenestene. Det bør også belyses hvordan overgangen fra ung til voksen fungerer. Målet er å se på muligheter til forbedringer i tilbudet (BØP 23-26, BIOM pkt. 4)	Ferdig	Pasienter og brukere med behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester har rett til koordinator og individuell plan jmfør pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5 og 2-5 b. Kommunen har plikt til å oppnevne koordinator etter helse- og omsorgstjenesteloven § 7-2. Koordinator og individuell plan for personer med nedsatt funksjonsevne ble fremlagt i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 8. februar 2024, sak 012/24.
Kommunedirektøren bes komme tilbake med en sak hvor det er utredet hvordan kommunen kan kjøpe eller omdanne egende nød/boliger til rusavhengige. (BØP 24-27, HEVE pkt. 19)	Ferdig	Kommunens arbeid med nødboliger - oppfølging av verbalvedtak ble behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 12. desember 2024.
Kommunedirektøren bes legge frem en sak om status for akutt psykisk helsevern. (BØP 24-27, Fsk.)	Ferdig	Det ble gitt en presentasjon fra spesialisthelsetjenesten for Hovedutvalg for helse og velferd, 8. februar 2024.
Kommunedirektøren går i dialog med tillitsvalgte for å se på muligheten for å ta i bruk alternative turnuser i boliger for mennesker med nedsatt	Ferdig	Dialog er etablert, og utprøving av alternativ turnus pågår. Arbeidet ivaretas av en bredt sammensatt arbeidsgruppe.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
funksjonsevne (BØP 23-26, BIOM pkt. 7)		Erfaringer blir samlet kontinuerlig, og oppfølgingen er en del av det løpende utviklings- og omstillingsarbeidet for å redusere enhetskostnadene i tjenestene.
Kommunedirektøren kommer tilbake med en sak som beskriver hvor i kommunen det kan opprettes flere arbeidstilbud for personer med nedsatt funksjonsevne, gjerne med bruk av VTO i ordinære bedrifter i samarbeid med NAV. (BØP 24-27, HEVE pkt. 18)	Ferdig	Arbeidstilbud og kartlegging av arbeidsevne for personer med nedsatt funksjonsevne - oppfølging av 2 verbalforslag ble behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 12. desember 2024, sak 119/24.
Psykiske helse og rus- voksne: Det bes om en sak som belyser tjenestetilbudet, utfordringer og status på tjenester til voksne med psykisk lidelse og/ eller rusutfordring (BØP 22-25, FSK vedtak 1, BIOM)	Ferdig	Tjenestetilbud, utfordringer og status for omstilling innen kommunalområdet psykisk helse og rus ble behandlet i Hovedutvalg helse og velferd i møte 12. september 2024, sak 077/24.
Vi ber om en sak som belyser situasjonen rundt, og dekningsgrad av, fastlegehjemler. (BØP 24-27, HEVE pkt. 20)	Pågår, iht. plan	Dekningsgraden varierer noe, men vurderes generelt å være god sammenlignet med øvrige kommuner. Man vil kunne følge utviklingen under nøkkeltall. Det vil komme en revidering av legeplan i 2025 siden det er varslet en ny stortingsmelding på dette området før sommeren.

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Benytte digitalisering og ny teknologi for å fremme økt selvhjelpenhet og understøtte tjenesteutvikling.	Pågår, iht. plan	Helse og velferd er i slutfasen av arbeidet med «orden i eget hus», som er et initiativ for digital opprydning av ulike fagsystemer og digitale løsninger. Noen tjenester har ferdigstilt arbeidet. Det er få systemer som kan utvikles i sin helhet, men det er sikret riktig ansvars- og forvaltningsnivå for systemene, gode systemer for IT-sikkerhet er lagt til grunn, tilgangsstyring og lisenser er gjennomgått, med mer. Det er gjort en betydelig innsats på kompetanseheving og bruk av kvalitetsportalen i alle kommunalsjefsområder. Prosedyrer, risiko- og sårbarhetsanalyser og beredskapsplaner er nå samlet i kvalitetsportalen Compilo, det er ryddet i dokumentene, og tidligere lokale lagringsområder er avviklet. Noen tjenester vurderer effektiviseringer ved bruk av automatisering og bruk av chatboten Co-pilot, og arbeidet fortsetter gjennom 2025. Legevakten har mottatt nasjonale utviklingsmidler fra Helseteknologiordningen for å videreutvikle drift og arbeidsprosesser. Kommunedirektøren redegjorde for dette i en presentasjon for Hovedutvalg for helse og velferd i møte 6. mars 2024. Det vises også til sak E-helse i Bærum kommune: status og retning for videre arbeid som ble behandlet i samme møte, sak 032/24. Oppfølging av anskaffelse helhetlig og brukervennlig EPJ – arbeid hittil og plan videre ble behandlet i Hovedutvalg for helse og velferd i møte 15. mai 2024, sak, 038/24. Samtlige tjenester har høyt fokus på å benytte tekniske hjelpemidler for effektivisering og økt selvhjelpenhet for innbyggere. Noen eksempler er:

- Digital kompetanse hos deltagerne inngår i læreplan for norskopplæring ved Voksenopplæringscenteret

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		og i introduksjonsprogrammet (som løsninger som Altinn, HelseNorge, transport-apper, nettbank etc.) • Innføring av Office 365/Teams i klasserommene • Lærere har tatt i bruk kunstig intelligens (KI) til forberedelser og gjennomføring av undervisning • Ved bruk av KI og Open AI er det utviklet en «selvhjelps-chatbot» til Voksenopplærings deltakere, "Smartnorsk", hvor brukere av løsningen på egen hånd kan lære og øve seg på språk • Kompetansen er hevet i bruk av kommunens eksisterende verktøy og muligheter innen brukerrettet teknologi • Det er planlagt for økt bruk av digitale verktøy og teknologi i omsorgsboliger
Fremme inkludering, forebygge utenforskap og redusere sosial ulikhet	Pågår, iht. plan	I 2024 er det gjennomført en rekke aktiviteter og innsatser relatert til dette oppdraget og for å hindre frafall i utdanning og i arbeidslivet. Særlig viktige samarbeidspartnere er fylkeskommunen og videregående skoler i Bærum, næringslivet og frivillige aktører. NAV har styrket sine markedsteam, som jobber tett opp mot arbeidslivet for å sikre best mulig rekruttering av arbeidssøkere. De har videreutviklet markedsstrategien og rammeverket sitt fra å gå fra et rekrutteringsperspektiv til et inkluderingsperspektiv. Innsatsen her er også styrket for å få flere ukrainske flyktninger i jobb. Det er opprettet en arbeidsgruppe som jobber med brukerforløp, med særlig søkelys på bosetting i kommunen. Innovasjonsmetodikk benyttes i tjenesteutviklingen med mål om samskaping og solide og gode tjenester. Psykisk helse og rus har i tillegg tilført kompetanse på «Individual placement and support», en systematisk måte å jobbe på for å få mennesker med alvorlige psykiske lidelse i ordinært arbeid, i samarbeid med NAV og distriktpspsykiatrisk senter.
Gjennomføre kvalitetshevede tiltak i tjenester til personer med utviklingshemming	Pågår, iht. plan	Med utgangspunkt i kartlegging av tjenestens drift (2023) er det jobbet med implementering av ulike aspekter i den nasjonale veilederen Gode helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming. Felles kvalitetsportal for kommunalområdet ferdigstilles innen påske 2025. Saken Kvalitetsarbeid i kommunalområdet bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid ble lagt frem for Hovedutvalg for helse og velferd 17. oktober 2024, sak 088/24.
Jobbe forebyggende for å fremme god helse, selvstendighet og mestringsevne hos kommunens innbyggere	Pågår, iht. plan	Det er gjennomført og pågår arbeid med bruker- og pårørendeundersøkelser som inngår i kunnskapsgrunnlaget for tjenesteutvikling og omstilling. Innen psykisk helse og rus er gruppetilbudet utvidet. Dette videreutvikles, evalueres og videreføres, noe i samarbeid med eksterne aktører. Veileder for tjenester med funksjonsvariasjoner implementeres. Arbeid med videreføring og ferdigstillelse av pasient- og brukerforløp er igangsatt, med særskilt oppmerksomhet på overganger mellom tjenester og avdelinger. Prosedyrer som sikrer kvalitet, forbedring og kapasitetsutnyttelse, er utarbeidet, og arbeidet videreføres i omstillingsgrupper i 2025 blant annet gjennom aktiviteter for innovasjons- og tjenesteutvikling i "Fremtidsreisen". I forbindelse med bosettingsarbeidet for flyktninger prioriteres universelle velferdstilbud og at gruppen kan benytte seg av det

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		ordinære tjenesteapparatet. Det er i forbindelse med den høye bosettingen nedsatt et samarbeid på tvers av flere kommunalområder for å koordinere dette best mulig.
Jobbe systematisk med kompetanse, kvalitet og ledelse	Pågår, iht. plan	Lederutvikling med vekt på tillitsbasert ledelse er iverksatt i tjenestene og videreføres i 2025. Virksomhetsplaner og oppfølging av disse er innført i hele Helse og velferd. Rydding i og bruk av kvalitetsportalen er et helkontinuerlig arbeid. Identifiserte mål for 2024 er oppnådd, som kunnskap- og kompetansetiltak blant ledere og medarbeidere gjennom flere opplæringstiltak og arenaer. Det er etablert strukturer som skal sikre god etterlevelse, internkontroll og oppfølging av kompetanseplaner. Arbeid med kultur for kontinuerlig læring og forbedring videreføres. Tjenestene opplever at nærledelse forebygger sykefravær og skaper trivsel på arbeidsplassen. Dette er også viktig for å beholde medarbeidere og kompetanse.
Omstille og videreutvikle for å sikre fremtidsrettede og bærekraftige tjenester	Pågår, iht. plan	Det pågår omfattende arbeid med utgangspunkt i dette oppdraget og fremtidige bærekraftige tjenester, som for eksempel: • Vellykket prøveprosjekt med helsefagarbeidere på legevakt fortsetter som fast ordning • TØRN læringsnettverk er igangsatt i to kommunalsjefsområder og ferdigstilles mars 2025 • Det gjennomgås hvilket behov for sammensetning av kompetanse som trengs i tjenestene • Det vises til en rekke tiltak, blant annet omtalt i Hovedutvalg for helse og velferd 17. oktober 2024: Kvalitetsarbeid i kommunalområdet bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid (BOAT), sak 088/24, og Effektivisering, omstilling og tjenesteutvikling av tjenester til mennesker med funksjonsnedsettelse i kommunalområdet Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid, sak 089/24 • Det er igangsatt implementering av arbeidsmetodikken Bedre tverrfaglig innsats (BTI) i de avdelingene der det er hensiktsmessig, og det er utarbeidet nye strukturer for samarbeid med tjenester som har ansvar for barn og unge • Noen tjenester har innført eller tester ut kalenderplan og alternative turnusordninger • NAV, arbeid og inkludering har sett på nye måter å løse arbeidsoppgaver på, og de har gjennomført flere organisasjonsendringer for å sikre mest mulig effektiv drift som følge av høy aktivitet og høyt bosettingsnivå i 2024.
Sikre egnede boliger og gode bomiljø til innbyggere med behov for hjelp	Pågår, iht. plan	Det har vært et omfattende og godt samarbeid for å skaffe boliger til bosetting av flyktninger. Samarbeidet har primært vært mellom Eiendom, Flyktningkontoret og Boligbistand. Bærum kommune bosatte 379 personer i 2024. Av disse var 40 familiegjenforente og 10 enslige mindreårige.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		NAV startet prosjektet «Tak over hodet» høsten 2024 knyttet til innbyggere med rett til midlertidig bolig. Saken ble behandlet i utvalg for helse og velferd 12. desember 2024 i Kommunens arbeid med nødboliger - oppfølging av verbalvedtak, sak 116/24. Det jobbes for at Bærum kommune etablerer 26 nye samlokaliserte boliger i 2026. Det vil i 2025 gjøres en vurdering av investeringsbehov opp mot eksisterende boligportefølje. Det vises også til sak i Hovedutvalg for helse og velferd 17. oktober 2024, Effektivisering, omstilling og tjenesteutvikling av tjenester til mennesker med funksjonsnedsettelse i kommunalområdet Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid, sak 089/24. Innsatsene fra «leie til eie» og «barn bor bra» fortsetter, slik at lavinntektsfamilier skal kunne kjøpe egen bolig.
Styrke samhandling for å sikre innbyggerne et helhetlige og koordinerte tjenester	Pågår, iht. plan	Gjennom flyktningkrisen er det igangsatt et betydelig tverrsektorielt og koordinerende samarbeid. Innsatsen startet våren 2022 og har fortsatt med god aktivitet også i 2024. Gjennom dette arbeidet har de ulike tjenestene fått mer kunnskap om hverandre, og tverrsektorielle utfordringer har blitt løst i fellesskap. Helse og velferd deltar i en rekke tverrsektorielle innsatser og samarbeid, som: • Bedre tverrfaglig innsats (BTI) • Trygg By • Tryggest • Satsing i levekårsutsatte områder • Samarbeid med frivilligheten • Samarbeid med næringslivet Innen helse- og omsorgstjenestene er det et solid samarbeid mellom kommunen og spesialisthelsetjenesten. Innen psykisk helse og rus og klinikk for psykisk helse (Vestre Viken) er det godt etablerte tverrsektorielle team rundt innbyggerne og felles lederforum på strategisk nivå. Samarbeidsstrukturer innen FACT (fleksibel aktivt oppsøkende behandling for dem med alvorlig psykiske lidelser og/eller rusproblemer) er endret for å sikre tettere kommunikasjon mellom kommunen og distriktpsykiatrisk senter (DPS). Det er ansatt en pasientflytkoordinator, og det er utarbeidet prosedyrer for omsorgsplasser innen rusbehandling sammen med Tildelingskontoret. Det er også tett samarbeid mellom Asker og Bærum legevakt og akuttmottaket. Den digitale utviklingen gjør at overgangen mellom legevakt og akuttmottak oppleves mer sømløst for den enkelte, som for eksempel nye metoder for å tolke røntgenbilder med kunstig intelligens. Det er også igangsatt et prosjekt for digital overføring av nødvendige data mellom andre kommunale tjenester og legevakt, og mellom ambulansetjeneste og legevakt. Dette er løsninger som vil ha direkte gevinster for innbyggere som besøker legevakt, og vil gi økt kvalitet i det helhetlige helsetilbudet.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
302-NAV, arbeid og inkludering	461,7	433,2	28,5	6,2 %
304-Helse	205,0	211,3	-6,3	-3,1 %
306-Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid	910,3	977,8	-67,5	-7,4 %
308-Psykisk helse og rus	409,3	411,3	-2,0	-0,5 %
310-Helse og velferd – ledelse	44,3	42,5	1,8	4,2 %
Sum	2 030,7	2 076,1	-45,4	-2,2 %

Kommentar årsresultat

Helse og velferd hadde et netto merforbruk på 45,4 mill som utgjør 2,2% av netto budsjett ramme. Dette er ca 10 mill bedring i forhold til oktoberprognosen, hvorav lønnsutviklingen overordnet er bedret med ca 3 mill.

Avviket er sammensatt. Merforbruket skyldes i hovedsak høyere tjenesteleveranse enn budsjett innenfor kommunalområdet Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid og ved Helse. Veksten i sosialhjelpsutbetalinger er i stor grad kompensert av integreringsmidler.

På den annen side har vi hatt besparelser knyttet til at tidligere bundne fond tilsvarende 20 mill er fristilt, drift er effektivisert og det er høyere inntekter fra tilskudd og salg enn budsjettet.

NAV, arbeid og inkludering

Tjenesteområdebeskrivelse

Området NAV, arbeid og inkludering omfatter Flyktningkontoret, inkludert botiltak for enslige mindreårige flyktninger, Voksenopplæringscenteret og kommunale tjenester i NAV.

Området har ansvar for bosetting og introduksjonsprogram for flyktninger, norskopplæring for innvandrere, grunnskole for voksne, spesialundervisning for voksne, migrasjonshelsetilbud og bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger. Bærum kommune har vertskommuneansvar for norskopplæring og grunnskole for voksne for Hole kommune. Den kommunale delen av NAV Bærum har ansvar for kommunens sosialtjenester, sosialhjelp, støtte til livsopphold, kriseboliger, kvalifiseringsprogram og tilbud om økonomisk rådgivning.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Det er bosatt 379 nye flyktninger. Av disse har 40 personer blitt gjenforent med sine familier i Norge (familiegjenforente).
- Flere har kommet i arbeid og/eller utdanning etter gjennomført introduksjonsprogram, andelen har økt fra 40 prosent i 2023 til 50 prosent i 2024.
- Betydelige lovendringer gjennom året knyttet til arbeidet med flyktninger er implementert. Dette har medført raske omstillinger og nye måter å jobbe på.
- Det har vært økt aktivitet i Kvalifiseringsprogrammet i NAV, som er et fulltidsprogram for voksne som trenger ekstra oppfølging for å klare å komme i jobb, der andelen unge under 30 år har økt

mest. Det er en høy andel som kommer seg ut i jobb, stabilt høy på 71 prosent i 2024. Dette er svært høyt sammenlignet med nasjonale resultater (SSB: 43 prosent nasjonalt i 2023).

Utfordringer fremover

- Man forventer økning i sosialhjelp og økt behov for midlertidige boliger, særlig grunnet høye boligpriser og dyrtid.
- Et fortsatt presset boligmarked vil gjøre det krevende å bosette et høyt antall flyktninger i 2025. Flere tjenester har kapasitetsutfordringer etter flere år med høy bosetting.
- Høyt omstillingstempo kan resultere i slitasje og andre sårbarheter i tjenestene.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Merutgifter ved Flyktningkontoret som følge av Ukraina-situasjonen	-6,4	-6,4	0,0 Ferdig	
Sum	-6,4	-6,4	0,0	
Mer-/mindrebehov				
Omfordeling innenfor Helse og velferd – Handlingsrom innenfor NAV, arbeid og inkludering omfordeles	-15,0	-15,0	0,0 Ferdig	
Ytterligere styrking ved NAV som følge av økt bosetting av flyktninger	2,4	2,4	0,0 Ferdig	
Konsekvensjustering ved Flyktningkontoret knyttet til høy bosetting av flyktninger i 2023	34,2	34,2	0,0 Ferdig	Grunnet økning i prognosen per 2.tertial av antall bosatte flyktninger fra 300 (opprinnelig prognose) til 350, ble det utløst ytterligere 3,7 mill, utover dette økonomiplantiltaket, av integreringstilskuddet for å dekke utgifter til introduksjonsstønad.
Sum	21,6	21,6	0,0	
Politisk vedtak				
Omfordeling NAV, arbeid og inkludering – KST	-5,0	-5,0	0,0 Ferdig	
Sum	-5,0	-5,0	0,0	
Sum tiltak	10,2	10,2	0,0	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	461,7	433,2	28,5	6,2 %

Kommentar årsresultat

Nav, arbeid og inkludering hadde et netto mindreforbruk på 28,5 mill. som utgjør 6,2% av netto budsjett ramme.

Resultatet skyldes i hovedsak: Tidligere bundne fond tilsvarende 20 mill er fristilt. Drift er effektivisert og det er høyere inntekter fra tilskudd og salg enn budsjettet. Veksten i sosialhjelpsutbetalinger er i stor grad kompensert av integreringsmidler.

Aktivitetstall

Flyktningkontoret

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall bosatte barn (0–18 år), eksklusiv EM	109	121	118
Antall bosatte flyktninger inkl enslige mindreårige	315	391	379
Andel flyktninger som kommer i arbeid eller utdanning etter endt introduksjonsprogram	63,0 %	40,0 %	49,7 %

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen har fått medhold	0	0	2
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen ikke har fått medhold	0	0	0
Antall klager mottatt 2024 (gjelder kun der klageorganet er statlig instans)	0	0	0
Antall klager oversendt statsforvalter i 2024	0	0	5

NAV

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Andel deltakere på kvalifiseringsprogrammet som kommer i arbeid/utdanning etter endt program	66,0 %	73,0 %	58,8 %
Antall deltakere på Kvalifiseringsprogrammet	173	160	196
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp med forsørgerplikt for barn under 18 år	243	270	345
Gjennomsnittlig antall sosialhjelpsmottakere (per måned)	790,0	836,6	997,4
Gjennomsnittlig stønadslengde for sosialhjelpsmottakere (måneder)	5,2	4,9	2,6
Antall arbeidsledige	903	990	1 187
Antall sosialhjelpsmottakere (akkumulert antall per 31.12)	1 788	1 601	2 279

Voksenopplæringssenteret

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall deltakere (Voksenopplæringssenteret)	734	704	653

Fotnote: Verdien i 2022 har blitt korrigert for nøkkeltallet Andel flyktninger som kommer i arbeid eller utdanning etter endt introprogram.

Nøkkeltallene beskriver en særdeles høy aktivitet gjennom 2024. Det er bosatt et rekordhøyt antall flyktninger som er ivaretatt på en rekke områder. Samtlige flyktninger har mottatt norskopplæring iht lovens krav og resultatet etter endt introduksjonsprogram er økt fra 2023. Videre viser aktivitets

nøkkeltallene om betydelig aktivitet hos Nav, med stor etterspørsel etter sosialstønad. Imidlertid holder tallene seg relativt stabile gjennom året og det jobbes godt med å sikre rask gjennomstrømning av deltakere. Det har for Nav ikke latt seg gjøre å rapportere på det nye nøkkeltallet for klager oversendt statsforvalter i 2024, men det legges opp til å rapportere på nøkkeltallet i 2025.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Flyktningeboliger	63,6	59,3	4,4 S – Samlebevilgning
Sum	63,6	59,3	4,4

Helse

Tjenesteområdebeskrivelse

Bærum kommune ved direktørområdet Helse og velferd har vertskommuneansvar for Asker og Bærum legevakt og for krisesentertilbudet til innbyggere i Asker, Bærum og Lier kommune. Disse tilbudene er organisert i kommunalsjefområdet Helse. Kommunalsjefsområdet er delt i to tjenestesteder: Asker og Bærum legevakt, og Helsetjenester. Under Helsetjenester ligger Krisesenteret for Asker, Bærum og Lier kommuner. Her er også Folkehelsekontoret, som har ansvar for miljørettet helsevern, skjenke- og serveringsbevilling, vaksinasjon/smittevern og fastlegeordningen. Området tilbyr også kommunale helsetjenester til innsatte ved Ila landsfengsel. Kommuneoverlegefunksjonen er organisert i Helse, de assisterende kommuneoverlegene er organisert her, men kommuneoverlegen er organisert under direktør Helse og velferd.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Asker og Bærum legevakt har digitalisert flere arbeidsprosesser. Dette understøtter en rekke aktiviteter som bidrar til utvikling gjennom bruk av digitale løsninger og teknologi.
- Kalenderplan er tatt i bruk ved Asker og Bærum legevakt. Dette gir flere medarbeidere større forutsigbarhet, samt at de i større grad kan påvirke arbeidstiden sin.
- Alle avdelingene har i 2024 prioritert nærledelse og ledergruppeutvikling høyt.
- Det er gjennomgående jobbet med kvalitetsforbedring og internkontroll i tjenestene. Beredskapsplaner og kontinuitetsplaner er oppdaterte.
- Det er gjort et større utviklingsarbeid knyttet til ordningen for allmennleger i spesialisering.
- Resultatet er en større helhet og bedre struktur for oppfølgingen av disse legene.

Utfordringer fremover

- Legevakten må videre utvikles som en fremtidsrettet legevakt, som samtidig kan møte arealutfordringer og økende driftskostnader.
- Man må fortsette arbeidet med å effektivisere arbeidsprosesser i helsetjenestene ved bruk av digitale løsninger.
- Man må sikre fortsatt attraktive arbeidsplasser for å beholde ledere og medarbeidere og sikre god rekruttering.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Mer-/mindrebehov				
Styrking av vaksinasjonstilbudet etter nedlegging av covid-19-beredskap – Revidert nasjonalbudsjett 2023	0,8	0,8	0,0 Ferdig	
Omfordeling innenfor Helse og velferd – Driftskonsekvenser av innføring av nytt EPJ system mv	1,0	1,0	0,0 Ferdig	
Sum	1,8	1,8	0,0	
Sum tiltak	1,8	1,8	0,0	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	205,0	211,3	-6,3	-3,1 %

Kommentar årsresultat

Helse hadde et netto merforbruk på ca 6,3 mill. som utgjør -3,1 % av netto budsjett ramme.

Resultatet er noe bedre enn oktober prognosen og har sammenheng med effektivisering i tjenestene. Merforbruket skyldes fremdeles høyere driftsutgifter enn budsjettert ved Legevakten.

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall kommunale fastlegehjemler	119	127	126
Antall legekonsultasjoner på Legevakten per år	40 381	42 252	43 345
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (F120, F233, F241)	11,1	12,0	12,1
Ledig listekapasitet fastlege helse	102,0	102,6	102,1

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen har fått medhold	0	0	0
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen ikke har fått medhold	0	0	0
Antall klager mottatt 2024 (gjelder kun der klageorganet er statlig instans)	0	0	1
Antall klager oversendt statsforvalter i 2024	0	0	7

Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid

Tjenesteområdebeskrivelse

Området Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid (BOAT) gir livslange tjenester til innbyggere med innbyggere med psykisk og fysisk funksjonsvariasjoner [\[1\]](#), herunder fra 1.12.2024 med seks tjenesteområder; avlastnings- og barneboliger, omsorgsboliger, aktivitetssenter, dagtilbud og tilrettelagt

arbeid. Tjenestens formål er å bidra til at personer med funksjonsvariasjoner og deres familier lever gode liv i tråd med egne forutsetninger, ønsker og behov.

Våre tjenestemottakere får praktisk bistand, omsorg og pleie – ofte omtalt som miljøtjeneste, i egne hjem, på arbeid eller i ulike aktivitetstilbud. For å få tjenester må en søke både om bolig og helse- og omsorgstjenester der vedtak gis avhengig av den enkeltes hjelpebehov.

[1] Begrepene funksjonsnedsettelse og utviklingshemming s 13: [Menneskerettar for personar med utviklingshemming – det handler om å bli høyrst og sett](#)

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Ny organisasjonsmodell med seks tjenestesteder (fra tidligere elleve) er etablert.
- Et bredt arbeid er påbegynt for å sikre likeverdige tjenester innenfor budsjettammen, herunder utviklings- og innovasjonsprosjektet Fremtidsreisen, med involvering av innbyggere, medarbeidere og ansattrepresentasjon.
- Det er utarbeidet et solid kunnskapsgrunnlag og satt strategisk retning for omstillingsarbeidet for å redusere enhetskostnadene i tjenesten.
- Det er gjennomført pårørende-/vergeundersøkelser i tjenesteområdene Voksen boliger og Barn/avlastning.
- Det er gjennomført trivselsundersøkelse i tjenesteområdet Arbeid og aktivitet.

Utfordringer fremover

- Det er krevende å drive organisasjonsutvikling samtidig med omstillings- og effektiviseringsarbeidet som pågår.
- Høyt tempo i omstillingsarbeidet gir en risiko for å ikke lykkes med å klare et budsjett i balanse.
- Det vil kunne være utfordrende å beholde og utvikle den gode kompetansen vi har.
- Det er behov for å jobbe kontinuerlig med å redusere sykefraværet.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Redusere dekningsgrad ved å holde omsorgsleiligheter ledig	-4,2	0,0	-4,2 Ikke startet	Tiltaket iverksettes ikke.
Opprettelse av 8 boliger i Busoppveien	20,1	20,1	0,0 Ferdig	
Konsekvensjustering av kostnader knyttet til drift av bofellesskap	30,4	30,4	0,0 Ferdig	
Sum	46,4	50,6	-4,2	

Mer-/mindrebehov

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Driftskonsekvens av eiendomsinvesteringer Nansenløkka på Fornebu	0,7	0,2	0,6 I arbeid	Avdelings- og fagleder ansatt. Tjenestemottakere har fått tilbud om bolig, og mange har takket ja. Boligene er antatt ferdigstilt 2026.
Driftskonsekvens av eiendomsinvesteringer Vallerveien 146	0,7	0,5	0,2 I arbeid	Avdelings- og fagleder ansatt. Tjenestemottakere har fått tilbud om bolig, og mange har takket ja. Boligene er antatt ferdigstilt 2026.
Omfordeling innenfor Helse og velferd – Styrke arbeid og aktivitetstilbud	3,0	3,0	0,0 I arbeid	I omstilling høst 2024, ble alle arbeids og aktivitetstilbud slått sammen i et tjenestested. Mange pågående initiativ. Politisk sak leveres mai 2025.
Sum	4,4	3,6	0,8	
Politisk vedtak				
Styrking av støttekontakt for personer med funksjonsnedsettelse – KST	0,5	0,0	0,5 I arbeid	I omstilling høst 2024, ble alle arbeids og aktivitetstilbud slått sammen i et tjenestested. Mange pågående initiativ. Politisk sak leveres mai 2025.
Styrking av dagtilbudet for personer med funksjonsnedsettelse – KST	1,0	1,0	0,0 I arbeid	I omstilling høst 2024, ble alle arbeids og aktivitetstilbud slått sammen i et tjenestested. Mange pågående initiativ. Politisk sak leveres mai 2025.
Sum	1,5	1,0	0,5	
Sum tiltak	52,3	55,2	-2,9	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	910,3	977,8	-67,5	-7,4 %

Kommentar årsresultat

Bolig, aktivitet og tilrettelagt arbeid hadde et netto merforbruk på 67,5 mill. som utgjør 7,4% av netto budsjett ramme.

Merforbruket er i hovedsak knyttet til høyere tjenesteleveranse enn budsjett innenfor samlokaliserte boliger og heldøgns helse-og omsorgstilbud utenfor kommunen.

Tjenestene har oppnådd å holde nivået på nettoutgifter stabilt i forhold til oktoberprognosen, mens det noe økte merforbruket er i hovedsak knyttet til heldøgns helse-og omsorgstilbud utenfor kommunen, samt forventet refusjon for særlig ressurskrevende tjenester.

Aktivitetsnøkkeltall

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall tjenestemottakere som bor i bolig og får heldøgnstjenester (fra BOAT)	0	0	334
Antall tjenestemottakere som får tjenester via privat kjøpeplass	0	0	23
Antall tjenestemottakere som mottar ambulerende tjenester (fra BOAT)	0	0	29
Antall tjenestemottakere som mottar avlastning i institusjon	0	0	57
Antall VTA-plasser per 31.12. (statlig finansiert med kommunal medfinansiering)	104	104	104
Tilrettelagte arbeidsplasser	108	107	73

Fotnote: Nye nøkkeltall vises med verdien null for tidligere år.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investing	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Busoppveien boliger	19,9	26,3	-6,4 F4 – Avslutning
Emma Hjorths vei 94	2,9	0,9	2,0 F4 – Avslutning
Emmas testamente	16,5	0,0	16,5 S – Samlebevilgning
Glitterudveien – nye barne- og avlastningsboliger	15,0	11,6	3,4 F0 – Foranalyse
Gullhaug omsorgsboliger	9,5	5,7	3,8 F4 – Avslutning
Klokkevingen 6	9,6	6,8	2,8 F3 – Gjennomføring
Omsorgsboliger for innbyggere med funksjonsvariasjoner – 2027	1,1	0,0	1,1 F0 – Foranalyse
Solbergveien 3	9,2	8,0	1,2 F4 – Avslutning
Underhaugsbakken 1	1,5	0,0	1,5 F0 – Foranalyse
Vallerveien 146 – omsorgsboliger	10,0	10,5	-0,5 F3 – Gjennomføring
Sum	95,3	69,8	25,5

Psykisk helse og rus

Tjenesteområdebeskrivelse

Området psykisk helse og rus omfatter lovpålagte bo- og tjenestetilbud til innbyggere med langvarige og alvorlige lidelser, herunder langtidsplasser og akutte døgn- og mottaksplasser.

Området tilbyr ambulante tjenester til voksne innbyggere i egne hjem, med kortvarige og langvarige, mildere og alvorlige lidelser. Det tilbys videre flere lavterskeltilbud til målgruppen, råd og veiledningstjeneste og aktivitetsbasert helsehjelp.

Til området ligger også ansvaret for forvaltning av de kommunale velferdsboligene, samt statlige og kommunale boligsosiale virkemidler.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Det er utarbeidet et nytt pasient- og brukerforløp, med prosedyrer som sikrer god kvalitet, forbedret pasientflyt og bedre kapasitetsutnyttelse.
- Det er lagt ned et arbeid for et mer systematisert samarbeid med eksterne aktører.
- Tjenestene har deltatt i TØRN-programmet, som er et læringsnettverk for å finne nye måter å organisere arbeidet i kommunale omsorgstjenester som kan gi mer effektive og samordnete tjenester.
- Utviklings- og innovasjonsprosjektet Fremtidsreisen er startet opp.
- Det er innført virksomhetsplan og styringsdialog i alle lederledd.
- Det er jobbet med kompetanseutvikling og lederutvikling, med særskilt oppmerksomhet på tillitsbasert ledelse og kvalitetsarbeid.

Utfordringer fremover

- Det kan bli krevende å kombinere utviklingsarbeid og innsparingsbehov, og samtidig drifte gode tjenester.

- Man må fortsette arbeidet med å sikre gode overganger mellom avdelinger, tjenester og eksterne omsorgstilbud.
- Det blir viktig med fleksible og gode boligtilbud for innbyggere med sammensatte behov.
- Vi vil fortsatt måtte jobbe kontinuerlig med å redusere sykefraværet.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Videreføring av fleksibel aktiv oppsøkende behandling (FACT) innen psykisk helse og rus	0,8	0,8	0,0 Ferdig	
Sum	0,8	0,8	0,0	
Mer-/mindrebehov				
Omfordeling innenfor Helse og velferd – Flere innbyggere med sammensatte behov får tilbud i egenregi	4,0	4,0	0,0 Ferdig	
Omfordeling innenfor Helse og velferd – Merbehov kjøp av eksterne bo- og omsorgstilbud psykisk helse og rus	5,0	5,0	0,0 Ferdig	
Sum	9,0	9,0	0,0	
Politisk vedtak				
Tilskudd til helgeåpen drift av Høl i CV'n – KST	0,7	0,7	0,0 Ferdig	
Sum	0,7	0,7	0,0	
Sum tiltak	10,5	10,5	0,0	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	409,3	411,3	-2,0	-0,5 %

Kommentar årsresultat

Psykisk helse og rus hadde et netto merforbruk på 2 mill. som utgjør 0,5% av netto budsjett ramme.

I hovedsak skyldes dette høyere netto utgifter til heldøgns helse-og omsorgstilbud utenfor kommunen. Merforbruket har delvis blitt kompensert gjennom effektivisering i tjenesten.

Aktivitetsnøkkeltall

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall heldøgns bo- og omsorgstilbud psykisk helse og rus i ekstern regi	30	31	26
Antall innbyggere som mottar ambulante tjenester pr måned	606	642	668
Antall nye søkere til velferdsboliger akkumulert	277	335	371
Startlån til kjøp av egen bolig (mill. kroner) – innvilget	301,5	246,0	292,0
Antall innbyggere som har fått kjøpt bolig med startlån akkumulert	86	83	78
Antall innbyggere som mottar kommunal bostøtte totalt hittil i år	439	425	468

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
	Rev. bud.	Regnskap	
Aksebolig – heldøgns bo- og behandlingstilbud innen rus og/eller psykisk helse	1,1	0,6	0,4 F1 – Konsept
Basebemannet rusbolig	0,7	0,4	0,3 F0 – Foranalyse
Modulbaserte velferdsboliger	6,0	0,1	5,9 F1 – Konsept
Velferdsbolig – firemannsboliger	41,3	1,4	39,9 S – Samlebevilgning
Sum	49,1	2,5	46,6

Helse og velferd – ledelse

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Mer-/mindrebehov				
Omfordeling innenfor Helse og velferd – Styrke omstillingsarbeidet innen direktørområdet	2,0	2,0	0,0 Ferdig	
Sum	2,0	2,0	0,0	
Politisk vedtak				
Styrke tilskudd til helse og velferdsformål – KST	0,5	0,5	0,0 Ferdig	
Sum	0,5	0,5	0,0	
Sum tiltak	2,5	2,5	0,0	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	44,3	42,5	1,8	4,2 %

Kommentar årsresultat

Helse og velferd ledelse hadde et netto mindreforbruk på 1,8 mill. som utgjør 4,2% av netto budsjett ramme. Hovedårsaken er effektivisering.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Anskaffe nye boliger etter salg til kommunale leietakere	49,4	6,4	42,9 S – Samlebevilgning
Biler Helse og velferd	2,1	0,7	1,4 S – Samlebevilgning
Bjarne Skaus vei 55	11,4	10,0	1,5 F4 – Avslutning
Helse og velferd – inventar og utstyr	1,5	0,7	0,8 S – Samlebevilgning
Helse og velferd – tilpassing eksisterende bygg	14,2	2,5	11,7 S – Samlebevilgning
Helse og velferd (IT)	2,1	0,5	1,6 S – Samlebevilgning
Tanumveien 73	-0,5	1,0	-1,4 F4 – Avslutning
Velferdsboliger – anskaffelse av enkeltstående boliger	43,9	30,1	13,8 S – Samlebevilgning
Sum	124,1	51,8	72,3

Aldring og mestring

Om området

Aldring og mestring består av de tre kommunalsjefområdene Forebygging og mestring, Sykehjem og helsehus og Hjemmebaserte tjenester.

Aldring og mestring ligger under ansvarsområdet til [Hovedutvalg for aldring og mestring](#).

Status politiske oppdrag

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Det utarbeides en ernæringsstrategi for hele Bærum kommune. Strategien utarbeides på tvers for alle tjenestoområdene i kommunen, med storkjøkken som et felles knutepunkt (BØP 23-26, BIOM pkt. 8)	Ferdig	I tråd med planstrategien innarbeides ernæringsarbeidet i de ulike temaplanene og kvalitetsstandardene. Forebygging av underernæring i sykehjem med tilhørende tiltak er godt i gang. Det jobbes kontinuerlig med forebyggende ernæringsarbeid rettet mot hjemmeboende som mottar hjemmesykepleie.
KD bes om en status for hvordan man ytterligere skal kunne redusere vikarbruk - knyttet opp mot budsjettreduksjon. (BØP 24-27, ALME pkt. 12)	Ferdig	Det arbeides aktivt med å ta ned bruk av vikarer. Tjenestene arbeider systematisk med at flest mulig skal jobbe i fulle stillinger og med å redusere antall medarbeidere som arbeider på timelønn. Alle tjenestestedene jobber med å få på plass bemanningsplaner. Det er gjennomført turnuskurs med alle ledere. Nye arbeidstidsordninger utforskes, og flere tjenestesteder har begynt planlegging og involvering av overgang til kalenderplan/årsturnus. Flere tjenestesteder er i gang med TØRN (oppgaveløsning, bemannings- og arbeidstidsplanlegging).

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
KD bes utrede muligheten for å legge til rette for jobbrotasjon i tråd med Helsepersonellkomisjonens "hus&hytte-modell". (BØP 24-27, ALME pkt. 14)	Ferdig	Som beskrevet i saken Fag, kompetanse og utdanning – helhetlig kompetanseheving , behandlet i Hovedutvalg for aldring og mestring 6. mars 2024, sak 020/24, vil Aldring og mestring igangsette arbeid med å teste «hus-og-hytte»-stillinger. Slike stillinger kan være på tvers av korttidsavdeling, sykehjem og hjemmetjenesten, eller tildelingskontoret og korttidsavdeling, sykehjem eller hjemmetjeneste. Det er i samme sak beskrevet at kommunen har igangsatt en samarbeidspilot med VID vitenskapelige høgskole om kombinerte stillinger i oppfølging av studenter i praksis.
Kommunedirektøren bes kartlegge muligheten for å bidra til å etablere flere møteplasser for seniorer (BØP 23-26, MIK pkt. 19)	Ferdig	Oppdraget ses i sammenheng med saken Fremtidens senioraktiviteter i et aldersvennlig Bærum , som ble behandlet i Hovedutvalg for aldring og mestring 17. april 2024, sak 028/24.
Legge til rette for et samarbeidsprosjekt mellom seniorsentre og ungdomsskoler (BØP 23-26, BIOM pkt. 10)	Ferdig	Det foregår tverrsektorielle samarbeid for å skape gode generasjonsmøter. En pågående gjennomgang av dette arbeidet vil gi en oversikt over muligheter for mer samarbeid fremover.

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Gjennomføre kvalitetshevende tiltak i Aldring og mestring	Pågår, iht. plan	Implementering av rutiner og funksjonsbeskrivelser gjøres fortløpende innenfor alle områdene. Alle sykehjem er i gang med implementering av kvalitetsstandard for sykehjem. Formålet med standarden er å sikre rett kvalitet og likeverdige tjenester. Kvalitetsindikatorer er ferdig utarbeidet og målinger startet. Arbeid med kvalitetsstandard for helsehus er i gang. Pårørendeundersøkelser er gjennomført ved sykehjemmene. Trygghetsstandardprosjekt i regi av Helsedirektoratet følges opp av kvalitetsrådgiverne i hjemmebaserte tjenester. Sentrale kvalitetshevende tiltak: • KlinObs trinn 1 og 2 • Rett bruk av arbeidstid • ABC opplæring • Livets siste dager
Jobbe forebyggende og tverrfaglig for å fremme innbyggernes selvstendighet og mestringsevne	Pågår, iht. plan	I 2024 er det arbeidet målrettet for å møte behovet for mestringstilbud og forebygging, for å utsette behovet for helsetjenester og fremme innbyggernes selvstendighet. Det arbeides systematisk og tverrsektorielt med å etablere aldersvennlige nærmiljø gjennom satsingen på Aldersvennlig Bærum. Hverdagsmestring benyttes som tilnærming i alt arbeid som utføres i tjenestene. Det jobbes tverrfaglig for å sikre felles tildelingspraksis. Områdene har styrket sitt samarbeid med Tildelingskontoret i kommunen, spesialisthelsetjenesten og øvrige kommunale

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		tjenester. Det arbeides godt med å skape felles kultur og forståelse av strategisk retning.
Jobbe langsiktig og systematisk med kompetanseheving, rekruttering og ledelse	Pågår, iht. plan	Det er kontinuerlig søkelys på godt arbeidsmiljø, med pågående arbeidsmiljøtiltak for å beholde medarbeidere. Det gjennomføres felles lederopplæringer og ledersamlinger. Tjenester har testet fadderordninger og systematisk opplæring av nye medarbeidere. Rekrutteringsarbeid er påvirket av kommunens midlertidige ansettelsesstopp, og det gjøres kontinuerlige vurderinger for å sikre forsvarlighet. Arbeidsmiljøtiltak vurderes og gjennomføres.
Legge til rette for at frivillige skal være en større del av fremtidens aldrings- og mestringsstilbud	Pågår, iht. plan	Det legges til rette for at tjenestene inviterer frivilligheten inn. Det er implementert ny retningslinje for aktivitetskoordinator i sykehjem og helsehus. Det er aktiv bruk av frivillige i drift av demenskorset. Aktivering og involvering av frivilligheten vektlegges i utviklingsarbeid og planer, eksempelvis i sak Fremtidens senioraktiviteter i et aldersvennlig Bærum, som ble behandlet i Hovedutvalg for aldring og mestring 17. april 2024, sak 028/24 og Temaplan Aldring, mestring og muligheter, som ble behandlet i Kommunestyret 30. oktober 2024, sak 117/24.
Rigge tjenestene for å kunne ta i bruk og skalere opp eksisterende bruk av digitale løsninger og ny teknologi	Pågår, iht. plan	En forutsetning for å ta i bruk og eskalere digitale løsninger og teknologi er tilstrekkelig kompetanse hos ansatte. Tjenestestedene er i gang med kompetansekartlegging, slik at det kan gis målrettet opplæring. Det er jobbet aktivt med innføring av nye teknologiske løsninger som vil bidra til å redusere sårbarheten rundt fremtidens ressursutfordringer med flere eldre og relativt sett færre helsefagarbeidere. Kommunen deltar aktivt i samarbeidet i helsefellesskapet om innføring av digitale løsninger. Det planlegges for å øke bruken av teknologi i tjenestene. Anskaffelse av ny velferdsteknologisk avtale følger planen og er en forutsetning for å ta dette arbeidet videre.
Styrke innbyggerdialog, pårørende- og brukermedvirkning i utvikling av helse- og omsorgstjenester	Pågår, iht. plan	Som resultat av et innovasjonsprosjekt er det utarbeidet informasjonsmaterieil til brukere og pårørende i hjemmebaserte tjenester. Her åpnes det for tilbakemeldinger i sanntid fra brukere og pårørende, med mulighet for innspill til forbedringer. Det er opprettet brukerråd ved alle sykehjem og helsehus og avholdt pårørendemøter. Pårørendeundersøkelser er gjennomført ved flere av sykehjemmene. Det etableres flere brukerstyrte tilbud både i regi av seniorsentrene og i frisklivsarbeidet. Kommunens rolle dreies dermed mot en tilretteleggerrolle fremfor å drifte alle tilbudene selv.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Utvikle relevante forebyggende og bærekraftige tilbud til kommunens seniorer	Pågår, iht. plan	Arbeidet er organisert som et prosjekt, <i>Fremtidens senioraktiviteter</i> . Her er innbyggere i flere aldre, ansatte og frivillige invitert til å gi innspill til fremtidens senioraktiviteter. Disse innsiktene er nå samlet og ligger til grunn for videreutviklingen innenfor senioraktivitetene. Det arbeides samtidig for å øke andelen av brukerstyrte tilbud og med tilrettelegging for at frivillige kan bidra mer.
Videreutvikle et helhetlig og sammenhengende tjenestetilbud for at flere skal kunne bo hjemme lenger.	Pågår, iht. plan	Det pågår et omfattende arbeid med å styrke tilbud og tjenester til hjemmeboende, som støtter opp under dreiningen mot å kunne bo hjemme lenger. Arbeidet med å skape sammenheng i tjenestetilbudet er forsterket, og dreiningen mot hjemmet som førstevalg er tema i alle tjenestene. Tiltakene spenner vidt, med ulik detaljeringsgrad og på ulike nivåer. Alt fra større strukturer som temaplanarbeid, nye boformer og E-helse (bruk av teknologi i helse- og omsorgstjenesten), til mer detaljert og tjenestenært, som eksempelvis oppgavedeling og arbeid med kvalitet i tjenestene. Det jobbes målrettet med å sikre en helhetlig tjenestetilnærming, som skal tildele tjenestene på et så lavt nivå som mulig. Målet er at brukere får tjenester på rett nivå og får mulighet til å bo hjemme så lenge som mulig.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
422-Hjemmebaserte tjenester	565,7	551,0	14,6	2,6 %
424-Sykehjem og helsehus	1 064,1	1 019,5	44,5	4,2 %
426-Forebygging og mestring	507,9	512,7	-4,8	-0,9 %
428-Aldring og mestring – ledelse	7,4	-17,1	24,5	331,5 %
Sum	2 145,0	2 066,1	78,8	3,7 %

Kommentar årsresultat

Aldring og mestring hadde et netto mindreforbruk på 78,8 mill. som utgjør 3,7% av netto budsjett ramme.

Resultatet skyldes i hovedsak reduserte kostnader knyttet til innkjøpsstopp, ubesatte stillinger samt økte vederlags-inntekter. Strukturert jobbing med turnus og oppgavedeling, samt streng prioritering av bruk av midler har vært med på å bidra til et mindreforbruk.

Det er samtidig forsinkelser knyttet til vedtatt digital satsning, helseteknologi og tjenesteutvikling.

Kvalitetsforbedrende tiltak og kompetanseheving for ansatte har gitt en positiv utvikling gjennom året.

Aktivitetsnøkkeltall

Antall personer som har mottatt tjenester

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Langtidsopphold i sykehjem	1 137	1 099	1 067
Tidsbegrenset opphold helsehus	1 086	1 172	1 165
Tidsbegrenset opphold Altea	210	234	212
Tidsbegrenset opphold rehabilitering	170	370	134
Kommunale akutte døgnplasser (KAD) og mottaksplasser	850	703	684
Omsorgsbolig for eldre	511	442	400
Praktisk bistand	1 861	1 790	1 382
Hjemmesykepleie	3 718	3 599	3 490
Trygghetsalarm	2 363	2 361	2 363
Støttekontakt	558	539	462
Brukerstyrt personlig assistanse	152	152	146
Omsorgslønn	288	262	238
Avlastning demente	85	67	90

Antall plasser

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall langtidsplasser sykehjem	757	797	807
Antall plasser tidsbegrenset opphold helsehus	139	139	139
Antall plasser tidsbegrenset opphold Altea	34	34	34
Antall plasser tidsbegrenset opphold rehabilitering	22	22	22
Antall kommunale akutte døgnplasser (KAD) og mottaksplasser	21	21	21

Øvrige nøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	9,4	9,6	9,6
Ergoterapeut årsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	3,1	3,1	3,1
Andel innbyggere 80 år og eldre som er beboere på institusjon eller er i bolig med heldøgns bemanning	14,8	14,8	0,0
Andel innbyggere 80 år og eldre som ikke mottar tjenester i hjemmet eller har heldøgns plass	62,1	61,9	0,0

Nøkkeltallene som viser verdi 0% i 2024 blir tilgjengelig fra SSB først i juni/juli 2025.

Hjemmebaserte tjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Hjemmebaserte tjenester yter tilbud og tjenester til hjemmeboende, slik at innbyggere kan mestre livet hjemme lengst mulig. Området dekker ambulerende tjenester, hjemmesykepleie, praktisk bistand i hjemmet, dag-aktivitetstilbud og omsorgsboliger. Hjemmebaserte tjenester skal ivareta stadig flere eldre i eget hjem, og har ansvar for å sikre kvalitet og forsvarlighet og et stadig mer spesialisert tjenestetilbud i hjemmet. Hjemmetjenesten arbeider systematisk med kontinuerlig forbedring, med bruk av velferdsteknologi og med å sikre rett kompetanse på rett sted gjennom kompetanseutvikling for medarbeiderne.

Viktige resultater og innsatser i 2024

Bærum kommune skal legge til rette for at innbyggerne kan bo hjemme også med økende omsorgsbehov, sykdom eller skade. Samtidig skal Hjemmebaserte tjenester være rustet til å gi

nødvendige helse- og omsorgstjenester når behovet inntreffer. I 2024 har Hjemmebaserte tjenester arbeidet med følgende fokusområder for å oppnå disse målene:

- Etablere en god oppgavedeling for å få rett kompetanse på rett sted.
- Fremme innbyggernes selvstendighet og mestringsevne,
- Systematisk kvalitets- og kompetansehevende arbeid.
- Flere tjenesteområder har i 2024 tatt i bruk nye, langsiktige turnusordninger (kalenderplan) for bedre å fordele god og riktig kompetanse og kapasitet gjennom døgnet og uken. Samtidig møtes behovet fra medarbeiderne for påvirkning av egen arbeidstid. Denne turnusordningen øker også innbyggernes forutsigbarhet for hvem de møter i tjenesten.
- Det jobbes med en ny organisering av tjenesten. Målet er å sikre robuste tjenester med rett kompetanse og kapasitet til å møte fremtidens behov. I 2024 ble det etablert et nytt tjenestested som samler faggrupper og kompetanse som arbeider på tvers. Dette vil i større grad sikre lik tilgang på ressurser og felles utviklingsarbeid. Gjennom analysearbeid og en bred involvering vil hjemmebaserte tjenester få en ny organisering, og ventes ferdigstilt innen første halvår 2025 og effektivisert høsten 2025.
- Tjenestetilbudet inneholder stadig flere digitale løsninger. Det jobbes videre med å sikre at bruk av medisindispensere er et godt førstevalg for innbyggere som trenger bistand i medisinhåndtering. Samarbeidet med Bærum sykehus om digital sårbehandling fortsetter, og det er tatt i bruk digitale tavler for pasientoversikt i ett av distriktene.
- Et samarbeid mellom hjemmebaserte tjenester, Tildelingskontoret og forebyggende tilbud er etablert og skal i løpet av 2025 videreutvikles for å skape helhetlig tilbud til hjemmeboende. Samarbeidet skal også systematiseres med helsehusene og innsatsteamene for en bedre flyt mellom tilbudene.

Utfordringer fremover

- Analysene viser at det frem mot 2040 blir stadig flere eldre. For å sikre fortsatt gode tjenester må vi fortsette å utvikle tjenestetilbudet og samarbeidet med forebyggende tiltak og helsehus. Målet er å dempe det økte behovet for hjemmebaserte tjenester i årene fremover.
- Overgangen fra institusjonsbasert til hjemmebasert omsorg krever rask omstilling. Dette kan utfordre både innbyggernes forventninger og medarbeidernes kapasitet til omstilling.
- I en omstillingsperiode med trangere økonomi erstattes ikke manglende kompetanse. Det kan utfordre kapasitet og kompetanse i tjenestene.
- Det er knyttet risiko til økte kostnader til private leverandører.
- Dagens tildelingspraksis og finansiering av tjenestene må tilpasses fremtidens løsninger.
- For å lykkes med å etablere nye tjenestesteder og samtidig bidra til kommunens mål om effektiv eiendomsforvaltning med avvikling av leide lokaler, må tjenestene samarbeide tett på tvers av sektorer og vurdere helheten.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Videreutvikling av tjenester til hjemmeboende	10,7	4,6	6,1 I arbeid	Dette tiltaket er fortsettelse av det som ble startet i 2023 hvor 17 mill

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
				ble lagt inn som forsterkning av tjenesten bl.a 10 årsverk AKS/AGS, pasient koordinator, prosjektkoordinator tjeneste dreining, implementerings koordinator, lederstøtte. Ansettelse av 5 AKS/AGS ble utsatt inntil videre.
Sum	10,7	4,6	6,1	
Politisk vedtak				
Styrke hjemmebaserte tjenester inkludert styrking av innsatsteam med fysio/ergo – KST	3,0	1,7	1,3 I arbeid	Styrkning av tjenesten - en HUK-sykepleier ble ansatt far september og midler til tjenstedesign arkitekt ble overført til UD 2024 og 2025
Sum	3,0	1,7	1,3	
Sum tiltak	13,7	6,3	7,4	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	565,7	551,0	14,6	2,6 %

Kommentar årsresultat

Hjemmebaserte tjenester hadde et netto mindreforbruk på 14,6 mill. som utgjør 2,7% av netto budsjett ramme.

Mindreforbruket er knyttet til ubesatte stillinger og andre driftsutgifter relatert til arbeid som er igangsatt med systematisk kompetanseheving og styrking av tjenesten.

Flere stillinger knyttet til omorganisering og tjenstedreining holdes ledige. Det er stillinger med spesial kompetanse, og er ikke direkte i produksjon. Effekten av tiltaket er beregnet til 11,5 mill.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Capralhaugen boliger	1,9	0,6	1,3 F0 – Foranalyse
Personalfasiliteter til omsorgsboliger og ambulerende hjemmetjeneste	11,9	1,0	10,8 S – Samlebevilgning
Sum	13,8	1,7	12,1

Sykehjem og helsehus

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet Sykehjem og helsehus består av sykehjem, demenslandsby og helsehus, med langtidsplasser, ulike type korttidsplasser ved helsehus og kommunale akutte døgnplasser. Kommunalsjefområdet har også ansvar for omsorgsboliger og dagsenterplasser.

Helsehus og dagsenter gir et viktig bidrag til at innbyggere kan bo trygt hjemme. Dagsentertilbud bidrar til sosial aktivitet, opprettholdelse av funksjon og avlastning for pårørende. Helsehusenes ulike korttidsplasser har som formål å gi innbyggere med behov for behandling et tidsavgrenset tilbud, slik at de kan opprettholde funksjon og fortsette å bo hjemme.

Innbyggere som har behov for langtidsplass i sykehjem, skal oppleve trygghet og livskvalitet i våre institusjoner. I tråd med kvalitetsstandarden for sykehjem skal beboere motta god omsorg, nødvendig behandling og verdig livsavslutning.

Sykehjem og helsehus ivaretar stadig sykere pasienter og beboere med mer komplekse sykdomsbilder og sammensatte behov. Sykehjem og helsehus skal være tilstrekkelig spesialiserte og fleksible, slik at de kan bidra til at innbyggere fortsatt kan bo hjemme eller ivaretas med heldøgns helse- og omsorgsplass der det er nødvendig.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Området har et positivt økonomisk resultat i 2024. Det har vært jobbet målrettet med å optimalisere driften og blitt styrt budsjettmessig stramt for å oppnå dette.
- Området har jobbet med omstilling som handler om både å se flere tjenester i helhet for å legge til rette for effektive og sammenhengende helse- og omsorgstjenester, ulike arbeidstidsordninger og mer fleksibel bruk av medarbeideres fagkompetanse.
- Det er gjennomført flere kompetansehevende tiltak for medarbeidere, blant annet gjennom [KlinObs](#) (en modell for å øke kompetansen på klinisk observasjon av pasienter), [ABC-opplæring](#) (ulike kompetansehevende tiltak for medarbeidere i kommunale helse- og omsorgstjenester) og lederutvikling. Kommunalsjefområdet har rettet oppmerksomheten mot tjenestekvalitet ved implementering av en kvalitetsstandard for sykehjem, med personsentrert omsorg, tiltak for god ernæring og fagprosedyrer for "Min livshistorie" (en samtaleguide til bruk for personer med demens) og "Livets siste dager" (en plan for lindring i livets slutfase). De fleste sykehjemmene har gjennomført pårørendeundersøkelser og jobbet aktivt med tilbakemeldingene i brukerråd og handlingsplan for pårørendesamarbeidet.
- Helsehusene har jobbet godt med å gi korttidsopphold for å avklare helsetilstand og gi behandling og opptrening, slik at innbyggere kan fortsette å bo hjemme og mestre dagliglivets

aktiviteter. Det er innført matvertordning og tiltak for god ernæring. Videre er det utviklet tettere samarbeid med både spesialisthelsetjenesten, hjemmetjenesten og Tildelingskontoret, og pasientkoordinatorer har vært et viktig bidrag i det.

- Området jobber godt med tjenesteutvikling. Det er søkelys på oppgavedeling og rett bruk av arbeidstid. Det er to pågående prosjekter i regi av KS (kommunesektorens organisasjon), som ser på ulike arbeids- og organisasjonsformer, utvikling av teamorganisering og bemanningsplanlegging. Dette skal bidra til å løse ressursutfordringer og sikre riktig bruk av kompetanse. Ett tjenestested har innført kalenderplan og langvakter.
- Området ligger stabilt når det gjelder sykefravær. Det jobbes med holdningsskapende arbeid, nærledelse og ulike bransjeprogrammer. I omstillingen gjennom året har det vært satset på arbeidsmiljøfremmende tiltak.

Utfordringer fremover

- Et mål i omstillingen av tjenesten er å øke grunnbemanning og den generelle kompetansen i sykehjem og helsehus på sikt. Det vil gi et mer robust og helhetlig tilbud til dem som trenger heldøgnsomsorg.
- For å løse ressursutfordringene og sikre gode og forsvarlige tjenester må kommunalsjefsområdet ta i bruk ny teknologi, nye arbeidsmetoder og mer fleksible arbeidstidsordninger.
- Videre utvikling av tjenestene krever tilstrekkelige ressurser og stabile driftsmiljøer. Dette er avgjørende for å kunne ta i bruk velferdsteknologi på en hensiktsmessig måte.
- Videreutvikle et godt arbeidsmiljø for å beholde medarbeidere, redusere sykefravær samt bygge godt omdømme for fremtidig rekruttering av helsepersonell.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Redusert bruk av vikarer i pleie- og omsorgssektoren. Kommunedirektøren bes komme tilbake med egen sak – KST	-5,0	-5,0	0,0 Ferdig	
Videreutvikling av tjenester til hjemmeboende	0,7	0,7	0,0 Ferdig	
Det ansettes ernæringsfysiologer for å sikre høy faglig kompetanse og strukturert oppfølging av hjemmeboende – KST	1,4	1,4	0,0 Ferdig	
Det etableres matverter avdelingsvis på sykehjemmene, og det søkes å finne alternative løsninger – KST	1,5	1,5	0,0 Ferdig	
Administrative ressurser og turnuskompetanse styrkes for eller på sykehjemmene med mål om å frigjøre oppgaver for ansatte og redusere vikarbruk – KST	2,0	2,0	0,0 Ferdig	

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Styrking av legedekningen ved sykehjemmene	2,3	2,3	0,0 Ferdig	
Drift av Oksenøya sykehjem	22,5	22,5	0,0 Ferdig	
Sum	25,3	25,3	0,0	

Politisk vedtak

Merforbruk sykehjem i påvente av omstillingsarbeid – KST	25,0	15,0	10,0 I arbeid	I 2024 er det igangsatt en rekke tiltak for å omstille og effektivisere tjenestetilbudet, samtidig som krav til kompetanse og kvalitet økes. Institusjonstjenesten blir stadig mer spesialisert og for å oppnå drift innenfor økonomiske rammer vil et sentralt tiltak være å redusere dekningsgrad av institusjonsplasser. Jobbe på nye måter ved å ta i bruk personell besparende teknologi og digitalisering er forsinket grunnet manglende realisering av nye avtaler på området. Arbeidet videreføres i 2025.
Sum	25,0	15,0	10,0	
Sum tiltak	50,3	40,3	10,0	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	1 064,1	1 019,5	44,5	4,2 %

Kommentar årsresultat

Sykehjem og helsehus hadde et netto mindreforbruk på 44,5 mill. som utgjør 4,2% av netto budsjett ramme.

Det har gjennom 2024 vært stort fokus på stram økonomisk styring ved hvert tjenestested. Dette har vært med på å bidra til et mindreforbruk. Det er forsinkelser knyttet avtaler som er nødvendig for å få til tjenesteutvikling og digital satsning. Videre har endringer i videre drift av tjenestene med mulig avviklinger, medført gjenbruk og reduksjon i innkjøp. Økning i brukerbetalinger har bidratt med kr 19,1 mill av mindreforbruket.

Det jobbes videre med omstilling og optimalisert struktur av området. Kvalitetsforbedrende tiltak og kompetanseheving for ansatte har gitt en positiv utvikling gjennom året og vil videreføres. Det er behov for å øke grunnbemanningen i tjenesten for ivaretagelse av stadig sykere pasienter og beboere. Det vil ta tid før effekten av tiltak som endrede bemanningsplaner, reduksjon i sykefravær og effekt av omorganisering av tjenesteenheter gir et ønsket nivå for drift og ressursbruk innenfor tildelte rammer.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Aldring og mestring – tilpassing eksisterende bygg	31,9	4,4	27,5 S – Samlebevilgning
Berger sykehjem og barnehage	9,0	4,3	4,8 F2 – Planlegging
Nødstrømsaggregat ved bo- og behandlingssenter og ved omsorgsboliger for eldre	1,9	1,6	0,3 F4 – Avslutning
Pasientvarsling	0,0	0,1	-0,1 F4 – Avslutning
Sum	42,8	10,3	32,5

Forebygging og mestring

Tjenesteområdebeskrivelse

Forebygging og mestring består av tjenesteområdene friskliv og mestring, seniorsentrene, matomsorg og ernæring og tildeling og forvaltning. Områdene legger til rette for sunn aldring og at innbyggere aktivt skal kunne planlegge sin egen alderdom og mestre sykdom og skade. Området har også ansvar for å tildele rett helse og omsorgstilbud i tråd med lovgivning og behov.

Innbyggere som får nedsatt funksjon som følge av sykdom eller skade, tilbys målrettet opptrening, rehabilitering, bistand fra tverrfaglige team og tilpasning av teknologi eller hjelpemiddelstøtte for å gjenvinne størst mulig grad av selvstendighet og mestring. Området produserer mat til alle institusjonene og tilbyr mat til hjemmeboende. Kommunalsjefområdet tilrettelegger for aktiviteter og tilbud sammen med innbyggerne, frivillige og næringslivet.

Tildeling og forvaltning ligger også i kommunalsjefområdet, og tildeler tjenester til kommunens innbyggere etter helse- og omsorgstjenesteloven. Saksbehandlingsfunksjonen er navet i en strategisk dreining i og av helse- og omsorgstjenestene, og er en direkte premissgiver for hvordan innbyggerne hjelpes og for hvordan ressursene i tjenestene anvendes.

Tildeling og forvaltning ligger organisatorisk under området Forebygging og mestring og tildeler tjenester innenfor områdene Aldring og mestring, Oppvekst og Helse og velferd.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Bærum kommune inngikk et samarbeid med lokale optikere for å fordele oppgaver knyttet til tilpasning av synshjelpemidler. Dette gir raskere hjelp til innbyggerne og avlaster kommunale ressurser.
- Innbyggerdialogen styrkes for å sikre relevante forebyggende tilbud. Gjennom prosjektet Framtidens senioraktiviteter er det innhentet verdifull innsikt via fokusgrupper, undersøkelser og høringer.
- Også i 2024 var det rekordmange som besøkte seniorsentrene. Aktivitetene er i stor grad brukerstyrte, med støtte fra rundt 300 frivillige. Seniorsentrenes tilbud utgjør en stor forskjell for hjemmeboende eldre.
- Frisklivssenteret og Rask psykisk helsetilbud dreier søkelyset fra individuell oppfølging til gruppebaserte tilbud for å fremme mestring, relasjonsbygging og erfaringsdeling.

- Ernæringsteamet har utvidet sitt forebyggende arbeid og samarbeider nå tett med rehabiliteringstilbud og seniorsentre for bedre matomsorg.
- Bærum storkjøkken leverte ut 140 middagsporsjoner til hjemmeboende eldre. Dette er en økning fra året før.
- Satsingen Aldersvennlig Bærum bidrar til at innbyggerne kan planlegge pensjonisttilværelsen slik at den blir meningsfull både for den enkelte og for samfunnet. Kommunen testet en ny form for innbyggerdialog ved å delta på Boligmessen på Fornebu med foredrag og stand.
- Tildeling og forvaltning har gjennomført opplæring i ressursbasert saksbehandling for alle medarbeidere. Dette er en kvalitetsheving som vektlegger innbyggernes egne ressurser og behov for mestring.

Utfordringer fremover

- Det er et gap mellom det innbyggerne opplever er behovet, og det kommunen kan tilby. God innbyggerdialog vil være vesentlig for å lykkes med en dreining av tjenestene.
- Økende rettighetsfesting skaper utfordringer for tildeling av tjenester og krever økt satsing på forebyggende tilbud før tjenester settes inn.
- Digitale løsninger må tas i bruk for å effektivisere tjenestene. Flere utviklingsgrep er identifisert, blant annet beslutningsstøtte ved tildeling av tjenester.
- Innbyggerdialog viser at informasjon om forebyggende tilbud er vanskelig tilgjengelig. Et bedre system for å gjøre tilbudene lettere å finne er avgjørende for å redusere presset på helse- og omsorgstjenester og fremme innbyggernes selvstendighet.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Utvikling av velferdsforvaltningen	0,6	0,6	0,0 Ferdig	Utvikling av velferdsforvaltningen er gjennomført og er nå innarbeidet i den ordinære driften.
Sum	0,6	0,6	0,0	
Politisk vedtak				
Styrke hjemmebaserte tjenester inkludert styrking av innsatsteam med fysio/ergo – KST	2,0	1,5	0,5 Ferdig	Styrking av innsatsteam er gjennomført, det er ingen ventelister på tiltaket.
Sum	2,0	1,5	0,5	
Sum tiltak	2,6	2,1	0,5	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	507,9	512,7	-4,8	-0,9 %

Kommentar årsresultat

Forebygging og mestring hadde et netto merforbruk på 4,8 mill. som utgjør 0,9 % av netto budsjett ramme.

Merforbruket skyldes høyere behov for døgnerhabilitering, samt økte utgifter til transport og prosjekter på seniorsentre.

I tillegg er det et merforbruk knyttet til brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Merforbruket er redusert ved å holde stillinger ubesatt.

Aktivitetsnøkkeltall

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen har fått medhold	0	0	9
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen ikke har fått medhold	0	0	4
Antall klager mottatt 2024 (gjelder kun der klageorganet er statlig instans)	0	0	79
Antall klager oversendt statsforvalter i 2024	0	0	58

Aldring og mestring – ledelse

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Politisk vedtak				
Kompetanseheving for medarbeidere og digital utvikling innen Aldring og mestring – KST	10,0	10,0	0,0 I arbeid	
Sum	10,0	10,0	0,0	
Sum tiltak	10,0	10,0	0,0	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	7,4	-17,1	24,5	331,5 %

Kommentar årsresultat

Aldring og mestring ledelse hadde et netto mindreforbruk på 24,5 mill.

Mindreforbruk er knyttet til stram økonomistyring. Det er effekter knyttet til innkjøpsstopp, samt inntekter for ressurskrevende brukere.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Aldring og mestring – inventar og utstyr	4,4	1,6	2,7 S – Samlebevilgning
Biler Aldring og mestring	8,8	7,5	1,3 S – Samlebevilgning
Eiksveien 116 omsorgsboliger	0,0	-0,6	0,6 F4 – Avslutning
Forvaltning fagsystemer Bistand og omsorg	0,1	0,1	0,0 S – Samlebevilgning
Velferdsteknologi	1,2	1,2	0,0 S – Samlebevilgning
Velferdsteknologi Aldring og mestring	7,0	0,7	6,3 S – Samlebevilgning
Sum	21,5	10,6	10,9

Samfunns- og byutvikling

Om området

Området består av kommunalsjefområdene Plan- og bygningstjenesten og Kultur. Området består også av tjenestestedene Byprosjekter og Næringsenheten. Byprosjekter har ansvar for utbyggingsavtaler og byutviklingsprosjekter. Næringsenheten har ansvar for kommunens næringsarbeid og for et antall prosjekter knyttet til klimaarbeid og tjenesteutvikling.

Samfunns- og byutvikling fremmer saker til [Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur](#), [Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling](#) og [Planutvalget](#).

Status politiske oppdrag

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Det bes om at KD tar kontakt med seilskuten Christian Radich med tanke på å få til et samarbeid om aktiviteter for utsatt ungdom. (BØP 24-27, OPUT pkt. 18)	Ferdig	Det har blitt avholdt møte med Christian Radich i april 2024 om ulike tiltak og muligheter. Dette blir tatt videre i SLT (Samordning av lokale rus og kriminalitetsforebyggende tiltak). SLT-modellen skal samordne rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak for barn og unge.
Det bes om en sak som belyser mulighetene for å få mer aktivitet og liv i Løkkehaven. Kommunen eier steinhuset og de tre gamle husene i Løkkehaven og i tillegg boligdelen i skomakerhuset i denne delen av Sandvika. Det ønskes spesielt at man ser på om disse husene kan brukes mer publikumsrettet enn i dag (BØP 23-26, MIK pkt. 27)	Ferdig	Saken er svart ut i form av dialog med de ulike potensielle og nåværende leietagerne i Løkkehaven. Ny leietager i Gråstua har gitt et positivt innslag i Løkkehaven. Det har vært dialog med Bærum frivilligsentral for vurdering av nye lokaler, men Frivilligsentralen har et fortsatt ønske om å være i Løkkehaven. Boligdelen av skomakerhuset er regulert til bolig og fungerer som bolig for unge etablerere innen kulturnærings. Steinhuset benyttes i større grad til publikumsrettet aktivitet.
I forbindelse med at flere aktiviteter fra Helset fritidsklubb nå flyttes til	Pågår, forsinket	Det er utarbeidet en skisse på aktivitet og innhold, og beskrevet hvordan ungdomshus på Løkketangen i Sandvika

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Sandvika, bes KD fremme sak der det utredes hvordan lokasjonen på Helset og andre alternativer, kan fylles med innhold til gode for barn og unge ved Lommedalen og Bærums Verk, også på kveldstid. Det skal skje i samspill med lokalmiljøet. (BØP 24-27, Fsk. pkt. 10)		kan løses. Det er gjennomført forprosjekt og utarbeidet tegninger for ny rominndeling og for å ivareta pålagte krav til fasiliteter og arbeidsmiljø. Ferdigbehandling av bruksendring følges opp. Det er gjennomført befaringer med entreprenører for pristilbud på støvbinding og ferdigstilling av gulv, akustiske tiltak for lokalene og kommunalt internett i lokalene. Avklaringer rundt prosjektering, økonomi og modell for videre drift av Helset fritidsklubb må utvikles i samarbeid med lokalmiljøet. Arbeidet er forsinket grunnet forsinkelsene knyttet til nytt ungdomshus på Løkketangen. Flytting er ikke gjort ennå.
KD bes komme tilbake med en sak om hvordan det kan legges til rette for flere møteplasser og lokaler for frivilligheten, organisasjonene og tros -og livssynssamfunnene. (BØP 24-27, FRIK pkt. 24)	Ikke startet	
KD kommer tilbake med en sak om en kommunal gaveforsterkningsordning inntil 1,5 mill. kr i 2024 for Henie Onstad kunstsenter. Bærum kommune vil gi tilsvarende beløp som private bidragsytere til drift av Høvikodden, inntil 1.5 millioner. (BØP 24-27, FRIK pkt. 22)	Ferdig	Sak Gaveforsterkningsordning 2024 - Henie Onstad Kunstsenter ble behandlet i Hovedutvalget for frivillighet, idrett og kultur 5. mars 2024, sak 012/24. Bevilgningen var et godt midlertidig tiltak for å bistå Henie Onstad Kunstsenter i en krevende tid.
KD kommer tilbake med en sak som beskriver hvordan vi kan øke kjennskapen til fritidsstipendet i samarbeid med skoler og idrettslagene. (BØP 24-27, FRIK pkt. 26)	Ferdig	Saken Fritidsstipend 2024 - gjennomgang av ordningen ble lagt frem for Hovedutvalget for frivillighet, idrett og kultur oktober, sak 072/24. Vedtak er fulgt opp og endringer innarbeidet. Fritidsstipend følges opp med politisk sak i 3. kvartal 2025.
Kommunedirektøren bes gjøre en mulighetsstudie for å få en teknisk høyskole til Fornebu, helst i samarbeid med næringslivet (BØP 23-26, MIK pkt. 7)	Pågår, iht. plan	Det er per 2024 ikke utført en mulighetsstudie. Det er igangsatt samtaler med fagskoler for å se på muligheter for aktiviteter knyttet til Bærum. Det er i 2025 ikke avsatt midler til å utføre en mulighetsstudie. Status: 1. NTNU Videre ble etablert i Sandvika fra september 2024. 2. Det har vært god dialog med Høyskolen Kristiania sammen med Sandvika By og Bærum Næringsråd. Det ble gjennomført en kartlegging blant næringsliv og internt i kommunen for å se på hvilke utdanningstilbud som kan være mest attraktivt i Sandvika. Foreløpig er høyere utdanning knyttet til kultur pekt på fra kommunens side. Prosessen med Høyskolen videreføres. 3. Det er også igangsatt samtale med fagskoler om tilbud innen helsetjenester, kultur og teknologi.
Kommunedirektøren bes gå i dialog med Akershus og Oslo for å oppnå rimeligere og mer enhetlige kollektivpriser i Bærum. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 17)	Ikke startet	Kommunedirektøren har tatt dette opp i halvårsmøtene med Ruter og i møte med fylkeskommunen. Akershus fylkeskommune i samarbeid med Oslo har nå lagt frem ulike

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		modeller for prising av kollektivtransporten. Høringen behandles politisk i Bærum i mars 2025.
Kommunedirektøren bes komme tilbake med en sak som beskriver hvordan vi kan etablere en kultur og gründerhub i Sandvika, med utgangspunkt i næringslivets behov, f.eks. i samarbeid med SmartCity, Tanken og Mediefabrikken. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 18)	Ikke startet	Arbeidet koordineres med Bærum Næringsråd gjennom Partnerskapsavtalen. Bærum Næringsråd har ansatt en egen ressurs i august 2024, som blant annet vil jobbe med dette og fått tildelt et prosjekt fra Akershus fylkeskommune for å danne et innsiktarbeid. Det bør lages en felles plan for hvordan det jobbes med dette videre, i samarbeid med næringslivet.
Kommunedirektøren bes starte prosessen med å finne erstatnings-/midlertidige lokaler mens Sandvika Teater rehabiliteres om noen år, og gjerne et sted hvor det er mulig å være både før og etter at Sandvika Teater er rehabilitert. Det er pekt på behov for økt kapasitet. Det bes om en sak som belyser mulighetene og kostnadene ved å leie lokaler til sal/scene (BØP 23-26, MIK pkt. 3)	Pågår, forsinket	Nye løsninger for erstatningslokaler for Sandvika Teater er under vurdering og følges opp i ny sak i 2025.
Kommunedirektøren bes ta kontakt med Bærum Kulturråd for å se på samarbeidsavtalen og vurdere om man kan få til en avtale som skaper mer forutsigbarhet begge veier og hvor kulturrådet i større grad bistår med å samordne kulturens behov og prioriteringslister og "anleggsplaner" på kort og lang sikt, og hvor BKR deltar på arrangementssiden. Vurdere om Askers samarbeidsmodell mellom kommune og råd kan være aktuell i Bærum (BØP 23-26, MIK pkt. 10)	Ferdig	Arbeidet med samarbeidsavtalen har blitt forsinket og forventes ferdigstilt i 2025. Arbeidet med kulturanleggsplan ble ferdigstilt, og heretter vises det til Arenaplanen for musikk, dans og teater 2025-2035 .
Kommunedirektøren bes utarbeide en kulturanleggsplan (BØP 23-26, MIK pkt. 39)	Ferdig	Handlingsplan Kultur 2025-2028 ble utarbeidet med vedtak i Hovedutvalget for frivillighet, idrett og kultur sak 085/24 og i Arenaplan for musikk, dans og teater 2025 – 2035 , sak 084/24.
Kommunedirektøren bes vurdere hvordan samarbeidet med organisasjoner som arbeider mot ensomhet kan økes (BØP 23-26, MIK pkt. 18)	Ferdig	Det arbeides løpende med å motvirke ensomhet. Arbeidet involverer flere direktørområder.

Klimaoppdrag

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Bevare arealer med klima- og miljøverdier	Pågår, iht. plan	Følgende oppgaver pågår: • Utarbeidelse av klimanorm for Bærum • Visualisering i kart av ubebygde arealer og nedbygging over tid • Utvikling av metodikk og løsninger for kartbasert arealregnskap • Sikre grønne områder for karbonlagring

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		• Pilotarbeid for klima- og miljøaspekter i reguleringsplanlegging og myndighetspraksis
Tilrettelegge for bedre håndtering av masser og byggeressurser	Pågår, iht. plan	Oppdraget er nært koblet opp til virksomheten i prosjektet Bærum Ressursbank om har vært operativt i noen år, og har allerede vist betydelige positive resultater. Gjennom konkrete delprosjekter og betydelig grad av dialog og samhandling mellom ulike aktører i privat og offentlig sektor, utvikles det løsninger for hvordan ressursforvaltning kan gjennomføres på en mer effektiv og bærekraftig måte. Aktiviteten er delfinansiert fra Miljødirektoratet, med stort regionalt fokus. En betydelig utfordring er å fremskaffe og regulere inn tilstrekkelig areal til å kunne gjennomføre god forvaltning og ressursutnyttelse i regionen. Arbeidet krever lang planleggings- og gjennomføringstid. Det foreligger utredninger i rapport fra 2017 og 2020 som peker på aktuelle arealer. Masseforvaltningsplan i Bærum kommune behandlet av kommunestyret i møte 31. januar 2018, sak 005/18. Notat massehåndtering behandlet av planutvalget i møte 10. desember 2020, sak 210/20. Dette må følges opp for å ivareta intensjonen om bærekraftig ressursforvaltning.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Pågår, iht. plan	Det pågår flere pilotprosjekter. Økt oppmerksomhet på transport og logistikk i kommunens egne vareleveranser er viktige innsatser fremover. Se nærmere beskrivelser for de enkelte klimatiltakene. Følgende oppgaver følges enten opp løpende, er igangsatt eller er vurdert utenfor ansvarsområdet: • Krav til sykkelparkering med høy standard ved nye arbeidsplasser følges opp i reguleringsplaner • Sikre arealer til sykkelservice/-parkering i større boligprosjekter er under vurdering • Utvikle reisevaneundersøkelsen (RVU) som planleggingsverktøy er igangsatt • Sette krav om bilpool/mobilitetspool i nye boligprosjekter følges opp i reguleringsplaner • Vurdere sambruk av allerede etablerte p-plasser før etablering må baseres på avtaler mellom boligutbyggere og eiere av allerede etablerte parkeringskjellere i næringsbygg • Pilotere boligprosjekter der parkeringsplassene seksjoneres som næringsareal kan ikke følges opp gjennom bestemmelser i reguleringsplan
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	Pågår, iht. plan	Fornebu er testarena for kommunens klimaarbeid og bidrar til å nå målsettingen om å etablere Fornebu som nullutslippsområde. I samarbeid med næringsliv, akademia og innbyggere testes nye løsninger innen mobilitet, grønn teknologi og ressursbruk. Utbyggere veiledes aktivt for at nye planer og prosjekter på Fornebu får FutureBuilt-standard. Kommunen er partner i FutureBuilt, som er et program med en rekke obligatoriske kvalitetskriterier. Ved å følge standarden sikrer man derfor en

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		kvalitetssikring av miljøløsningene i planprosessene. To reguleringsplaner har så langt signert FutureBuilt-avtale: • Detaljreguleringsplan for de gamle flytårnbygningene • Detaljreguleringsplan Tårnkvartalet skole, Bærum kommune Følgende har vist interesse, men foreløpig ikke signert FutureBuilt-avtalen: • Detaljreguleringsplan felt 8.4, Obos (Flytårnområdet)

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Bruke kunst og kultur som drivkraft i byutviklingen	Ferdig	Kunst og kultur er sentrale drivkrefter i byutviklingen, og det skal sikres kvalitet i bygg og byrom. • Prosjekt temporær kunst i Sandvika er godt i gang • Kunstprosjekter i Tårnkvartalet er under utvelgelse • Arbeidet med Sjøfronten og kunstopplevelser langs kyststien er i gang • Tanken Studio er ferdig med 14 nye studioer • Erstatningslokaler og Sandvika Teater utredes • Sandvika bibliotek gjenåpnet i januar med ny inngang på gateplan. Biblioteket ble i den forbindelse meråpent • Lokalbiblioteket på Eiksmarka ble nyåpnet 7. februar etter oppgradering • Lokalbiblioteket på Fornebu ble åpnet 16. oktober • Ny musikkfestival er etablert, DNA, og gjennomført i mai på Kadettangen • Varmesentralen er etablert som ny kulturarena på Fornebu Pågående prosjekter videreføres i Handlingsplan kultur, som favner nye oppdrag fra 2025.
Forbedre innsynsløsninger og økt digital saksbehandling	Pågår, iht. plan	• Kartportalen for publikum er publisert på kommunens nettside. • Automatisert gebyrfakturerings er kvalitetssjekket og satt i produksjon. • eByggesøk er publisert på kommunens nettside og tatt i bruk. Det pågår arbeid med informasjon og tilpasning av nettsiden for at det skal bli enkelt for innbyggerne å ta i bruk ny digital løsning. • Digitalisering av historiske arkiv pågår. • Digitalisering av Seksjonerings- og delesaksarkivet pågår.
Oppfølging Strategisk næringsplan	Pågår, iht. plan	Oppstartseminar for rullering av næringsplanen ble gjennomført 5. september med Formannskap, Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling og planutvalget. Per nå utarbeides kunnskapsgrunnlag og involvering av interessenter som grunnlag for videre arbeid med temaplan næring.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Sikre aktiv bruk av utbyggingsavtaler	Pågår, forsinket	Arbeidet er forsinket grunnet kapasitet. Det foreligger et nytt utkast til sak om utbyggingsavtaler som bearbeides, og planlegges fremlagt til politisk behandling i 2025.
Videreføre prosjektet Ungdommens Bærum	Ferdig	For å motvirke ungt utenforskap skal det legges til rette for gratis og variert kultur- og fritidstilbud. Å gjøre det enkelt for innbyggere å bidra til fellesskapet gjennom deltagelse i ett eller flere ulike fritidstilbud, vil være tiltak som sikrer inkludering og en meningsfylt hverdag sammen med andre. Flere oppgaver er gjennomført i løpet av året: • Gode soner, aktiviteter og tilbud for ungdom, utvikles som en del av utviklingsprosjektene hos biblioteket • Det har vært pilotprosjekt for meråpent bibliotek på Fornebu for ungdom fra 16 år • Utvidede åpningstider ved fritidssentrene vurderes, samt styrking av kvalitet og innhold med involvering og utvikling i samarbeid med målgruppen • Sommerskolen er gjennomført med 82 kurs. Det var 2 100 påmeldte deltagere • Arbeidet med nytt ungdomshus på Løkketangen er igangsatt, men forsinket grunnet omfattende krav til tilpasning, bruksendring og økonomi • Midlertidig ungdomstilbud på Fornebu er etablert • Det har vært tett samarbeid med videregående skoler om ungdom som ressurs inn i arrangementer i årets BAKgård og med Varmesentralen på Fornebu • Det tilrettelegges for bedre representativitet i programmeringen for å tiltrekke ungdom til kulturarrangementer • Ny scene på K18 etablert • Nye skateelementer på K22 etablert Pågående prosjekter videreføres i Handlingsplan kultur, som favner nye oppdrag fra 2025.
Videreutvikle frivillighetsarbeidet	Ferdig	For å motvirke ungt utenforskap skal det legges til rette for gratis og variert kultur- og fritidstilbud. Å gjøre det enkelt for innbyggere å bidra til fellesskapet gjennom deltagelse i et eller flere ulike fritidstilbud, vil være tiltak som sikrer inkludering og en meningsfylt hverdag sammen med andre. Flere oppgaver er gjennomført i løpet av året: • Gode soner, aktiviteter og tilbud for ungdom, utvikles som en del av utviklingsprosjektene hos biblioteket • Det har vært pilotprosjekt for meråpent bibliotek på Fornebu for ungdom fra 16 år • Utvidede åpningstider ved fritidssentrene vurderes, samt styrking av kvalitet og innhold med involvering og utvikling i samarbeid med målgruppen • Sommerskolen er gjennomført med 82 kurs. Det var 2 100 påmeldte deltagere. • Arbeidet med nytt ungdomshus på Løkketangen er igangsatt, men forsinket grunnet omfattende krav til tilpasning, bruksendring og økonomi • Midlertidig ungdomstilbud på Fornebu er etablert

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		• Det har vært tett samarbeid med videregående skoler om ungdom som ressurs inn i arrangementer i årets BAKgård og med Varmesentralen på Fornebu • Det tilrettelegges for bedre representativitet i programmeringen for å tiltrekke ungdom til kulturarrangementer • Ny scene på K18 etablert • Nye skateelementer på K22 etablert Pågående prosjekter videreføres i Handlingsplan kultur, som favner nye oppdrag fra 2025.
Økt forutsigbarhet i tjenesteytelsene og levering innen frister og med god kvalitet	Ferdig	Prosjektet Byggesak – effektivisering av prosess for å kunne behandle flere saker på kun 3 uker dekkes gjennom E-byggesøk. Dette vil effektivisere innsending og behandling av slike 3-ukerssaker.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
522-Kultur	250,5	259,7	-9,2	-3,7 %
524-Plan- og bygningstjenesten	60,3	57,5	2,8	4,7 %
526-Samfunns- og byutvikling – ledelse	31,7	39,9	-8,2	-25,9 %
Sum	342,5	357,1	-14,6	-4,3 %

Kommentar årsresultat

Samfunns- og byutvikling hadde et netto merforbruk på 14,6 mill. som utgjør 4,3 prosent av netto budsjettramme. Gebyrfinansierte tjenester utgjorde et mindreforbruk mot budsjett med 2,7 mill.

Kommunalt finansierte tjenester

Resultatet er et netto merforbruk på 17,3 mill., som er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Merforbruk skyldes hovedsakelig mindreinntekter knyttet til kulturarrangementer og lokalutleie, hvorav driften av Tanken Studios utgjør en større andel. Det er merforbruk knyttet til ekstern bistand til planoppgaver, som utredningsarbeid om E18 og kulvert/parklokk under Sandviksveien, regulering av Snarøyveien, samt saksomkostninger i innløsningssak av tomt på Bjørnegård. Det har vært høyt aktivitetsnivå i prosjektporteføljen. Deler av merforbruket i prosjektporteføljen knyttes til forsinkelser i mottak av eksterne tilskudd, som forventes tilført i 2025.

Mindreforbruk skyldes lønnsmidler knyttet til ansettelsesstopp, reduserte aktiviteter knyttet til innkjøpsstopp og prosjektstopp.

Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester består av Bygge- og delesak, Private planforslag, Oppmåling og Seksjonering.

Resultatet for gebyrfinansierte tjenester hadde et underskudd på 5,4 mill. Dette bestod av overskudd hos Bygge- og delsak med 1,9 mill., som er overført i selvkostfond. De øvrige områdene hadde tilsammen underskudd med 7,3 mill.

Årsresultat som avviker fra budsjett fremkommer som mindreforbruk med 2,7 mill., som hovedsakelig skyldes høyere gebyrinntekter enn budsjettet.

Kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet Kultur består av tjenestene Bærum bibliotek, Bærum Kulturhus, Kultur og samarbeid, Ungdom og fritid og Kommunalsjefens stab.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- En ny temaplan for kultur er implementert.
- Det er utarbeidet en ny arenaplan for musikk, dans og teater.
- Bærum bibliotek Sandvika ble gjenåpnet i januar med ny inngang på gateplan. Biblioteket ble i den forbindelse meråpent, som vil si at biblioteket tilbyr ubetjent åpningstid som et supplement til ordinær, bemannet åpningstid.
- Lokalbiblioteket på Eiksmarka ble nyåpnet 7. februar etter oppgradering.
- Lokalbiblioteket på Fornebu ble åpnet 16. oktober.
- Besøket ved bibliotekene i Bærum passerte 500 000, noe som er det høyeste siden automatiserte tellinger ble innført for nesten 10 år siden.
- Ny fremføringsarena, Varmesentralen, ble åpnet på Flytårnet våren 2024.
- Sommerskolen 2024 ble gjennomført med 82 kurs fordelt over 4 uker og med 2100 påmeldte deltagere.
- Midlertidig ungdomstilbud på Flytårnet er etablert.
- Bærum Kulturhus hadde 80 507 publikumsbesøk, det er 2,6 prosent flere enn i 2023.
- Kultur har hatt tett samarbeid med Rud videregående skole og elevene der i forbindelse med arrangementene i BAKgården og Varmesentralen på Fornebu.
- 310 ungdommer fikk deltidsjobb, sommerjobb og jobb gjennom tiltaket *Aktivitet i møte mellom generasjoner*, i regi av ungdom og fritid i 2024.

Utfordringer fremover

- Implementere Temaplan for kultur og Arena plan for musikk, dans og teater i en omstillingsprosess.
- Gjennomføre rehabilitering av Sandvika teater med redusert nedetid.
- Vurdere alternative løsninger for kulturarealer etter utsettelse av Tårnkvarteret og Flerbrukshus.
- Bidra til områdeutvikling av Emma Hjorth ved å legge til rette for kulturaktiviteter for barn og unge.
- Øke kunnskapen om mangfoldsarbeid hos kulturaktørene.
- Implementere nye retningslinjer for tilskudd. Sørge for god informasjon til kulturaktører.
- Sørge for gjennomføring av gode utendørs arrangementer under strammere økonomiske rammer.
- Utvikle gode soner for ungdommer i biblioteket på Bekkestua.

- Gjennomføre utvikling av bibliotekkafeen for å sikre en god møteplass.
- Som del av målet om å *Videreutvikle kulturbyen Sandvika i tråd med ny visjon*, kan det bli utfordrende å etablere en relevant arena/møteplass for ungdommer i Sandvika innenfor eksisterende budsjetttramme, samtidig som det skal videreføres tilbud ved fritidssentrene Helset og Østerås.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Tilskudd lokale gatekunstprosjekter (byutviklingsmidler) – KST	0,2	0,1	0,1 I arbeid	I Budsjett og økonomiplan 2023–2026 ble det vedtatt å videreføre tilskudd til lokale gatekunstprosjekter (byutviklingsmidler). Det ble inngått avtale og utført gatekunst på Bekkestua. For øvrig ble ingen nye avtaler inngått i år i henhold til innkjøpsstopp.
Etablering av nytt ungdomstilbud ved Flytårnet	0,8	0,8	0,0 Ferdig	
Drift av midlertidig bibliotek på Fornebu	1,5	1,5	0,0 Ferdig	
Videreføring av kafé/ungdomshus Kadettangen – KST	2,8	1,8	1,0 I arbeid	Nytt ungdomshus på Løkketangen er under vurdering i forhold til inngått leieavtale og kostnader til etablering. De økonomiske spørsmålene medfører forsinkelse og foreløpig stopp i prosjektet, som gir 2 mill. i udisponerte driftsmidler.
Sum	5,3	4,2	1,1	
Politisk vedtak				
Styrking Fornebupiloten – KST	0,4	0,4	0,0 Ferdig	
Styrking sykehjemsdiakoner – KST	0,4	0,4	0,0 Ferdig	
Styrking fritidsstipendet – KST	0,5	0,5	0,0 Ferdig	
Styrking av kirkens barne- og ungdomsarbeid – KST	0,5	0,5	0,0 Ferdig	
Driftstilskudd til stilling som daglig leder for Bærum kulturråd – KST	0,9	0,9	0,0 Ferdig	
Styrket satsing på sommerjobb/deltidsjobb for unge – KST	1,0	1,0	0,0 Ferdig	
Tilskudd til Spillhuset og Grender'n – KST	1,0	1,0	0,0 Ferdig	
Styrket tilskudd til kulturarrangementer i Sandvika – KST	1,0	1,0	0,0 Ferdig	Sanktansfeiring på Henie Onstad kunstsenter, Kulturnatt elvelangs, Julegrantenning og Bærum jazzfestival ble delfinansiert av midlene.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Styrking av Ungdom og fritid – KST	2,0	1,5	0,5 Ferdig	Styrkingen gjaldt rekruttering av medarbeidere, som medførte vakant stilling et halvt år.
Styrket driftstilskudd Henie Onstad kunstsenter – KST	2,0	2,0	0,0 Ferdig	
Investeringsstilskudd til energiøkonomiserende tiltak, Henie Onstad kunstsenter – KST	3,5	3,5	0,0 Ferdig	
Sum	13,2	12,7	0,5	
Sum tiltak	18,5	16,8	1,6	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	250,5	259,7	-9,2	-3,7 %

Kommentar årsresultat

Kultur hadde et netto merforbruk på 9,2 mill. som utgjør 3,7% av netto budsjett ramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Merforbruk på 13,2 mill. skyldes i hovedsak:

- Høyere deflatorjustering av tilskuddet til kirken enn forutsatt i budsjettet med 1,5 mill.
- Mindreinntekter av kulturarrangementer, servering og utleie med 7 mill., og driften av Tanken Studios med 4,7 mill.

Mindreforbruk på 4 mill. er knyttet til

- Lønnsutgifter som følge av ansettelsesstopp med 1,5 mill.
- Midler til kulturaktiviteter- og formål som følge av redusert aktivitet og innkjøpsstopp med 1,5 mill.
- Midler som følge av forsinkelse i etableringen av ungdomshus i Sandvika med 1 mill.

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall besøk hos Bærum bibliotek	372 172	408 187	507 509
Antall gjennomførte arrangementer hos Bærum Kulturhus	800	924	836
Antall utlån hos Bærum bibliotek	595 565	379 096	429 822

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Bibliotek – utvikling	6,4	3,7	2,7 S – Samlebevilgning
Bærum Kulturhus (alle scener) verdibevaring	1,7	2,1	-0,5 S – Samlebevilgning
Fornebu – flerbrukshus	4,0	3,8	0,2 F1 – Konsept
Kulturanleggsplanen	3,5	0,0	3,5 S – Samlebevilgning
Midlertidig bibliotek på Fornebu	6,4	2,9	3,5 F4 – Avslutning
Sandvika teater rehabilitering	0,0	0,1	-0,1 F1 – Konsept
Tanken Scene	1,3	1,0	0,2 F0 – Foranalyse
Tanken Studios	6,7	5,2	1,6 F4 – Avslutning
Sum	30,0	18,8	11,2

Plan- og bygningstjenesten

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet består av tjenestene By- og områdeutvikling, Regulering, Byggesak, Geodata og kommunalsjefens stab.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Boligbyggingen har tatt seg opp i kommunen – omtrent 660 boliger ble tatt i bruk. Dette er en betydelig økning fra 2023.
- Det er avholdt 24 oppstartsmøter for reguleringssaker. Dette er det høyeste antallet siden 2021.
- Det er vedtatt 6 detaljreguleringsplaner med til sammen cirka 300 nye boenheter.
- Overordnede planer for Fornebu er på plass:
 - o Planprogram med byplangrep for Fornebu Sør som vil gi cirka 2000 boliger
 - o Planprogram med byplangrep for Flytårnområdet som vil gi 1400 boliger
- To reguleringsplaner på Fornebu har signert FutureBuilt-avtale, som er et innovasjonsprogram med mål om å bygge mer miljøvennlig og med nullutslipp.
 - o Detaljreguleringsplan for de gamle flytårnbygningene
 - o Detaljreguleringsplan for Tårnkvartalet skole
- Det er mottatt bortimot 1350 nye byggesøknader, og 1370 byggesøknader er behandlet. Saksmengden er stabil i forhold til 2023.
- eByggesøk er publisert på kommunens nettside. Den gir innbyggerne en enkel digital søknadsløsning for mindre tiltak.

Utfordringer fremover

- tilstrekkelig boligbygging med mål om 750 boliger igangsatt per år
- oppnå løsninger som bidrar til et aldersvennlig samfunn
- kompetanse innen strategisk planpraksis, samt forhandling og samhandling mellom interne og eksterne aktører i by- og stedsutviklingen
- ytterligere digitalisering og effektivisering av tjenestetilbudet
- kunstig intelligens i planprosesser og saksproduksjon
- flere prosjekter som følger FutureBuilt-standard

- klimaklok arealforvaltning basert på arealregnskap og klimagassregnskap
- omstilling av virksomhetsområdet i henhold til budsjettprosessen 2025–2028

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik	Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode					
Flerårig prosjekt for detaljregulering av småhusområder	0,6	0,6	0,0		
Prosjektstilling 3 år i Plan og bygg knyttet til regulering av småhusområder – KST	0,8	0,8	0,0		
Sum	1,4	1,4	0,0		
Politisk vedtak					
Styrking av arbeidet med overordnet by- og områdeplanlegging – KST	0,4	0,4	0,0		
Styrking av arbeidet med regulering av småhusområder – KST	0,4	0,4	0,0		
Sum	0,8	0,8	0,0		
Sum tiltak	2,2	2,2	0,0		

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	60,3	57,5	2,8	4,7 %

Kommentar årsresultat

Plan- og bygningstjenesten hadde et netto mindreforbruk på 2,8 mill. som utgjør 4,6 prosent av netto budsjetttramme. Gebyrfinansierte tjenester utgjorde 2,7 mill. mot budsjett.

Kommunalt finansierte tjenester

Resultatet er tilnærmet lik balanse. Det er merforbruk knyttet til ekstern bistand til planoppgaver, som utredningsarbeid om E18 og kulvert/parklokk under Sandviksveien, regulering av Snarøyveien, samt saksomkostninger i innløsningssak av tomt på Bjørnegård. Merforbruket er dekket inn av vakanser og sykelønnsrefusjoner.

Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester består av Bygge- og delesak, Private planforslag, Oppmåling og Seksjonering.

Resultatet for gebyrfinansierte tjenester hadde et underskudd på 5,4 mill. Dette bestod av overskudd på Bygge- og delsak med 1,9 mill., som er overført i selvkostfond. De øvrige områdene hadde tilsammen underskudd med 7,3 mill.

Årsresultat som avviker fra budsjett, fremkommer som et mindreforbruk med 2,7 mill., og skyldes hovedsakelig høyere gebyrinntekter enn budsjettet.

Aktivitetsnøkkeltall

Byggesak

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Boligproduksjon – boliger igangsatt	632	378	550
Boligproduksjon – boliger tatt i bruk	282	265	656
Byggesøknader behandlet	1 448	1 264	1 295
Byggesøknader behandlet innen frist (12 uker)	75,0 %	74,1 %	24,4 %
Byggesøknader behandlet innen frist (3 uker)	84,0 %	62,4 %	82,3 %
Byggesøknader mottatt	1 541	1 361	1 349
Klagesaker behandlet innen frist (8 uker)	32,0 %	52,0 %	32,7 %
Klagesaker som ikke er behandlet	250	42	53
Tilsynssaker behandlet av totalt antall mottatte søknader	0,0 %	9,0 %	11,5 %
Ulovlighetssaker mottatt	0	101	120
Ulovlighetssaker som ikke er behandlet (restanse)	433	365	121

Geodata

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Byggesaker ført i Matrikkel innen saksbehandlingsfrist (5 dager)	98,0 %	98,0 %	99,3 %
Oppmålingssaker behandlet innen saksbehandlingsfrist (16 uker)	100,0 %	98,0 %	98,7 %
Seksjoneringsaker behandlet innen saksbehandlingsfrist (12 uker)	100,0 %	98,0 %	99,0 %

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen har fått medhold	0	0	90
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen ikke har fått medhold	0	0	31
Antall klager mottatt 2024 (gjelder kun der klageorganet er statlig instans)	0	0	164
Antall klager oversendt statsforvalter i 2024	0	0	114

Kundesenter Plan- og bygningstjenesten

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Kundemottak – henvendelser per telefon	17 003	14 404	13 304

Regulering

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Nye boenheter innenfor langsiktig vekstgrenser og/eller i prioriterte knutepunkter i vedtatte detaljreguleringer	0,0 %	89,0 %	65,3 %

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Overholdelse av saksbehandlingsfrist deletillatelser (12 uker)	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Overholdelse av saksbehandlingsfrist reguleringsplan (12 uker)	95,0 %	100,0 %	100,0 %
Vedtatte planer (KST)	7	9	6

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
By- og stedsutvikling	4,0	0,0	4,0 S – Samlebevilgning
Sum	4,0	0,0	4,0

Samfunns- og byutvikling – ledelse

Tjenesteområdebeskrivelse

Området består av tjenestestedene Byprosjekter og Næringsenheten. Byprosjekter har ansvar for utbyggingsavtaler og byutviklingsprosjekter. Næringsenheten har ansvar for kommunens næringsarbeid og for et antall prosjekter knyttet til klimaarbeid og tjenesteutvikling.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik	Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode					
Kommunaldirektør samfunn: Bærum ressursbank – etablering av anlegg og virksomheter	0,5	0,5	0,0	I arbeid	
Sum	0,5	0,5	0,0		
Mer-/mindrebehov					
Vårt Sandvika – videreføring av partnerskapsavtale	0,8	0,8	0,0	I arbeid	
Dronesatsing – interkommunalt samarbeidsprosjekt	1,6	1,6	0,0	I arbeid	
Strategisk næringsplan – partnerskapsavtaler	3,0	3,0	0,0	I arbeid	
Sum	5,4	5,4	0,0		
Sum tiltak	5,8	5,8	0,0		

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	31,7	39,9	-8,2	-25,9 %

Kommentar årsresultat

Samfunns- og byutvikling - ledelse hadde et netto merforbruk på 8,2 mill. som utgjør 25,9 % av netto budsjett ramme.

Resultatet knyttes til et høyere aktivitetsnivå i prosjektporteføljen enn finansiering for 2024. Enkelte prosjekter finansieres delvis av eksterne tilskudd. Forsinket rapportering til tilskuddsgivere har medført at enkelte tilskudd ikke ble mottatt i 2024. Tilskuddene forventes tilført i 2025. Av samlet merforbruket knyttes 4 mill. til forsinkelser i mottak av tilskuddsmidler.

Videre hadde prosjekt Bekkestua nord fylkesvei et merforbruk på 3 mill. Som del av prosessen med sluttoppgjør med entreprenør er det kostnadsført den andel som skal dekkes på driftsbudsjettet da dette omfatter fylkesvei (andre enn kommunen sine investeringer) .

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
	Rev. bud.	Regnskap	
Haslum menighetshus	20,4	20,4	0,0 F0 – Foranalyse
Kirkeinvesteringer Budsjett og økonomiplan 2024–2027	30,6	30,6	0,0 F0 – Foranalyse
Samfunns- og byutvikling (IT)	5,5	4,9	0,7 S – Samlebevilgning
Sum	56,6	55,9	0,7

Bymiljø og eiendom

Om området

Området består av kommunalsjefområdene Miljøtekniske tjenester og Eiendom.

Området omfatter forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens sosiale og tekniske infrastruktur.

Kommunens eiendomsmasse utgjør store verdier og skal forvaltes og utvikles i samsvar med kommunens mål bilde. En sentral del av områdets ansvar er å utvikle og tilrettelegge arealer for gode tjenester til kommunens innbyggere – nå og i fremtiden. Området har også ansvar for flere av de publikumsrettede anleggene i kommunen, slik som idrettsanlegg, svømmehaller, gravplasser og minneverdier. Området forvalter og utvikler det kommunale veinettet og leverer interne transporttjenester. Vann, avløp og renovasjon leveres også av Bymiljø og eiendom, og samlet sett har denne delen av virksomheten en sentral rolle både for kommunens egne klimatiltak og for innbyggerrettede klimatiltak.

Bymiljø og eiendom ligger under ansvarsområdet til [Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur](#) og [Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling](#).

Status politiske oppdrag

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Budsjettmidler avsatt i BØP 2023-2027 til tiltakene "Ombygging fra rundkjøring til T-kryss i Widerøeveien/Kilen" (omtalt i BØP på s. 221) og "Utvidelse av Forneburingen inkl. busstrasé" (omtalt i BØP på s. 231) skal ikke benyttes før prosjektene er politisk behandlet og eventuelt vedtatt igangsatt. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 13)	Ferdig	I henhold til vedtak fra kommunestyret i forbindelse med behandlingen av Budsjett - og økonomiplanen 2025–2028 er bevilgningen til dette prosjektet tatt ut. En trafikkanalyse viser at Kilenkrysset ikke er rett dimensjonert i henhold til trafikken på stedet. Det jobbes med en teknisk plan som skal til behandling i Akershus fylkeskommune, før man kan starte på en eventuell reguleringsprosess. Det har vært en egen høring på ulike løsninger i gatene Dagny Bergers vei, Åsa Gruda Skars vei og Eva Nansens vei.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Bærum kommune tilbyr gratis energirådgivning til alle private boliger i Bærum og det finnes tiltak hvor kommunen bidrar med økonomisk støtte. Kommunedirektøren bes fremme en sak som ser på muligheten for å lage samme ordning for eldre som ønsker å gjøre tilpasninger i egen bolig slik at de kan bo hjemme lenger (BØP 23-26, BIOM pkt. 5)	Ferdig	Krevende kommuneøkonomi betyr at man ikke bør komme med nye tilskudd før man har mer kontroll på økonomien igjen. Nå går det igjennom eksisterende tilskudd for å se om man kan kutte. Aldring og mestring gir råd til eldre om hva som er lurt å gjøre i boligen for å kunne bo lenger hjemme, se for eksempel Tips og råd om tilrettelegging av egen bolig .
Det bes om en sak der kommunedirektøren i samarbeid med BIR ser på behov og mulighet for etablering av langrennsløyper ved bruk av kunstsne. (BØP 24-27, FRIK pkt. 23)	Ferdig	Bærum idrettsråd (BIR) ønsker mer økonomisk støtte til produksjon av kunstsne i langrennsløyper, ikke en utredning om behov og muligheter for å etablere lysløyper ved bruk av kunstsne. Saken avsluttes.
Det bes om en sak om styrking av kantsoner langs kommunens elver og bekker i samarbeid med landbruket og grunneierne (BØP 23-26, Kst. pkt. 35)	Ferdig	Sak om Styrking av kantsoner langs elver og bekker i Bærum ble behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling 22. januar 2025, sak 013/25.
Det bes om en sak om vern og restaurering av kommunens myrer (BØP 23-26, Kst. pkt. 34)	Ferdig	Politisk notat ble behandlet i referatsak i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling 1. november 2023, sak 005/23. Myrene Rudsmyr, Breimåsan og Semsmåsan i kommuneskogen ble restaurert i 2024 i samarbeid med Statsforvalter. Det er i tillegg hogget og ryddet så det er klart for at Statens naturoppsyn kan starte arbeidet med å tette grøfter.
Det etableres et pilotprosjekt for gjenvinning av tekstiler i samarbeid med tekstilbransjen gjennom bruk av teknologi. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 15)	Ferdig	Fra 1.1.2025 er alle kommuner pålagt å håndtere tekstilavfall. Bærum kommune samler inn og behandler tørre og rene tekstiler med mindre feil. Dette leveres til Isi avfallsanlegg, og kommunen leverer videre til ombruk eller materialgjenvinning. Hele, rene og tørre tekstiler til ombruk leveres til ulike aktører via innsamlingscontainere som er plassert ut i kommunen. Tilgriset og våte tekstiler skal gå som restavfall til forbrenning.
KD bes fremme sak der det redegjøres for muligheten for å fremskynde ferdigstillelsen av flerbrukshus med kirkerom på Fornebu. (BØP 24-27, FRIK pkt. 18)	Ferdig	I sak om Flerbrukshus, status og føringer for utvikling behandlet i kommunestyret sak 76/24, 19. juni.2024, ble det vedtatt at flerbrukshuset skal inneholde et vigslet kirkerom. Videre skal Kommunedirektøren arbeide med et konsept som vurderer livssynsåpent seremonirom, i sambruk med kultur og frivillighet. Det skal også vurderes om det er mulig å etablere en scene i bygget. Kommunestyret vedtok at eksisterende arealer på Fornebu skal utnyttes før flerbrukshuset realiseres. Det fremmes en egen sak om hvordan innbyggernes behov for samlings- og kulturarealer skal dekkes i perioden frem til flerbrukshuset skal realiseres. Kommunedirektøren kommer tilbake til tidspunkt for når huset kan realiseres, etter at sak om utnyttelse av eksisterende kapasitet er fremmet og fastsatt.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
KD bes komme tilbake med en sak som belyser om det er tilfredsstillende utfartsparkeringer generelt og spesielt for skiutfart ved Østernvann. (BØP 24-27, FRIK pkt. 25)	Ikke startet	Dette er ikke startet opp. Det ble vedtatt ved behandlingen av Budsjett- og økonomiplanen for 2025–2028 å ikke innføre avgift på utfartsparkeringsplasser.
KD bes komme tilbake med en sak som beskriver dagens situasjon og behovet fremover for idrettsanlegg i Sandvika og på Fornebu. (BØP 24-27, FRIK pkt. 28)	Ferdig	Sak om Behovsvurdering av idrettsanlegg i Sandvika ble behandlet i Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur (FRIK) 20. august 2024, sak 059/24. Sak om Fornebu vil komme til behandling i løpet av våren 2025.
KD bes legge frem en oppdatert oversikt over arbeidet med energieffektivisering i kommunale bygg, jf. kommunens klimastrategi. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 11)	Ferdig	Oppdraget er svart ut gjennom politisk sak Energiforbruk Eiendom 2023 , fremlagt i formannskapet 13. mars 2024, sak 041/24, som redegjør for arbeidet med energi- og effektreduksjoner samt planer for arbeidet i kommende periode.
KD bes om en oversikt over kommunale bygg som kan være aktuelle for et signalprosjekt for solceller/batteri. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 10)	Ferdig	Solinstrålingspotensialet, det vil si om byggene er aktuelle for installasjon av solcelleanlegg, er kartlagt på 141 bygg. Det jobbes videre med å se på hvordan mulig installasjon best kan ses i sammenheng med vedlikehold og oppgradering av byggene. Det vil deretter bli kartlagt hva potensialet er for installasjon av solcelleanlegg og andre fornybare kilder på parkeringsplasser. Kartleggingen vil bli utsatt inntil det er klarere hvordan man skal prioritere sett i lys av kommunens økonomiske situasjon.
KD bes om å gå i dialog med Turistforeningen gjennom partnerskapsavtalen om å samle lokale turforslag for å utvikle og tilrettelegge vandruter for kortreist friluftsliv og opplevelser. (BØP 24-27, FRIK pkt. 21)	Ferdig	Det er laget en plan for å merke noen rundløyper i ulike lengder og vanskelighetsgrader fra Sandvika sentrum. Turistforeningen (DNT) har påbegynt prosjektet, men melder om at det er noe forsinkelse. Det er laget noen forslag til nye rundløyper, og det jobbes for å få etablert noen av disse i løpet av 2025.
KD bes om å komme tilbake med en oversikt over hva det vil koste Bærum kommune å holde kommunegården åpen i helgene for bruk av frivillige organisasjoner. (BØP 24-27, FRIK pkt. 27)	Pågår, forsinket	På grunn av trang kommuneøkonomi settes arbeidet på vent og vil svares ut senere i 2025 i egen politisk sak: «Redusert åpningstid i offentlige kommunale bygg». En mer tilgjengelig og åpen kommunegård vil kreve økt tilstedeværelse av personell og vektere i tillegg til utvidelse av rene drifts- og vedlikeholdsoppgaver. Arbeidet med å kartlegge behov og kostnader pågår.
KD bes om å utrede muligheten for å inkludere universell utforming som kategori i appen «Meld en feil». (BØP 24-27, KLIMU pkt. 12)	Ferdig	Mulighet for å melde feil på manglende universell utforming legges inn i mobilapplikasjonen «Meld en feil» etter modell fra Stavanger kommune i løpet av 2025.
KD bes utrede regulering og kostnader for gangbro mellom Kirkehøyden til Høvikveien til 2024 pga manglende trafiksikkerhet for skoleelever og gående i E18 anleggsperioden med mål for gjennomføring (BP3) 2025. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 16)	Pågår, iht. plan	Det er kommende kommunedelplanen for Høvik som legger føringene for dette arbeidet. I denne er bro ved Kriken ett av tiltakene som kan bli fremmet. Et annet alternativ er at dagens bro blir en gang- og sykkelbro.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
KD kommer tilbake med en sak om hvordan Bærum kan samarbeide med omkringliggende kommuner i arbeidet med å sikre at septikk ikke tømmes fra privatbåter i Oslofjorden. Saken ses i sammenheng med et mulig statlig forbund. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 23)	Ferdig	Kommunen har foreløpig god dekning på tømmestasjoner for båtseptik. Det er ingen behov for å etablere flere tømmepunkter før kapasiteten på de nåværende er utnyttet.
KD kommer tilbake med en sak som kartlegger hvordan kommunens listeførte steinkirker (Tanum og Haslum kirke) kvalifiserer seg til det utvidede fondet (gamle OVF-fond) for restaurering av steinkirker. (BØP 24-27, FRIK pkt. 29)	Ferdig	Saken svares ut i egen politisk orienteringssak i februar 2025.
Kommunedirektøren bes foreta en kartlegging sammen med Vellene i forhold til behov og ønsker for å sette ut benker og søppelbøtter i Bærum. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 20)	Ferdig	Kommunaldirektøren anbefaler at antallet avfallscontainere reduseres, men arbeider for å finne best mulig plassering på dem som settes ut. Når det gjelder benker, så anbefales det valg av solide, enkle, aldersvennlige benketyper som krever lite vedlikehold.
Kommunedirektøren bes fremme en sak om tilstand, vedlikeholdsplan og gjennomføringsplan for turstiene i Bærum (BØP 23-26, MIK pkt. 24)	Pågår, forsinket	Det arbeides med en politisk sak som vil bli fremmet i Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur i løpet av første kvartal i 2025.
Kommunedirektøren bes gjennomføre en utredning om å åpne for full vanngjennomstrømming mellom Snarøykilen og Hundsund. Utredningen skal også inkludere en alternativ løsning hvor vann kan pumpes fra Snarøykilen til Hundsund og motsatt vei. Hensikten med tiltaket er å reetablere den naturlige vanngjennomstrømningen som ble stengt rundt år 1880. Tiltaket forventes å øke vannkvaliteten gjennom bedre vannsirkulasjon og dermed høyere oksygeninnhold i vannet slik at forholdene for det biologiske livet i sjøen og på sjøbunnen forbedres. Utredningen finansieres med kr. 500.000 i 2024 gjennom midler fra Klima- og miljøfondet. (BØP 24-27, Fsk.)	Ferdig	Konkurranse ble utlyst for kjøp av konsulenttenester til utredningsarbeidet i september 2024. Denne konkurransen ble avlyst på grunn av innkjøpsstopp. Det ble på nytt bevilget midler i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling 12. februar 2025, Klima- og miljøfondet 2025 - Nytt forslag til disponering , sak 020/25. Saken følges derfor opp i 2025, finansiert av Klima- og miljøfondet for 2025.
Kommunedirektøren bes jobbe for å få etablert en ny aktivitetsmøteplass for barn og unge på Eiksmarka og samspille med initiativtagere fra FAU Eiksmarka skole om skolegården (BØP 23-26, MIK pkt. 13)	Ferdig	Prosjektet pågår og gjennomføres av kommunen. Det samarbeides med en egen arbeidsgruppe bestående av medlemmer fra blant annet FAU, skolen og en aktivitetsgruppe. Politisk sak Eiksmarka skole uteareal - etablering av Eiksmarka aktivitetspark ble behandlet i formannskapet. 22. mai 2024, sak 087/24.
Kommunedirektøren bes kartlegge hvordan friområder kan få flere mobile toalettfasiliteter og søppelkasser (BØP 23-26, MIK pkt. 21)	Ferdig	Politisk notat ble behandlet i Referatsak i Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur 20. august 2024, sak 060/24.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Kommunedirektøren bes komme med en sak om bygging av aldersvennlige boliger i regi av ideelle eller kommersielle aktører. Kommunen bidrar med regulering og eventuelt salg /feste av tilgjengelige tomt(er). Det skal være avtalemessige og/eller reguleringsmessige bestemmelser som sikrer at utbyggingen og senere bruk ivaretar målgruppen (BØP 23-26, BIOM pkt. 2)	Ferdig	Politisk sak Status arbeidet med tomter avsatt til aldersvennlige boliger/nye boformer har vært behandlet i flere behandlingsutvalg i januar og februar, blant annet i Hovedutvalg for aldring og mestring 22. januar 2025, sak 003/25, og Hovedutvalg for helse og velferd 23. januar 2025, sak 009/25. Mer informasjon også i politisk sak Nye boformer i Bærum kommune , behandlet i kommunestyret 19. juni 2024, sak 083/24.
Kommunedirektøren bes se på en ordning med fleksibel betalingsordning av kommunale avgifter. (BØP 24-27, Fsk. pkt. 12)	Ferdig	Månedlig betaling av gebyr for renovasjon, vann og avløp og feiing er innført. Løsning med blå sekk som kan kjøpes til ekstra restavfall er etablert og vil bli videreutviklet fremover for å blant annet gjøre det enklere å kjøpe disse.
Kommunedirektøren bes se på muligheten for å tilrettelegge grøntområdene som allerede er regulert /avsatt til grøntområde / friområde / park rundt Jong skole, i samråd med det lokale veiet, slik at disse bedre kan benyttes av skolebarn og innbyggere til fri aktivitet. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en sak til utvalget (BØP 23-26, MIK pkt. 29)	Ferdig	Politisk notat ble gitt i Referatsaker i Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur (FRIK) 5. mars 2024, sak 016/24. Det planlegges et møte med veiet.
Kommunedirektøren bes ta utgangspunkt i ENØK-rapporten for idrettsanlegg fra noen år tilbake og vurdere tiltak basert på nåværende energisituasjon (BØP 23-26, MIK pkt. 9)	Ferdig	Oppdraget er svart ut gjennom politisk sak Energiforbruk Eiendom 2023 , fremlagt i formannskapet 13.03.24, sak 041/24. Saken redegjør for arbeidet med energi- og effektreduksjoner samt planer for arbeidet i kommende periode. Oppgaver er lagt inn som tiltak knyttet til klimastrategien.
Kommunedirektøren bes undersøke om det er bedrifter som har haller tilsvarende basket/håndball størrelse for utleie. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en sak eller notat som viser eventuelle muligheter for å leie hallkapasitet (BØP 23-26, MIK pkt. 35)	Pågår, forsinket	Eiendom har vært i dialog med gårdeiere på Fornebu, og kartlagt ledige arealer og hallkapasitet. Det viser seg å være krevende med ekstern utleie av disse arealene, på grunn av byggets utforming og av hensyn til sikkerhet. Det gjenstår å skrive en orientering til politikken.
Kommunedirektøren bes utrede hvilke veistrekninger i sentrumsområder som kan egne seg for enveisregulering med motstrøms sykkelfelt, etter modell fra pilotprosjektet i Claude Monets allé (BØP 23-26, MIK pkt. 34)	Ferdig	Vedtaket ble svart ut i politisk sak Handlingsplan sykkel 2024-2027 - Rapportering 2023 i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling (KLIMU) 7. februar 2024, sak 014/24.
Kommunedirektøren kommer tilbake med en sak der det utredes å opprette et helhetlig museum for Bærums historie. (BØP 24-27, FRIK pkt. 19)	Pågår, forsinket	Bærum kommune er i dialog med Asker og Bærum historielag om dette. Det vil bli fremmet en sak i Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur i løpet av våren 2025.
Kommunedirektøren kommer tilbake med en sak med forslag om å redusere plager ved gåsemøkk. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 19)	Ferdig	Dette er ikke startet opp. Tatt i betraktning kommunens trangere økonomi avsluttes oppgaven.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Kommunedirektøren utarbeider en sak om trafikksikkerheten på skoleveier i Bærum, med forslag til utbedringer der problemene er knyttet til kommunale veier som legges frem senest før sommeren 2024. (BØP 24-27, OPUT pkt. 28)	Ferdig	Sak om Trafikksikkerhet på skoleveiene i Bærum ble behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling 21. august 2024, sak 096/24. Saken er også behandlet i Ungdomsrådet og i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning.
Kommunedirektøren utreder muligheten for etablering av solcelleanlegg eller andre fornybare kilder på alle offentlige tak og parkeringsplasser i Bærum, samt muligheten til å leie ut store flater til strømleverandører (BØP 23-26, MIK pkt. 31)	Ferdig	Solinnstrålingspotensialet, det vil si om byggene er aktuelle for installasjon av solcelleanlegg, er kartlagt på 141 bygg. Det jobbes videre med å se hvordan mulig installasjon best kan ses i sammenheng med vedlikehold og oppgradering av byggene. Det vil deretter bli kartlagt hva potensialet er for installasjon av solcelleanlegg og andre fornybare kilder på parkeringsplasser. Kartleggingen vil bli utsatt inntil det er mer klart hvordan man skal prioritere med trangere kommuneøkonomi.

Klimaoppdrag

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Pågår, iht. plan	Det arbeides med å finne egnet verktøy for å kunne gi en digital oversikt over både brukte bygningsmaterialer og løst inventar, inkludert en kjøp-og-salg-funksjon. Det digitale verktøyet Loopfront er under testing, og alle med Bærum kommune-adresse har tilgang. Bærum er følgekommune til Asker kommune og Trondheim kommunes prosjekt for å finne egnet verktøy etter dette. Det er etablert et midlertidig lager for møbler og inventar på Belset skole og et utendørs lager for bygningsmaterialer i Griniveien. Griniveien har to containere for lagring, og det er bestilt leie av et større telt for å skjerme lagret materiale mot vær og vind. Det har vært arbeidet med å finne egnet tomt for permanent lager. Wøyen låve vil klargjøres for lagring av ombrukbare materialer fra høsten 2025. Kalkulasjoner fra Loopfront har vist en besparelse på 22 tonn avfall, 69 tonn CO2 og 2,7 mill. kroner i 2024 for materialer og utstyr distribuert via Loopfront og lagrene. Det jobbes videre med å lage nøkkeltallsindikatorer for ombruk av bygningsdeler ved riving av bygg. Dette er mer omfattende og ikke klart ennå.
Redusere energi- og effektbehov i kommunale bygg	Pågår, iht. plan	Solinnstrålingspotensialet, det vil si om byggene er aktuelle for installasjon av solcelleanlegg, er kartlagt på 141 bygg. Det jobbes videre med å se hvordan mulig installasjon best kan ses i sammenheng med vedlikehold og oppgradering av byggene. Det vil deretter bli kartlagt hva potensialet er for installasjon av solcelleanlegg og andre fornybare kilder på parkeringsplasser med mer. Planlagt gjennomført i løpet av 2024.
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift,	Pågår, iht. plan	Det er mottatt klimagassregnskap fra flere prosjekter i avslutningsfasen, men det er gjennomgående svært ulik måte å rapportere på og mangelfull informasjon og tilgang på data.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv		Miljøansvarlig jobber tett med prosjektlederne for å få oppdatert klimagassregnskapene slik at de kan benyttes til å gi god informasjon om prosjektene og om hvor langt man har kommet.
Sikre klima- og miljøvennlig kommunal transport	Pågår, iht. plan	Klima- og miljøvennlige transportmidler er et viktig mål for kommunen. Dette har blitt gjort: • Kjøpt inn 50 elpersonbiler. Halvparten av disse erstatter utrangerte elbiler, resten erstatter fossile biler. • Arbeidet med å erstatte kommunens fossile maskiner og tynge kjøretøy med utslippsfrie fortsetter. Relevant utstyr for å løse de mange oppgavene kommunen har finnes ikke i markedet, mens det samtidig er behov for å skifte ut nedslitt utstyr. Spesielt på maskiner må det anskaffes nytt fossilt utstyr. • På arbeidet med utslippsfri transport innen vann og avløp er det gjort innledende undersøkelser, men det er foreløpig ingen piloter/tester å vise til. Den første anskaffelsen er nå gjennomført – og da med fossilfri som mål.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Pågår, iht. plan	Det arbeides med å tilrettelegge for grønn mobilitet. Dette har blitt gjort: • Utrede bilpool-ordning på kveld og helg: Prosjektet er i slutfasen. Det arbeides med å innhente anbud fra leverandører. Kommunegården er oppgradert til å kunne ta imot bilpool-biler på kveld og helg. • Samkjøring til fritidsaktiviteter – skibuss: Prosjektet har testet ut skibuss til trening for de utøverne som driver med langrenn og skiskyting. Prosjektet fortsetter sesongen 2024/2025. • Kjørestopp – nye løsninger for å redusere foreldrekjøring til fritidsaktiviteter: Det er utredet muligheter for felles bruk av aktivitetsområder og treningsfasiliteter (f.eks. skole på dagtid og idrettslag på kveldstid/ettermiddag). • Sykkeldelingsordning – prøvesykel Bærum (SmartBike Bærum): Det har vært økende grad av utlån i 2024, på grunn av god markedsføring og oppfølging fra Bærum arbeidssenter som drifter tilbudet. • Sykkelverksteder: Det er arrangert åtte pop-up sykkelverksteder og to sykkelmekkekurs. • Sykkelparkering: Bryn og Levre skole har fått nye sykkelbokser for ansatte. Østerås skole har fått ny sykkelparkering. Det er etablert sykkelparkering ved Jump dansestudio / Eiksveien 110. Sykkelhotell ved Kolsås har fått en mer innbruddssikker dør. • Punkttiltak for å tilrettelegge for trygge krysningspunkter og redusert fartsnivå i veinettet i Sandvika: Det pågår et arbeid for å vurdere tiltak knyttet til skoleveien Evjebakken, Halvorsens vei og Jarenveien. • Det er planlagt og iverksatt utbygging og oppgradering av sykkelveinettet.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		• Det er gitt tilskudd til sykkelparkering i borettslag og sameier. Det ble mottatt kun én søknad i 2024. Ordningen ble avvirket 01.01.2025. • Det ble gjennomført en vintersykkelkampanje for vinteren 2024/2025 med cirka 100 deltagere. • Digitalisering og systematisk bruk av vei- og trafikkdata: Første fase av prosjektet omfatter å kartlegge kilder og behov for data i kommunen, innhente erfaring fra eksterne og kartlegge visuelle delingsmuligheter. For å fremme systematisk bruk av veidata er det anskaffet en ny nettbasert modul med lavere brukerskel. Dette har bidratt til at flere medarbeidere som trenger data om kommunale veier, kan hente og registrere dette direkte i fagsystemet. • For å utvikle en metodikk for økt bruk av snarveier er det etablert enkelte snarveiskilt på Bekkestua. • Flere innfartsparkeringsplasser: Det pågår utredning for å øke kapasitet på kommunens innfartsparkeringsplasser på Kolsås, Gjønnnes, Jar, Østerås og Eiksmarka. • Hjertesoner og «Droppstopp»: Det er nå i gang med en prosess på alle barneskolene i kommunen med sikte på å øke andelen av barn som går eller sykler. Sertifisering av skoler som Hjertesone har blitt prioritert i en styrt rekkefølge. Engasjementet er stort på de fleste skoler. I 2024 ble tre skoler sertifisert, og det er nå i gang en offensiv for å sertifisere de ni resterende skolene. • Ved nybygging eller totalrehabilitering av formålsbygg blir muligheten for parkering redusert. Det etableres sykkelparkering ved behov og lademuligheter for biler og sykler i nyere bygg. Det er viktig å sikre gode adkomstveier til formålsbygg ved redusert parkeringsareal, samt sykkelparkering og nærhet til kollektivtransport. Tilgang til offentlig kommunikasjon er et kriterium ved tomtesøk og valg av tomter til formålsbygg.
Tilrettelegge for ombruk og gjenvinning for innbyggere og næringsliv	Pågår, iht. plan	Bærum kommune arbeider for mer bærekraftig ressursbruk. Det er arbeidet med tiltak for å etablere løsninger som bidrar til økt ombruk og gjenvinning for innbyggere i kommunen. Dette har blitt gjort: • Etablering av nye permanente ombruksarenaer: Erfaringen er at å leie lokaler er svært dyrt. Man ser på andre løsninger i tillegg til lagerplassen som finnes på Isi avfallsanlegg i dag. • Utrulling av beholdere til glass- og metallemballasje: Returpunkter for glass- og metallemballasje vil avsluttes og hentes inn i løpet av første halvdel av 2025. • Løsninger for tekstilavfall: Produsentansvaret er ennå ikke på plass, men løsning med innsamling av tekstiler på kommunal grunn er i gang. • Resirkulering: Det jobbes mye med innbyggerdialog for å oppfordre innbyggerne til å resirkulere mer og bedre. • Andre løsninger som bidrar til økt ombruk for innbyggere i kommunen: Isi avfallsanlegg har inngått

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		en avtale med IKEA der IKEA-produkter hentes tilbake av dem selv og selges på nytt som ombruksprodukter. Det er etablert en ombrukscontainer for mindre byggematerialer, der materialer kan hentes av innbyggere i kommunen. Egen avtale for ombruk av hvitevarer er signert. • Det er blitt arbeidet med en plan for helhetlig arbeid med tiltak som kan bidra til økt kildesortering, mer ombruk og materialgjenvinning. Det er satt i gang et samarbeid med skoler og kunstnere om ikke-brennbart avfall som kan brukes til kunstutstillinger og utsmykninger.
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	Pågår, iht. plan	Et av hovedmålene for kommunens klimaarbeid er å etablere Fornebu som et nullutslippsområde innen 2027. Dette har blitt gjort: • Elektrifisering av driften av Lilleøya gravlund fortsetter. Det er blant annet anskaffet elektrisk urnebor og gressklippere, og det vurderes annet elektrisk håndholdt utstyr. • Det har blitt jobbet med utvikling av FutureBuilt forbildeprosjekter (Oksenøya Treklang), som er et innovasjonsprogram, sertifiseringer (BREEAM og Svanemerket) og forskningsprosjekter (ZEN). • Tett samarbeid med Fornebu 2027. Det søkes om midler til gjennomføring av både utredninger og investering hos Enova og hos Klimasats. Det er tett samarbeid med ulike forskningsorganisasjoner og studiesteder om mulige deltagelser i forskningsprosjekter.
Øke graden av transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygg til nye formål, fremfor nybygg	Pågår, iht. plan	Det har vært utfordrende å gjenbruke bygg, siden flere av byggene våre har lave etasjehøyder som gjør etablering av ny teknisk infrastruktur krevende, uten at takhøyden blir for lav. En er opptatt av gjenbruk av både materialer, tekniske løsninger, møbler med mer. Det er etablert gjenbrukslager og løsningen Loopfront (digital løsning for registrering og oversikt over møbler på lager) er tatt i bruk. Forvaltning bidrar inn i prosjektene slik at byggene vi mottar er fleksible og lett kan bygges om/tilpasses ved endrede fremtidige behov.

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Bidra til å forbedre vannkvalitet i vassdrag og fjorden	Pågår, iht. plan	Kommunen følger opp nasjonalt lovverk om vannforvaltning og vannmiljø. Det betyr at vi må overvåke vassdrag og kystvann for å få kunnskap om forurensningskilder, og at vi må gjennomføre tiltak i vannforekomster som ikke tilfredsstiller vannforskriftens krav om god miljøtilstand. Dette har blitt gjort: • Gjennomført forprosjekt for utredning av potensial og behov for maskindeling for redusert jordarbeiding i Bærum. Forprosjektet ble utført i samarbeid med Asker kommune og med tilskudd fra Miljødirektoratet (Klimasats). Norges Vel ble innleid

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		og har avgitt rapport med anbefalinger for oppfølging. Basert på tilbakemeldinger fra bøndene i Bærum foreslås det at prosjektet ikke videreføres. • Utarbeidet en handlingsplan for kantsoner langs vassdrag i Bærum. Sak om Styrking av kantsoner langs elver og bekker i Bærum ble behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling 22. januar 2025, sak 013/25. • Jobbet med å lage en handlingsplan for overvann og etablert et overvannsforum i Miljøtekniske tjenester. • Jobbet med å etablere fangdammer for å redusere landbruksforurensing til vassdragene. Og det er gjennomført vannmiljømålinger. Data for vannmiljømålinger finnes i «Bærum i tall».
Forbedre håndteringen av styrtnedbør og overvann	Pågår, iht. plan	Styrtnedbør og overvann er et økende problem. Dette har blitt gjort: • Jobbet med å utvikle sensorteknologi i utvalgte sandfang og fordrøyningsmagasiner. Det har vært mer utfordrende enn antatt å utvikle teknologien. Det avklares i første kvartal 2025 om prosjektet videreføres. • Utarbeidet mulighetsstudie for etablering av bekk i Gjønnesparken / åpning av Hoslebekken/Nadderudbekken. • Utarbeidet politisk sak om kartleggingsrapport om kvikkleire. Sak Skred- og raskartlegging - utvidet kartlegging av kvikkleiresonene Engerjordet og Bekkeveien ble behandlet i Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling 21. august 2024, sak 095/24. • Utarbeidet mulighetsstudie for åpning av Stovibekken, Eiksbekken og Levrebekken. Stovibekken kan kun gjennomføres når erverv av eiendom er på plass. Eiksbekken og Levrebekken vil bli jobbet med høsten 2025. • Etablert en overvannskoordinator som skal være en pådriver for alt arbeidet på tvers av sektorene.
Forsterke og forbedre kommunal infrastruktur	Pågår, iht. plan	De kommunale veiene forfaller. I tillegg medfører flere innbyggere mer trafikk og økt slitasje på kommunale veier. Dette har blitt gjort: • Jobbet med å legge til rette for digitalisering og systematisk bruk av vei- og trafikkdata. Prosjektet har startet opp, og første fase omfatter å kartlegge kilder og behov for data i kommunen, innhente erfaring fra eksterne og kartlegge visuelle delingsmuligheter. Det er anskaffet en ny nettbasert modul som er enklere i bruk. Dette har bidratt til at flere medarbeidere som trenger data om kommunale veier, kan hente og registrere dette direkte i fagsystemet. • Jobbet med å redusere etterslep på utbedringen av kommunale veier. Arbeidet i 2024 har omfattet 25 veier og 10 km. Det er inngått en ny rammeavtale for asfalt i 2024.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Gjennomføre prosjektet Innbyggerdialog i Miljøtekniske tjenester	Pågår, iht. plan	Pilotprosjektet «Driftsweb som driftssystem for park- og veidrift» er avsluttet. Behovet for nytt system vil bli lagt ut på anbud. Det er jobbet med å utrede et felles feilmeldingssystem for Bymiljø og Eiendom, samtidig som det også jobbes med å etablere felles rutiner. Det videre arbeidet er integrert i kommunens innbyggerdialogprosjekt.
lvareta og styrke naturmangfoldet	Pågår, iht. plan	Det er utarbeidet en temaplan for naturmangfold som skal bidra til å oppnå målene i kommuneplanens samfunnsdel om at bærumssamfunnet er klima- og miljøklokt. Dette har blitt gjort: • Jobbet med revidering av flerbruksplan for kommuneskogen. Planen har vært på intern høring. Innspillene er samlet, og man vil jobbe videre med et konkret forslag. Det skal fremmes en revidert plan til politisk behandling høsten 2025. • Arbeidet med en politisk sak om vern av Lysakervassdraget. Frivillig vern av Lysakerdalen vil bli fremmet når den blir sendt fra Statsforvalter, trolig i løpet av 2025. • Jobbet med nye verneområder på kommunal grunn. Frivillig vern følges opp fortløpende og vil bli løftet frem politisk når saker sendes inn fra Statsforvalter. Oppgaven bør fjernes fra virksomhetsplanen. • Jobbet med restaurering av myrer. Til nå er fem myrer restaurert i Bærum. Myrrestaurering av Rudsmyr, Breimåsan og Semsmåsan i kommuneskogen er utført 2024 i samarbeid med Statsforvalter. • Jobbet med jordvernstrategi. Gjennomført åpent innspillsmøte. Kunnskapsgrunnlaget er ferdigstilt av Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO), i samarbeid med Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) og landbrukskontoret i kommunen. Temaplan for jordvern vil bli fremmet for Hovedutvalg klima, miljø og utvikling i løpet av våren 2025. • Utarbeidet forprosjekt for arealer som egner seg for naturrestaurering. Prosjektbeskrivelse for kartlegging av restaurerbar natur på land og i sjø er fullført, og det er dialog med anskaffelse om utlysning av konkurranse. • Jobbet med å kartlegge naturtyper, kulturlandskap og restlokaliteter i byggesonen. Gjennomført artskartlegging med søkelys på øyene, vestre Bærum og Fornebu, i tillegg til utvalgte områder i kommuneskogen. Totalt ble det registrert 127 ulike rødlistede arter. • Jobbet med naturrestaurering av Rønne elv og Engervannets nordside.
Jobbe langsiktig og systematisk med kompetanseheving og rekruttering	Pågår, iht. plan	I de tilfellene det skal ansettes i eksisterende stillinger, vurderes behovet for å hente inn ny type kompetanse slik at man får en utvikling i organisasjonen på tross av stillingsstopp i kommunen. Det jobbes med intern opplæring og informasjonsdeling, samt at det jobbes med

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		kompetanseplaner i alle tjenestestedene i Eiendom. Kompetanseplanene skal avdekke eventuelt kompetansegap, slik at vi kan møte fremtiden.
Utbygge og oppgradere turveier og aktivitets- og nærmiljøanlegg	Pågår, iht. plan	Kommunen skal fortsette arbeidet med å tilrettelegge for og å oppgradere turveier, kyststier og smett, med vekt på å unngå tap av naturverdier. Dette har blitt gjort: • Etablert belysning på hovedturvei gjennom Gjønnesparken. Parken har fått stolper, men armaturene er blitt forsinket. • Oppgradert turveiene på Kalvøya med nye benker. • Arbeidet med å utarbeide forvaltningsplan for Lysakerelva i samarbeid med Oslo kommune. Det er et stort arbeid som har tatt mer tid enn forventet. Forvaltningsplanen antas å bli lagt frem som en orienteringssak i løpet av våren 2025.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
562-Miljøteknisk	146,0	192,6	-46,6	-31,9 %
564-Eiendom	924,9	913,7	11,2	1,2 %
566-Bymiljø og eiendom – ledelse	2,6	2,3	0,4	14,2 %
Sum	1 073,5	1 108,5	-35,0	-3,3 %

Kommentar årsresultat

Bymiljø og eiendom hadde et netto merforbruk på 35,0 mill. som utgjør 3,3 prosent av netto budsjetttramme. Gebyrfinansierte tjenester utgjorde 28,1 mill. av merforbruket.

Kommunalt finansierte tjenester

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk, og merinntekt. De største merforbrukene er knyttet til energikostnader og drift og vedlikehold av veier, parker og friområder. Vintervedlikehold har vært høyere enn en normalvinter, med flere brøyterunder av hovedvei og boliggate, i tillegg til runder med strøing av veiene.

Det er mindreforbruk vedrørende innleie av bygg. I tillegg merinntekter vedrørende økt boligutleie og mottak av forsikringsoppgjør, husbank- og miljømidler.

Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester består av vann, avløp, husholdningsrenovasjon og feiing/tilsyn av piper. Området hadde i 2024 et netto merforbruk/avvik på 28,1 mill. som i hovedsak skyldes lavere bruk av fond. Området vann, avløp og renovasjon har hatt lavere kalkulatorisk rente og avskrivninger, og dermed også lavere bruk av fond enn budsjettert.

Miljøteknisk

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet består av tjenestene Natur-, idretts- og veidrift, Natur-, vei- og miljøforvaltning, Avfall og gjenvinning, Vann og avløp, Transport og Prosjektenheten.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- 50 elpersonbiler er innkjøpt i 2024. Halvparten av disse erstatter utrangerte elbiler, resten erstatter fossilbiler.
- Det er testet ut skibuss til trening for utøvere som driver med langrenn og skiskyting fra idrettslagene ØHIL og Haslum IL. Dette ble gjennomført sammen med idretten.
- Ordningen med prøvelån av elsykkel (Smartbike/Bærum prøvesykkel) for bedrifter og ansatte har blitt mer brukt i 2024. Dette skyldes god markedsføring og oppfølging fra Bærum arbeidssenter som drifter tilbudet.
- Det har blitt arrangert 8 pop-up sykkelverksteder og 2 sykkelmekkekurs åpne for alle innbyggere. Vintersykkelkampanje for vinteren 2024/2025 er gjennomført med cirka 100 deltagere.
- Gang- og sykkelveien ved Treklang (Oksenøya senter, som er et formålsbygg på Fornebu) med tilkobling fra Nansenparken, ble ferdigstilt høsten/vinter 2024.
- Arbeidet med utvikling av metodikk for snarveier er videreført, og det er etablert enkelte snarveiskilt på Bekkestua.
- Prosess for sertifisering av Hjertesoner (en tilsaksordning for tryggere skoleveier) av alle de 31 barneskolene i kommunen er videreført. Tre nye skoler er sertifisert i 2024.
- Utrulling av beholdere for glass- og metallemballasje som skal erstatte de gamle returpunktene, er ferdig, og innsamling av avfallet har startet.
- Isi avfallsanlegg har inngått en avtale med IKEA Slepender, der møbler fra IKEA som leveres inn, som er hele og kan gå til ombruk, blir gjort i stand for videre salg i IKEA sin bruktbutikk.
- Det er etablert en ombrukscontainer for mindre byggematerialer, der materialer kan hentes av alle innbyggere i kommunen. Egen avtale for ombruk av hvitevarer er signert.
- Elektrifisering av driften av Lilleøya gravlund videreføres. Det er blant annet anskaffet elektriske urnebor og gressklippere, og det vurderes ytterligere elektrisk, håndholdt utstyr.
- Til nå er fem myrer restaurert i Bærum. Myrrestaurering av Rudsmyr, Breimåsan og Semsmåsan i kommuneskogen er utført i 2024 i samarbeid med Statsforvalter.
- Det er gjennomført artskartlegging særlig på øyene i Oslofjorden, vestre Bærum og Fornebu, i tillegg til utvalgte områder i kommuneskogen. Totalt ble det registrert 127 ulike rødlistede arter.
- Turveiene på Kalvøya ble ferdig rehabilitert med nye benker våren 2024.
- Stillingen overvannskoordinator er etablert. Stillingen skal være en pådriver for arbeidet på tvers av sektorene som dreier seg om overvann, og for nye prosesser som må etableres.

Utfordringer fremover

- Økende befolkning gir stort press på eksisterende idrettsanlegg, samtidig som det er utfordrende å få satt av nye arealer til idrettsformål.
- Det er høye energikostnader for idrettslag med spesialanlegg, og høye utgifter til gatevarme (fjernvarme).

- Det vil være viktig å sikre naturmangfold og blågrønn struktur (som er naturpregede områder som bekker, dammer og kantsoner), mot nedbygging i byggesonen, i marka og langs fjorden.
- Det omfattende arbeidet med å sikre god overvannshåndtering og redusere vannmengder til avløpsrenseanlegget VEAS må fortsette.
- Det må rekrutteres nødvendig personell, hovedsakelig fagarbeidere, ingeniører og prosjektledere.
- Økt prioritering av ombruk og gjenvinning av tekstiler vil kreve gode ordninger for retur.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Mer-/mindrebehov				
InnoVann	1,0	1,0	0,0 Ferdig	
Sum	1,0	1,0	0,0	
Politisk vedtak				
Økt p-avgift på ordinære kommunale plasser fra 17 kroner til 25 kroner per time – KST	-2,5	-2,5	0,0 Ferdig	
Økt p-avgift på gateparkering fra 42 kroner til 50 kroner per time – KST	-0,2	-0,2	0,0 Ferdig	
Tilskudd til prosjektet "Fra frø til munn – samarbeidsprosjekt med landbruksnæringen i Bærum" – KST	0,3	0,3	0,0 Ferdig	
Styrket driftstilskudd Jar ishall – KST	1,5	1,5	0,0 Ferdig	
Styrket driftstilskudd til alpinanlegg – KST	2,0	2,0	0,0 Ferdig	
Prosjektmidler til oppfølging av KLDs tiltaksplan for Oslofjorden – KST	2,5	0,6	2,0 I arbeid	
Vinterdrift av trapper og smett – KST	2,7	0,2	2,5 Ferdig	
Sum	6,3	1,8	4,4	
Sum tiltak	7,3	2,8	4,4	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	146,0	192,6	-46,6	-31,9 %

Kommentar årsresultat

Miljøtekniske tjenester hadde et netto merforbruk på 46,6 mill. som utgjør 31,9 prosent av netto budsjettramme og 4,3 prosent av brutto budsjettramme. Kommunalfinansierte tjenester utgjorde 21,4 mill. av merforbruket og gebyrfinansierte tjenester utgjorde 25,2 mill. av merforbruket/avviket.

Kommunalt finansierte tjenester

Resultatet er et netto merforbruk på 21,4 mill som er sammensatt av både mer- og mindreforbruk. Merforbruket er knyttet til drift og vedlikehold av veier, parker og friområder. Vintervedlikehold har vært høyere enn en normalvinter, med flere brøyterunder av hovedvei og boliggate, i tillegg til runder med strøing av veiene. Mindreforbruket er hovedsakelig knyttet til drift av idrett og svømmehaller, og skyldes ledige stillinger, mindre bruk av ekstrahjelp og merinntekter ved Bærum idrettspark.

Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester består av vann, avløp, husholdningsrenovasjon og feiing/tilsyn av piper. Området hadde i 2024 et netto merforbruk/avvik på 25,2 mill. som i hovedsak skyldes lavere bruk av fond. Området vann, avløp og renovasjon har hatt lavere kalkulatorisk rente og avskrivninger, og dermed også lavere bruk av fond enn budsjettet. Avviket foredeler seg med 16,2 mill. på vann og avløp, 9 mill. på husholdningsrenovasjon, mens feiing/tilsyn hadde et resultat i balanse.

Aktivitetsnøkkeltall

Avfall og gjenvinning

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Isi avfallsanlegg - besøkende husholdninger	124 858	119 547	130 509
Kunder til Mobilt mottak	1 696	3 549	4 948
Ombruk (tonn)	1 044	1 176	1 063
Total mengde husholdningsavfall (tonn)	37 741	37 325	49 777
Utsorteringsgrad matavfall, i %	66	70	58

Gravplassene

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Kistebegravelser	130	136	107
Kremasjoner	1 410	944	1 337
Urne nedsettelse	780	668	680

Idrett og svømmehallene

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall medlemmer i idrettslagene	55 777	60 356	58 020
Antall timer tilgjengelig for fordeling til idrettslagene	19 800	19 440	18 000
Besøkende Hundsund bad	80 749	78 973	86 302
Besøkende i Berger svømmehall	23 681	28 264	20 903
Besøkende i Nadderudhallen	93 244	91 510	92 102
Besøkende svømmehallen i Bærum idrettspark (BIP)	122 508	130 111	136 809
Tilskudd til idrettslag/-foreninger (mill. kroner)	30,1	31,2	37,6
Tilskudd til rehabilitering/nyanlegg til idrettslagseide anlegg (mill. kroner)	14,7	13,0	12,2

Klagebehandling

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen har fått medhold	0	0	7
Antall avgjørelser fra Statsforvalter i 2024 der kommunen ikke har fått medhold	0	0	1
Antall klager mottatt 2024 (gjelder kun der klageorganet er statlig instans)	0	0	1
Antall klager oversendt statsforvalter i 2024	0	0	0

Kommunal vei

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Andel veier som er på og/eller over akseptabel standard (TG1)	0,0 %	0,0 %	71,0 %
Vintervedlikehold - brøyting hovedvei og boliggate	20	0	52
Vintervedlikehold - salting	68	144	117
Vintervedlikehold - strøing	27	18	20

Kommunale kjøretøy

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Andel klimanøytrale personbiler	60,0 %	74,0 %	82,0 %
Andel klimanøytrale små varebiler	97,0 %	90,0 %	92,0 %

Sykkeltellere

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Sykkelteller Fornebuveien	0	0	255 541
Sykkelteller Franzefossveien	0	0	80 029
Sykkelteller Gamle Ringeriksvei	0	0	135 617
Sykkelteller Jar	0	0	222 264
Sykkelteller Kirkeveien/Bærumsveien	0	0	128 518
Sykkelteller Musikkbroa Bekkestua	0	0	249 235
Sykkelteller Sandvika bro	0	0	118 593

Vann og avløp

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Total vannproduksjon – liter per person og døgn ukene 36–48	272	252	275
Total vannproduksjon (mill. m3)	13,0	12,0	13,1
Totalt levert vannmengde VEAS (mill. m3)	16,8	22,0	22,3

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
4F Flytårnområdet infrastruktur	4,4	1,0	3,4 F1 – Konsept
Anskaffelse av biler til bemannede boliger	1,8	0,0	1,8 F3 – Gjennomføring
Avfall og gjenvinning – diverse prosjekter	2,6	2,6	0,0 S – Samlebevilgning
Avfall og gjenvinning – sigevannsanlegg	14,4	12,2	2,2 F3 – Gjennomføring
Avfallssug i Sandvika øst	15,0	17,9	-2,9 F2 – Planlegging
Avfallssug i utbyggingsavtaler	10,0	0,0	10,0 S – Samlebevilgning
Avfallssug på Fornebu	3,0	2,1	0,9 F2 – Planlegging
Badeplasser og lekeplasser – oppgradering	0,2	0,3	-0,1 S – Samlebevilgning
Biler og maskiner til vann og avløp (VA)	0,6	0,0	0,6 S – Samlebevilgning
Brannstasjon Fornebu	1,7	0,6	1,1 F1 – Konsept
Brannstasjon Rud	2,5	1,6	1,0 F1 – Konsept
Brannstasjon Øverland	2,4	1,7	0,7 F1 – Konsept
Byliv	0,5	0,1	0,4 S – Samlebevilgning
Elias Smiths vei/Hamang	1,0	0,0	1,0 F1 – Konsept
avfallssugsledning			
Endret/utvidet lagerplass og driftsgård på Haslum gravplass	0,9	0,9	0,0 F4 – Avslutning
Etablere lokale aktivitetsparker, oppgradering av skolegårder o.l.	5,0	7,6	-2,6 S – Samlebevilgning
FERDIGSTILT Fornebu – ferdigstilte vollene	0,2	0,0	0,1 F4 – Avslutning
FERDIGSTILT Fürst brygge – sikring og utbedring	0,2	0,4	-0,2 F4 – Avslutning
FERDIGSTILT Åpning av Dælibekken	0,9	-1,5	2,4 F4 – Avslutning
Forlengelse av veien på Kadettangen	1,8	1,0	0,8 F3 – Gjennomføring
Forskjøning Sandvika	2,0	0,5	1,4 F3 – Gjennomføring
Fremtidens lysanlegg	21,3	21,7	-0,4 F3 – Gjennomføring
Gjenåpning av bekker	0,5	0,0	0,5 F3 – Gjennomføring
Gjønnes - flomsikring ved etablering av kulvert	8,0	7,9	0,1 F3 – Gjennomføring
Gjønnesparken – etablering	0,2	0,1	0,1 F3 – Gjennomføring
Gravplasser – rehabilitering	1,3	0,9	0,4 S – Samlebevilgning
Grunnerverv – samferdsel	1,0	0,0	1,0 S – Samlebevilgning
Handlingsplan for overvannshåndtering med tiltaksplan	6,0	6,3	-0,3 S – Samlebevilgning
Handlingsplan for sykkel	32,3	30,0	2,3 S – Samlebevilgning
Haslum krematorium	4,0	5,3	-1,3 F2 – Planlegging
Helhetlig utvikling av Rudområdet	2,5	4,3	-1,8 F0 – Foranalyse
Hovedvannforsyning til Fornebu	8,1	0,7	7,4 F3 – Gjennomføring
Infrastruktur for lading av tjenestebiler	0,2	0,0	0,2 S – Samlebevilgning
Isi driftsbygning	15,0	2,5	12,5 F3 – Gjennomføring
Justeringsavtaler MVA	0,0	0,7	-0,7 S – Samlebevilgning
Kadettangen 22, ungdomstiltak	0,6	0,6	0,0 F3 – Gjennomføring
Kildesortering i kommunale formålsbygg	0,5	0,5	0,0 F3 – Gjennomføring
Kirkebyveien bro	0,0	0,1	-0,1 F4 – Avslutning
Knutepunktoppgradering for vann	5,0	9,3	-4,3 S – Samlebevilgning
LED-belysning – utbedring/oppgradering	2,7	2,3	0,4 S – Samlebevilgning
Lilleøya gravlund	1,1	0,5	0,6 F4 – Avslutning

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Lysanlegg utendørs idrettsanlegg – rehabilitering	0,8	0,8	0,0 S – Samlebevilgning
Maskiner og utstyr – utendørs idrettsanlegg	0,2	0,2	0,0 S – Samlebevilgning
Midlertidig driftsbasis på Rud	1,2	2,0	-0,8 F3 – Gjennomføring
Nadderud stadion	176,0	142,0	34,0 F3 – Gjennomføring
Nesveien bro	0,0	0,1	-0,1 F4 – Avslutning
Nye tinenstrømanlegg	4,7	3,7	1,0 F3 – Gjennomføring
Nytt høydebasseng	8,0	6,8	1,2 F2 – Planlegging
Næringsvannmålere	1,1	0,7	0,3 F3 – Gjennomføring
Oppfølging av EUs vannforvaltningsdirektiv	1,4	0,7	0,7 S – Samlebevilgning
Oppgradering av offentlige toaletter	0,2	0,0	0,2 F2 – Planlegging
Oppgradering av pumpestasjoner på Fornebu	5,0	0,0	5,0 F3 – Gjennomføring
Opprusting/rehabilitering av broer	6,3	2,1	4,2 S – Samlebevilgning
Park- og veidrift – maskiner og utstyr	2,0	0,8	1,2 S – Samlebevilgning
Parkeringsanlegg	3,1	2,2	0,8 S – Samlebevilgning
Prosjekter anleggsplan	17,9	1,3	16,6 S – Samlebevilgning
Prosjekter anleggsplanen, fysisk aktivitet	0,0	0,7	-0,7 S – Samlebevilgning
Prosjekter, anleggsplan, fysisk aktivitet	0,3	0,0	0,3 S – Samlebevilgning
Pumpestasjoner for avløpsnett	5,0	6,2	-1,2 S – Samlebevilgning
Rehabilitering – Vann og avløp	92,1	103,5	-11,3 S – Samlebevilgning
Rehabilitering av damanlegg	5,0	2,8	2,2 F3 – Gjennomføring
Rehabilitering vassdrag	2,8	3,0	-0,2 S – Samlebevilgning
Renovasjon – Isi gjenvinningsstasjon	2,5	0,6	1,9 F3 – Gjennomføring
Renovasjon – Isi omlastestasjon	0,5	0,6	-0,1 F3 – Gjennomføring
Rykkinnhallen – Hall B	67,0	70,9	-3,9 F3 – Gjennomføring
Sandvika sjøfront – Lakseberget	2,0	0,9	1,1 F1 – Konsept
Sanering/ombygging av Rigmor-bryggen	5,9	5,4	0,4 F3 – Gjennomføring
Separering av avløpsnett	70,0	62,5	7,5 S – Samlebevilgning
Sikring av skrenter, steinsprangnett og fjellskjæringer	1,1	0,4	0,7 S – Samlebevilgning
Sollihøgda – vann og avløp	3,0	0,0	3,0 F3 – Gjennomføring
Trafikksikkerhetsprogram	6,4	4,5	2,0 S – Samlebevilgning
Transport – biler og maskiner	31,7	27,1	4,6 F0 – Foranalyse
Turvei Sopolimkroken–Fransekleiv	3,9	0,9	3,0 F2 – Planlegging
Turveier og innløsning friområder	8,5	7,4	1,1 S – Samlebevilgning
Utbedringer og utskifting av maskiner og utstyr i idrettshaller	0,8	0,0	0,8 S – Samlebevilgning
Utbyggingsavtaler – Ballerud	5,2	3,3	1,8 F2 – Planlegging
Utbyggingsavtaler – Bekkestua nord	14,7	4,6	10,1 F4 – Avslutning
Utbyggingsavtaler – Bekkestua øst	74,7	69,4	5,3 F3 – Gjennomføring
Utbyggingsavtaler – Elias Smiths vei	0,2	-0,2	0,4 F1 – Konsept
Utbyggingsavtaler – Hamang/Industriveien	0,5	0,3	0,2 F1 – Konsept
Utbyggingsavtaler – Oksenøyveien nord	0,5	0,2	0,3 F1 – Konsept
Utbyggingsavtaler – Sandvika sentrum øst – Andenæskvartalet	2,0	1,1	0,9 F1 – Konsept
Utbyggingsavtaler – Sandvika sentrum øst – Helgerudkvartalet	50,0	44,0	6,0 F3 – Gjennomføring
Utbyggingsavtaler – Sandvika sentrum øst – Tinghuskvartalet	0,9	0,4	0,5 F1 – Konsept
Utbyggingsavtaler – Stabekk vei og teknisk anlegg	1,8	1,1	0,7 F1 – Konsept
Vann og avløp i utbyggningsavtaler	41,0	41,9	-0,8 S – Samlebevilgning

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Vann og avløp utløst av flytteplikt (vei- og baneutbygging)	50,5	44,9	5,6 S – Samlebevilgning
Vannforvaltning og vannmiljø	1,3	0,2	1,1 S – Samlebevilgning
Vannproduksjon	4,0	2,6	1,4 S – Samlebevilgning
VEAS nytt påslipp	3,5	0,0	3,5 F1 – Konsept
Veiforsterking	0,4	0,4	0,0 S – Samlebevilgning
Veiforsterkning, sluk, sandfang og kummer	36,8	37,8	-1,0 S – Samlebevilgning
Veiutvidelse av Forneburingen	2,8	2,2	0,6 F3 – Gjennomføring
Verkstedet - Transport, utstyr og maskiner	0,5	0,2	0,3 F4 – Avslutning
Østernvannsvingen gravplass	1,0	0,1	0,9 F0 – Foranalyse
Åsterud bro	0,0	0,1	-0,1 F4 – Avslutning
Sum	1 009,7	858,4	151,3

Eiendom

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet består av tjenestene Bygg og prosjekt, Eiendomsforvaltning, Grunneiendom, Byggkompetanse og utvikling, Eiendomsdrift og Eiendomsservice og renhold.

Bærum kommune har en stor eiendomsmasse bestående av formålsbygg, kommunale boliger, administrasjonsbygg, næringsseiendommer og tomter (grunneiendom). Eiendom i Bærum kommune har ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendomsmassen. Kommunens eiendomsmasse utgjør store verdier og skal forvaltes og utvikles i samsvar med kommunens målbilde. Eiendom er i dette bildet et strategisk verktøy for å nå kommunens mål. Sentralt i dette er utvikling og tilrettelegging av arealer for gode tjenester til kommunens innbyggere – nå og i fremtiden. Bærekraftige investeringer med effektiv og målrettet bruk av arealer og ressurser er viktige bærebjelker i eiendomsutviklingen.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Det var høy aktivitet med nybygg, større ombygginger og påkostninger for om lag 1,2 milliarder kroner og vedlikehold for om lag 180 millioner kroner.
- Bygg og anlegg som ble åpnet eller ble gjenåpnet: Busoppveien boliger, Emma Hjorth barneskole, boliger i Tanumveien 73, boliger i Emma Hjorths vei 94, boliger i Bjarne Skaus vei 55 og Stabekk kino.
- Det er etablert et midlertidig ombrukslager på Belset skole som i 2024 har bidratt til å spare omtrent 68 tonn CO₂, cirka 21 tonn avfall og 2,3 millioner kroner i unngått nyinnkjøp.
- Kommunen har tatt i bruk en digital ombruksløsning for møbler, inventar og byggematerialer, med over 500 kommunale brukere.
- Det ble startet opp et pilotprosjekt med robotgressklippere i kommunale boliger og omsorgseiendommer.
- Kontrollsenteret videreutvikles og har blant annet begynt med datainnsamling fra ulike kilder, eksempelvis felles alarmliste.
- Det er installert værvarslingsstyring (fra tjenesten Yr) på gatevarme blant annet på Hundsund skole og Rådhuset inkludert borggården.
- Det er påbegynt arbeid for vedlikehold av tilfluktsrom.

Utfordringer fremover

- Det trangere økonomiske handlingsrommet gjør at det er påbegynt en omfattende omstillingsprosess av organisasjonen Eiendom. Dette vil kunne påvirke hva vi leverer av tjenester til andre områder i kommunen og til innbyggerne, og også eget arbeidsmiljø.
- Investeringsstaket for kommunen betyr at byggeprosjekter utsettes, reduseres og stoppes eller avvikes. Dermed må man prioritere investeringer i større grad mellom ulike type formål.
- Det blir mindre vedlikehold av bygg og redusert frekvens på renhold. Dette må kompenseres med tydelige prioriteringer og lavere krav til standard. Det er viktig at vedlikeholdet planlegges og gjennomføres slik at etterslepet på dette blir minst mulig.
- Kommunaleid areal per innbygger er høyere enn i de andre storbykommunene. Dette gir høyere kostnader enn i andre kommuner. Det er satt i gang arbeid med å redusere arealbruk og redusere leie av arealer.
- Fremover skal man redusere energibruken i bygg. I den sammenheng må man blant annet vurdere om bygg kan stenges helt eller delvis, og om bygg som kommunen ikke bruker og/eller som ikke er av strategisk verdi, kan selges. For å få ned energibruken vil det også måtte vurderes å helt eller delvis stenge funksjoner i kommunen som er energikrevende.
- Kommunen har en plan for salg av tomter i årene fremover. Det er viktig at salgene fortsetter å bidra til å fremme samfunns- og byutviklingen, i tillegg til å gi inntekter til kommunen. Gjennom å knytte betingelser til salg ønsker kommunen å fremme formål som aldersvennlig samfunn, bolig for unge, bolig for innbyggere med spesielle behov, inkluderende møteplasser og lignende.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Husleie og driftsutgifter lokaler				
Salg av eiendommen Brambanikvartalet	-6,4	-2,1	-4,3 Ferdig	I politisk sak Kalk Eiendom AS: Salg av eiendommen Brambanikvartalet til Kalk Eiendom AS behandlet i kommunestyret 21.juni 2023, sak 077/23 var det oppe å selge eiendommen Brambanikvartalet. Det ble da politisk vedtatt å utsette salget for ytterligere vurderinger og punkter i salgsavtalen. Endelig vedtak om salg av Brambanikvartalet, ble vedtatt 19. juni i Kommunestyret, sak 24/95097 - Kalk Eiendom AS: Salg av eiendommen Brambanikvartalet til Kalk Eiendom AS, andre gangs behandling Bærum kommune (baerum.kommune.no). Overlevering til Kalk Eiendom ble ikke før 1.september 2024 og besparelsen for 2024 er derfor kun estimert til 2,1 mill.. mens effekten fra og med 2025 blir 6,5 mill.
Sum	-6,4	-2,1	-4,3	

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Politisk vedtak				
Optimalisering av leie, forvaltning, drift og vedlikehold av lokaler – KST	-8,5	-8,5	0,0 Ferdig	
Leie av lokaler hos Flytårnet AS i påvente av Flerbrukshus på Fornebu – KST	0,8	0,8	0,0 Ferdig	
Sum	-7,8	-7,8	0,0	
Sum tiltak	-14,2	-9,9	-4,3	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	924,9	913,7	11,2	1,2 %

Kommentar årsresultat

Eiendom hadde et netto mindreforbruk på 11,2 mill. som utgjør 1,2 % av netto budsjett ramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk. Merforbruk er i hovedsak knyttet til energikostnader. Mindreforbruk gjelder i hovedsak innleie av bygg og merinntekter vedørende blant annet økt boligutleie.

Aktivitetsnøkkeltall

Areal

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Eid areal Formålsbygg, kommune Areal (m2)	613 527	604 666	604 671
Leid areal Formålsbygg, kommune Areal (m2)	40 118,0	40 637,0	40 639,0
Gjennomsnittlig ledighetsgrad kommunal boligmasse (prosent)	3,6 %	3,5 %	5,0 %

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
	Rev. bud.	Regnskap	
Aldring og mestring (institusjon) – reklamasjonsavsetning	2,2	0,7	1,4 S – Samlebevilgning
Barnehage, reklamasjonsavsetning	8,0	7,4	0,6 S – Samlebevilgning
Biler – eiendom	0,0	0,6	-0,6 S – Samlebevilgning
Brambanikvartalet	0,0	0,3	-0,3 F4 – Avslutning
Digital transformasjon (Smarte bygg)	5,8	1,9	3,9 S – Samlebevilgning
Eiksveien 73	34,0	35,1	-1,1 F2 – Planlegging
Eivind Lyches vei 10	281,9	0,0	281,9 F3 – Gjennomføring
Eivind Lyches vei 10 Parkeringskjeller	187,0	187,0	0,0 F4 – Avslutning
FERDIGSTILT Fornebu – Oksenøya	46,0	19,7	26,3 F4 – Avslutning
Formuesbevaring	214,0	180,0	34,1 S – Samlebevilgning
Formuesbevaring – kulturhistoriske bygninger	28,2	6,7	21,4 S – Samlebevilgning
Formuesbevaring sykehjem – LØFT-prosjektet	129,1	122,6	6,5 S – Samlebevilgning
Fornebu – Holtekilen	11,5	10,9	0,6 F1 – Konsept
Fornebu – midlertidig kapasitet	6,4	8,6	-2,2 S – Samlebevilgning
Fornebu – Tårnkvartalet	85,0	89,7	-4,7 F2 – Planlegging
Hans Øverlandsvei	0,0	1,1	-1,1 F2 – Planlegging
Individuell tilpasning skole	0,7	0,7	0,0 S – Samlebevilgning
Kildesortering – nye oppsamlingssystemer for avfall	2,0	0,4	1,7 F3 – Gjennomføring
Kultur og fritid – reklamasjonsavsetning	0,6	0,5	0,1 S – Samlebevilgning
Leietakertilpasninger for næringseiendom	9,3	9,9	-0,6 S – Samlebevilgning
Miljøprofil – eiendommer	18,6	8,6	10,0 S – Samlebevilgning
Niels Leuchsvei	0,0	0,9	-0,9 F2 – Planlegging
Skole – reklamasjonsavsetning	3,0	0,6	2,4 S – Samlebevilgning
Skolegata	0,0	0,2	-0,2 F2 – Planlegging
Sosial boligprofil – rimelige boliger på Fornebu	11,1	1,4	9,7 S – Samlebevilgning
Tomtekostnader på Fornebu	2,0	0,0	2,0 F0 – Foranalyse
Tomter	20,1	1,2	18,9 S – Samlebevilgning
Universell utforming – eiendom	4,8	17,5	-12,7 S – Samlebevilgning
Velferdsboliger – reklamasjonsavsetning	2,6	2,1	0,4 S – Samlebevilgning
Verdibevarende tiltak for kommunale boliger	25,8	21,6	4,2 S – Samlebevilgning
Wøyen gård	21,6	24,4	-2,8 F3 – Gjennomføring
Sum	1 161,2	762,5	398,7

Bymiljø og eiendom – ledelse

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	2,6	2,3	0,4	14,2 %

Kommentar årsresultat

Bymiljø og eiendom - ledelse hadde et netto mindreforbruk på 0,4 mill. som utgjør 14,2 % av netto budsjett ramme.

Organisasjon, styring og utvikling

Om området

Området består av kommunalsjefsområdene HR og interne tjenester, Økonomi og styring, og Utvikling og digitalisering.

Området består også av kommunaldirektørens stab, som blant annet har ansvar for kommunens arbeid med sikkerhet og beredskap, og for personvern, internrevisjon og kvalitetsledelse.

Organisasjon, styring og utvikling (OSU) ligger under ansvarsområdet til [Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling](#).

Status politiske oppdrag

Verbalvedtak

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Be kommunedirektøren se på hvordan brukerfunksjonaliteten kan forbedres på Bærum kommunes nettsider. (BØP 24-27, Fsk. pkt. 11)	Ferdig	Analysen indikerer at nettsidene til Bærum kommune begynner å bli utdaterte. For å forbedre brukeropplevelsen er det avgjørende med en omfattende oppdatering av plattformen. Opprinnelig budsjettforslag for 2025 er stoppet, og arbeidsgruppen er bedt om å se hva som er mulig uten at det er kostnadsdrivende.
Bærum kommune skal være en raus og inkluderende kommune som tilstreber å ansette flere med varig nedsatt funksjonsevne i tilrettelagte og ordinære stillinger (BØP 23-26, SAM pkt. 2)	Pågår, forsinket	Kommunen har begynt et arbeid for å kartlegge nåsituasjonen og vurdere tiltak for å øke rekrutteringen av personer med funksjonsvariasjoner. Målet er å inkludere flere i arbeidslivet, motvirke diskriminering og fremme likestilling. Arbeidet ledes av fagteam i HR i samarbeid med tillitsvalgte og vernetjenesten, i tråd med arbeidsgiverpolitikken og aktivitets- og redegjørelsesplikten.
Det bes om en sak om hvordan turnusplanleggingen på avdelingsnivå fungerer (BØP 23-26, SAM, pkt. 7)	Ferdig	Sak om turnusplanlegging og bruk av kunstig intelligens er behandlet i formannskapet 17. desember 2024, sak 208/24.
I revideringen av Bærum kommunes klimastrategi vurdere KD anbefalingene fra utredningen "Omstilling til lavutslipp— Veivalg for klimapolitikken mot 2050", spesielt de som gjelder kommunesektoren direkte. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 21)	Ferdig	Verbalvedtaket svares ut gjennom arbeidet med planstrategi 2023–2027. Man vil blant annet vurdere om anbefalinger fra utredningen (NOU) Omstilling til lavutslipp - Veivalg for klimapolitikken mot 2050 gir grunnlag for å revidere klimastrategien mot å konsentrere seg mer om tiltak, som var Forvaltningsrevisjonens anbefaling .
KD bes om en status for arbeidet med å sikre bedre turnusplanlegging. (BØP 24-27, ALME pkt. 11)	Ferdig	Saken og status er sett i sammenheng med: Kommunedirektøren bes komme med en sak der man ser på mulighetene for å ta i bruk kunstig intelligens i helsesektoren, for eksempel for å optimalisere vaktlistene. (BØP 24-27, HEVE

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		pkt. 16). Sak om turnusplanlegging og bruk av kunstig intelligens er behandlet i formannskapet 17. desember 2024 (sak 208/24)
KD bes utrede hvorvidt det må investeres mer i kompetanse for helsepersonell og om vi i større grad bør tilby etter- og videreutdanning til master og lederutdanning for å beholde viktige medarbeidere etter endt utdanning. (BØP 24-27, ALME pkt. 10)	Ferdig	De to følgende sakene, som har vært politisk behandlet, belyser arbeidet med å sikre kompetanse og beholde medarbeidere: 1. Status for arbeid med å rekruttere og beholde helsepersonell er behandlet i Hovedutvalg for aldring og mestring 17. januar 2024, sak 004/24. 2. Sak om fag, kompetanse og utdanning – helhetlig kompetanseheving er behandlet i Hovedutvalg for aldring og mestring 06. mars 2024, sak 020/24. I tillegg samarbeider Aldring og mestring og Helse og velferd for å se på muligheter for tverrfaglige utdanningstilbud for helsepersonell.
KD kommer tilbake med en sak som viser hvordan vektning av 30 % av klima og miljø i anskaffelser skal gjennomføres i praksis. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 22)	Ferdig	Nye miljøkrav i offentlige anskaffelser ble behandlet i Hovedutvalg for klima og miljø den 17. april 2024, sak 042/24.
KDs forslag til budsjett- og økonomiplan (BØP) forenkles på en måte som gjør det mer oversiktlig og leservennlig. Dokumentet bør inneholde en fullstendig oversikt over sentrale nøkkeltall og hovedpostene på budsjettets inntekts- og utgiftsside, markert med endringer fra foregående år og forslag for hele BØP-perioden. KD bes om å komme tilbake med forslag til slike forenklinger. (BØP 24-27, Kst. pkt. 8)	Ferdig	Verbalvedtaket svares ut gjennom arbeidet med Handlingsdel, budsjett og økonomiplan 2025–2028 med vekt på forenkling av det digitale dokumentet. En trinnvis forenkling kan vurderes, slik at noen endringer innarbeides først senere år dersom det er behov for bistand fra leverandør.
Kommunedirektøren bes komme med en sak der man ser på mulighetene for å ta i bruk kunstig intelligens i helsesektoren, for eksempel for å optimalisere vaktlistene. (BØP 24-27, HEVE pkt. 16)	Ferdig	Saken og mulighetene er sett i sammenheng med oppdraget «KD bes om en status for arbeidet med å sikre bedre turnusplanlegging. (BØP 24-27, ALME pkt. 11).» Sak om turnusplanlegging og bruk av kunstig intelligens er behandlet i formannskapet 17. desember 2024 (sak 208/24).
Kommunedirektøren fremmer en sak om mulighetene for videreutdanning for kommunens ansatte og hvordan man kan legge til rette for at flere har mulighet til å søke og gjennomføre. (BØP 24-27, OPUT pkt. 27)	Pågår, forsinket	Etter avklaring med politisk sekretariat og Hovedutvalg for oppvekst og utdanning (OPUT) vil dette arbeidet følges opp i OPUT.
Kommunedirektøren kommer tilbake med en sak der det utredes for hvordan traineestillinger for personene med liten utdanning kan få mulighet til opplæring/fagopplæring i BK i samarbeid med NAV. (BØP 24-27, HEVE pkt. 22)	Pågår, forsinket	Oppdraget omfatter personer som tidligere har vært bosatt i kommunen eller har flyttet hit, og som har begrenset formell kompetanse og vanligvis står utenfor arbeidslivet. Dette gjelder imidlertid ikke ukrainske flyktninger. Opprinnelig ble det igangsatt et barnehageprosjekt, men dette er midlertidig satt på vent som følge av pågående omstillingsprosesser.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
SAM ber Kommunedirektøren om å kartlegge omfanget av netthets rettet mot kommunens ansatte og politikere (BØP 23-26, SAM pkt. 4)	Pågår, forsinket	Denne kartleggingen er ikke gjennomført ved en inkurie. Arbeidet ble nedprioritert grunnet stor oppmerksomhet rettet mot kommunikasjonsfaglige gjøremål i 2024. En spørreundersøkelse vil utarbeides og sendes politikere og medarbeidere våren 2025.
SAM ber Kommunedirektøren opprette en åpen nettside med informasjon om de ulike støtteordningene for livslang læring (BØP 23-26, SAM pkt. 5)	Ferdig	Nettsiden «Muligheter som ansatt» er opprettet under fanen «Ledige stillinger». Her finnes informasjon om kompetansestipend og kommunens kurs- og opplæringstilbud.
SAM ber Kommunedirektøren utarbeide en oversikt over eksisterende arbeidsmiljøtiltak for ansatte, samt forslag til nye tiltak. Målsettingen er både å sikre et godt og likeverdig arbeidsmiljø og rekruttere og beholde ansatte (BØP 23-26, SAM pkt. 8)	Ferdig	Den nye arbeidsgiverpolitikken, vedtatt mai 2024, prioriterer tiltak for å beholde, utvikle og rekruttere medarbeidere, samtidig som kommunen møter innbyggernes behov. Trygge omstillingsprosesser, godt arbeidsmiljø og samarbeid med tillitsvalgte og vernetjenesten blir prioritert. Arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) skal fremme likestilling og et inkluderende arbeidsmiljø, for å beholde medarbeidere og tiltrekke seg nye kandidater.

Klimaoppdrag

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Pågår, iht. plan	HR, Eiendom og Klimateamet samarbeider om å arrangere nettverkssamlinger. Klimateamet leder arbeidsmøtene, hvor oppgavene fordeles og tverrfaglige grupper etableres. Regnskapsenheten deltar i samarbeidet ved å bidra med rådgivning og utvikling av rutiner for kjøp og salg av brukt inventar.

Oppdrag med politisk rapportering

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Foreta en helhetlig gjennomgang av administrative prosesser og systemer	Pågår, iht. plan	• Det pågår et kontinuerlig arbeid med å effektivisere de administrative systemene, inkludert mindre automatiseringsoppgaver, oppgraderinger og tiltak for å opprettholde og forbedre brukervennligheten. • Systemporteføljene er kartlagt, og forslag til forvaltningsmodell er levert. Implementering pågår under initiativet «Orden i eget hus». • Det er etablert et teknisk forvaltningsmiljø for Microsoft 365 og et funksjonelt støtteteam. • Tilgangsstyringen er styrket med tre nye ansatte, og kompetansebygging er igangsatt. • Lønns- og personalsystemet skal konkurranseutsettes da den lokale løsningen fases ut innen 2027. Konseptfase og leverandørdialog starter i 2025, med vurdering av systemsanering. Kommunen samarbeider med Stavanger og Kristiansand for erfaringsutveksling.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Styrke arbeidet med kommunens sikkerhet og beredskap	Pågår, iht. plan	Robust beredskap i de ulike tjenestene er avgjørende for at kommunen skal kunne opprettholde tjenesteproduksjon i alle situasjoner, og ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. Mange tjenester har gjort et stort arbeid innenfor sikkerhet og beredskap i 2024. Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) er gjennomført, beredskapsplaner og kontinuitetsplaner er oppdatert, og mange har øvd. For å støtte tjenestene i arbeidet har beredskapsteamet tilbudt workshoper i ROS og beredskapsplaner, og arrangert øvelse om bortfall av kritisk infrastruktur for alle kommunalsjefer med ledergrupper. Det er utviklet maler og veiledninger som ligger i kvalitetssystemet, og beredskapsteamet har veiledet tjenester der det har vært behov. For å øke kunnskapen om å håndtere beredskapssituasjoner er det innført møtemal for beredskapsmøter og rapporteringsmal for informasjonsdeling i linjene. Tjenestene har øvd på loggføring og deling av informasjon i krisekommunikasjonsverktøyet RAYVN.
Styrke og forbedre virksomhetsstyringen, basert på tillitsbasert ledelse	Pågår, iht. plan	I 2024 ble flere tiltak for tillitsbasert ledelse igangsatt. Fullmaktstrukturen for anvisning ble endret, og metodikk for å måle arbeidsmiljø og motivasjon ble vurdert. Ledergruppeutvikling startet, og brukertilfredsheten økte. Omfanget av virksomhetsrapporteringen ble vurdert, og det ble besluttet å tilrettelegge for seks politiske rapporteringer per år med fokus på omstilling i 2025. Frister er kommunisert via Compilo, Teams og Framsikt. Virksomhetsplaner ble implementert på alle tjenestesteder etter workshoper. Veiledning tilbys ved behov. KOSTRA -analyser benyttes i varierende grad. En arbeidsgruppe har laget en anbefaling for kompetanseheving av ledere innen økonomi og virksomhetsstyring. Det ble gjennomført fagsamling for kommunens økonomer om tillitsbasert ledelse. Egne sider for omstilling er opprettet i Medarbeiderportalen med retningslinjer og opplæringsprogram for ledere.
Utvikle klimaledelse og bygge klimakultur i kommunens virksomhet	Pågår, forsinket	Det er utviklet en digital veileder "Den klimakloke medarbeider" for at alle medarbeidere skal få enkelt tilgjengelig informasjon om hvordan bli klimaklok. Det er gjennomført opplæring av medarbeidere, ledere og folkevalgte. Program for omstillingsagenter/klimaambassadører forløp som planlagt, men ble besluttet nedlagt på grunn av økonomiske strakstiltak og endrede prioriteringer av intern ressursbruk.
Utvikle og ta i bruk verktøy for samskaping mellom politikk og administrasjon	Pågår, forsinket	Det har blitt testet ut og gjennomført nye former for samhandling mellom politikk og administrasjon i utarbeidelse av planstrategi 2023–2027. Blant annet er det utarbeidet felles prosedyrer og retningslinjer for planprosesser, hvor det også er lagt inn rammer for involvering av politisk nivå i tidlig fase i planarbeidet.
Være en pådriver for brukerrettet tjenesteutvikling og digital transformasjon	Pågår, forsinket	I 2024 ble det gjennomført flere digitaliseringstiltak og utviklingsprosesser i kommunen, til tross for utfordringer med økonomiske rammer og redusert kapasitet som følge av omstilling. Siktemålet har vært å fremme brukerrettet tjenesteutvikling og digital transformasjon, med vekt på å ta i bruk kunstig intelligens (KI) for automatisering av

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		administrative oppgaver. Dette inkluderer blant annet automatisering av tilsynssaker, gebyrfakturering og postmottak, samt bruk av KI for registrering av saker i systemene. Kommunen har også etablert et tverrfaglig kompetanseteam for å støtte ulike tjenesteområder med kompetanseheving og bistand i digitaliseringsarbeidet. Videre har det blitt prioritert ressurser til modernisering av teknologiplattformer, skyteknologi og tjenesteutsetting for mer effektiv tjenesteutvikling. I helseområdet har kommunen deltatt i prosjekter for å tilgjengeliggjøre og dele helseopplysninger på tvers av kommuner, samt implementert nasjonale løsninger som DigiHelsestasjon. Prosjektet KS Fiks Smittevern ble også videreutviklet, og kommunen har vært en aktiv bidragsyter til dette. HR og interne tjenester har utviklet en kundeservicestrategi som kan benyttes på tvers av sektorer. I tillegg har kommunalsjefsområdet arbeidet med å forbedre innbyggerdialogen gjennom digitalisering. Prosjektet har nå blitt utvidet for å inkludere løsninger som ikke er kostnadsdrivende, da budsjettforslaget for 2025 ble stoppet. Forvaltning av informasjon har blitt styrket gjennom en ny styringsmodell for informasjonsforvaltning og opprettelse av en systemstøtte for dataanalyse og visualisering. Opplæring og kurs for ledere og støttepersonell har blitt gjennomført for å forbedre og forenkle brukeropplevelsen. Det er fortsatt høy risiko for at kommunen ikke vil kunne levere tilstrekkelig på oppdraget om digital transformasjon og tjenesteutvikling på grunn av begrenset tilgang på ressurser.
Øke innovasjonskapasiteten i kommuneorganisasjonen	Pågår, iht. plan	Det er stor etterspørsel etter bistand fra Innovasjonsenheten i kommunen, både for kompetanseheving i innovasjonsmetodikk og for støtte til innovasjon og prosesser. Økende interesse og modenhet for forskningssamarbeid er også tydelig, både internt i kommunen og fra eksterne aktører. Bærum kommune er en attraktiv samarbeidspartner, og fremover vil forskning spille en viktig rolle i å lykkes med omstilling.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
682-Utvikling og digitalisering	348,4	347,4	1,1	0,3 %
684-HR og interne tjenester	239,8	232,5	7,4	3,1 %
686-Økonomi og styring	56,0	49,2	6,8	12,1 %
688-Organisasjon, styring og utvikling – ledelse	10,6	15,3	-4,7	-44,3 %
Sum	654,9	644,4	10,5	1,6 %

Kommentar årsresultat

Organisasjon , styring og utvikling hadde et netto mindreforbruk på 10,5 mill. som utgjør 1,6 prosent av netto budsjett ramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk. Merforbruket skyldes økte kostnader til lisenser og IT-infrastruktur, lavere fakturering av prosjekttimer og høyere utgifter til lærlinger etter rekordopptak høsten 2024.

Mindreforbruket skyldes stopp i utviklingsprosjekter, innkjøps- og stillingsstopp, merinntekter fra sykelønnsrefusjoner og lavere utgifter til vikarinnleie.

Utvikling og digitalisering

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet består av tjenestestedene Teknologiledelse, IT-tjenesteleveranse, Helseinformatikk og Utvikling. Avdeling for informasjonssikkerhet og Porteføljekontoret ligger direkte under kommunalsjefen.

IT-Tjenesteleveranse: Sikre stabil drift og brukerstøtte av kommunens IT infrastruktur for tjenestesteder, fagsystemer, pc, nettbrett, trådløse aksesspunkt, m.m. Nødvendig forvaltning av IT lisenser, avtaler, programvare og mobilabonnement for hele kommunen. Ansvarlig for og drifter kommunens arkiv (dokumentsenter) og flere interkommunale samarbeid.

Teknologiledelse: Ansvarlig for å holde seg oppdatert på nye teknologiske trender. Tjenesten skal være en pådriver for å foreslå å ta i bruk teknologi som gir gode, moderne og sikre tjenester til nytte for kommunens innbyggere, skoleelever og ansatte. Tjenesten er også ansvarlig for å forvalte kommunens IT-arkitekturprinsipper og integrasjon mellom ulike digitale fagsystemer. Teknologiledelse har fagansvaret for virksomhetsarkitektur og IT-arkitektur i kommunen.

Helseinformatikk: Støtter tjenestene i Aldring og Mestring og Helse og Velferd, med vekt på kvalitet, pasientsikkerhet og dataintegritet. Tjenestestedet bidrar til at de ansatte får en enklere hverdag og kan skape verdi i møte med brukerne, og til at innbyggerne opplever selvhjulpenhet og mestring i hverdagen. Helseinformaformatikk deltar også i flere av de nasjonale initiativene med erfaringsdeling, innspill og initiativ til samhandling.

Informasjonssikkerhet: Ansvarlig for forebyggende informasjonssikkerhet, styring av sikkerhetsaktiviteter og kompetanseheving blant ansatte.

Utvikling: Støtter direktørområdene med rådgivning, teknologivalg og utvikling for å understøtte deres tjenesteproduksjon.

Porteføljekontoret: Sikrer gode prioriteringer for utvikling og digitaliseringstiltak, og følger opp prosjekter.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Det er etablert en ny avtale for IT-utstyr, som vektlegger bærekraft og gjenbruk. Avtalen sikrer at gammelt utstyr resirkuleres, og omfatter personlig IT-utstyr som PC-er, nettbrett og mobiltelefoner.
- Det er satt i gang tiltak for å redusere sannsynligheten for at elever får tilgang til skadelig innhold på nettbrettene de bruker i undervisningen.
- Kommunen har inngått ny avtale med leverandør for drift og vedlikehold av kommunens IT-infrastruktur. Leverandør vil ha hovedansvaret for drift av både hybride systemer (kombinasjon av digitalt og fysisk) og rene fysiske systemer, med særlig søkelys på beredskap og gjenoppretting ved systemfeil eller kriser.
- Det er innført ny innsynsløsning for bedre og mer effektiv publisering av kommunens postliste samt bedre informasjonssikkerhet. Det er også startet arbeid med langtidsbevaring av arkivverdig materiale fra kommunens avviklede fagsystemer.
- Det ble sendt ut en brukerundersøkelse blant alle kommunens medarbeidere. Over 2 000 har svart. Innspillene brukes til å forbedre IT-brukerstøtten.
- Løsningen DigiHelsestasjon ble gjort tilgjengelig i første kvartal. Løsningen gir medarbeidere mulighet til å kommunisere elektronisk med innbyggerne. Den gir innbyggere bedre oversikt over sine avtaler med helsestasjonene og skolehelsetjenesten.
- En ny løsning for bruk av data på tvers av fagsystemer er etablert. Et eget kompetanseteam bistår tjenesteområder med å ta dette i bruk.
- Det er iverksatt tiltak som skal bidra til å raskere kunne understøtte tjenestenes behov for gode digitale løsninger, og styrking av forvaltning av noen sentrale fellesløsninger som Microsoft 365.
- Kommunalsjefsområdet har bidratt med viktige ressurser inn i flere av kommunens digitale utviklingsprosjekter som skoleadministrativt system, automatisering, digital eksamen, barnevern og overvåking av vann og avløp.
- Kommunalsjefsområdet er bidragsytere i samarbeidsarenaer i direktørområdene, i KS (kommunesektorens organisasjon), i DigiViken og flere regionale og nasjonale fora.

Utfordringer fremover

- Kommunens avhengighet av teknologi øker stadig. Med den raske fremveksten av ny teknologi, blant annet kunstig intelligens, blir det stadig viktigere og mer krevende å opprettholde et stabilt og sikkert driftsmiljø.
- Kommunen opplever stadig nye og mer avanserte digitale angrep. Det kommer hyppige varsler om sårbarheter fra det nasjonale beskyttelsesprogrammet og samarbeidspartnere. Manglende kompetanse og sikkerhetskultur er ofte årsaken til alvorlige dataangrep, og det er krevende å ha tilstrekkelig kompetanse på og kapasitet til alle kommunens digitale løsninger.
- Sikkerhet, drift og støttefunksjoner som håndtering av brukerhenvendelser, kan bli nedprioritert som følge av endrede økonomiske rammer. Dette gir mindre rådgivning og hjelpetiltak til ledere og medarbeidere, og øker risikoen for digitale innbrudd og data på avveie.
- Kostnader for programvare og IT-infrastruktur øker betydelig. Årsakene er både økt bruk som følge av økt digitalisering i kommunen og i samfunnet, og at leverandørene hever prisene mer enn den generelle prisstigningen.
- Det er planlagt flere større initiativer innen helse, som *Bo hjemme lenger*, elektronisk pasientjournal (EPJ) og pasientvarsling, som vil trenge mer støtte fra kommunalsjefsområdet enn hva det er planlagt kapasitet til.
- Kommunen bruker i dag over 400 ulike digitale fagsystemer. Derfor trengs det flere medarbeidere med kompetanse innen virksomhets- og IT-arkitektur som kan ta viktige valg om disse og fremtidige løsninger. Her mangler det kapasitet og kompetanse, og det er utfordrende

å rekruttere og beholde disse medarbeiderne. Dette øker risikoen for feil valg av teknologi og for lavere nytte og bruk av digitalisering.

- Det teknologiske utviklingen går raskt, og metoder og rammeverk endres kontinuerlig. Svært begrensede midler til kompetanseheving gjør at kommunen mangler nødvendig kunnskap på flere områder. Restriksjoner på bruk av konsulenter gjør det krevende å ha tilstrekkelig kapasitet til og kompetanse på å understøtte kommunens tjenesteområder. Dermed kan det bli vanskelig å oppfylle oppdraget fra politikken om å være en pådriver for brukerrettet tjenesteutvikling og digital transformasjon.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Konkurranseutsetting av administrative tjenester (forsinket effekt av tidligere politisk vedtak)	-7,0	0,0	-7,0 Ferdig	Tiltaket ble opprinnelig vedtatt i budsjett- og økonomiplan for 2021-2024. Arbeidet med tiltaket har vært forsinket som følge av håndtering av Covid-19 pandemien. Nåværende status er at flere tjenester er vurdert for tjenesteutsetting. Arbeidet har vist at det kan være flere positive gevinster med konkurransesetting, men at det ikke for alle områder fører til kostnadsbesparelser. Økonomiplantiltaket er ikke realisert slik som det er beskrevet, og med et lavt besparelspotensial blir det ikke realisert. Med andre kompenserende tiltak blir deler av budsjettreduksjonen imøtekommet. Direktørrområdet Organisasjon, styring og utvikling vil arbeide for å tilpasse seg budsjetttrammene, og flere tiltak hvor også konkurranseutsetting vil bli vurdert.
Konkurranseutsetting av administrative tjenester – KST	-3,0	0,0	-3,0 Ferdig	Tiltaket ble opprinnelig vedtatt i budsjett- og økonomiplan for 2021-2024. Arbeidet med tiltaket har vært forsinket som følge av håndtering av Covid-19 pandemien. Nåværende status er at flere tjenester er vurdert for tjenesteutsetting. Arbeidet har vist at det kan være flere positive gevinster med konkurransesetting, men at det ikke for alle områder fører til kostnadsbesparelser. Økonomiplantiltaket er ikke realisert slik som det er beskrevet, og med et lavt besparelspotensial blir det ikke realisert. Med andre kompenserende tiltak blir deler av budsjettreduksjonen imøtekommet. Direktørrområdet Organisasjon,

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
				styring og utvikling vil arbeide for å tilpasse seg budsjetttrammene, og flere tiltak hvor også konkurranseutsetting vil bli vurdert.
Styrking av informasjonssikkerhet, 1 årsverk	0,6	0,6	0,0 Ferdig	
Sum	-9,4	0,6	-10,0	
Mer-/mindrebehov				
Økt behov for midler til digitalt brukerstyr	15,0	15,0	0,0 Ferdig	
Sum	15,0	15,0	0,0	
Sum tiltak	5,6	15,6	-10,0	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	348,4	347,4	1,1	0,3 %

Kommentar årsresultat

Utvikling og digitalisering hadde et netto mindreforbruk på 1 mill. som utgjør 0,3 prosent av netto budsjett ramme.

Resultatet skyldes hovedsakelig økte kostnader knyttet til lisenser og IT-infrastruktur samt effektiviseringskutt og lavere fakturering av prosjekttimer. Samtidig har stopp i utviklingsprosjekter, innkjøpsstopp og stillingsstopp bidratt til besparelser. Nettoeffekten er et samlet mindreforbruk på 1 million kroner.

Aktivitetsnøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Andel bestillinger løst innen avtalt tid	0,0 %	0,0 %	77,0 %
Andel feil løst innen avtalt tid	0,0 %	0,0 %	83,0 %
Andel systemer med systemeiere som har akseptert rollen sin	0,0 %	0,0 %	100,0 %
Antall saker i kategorien "påloggingsproblemer" som skulle vært en bestilling eller løst via automatikk	0,0	0,0	1 483,0
Kapasitet i årsverk tilgjengelig for utviklingsteam og ressursteam	0	0	32
Andel utgående dokumenter kvalitetssikret og tilgjengeliggjort på kommunens postliste i løpet av 24 timer	99,9 %	97,0 %	99,0 %

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Digitaliseringsrådet – for tildeling	13,2	0,0	13,2 S – Samlebevilgning
Felles prosjekter i kommunen (IT)	1,2	1,4	-0,2 S – Samlebevilgning
Forvaltningsplan – fagsystemer	0,9	0,1	0,8 S – Samlebevilgning
Forvaltningsplan - infrastruktur	10,3	6,5	3,8 S – Samlebevilgning
Forvaltningsplan – infrastruktur	9,8	3,9	5,9 S – Samlebevilgning
Sum	35,4	12,0	23,4

HR og interne tjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet består av tjenestene Kommunikasjon, Regnskap, Lønn, Bedriftshelsetjenesten, HR, Anskaffelse og Brukerhenvendelser. Området forvalter kommunens administrative systemer, støtter organisasjonen med spesialistkompetanse, driver digitale utviklingsprosjekter og er første kontaktpunkt for innbyggere og ansatte.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- En fremtidsrettet arbeidsgiverpolitikk og lokal lønnspolitikk er vedtatt. Dette er utviklet i samarbeid med arbeidstagerorganisasjoner og vernetjenesten.
- Det er etablert et tverrfaglig team som skal sikre trygge, forutsigbare omstillingsprosesser med vekt på medvirkning og medbestemmelse.
- Brukerhenvendelser har forbedret service gjennom digitale løsninger som reduserer antall henvendelser og frigjør tid til kjerneoppgaver.
- Det er implementert nye miljøkrav i anskaffelser.
- Kontraktsoppfølging (at man sikrer at man får det som er avtalt i kontrakten, samt et godt samarbeid for å avverge misforståelser og konflikter) er styrket med økt kompetanse og tiltak mot arbeidslivskriminalitet.
- Det er innført et felles, integrert kassasystem for tjenester med kontantsalg. Systemet har redusert manuell håndtering, eliminert regnskapsfeil og forbedret kontrollrutiner.
- Økt digitalisering og tverrkommunalt samarbeid har effektivisert lønnsprosessene.
- *Gravideprosjektet*, et fireårig prosjekt fra Bedriftshelsetjenesten, har økt arbeidsdeltagelsen blant gravide medarbeidere gjennom veiledning til medarbeidere og ledere. Riktig refusjonssøking har gitt økte inntekter til kommunen via svangerskapspenger og fritak fra arbeidsgiverperioden. Prosjektet sikrer også mer korrekt sykefraværstatistikk ved å skille graviditetsrelatert fravær fra annet sykefravær.

Utfordringer fremover

- effektivisere lønns- og regnskapsprosesser gjennom automatisering, samtidig sikre kvalitet med kontroller, opplæring og støtte
- finne bærekraftige løsninger innenfor økonomiske rammer
- ivareta medarbeidere i kontinuerlig omstilling med vekt på trygghet og samhold
- anbudsprosess for nytt ERP-system (et system for ressursplanlegging som samkjører blant annet HR, lønn, regnskap og ressursplanlegging) vil kreve stor innsats og god planlegging
- sikre stabil drift og håndtere avhengigheter på tvers av organisasjonen

- bevare nøkkelkompetanse og sikre tilstrekkelig arbeidskraft i omstillingsprosesser

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik	Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode					
Videreføre traineeprogrammet for innvandrere med høyere utdanning	1,9	1,0	0,9	Ferdig	Traineeene ble først ansatt i mai og derfor er det et mindreforbruk i 2024
Styrking av HR-enheten for å møte satsing på ny arbeidsgiverpolitikk	2,2	2,2	0,0	Ferdig	Personer er ansatt
Sum	4,1	3,1	0,9		
Sum tiltak	4,1	3,1	0,9		

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	239,8	232,5	7,4	3,1 %

Kommentar årsresultat

HR og interne tjenester hadde et netto mindreforbruk på 7,4 mill., som utgjør 3,1 prosent av netto budsjett ramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Mindreforbruket skyldes hovedsakelig streng stillingskontroll og innkjøpsstopp, samt inntekt fra utbytte fra Gjensidigestiftelsen, merinntekter fra sykefraværsrefusjoner, og mindreforbruk på midler til vikarinneleie, traineeordning og forvaltning.

Merforbruket gjelder i all hovedsak midler til prosjektet tilgangstyring, som ble iverksatt uten budsjett, økte kostnader på lisenser og kontingenter på grunn av høy prisstigning, samt økte utgifter til lærlinger på grunn av rekordhøyt inntak av lærlinger høsten 2024.

Aktivitetsnøkkeltall

Anskaffelser

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Andel anskaffelser der miljø er vektet 30 % eller mer.	30,0 %	42,0 %	64,0 %
Andel anskaffelser gjennomført av Anskaffelsesenheten i forhold til kommunens totale anskaffelser (inkl. bygg og anlegg)	64,0 %	65,0 %	64,0 %
Andel anskaffelser med miljø som tildelingskriterie	42,0 %	30,0 %	50,0 %

Brukerhenvendelser

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Saker løst i Serviceportalen og per telefon, av Servicesenteret og administrative støttetjenester	94 699	84 718	78 560
Antall telefon- og chathenvendelser til veiledningstorget	101 260	89 404	86 632

Lønn

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall lønnskjøringer per måned, (gj.snitt hittil)	9,0	6,8	6,5

Regnskap

Nøkkeltall	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Andel elektroniske utsendelser	89,7 %	88,8 %	92,8 %
Andel match bestilling vs. faktura	7,6 %	6,6 %	6,9 %

Økonomi og styring

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalsjefområdet består av tjenestene Statistikk og analyse, Strategi og budsjett, Økonomistyring, Finans og eierstyring og Innovasjon. Kommunens Kimateam inngår også i kommunalsjefområdet.

Viktige resultater og innsatser i 2024

- Prosessen med Handlingsdel, budsjett og økonomiplan (BØP) 2025–2028 er gjennomført med stor grad av involvering av mange medarbeidere fra organisasjonen. Det har vært dialog med politisk nivå om nødvendige tilpasninger i den tekniske utformingen av det nye BØP-dokumentet.
- Budsjett-teamet har levert makroanalyser av et betydelig omfang, samtidig som det skjedde vesentlige endringer i kommunens inntektsgrunnlag.
- I forbindelse med den politiske behandlingen av BØP har kommuneadministrasjonen besvart skriftlig 394 budsjettspørsmål gjennom systemet Framsikt.
- Virksomhetsplan-verktøyet er tatt i bruk av ledere helt ut på tjenestested og avdeling i hele kommunen.
- Bærum kommune ble nominert til Framsiktprisen 2024 for helhetlig virksomhetsstyring.
- Det ble utviklet nye statistikkområder for portalen Bærum i tall, herunder en presentasjon av leveårsdata på sone- og krets nivå.
- Arbeidet med datadreven kommune går fremover. Det er opprettet et tverrsektorielt kompetanseteam som støtter organisasjonens arbeid.
- Det er utviklet en digital veileder "[Den klimakloke medarbeider](#)" for at medarbeidere og ledere skal få enkel tilgjengelig innføring i hvordan hver enkelt kan bidra til at Bærum er og bli en klimaklok kommune.
- Klima er integrert i lederplakaten, arbeidsgiverpolitikken og basisopplæring for ledere.
- Det er laget visuelle rapporter i datavisualiseringsprogrammet Power BI for klimabudsjettet, klima- og miljøfondet, rapportering på klima og miljø, og [innbyggerundersøkelsen om klima](#).
- Det er avholdt eier-dialogmøter med alle selskapene hvor kommunen har eierinteresser. Videre har administrasjonen bistått eierutvalget med å rekruttere et betydelig antall styremedlemmer.
- Finansteamet har tilrettelagt for kommunens låneopptak, fulgt opp forvaltningen av kommunens Forvaltningsfond og kommunens likviditet.

- Det er gjennomført innovasjonsprosesser på tvers av organisasjonen med god involvering av innbyggere og andre eksterne aktører. Et godt eksempel er prosjektet Enda Enklere Liv, som har utviklet et konsept for et fremtidig opplevelsessenter for frihet og velferdsteknologi. Målet er å styrke mestring og livskvalitet ved at innbyggere i alle aldre kan ta i bruk teknologiske løsninger før behovet for helsehjelp oppstår. Prosjektet har involvert flere kommunale tjenesteområder, private aktører, gründere og videregående elever.
- Det ble utarbeidet ny planstrategi for perioden 2024–2027. Kommunestyret gjennomførte to arbeidsverksteder som del av arbeidet. Temaplan som plantype er implementert.
- Kommunen har jobbet aktivt med å finne, utvikle og delta under Forskningsrådets utlysning innen Bærekraftige kommunale helse- og omsorgstjenester. Resultatet ble ti invitasjoner til ulike forsknings- og innovasjonsprosjekter.

Utfordringer fremover

- Intensivere og spisse arbeidet med å finne de rette forskningspartnerne og sammen søke på prosjekter med mulighet for ekstern finansiering, sett i lys av behovet for nye løsninger i omstillingen vi står overfor.
- I en tid med høye krav til omstilling innen hver enkelt sektor vil det bli utfordrende å videreføre innovasjonsarbeidet med særlig oppmerksomhet på helhet og sammenhengende tjenester.
- Utvikle virksomhetsstyringen videre slik at den støtter opp om planlegging, gjennomføring og måling av kommunens omstillingsmål.
- Tilpasse aktivitetsnivået til redusert kapasitet i tråd med nødvendige omstillingsaktiviteter.
- Tilpasse klimaarbeidet til endrede økonomiske rammer og samtidig ivareta målet om å være en klima- og miljøklok kommune.
- Restarte prosjekter innen klima, miljø og natur, som er satt på vent.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik Status	Beskrivelse
Vedtatte endringer forrige periode				
Styrking av virksomhetsstyring, 1 årsverk	0,5	0,5	0,0 Ferdig	Rammen er økt og stillingen er besatt
Klimafond – økning av ramme	5,0	5,0	0,0	Rammen er økt og ble i sin helhet fordelt på tjeneste og tiltak. Noe lav gjennomføringsgrad. Se rapportering på de enkelte klimatiltakene.
Sum	5,5	5,5	0,0	
Sum tiltak	5,5	5,5	0,0	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	56,0	49,2	6,8	12,1 %

Kommentar årsresultat

Økonomi og styring hadde et netto mindreforbruk på 6,8 mill. som utgjør 12,1 prosent av netto budsjett ramme.

Mindreforbruket skyldes ledige stillinger, noe permisjon uten lønn og sykelønnsrefusjoner. Det er i tillegg mindreforbruk på driften som gjelder lisenser og konsulenter. Mindreforbruket på drift er knyttet til generelle innstramminger i driften som følge av innkjøpskontroll og stillingsstopp.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
	Rev. bud.	Regnskap	
Digitale plan- og økonomiprosesser	0,3	0,0	0,3 S – Samlebevilgning
Sum	0,3	0,0	0,3

Organisasjon, styring og utvikling – ledelse

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i mill. kr

Tiltak	Budsjett 2024	Oppnådd 2024	Avvik	Status	Beskrivelse
Mer-/mindrebehov					
Systematisk arbeid med sikkerhet og beredskap	2,5	2,5	0,0	I arbeid	Ansettelses foretatt
Sum	2,5	2,5	0,0		
Sum tiltak	2,5	2,5	0,0		

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	10,6	15,3	-4,7	-44,3 %

Kommentar årsresultat

Organisasjon, styring og utvikling-ledelse hadde et netto merforbruk på 4,7 mill. som utgjør 44,3 prosent av netto budsjett ramme.

Avviket skyldes hovedsakelig at midlene til beredskap kun dekker lønnskostnader og ikke andre driftsutgifter, samt at besparelsene vedtatt i BØP for administrasjonen ikke er fordelt.

Status investeringsprosjekter

Beløp i mill. kr

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Mer-/ Investeringsfase mindreforbruk
Organisasjon, styring og utvikling (IT)	3,6	0,9	2,7 S – Samlebevilgning
Sum	3,6	0,9	2,7

Overordnet ledelse

Om området

Overordnet ledelse består av de to områdene Kommunedirektøren og Politisk virksomhet og revisjon.

Det politiske ansvaret omfatter virksomheten til kommunestyret og de øvrige folkevalgte styringsorganene i kommunen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
702-Kommunedirektøren	33,1	31,4	1,7	5,1 %
704-Politisk ledelse	68,9	68,2	0,7	1,0 %
Sum	102,0	99,6	2,4	2,3 %

Kommentar årsresultat

Overordnet ledelse netto mindreforbruk på 2,4 mill. som utgjør 2,3 prosent av netto budsjett ramme.

Merforbruk på politikergodtgjørelser grunnet ny utvalgsstruktur sees mot mindreforbruk av midler satt av til uforutsette hendelser samt mindreforbruk på til politiske disposisjonsposter som benyttes til ad hoc tiltak og formål støttet av ordføreren/formannskapet.

Kommunedirektøren

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	33,1	31,4	1,7	5,1 %

Kommentar årsresultat

Kommunedirektøren hadde et netto mindreforbruk på 1,7 mill. som utgjør 5,1 prosent av netto budsjett ramme.

Avvik skyldes i all hovedsak skyldes mindreforbruk av midler til uforutsette hendelser og ikke budsjetterte inntekter fra salær.

Politisk ledelse

Tjenesteområdebeskrivelse

POLITISK VIRKSOMHET OG REVISJON

Bærum kommune styres etter formannskapsmodellen. Kommunestyret er øverste organ, og medlemmene i kommunestyret velges direkte. I de andre organene gjelder forholdstallsprinsippet, noe som betyr at sammensetningen av partiene i disse skal være basert på partienes oppslutning ved valg.

Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste styringsorgan og handler på vegne av kommunen i alle saker som ikke er delegert til andre kommunale organer.

For perioden 2023–2027 består kommunestyret av følgende ti partier: H, Ap, V, Frp, MDG, SV, R, Pp, KrF og INP.

Formannskapet

Kommunen skal ha et formannskap som velges av og blant partiene i kommunestyret. Ordfører og varaordfører skal være medlem av formannskapet. Formannskapet har 15 medlemmer og følgende sammensetning i perioden 2023–2027: 7 H, 3 Ap, 2 V, 2 Frp og 1 MDG.

Politisk utvalgsstruktur

Kommunen har følgende utvalg med selvstendig avgjørelsesmyndighet: Hovedutvalg for oppvekst og utdanning, Hovedutvalg for aldring og mestring, Hovedutvalg for helse og velferd, Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling, Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur, planutvalget, eierutvalget, klageutvalget og kontrollutvalget. I tillegg har kommunen et utvalg for samarbeid som ikke er tildelt avgjørelsesmyndighet. Kommunen har også et eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd.

En mer detaljert oversikt over de politiske organenes møtevirksomhet vil bli gitt i årsmeldingen fra politisk sekretariat.

Særlig om kontrollutvalg og revisjon

Kontrollutvalget består av fem medlemmer som skal føre løpende kontroll med kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalget påser at kommunens regnskaper blir revidert, og at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet. Regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon gjennomføres av eksternt revisjonsfirma. Sekretariatstjenester leveres av selskapet Viken kontrollutvalgssekretariat IKS, der Bærum kommune er en av flere medeiere.

Forvaltningen av rådhuset

Forvaltning og drift av rådhuset ivaretas av politisk sekretariat og kommunens eiendomsavdeling. I 2024 ble første halvdel av prosjektet med utvendig rehabilitering av rådhuset gjennomført.

Rehabiliteringsarbeidet inkluderer pussing og maling av alle fasader, omteking av tak på C-fløyen, restaurering av originale vinduer og ny fasadebelysning. Arbeidene er i rute i henhold til tidsplan, og andre halvdel av prosjektet vil bli gjennomført i 2025.

Politisk sekretariat

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonene for alle kommunens folkevalgte organer og utgjør et

bindeledd mellom kommunens administrasjon og de folkevalgte. Sammen med kommunedirektøren koordinerer politisk sekretariat studieturer, seminarer og befaringer for kommunens folkevalgte organer.

Politisk sekretariat planlegger, forbereder og bistår ved gjennomføring av politisk ledelses ulike representasjonsoppgaver. Sekretariatet bistår politisk ledelse med presentasjoner, taleskriving og tekster til media.

Ordføreren er på vegne av kommunen jevnlig vertskap for ulike tilstelninger og arrangementer, som for eksempel åpent rådhus, idrettsfest og feiring av frivillighetsdagen. I tillegg holder hun foredrag og innledninger på ulike konferanser og seminarer gjennom året. Eksempler fra 2024 er Bærumskonferansen, Arendalsuka og Næringslivsdagen. Ordfører har også delt ut priser som for eksempel gründerprisen og innovasjonsprisen, samt sendt videohilsener og skrevet hilsener i programblader. Alle innbyggere som fyller 100 år, får en hilsen eller et besøk av ordfører.

Varaordfører bistår ordføreren med oppgaver knyttet til avviklingen av politisk møtevirksomhet og til ulike representasjonsoppdrag på vegne av kommunen. Varaordfører er heltidspolitiker og medlem av formannskapet. Varaordfører er leder av Hovedutvalg for frivillighet, idrett og kultur.

TV-aksjonen

Årets innsamling gikk til Barnekreftforeningens arbeid med å etablere familiehus for barn med alvorlig sykdom og deres familier.

TV-aksjonen ble gjennomført med fysiske bøsser, og skoleelever fra hele Bærum bidro til innsamlingsrekord i kommunen. Totalbeløpet innsamlet i Bærum ble hele 10 734 024 kroner, det beste resultatet noensinne og en økning på mer enn 1,8 millioner kroner fra 2023.

Borgerlige vielser

I 2024 gjennomførte kommunen 195 borgerlige vielser, en nedgang fra 208 vielser i 2023.

Formannskapets og politiske utvalgs disposisjonsposter

Budsjettet for formannskapets og politiske utvalgs disposisjonsposter var i 2024 på totalt 3 158 330 kroner. Totalt 420 000 kroner er brukt til innkjøp, donasjoner, gaver og andre tiltak. Det største bidraget er kommunens støtte til TV-aksjonen, som i 2024 var 2,5 kroner per innbygger. En mer detaljert oversikt over bruken av midlene fra disposisjonspostene vil komme i årsmeldingen fra politisk sekretariat.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i mill. kr

Tjenesteområde	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Mer-/mindre- forbruk	Avvik i %
Sum	68,9	68,2	0,7	1,0 %

Kommentar årsresultat

Politisk ledelse hadde et netto mindreforbruk på 0,7 mill. som utgjør 1 prosent av netto budsjett ramme.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Merforbruk på politikergodtgjørelser grunnet ny utvalgsstruktur, sees mot mindreforbruk på politiske disposisjonsposter som benyttes til ad hoc tiltak og formål støttet av ordføreren/formannskapet.

Vedlegg

Oppfølging av klima

Status klimatiltak

Tabellen viser rapportering på fremdrift av alle klimatiltakene i klimabudsjettet til kommunen.

Klimatiltakene er oppgaver som støtter opp om ulike oppdrag i kommunens virksomhet. Status på oppdragene rapporteres per tjenesteområde.

Pivot Klimaoppdrag og -tiltak

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
Bevare arealer med klima- og miljøverdier	Pilotere klima- og miljøaspekter i reguleringsplanlegging og myndighetspraksis	Ferdig	Forslagsstiller oppfordres alltid av Regulering til å inngå avtale med FutureBuilt, Granfoss har eksempelvis blitt et slikt FutureBuilt-prosjekt. Gjennom pilotplaner og samarbeid med utbyggere skal det utforskes på muligheter for å redusere klima- og miljøkonsekvenser i reguleringsplanlegging. Det er valgt ut tre fokusområder som følges opp i planarbeidet: mobilitet, naturrestaurering og materialbruk. Større oppmerksomhet skal bidra til redusert klimagassutslipp.
Bevare arealer med klima- og miljøverdier	Sikre grønne områder for karbonlagring	Pågår, iht. plan	Pågår i reguleringsarbeidet. To planer vil ferdigstilles i løpet av 2025. Begge inneholder områder som ikke kan bebygges etter bestemmelsen i planen, byggeområdet for boliger anvises og avgrenses konkret. Eksisterende grøntområder og sammenhengende felt med vegetasjon (hager mv.) opprettholdes ved bruk av byggegrenser. Utvikling av metodikk og løsninger for kartbasert arealregnskap i Bærum kommune er i samarbeid med Akershus fylkeskommune (Akf), og fremdriften vår er derfor i stor grad avhengig av dette.
Bevare arealer med klima- og miljøverdier	Utvikle metodikk og løsninger for kartbasert arealregnskap	Pågår, iht. plan	Metodikk og løsninger for kartbasert arealregnskap i Bærum kommune skal legge til grunn felles metode- og datagrunnlag som er under utvikling i arealregnskapsprosjektet til Akf, ettersom det er viktig å følge lik metodikk- og datagrunnlag for sammenligning av resultater på tvers av kommuner.
Digital markeds plass for foreldre i barnehagene	Digital markeds plass for foreldre i barnehagene	Ferdig	Våren 2023 ble La Vandre anskaffet som en digital markeds plass der foreldrene i barnehage kan kjøpe, selge og bytte klær og utstyr. La Vandre ble benyttet av 84 kommunale og private barnehager i 2024. Grunnet kommunens økonomiske situasjon avsluttes samarbeidet med La Vandre 31.03.2025.
Energirådgivning og tilskudd til energieffektivisering – husholdningene	Energirådgivning og tilskudd til energieffektivisering – husholdningene	Ferdig	Energirådgivningsordningen er stoppet med virkning fra juli 2024. Bakgrunnen for dette er at tilgjengelige økonomiske ressurser fra Klima- og miljøfondet er brukt opp. Det påregnes at støtte til gjennomførte tiltak vil utbetales ut 2025.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Kartlegge fraksjoner av byggematerialer som kan gjenbrukes utover det kommunen selv disponerer	Pågår, forsinket	Det jobbes videre med KPI-er for ombruk av bygningsdeler ved riving av bygg. Dette er mer omfattende og ikke klart ennå.
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Kartlegge metoder og systemer for ombruk av kommunens eiendeler	Ferdig	Prosjektet har i samarbeid med andre kommuner blitt enig om å bruke Loopfront. Brukersider på plass. Det jobbe med lagerplass og logistikk.
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Kartlegge metoder og systemer for ombruk i kommunal eiendom	Pågår, iht. plan	Det arbeides med å finne egnet verktøy for å tilgjengeliggjøre både bygningsmaterialer og løst inventar for enkel digital oversikt og kjøp-/salg-funksjon. Verktøyet Loopfront er under testing, og alle med adresse i Bærum kommune har tilgang. Bærum er følgekommune til Asker kommune og Trondheim fylkeskommunes prosjekt for å finne egnet verktøy etter dette. Estimere klimagassbesparelser og utarbeide KPI-er knyttet til sirkulær økonomi for kommunale eiendeler, samt transport og logistikk av varer.
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	KPI-er for sirkulærøkonomi i kommunale eiendeler, transport og varelogistikk	Pågår, forsinket	Bærum kommune har, som flere andre kommuner, også gått til anskaffelse av Loopfront, som ble implementert i 2024. Det jobbes med å etablere lager. Flere nøkkeltall er tilgjengelige i systemet, blant annet estimerte besparelser ved gjenbruk av kommunens inventar. Systemet Loopfront benyttes til å registrere møbler, inventar og bygningselementer som er lagret i kommunen. Systemet logger hvor mye som er på lager, og hvor mye som går ut og inn av lageret. Dette gjør det mulig å hente ut informasjon om spart CO2 og sparte kostnader ved å unngå innkjøp. Per nå inneholder systemet i hovedsak møbler og inventar. KPI for møbler og inventar er derfor CO2 spart på ombruk og kostnader spart på redusert innkjøp.
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	KPI-er for sirkulærøkonomi innen kommunens eiendomsmasse	Pågår, iht. plan	Det jobbes videre med KPI-er for ombruk av bygningsdeler ved riving av bygg. Dette er mer omfattende og ikke klart ennå. Det er etablert et midlertidig lager for møbler og inventar på Belset skole og et utendørs lager for bygningsmaterialer i Griniveien. Griniveien har to containere for lagring, og det er bestilt leie av et større telt for å skjerme lagret materiale mot vær og vind. Det har vært arbeidet med å finne egnet tomt for permanent lager. Wøyen låve vil klargjøres for lagring av ombrukbare materialer fra høsten 2025. Belset skole holder åpent to timer i uken for tjenestestedene i kommunen. Kalkulasjoner fra Loopfront har vist en besparelse på 22 tonn avfall, 69 tonn CO2 og 2,7 mill. kroner i 2024 for materialer og utstyr distribuert via Loopfront og lagrene.
Etablere metode med tilhørende retningslinjer for ombruk og materialgjenvinning i kommunal drift og eiendomsmasse	Pilotprosjekt for utvikling av metodikk og system for ombruk	Pågår, iht. plan	
Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen	Det etableres en digital markeds plass for gjenbruk rettet mot foresatte til elever i grunnskolen. (BØP 24-27, KLIMU pkt. 14)	Ferdig	Tiltaket ble utredet og politisk behandlet i saken Digital markeds plass for gjenbruk rettet mot foresatte til elever i grunnskolen.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen	Gågrupper til skolen	Pågår, iht. plan	Prosjekt gågrupper etablert også for skoleåret 2024/2025 og er del av det felleskommunale tiltaket om å implementere alle barneskoler i <u>prosjekt Hjertesone</u> .
Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen	Innovasjonscamp	Pågår, iht. plan	Innovasjonscamp er gjennomført for 1600 åttendeklassinger.
Gjennomføre holdningsskapende klima- og miljøarbeid i skolen	Matsvinn og matvinn	Pågår, iht. plan	Innsatsen er også gjennomført i 2024 i henhold til intensjon og målsetning.
Ivareta og styrke naturmangfoldet	Restaurering av myrer	Pågår, iht. plan	Det er jobbet med restaurering av myrer. Til nå er fem myrer restaurert i Bærum. Myrrestaurering av Rudsmyr, Breimåsan og Semsåsan i kommuneskogen er utført 2024 i samarbeid med Statsforvalter.
Redusere energi- og effektbehov i kommunale bygg	Kartlegge og gjennomføre tiltak for å forbedre energiytelse	Pågår, iht. plan	Det gjennomføres et kontinuerlig arbeid med å avklare muligheter for reduksjon av energi i forbindelse med rehabiliteringsprosjekter. Eiendomsdrift har kontinuerlig søkelys på energisparing gjennom kontrollsenteret og iverksetter løpende mindre energieffektiviseringstiltak i form av både nye og energieffektive komponenter og tekniske løsninger, og også knyttet til styring av energibruk. Det vil i 2025 arbeides mer med å se på oppgraderende tiltak spesielt i komplekse bygningsgrupper.
Redusere energi- og effektbehov i kommunale bygg	Optimalisere ytelse på eksisterende varmepumpeanlegg	Pågår, forsinket	Det er satt i gang et omfattende arbeid med å optimalisere kommunens 20 varmepumper. Prosjektet utskiftning av varmepumpen på Anna Krefting er under planlegging. Ny varmepumpe til Lønnås sykehjem installert, men ikke igangsatt ennå. Varmepumpen på Blommenholm skole må oppgraderes eller skiftes (har utdatert kuldemedium), og det pågår en teknisk vurdering av omfanget. Varmepumpen på Haug skole- og ressursenter må skiftes ut, men må vurderes opp mot annet arbeid på bygget. Varmepumpene på Solvik sykehjem og Henie Onstad sykehjem har gjennomgått optimalisering og fungerer etter hensikt.
Redusere energi- og effektbehov i kommunale bygg	Produsere fornybar energi fra solen	Pågår, iht. plan	Solenergi-kartleggingen har avdekket flere bygg som er aktuelle for installasjon av flere solcelleanlegg på eksisterende bygg. Området Emma Hjort er utpekt som prioritert område da regelverket sier at bygg med samme eier som ligger på samme gårds- og bruksnummer kan dele strøm seg i mellom. Det er plukket ut aktuelle bygg for installasjon av solceller og aktuelle bygg for mottak av solstrøm som er definert i et mandat for et installasjonsprosjekt. Prosjektet startet opp i 4. kvartal 2024 med å kartlegge lasteevnen til takene på de aktuelle byggene. I 2025 skal omfanget av installasjonen vurderes og anskaffelse av anlegg gjennomføres.
Redusere energi- og effektbehov i kommunale bygg	Produsere varme effektivt med flere varmepumper	Pågår, forsinket	Varmepumpe er satt i drift og fungerer godt på Tokerudkollen. Konkurranses grunnlag for Eiksmarka ble utarbeidet i 4. kvartal 2024. Planlagt installasjon før vintersesongen 2025/2026.
Redusere energi- og effektbehov i kommunale bygg	Redusere maksimalt elektrisk effektuttak fra bygg	Ikke startet	Prosjektet henger sammen med økt detaljering av energimåling. Avventes.
Redusere energi- og effektbehov i kommunale bygg	Utvikle kompetanse om energieffektiv drift av bygg	Pågår, forsinket	Prosjektet «Energidetektiv» har fått tildelt 200.000 fra Klima- og miljøfondet i 2024. Ringstabekk og Snarøya skole er piloter i prosjektet. «Energidetektiv» har som siktemål å lokalisere forbedringspotensial i de tekniske anleggene ikke bare knyttet til å avklare nødvendige oppgraderinger og

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
			utvikling, men også hvordan økt kompetanse kan bidra til bedre energiutnyttelse. Det er dialog med skoleledelsene for å se på hvordan ansatte og elever kan bidra til energisparing.
Redusere energi- og effektbehov i kommunale bygg	Utvikle smart styring av bygg	Pågår, iht. plan	Overordnet plan for sentral driftskontroll i nye bygg er utarbeidet/under utvikling. Det arbeides med forenklet overvåking av varme, ventilasjon og lys i eksisterende bygg uten anlegg for sentral driftskontroll.
Redusere energi- og effektbehov i kommunale bygg	Vurdering av passivhus/plusshus	Pågår, iht. plan	Benyttet som standard-krav til alle nybygg i 2024. På rehabiliteringsprosjekter er det lagt til grunn å tilstrebe å oppnå.
Redusere energi- og effektbehov i kommunale bygg	Øke detalj.grad på energimåling	Pågår, forsinket	Det arbeides med noen IT-tekniske utfordringer for å implementere oppdatert energimåling på 30 lokasjoner. Det er gjennomført tre piloter (Brambani, Sandvika Teater og Storøya grendesenter) og ny pilot Kommunegården og Plahtejordet barnehage for å teste løsningen med gode resultater.
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Avfall og sortering bygg i drift	Pågår, forsinket	Målet er å få ned feilsortering av avfall per lokasjon. Brukere av eiendommene kaster avfall i feil fraksjon med den konsekvens at Bærum må betale for usortert avfall. Tiltak er å arbeide med skole og bolig som har det største potensialet for å forbedre dette. Kostnaden som blir belastet, blir dokumentert og viderefakturert til det aktuelle tjenestested. Når det gjelder boliger, er det et større problem å viderefakturere siden brukerne er så mange.
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Følge opp klimagassutslipp for nybyggprosjekter	Pågår, iht. plan	Det er mottatt klimagassregnskap om bygget fra flere prosjekter i avslutningsfasen, men det er gjennomgående svært ulik måte å rapportere på og mangelfull informasjon/datatilgjengelighet. Miljøansvarlig jobber tett med prosjektlederne for å få oppdatert klimagassregnskapene slik at de kan benyttes til å gi god informasjon om prosjektene og kunne gi et større statusbilde av prosjektene.
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Gradvis utslippsfri maskinbruk på byggeplass	Pågår, iht. plan	Det er hentet inn ekstern ekspertise på klimagassberegninger for å sammenstille mottatte klimagassregnskap for å kunne se på nivået i prosjektene og sammenligne resultater. Dette arbeidet ble støttet av Klima- og miljøfondet.
			Utslippsfrie byggplass-krav tas med i nye entreprisekonkurranse og vurderes avhengig av type prosjekt og muligheter. Det tas med som opsjon for å kunne avklare om det er gjennomførbart. I Nadderud idrettspark-prosjekt var utslippsfri byggeplass en opsjon som ble priset av entreprenør. Imidlertid ble det fra Kommunedirektøren ikke anbefalt å benytte denne opsjonen på grunn av kombinasjonen av svært stram fremdrift og stram økonomi, hvor denne budsjettposten alene ble estimert til et tillegg på nær 22 mill. inkl. mva. Emma Hjorth barneskole har imidlertid hatt høy andel utslippsfri byggeplass med cirka 70 prosent av maskin-timer på elektriske gravemaskiner.
			For rehabilitering av Rådhuset (utvendig) er det stilt krav til utslippsfrie løsninger, imidlertid opplevde vi i starten at el-kapasitet ikke var tilstrekkelig. Som provisorisk løsning ble det biodiesel.
			For Rykkinnhallen er det stilt krav til utslippsfri byggeplass. Entreprenør har noen utfordringer i oppstart av prosjektet, og dette følges opp tett.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Redusere avfall fra byggeplasser	Pågår, forsinket	Henger sammen med rapportering av energibruk på byggeplass. Utfordrende å hente inn verifiserte tall. Må endre på krav til rapportering fra entreprenørene og arbeide med å se på hvordan data kan hentes rett fra avfallsselskapene for å unngå feilkilder. Det er satt i gang arbeid med dette i samarbeid med prosjektenheten.
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Redusere bruk av bioolje i spisslast	Pågår, iht. plan	Reduksjon av bio-fyringsolje er avhengig av mange faktorer som blant annet anleggenes beskaffenhet, styringssystemer og vintertemperaturene. De tiltakene vi arbeider med, er hele tiden å optimalisere tiden vi har innkoblet bio-anlegget som normalt kobles inn for å ta toppplastene som el-kjeller ikke klarer. Det vil si at vi starter bio-anlegget så sent som mulig og avslutter sesongen så tidlig som mulig for bio-anlegget. Et bio-anlegg kan ikke slås av og på for da sotes anlegget ned, og reparasjonskostnadene blir store.
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Standardisere miljøoppfølging i prosjekter	Pågår, forsinket	Det arbeides med oppgradering av rutine for miljø i alle byggeprosjekter for å enes om arbeidsmetodikk, ansvar og fordeling av arbeidsoppgaver i prosjektene samt å lage sjekkliste for arbeid som må utføres i ulike faser for å følge opp regelverk og forpliktelser.
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Stille miljøkrav til materialer og produkter	Pågår, forsinket	Valler barnehage er beskrevet med mål om å oppnå Svanemerket. Bryn barneskole lå opprinnelig inne med plan om Svanemerket, men er pga. økonomi valgt å legges som opsjon i BP3-saken.
Redusert klimagassutslipp og effektiv energibruk gjennom optimal drift, forvaltning og utvikling i et livsløpsperspektiv	Utslippsfri varme på byggeplass (nybygg)	Pågår, iht. plan	Utslippsfri varme er krav som inkluderes i alle entreprisekonkurranse og vurderes avhengig av type prosjekt og muligheter. Utslippsfri varme på byggeplass tas alltid med som opsjon for å kunne avklare om det er gjennomførbart. Ved vinterarbeid hvor oppvarming er nødvendig, tilstrebes det at det skal benyttes fossilfri eller elektrisk oppvarming. Bruk av fjernvarme (i konsesjonsområder) er foretrukket løsning dersom vi får lokal kundesentral levert som provisorisk eller permanent løsning.
Sikre klima- og miljøvennlig kommunal transport	Utskifting av kommunens fossile maskiner og tyngre kjøretøy	Pågår, iht. plan	Relevant utstyr for å løse de mange oppgavene kommunen har, finnes ikke i markedet, mens det samtidig er behov for å skifte ut nedslitt utstyr. Spesielt på maskiner må det anskaffes nytt fossilt utstyr.
Sikre klima- og miljøvennlig kommunal transport	Utskifting av kommunens fossile personbiler og mindre varebiler	Pågår, iht. plan	Det er i 2024 kjøpt inn 50 elpersonbiler. Av dette erstatter 25 biler utrangerte elbiler, og 25 biler erstatter fossile biler. Ved utgangen av 2024 er 82 prosent av kommunens personbiler og 92 prosent av kommunens små varebiler klimanøytrale.
Sikre klima- og miljøvennlig kommunal transport	Utslippsfri transport – VA	Pågår, forsinket	Det er gjennomført innledende undersøkelser, men det er foreløpig ingen piloter/tester å vise til. Den første anskaffelsen er nå gjennomført – men da med fossilfri som mål.
Tilrettelegge for bedre håndtering av masser og byggeressurser	Bærum Ressursbank – Utslippsfritt forvaltningsområde for masser og byggevareressurser i Bærum	Pågår, forsinket	Bærum har ikke eget område for massehåndtering. Avtjerna er forsøkt åpnet midlertidig, men det har ikke lyktes. Per i dag er Steinskogen og Franzefoss samt Vimas på Fornebu anlegg for massehåndtering i Bærum. Vimas på Fornebu søker dispensasjon for å sikre videre drift til E18

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
Tilrettelegge for bedre håndtering av masser og byggeressurser	Etablering av regionalt markedssystem for masser og byggeressurser	Ferdig	Vestkorridoren og Fornebubanen er ferdigstilt i 2029. Vimas foredler masser fra disse to prosjektene. Systemutvikler er ferdig med utviklingen av det digitale markedssystemet i henhold til leveranseavtalen. Systemet Porfyr ble lansert i august og ble godt mottatt i markedet. Kommersialisering av systemet er i gang og gjøres gjennom selskapet Porfyr AS som har overtatt rettighetene til systemet. Porfyr AS eies i dag i sin helhet av Bærum kommune. Det har blitt gjennomført en pilot med fire skoler og fem barnehager på Fornebu. Det viste seg at flere av skolene og barnehagene allerede hadde begynt å bruke Fornebu HUB, og effekten av piloten ble derfor ikke like stor. I tillegg var mange av leveransene matvarer, som ikke kan allokere via Fornebu HUB med de fasilitetene samleterminalen har i dag. Dette har resultert i reduserte leveranser (25–45%), antall kjøretøy halvert og tid brukt på mottak redusert.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Bemannet varemottak på Oksenøya	Pågår, iht. plan	Det er laget KPI-er basert på innkjøpsdata for å vurdere hvilke avtaler og mottagere som har størst forbedringspotensial knyttet til transportreduksjon. En spørreundersøkelse ble sendt ut, svarene mottatt, bearbeidet og presentert i ulike sammenhenger. Dybdeintervjuer med bestillere er gjennomført for å kartlegge utfordringer og behov. Fakturadatoer er analysert for å vurdere effektene av transportoptimalisering på kostnadsreduksjon og reduksjon av transport/varekjøp.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Bærekraftige vareleveranser i kommunen	Pågår, iht. plan	Presentasjon av prosjektet på Eurocities Mobility Forum i Parma, samt i Funchal under EU-prosjektet CIVITAS. Gjennomført markedsdialog og igangsatt utvikling av et analyseverktøy i eksisterende IT-infrastruktur i Bærum for å få bedre innsikt i transport- og fakturakostnader og hvordan bestillingspraksis påvirker dette. Etablering av en arbeidsgruppe under komiteen for innovativ logistikk i Standard Norge. Arbeidsgruppen er tverrfaglig og skal utarbeide en veileder for kommuner om hvilke krav som bør stilles til datadeling i rammeavtaler. Medarrangør på Mobilitet 2025. Forskningsprosjektet LOGIN, som har forsket på varelogistikk i Vestkorridoren som Living lab, har publisert sin sluttrapport. Det jobbes med kompetanseoverføring fra prosjektet knyttet til arbeidet med Mobilitetsplan i kommunen, samt formidling av resultatene på nasjonalt plan og EU-nivå. Det er laget en plan for kommunikasjon og formidling av resultater, samt for evaluering og avslutning av prosjektet.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren	Pågår, iht. plan	Det pågår utredning for å øke kapasitet på kommunens innfartsparkeringsplasser; Kolsås, Gjønnnes, Jar, Østerås og Eiksmarka. Det vil bli etablert parkeringsplasser på Jar på grusbanen som i dag er disponert til riggområdet. Behov for parkering på Eiksmarka skal vurderes i fremtidig regulering av kommunens eiendommer i området.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Hjertesoner og droppstopp	Pågår, forsinket	Prosess for sertifisering av alle de 31 barneskolene i kommunen er igangsatt. Tre skoler ble sertifisert i 2024.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
			Resterende skoler ble tatt opp i prosjektet i januar 2025. Det er gjennomført oppstartsmøte med skoleledere og egne møter med FAU. Noen oppstartsmøter gjenstår, men vil bli avholdt i januar og februar. Det er gode prosesser på flere skoler med stort engasjement hos FAU og skoleledelse. Noen skoler «ligger litt etter» i prosessen av ulike årsaker. Flere FAU-er er opptatt av at kommunen må løse fysiske utfordringer på veien for å realisere skolen som «Hjertesoneskole». Flere av disse ønskede tiltakene er det utfordrende å realisere. Dette grunnet økonomi, prioritering og at det ikke nødvendigvis er faglig forsvarlig. Det er en pedagogisk utfordring å kommunisere dette, og det kreves gode prosesser mellom skoleledelse, FAU og prosjektet. Flere sertifiseringer er på trappene. Sertifisering av den enkelte skole tar lengre tid og er mer krevende enn forventet ved oppstart av prosjektet i 2023. Prosjektet Fornebu HUB har gjennomført flere piloter med sikte på bedre logistikk og miljøvennlig varelevering. En spørreundersøkelse viser at skolene setter pris på leveranser med lastesykkel, da dette reduserer trafiksikkerhetsutfordringer i skoletiden. Off-peak-leveranser ga sykehjemmene økt fleksibilitet og mindre avbrudd i arbeidet, mens kortreist mat-prosjektet styrket det lokale næringslivet gjennom direkte leveranser. Prosjektet har mottatt positive tilbakemeldinger og vant prisen for Årets lokale klimatiltak. Det foreligger også en evaluering for videre utvikling av HUB-en.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Hub på Fornebu – samleterminal for varer	Pågår, iht. plan	Utvidet samarbeid mellom skole og nærliggende idrettslag. Muligheter for felles bruk av aktivitetsområder og treningsfasiliteter er utredet (f.eks. skole dagtid og idrettslag kveldstid/ettermiddag). Mer informasjon om Kjørestopp finnes på kommunens hjemmesider.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Kjørestopp – nye løsninger for å redusere foreldrekjøring til fritidsaktiviteter	Ferdig	
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Krav til sykkelparkering med høy standard ved nye arbeidsplasser	Ferdig	Kommuneplanens arealdel har bestemmelser med kvalitetskrav til sykkelparkering. Vurderes i reguleringsplaner og tas inn som kvalitets- og funksjonskrav i bestemmelsene. Prosjektet arbeider med forretningsmodeller, tomtesøk og organisasjons- og eierskapsmodeller for samleterminal. I forbindelse med det siste skal det også gjøres en vurdering av kommunens rolle i etablering av samleterminaler.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Logistikknutepunkt i Bærum – samleterminal for varer	Pågår, iht. plan	Prosjektet har etablert samarbeid med offentlige og private aktører. Fremover vil det avklares gjennomføring for valg av leverandør av pakkeskap samt lokasjoner og avtalegrunnlag. Dette kan ikke følges opp gjennom bestemmelser i reguleringsplan. Oppgaven ligger utenfor Plan- og bygningstjenestens ansvarsområde.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Nettverk av hentepunkter i kommunen	Pågår, iht. plan	
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Pilotere boligprosjekter der parkeringsplassene seksjonerer som næringsareal	Ferdig	I boligprosjekter stilles det krav om antall plasser, ikke hvem de skal tilhøre, med unntak av gjesteplasser og plasser for bevegelseshemmede som det stilles minimumskrav til. Disse skal være tilgjengelige for alle.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
			Prosjektet skal teste ut skibuss til trening for de utøverne som driver med langrenn og skiskyting, og skal gjennomføres sammen med idretten.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Samkjøring til fritidsaktiviteter – Skibuss	Pågår, iht. plan	Idrett og bad har kontakt med to idrettslag, ØHIL og Haslum IL hadde busstransport-trening denne sesongen. Stor tilslutning hos Haslum IL og litt mindre hos ØHIL. Prosjektet fortsetter sesongen 2024/2025.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Sette krav om bilpool/ mobilitetspool i nye byggeprosjekter	Ferdig	I KPA-bestemmelser ligger det inne mulighet for redusert parkering ved etablering av bilpool/-bodelingsordning. Vurderes og tas inn i bestemmelsene i alle boligreguleringer innenfor sentrumsområde av Regulering. Forutsettes at private aktører er innstilt på gjennomføring, og får først ved byggesak avklart om dette er innført eller ikke. Dette ligger inne i kommuneplanens bestemmelser.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Sikre arealer til sykkelservice/parkering i større boligprosjekter	Ferdig	I reguleringsplaner stilles det krav til parkering av sykler, herunder for lastesykler m.m. samt fellesarealer som f.eks. kan benyttes til vedlikehold og reparasjon av sykkel av beboerne. Når det gjelder ansattsykler, så er antall utlån av kommunens elsykler i Kommunegården økt etter annonsering våren 2024. Det jobbes for å øke bruken av tjenestesykler ytterligere.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Sykkeldelingsordning (SmartBike Bærum)	Pågår, iht. plan	To sykler er lagt til ordningen SmartBike-låneordningen fra Rådhuset. Det har for dette tiltaket vært økende grad av utlån i 2024, grunnet god markedsføring og oppfølging fra Bærum arbeidssenter som drifter tilbudet. Det har blitt arrangert åtte pop-up sykkelverksteder og to sykkelmekkekurs i 2024.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Tilskudd til sykkelparkering i borettslag og sameier	Ferdig	Grunnet få søknader ble ordningen markedsført på Bærum kommunes hjemmeside og i mai-utgaven av Bæringen. Det er kun mottatt én søknad i 2024 og ordningen avvikles f.o.m. 01.01.2025.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Utrede bilpool ordning på kveld og helg	Pågår, iht. plan	Prosjektets fremdrift er avhengig av fylkeskommunens fremdrift. Prosjektet er i slutfasen. Det arbeides med å innhente anbud fra leverandører. Kommunegården er oppgradert til å kunne ta i mot bilpool-biler på kveld og helg.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Utvikle reisevaneundersøkelsen (RVU) som planleggingsverktøy	Ferdig	Resultatene fra Reisevaneundersøkelsen (RVU) tas med inn i arbeidet med Temaplan Mobilitet, for videre oppfølging og konkretisering. Reisevaneundersøkelsen (RVU) legges også til grunn i plansaker.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Vintersykkelkampanje	Pågår, iht. plan	Vintersykkelkampanje for vinteren 2024/2025 er gjennomført med cirka 100 deltagere.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
			Vurderes på Fornebu: Tårnkvartalet, Felt 8.4 og Fornebu sør.
Tilrettelegge for grønn mobilitet	Vurdere sambruk av allerede etablerte p-plasser før nyetablering	Ferdig	Dette ligger ikke inne i kommuneplanens bestemmelser. Det følges opp og vurderes i de enkelte områdeplaner/-detaljplaner, men det forutsettes at private aktører er innstilt på gjennomføring.
Tilrettelegge for klimaklok arbeidsreise	Kartlegging av tjenestemobilitet i egen virksomhet	Ikke startet	Det er ikke gjennomført spesifikk kartlegging av tjenestemobilitet (en undersøkelse til ansatte) i kommunen for å støtte opp om kommunens klimamålsettinger om utslippsfri kjøretøypark og redusert transportbehov. Tjenestereisepolicyen, som skal bidra til mer bærekraftige valg når ansatte reiser i jobbsammenheng i Bærum kommune, er ferdig drøftet og publiseres første kvartal 2025 i personalhåndboken.
Tilrettelegge for klimaklok arbeidsreise	Reisepolicy for ansatte i Bærum kommune	Pågår, iht. plan	Det er ved enkelte av kommunens tjenestesteder tilrettelagt for bruk av sykkel med garderobe, sykkelparkering etc. Det er vurdert om kommunen skal tilby finansieringsbistand til kjøp av sykkel/ elsykkel. Kommunen har i dag en ordning med lønnsån og har derfor valgt å ikke tilby spesielle finansieringsordninger rettet mot sykkel. Det har vært gjennomført tiltak i samarbeid med lokale sykkelleverandører om bistand til sjekk av sykkel/ enkel reparasjon osv. Utrulling av beholdere til glass- og metallemballasje er ferdig, og innsamling har startet. Returpunkter for glass- og metallemballasje vil avsluttes og hentes inn i løpet av første halvdel av 2025.
Tilrettelegge for klimaklok arbeidsreise	Sykkelvenlige kommunale arbeidsplasser	Pågår, forsinket	Løsning av tekstil-avfall er i gang. Produsentansvaret er ennå ikke på plass, så vi avventer store endringer før vi har noe konkret fra Miljødirektoratet. Løsning med innsamling av tekstiler på kommunal grunn er i gang.
Tilrettelegge for ombruk og gjenvinning for innbyggere og næringsliv	Avfallsbeholdere – utvide kildesortering på husstands nivå	Pågår, iht. plan	Kommunikasjonsplan for ulike oppgaver og prosjekter er i gang og settes ut etter hvert som de ferdigstilles.
			Egne Instagram- og FB-kontoer er tatt i bruk.
			Kunnskapsdeling/kompetanseheving på tvers både internt og eksternt er i gang.
			Isi har inngått gode avtaler med IKEA Slepender der alle IKEA-produkter lagres i egen container, IKEA henter dem og selger dem på IKEA Slepender som ombruksprodukter.
			Egen ombruks-container for mindre byggemateriale er startet, det kan hentes av alle innbyggere i kommunen.
Tilrettelegge for ombruk og gjenvinning for innbyggere og næringsliv	Etablere løsninger som bidrar til økt ombruk for innbyggere i kommunen	Pågår, iht. plan	Egen avtale for ombruk av hvitevarer er signert.
			Arba har egen avtale med Isi for lagring og henting av ombruksartikler.
			Proessen med å få flere aktører inn på Isi for henting av ombruksprodukter er i gang.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
Tilrettelegge for ombruk og gjenvinning for innbyggere og næringsliv	Etablere nye permanente ombruksarenaer	Ferdig	Å leie lokaler er svært dyrt, og med de innsparingene som skal gjøres i kommunen, vil dette utgå. Ser på andre løsninger med lagerplassen vi har på Isi i dag.
Tilrettelegge for ombruk og gjenvinning for innbyggere og næringsliv	Renovasjonstjenester med økt fokus på ombruk og materialgjenvinning	Pågår, iht. plan	Det arbeides med en plan for helhetlig arbeid med tiltak som kan bidra til økt kildesortering, mer ombruk og materialgjenvinning.
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	Drift av Lilleøya gravlund – helelektriske maskiner og utstyr innen 2027	Pågår, iht. plan	Det er jobbet med elektrifisering av driften ved Lilleøya gravlund. Det er blant annet anskaffet elektrisk urnebor, elektriske gressklippere, og det vurderes annet elektrisk håndholdt utstyr.
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	Fremme og utvikle forbildeprosjekter innen energi og miljø	Pågår, iht. plan	Det søkes om midler til gjennomføring av både utredninger og investering hos både Enova og Klimasats. Det er tett samarbeid med ulike forskningsorganisasjoner og studiesteder om mulige deltagelser i forskningsprosjekter. Prosjektet har hatt som mål å utvikle en visualiseringsplattform som formidler informasjon i innsamlede klimadata og gir økt innsikt, skaper bevisstgjøring og trigger til atferdsendring. Mye av arbeidet har gått med til å innhente en rekke data (hovedsakelig mobilitetsdata) og gjøre dem tilgjengelige. En versjon som viser sanntidsmålinger for antall syklist, biler og fotgjengere ved tellepunkter på Fornebu, har vært vist i begrenset omfang. Modellen vil kreve videreutvikling.
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	Klimadashboard Fornebu 2027	Ferdig	Prosjektet har vært forsinket på grunn av manglende kapasitet og er besluttet avviklet. Arbeidet med å innhente data og utvikle gode visualiseringer for å formidle informasjonen i klimaarbeidet på Fornebu, vil videreføres i andre prosjekter som KPI Fornebu, forskningsprosjektet DUT Making PEDs (digital tvilling for positive energidistrikter) og digital tvilling i samarbeid med Obos Fornebu og AugmentCity. I henhold til vedtak fra kommunestyret i forbindelse med behandlingen av budsjett- og økonomiplanen 2025-2028 er bevilgningen til tiltaket «Ombygging fra rundkjøring til T-kryss i Widerøeveien/Kilen» tatt ut av budsjettet.
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	Utvidelse av Forneburingen (til kollektivtransport)	Ferdig	Trafikkanalyse viser at Kilenkrysset ikke er dimensjonerende i for trafikkavvikling. Det jobbes med teknisk plan som skal til behandling i Akershus fylkeskommune, før en kan starte på en eventuell reguleringsprosess. Det har vært en egen høring på ulike løsninger i gatene Dagny Bergers vei, Åsa Gruda Skars vei og Eva Nansens vei.
Utvikle Fornebu som nullutslippsområde	Utvidelse av søppelsuganlegget på Fornebu	Pågår, forsinket	Utvidelse av søppelsuganlegget på Fornebu er utsatt og må sees i sammenheng med bygging av ny brannstasjon på Fornebu.
Øke graden av transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygg til nye formål, fremfor nybygg	Gjenbruke bygg og materialer	Pågår, iht. plan	Det gjennomføres ombrukskartlegging ved alle byggeprosjekter som omfatter eksisterende bygningsmasse.
Øke graden av transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygg til	Tilpasse nybygg for fremtidig gjenbruk	Pågår, iht. plan	Ved bestilling av nybygg og rehabiliteringer er det en forutsetning at det søkes fleksible løsninger som lett kan bygges om/tilpasses ved endrede fremtidige behov. Prioritering av fleksibilitet opp mot økonomi vil bli krevende fremover, som følge av begrenset økonomisk handlingsrom.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Oppdrag	Oppgave	Status oppgave	Statusbeskrivelse oppgave
nye formål, fremfor nybygg Øke graden av transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygg til nye formål, fremfor nybygg	Utvikle kompetanse innen sirkulær økonomi	Pågår, iht. plan	Eiendom har leid inn to klima- og miljø ressurser fra høsten 2023 (i tre års engasjementer). Disse skal bidra med å utvikle kompetansen i kommunen med hensyn til blant annet sirkulær økonomi.

Status Klima- og miljøfondet

Tabellen viser klimatiltak, klimakloke satsinger og miljøtiltak finansiert med midler fra Klima- og miljøfondet.

Klimatiltak / klimakloke satsinger / miljøtiltak	Årsbudsjett	Regnskap	Regnskap i % av budsjett	Årsavvik i kr	Kommentar
Klimatiltak					
Bemannet varemottak på Oksenøya	360 000	69 022	19 %	290 978	Avviket skyldes feilpostering av kostnader til prosjektstilling.
Bærekraftige vareleveranser i kommunen	420 000	3 040 215	724 %	−2 620 215	Avviket skyldes forsinket postering av tilskuddsmidler fra Miljødirektoratet (Klimasats) – midlene regnskapsføres i 2025.
Digital markeds plass for foreldre i barnehagene	369 250	216 240	59 %	153 010	Tiltaket avsluttes i 2025 grunnet kommunens økonomiske situasjon.
Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren	450 000	560 894	125 %	−110 894	Avviket skyldes forsinket postering av tilskuddsmidler fra Miljødirektoratet (Klimasats) – midlene regnskapsføres i 2025.
Energirådgivning og tilskudd til energieffektivisering – husholdningene	3 000 000	4 254 775	142 %	−1 254 775	Avviket skyldes et høyt antall søkere og tilsagn i 2023 og tidlig i 2024. Støtten til tiltak utbetales etterskuddsvis og innen ett år etter tilsagn. Ordningen ble avsluttet juli 2024.
Etablere løsninger som bidrar til økt ombruk for innbyggere i kommunen	1 000 000	27 617	3 %	972 383	Prosjektet er forsinket. Det arbeides med å lage

					utlysinger av anbud gjennom Doffin.
Hjertesoner og droppestopp	1 000 000	834 202	83 %	165 798	
Hub på Fornebu – samleterminal for varer	620 000	974 264	157 %	–354 264	Avviket skyldes forsinket postering av tilskuddsmidler fra Miljødirektoratet (Klimasats) – midlene regnskapsføres i 2025.
Kjørestopp – nye løsninger for å redusere foreldrekjøring til fritidsaktiviteter	2 200 000	878 712	40 %	1 321 288	Utredet muligheter for felles bruk av aktivitetsområder og treningsfasiliteter (f.eks. skole dagtid og idrettslag kveldstid/ettermiddag). Mer informasjon om Kjørestopp finnes på kommunens hjemmesider.
Klimadashboard Fornebu 2027	300 000	360 000	120 %	–60 000	Avviket i påløpte avgifter i 2024 skyldes høyere lisenskostnader enn forventet for mobilitetsdata fra Telia. Prosjektet ble avsluttet i 2024.
Logistikknutepunkt i Bærum – samleterminal for varer	360 000	896 046	249 %	–536 046	Avviket skyldes forsinket regnskapsføring av tilskuddsmidler fra Miljødirektoratet (Klimasats) – midlene regnskapsføres i 2025.
Nettverk av hentepunkter i kommunen	100 000	14 283	14 %	85 717	Avviket skyldes forsinket gjennomføring.
Pilotprosjekt for utvikling av metodikk og system for ombruk	2 000 000	1 806 082	90 %	193 918	Påløpte utgifter i 2024 noe lavere enn anslag i budsjettet. Digital løsning og flere

Årsrapport 2024 Bærum kommune

					mindre lager er etablert.
Samkjøring til fritidsaktiviteter – skibuss	100 000	103 442	103 %	–3 442	
Sykkeldelingsordning (SmartBike Bærum)	300 000	179 562	60 %	120 438	Det har vært økende grad av utlån i 2024, grunnet god markedsføring og oppfølging fra Bærum arbeidssenter som drifter tilbudet. Det er arrangert sykkelverksteder og kurs for sykkelreparasjon. Utgiftene har vært lavere enn forventet.
Tilskudd til sykkelparkering i borettslag og sameier	1 000 000	0	0 %	1 000 000	Grunnet få søknader ble ordningen markedsført på Bærum kommunes hjemmeside og i mai-utgaven av Bæringen. Det ble mottatt én søknad i 2024. Ordningen avvikles fra og med 01.01.2025.
Utrede bilpool-ordning på kveld og helg	200 000	–11 665	–6 %	211 665	Prosjektet er i slutfasen og har ikke hatt utgifter i 2024. Det arbeides med å innhente anbud fra leverandører.
Vintersykkelkampanje	300 000	90 802	30 %	209 198	Vintersykkelkampanje for vinteren 2024/2025 er gjennomført med ca 100 deltagere. Utgiftene i 2024 har vært lavere enn forventet.
Digital markeds plass for overskuddsmasser – midlertidige prosjektstillinger – KD	1 000 000	1 038 400	104 %	–38 400	Avviket skyldes merkostnader knyttet til prosjektledelse. Prosjektet inngår nå i

					det nyopprettede selskapet Porfyr AS.
For galt å kaste – KD	300 000	282 740	94 %	17 260	Ni seniorsenter deltok i prosjektet for å kartlegge og redusere matsvinnet på tjenestestedet. Ved bruk av kommersiell aktør for håndtering av overskuddsmat er matsvinnet i tjenesten betydelig redusert.
Renovasjonstjenester med økt fokus på ombruk og materialgjenvinning – KD	450 000	292 983	65 %	157 017	Det er jobbet med ombruk av kommunale møbler. Del to av et pågående prosjekt vil bli gjennomført i 2025.
Energidetektiv – KD	200 000	198 674	99 %	1 326	Igang satt gjennomgang på to skoler og samhandling mellom elever, administrasjon og drift av byggene. Fortsetter som videre arbeid med energisparing i 2025.
Gradvis utslippsfri maskinbruk på byggeplass – KD	150 000	99 900	67 %	50 100	Bred dialog internt og eksternt for å avklare muligheter for digital avlesning av anleggsmaskiner. Test av digital avlesning er ikke gjennomført i 2024.
Designkonkurranse for studenter – KD	200 000	99 999	50 %	100 001	Avviket skyldes at det ble gjennomført et mindre designoppdrag enn planlagt.
Klimagassregnskap og KPIer fra prosjekter – KD	300 000	308 514	103 %	–8 514	Arbeid med å hente ut klimagassregnskap fra prosjekter og samle i

					porteføljeoversikt er gjennomført.
Pilot for digitalt prosjekteringsbibliotek – KD	250 000	0	0 %	250 000	Piloten ble ikke gjennomført fordi pågående prosjekter ikke benyttet kompatibel programvare.
Klimanorm Bærum – KD	600 000	0	0 %	600 000	Arbeidet med Klimanorm er utsatt på grunn av andre prioriterte saker.
Sum klimatiltak	17 529 250	16 615 703	95 %	913 547	
Klimakloke satsinger					
Etablering av Fornebu som nullutslippsområde	3 000 000	1 646 579	55 %	1 353 421	Påløpte utgifter i 2024 ble lavere enn anslag i budsjettet. Fremdriften er noe forsinket.
Klimakommunikasjon og innbyggerinvolvering	1 000 000	584 948	58 %	415 052	Redusert aktivitetsnivå grunnet innførte strakstiltak som en konsekvens av kommunens økonomiske situasjon.
Klimakommunikasjonsrådgiver 100 prosent stilling 3 år	1 000 000	263 760	26 %	736 240	Avviket skyldes at den ansatte i denne stillingen har vært i foreldrepermisjon. Det har kun i deler av perioden vært ansatt vikar, men kostnaden har ikke blitt belastet prosjektet.
Klimastyring, klimaledelse og klimakultur	1 000 000	254 872	25 %	745 128	Redusert aktivitetsnivå grunnet innførte strakstiltak som en konsekvens av kommunens økonomiske situasjon.
Mobilitetskoordinator 100 prosent stilling 3 år	1 000 000	725 117	73 %	274 883	Prosjektleder er ansatt. Utgiftene i

Årsrapport 2024 Bærum kommune

					2024 har vært lavere enn forventet.
Måling og synliggjøring av data	800 000	0	0 %	800 000	Redusert aktivitetsnivå grunnet generell innkjøpsstopp i kommunen. Avvik sees i sammenheng med forventet merforbruk på «Prosjektstilling – Handlekraft i kommunens klimaarbeid».
Nettverkssamarbeid	723 000	715 000	99 %	8 000	
Ombrukskoordinator 100 prosent stilling 3 år	1 000 000	992 304	99 %	7 696	
Prosjektkoordinator Fornebu 2027 100 prosent stilling 3 år	1 000 000	1 182 963	118 %	-182 963	Høyere lønnskostnader enn forventet. Avvik sees i sammenheng med mindreforbruk på satsingen «Etablering av Fornebu som nullutslippsområde».
Prosjektleder Handlekraft 100 prosent stilling 3 år	1 000 000	1 215 768	122 %	-215 768	Høyere lønnskostnader enn forventet. Avvik sees i sammenheng med mindreforbruk på satsingen «Måling og synliggjøring av data».
Sum Klimakloke satsinger	11 523 000	7 581 311	66 %	3 941 689	
Miljøtiltak					
Byryddedagen	300 000	123 838	41 %	176 162	På grunn av kommunens utfordringer knyttet til økonomi ble ikke tiltaket gjennomført i henhold til planlagt omfang.

Årsrapport 2024 Bærum kommune

Plukking av stillehavsøsters	527 500	174 610	33 %	352 890	På grunn av kommunens utfordringer knyttet til økonomi, ble ingen av dugnadene gjennomført høsten 2024.
Tilskudd Bærum Elveforum	158 250	150 000	95 %	8 250	
Kartlegging av sjøområder	300 000	298 932	100 %	1 068	
Utredning om åpning av Snarøysundet	500 000	0	0 %	500 000	Konkurranse ble utlyst for kjøp av konsulentttjenester til utredningsarbeidet. Den ble avlyst på grunn av innkjøpsstopp.
Utrede potensialet for jordbrukmaskindeling i Asker og Bærum (klimasats) – KD	150 000	30 550	20 %	119 450	Forprosjektet ble utført i samarbeid med Asker kommune og med tilskudd fra Miljødirektoratet (Klimasats). Basert på tilbakemeldinger fra bøndene i Bærum foreslår prosjektet ikke videreføring. Utgiftene har vært lavere enn forventet.
Sum miljøtiltak	1 935 750	777 930	40 %	1 157 820	
Udisponerte fondsmidler	21 357	0	0 %	21 357	
Totalsum Klima- og miljøfondet	31 009 357	24 974 944	81 %	6 034 413	

Klima- og miljøfondet har en ramme på 31 millioner kroner i 2024.

Ved starten av 2024 hadde fondet en udisponert pott på 3,6 mill. Kommunedirektøren har fordelt de udisponerte midlene til ti ulike klima- og miljøtiltak merket med KD i tabellen over. Disse midlene ble brukt til å styrke og akselerere gjennomføringen av prioriterte klimatiltak, klimasatsinger og miljøtiltak i Kommuneplanens handlingsdel med budsjett- og økonomiplan 2024–2027, samt til å videreutvikle eksisterende tiltak og vurdere nye tiltak som gir ytterligere reduksjon av klimautslipp.

Som en konsekvens av kommunens økonomiske situasjon og innførte strakstiltak høsten 2024 ble aktivitetsnivået for en rekke tiltak og satsinger nedjustert frem mot årsslutt. Klima- og miljøfondet var forventet å ha et mindreforbruk på totalt 5,5 mill. i [Tertialrapport 2](#) og endte med et mindreforbruk på 6 mill. i 2024.

I 2024 er 95 prosent av disponeringene til klimatiltak brukt ved årsslutt. Prosenten er en indikator for gjennomføringsgraden av tiltakene og viser en liten forbedring fra 2023. Samtidig ser vi både store merforbruk og mindreforbruk på enkelte tiltak som tyder på utfordringer med å anslå både nivå og periodisering av utgifter og inntekter knyttet til tiltakene.

Innen klimakloke satsinger er 66 prosent av disponeringene brukt ved årsslutt. Og kun 40 prosent av disponeringene til miljøtiltak ble brukt i 2024. Mindreforbruket skyldes både forsinkelser og redusert aktivitetsnivå grunnet innførte strakstiltak.

Rapport om likestilling, diskriminering og mangfold 2024

[Rapport om likestilling, diskriminering og mangfold 2024](#)

Forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroll og tilsyn 2024

Vedlegg til Årsrapport 2024:

Oversikt over forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroll og tilsyn 2024

Forvaltningrevisjoner 2024

Lenke til [Revisjonsrapporter](#)

Lenke til [Plan for forvaltningsrevisjoner 2024-2028](#)

Tittel: Det psykososiale arbeidsmiljøet og vold og trusler i bærumsskolen

Formål: Formålet med forvaltningsrevisjonen er å følge opp tiltakene foreslått i forvaltningsrevisjonen om vold og trusler

Funn/anbefalinger: Revisjonen har observert at både skoleeier og ledelsen på de enkelte skolene har søkelys på det psykososiale arbeidsmiljøet. Oppfølgingspunktene fra forvaltningsrevisjonen innen vold og trusler er tatt tak i, og både intervjuer og dokumentstudier viser at det jobbes med arbeidsmiljøet generelt, og også spesifikt med det forebyggende og oppfølgende arbeidet knyttet til vold og trusler. Likevel er det forbedringspunkter og urovekkende mange av de ansatte som ikke føler seg trygge på jobb, og som ser forbedringsbehov knyttet til forebygging og oppfølging av vold og trusler.

Kommunedirektøren bes sørge for å:

- sikre mer systematisk arbeid med forebygging og oppfølging av vold og trusler
- vurdere sammensetning og prioritering av ressurser, støtte og fagkompetanse
- styrke synligheten og kommunikasjonen av rutiner og praksiser gjennom hele organisasjonen
- styrke arbeidet med kompetanse innen håndtering av vold og trusler
- resultatene fra denne rapporten brukes så lagt de passer i det videre arbeidet med å forebygge og håndtere vold og trusler i ungdomsskole og aldring og mestring

Kommunedirektørens oppfølging: Kommunen merker seg at revisjonen viser at oppfølgingspunktene fra forvaltningsrevisjonen innen vold og trusler i 2022 er tatt tak i, og at det jobbes med arbeidsmiljøet generelt, og også spesifikt med det forebyggende og oppfølgende arbeidet knyttet til vold og trusler. Forbedringspunktene denne nye rapporten trekker frem, er i hovedsak gjenkjennelige, og kommunen vil kunne arbeide videre med revisjonens anbefalinger.

Status: Ferdig behandlet. Rapporten kan leses [her](#).

Tittel Personvern for borgere – viderebehandling av personopplysninger samlet inn for formål knyttet til barnevern

Formål: Formålet med forvaltningsrevisjonen er å avklare om Bærum kommune påser at lovlighet er vurdert ved viderebehandling av personopplysninger som er samlet inn for formål knyttet til barnevern. Dette omfatter blant annet viderebehandling i form av deling av personopplysninger mellom tjenestesteder.

Funn/anbefalinger: Kommunedirektøren bør sørge for å:

1. kartlegge om personopplysninger som er samlet inn for formål knyttet til barnevern, viderebehandles for andre formål
2. følge opp eventuelle funn med vurderinger av om viderebehandlingen er lovlig
3. oppdatere prosedyrene med mer informasjon om viderebehandlinger, og om hva ulike vurderinger knyttet til viderebehandling skal og kan inneholde

Kommunedirektørens oppfølging:

1. I forbindelse med at det i 2022 ble besluttet å anskaffe nytt fagsystem for barneverntjenesten, er alle behandlinger, herunder viderebehandling, gjennomgått. Kommunens vurderinger som er gjort

vedrørende sikkerhet, har medført at anskaffelse av nytt barnevernssystem er utsatt. Vi er i dialog med leverandør og Datatilsynet for å avklare behovet for ytterlige sikkerhetstiltak. Dagens barnevernssystem vil da bli avviklet så snart nytt system er på plass.

2. Rapportens funn vil bli fulgt opp i forbindelse med bruk av testbase, og denne vil bli avviklet. Alle behandlinger som gjelder nytt fagsystem for barnevern, herunder viderebehandling, er kartlagt. Eventuelle viderebehandlinger som ikke er tilstrekkelig vurdert i henholdt til lovverket, vil bli gjennomgått.

3. Kommunen vil utarbeide prosedyre som beskriver hvilke vurderinger som skal gjøres ved viderebehandling av data, hvordan dette skal gjøres, og hvilket malverk som skal benyttes. Dette forventes å være på plass primo mai 2024

Status: Ferdig behandlet. Rapporten kan leses [her](#).

Tittel Forvaltningsrevisjon av læringsmiljø med fokus på mobbing

Formål Formålet med forvaltningsrevisjonen er å avdekke om det innenfor kommunens handlingsrom gjøres tilstrekkelig for å sikre at elevene i Bærum kommunes grunnskole har et trygt og godt skolemiljø, herunder å bidra til forebygging og bekjempelse av mobbing.

Funn/anbefalinger: Basert på gjennomførte analyser og intervjuer er det revisors vurdering at kommunen i stor grad har lagt et godt grunnlag for å unngå dårlig skolemiljø og for hvordan dårlig skolemiljø forsøkes rettes opp. Revisjonens vurdering er likevel at det foreligger forskjeller mellom de enkelte skoler som tilsier at kommunen har behov for å gjøre videre tiltak. Revisjonens dokumentgjennomgang og intervjuer avdekker både styrker ved arbeid og materiale som i dag foreligger, og forbedringsområder.

Kommunedirektøren sørge for:

1. at alle skoler har dokumenterte planer som også kan benyttes til videre kommunikasjon og oppfølging
2. at flere skoler tar i bruk verktøy som kan fange opp behov for tiltak på et tidligere stadium
3. å utvide læringsarenaer i kommunal regi til også å gjelde FAU-representanter, utover å videreføre eksisterende nettverksarenaer og samlingspunkter for ansatte og skoleledelse
4. å se på mulighet for mer hensiktsmessige fellesverktøy for å dokumentere saker før det blir mer alvorlige saker (§ 9A-sak)

Kommunedirektørens oppfølging:

1. Høsten 2024 vil ny opplæringslov tre i kraft, og dagens § 9A erstattes med ny § 12. Elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø blir videreført med noen få endringer. Skolemiljøet skal i den nye loven også fremme inkludering i tillegg til helse, trivsel og læring. Begrepet «varsle» i aktivitetsplikten byttes ut med «melde fra». Det gjøres endringer på når rektor skal melde videre til skoleeier, og på statsforvalters håndheving av aktivitetsplikten. Disse endringene medfører at kommunen må foreta en revidering av gjeldende veiledere og rutiner og vil oppdatere disse i henhold til nytt lovverk. Rutinene kan da også revideres med flere av innspillene i forvaltningsrapporten. Denne revideringen vil være klar til skolestart høsten 2024 (folderen «Trygt skolemiljø – plan for trygt skolemiljø i Bærum» ble revidert i 2022 og ikke utgitt i 2022 som omtalt i rapporten s. 9.

2. Kommunen er klar over behovet skoler har for gode kartleggingsverktøy, og har denne våren anskaffet verktøyet «Klassetrivsel». «Klassetrivsel» vil gi skoler mulighet til å gjennomføre undersøkelser og få rapporter til videre oppfølgingsarbeid. NOU 2023: 27 Et nytt system for kvalitetsutvikling – for elevenes læring og trivsel pekte på behovet for nasjonalt utviklede og kvalitetssikrede verktøy også for kartlegging av skolemiljø. Dette som et tiltak blant annet for å minske forskjeller mellom skoler. Utvalget foreslår at det utvikles en ny skolemiljøundersøkelse, og at det utvikles et verktøy for å følge opp alvorlige hendelser i skolemiljøet. Bærum kommune registrerer at behovene til skolene som fremkommer i revisjonsrapporten, samsvarer med det utredningen viser. Kommunen vil derfor også følge med på hva som vil utvikles av ressurser og verktøy på dette området fra nasjonalt nivå.

3. Denne våren arrangerte Bærum FUG i samarbeid med skoleeier en samling for FAU-ledere og rektorer hvor følgende sto på agendaen:

- Status miljø barn og unge i Bærum

- En skole deler sitt arbeid med skole–hjem-samarbeid
- En skole deler sitt arbeid med Elevundersøkelsen
- Hvordan kan skole og foreldre sammen bidra til et godt og trygt miljø for barn og unge i Bærum? Dialog og deling på tvers av møtedeltagere

Bærum kommune er enig i at foresatte og skolens FAU-representanter er viktige bidragsytere for et bedre skolemiljø, og vil ta med rapportens innspill til videre utvikling av dette samarbeidet. Rapporten trekker også frem behovet for å sikre at fellesinformasjon ligger på skolens hjemmesider. Denne våren har det blitt jobbet med å modernisere skolenes hjemmesider med mål om et mer brukervennlig førsteinntrykk for sidene, større likhet mellom skoler og en forenkling av prosessen for å dele noe til alle hjemmesider sentralt fra kommunen. Dette kan løse noen av de utfordringene rapporten trekker frem. De nye sidene lanseres til skolestart.

Status: Ferdig behandlet. Rapporten kan leses [her](#)

Tittel Forvaltningsrevisjon: Forebygging og mestring for hjemmeboende eldre

Formål å vurdere om kommunen i tilstrekkelig grad systematisk bidrar til at eldre mennesker kan mestre eget liv og bo hjemme lengst mulig

Funn/anbefalinger Kommunedirektøren bes om å fortsette arbeidet med

- resultat- og effektmålinger på en systematisk og gjennomgående måte
- å styrke informasjonsarbeidet for å nå flere i målgruppe

Kommunedirektørens oppfølging

[Temaplan Aldring, mestring og muligheter](#) ble vedtatt av kommunestyret 30. oktober 2024 og har noen tilleggspunkter under planoppfølging av tema «bolig».

- Revisor har bedt om at en samlet oversikt over aktive prosjekter eller tiltak oversendes, dersom dette foreligger. Kommunedirektøren viser til ettersendt arbeidsdokument med oversikt over prosjekter og tiltak som er aktuelle i Aldring og mestring, i tilknytning til budsjett- og økonomiplan. En tverrsektoriell kartlegging av relevante tiltak og aktiviteter ble foretatt i oppstarten av arbeidet med satsingen Et aldersvennlig Bærum. Denne er imidlertid ikke uttømmende eller oppdatert siden den innledende kartleggingen.
- Kommunedirektøren vil også kort kommentere at informasjonsformidling til befolkningen som helhet er en utfordring, og muligens er dette et mål som ikke er helt realistisk å nå. Det er kommunedirektørens vurdering at kommunen lykkes godt med å nå bredt ut gjennom Bæringen, men det søkes også samarbeid med både lokalavisen Budstikka og lokalradio, med mål om å få informasjon ut til flest mulig. At noen innbyggere er vanskelig å nå ut til, er en vurdering som tas med i betraktning når vi planlegger videre for informasjonsspredning og medvirkningsaktiviteter.

Status: Behandlet i kontrollutvalget. Rapport kan leses [her](#)

Tittel Kommunale boligers omfang og standard

Formål Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om standard og omfang av kommunale boliger kan sies å være tilfredsstillende sammenlignet med nasjonale og kommunale mål og krav. Dette operasjonaliseres gjennom å se på oppfølging og ivaretagelse av kommunens ansvar overfor de definerte gruppene i henhold til det gjeldende regelverket. Lenke til prosjektforslag

Funn/anbefalinger

Kommunedirektørens oppfølging

Status: Pågår. Planlagt behandling i kontrollutvalget i februar 2025.

Oppfølging av forvaltningsrevisjoner i 2024

Oppfølging Forvaltningsrevisjon Reduksjon av klimagassutslipp

Lenke til rapport: [BDO–Forvaltningsrevisjon-av-arbeidet-med-reduksjon-av-klimagassutslipp-i-Bærum-kommune](#)

Kommunedirektørens oppfølging: [Oppfølging av forvaltningsrevisjonens rapport om kommunens klimaarbeid](#)

Status: Behandlet i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget tar rapporteringen om status i arbeidet med å følge opp forvaltningsrevisjonen av reduksjon av klimagassutslipp til foreløpig orientering.

Utvalget vil komme tilbake til videre oppfølging av rapporten.

Oppfølging Forvaltningsrevisjon ressursbruk Aldring og mestring

Lenke til rapport: [BDO-Forvaltningsrevisjon-av-ressursbruk-Aldring-og-mestring-med-horingssvar-enderlig](#)

Kommunedirektørens oppfølging

[Oppfølging av forbedringsområder etter forvaltningsrevisjon om ressursbruk i Aldring og mestring](#)
[Utdyping av oppfølgingsarbeid etter forvaltningsrevisjon om ressursbruk i ALME](#)

Status: Behandlet i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget tar rapporteringen av oppfølging av forvaltningsrevisjon ressursbruk innen Aldring og mestring til orientering, og ber kommunedirektøren komme tilbake til utvalget med en rapport over arbeidet med indikatorer, ressursbruk og effektivisering innen et år.

Kontrollutvalget avventer bestilling av forvaltningsrevisjonen *Bruk av og kostnader til institusjonsplasser*.

Kontrollutvalget vil følge med på kommunens arbeid med utvikling av styringsdata på sektoren og omstillingen av Tildelingskontoret.

Eierskapskontroll 2024

Lenke til [Revisjonsrapporter](#)

[Plan for eierskapskontroll 2024 - 2028](#)

Tittel Eierskapskontroll Kalk Eiendom AS

Formål [Prosjektplan Eierskapskontroll Kalk Eiendom AS](#) behandles i kontrollutvalget 18. september 2024.

Kontrollens formål og hovedproblemstilling er å undersøke om Bærum kommune ivaretar sine eierinteresser og gjennom sitt eierskap legger til rette for at Kalk Eiendom kan være et verktøy for å drive kommunen mot en mer bærekraftig fremtid. Dette innebærer å undersøke om kommunens styringssignaler og krav er tydelige og gir Kalk Eiendom nødvendige forutsetninger for å møte forventningene, samt om det rapporteres tilstrekkelig og på en måte som gjør det mulig for kommunen å følge opp og vurdere fremdrift og måloppnåelse.

Funn og anbefalinger:

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å:

- oppdatere eierstrategien til Kalk Eiendom slik at prinsippet om formuesbevarende forvaltning ivaretas, og at det stilles konkrete og operasjonaliserte mål for bærekraft
- etablere spesifikke rapporteringskrav med tanke på formuesbevarende forvaltning og bærekraft med fokus på konkrete tiltak og fremdrift
- følge opp måloppnåelse og rapportering på formuesbevarende forvaltning og bærekraft i eierdialoger

Kommunedirektørens oppfølging:

Kommunedirektøren mener disse innspillene er gode, og vil arbeide for å innlemme bærekraft tydeligere inn i kommunens eierskapsutøvelse. Dette vil hensyntas gjennom

- revidering av kommunens eierskapsmelding i 2025/2026

- gjennomgang og oppdatering av de enkelte selskapers eierstrategier
- større fokus og eget tema i oppfølgingsmøter med selskapene

Ved å følge opp anbefalingene vil kommunen kunne videreutvikle sitt eierskap i Kalk Eiendom AS og sikre at selskapet bidrar aktivt til kommunens mål om en bærekraftig fremtid.

Status: Behandlet i kontrollutvalget. Rapport kan leses her

Samordnede statlige tilsyn 2024

Kartlegging og oppfølging av barnefamilier som søker om økonomisk sosialhjelp (Statsforvalter)

Tema: Undersøkt om NAV Bærum gjør en tilstrekkelig kartlegging og oppfølging av barnefamilier som søker om økonomisk sosialhjelp. Det er sett på rutiner og på et tilfeldig utvalg av konkrete saker.

Funn: NAV Bærum fikk lovbrudd da Statsforvalter vurderer at NAV Bærum ikke foretar systematisk kartlegging av barn til foreldre som søker om sosialhjelp.

Status: NAV Bærum har igangsatt tiltak for å sikre at alle barn til foreldre som søker om økonomisk sosialhjelp blir kartlagt. Dette er lagt inn som en rutine i godkjenning av vedtak, og kartlegging av barn blir fulgt opp systematisk i porteføljegjennomganger. Vi gjennomfører i disse dager en egenkontroll etter mal fra Statsforvalter og som skal returneres til dem.

Tilsyn med meldeplikt til barnevernet (Statsforvalter)

Tema: Tilsyn med meldeplikten til barneverntjenesten og barneverntjenestens plikt til å gi tilbakemelding.

Funn: Bærum kommune sikrer at ansatte i skole og i helsestasjons- og skolehelsetjenesten oppfyllerplikten til å melde til barnevernet. Kommunen sikrer at barnehagemyndigheten veileder og fører tilsyn med barnehagenes oppfyllelse av meldeplikten til barnevernet. Kommunen sikrer at barneverntjenesten gir tilbakemelding om mottatt melding til offentlige meldere innen fristen. Kommunen sikrer ikke at barneverntjenesten gir tilbakemelding etter avsluttet undersøkelse til samtlige offentlige meldere innen fristen.

Status: Barneverntjenesten jobber med å forbedre etterlevelsen av sine prosedyrer med å dokumentere at de melder tilbake til offentlige meldere i alle saker innen fristen på tre uker, slik at det ikke er tilfeldig hvilke meldere som får en tilbakemelding.

[Tilsynsrapport](#)

Tilsyn med kommunens systematiske folkehelsearbeid med å fremme god psykisk helse hos barn og unge (Statsforvalter)

Tema: Undersøke om kommunen har oversikt over barn og unges helsetilstand og faktorer i oppvekst- og levekårsforhold som påvirker deres psykiske helsetilstand, og om kommunen bruker den kunnskapen de har om lokale utfordringer knyttet til psykisk helse hos barn og unge til å iverksette planer som følges opp med tiltak. Målgruppen for tilsynets tema er avgrenset til barn og unge 0–18 år.

Status: Første del av tilsynet er i form av et spørreskjema til kommuner. Bærum kommune har svart på dette. Statsforvalteren har valgt ut noen kommuner til intervjuer. Bærum er ikke en av dem. Det kommer en rapport som oppsummerer hele tilsynet.

Tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap (Statsforvalter)

Tema: Tilsyn med arbeid med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap.

Funn:

- Kommunen har ikke utarbeidet en helhetlig ROS-analyse for helseberedskap, smittevern eller

miljørettet helsevern.

- Kommunens overordnede helseberedskapsplanverk bygger ikke på ROS-analyse.

Status: Våren 2024 utarbeidet Bærum kommune en ny Helse-ROS på tvers av direktørområdene (Helse og velferd, Aldring og mestring og Oppvekst) som ble presentert for kommunalsjefene 28. mai 2024. Eventuelle behov for og gjennomføring av supplerende ROS på tjeneste- og avdelingsledernivå vurderes av kommunalsjefene.

Vinteren 2024 utarbeidet Bærum kommune en oppdatert helseberedskapsplan. Den består av en administrativ og operativ delplan samt delplaner for psykososial beredskap, smittevern, pandemi, miljørettet helsevern og atomberedskap og omfatter alle kommunens helse- og omsorgstjenester på tvers av direktørområdene. Planen sendes ut på intern høring parallelt med oversendelse til Statsforvalteren i Østfold, Buskerud og Akershus ultimo desember 2024 før endelig versjon sendes til direktørene for godkjenning.

[Tilsynsrapport](#)

Tilsyn med rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor personer med utviklingshemming (Statsforvalter)

Tema: Lov om helse og omsorgstjenester kap 9. Tilsyn på overprøvd vedtak.

Status: Tilsyn pågår.

Tilsyn med lærernormen (Statsforvalter)

Tema: Formålet med tilsynet er å kontrollere om kommunen oppfyller kravene i regelverket knyttet til lærernormen, og slik bidra til økt rettssikkerhet for elevene.

Status: Kommunedirektøren har rapportert til Hovedutvalg for oppvekst og utdanning i sak 77/28 den 20.8.24. Funn fra tilsynet skulle lukkes ved årets GSI-registrering som er offentlig 13.12. [Tilsynsrapporter](#)

Tilsyn med legevakt (Statsforvalter)

Tema: Håndtering av henvendelser til legevaktsentralen og legevakten.

Funn:

Bærum kommune sikrer ikke at

- 80 % av alle telefonhenvendelser normalt kan besvares innen to minutter
- alle ansatte har kurs i Akuttmedisin og Volds- og overgrepshåndtering
- gjennomføring av samtrening med alle ledd i den akuttmedisinske kjeden, eller at opplæring i nødnett utføres av godkjente instruktører (superbrukere) eller via kurs i regi av HDO

Bærum kommune oppfyller dermed ikke kravene til systematisk styring og ledelse av legevakten, og blir på flere påpekte områder drevet med for høy risiko for svikt.

Status:

Kommunen har oversendt dokumentasjon på, bla tiltak, oppfølging og effekt for å:

- Imøtekomme forskriftens krav om at 80 % av alle telefonhenvendelser besvares normalt innen to minutter
- Sikre bedre oversikt over venterommet
- Reduksjon av forstyrrelser i front
- Sikre ivaretagelse av ventetid fra triage til vurdering

Statsforvalter har bekreftet å ha mottatt dokumentasjonen og skal komme tilbake til kommunen.

[Tilsynsrapport.](#)

Revisjon vannbehandling Aurevann (Mattilsynet)

Tema: Undersøke om virksomheten har en vannbehandling som er tilpasset råvannskvaliteten og basert på en farekartlegging.

Funn: Ingen avvik eller oppfølgingspunkter

Status: Tilsynet ble gjennomført 19.11.24 ved Aurevann vannverk (ABV IKS).

Tilsyn fra Arbeidstilsynet i 2024

Tjenestested: Stanga avlastningssenter

Tema:

- Beskrivelse av virksomhetens organisasjon, herunder beskrivelse av arbeidsoppgaver, arbeidstidsordning, lokasjon, antall brukere/tjenestemottagere, ansatte med videre
- Oversikt over hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt med hensyn til HMS-arbeidet
- Dokumentasjon på valg av verneombud
- Dokumentasjon på at verneombud har gjennomført obligatorisk HMS-opplæring
- Dokumentasjon på at arbeidsgiver har gjennomført HMS-opplæring for leder/mellomleder

Funn: 1 pålegg

Status: Pålegget er lukket.

Tjenestested: Sandvika distrikt – Atri 2

Tema:

- Systematisk HMS-arbeid (muskel- og skjelettplager og psykiske plager)
- Ergonomiske, organisatoriske og psykososiale forhold i arbeidet som kan påvirke risikoen for at arbeidstagere kan få muskel- og skjelettplager og psykiske plager
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med arbeidstagere og verneombud
- Informasjon og opplæring knyttet til risikoforhold i arbeidet
- Aktiv og forebyggende bruk av bedriftshelsetjenesten

Funn: 4 pålegg

Kommunedirektørens oppfølging: Følges opp av tjenesteleder

Status: Pågår

Tjenestested: Emma Hjorth boliger

Tema:

- Systematisk HMS-arbeid (muskel- og skjelettplager og psykiske plager)
- Ergonomiske, organisatoriske og psykososiale forhold i arbeidet som kan påvirke risikoen for at arbeidstagere kan få muskel- og skjelettplager og psykiske plager
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med arbeidstagere og verneombud
- Informasjon og opplæring knyttet til risikoforhold i arbeidet
- Aktiv og forebyggende bruk av bedriftshelsetjeneste

Funn: 9 pålegg

Kommunedirektørens oppfølging: Følges opp av tjenesteleder

Status: Pågår

Tjenestested: Skui skole

Tema:

- Systematisk HMS-arbeid (muskel- og skjelettplager og psykiske plager)
- Forebygging, håndtering, oppfølging, samt opplæring og øvelse knyttet til vold og trusler
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med arbeidstagere og verneombud
- Informasjon og opplæring knyttet til risikoforhold i arbeidet
- Samarbeidet med bedriftshelsetjenesten

Funn: 6 pålegg

Kommunedirektørens oppfølging: Følges opp av tjenesteleder

Status: Påleggene er lukket

Tjenestested: Barnevernet

Tema:

- Beskrivelse av virksomhetens organisasjon, herunder beskrivelse av arbeidsoppgaver, arbeidstidsordning, lokasjon, antall tjenestemottagere, ansatte med videre.
- Oversikt over hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt HMS-arbeidet
- Dokumentasjon på valg av verneombud og verneombudsopplæring
- Hvordan arbeidsgiver sikrer at leder/mellomleder har kompetanse på systematisk og forebyggende HMS-arbeid
- Oversikt over meldte HMS-avvik for perioden 01.01.–31.10.2024
- Gjennomført og/eller planlagt informasjon om og opplæring i risikoforhold på arbeidsplassen, herunder opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold og trusler om vold

Funn: 4 pålegg

Kommunedirektørens oppfølging: Følges opp av tjenesteleder

Status: Pågår

Tjenestested: Lomma Bofellesskap

Tema:

- Systematisk HMS-arbeid knyttet til forhold i arbeidet som kan bidra til helseplager eller skader
- Ergonomiske, organisatoriske og psykososiale forhold i arbeidet
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med arbeidstagere og verneombud
- Informasjon og opplæring knyttet til risikoforhold i arbeidet
- Aktiv og forebyggende bruk av bedriftshelsetjenesten

Funn: Ingen pålegg

Kommunedirektørens oppfølging:

Status: Lukket

Tjenestested: Psykisk helse Øst

Tema:

- Systematisk HMS-arbeid knyttet til forhold i arbeidet som kan bidra til muskel- og skjelettplager og psykiske plager
- Ergonomiske, organisatoriske og psykososiale forhold i arbeidet som kan påvirke risikoen for at arbeidstagere kan få muskel- og skjelettplager og psykiske plager
- Registrering og oppfølging av HMS-avvik
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med arbeidstagere og verneombud
- Informasjon og opplæring knyttet til risikoforhold i arbeidet
- Aktiv og forebyggende bruk av bedriftshelsetjeneste

Funn: 4 pålegg

Kommunedirektørens oppfølging:

Status: Påleggene er lukket

Tjenestested: Vann og avløp – Drift og beredskap

Tema:

- Kartlegging og risikovurdering av kjemisk og biologisk helsefare
- Om risikovurderingen er konkret og tilpasset arbeidsoppgaver og prosesser
- Om risikovurderingen har ført til tiltak som faktisk reduserer risiko
- Om arbeidsgiveren prioriterer kollektive tiltak/barrierer fremfor individuelle tiltak
- Forebygging av kjemisk og biologisk helsefare blant ansatte

- Informasjon og opplæring i kjemisk og biologisk helsefare
- Medvirkning av verneombud i virksomhetens systematiske HMS-arbeid
- Bruk av bedriftshelsetjenesten

Funn: 9 pålegg

Kommunedirektørens oppfølging:

Status: Påleggene er lukket

Tjenestested: Rud/Vøyenenga boliger – Avd. Hauger park

Tema:

- kartlegging og vurdering av risiko for muskel- og skjelettplager og/eller psykiske plager
- handlingsplaner med tiltak som reduserer risikoen for slike plager
- rutiner for å melde og håndtere HMS-avvik
- hvordan dere sikrer medvirkning fra arbeidstagerne
- bruk av bedriftshelsetjenesten

Funn: 2 pålegg

Kommunedirektørens oppfølging:

Status: Påleggene er lukket

Tjenestested: Solbakken sykehjem

Tema:

- Systematisk HMS-arbeid knyttet til forhold i arbeidet som kan bidra til muskel- og skjelettplager og psykiske plager
- Ergonomiske, organisatoriske og psykososiale forhold i arbeidet som kan påvirke risikoen for at arbeidstagerne kan få muskel- og skjelettplager og psykiske plager
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med arbeidstagerne og verneombud
- Informasjon og opplæring knyttet til risikoforhold i arbeidet
- Aktiv og forebyggende bruk av bedriftshelsetjenesten

Funn: 3 pålegg

Kommunedirektørens oppfølging: Følges opp av tjenesteleder

Status: Pågår

Tjenestested: Asker og Bærum krisesenter

Tema:

- Beskrivelse av virksomhetens organisasjon, herunder beskrivelse av arbeidsoppgaver, arbeidstidsordning, lokasjon, antall brukere/tjenestemottagere, ansatte med videre.
- Hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt med hensyn til HMS-arbeidet
- Dokumentasjon på valg av verneombud
- Dokumentasjon på at verneombudet har gjennomført obligatorisk HMS-opplæring
- Hvordan arbeidsgiver sikrer at leder/mellomleder har kompetanse på systematisk og forebyggende HMS-arbeid
- Aktuelle rutiner i det forebyggende og systematiske arbeidsmiljøarbeidet, herunder rutine for registrering og oppfølging av avvik, og rutine for forebygging og håndtering av vold og trusler
- Oversikt over meldte HMS-avvik i 2024
- Kartlegging og risikovurdering av forhold i arbeidet som kan gi muskel- og skjelettplager, og/eller psykiske plager, med tilhørende tiltaksplan
- Kartlegging og risikovurdering av vold, trusler om vold og uheldige belastninger i arbeidet, med tilhørende tiltaksplan
- Hvordan arbeidstagerne og deres representanter har medvirket i kartlegging, risikovurdering og utarbeidelse av tiltak
- Gjennomført og/eller planlagt informasjon om og opplæring i risikoforhold på arbeidsplassen, og en beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer at arbeidstagerne blir gjort kjent med helsefare som kan være

forbundet med arbeidet

- Plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten i 2025
- Årsrapport for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten i 2024

Funn: 4 pålegg

Kommunedirektørens oppfølging: Følges opp av tjenesteleder

Status: Pågår

Tjenestested: Vestre Hauger boliger/natthjem

Tema:

- Beskrivelse av virksomhetens organisasjon
- Oversikt som viser hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt med hensyn til HMS-arbeidet
- Dokumentasjon på valg av verneombud
- Dokumentasjon på at verneombud har gjennomført obligatorisk HMS-opplæring
- Dokumentasjon på at arbeidsgiver har gjennomført HMS-opplæring for ledere
- Kopi av relevante rutiner i det forebyggende, systematiske arbeidsmiljøarbeidet
- Oversikt over meldte HMS-avvik siste halvår samt beskrivelse av hvordan hvert enkelt avvik er behandlet
- Siste gjennomførte kartlegging og risikovurdering(er) av forhold i arbeidet som kan gi muskel- og skjelettplager og psykiske plager, med tilhørende tiltaksplan
- Beskrivelse av hvordan arbeidstagerne og deres representanter har medvirket i kartlegging, risikovurdering og utarbeidelse av tiltak
- Kopi av avtale om tilknytning til godkjent bedriftshelsetjeneste
- Kopi av plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

Funn:

Kommunedirektørens oppfølging:

Status: Pågår

Tjenestested: Solvik sykehjem

Tema:

- Systematisk HMS-arbeid
- Arbeidsforhold som kan påvirke risikoen for muskel- og skjelettplager og psykiske plager
- Ledelse, medvirkning, samarbeid med arbeidstagere og VO
- Informasjon, opplæring knyttet til risikoforhold
- Bruk av BHT

Funn: 4 pålegg

Kommunedirektørens oppfølging: Følges opp av tjenesteleder

Status: Pågår

Informasjon om indikatorsettet til kommuneplanens samfunnsdel

For å sikre god oppfølging av kommuneplanens samfunnsdel er det knyttet indikatorer (statistikk) til kommunens delmål. Indikatorene legges frem i Handlingsdel, budsjett og økonomiplan hvert år, og rapporteres på gjennom årsrapporten.

Hva mener vi med indikatorer?

En indikator er statistikk (eller data) som brukes for å få forståelse av tilstand eller utvikling innenfor et målområde. Indikatorer måler ofte aktiviteter, resultater eller effekter innenfor et område.

Det er viktig å understreke at indikatorene i seg selv ikke er en fasit på om målene er nådd eller ikke. Enkelte indikatorer gir heller ikke god nok kunnskap om et område. Indikatorene må sees i sammenheng med delmålet, og brukes for å antyde om organisasjonen beveger seg i retning av målene vi har satt oss.

Hva skal indikatorene brukes til?

Med arbeidet ønsker Kommunedirektøren å legge til rette for systematisk bruk av styringsinformasjon i kommunen, og rette fokus mot felles måloppnåelse av samfunnsdelen.

Indikatorsettet er knyttet til delmålene i Kommuneplanens samfunnsdel og handler om samfunnsutviklingen for bærumssamfunnet generelt. For å se tjenestespesifikke aktivitetsnøkkeltall er det mulig å klikke seg inn på hvert enkelt tjenesteområde.

Datakilder

I arbeidet med å sette sammen indikatorsettet har Kommunedirektøren jobbet med å finne gode kilder og relevante målepunkter for hvert av delmålene. Vi har tatt utgangspunkt i FNs bærekraftsmål og relevante målepunkter for disse, og har i tillegg brukt offentlig tilgjengelig statistikk. Data for indikatorsettet er blant annet hentet fra Statistisk Sentralbyrå (SSB), Folkehelseundersøkelsen i Viken (2021), NAV, Elevundersøkelsen, Ungdataundersøkelsen, Valgdirektoratet, Innovasjon Norge, KS, Meteorologisk Institutt, Oslo politidistrikt og Miljødirektoratet. I tillegg er det supplert med egenprodusert statistikk fra kommunen. I [Handlingsdel, budsjett og økonomiplan 2025–2028](#) ligger det en beskrivelse av hver indikator med kildehenvisning.

Begrensing

Verdiene på indikatorene oppdateres med ulik frekvens. Oppsummering og vurderinger er basert på tilgjengelige data. Vi ser blant annet også behov for mer data som gjenspeiler innbyggerstemmen i Bærum. Det er usikkert om enkelte undersøkelser skal gjennomføres på nytt. Det gjør det usikkert om vi kan følge utviklingen av enkelte indikatorer over tid.